

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR BAGIAN IT, KOTA
PALEMBANG**



Diajukan Oleh:

HASAN TAIMY INDIARTO

031160042

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2021

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : HASAN TAIMY INDIARTO

NOMOR POKOK : 031160042

PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)

JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN DI RUMAH SAKIT
ERNALDI BAHAR BAGIAN IT, KOTA
PALEMBANG

Tanggal : 25 Februari 2021
Pembimbing

Mengetahui ,
Direktur

Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0220079201

Benedictus Effendi,S.T.,M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : HASAN TAIMY INDIARTO

NOMOR POKOK : 031160042

PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)

JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK
KERJA LAPANGAN DI RUMAH SAKIT
ERNALDI BAHAR BAGIAN IT, KOTA
PALEMBANG

Tanggal : 25 Februari 2021
Penguji 1

Tanggal : 25 February 2021
Penguji 2

D. Tri Octafian,S.Kom.,M.Kom.
NIDN : 0213108002

Wiza Yunifa,S.Kom.,M.Kom.
NIDN : 0204068601

Menyetujui ,
Direktur

Benedictus Effendi,S.T.,M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

Jangan pergi mengikuti kemana jalan akan berujung. Buat jalanmu sendiri dan tinggalkanlah jejak.

(Ralph Waldo Emerson)

Kupersembahkan Kepada :

- Diri Sendiri.
- Kedua orang tua.
- Bapak Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom selaku pembimbing.
- Dan semua teman - teman yang mendukung dalam pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

KATA PENGANTAR

Kemajuan dan perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi berkembang sedemikian cepatnya sehingga memberikan kemudahan dan fasilitas pada hampir setiap kegiatan. Oleh sebab itu sudah selayaknya apabila sistem penilaian yang dilakukan dalam menentukan standar suatu perguruan tinggi sudah secara komputersasi atau bahkan mungkin sudah berbasis database yang terintegrasi dengan baik melalui jaringan yang saling terkoneksi antar perguruan tinggi yang ada.

Bagi mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan D3 Sistem Informasi harus menyelesaikan Studi Praktik Kerja Lapangan bukan hanya studi namun untuk mendapatkan pelajaran baru tentang dunia kerja saat melakukan praktik kerja lapangan yang mana akan menguji pemahaman teori – teori yang sudah dipelajari untuk langsung di praktikan di saat melakukan praktik kerja lapangan, ini akan memberikan pengalaman saat berada di dunia kerja. Kenyataan di atas merupakan salah satu faktor yang mendorong Penulis untuk melakukan studi Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Bagian IT, Kota Palembang

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban bagi Penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada Direktur Politeknik PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. kepada Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi, Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan, Bapak Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom., kepada kedua orang tua yang tercinta, kepada teman dan sahabat yang terkasih serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang 27 Januari 2021

Penulis

Hasan Taimy Indiarso

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.3.2 Manfaat Bagi Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.3 Manfaat Bagi Akademik	4
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
1.5 Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
1.6 Teknik Pengumpulan Data	5
1.6.1 Observasi (Pengamatan)	5
1.6.2 Wawancara	6
1.6.3 Studi Pustaka	6

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah Singkat Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang	7
---	---

2.2 Visi dan Misi	9
2.2.1 Visi	9
2.2.2 Misi	10
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	11
2.3.1 Struktur Organisasi	11
2.3.2 Uraian Tugas Wewenang	12
BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL	
3.1 Pelaksanaan Kerja	19
3.1.1 Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan	64
3.2 Kendala yang Dihadapi	66
3.3 Cara Mengatasi Kendala	67
3.4 Rekomendasi Pengembangan	68
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Simpulan	69
4.2 Saran	70
4.2.1 Saran Untuk Praktikan	70
4.2.2 Saran Untuk Politeknik Palcomtech	70
4.2.3 Saran Untuk Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang .	71
DAFTAR PUSTAKA	xii
HALAMAN LAMPIRAN	xiv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	11
Gambar 3.1 Kegiatan Maintenance dan Pemeliharaan komputer	64
Gambar 3.2 Pengecekan Catridge pada printer	65

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	19
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Permohonan PKL (Fotocopy)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)
3. Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotocopy)
5. Lampiran 5. Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)
6. Lampiran 6. Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)
7. Lampiran 7. Form Absensi (Fotocopy)
8. Lampiran 8. Form Konsultasi (Fotocopy)
9. Lampiran 9. Form Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Di dunia kerja terdapat persaingan yang membuat dunia kerja tidak mudah untuk dihadapi dengan perkembangan teknologi yang terus maju dengan pesat, karena itu para pesaing baru diharuskan memiliki skill dan pengalaman dalam dunia kerja. Untuk menghadapi ketatnya persaingan tersebut terdapat sebuah program mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai mata kuliah wajib yang bertujuan memberi pengalaman di dunia kerja.

Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa diberikan kesempatan untuk merasakan dunia kerja. Sehingga mahasiswa dapat beradaptasi di dunia kerja. Pada Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Bagian IT, Kota Palembang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman di dunia kerja terutama di bagian IT di Rumah Sakit Ernaldi Bahar sebagai pusat rujukan pelayanan dan pendidikan kesehatan jiwa. Rumah Sakit Ernaldi bahar merupakan Rumah Sakit yang mana memberikan pelayanan kejiwaan bagi pasien dewasa, anak dan remaja, autisme, hiperaktif, kesulitan Belajar, gangguan konsentrasi, kenakalan anak dll. Juga bagi usia lanjut (psikogeriatri), demensia, pikun, depresi, curiga, alzheimer, gangguan mental organik, dan epilepsi. Rumah Sakit Ernaldi Bahar melayani semua pasien, baik pasien kejiwaan dan umum. Penulis bertugas dibagian instalasi IT dan diberi tugas oleh kepala instalasi IT untuk memonitoring dan pemeliharaan semua komputer yang ada di Rumah Sakit Ernaldi Bahar.

Aktivitas praktik kerja lapangan yaitu melakukan monitoring penerapan teknologi informasi di Rumah Sakit Ernaldi Bahar, kegiatan memonitoring sistem windows apakah ada virus atau kerusakan sistem windows yang dapat memperlambat kerja dari pegawai yang ada di setiap instalasi Rumah Sakit Ernaldi Bahar dan pemeliharaan pada 124 komputer, melakukan pengecekan apakah semua hardware berfungsi dengan baik dari monitor, keyboard, mouse, dan komputer. Setelah pelaksanaan monitoring menemukan berbagai permasalahan dari komputer yang lambat loadingnya, monitor yang warnanya sudah buram dan ada juga yang memiliki bercak coklat, tidak terkoneksi dengan server sehingga membuat aplikasi yang seharusnya digunakan untuk mengisi data pasien tidak bisa terbuka karena kabel jaringan LAN nya tidak terpasang dengan benar.

Pada permasalahan diatas dilakukan perbaikan terhadap komputer yang loadingnya lambat diperbaiki dengan mengecek dulu apakah ada aplikasi yang tidak digunakan dan melakukan uninstal terhadap aplikasi yang memberatkan sistem di komputer tersebut dan memindahkan data2 yang menumpuk di bagian sistem (Data C :) ke penyimpanan yang tidak mengganggu sistem (Data D :) serta mengubah *auto save* ke bagian penyimpanan (Data D:) , memasang ulang kabel jaringan LAN yang berada dibelakang komputer dengan benar agar dapat tersambung ke server, dan untuk bagian yang tidak bisa ditindak lanjuti seperti monitor yang buram dan terdapat bercak agar langsung melaporkan ke Kepala Ruangan IT dan menyarankan untuk mengganti atau memperbaiki Monitor yang rusak dan ada beberapa komputer yang aplikasinya sedikit namun masih mengalami loading yang lambat karena terdapat banyak foto dan aplikasi penting yang

dibutuhkan agar menyarankan untuk menambah RAM pada komputer yang membutuhkan aplikasi yang membutuhkan RAM yang besar, dan Hardisk pada komputer yang membutuhkan penyimpanan besar di instalasi yang melakukan pendataan dan melakukan penyebaran informasi melalui foto dan video yang harus di edit menggunakan aplikasi yang membutuhkan Ram dan Hardisk dalam kapasitas yang besar.

Menurut kutipan diatas oleh karena itu penulis memilih judul laporan kegiatan praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Bagian IT, Kota Palembang untuk mendapat pengalaman di dunia kerja, membantu kegiatan yang ada Bagian IT di RS Ernaldi Bahar Kota Palembang dan menyelesaikan studi D3 Sistem Informasi di Politeknik Palcomtech yang merupakan studi wajib untuk menyelesaikan perkuliahan D3 Sistem Informasi di Politeknik Palcomtech.

1.2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun Tujuan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan melatih diri dalam menghadapi dunia kerja nyata.
2. Mendapat pengalaman, keterampilan dan pengetahuan di dunia kerja.
3. Membagi pengalaman saat berada di dalam dunia kerja melalui laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
4. Menjadi berpengalaman dan memiliki keterampilan dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun Manfaat Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Berikut manfaat Praktik Kerja Lapangan Untuk Mahasiswa :

1. Mahasiswa mendapat pengalaman yang sebenarnya saat di dunia kerja.
2. Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja di dalam sebuah tim.
3. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa dalam menjalankan tugasnya.

1.3.2 Manfaat Bagi Tempat Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa membantu pekerjaan yang ada tempat kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan mengikuti semua kegiatan dan pekerjaan yang ada di tempat tersebut.

1.3.3 Manfaat Bagi Akademik

Menjalin hubungan yang baik antara Akademik dan Tempat Praktik dan Laporan Praktik Kerja Lapangan bisa menjadi referensi untuk Laporan Praktik Kerja Lapangan untuk Mahasiswa yang akan Praktik Kerja Lapangan di Tahun ajaran yang mendatang.

1.4. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Adapun Tempat Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

Rumah Sakit Ernaldi Bahar yang berada di Jl. Gubernur H. Muhammad Ali Amin Rt.20 Rw.40 Alang - Alang Lebar Kota Palembang Kota

Palembang. Merupakan Rumah Sakit khusus jiwa yang merupakan pusat rujukan pelayanan dan pendidikan kesehatan jiwa.

1.5. Waktu Praktik Kerja Lapangan

Adapun Tempat Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mulai pada tanggal 21 September sampai 16 Oktober pada hari Senin Sampai Kamis pukul 07:30 - 14:00 WIB, Jum'at 07 : 30 - 13:00 WIB, dan Sabtu 07:30 - 13:30 WIB.

1.6. Teknik Pengumpulan Data

Adapun Tempat Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

1.6.1. Observasi (Pengamatan)

Riyanto (2010:96) “observasi merupakan metode pengumpulan data yang menggunakan pengamatan secara langsung maupun tidak langsung”.

Widoyoko (2014:46) observasi merupakan “pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian”.

Melakukan observasi secara langsung mengamati semua kegiatan dan prosedur bagian IT di RS Eraldi Bahar Kota Palembang Kota Palembang secara langsung dan mengikutinya untuk mendapat pengalaman secara langsung sesuai protokol kesehatan di masa pandemi ini. Menurut penelitian observasi yang dilakukan dengan partisipasi akan lebih memantapkan data.

1.6.2. Wawancara

Menurut Dexter (Lincoln dan Guba, 1985:268) wawancara adalah “percakapan yang bertujuan mendapatkan informasi tentang perorangan, kejadian, kegiatan, perasaan, motivasi, kepedulian, dapat mengalami dunia pikiran dan perasaan responden. Melakukan wawancara dengan cara tatap muka langsung dan tetap menggunakan protokol kesehatan dimasa pandemi ini dengan menjaga jarak dan menggunakan masker.

Disini Penulis Mewawancarai ibu Ledyana Puspasari, M.Kom. Beliau Menjabat Sebagai Kepala Ruangan Instalasi IT di Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang. Hal yang dibahas ketika wawancara yaitu tentang apa saja pekerjaan yang di instalasi IT Rumah Sakit Ernaldi Bahar beserta sistem kerjanya.

1.6.3. Studi Pustaka

Menurut Sugiyono, studi kepustakaan berkaitan dengan kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti, selain itu studi kepustakaan sangat penting dalam melakukan penelitian, hal ini dikarenakan penelitian tidak akan lepas dari literatur – literatur Ilmiah (2012, hlm.291).

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Rumah Sakit Ernaldi Bahar pada mulanya bernama Rumah Sakit Jiwa yang didirikan pada tahun 1920 seperti tertuang dalam besluit tgl 21 Mei 1922 No. 21 dari Burgelijke Geneeskundig Dienst, kemudian Besluit No 41 tanggal 25 Pebruari 1922 tentang personalia yang bertugas ditempat itu.

Pada tahun 1923 dibangun “Verpleechtehuiz“ (rumah perawatan) pertama di Indonesia yaitu di Ujung Pandang dan Palembang; untuk di Palembang terletak di Jln. Wirangga Wiro Sentiko yang sekarang ditempati oleh Polisi Militer Kodam II Sriwijaya. Pada tahun 1942 dipindahkan ke Baturaja kemudian dipindahkan lagi ke Kurungan Nyawa Ogan Komering Ulu (OKU) yang dipimpin oleh R.R. Setiardjo. Rumah Sakit Jiwa Palembang mulai dibangun tahun 1954-1955 dengan nama Rumah Sakit Suka Bangun. Karena situasi keamanan saat itu maka sebagian bangunan ditempati oleh Batalion Basis TNI AD.

Setelah keadaan aman pada tahun 1957 mulai dirintis berdirinya Unit pelayanan Kesehatan jiwa berupa : Poliklinik Penyakit Jiwa dan Syaraf yang dipimpin oleh Dr. Chasanah Goepito, dan secara resmi dibuka pada tanggal 13 Juli 1958.

Berdasarkan surat Pimpinan Rumah Perawatan sakit Jiwa Kurungan Nyawa tgl 4 Januari 1957 No. 10/20/A/ Rpsd dan tgl 3 Juli 1958 No 365/20/B/Rpsd/V/58 dan tanggal 24 Juli 1958 No 258/Peg/V/58 pegawai

Rumah Sakit Jiwa Suka Bangun dan Kurungan Nyawa dipindahkan ke Rumah Sakit Jiwa Suka Bangun berdasarkan SK Menkes No.4287/PAL/1958 disertai mutasi 21 orang pegawai Rumah Sakit kurungan nyawa.

Pada tanggal 18 Agustus 1958 dilakukan peresmian Oleh Kepala Bagian Penyakit Jiwa Kem KES RI menjadi Rumah Sakit Jiwa Suka Bangun yang dipimpin oleh Dr. Chasanah Goepito. Selanjutnya sesuai perkembangannya Rumah Sakit Jiwa / Ernaldi Bahar yang merupakan Unit Pelaksana Tehnis Daerah (UPTD) Kota Palembang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah No. 9 Tahun 2001 sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Daerah (Perda) No. 3 Tahun 2006.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor: 841/KPTS/BPKAD/2013 Tentang Penetapan Rumah Sakit Ernaldi Bahar sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) bertahap. Maka sejak tanggal 2 Januari 2014 Rumah Sakit Ernaldi Bahar menerapkan PPK BLUD Bertahap.

Pimpinan yang pernah menjabat di Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang adalah sebagai berikut :

1. Dr. R Setiardjo Pimpinan RSPD Kurungan Nyawa.
2. Dr. Chasanah Goepito , SpKJ tahun 1958 – 1978.
3. Dr. Achmad Hardiman, SpKJ, MARS tahun 1978 – 1985.
4. Dr. Jusmansyah Idris, SpKJ, MM tahun 1985 – 1992.
5. Dr. F Soenarto Boediadi, SpKJ, MM tahun 1992 – 2003.

6. Dr. Nurlaila Atika, MM tahun 2003 – 2005.
7. Dr. H Syahrul Muhamad, MARS tahun 2005 – 2005.
8. Dr. H. Chairil Zaman, MSc tahun 2005 – 2009.
9. Dr. Latifah, SpKJ, M.Kes tahun 2009 – 2012.
10. Dr. Hj. Yumidiansi F, M.Kes Tahun 2012 – sekarang

2.2. Visi dan Misi

2.2.1. Visi

Rumah Sakit ernaldi bahar sebagai pusat rujukan Pelayanan dan Pendidikan Kesehatan Jiwa yang prima dan berdaya saing Nasional.

Mengandung makna :

1. Pusat rujukan pelayanan kesehatan jiwa mengandung makna bahwa Rumah Sakit Ernaldi Bahar menjadi tempat pelayanan kesehatan jiwa akhir dari daerah yang ada di Kota Palembang yang didukung dengan ketersediaan tenaga kesehatan, peralatan kesehatan serta sarana dan prasarana yang memenuhi standar.
2. Pusat Pendidikan Kesehatan Jiwa berarti bahwa Rumah Sakit Ernaldi Bahar menjadi tempat sumber belajar tentang kesehatan jiwa bagi institusi pendidikan kesehatan.
3. Prima mengandung makna bahwa pelayanan yang diberikan oleh Rumah Sakit Ernaldi Bahar adalah pelayanan yang terbaik dan memenuhi standar kualitas sehingga dapat memenuhi harapan dan kebutuhan pasien.

4. Berdaya saing nasional mengandung harapan bahwa Rumah Sakit Ernaldi Bahar memiliki kemampuan, ketangguhan serta keunggulan dibandingkan Rumah Sakit Jiwa lainnya.

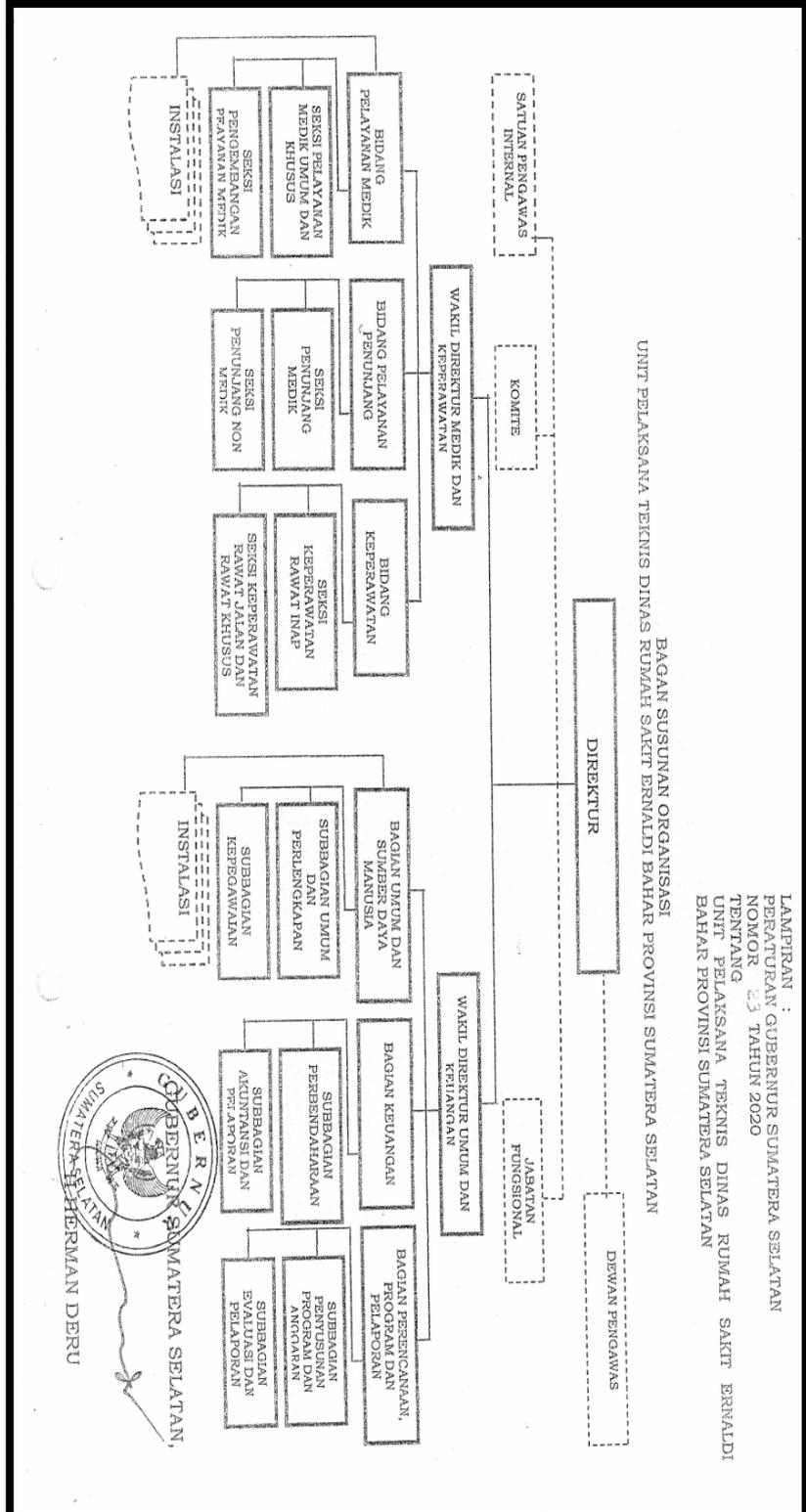
2.2.2. Misi

Untuk mewujudkan visi Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang tahun 2013 – 2018 tersebut, maka dirumuskan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan jiwa
2. Mengembangkan fasilitas pendidikan dan pelatihan kesehatan jiwa.

2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.3.1 Struktur Organisasi



Sumber : Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.3.2 Uraian Tugas Wewenang

A. Kepala Instalasi Teknologi Informasi Dan Komunikasi

Berikut adalah uraian tugas wewenang untuk Kepala Instalasi

Teknologi dan komunikasi :

1. Membuat program kerja Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi.
2. Menyusun pedoman pengorganisasian, panduan pelayanan, kebijakan dan SPO serta dokumen lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
3. Menentukan indikator mutu di Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi.
4. Merencanakan kebutuhan tenaga SDM, sarana prasarana dan pelatihan guna peningkatan mutu dan kualitas di Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi
5. Membuat perencanaan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung aktivitas pelayanan di RS (apabila dibutuhkan).
6. Mengintegrasikan seluruh alur proses pelayanan Rumah Sakit dalam bentuk jaringan koordinasi, pelaporan, dan prosedur administrasi yang dikelola secara terpadu untuk membantu, mengarahkan tindakan atau pengambilan keputusan oleh Pimpinan Rumah Sakit
7. Membuat pembagian dan uraian tugas bagi staf IT RS serta memberikan arahan terkait pelaksanaan tugas.

8. Memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi.
9. Mengendalikan implementasi tugas dan fungsi di Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi.
10. Mengamankan aset IT RS berupa Hardware, Software dan produk-produk sistem jaringan lainnya.
11. Bertanggungjawab atas ketersediaan dan kelancaran pengelolaan seluruh sistem informasi manajemen Rumah Sakit (SIMRS) serta fasilitas sistem jaringan 1x24 jam di Rumah Sakit
12. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja dan mutu layanan di Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi.
13. Melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja di lingkungan Rumah Sakit
14. Memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa yang praktik/magang dibidang teknologi informasi.
15. Memberikan masukan kepada pimpinan yang berhubungan dengan tupoksi IT dalam pengambilan keputusan.
16. Membuat laporan dan melaporkan kegiatan sesuai tupoksi kepada pimpinan.

B. Devisi Analis Sistem Dan Pengolahan Data Elektronik

Berikut adalah uraian tugas wewenang untuk Devisi Analis Sistem dan Pengolahan Data Elektronik :

1. Menyusun rencana dan mengatur sistem perekaman data, pengamanan data dan informasi serta pengembangan sistem informasi manajemen secara terintegrasi di Rumah Sakit
2. Mengkoordinir dan mengendalikan langsung semua sistem informasi manajemen Rumah Sakit yang dikembangkan di unit-unit kerja.
3. Memeriksa dan mempertahankan Server database utama 1x24 jam.
4. Melakukan penanganan Back-Up file untuk Database Server Utama secara berkala.
5. Membuat daftar inventaris aplikasi sistem informasi yang digunakan oleh RS dan memetakan pendistribusiannya.
6. Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan serta perbaikan pada aplikasi sistem informasi yang ada di daftar inventaris
7. Membuat jadwal pemeriksaan, testing, pemeliharaan semua aplikasi sistem informasi yang digunakan oleh RS berdasarkan kriteria seperti rekomendasi dari vendor, tingkat risiko dan pengalaman Rumah Sakit
8. Melakukan indentifikasi permasalahan dan penganalisaan kebutuhan data sistem informasi manajemen Rumah Sakit

9. Mengembangkan aplikasi sistem informasi manajemen Rumah Sakit dan mengolah data menjadi informasi yang dibutuhkan unit-unit.
10. Melakukan fungsi pelayanan instalasi software diseluruh unit yang membutuhkan.
11. Melakukan penanganan permasalahan Aplikasi SIM-RS yang terjadi setiap hari.
12. Mengelola, memelihara ketersediaan dan update informasi di website maupun blog rs melalui optimalisasi Management Informasi System (MIS) serta mengembangkan dan mengoptimalkan platform Informasi System
13. Membuat laporan dan melaporkan hasil kerja kepada atasan.

C. Programmer

Berikut adalah uraian tugas wewenang untuk Programmer :

1. Menerjemahkan dokumen hasil perancangan dan desain ke dalam kode program sesuai dengan platform yang telah ditentukan.
2. Membuat instruksi kode ke dalam bahasa pemrograman dan program pengujian dan debug untuk mendapatkan hasil yang diinginkan.
3. Menganalisis, review, dan menulis ulang program, dengan menggunakan grafik dan diagram alur kerja.
4. Membuat konversi diagram alur logika rinci untuk bahasa yang komputer dapat memproses.

5. Mempersiapkan flowchart dan diagram blok serta mengkodekan persamaan yang dihasilkan untuk diproses.
6. Menyiapkan grafik alur kerja rinci dan diagram dari program untuk menggambarkan urutan langkah untuk menggambarkan input, output, dan operasi logis.
7. Menulis dokumentasi pengembangan program dan revisi berikutnya.
8. Merevisi atau revisi langsung program yang ada untuk meningkatkan efisiensi operasi atau beradaptasi dengan persyaratan baru.
9. Berkonsultasi dengan personil manajerial dan teknik dan teknis untuk memperjelas maksud program/aplikasi, mengidentifikasi masalah, dan menyarankan perubahan.
10. Berkolaborasi dengan produsen komputer dan pengguna lain untuk mengembangkan metode.
11. Membantu operator komputer dan atau analis sistem untuk menyelesaikan masalah dalam menjalankan program komputer.
12. Membuat dokumentasi modul-modul program aplikasi dibantu oleh tim dokumentasi teknis/tenaga pendukung
13. Membuat laporan dan melaporkan hasil kerja kepada atasan.

D. Devisi Hardware Dan Pemeliharaan Jaringan

Berikut adalah uraian tugas wewenang untuk Devisi Hardware Dan Pemeliharaan Jaringan :

1. Menyusun rencana pengembangan hardware dan sistem jaringan sesuai kebutuhan Rumah Sakit
2. Memberikan rekomendasi spesifikasi dan harga baik alat-alat hardware maupun jaringan yang diajukan seluruh unit kepada pimpinan Rumah Sakit
3. Membuat daftar inventaris komponen-komponen sistem utilitas IT dan memetakan pendistribusiannya.
4. Melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan serta perbaikan semua komponen utilitas yang ada di daftar inventaris.
5. Membuat jadwal pemeriksaan, testing, pemeliharaan semua sistem utilitas IT berdasarkan kriteria seperti rekomendasi dari pabrik, tingkat risiko dan pengalaman Rumah Sakit
6. Melakukan pelabelan pada tuas-tuas kontrol sistem utilitas IT.
7. Mengatur ip address dan pembagian bandwidth internet agar jaringan bisa terkoneksi dengan baik.
8. Mengelola pengaturan routing dan firewall.
9. Melakukan mapping topologi jaringan secara lengkap.
10. Mengendalikan operasional sistem jaringan dan perangkat hardware.
11. Membuat laporan dan melaporkan hasil kerja kepada atasan.

E. Administrasi Dan Helpdesk IT

Berikut adalah uraian tugas wewenang untuk Administrasi Dan Help Desk IT :

1. Mencatat, menyampaikan informasi dan menyelesaikan suatu permasalahan sesuai prosedur.
2. Menangani pertanyaan dan keluhan yang berhubungan dengan tupoksi Instalasi Teknologi dan Komunikasi, baik yang disampaikan melalui telepon, email, web maupun fax dan kemudian dicatat kedalam Logbook.
3. Mengecek dan meneruskan permasalahan dari user yang membutuhkan penanganan khusus kepada yang lebih ahli dibidangnya / berkoordinasi dengan staf IT lainnya.
4. Menginput indikator mutu unit kerja di aplikasi Sismadak
5. Mengupdate informasi ketersediaan tempat tidur (aplicare bpjs)
6. Membuat rekapitulasi induk atas dokumen yang sudah dibuat oleh divisi lain.
7. Membuat laporan untuk kebutuhan internal maupun kebutuhan eksternal unit kerja yang bersifat rutin dan insidental.
8. Mengarsipkan seluruh dokumen dan laporan yang telah dibuat
9. Melaporkan hasil kerja kepada atasan.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada hari senin tanggal 21 september 2020, jam dimulainya praktik kerja lapangan untuk hari senin sampai kamis mulai dari pukul 07:30 WIB sampai pukul 14:00 WIB, jum'at mulai dari pukul 07:30 WIB sampai pukul 13:00 WIB, dan sabtu mulai dari pukul 07:30 WIB sampai pukul 13:30 WIB, tempat praktik kerja lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar di Jl. Gubernur H. Muhammad Ali Amin Rt. 20 Rw. 04 Kelurahan Alang – Alang Lebar Kecamatan Alang – Alang Lebar Km. 12, Kota Palembang, Kota Palembang.

Adapun kegiatan praktik kerja lapangan dapat di lihat di tabel kegiatan 3.1.

Tabel 3.1 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	21/09/2020	Perkenalan Sistem Kerja IT	- Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Memperkenalkan diri pada staff IT dan mengenal para staff IT. - Mewawancarai Kepala Ruangan IT apa saja yang dikerjakan para staff IT.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Membuat jadwal dan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. - Mengisi absen dan mempersiapkan diri untuk kegiatan pada hari berikutnya. - Pulang saat pukul 14:00
2	22/09/2020	Perkenalan Sistem Kerja IT	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Mendapat kegiatan untuk melakukan Monitoring dan <i>maintenance</i> komputer pada Rumah Sakit Ernaldi Bahar. - Mempersiapkan apa saja yang diperlukan untuk kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer pada Rumah Sakit Ernaldi Bahar. - Memperhatikan apa saja pekerjaan yang ada di ruang IT sambil menunggu jadwal pulang karena kegiatan akan dimulai pada hari berikutnya pada tanggal 23 september 2020. - Mengisi absen dan Pulang pada pukul 14:00.
3	23/9/2020	<i>Maintenance</i> dan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
		Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer pada ernaldi bahar dimulai dari ruang Cempaka, yang merupakan ruangan bagi pasien rawat inap di RS ernaldi bahar. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Cempaka dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Cempaka seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). Tidak ada masalah pada ruangan cempaka semua normal dan berjalan dengan baik.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Lanjut ke ruangan Asoka yang merupakan ruangan bagi pasien rawat inap di RS ernaldi bahar. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Asoka dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Asoka seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). Semua berjalan dengan baik - Lanjut ke ruangan Cendrawasih yang merupakan ruangan bagi pasien rawat inap di RS ernaldi bahar. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Cendrawasih dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Cendrawasih seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). SIMRS tidak berjalan dengan baik tidak terkoneksi dengan server. Solusi dari masalah diatas melakukan cek pada kabel LAN terlebih dahulu dan ternyata kabel LAN kendor dan tidak terpasang dengan baik, langsung diperbaiki dan dipasang dengan benar, di cek ulang SIMRS sudah berjalan dengan baik - Kembali ke ruangan IT dan melapor tentang kegiatan hari ini, setelah itu Mengisi absen dan mempersiapkan diri untuk kegiatan pada hari berikutnya.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			- Pulang pada pukul 14:00.
4	24/9/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Bangau. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Bangau dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Bangau seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). Semua berjalan dengan baik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>Merpati mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Merpati dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Merpati seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala. - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
5	25/9/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Kenanga. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Kenanga dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Bangau seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). Terdapat virus saat melakukan scanning virus menggunakan anti virus dan langsung menghapus virus tersebut menggunakan anti virus bawaan dari windows 10. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Sterilisasi mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Sterilisasi dan melakukan pengecekan secara langsung.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Sterilisasi seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer dan juga melakukan cek pada SIMRS (Sistem Informasi Rumah Sakit). Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala - Kembali ke ruang IT dan melaporkan kegiatan hari ini lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 13:00.
6	26/9/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Sarana. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Sarana dan melakukan pengecekan secara langsung.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Sarana seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Tidak ada masalah pada semua berfungsi dengan baik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Laundry mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Laundry dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Laundry seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>menuju ruang berikutnya yaitu ruang Gizi mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Gizi dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <p>- Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Gizi seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Kepala ruangan mengeluhkan komputer yang lambat loadingnya langsung melakukan pengecekan pada data C dan data D dan semua normal tidak ada yang hampir penuh langsung cek aplikasi ternyata terdapat terlalu banyak aplikasi berupa antivirus yang terlalu banyak , terpasang 4 antivirus yang membuat berat sistem langsung menginstal 3 antivirus menyisakan 1 antivirus, dan komputer sudah kembali normal tidak lambat lagi loadingnya.</p>

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT dan melapor kegiatan hari ini lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 13:30.
7	28/9/2020	<p><i>Maintenance</i></p> <p>dan</p> <p>Pemeliharaan komputer.</p> <p>K3pl gudang rehab</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang K3PL (Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan). - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan K3PL (Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan). dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang K3PL seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Logo

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>Windows error tidak bisa di klik.</p> <p>Langsung di lakukan pengecekan dengan melihat update windows terlebih dahulu, ternyata windows belum terupdate cukup lama sehingga membuat sebagian sistem error.</p> <p>Langsung di update dan setelah selesai update di coba lagi apakah ada error.</p> <p>Logo windows sudah kembali normal dan melakukan pengecekan lagi dan semua sudah berjalan dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Gudang mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Gudang dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Gudang seperti monitor, keyboard, mouse,

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>komputer, dan juga printer. <i>Catridge</i> warna rusak dicoba di isi dan dibersihkan bagian bawahnya namun masih tidak bisa digunakan sehingga harus di ganti. Langsung ditanyakan apakah gudang ada stok <i>catridge</i>, ternyata ada stoknya dan langsung di ganti, setelah di ganti langsung di cek apakah sudah berfungsi. Setelah di cek lagi, semua sudah berfungsi dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Rehabilitasi mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Rehabilitasi dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Rehabilitasi seperti monitor, keyboard,

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>mouse, komputer, dan juga printer.</p> <p>Kepala ruangan mengatakan tampilannya berubah2 tidak tetap dan meminta untuk diubah kembali normal.</p> <p>Langsung melakukan pengecekan terhadap sistem dengan melihat di bagian Tablet, ternyata settingan tablet modenya aktif sehingga membuat tampilan windowsnya menjadi berubah.</p> <p>Langsung saja di rubah settingannya kembali normal dengan menonaktifkan sistem tablet mode sehingga windows kembali normal.</p> <p>- Kembali ke ruang IT dan melapor tentang kegiatan hari ini lalu mengisi absen.</p> <p>- Pulang pada pukul 14:00.</p>
8	29/9/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<p>- Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30.</p> <p>- Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Laboratorium.</p>

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Laboratorium dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Laboratorium seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Tidak ada masalah pada semua berfungsi dengan baik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang <i>Rontgen</i> mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan <i>Rontgen</i> dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>pada <i>hardware</i> komputer ruang <i>Rontgen</i> seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT melapor tentang kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
9	30/9/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang <i>Electroencephalography</i> (EEG). - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan <i>Electroencephalography</i> (EEG) dan melakukan pengecekan secara langsung.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang <i>Electroencephalography</i> (EEG) seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Komputer di ruang <i>Electroencephalography</i> (EEG) ternyata tidak ada antivirus sehingga rentan terkena virus langsung saja di instalkan anti virus agar komputer aman dari virus. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Fisioterapi mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Fisioterapi dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>Fisioterapi seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT melapor tentang kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
10	1/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Instalasi Gawat Darurat (IGD). - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Instalasi Gawat Darurat (IGD) dan melakukan pengecekan secara langsung.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Instalasi Gawat Darurat (IGD) seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Komputer di ruang Instalasi Gawat Darurat (IGD) , tidak ada kendala komputer berjalan dengan baik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Depo Farmasi Instalasi Gawat Darurat (IGD) mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Depo Farmasi Instalasi Gawat Darurat (IGD) dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Depo Farmasi Instalasi Gawat Darurat (IGD)

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Loker Instalasi Gawat Darurat (IGD) mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Loker Instalasi Gawat Darurat (IGD) dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Loker Instalasi Gawat Darurat (IGD) seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Terdapat kerusakan pada monitor namun tidak

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>bisa di perbaiki sehingga diminta untuk melakukan pengajuan perbaikan atau penggantian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT lalu melaporkan masalah yang tidak dapat ditangani pada ruang Loker Instalasi Gawat Darurat (IGD) kepada kepala ruangan IT sehingga di tindak lanjuti untuk perbaikan atau penggantian. Lalu mencil laporan Praktik Kerja Lapangan dan mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
11	2/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Admisi Instalasi Gawat Darurat (IGD). - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Admisi Instalasi Gawat Darurat

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>(IGD) dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Admisi Instalasi Gawat Darurat (IGD) seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Komputer di ruang Instalasi Gawat Darurat (IGD) , tidak ada kendala komputer berjalan dengan baik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Methadone mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Methadone dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>pada <i>hardware</i> komputer ruang Methadone seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua berjalan dengan baik tidak ada kendala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Koperasi mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Koperasi dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Koperasi seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Semua berjalan dengan baik. - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 13 :00.
12	3/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	- Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Pendaftaran. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Pendaftaran dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Pendaftaran seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Komputer di ruang Pendaftaran, tidak ada kendala komputer berjalan dengan baik.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Rekam Medik mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Rekam Medik dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Rekam Medik seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Terdapat kendala pada monitor terdapat garis garis hitam. Sehingga disarankan untuk melakukan pengajuan perbaikan atau pergantian pada monitor komputer tersebut. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>Piutang mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Piutang dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Piutang seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Semua berjalan dengan baik. - Kembali ke ruang IT lalu melaporkan kendala di ruang Rekam Medik lalu mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan dan mengisi absen. - Pulang pada pukul 13:30.
13	5/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Keuangan . - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Keuangan dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang keuangan seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Komputer di ruang keuangan terdapat bercak coklat tidak terlalu mengganggu dan operator komputer tersebut mengatakan sudah terbiasa dan tidak perlu diganti, namun tetap disarankan untuk menggantinya. - Kembali ke ruang IT lalu melaporkan kepada kepala ruangan tentang kekurangan pada ruangan keuangan yaitu monitor dengan bercak coklat, setelah itu mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan dan mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
14	6/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Pengembangan . - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Pengembangan dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Pengembangan seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua komputer di ruang Pengembangan , tidak ada kendala komputer berjalan dengan baik. - Kembali ke ruang IT melaporkan tentang kegiatan hari ini dan mencicil

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen.</p> <p>- Pulang pada pukul 14:00.</p>
15	7/10/2020	<p><i>Maintenance</i></p> <p>dan</p> <p>Pemeliharaan komputer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Humas. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Humas dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Humas seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Komputer di ruang Humas, tidak ada kendala komputer berjalan dengan baik.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. KOMPUTER yang digunakan di ruangan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) terdapat kendala berupa komputer yang digunakan jadi lambat saat menggunakan aplikasi editing foto dan video seperti photoshop dan emulator untuk aplikasi edit video, sudah

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>diupayakan komputer agar bisa berjalan baik namun tidak bisa karena banyak aplikasi yang membutuhkan komputer dengan spesifikasi yang memumpuni. Langsung menyarankan untuk membuat permintaan perbaikan atau penggantian untuk mendapatkan peningkatan spesifikasi terhadap komputer atau mendapat penggantian komputer dengan spesifikasi yang memumpuni di ruang Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
16	8/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Poli Jiwa.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Poli jiwa dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Poli Jiwa seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua komputer di ruang Poli Jiwa, ada masalah pada printer , segera dilakukan pengecekan, melihat cartridge masih bagus tapi bagian bawahnya kotor langsung di lap menggunakan tisu lembut dan dicoba kembali, ternyata bisa digunakan setelah dibersihkan. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>Poli Spesialis mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Poli Spesialis dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Promosi Poli Spesialis seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Semua berjalan dengan baik. - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
17	9/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Kepegawaian. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Kepegawaian dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Kepegawaian seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua komputer di ruang Kepegawaian, Semua komputer berjalan dengan baik tanpa ada kendala. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Umum Perlengkapan mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Umum perlengkapan dan melakukan pengecekan secara langsung.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Umum. Perlengkapan seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Ada keluhan pada komputer yang loadingnya lama, segera melakukan pengecekan ternyata banyak aplikasi yang begitu berat sehingga memberatkan kinerja dari komputer tersebut, segera melakukan tindakan yaitu menginstal beberapa aplikasi yang tidak digunakan, setelah itu dilakukan pengecekan ulang, komputer sudah kembali normal tidak lama loadingnya. - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 13:00.
18	10/10/2020	<i>Maintenance</i> dan	- Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
		Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Apotik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Apotik dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Apotik seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua komputer di ruang Apotik, Semua komputer berjalan dengan baik tanpa ada kendala. - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			- Pulang pada pukul 13:30.
19	12/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Penunjang Medik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Penunjang Medik dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Penunjang Medik seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan juga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Semua komputer di ruang Penunjang Medik berjalan dengan baik tanpa ada kendala. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>menuju ruang berikutnya yaitu ruang Pelayanan Medik mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Pelayanan Medik dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Pelayanan medik seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Tidak ada kendala semua berjalan dengan baik. - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
20	13/10/2020	<i>Maintenance</i> dan	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
		Pemeliharaan komputer.	<p>menuju ruang Umum dan Sumber Daya Manusia(SDM).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Umum dan Sumber Daya Manusia(SDM) dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Umum dan Sumber Daya Manusia(SDM) seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua komputer di ruang Umum dan Sumber Daya Manusia(SDM) berjalan dengan baik tanpa ada kendala. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Keperawatan mulai dari menanyakan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Keperawatan dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Keperawatan seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Tidak ada kendala semua berjalan dengan baik - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
21	14/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Diklat. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Diklat dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Diklat seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua komputer di ruang Diklat berjalan dengan baik tanpa ada kendala. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Komite Keperawatan mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Komite Keperawatan dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Komite

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>Keperawatan seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Printer tidak dapat melakukan print dengan baik setelah di cek ternyata banyak rongga angin di bagian selang tinta dari tabung menuju cartridge langsung dilakukan tindakan dengan melakukan mengisi penuh tabung tintanya dan melakukan <i>Flush</i> pada printer tersebut, setelah itu dicoba lagi dan printer sudah berjalan normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
22	15/10/2020	<i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Komite Medik. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Komite Medik dan melakukan pengecekan secara langsung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan pada <i>hardware</i> komputer ruang Komite Medik seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua komputer di ruang Komite Medik. berjalan dengan baik tanpa ada kendala. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer Langsung menuju ruang berikutnya yaitu ruang Psikologi mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Psikologi dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>pada <i>hardware</i> komputer ruang Komite Keperawatan seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga Printer. Tidak ada kendala pada komputer tersebut semua berjalan dengan baik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen. - Pulang pada pukul 14:00.
23	16/10/2020	<p><i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Datang ke ruangan IT pada pukul 07:30. - Melanjutkan Kegiatan <i>Maintenance</i> dan Pemeliharaan komputer. Langsung menuju ruang Komite Verifikasi. - Kegiatan <i>Maintenance</i> dan pemeliharaan komputer mulai dari menanyakan kepada kepala ruangan apakah ada kerusakan pada komputer di ruangan Verifikasi dan melakukan pengecekan secara langsung. - Melakukan pengecekan secara langsung dimulai dari melakukan pengecekan

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
			<p>pada <i>hardware</i> komputer ruang Verifikasi seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, dan juga printer. Semua komputer di ruang Verifikasi berjalan dengan baik tanpa ada kendala.</p> <p>- Kembali ke ruang IT melaporkan kegiatan hari ini dan mencicil laporan Praktik Kerja Lapangan lalu mengisi absen.</p> <p>- Pulang pada pukul 14:00.</p>

Sumber : Dibuat sendiri

3.1.1. Kegiatan *Maintenance* dan Pemeliharaan.

Kegiatan *Maintenance* dan Pemeliharaan komputer melakukan pengecekan langsung pada *hardware* seperti monitor, keyboard, mouse, komputer, printer, dan *software* seperti sistem informasi Rumah Sakit (SIMRS) dapat dilihat pada gambar 3.1



Sumber : Dokumentasi sendiri.

Gambar 3.1 Kegiatan *Maintenance* dan Pemeliharaan komputer.

Berikut penjelasan dari Gambar 3.1 adalah gambar saat melakukan pengecekan pada komputer saat melakukan pengecekan terhadap Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS). Masalah yang terjadi tidak terhubungnya koneksi terhadap wifi Rumah Sakit sehingga Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) tidak berjalan karena wifi tersambung otomatis ke wifi lain di ruangan tersebut, langsung saya beritahu untuk mematikan semua koneksi otomatis pada wifi dan menyisakan wifi Rumah Sakit sehingga dapat fokus pada wifi Rumah Sakit.



Sumber : Dokumentasi sendiri.

Gambar 3.2 Pengecekan Catridge pada printer.

Berikut penjelasan dari Gambar 3.2 adalah gambar saat melakukan pengecekan printer yang katanya tidak bisa digunakan ternyata *catridgenya* rusak sehingga perlu diganti. Saya menyarankan untuk mengganti *catridge* karena tidak bisa digunakan lagi, ternyata sudah disiapkan pengganti *catrdige* yang rusak dan langsung diganti saat itu juga, setelah diganti printer dapat digunakan kembali dengan baik.

3.2. Kendala Yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi saat Praktik Kerja Lapangan di IT Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang yaitu :

1. Komputer yang digunakan untuk Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) perlu ditambah RAM dan diganti *hardisknya* dengan kapasitas yang lebih besar dikarenakan komputer tersebut digunakan untuk editing foto dan video yang mana mereka menggunakan aplikasi yang membutuhkan spesifikasi komputer yang memadai.
2. Terdapat monitor yang memiliki bercak berwarna coklat dan juga ada yang muncul garis2 hitam di monitor komputer mereka.
3. Beberapa printer *catridgenya* kotor dan sebagian rusak sehingga harus diganti.
4. Printer saat digunakan mengeluarkan warna yang berbeda saat melakukan print langsung dari website.

5. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) di IT Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang membuat banyak pekerjaan jadi tertunda sehingga mereka kesulitan untuk melakukan monitoring.

3.3. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang ada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang yang bisa diatasi akan langsung diatasi saat itu juga, namun yang tidak bisa diatasi akan dilaporkan kepada kepala ruangan IT untuk ditindak lebih lanjut:

1. Komputer yang berada di Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang menjadi lambat kinerjanya karena aplikasi yang digunakan semakin besar kapasitasnya sehingga ruang untuk sistem semakin kecil, beberapa komputer bisa diatasi dengan menghapus beberapa aplikasi yang tidak digunakan untuk memperluas ruang untuk sistem komputer tersebut dan komputer lainnya disarankan untuk ditambahkan ramnya yang hanya 4 gb menjadi 8 gb untuk menunjang komputer agar tidak terlalu lambat.
2. Untuk monitor yang terdapat bercak coklat dan garis – garis hitam langsung melapor kepada kepala ruang IT Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang untuk ditindak lanjuti karena tidak dapat diperbaiki lagi.
3. Untuk *catridge* yang rusak langsung segera diganti jika ada stoknya namun jika tidak ada disarankan untuk mengajukan permintaan untuk *catridgenya* dan kembali melapor ke pihak IT jika barangnya sudah ada

dan ada juga yang hanya kotor bagian bawahnya langsung di bersihkan saja secara manual menggunakan tisu.

4. Printer yang digunakan untuk print langsung dari website mengeluarkan warna yang berbeda dengan yang di web setelah dicoba dengan aplikasi lain ternyata webnya yang bermasalah jadi disarankan untuk melakukan *Screenshot* dan di edit di aplikasi Paint. Dan setelah di coba melalui aplikasi paint ternyata mengeluarkan hasil yang sesuai dengan gambar, lalu menyarankan kepada operator komputer tersebut untuk melakukan *Screenshot* dan diletakkan di aplikasi paint kemudian di print.
5. Kurangnya sumber daya pada staff IT membuat banyak pekerjaan tertunda dan tidak mengeluarkan hasil yang maksimal. Setidaknya dibutuhkan 2 orang tambahan untuk di ruang IT sehingga memudahkan pekerjaan dan dapat mengeluarkan hasil yang lebih baik.

3.4. Rekomendasi Pengembangan

Saran pengembangan yang diajukan untuk laporan praktik kerja lapangan ini yaitu:

1. Untuk mengganti *Hardware* yang sudah tua seperti keyboard dan mouse banyak karena kebanyakan keyboard sudah banyak yang rusak dan tombolnya tidak lengkap, walau tidak mengganggu pekerjaan mungkin suatu saat akan digunakan, dan mouse ada beberapa yang mousenya sudah putus kabelnya namun masih digunakan dengan cara menyambung kabel yang putus lalu di beri selotip (Lakban).

2. Untuk monitor yang sudah tua gambarnya menjadi sedikit redup untuk diganti dengan monitor baru yang gambarnya masih cerah, walau tidak terlalu mengganggu namun kenyamanan juga harus diutamakan.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1. Simpulan

Simpulan yang bisa diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang ini adalah kita dapat mempraktikkan semua teori – teori yang pernah dipelajari dan juga memberikan kita pengalaman dalam dunia pekerjaan yang mana akan sangat berguna disaat kita menghadapi dunia pekerjaan yang sesungguhnya bagaimana berkomunikasi dengan atasan, bekerja sama dengan tim, dan membangun hubungan baik dengan orang – orang disekitar tempat Praktik Kerja Lapangan Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang, dan juga mendapat ilmu – ilmu baru yang berguna serta membuat diri jadi lebih siap menghadapi dunia pekerjaan dimana mental dan pengetahuan di uji di dunia pekerjaan.

Dengan itu dapat disimpulkan beberapa hal saat menjalani Praktik Kerja Lapangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang :

1. Praktik Bekerja dengan tim yang mana dalam satu ruangan terdapat beberapa orang yang bekerja sesuai dengan pekerjaan yang telah dibagi oleh kepala ruangan dan saling membantu disaat yang lain kesulitan.
2. Mengetahui prosedur prosedur apa saja yang dilakukan saat melakukan *Maintenance* dan pemeliharaan komputer untuk keseluruhan ruangan di Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang.

3. Dapat menjalin hubungan baik dengan orang – orang disekitar tempat Praktik Kerja Lapangan.
4. Mencoba pengalaman dalam hal mental maupun praktik yang mana menguji semua teori teori yang sudah dipelajari.

4.2. Saran

Berikut saran yang ada pada laporan Praktik Kerja Lapangan :

4.2.1. Saran Untuk Praktikan

Berikut saran Untuk Praktikan :

1. Pelajari pekerjaan yang dilakukan para pegawai di tempat praktik kerja lapangan dan langsung di praktikan kalau ada kesempatan.
2. Cekatan ketika diberi bimbingan tidak boleh mengatakan “tidak bisa” harus berani mencoba dan pelajari jika mendapat kesalahan agar tidak terulang.
3. Jangan pernah malu untuk bertanya jika tidak tahu tentang apa yang akan dikerjakan di tempat Praktik Kerja Lapangan.
4. Menjaga etika dan hubungan baik dengan semua pegawai di tempat Praktik Kerja Lapangan.

4.2.2. Saran Untuk Politeknik Palcomtech

Berikut saran untuk Politeknik Palcomtech :

1. Memberikan bimbingan dan saran untuk apa saja yang harus dilakukan ketika melakukan Praktik Kerja Lapangan.
2. Menjaln hubungan baik dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintah agar dapat menempatkan praktikan – praktikan

yang akan datang untuk para praktikan yang tidak dapat tempat Praktik Kerja Lapangan.

3. Rumah Sakit Ernaldi Bahar membutuhkan praktikan yang dapat membuat website dan aplikasi karena mereka kekurangan orang yang mampu dalam kedua bidang tersebut dan bisa membantu dalam mengembangkan website mereka dan aplikasi berbasis web yang mereka gunakan.
4. Membuat koneksi antara Universitas dengan perusahaan untuk menempatkan para mahasiswa/i yang berprestasi.

4.2.3. Saran Untuk Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang

Berikut saran untuk Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang :

1. Meningkatkan pelayanan IT Rumah Sakit Ernaldi Bahar, Kota Palembang.
2. Untuk mengganti *Hardware* yang sudah tua seperti keyboard dan mouse banyak karena kebanyakan keyboard yang tombolnya tidak lengkap, walau tidak mengganggu pekerjaan mungkin suatu saat akan digunakan.
3. Untuk monitor yang sudah tua gambarnya menjadi sedikit redup untuk diganti dengan monitor baru yang gambarnya masih cerah, walau tidak terlalu mengganggu namun kenyamanan juga harus diutamakan.
4. Menambah SDM (Sumber Daya Manusia) agar tidak menghambat pekerjaan yang ada.

5. Tetap disiplin dan menjaga kebersihan diri sendiri dan lingkungan sekitar.

Daftar Pustaka

- Panduan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)*. 2020. Palembang : Politeknik Palcomtech.
- <https://rs-erba.go.id/data-profil-rs-ernaldi-bahar>. Diakses pada tanggal 3 November 2020. Jam 17:23 wib.
- Keputusan Direktur Rumah Sakit Ernaldi Bahar Nomor 445/28596/Rumah SakitERBA/2019 Tentang Pembentukan Instalasi Teknologi Informasi dan Komunikasi Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang*. 2019. Palembang : Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang.
- Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 23 Tahun 2020 Tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang*. 2020 . Palembang : Gubernur Sumatera Selatan.
- Peraturan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Unit Pelaksana Teknis Dinas Rumah Sakit Ernaldi Bahar Kota Palembang*. 2020. Palembang : Gubernur Sumatera Selatan.
- Novy, Agus. *SISTEM JARINGAN LOKAL AREA NETWORK (LAN) PT.ANEKA TAMBANG PONGKOR*. 2010. Bandung : Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia Bandung.
- Fahluvina, Nadia. 2013. *Laporan Praktek Kerja Lapangan Di Divisi Humas Dinas Komunikasi Dan Informatika Pemerintah Kota Bandung*. Bandung : Program Studi Ilmu Komunikasi Konsentrasi Humas Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Komputer Indonesia.

- Ayu, Fitri.,Permatasari, Nia. *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PRAKTEK KERJA LAPANGAN(PKL) PADA DEVISI HUMASPT. PEGADAIAN*. 2018. Riau : AMIK Mahaputra Riau.
- Ahmudin., Nurfradini, Annisa. *SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA SUB BAGIAN SARANA KOMUNIKASI DAN DISEMINASI INFORMASI DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BANDUNG*. 2011. Bandung : Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer Universitas Komputer Indonesia.
- Sulistiyah, M.Kom. *Sistem Informasi Rekrutmen Magang di CV. Lasegar Indonesia Tangerang*. 2020. Jakarta : Universitas BinaSarana Informatics.



FORMULIR PERMOHONAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH
	PROGRAM STUDI : D3 Sistem Informasi

Kepada Yth.
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 06/10/2020

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasan Taimy Indriarto
Nomor Pokok Mahasiswa : 031160042
Semester : 9
IPK : 3.25
Program Studi : D3 Sistem Informasi
No.HP/WhatsApp : 0812 7167 7791

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap) :

Ds. Ernaldi bahar
Jl. Gubernur H. Muhammad Ali Amin Rt. 20 Rv 90.
Alang - Alang Lebar, Kota, Palembang.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik

Pemohon,
Mahasiswa

(Dini Hari Periwati M.Hum)
NIDN : 0219078761

(Hasan Taimy Indriarto)
NPM : 031160042

Mengetahui,
Ketua Program Studi MI/AK/DKV

Andi Supan
NIP. 21 pet 11

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hasan Taimy Indiarso
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 04 - September 1997
Prodi : D3 Sistem Informasi
NPM : 031160042
Semester : 9
No.Telp/Hp : 0812 71677791
Alamat : Jl. Lubuk balang no. 93. Rt. 015 Rw. 005 kec. Talang Kidang
kec. Alang-Alang lebar. Kota, Palembang. Sumatera Selatan.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 27 Januari 2021

Yang menyatakan,



Hasan Taimy Indiarso



FORMULIR PENGAJUAN JUDUL
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH
	PROGRAM STUDI : D3. Sistem Informasi

Palembang, 06/10/2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasan Taimy Indriarto
 Nomor Pokok Mahasiswa : 031160092
 Semester : 9
 IPK : 3.25
 Program Studi : D3. Sistem Informasi
 No.HP/WhatsApp : 08127167779
 Dosen Pembimbing PKL : Fahmi Adismanto, S.Kom., M.Kom.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Di
 Bagian IT R.s. Ernad di Babar Kota Palembang

Revisi :

-
-

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL

Pemohon,
Mahasiswa


 (Fahmi Adismanto, S.Kom, M.Kom.)
 NIDN: 0220079201


 (Hasan Taimy indriarto)
 NPM: 031160092

Mengetahui,
Ketua Program Studi MI/AK/DKV


 NIP. 20110111



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR

Jl. Gubernur H. Muhammad Ali Amin Rt.20 Rw.04 Kelurahan Alang-Alang Lebar
Kecamatan Alang-Alang Lebar Km.12 Palembang
Website : www.rs_erba.go.id, Email : layanan@rs_erba.go.id

Palembang, 18 September 2020

Nomor : 420/31595/RS.ERBA/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada
Yth. Direktur Politeknik PalComTech Palembang
di-
Palembang

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor 0558/POLTEK/D/IX/2020 tanggal 11 September 2020 hal tersebut pada pokok surat di atas pada prinsipnya kami tidak berkeberatan dan mengizinkan Mahasiswa Saudara tersebut di bawah ini :

No	Nama	NPM	Prodi
1	Hasan Taimy Indiarto	031160042	D3 Sistem Informasi

Untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan. Ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan :

1. Untuk teknis pelaksanaan, dapat berkoordinasi dengan Instalasi Diklat dan Litbang Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.
2. Biaya Administrasi selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan agar menghubungi bagian Keuangan Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.
3. Setelah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan wajib menyerahkan laporan ke perpustakaan Diklat dan Litbang Rumah Sakit Ernaldi Bahar Provinsi Sumatera Selatan.
4. Data yang diambil hanya untuk keperluan Praktik Kerja Lapangan, dan tidak diizinkan untuk diberikan kepada pihak lain.

Atas kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Kepala Bagian Umum & SDM



H. A. Rahman, SE., M.Si
Pembina/IV.a
NIP. 1962092319840210001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

RUMAH SAKIT ERNALDI BAHAR

Jl. Gubernur H. Muhammad Ali Amin Rt.20 Rw.40 Alang-Alang Lebar
Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan
Website : www.rs-erba.go.id Email: rs-erba.go.id

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : *Huson Taimy Indianto*
NPM : *031160042*
Program Studi : *D3 Sistem Informasi*

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	80
2	Keterampilan dalam kerja	80
3	Kedisiplinan	80
4	Integritas (etika dan moral)	80
5	Kemampuan menyerap hal baru	80
6	Inovasi dan kreativitas	80
7	Kemampuan memberikan solusi	80
8	Kemampuan bekerja sama	80
9	Kemampuan komunikasi	80
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	80
Jumlah		800
Rata-Rata		80

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 16/10/2020
Pembimbing Lapangan


(LEDIANA PUSPASARI, M.Kom)
NIP.

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL



**FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA
POLITEKNIK PALCOMTECH**

Kode Formulir
FM-PCT-BAAK-PSB-025

Institusi : POLTEK PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Hanan Taimy Indarto
 Nomor Pokok Mahasiswa : 031160042
 Program Studi : D3 Sistem Informasi
 Semester : 9
 Judul PKL : Laporan Kegiatan praktik kerja lapangan di bagian IT RS. Ernaldi buhar. kota Palembang.

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	13.5
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	22.5
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	27
4	Laporan	30	27
Jumlah		100	90

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 27-Januari-2021
 Dosen Pembimbing PKL

(Fahmi Ajismanjo, Skom, M. Kom.
 NIDN. 0220679201



FORMULIR

DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL POLITEKNIK

Kode Formulir	Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAAK-PSB-007	Tahun Akademik	: 2020 - 2021

Nama Perusahaan/Instansi : RS. ERNALDI BAHAR
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Gubernur H. Muhammad Ali Amin RT. 20 RW. 90 Alang-Alang lebar Kota Palembang
 Nama Mahasiswa : Masam Tatmy Indriarto
 NPM : 031160042
 Program Studi : D3 Sistem Informasi

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	21/09/2020	Senin	Perkenalan sistem kerja IT	CSY
2	22/09/2020	Selasa	Perkenalan Sistem kerja IT	CSY
3	23/09/2020	Rabu	maintenance dan pemeliharaan Ruang Cpk, ASK, dan	CSY
4	24/09/2020	Kamis	Maintenance dan pemeliharaan R. Bgu, MT	CSY
5	25/09/2020	Jum'at	maintenance dan pemeliharaan R. King, Stensiasi	CSY
6	26/09/2020	Sabtu	maintenance dan pemeliharaan R. Surana, laundry, gizi	CSY
7	28/09/2020	Senin	maintenance dan pemeliharaan R. RSP, budidaya, Rehab	CSY
8	29/09/2020	Selasa	maintenance dan pemeliharaan R. labor, Kontag	CSY
9	30/09/2020	Rabu	maintenance dan pemeliharaan R. leg, Fisio	CSY
10	1/10/2020	Kamis	maintenance dan pemeliharaan R. IGP, lab, R. 160	CSY
11	2/10/2020	Jum'at	maintenance dan pemeliharaan R. Admin, red, perusahaan	CSY
12	3/10/2020	Sabtu	maintenance dan pemeliharaan R. R. team medid, p. ulang	CSY
13	4/10/2020	Senin	maintenance dan pemeliharaan R. Leuwangan	CSY
14	6/10/2020	Selasa	maintenance dan pemeliharaan R. Jengombang	CSY
15	7/10/2020	Rabu	maintenance dan pemeliharaan R. Thomas, OKS	CSY
16	8/10/2020	Kamis	maintenance dan pemeliharaan R. Pol. Jilid, R. spesialis	CSY
17	9/10/2020	Jum'at	maintenance dan pemeliharaan R. Kolegionan, p. p. p. p. p.	CSY
18	10/10/2020	Sabtu	maintenance dan pemeliharaan R. Apotik	CSY
19	12/10/2020	Senin	maintenance dan pemeliharaan R. Karbid R. Smit Jang medik	CSY
20	13/10/2020	Selasa	maintenance dan pemeliharaan R. Karbid R. Smit Jang medik	CSY
21	14/10/2020	Rabu	maintenance dan pemeliharaan R. Karbid R. Smit Jang medik	CSY
22	15/10/2020	Kamis	maintenance dan pemeliharaan R. Karbid R. Smit Jang medik	CSY
23	16/10/2020	Jum'at	maintenance dan pemeliharaan R. Karbid R. Smit Jang medik	CSY
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

KaProdi

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0216098801

Palembang,
Pembimbing Lapangan



LEDYANA RUSPASARI, M.KOM

	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK	
Kode Formulir	Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAAK-PSB-015	Tahun Akademik	: 2020 - 2021

Nama Mahasiswa : Hasan Tajmy Indriarto
 NPM : 021160042
 Program Studi : D3 Sistem Informasi
 Semester : 3
 Judul Laporan PKL : Caporan ^{kegiatan} praktik kerja lapangan di bagian IT Pt. Ernaldi bahar - Kota Palembang
 No HP / Telp : 0812 71 67 7781

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	23/10/2020	30/10/2020	membahas tentang bab I	
2	05/11/2020	10/11/2020	Catatan perbaikan bab I Pendahuluan diperbaiki dan Tujuan PKL	
3	12/11/2020	18/11/2020	Perbaikan di beberapa bagian di Pendahuluan	
4	20/11/2020	25/11/2020	Perbaikan di bagian struktur organisasi	
5	28/11/2020	7/12/2020	membahas tentang BAB III	
6	10/12/2020	15/12/2020	Perbaikan pada Bab 3 pada Tabel Kegiatan	
7	16/12/2020	17/12/2020	Perbaikan keseluruhan bab dan daftar pustaka.	
8	17/12/2020	18/12/2020	Perbaikan daftar pustaka dan format tulisan.	
9	18/12/2020	19/12/2020	Perbaikan Tabel Kegiatan	
10	20/12/2020	21/12/2020	Perbaikan judul dokumentasi dan sumbernya	
11	25/12/2020	23/12/2020	Perbaikan Spasi pada Paragraf	
12	28/12/2020	30/12/2020	Perbaikan daftar pustaka.	

Palembang,
Dosen Pembimbing



Fahmi Atismawati S. Kom., M. Kom.
NIDN : 0220079201



FORMULIR
REVISI UJIAN PKL POLTEK

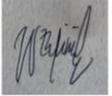
Kode Formulir
FM-PCT-BAAK-PSB-027

Institusi : POLTEK PALCOMTECH

Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Politeknik PalComTech

Nama : Hasan Taimy Indiarto
Nomor Pokok Mahasiswa : 031160042
Program Studi : D3 Sistem Informasi
Semester : IX (Sembilan)
Ujian ke- : 1
Tanggal Pelaksanaan : 01 Februari 2021
Judul PKL : Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Bagian IT RS. Ernaldi Bahar
Kota Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	- Perbaikan Spasi pada paragraf dan salah dalam penulisan.	D Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.	
2	- Perbaikan Judul, Halaman Pengesahan Pembimbing, Halaman Pengesahan Penguji, salah dalam penulisan dan mengubah struktur organisasi dari landscape ke portait.	Wiza Yunifa, S.Kom., M.Kom.	

Palembang, 01 Februari 2021
Pembimbing,



(Fahmi Ajismanto, S.Kom., M.Kom.)