

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERCETAKAN
GRAPHIS BAGIAN DESAIN GRAFIS**



**Diajukan oleh:
HERU ADE SAPUTRA
061190023**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERCETAKAN
GRAPHIS BAGIAN DESAIN GRAFIS**



**Diajukan oleh:
HERU ADE SAPUTRA
061190023**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA	: HERU ADE SAPUTRA
NOMOR POKOK	: 061190023
PROGRAM STUDI	: D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN	: DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL	: LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERCETAKAN GRAPHIS BAGIAN DESAIN GRAFIS

Tanggal : 25 Januari 2022

Mengetahui,

Pembimbing

Direktur

Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn.

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIDN: 0204038903

NIP: 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : HERU ADE SAPUTRA
NOMOR POKOK : 061190023
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN DI PERCETAKAN
GRAPHIS BAGIAN DESAIN GRAFIS

Tanggal : 25 Januari 2022

Tanggal : 25 Januari 2022

Penguji 1

Penguji 2

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.

Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.

NIDN: 0224048203

NIDN: 0208058801

Menyetujui,

Direktur

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

*“Bila kamu tak tahan penatnya belajar,
maka kamu akan menanggung perihnya kebodohan.”*

(Imam Asy-Syafi’ie rahimahullah)

Kupersembahkan kepada :

- Allah yang maha Esa
- Ayah dan Ibu tercinta
- Orang-orang terkasih
- Guru yang ku hormati
- Saudara seperjuangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas izin beserta rahmat dan ridha-Nya lah kami telah menyelesaikan program pratik kerja lapangan di Percetakan Graphis selama hampir satu bulan yaitu pada tanggal 13 September 2021 sampai 13 Oktober 2021.

Laporan pratik kerja lapangan ini disusun sebagai salah satu prasyarat penilaian mata kuliah pratik kerja lapangan pada jurusan Desain Komunikasi Visual. Judul laporan ini adalah : **Laporan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis Bagian Desain Grafis.**

Selama proses kerja praktik ini, penulis tentunya mengalami kesulitan dan hambatan tetapi dengan bimbingan, bantuan serta dorongan dari berbagai pihak, terutama dengan izin Allah SWT, kesulitan tersebut dapat teratasi, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

- a. Allah Subhana Huwata'ala yang telah memberikan ilmu, akal, kesehatan jasmani dan rohani.
- b. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan.
- c. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik PALCOMTECH.
- d. Bapak Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia memberikan bimbingan dan arahan agar penulis benar-benar memahami kajian penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
- e. Bapak Eka Prasetya Adhysugara, S.T., M.Kom. Kaprodi Jurusan Desain Komunikasi Visual yang saya hormati.
- f. Teman-Teman Seperjuangan penulis yang telah memberikan dukungan dan saran yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mungkin jika ada kekurangan dan kesalahan dalam laporan praktik kerja ini, penulis menerima kritik dan sarannya dari para pembaca untuk mengkoreksi dalam hal apapun yang berhubungan dengan laporan.

Harapan penulis, semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis sendiri dan juga adik-adik tingkat yang nantinya akan menulis laporan.

Palembang, 17 Oktober 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL.....	2
1.3 Manfaat PKL	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	2
1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi.....	2
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan.....	3
1.4 Tempat PKL	3
1.5 Waktu PKL.....	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data	3

BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah/Tentang Perusahaan	6
a. Visi Percetakan Graphis	6
b. Misi Percetakan Graphis	6
2.2 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang.....	7
a. Struktur Organisasi Percetakan Graphis	7

b. Uraian Tugas dan Wewenang	7
------------------------------------	---

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja	9
3.1.1 Kegiatan	9
3.2 Kendala dan Cara Mengatasi	23
3.2.1 Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri	23
3.2.2 Kendala yang Dihadapi Tempat PKL	23
3.2.3 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri.....	23
3.2.4 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Tempat PKL.....	24

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan	25
4.2 Saran.....	25

DAFTAR PUSTAKA	xi
-----------------------------	-----------

HALAMAN LAMPIRAN.....	xi
------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi Percetakan Graphis	6
Gambar 3.1 Proses desain <i>banner</i> 3M	13
Gambar 3.2 Hasil desain <i>banner</i> 3M	14
Gambar 3.3 Proses desain <i>banner</i> kelompok tani.....	15
Gambar 3.4 Hasil desain <i>banner</i> kelompok tani Sumber Makmur.....	16
Gambar 3.5 Proses desain stemple kelompok tani Sumber Makmur	17
Gambar 3.6 Hasil digital dan fisik stempel kelompok tani.....	17
Gambar 3.7 Proses desain <i>banner</i> pondok Mbok Sarti.....	18
Gambar 3.8 Hasil desain <i>banner</i> resto pondok Mbok Sarti.....	19
Gambar 3.9 Hasil cetak <i>banner</i> resto pondok mbok sarti.....	20
Gambar 3.10 Proses desain <i>banner</i> service AC	20
Gambar 3.11 Hasil desain <i>banner</i> service AC	21
Gambar 3.12 Proses desain <i>banner</i> penjual telur asin	22
Gambar 3.13 Hasil desain <i>banner</i> penjual telur asin	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel kegiatan	8
--------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Balasan Riset (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Absensi (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Konsultasi (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi (Asli)*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tujuan utama praktik kerja lapangan (PKL) adalah untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dan melatih keterampilan sebelum masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, tujuan lainnya adalah wadah untuk meningkatkan kualitas mahasiswa sesuai dengan program studi masing-masing. Sebagai mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual, diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan dengan perusahaan yang disesuaikan dengan ilmu yang telah dipelajari pada perkuliahan disemester-semester sebelumnya.

Penulis memilih Percetakan Graphis sebagai tempat untuk melaksanakan PKL selama satu bulan. Percetakan Graphis sendiri merupakan jasa percetakan komersil yang berada di area Palembang. Salah satu bagian penting di dalam Percetakan Graphis adalah desain grafis. Tugas bagian desain grafis itu sendiri adalah menerima materi dan konsep dari konsumen yang nantinya akan di aplikasikan ke dalam media visual, serta mendukung seluruh rangkaian kegiatan yang ada di dalam Percetakan Graphis.

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan praktik kerja lapangan (PKL) yang berjudul Laporan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis Bagian Desain Grafis.

1.2 Tujuan PKL

Tujuan PKL adalah untuk memberikan uraian atau gambaran kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan PKL, serta meningkatkan daya kreasi, produktivitas dan menumbuhkan sikap profesional yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.

1.3 Manfaat PKL

Mahasiswa dapat mengaplikasikan apa yang didapat selama perkuliahan khususnya ilmu yang dipelajari sesuai dengan program studi. Meningkatnya kualitas diri dalam komunikasi karena selalu berkoordinasi antar rekan dan konsumen. Menambah relasi dalam lingkungan kerja yang berhubungan dengan program studi.

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengembangkan dan mengaplikasikan dengan baik khususnya ilmu yang dipelajari selama perkuliahan.
2. Mahasiswa mampu memaksimalkan potensi dalam diri berbentuk ide dalam pembuatan desain grafis.
3. Mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi

1. Menjalin hubungan yang baik antara program studi dan dunia industri.
2. Meningkatkan popularitas program studi ditengah masyarakat.
3. Dapat dijadikan sebagai arsip atau dokumen yang diharapkan dapat bermanfaat untuk proses perkuliahan mahasiswa nantinya.

1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan

1. Mendapatkan tenaga kerja tambahan untuk sementara waktu secara gratis.
2. Membantu menjalin kerjasama yang baik antara perusahaan dan program studi.

1.4 Tempat PKL

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis di JL. Lukman Idris Km.12 No.023, Kel. Sukodadi, Kec. Sukarami, Kota Palembang, 30154 Sumatera Selatan.

1.5 Waktu PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan graphis terhitung mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan 13 Oktober 2021. Jam Operasional pada hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah cara yang dilakukan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian, diantaranya yaitu:

1. Observasi

Menurut (Widoyoko, 2014) observasi merupakan pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap unsur-unsur yang nampak dalam suatu gejala pada objek penelitian.

Dapat penulis simpulkan bahwa observasi merupakan metode untuk mencapai hasil yang maksimal dengan mengamati dan memperhatikan setiap hal dan peristiwa yang terjadi selama proses PKL berlangsung. Berikut adalah data yang diperoleh penulis dari observasi:

- a. Disiplin merupakan kunci penting bagi sebuah perusahaan untuk menentukan kesuksesan.
- b. Dari pengamatan terhadap pola sosial yang ada di dalam lingkungan Percetakan Graphis, penulis menemukan bahwa, pola komunikasi yang baik dan positif harus diterapkan sebagai salah satu cara meningkatkan produktifitas dalam pekerjaan.
- c. Dari pengamatan penulis, penulis menemukan bahwa dalam dunia industri keinginan dan kepuasan konsumen harus diutamakan dan idealisme dari desainer grafis harus dikesampingkan.

2. Wawancara

Menurut (Fenti Hikmawati, 2017) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.

Berdasarkan penjelasan tersebut dapat penulis simpulkan bahwa, wawancara merupakan metode pengambilan data dengan bertukar

informasi dan ide melalui tanya jawab antara penyelidik dengan subyek atau responden dalam suatu topik tertentu. Berdasarkan wawancara yang penulis lakukan terhadap penanggung jawab dan beberapa staf, penulis mendapatkan data sebagai berikut:

- a. Hasil wawancara dengan penanggung jawab dan bagian keuangan, dalam industri percetakan bahan baku merupakan hal yang harus selalu diperhatikan karena harga yang terkadang dapat berubah, sehingga penentuan harga jual haruslah tepat sehingga tidak mempengaruhi minat konsumen.
- b. Hasil wawancara dengan bagian operator dan finishing, bagian operator dan *finishing* harus berkoordinasi dengan bagian desain grafis untuk memastikan ukuran, warna, dan bahan.

3. Dokumentasi

Menurut (Fenti Hikmawati, 2017) dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumentasi merupakan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data kemudian ditelaah. Metode dokumentasi diaplikasikan penulis pada laporan Praktik Kerja Lapangan dan memperoleh data sebagai berikut:

- a. Dokumentasi karya desain yang telah dibuat selama masa PKL.
- b. Dokumentasi materi dalam bentuk video.
- c. Dokumentasi desain yang telah di cetak dan digunakan oleh konsumen.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah/Tentang Perusahaan

Percetakan Graphis adalah merupakan salah satu jasa percetakan komersil yang mampu bersaing dengan bisnis-bisnis lainnya yang berada di area kota Palembang dan mampu memberikan pelayanan terbaik untuk pelanggan setianya. Percetakan Graphis berdiri sejak tahun 2012 berlokasi di JL. Lukman Idris No.023 Km.12 Palembang.

a. Visi Percetakan Graphis

Menjadi percetakan yang berkualitas dan berkembang dalam menciptakan karya-karya dengan kreatifitas yang terbaik untuk pelanggan.

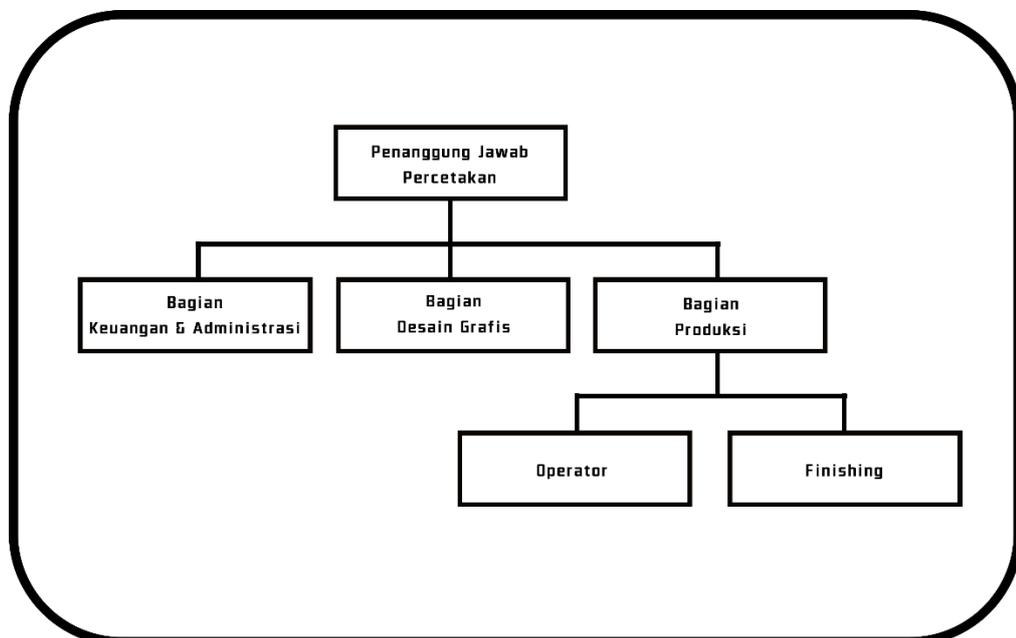
b. Misi Percetakan Graphis

1. Memberikan produk-produk yang berkualitas untuk kebutuhan dan kepuasan konsumen.
2. Memberikan mutu dan pelayanan terbaik untuk konsumen.
3. Mengikuti perkembangan teknologi dengan tenaga kerja yang professional.

2.2 Struktur Organisasi, Uraian Tugas dan Wewenang

a. Struktur Organisasi Percetakan Graphis

Menurut Robbins & Judge (dalam Susanti, 2019) Struktur organisasi adalah untuk menunjukkan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikordinasikan secara formal. Berikut adalah struktur organisasi Percetakan Graphis.



(Sumber: Percetakan Graphis, 2021)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Percetakan Graphis

b. Uraian Tugas dan Wewenang

1. Penanggung jawab percetakan

- a. Mengawasi jalannya perusahaan dan mempunyai tanggung jawab serta kewajiban untuk mengevaluasi tentang hasil yang diperoleh perusahaan agar tujuan perusahaan tercapai.
- b. memberikan masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan.

2. Bagian Keuangan & Administrasi

- a. Menerima dan melayani konsumen.
- b. Melakukan pembukuan keuangan.
- c. Mencatat transaksi yang masuk dan keluar, baik, harian, bulanan dan tahunan.

3. Bagian Desain Grafis

- a. Mengeksekusi materi yang diberikan konsumen.
- b. Membuat desain sesuai dengan yang di inginkan konsumen.
- c. Bertanggung jawab atas kualitas dan ketepatan waktu dalam menyiapkan desain.

4. Bagian Produksi

1. Operator

- a. Bertanggung jawab atas kualitas hasil cetak.
- b. Bertanggung jawab atas pengoprasian mesin produksi.
- c. Melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin produksi.

2. *Finishing*

- a. Bertanggung jawab untuk hasil akhir orderan, baik pemotongan, pengeleman, serta pengepakan.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis berlangsung selama satu bulan (termasuk hari libur), terhitung mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan tanggal 13 Oktober 2021. Jam operasional pada hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 09.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB, memakai pakaian bebas pantas.

Penulis berada di bagian desain grafis, yang bertanggung jawab untuk membantu menerima materi dan konsep dari konsumen di Percetakan Graphis yang nantinya akan diaplikasikan kedalam media cetak maupun digital.

Berikut merupakan tabel rincian kegiatan yang dilakukan penulis saat menjalankan PKL selama satu bulan di Percetakan Graphis.

3.1.1 Kegiatan

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan	Waktu	
			Jam Datang	Jam Pulang
1	Senin, 13 September 2021	Pengenalan kegiatan dan tempat PKL	09.00 WIB	17.00 WIB
2	Selasa, 14 September 2021	Pembimbing lapangan memberikan pengarahan tentang <i>jobdesk</i>	09.00 WIB	17.00 WIB

3	Rabu, 15 September 2021	<p>Desain <i>banner</i> Imbauan protokol kesehatan</p> 	09:00 WIB	17:00 WIB
4	Kamis, 16 September 2021	Membantu percetakan menyiapkan pesanan undangan	09:00 WIB	17:00 WIB
5	Jum'at, 17 September 2021	Materi desain grafis dan jenis-jenis mesin produksi	09:00 WIB	17:00 WIB
6	Sabtu, 18 September 2021	Melakukan kunjungan ke tempat produksi, sekaligus melihat proses cetak	09:00 WIB	17:00 WIB
7	Minggu, 19 September 2021	Libur	-	-
8	Senin, 20 September 2021	<p>Desain <i>banner</i> kelompok tani Sumber Makmur</p> 	09:00 WIB	17:00 WIB
9	Selasa, 21 September 2021	Revisi <i>banner</i> kelompok tani Sumber Makmur	09:00 WIB	17:00 WIB
10	Rabu, 22 September 2021	Menerima konsep dan materi desain stemple kelompok tani	09:00 WIB	17:00 WIB

11	Kamis, 23 September 2021	Desain stempel kelompok tani Sumber Makmur 	09:00 WIB	17:00 WIB
12	Jum'at, 24 September 2021	Mengambil hasil jadi <i>banner</i> dan stempel ke tempat produksi	09:00 WIB	17:00 WIB
13	Sabtu, 25 September 2021	Mengantar hasil jadi stempel dan <i>banner</i> kelompok tani ke konsumen	09:00 WIB	17:00 WIB
14	Minggu, 26 September 2021	Libur	-	-
15	Senin, 27 September 2021	Desain <i>banner</i> Resto Pondok Mbok Sarti 	09:00 WIB	17:00 WIB
16	Selasa, 28 September 2021	Membantu percetakan mempersiapkan pesanan sertifikat	09:00 WIB	17:00 WIB
17	Rabu, 29 September 2021	Izin	-	-
18	Kamis, 30 September 2021	Membantu percetakan <i>packing</i> pesanan undangan	09:00 WIB	17:00 WIB

19	Jum'at, 1 Oktober 2021	Desain <i>banner</i> Service AC 	09:00 WIB	17:00 WIB
20	Sabtu, 2 Oktober 2021	Materi tentang jenis-jenis kertas dan <i>banner</i>	09:00 WIB	17:00 WIB
21	Minggu, 3 Oktober 2021	Libur	-	-
22	Senin, 4 Oktober 2021	Menerima pesanan <i>banner</i> Penjual Telur Bebek, mengumpulkan materi dan konsep	09:00 WIB	17:00 WIB
23	Selasa, 5 Oktober 2021	Desain <i>banner</i> Penjual Telur Bebek 	09:00 WIB	17:00 WIB
24	Rabu, 6 Oktober 2021	Evaluasi konsep desain <i>banner</i> Penjual Telur Bebek	09:00 WIB	17:00 WIB
25	Kamis, 7 Oktober 2021	Izin	-	-
26	Jum'at, 8 Oktober 2021	Mural dinding tempat PKL sebagai tanda mata dari mahasiswa	09:00 WIB	17:00 WIB
27	Sabtu, 9 Oktober 2021	Mural dinding tempat PKL sebagai tanda mata dari mahasiswa	09:00 WIB	17:00 WIB

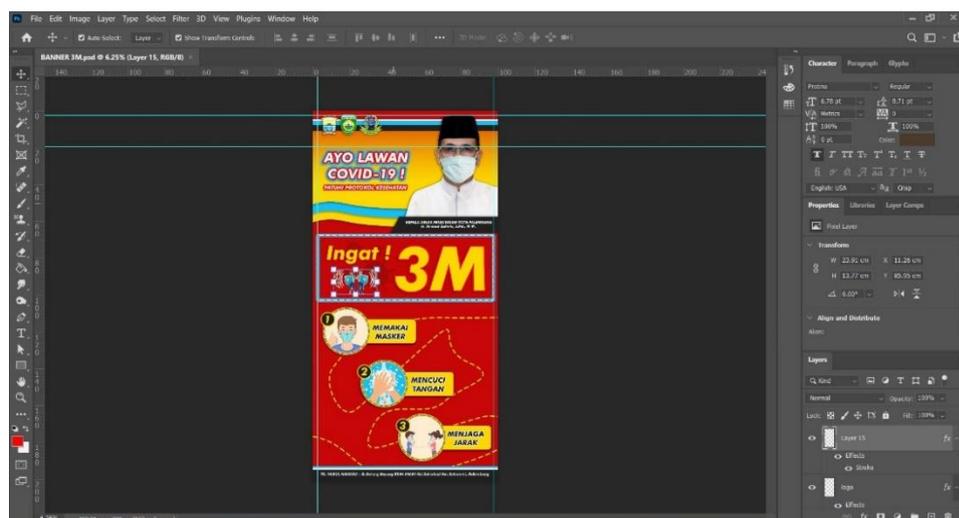
28	Minggu, 10 Oktober 2021	Libur	-	-
29	Senin, 11 Oktober 2021	Membantu percetakan melakukan packing buku yasin	09:00 WIB	17:00 WIB
30	Selasa, 12 Oktober 2021	Evaluasi mengenai kinerja selama PKL	09:00 WIB	17:00 WIB
31	Rabu, 13 Oktober 2021	Perpisahan PKL	09:00 WIB	17:00 WIB

(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Percetakan Graphis penulis membuat beberapa desain untuk konsumen yang perinciannya adalah sebagai berikut :

1. Desain *Banner* Imbauan Protokol Kesehatan

Penulis ditugaskan untuk membuat *banner* imbauan pelaksanaan protokol kesehatan yang nantinya akan digunakan oleh TK.Nurul Hidayah. Di bawah ini adalah proses pembuatan *banner* dengan menggunakan perangkat lunak Adobe Photoshop CC 2021.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.1 Proses Desain *Banner* 3M

Gambar diatas adalah tampilan saat penulis mendesain *banner* yang akan digunakan sebagai himbauan protokol kesehatan, dalam membuat sebuah desain, penulis selalu didampingi oleh pembimbing lapangan.

Penulis menggunakan warna merah sebagai latar, dikarenakan warna tersebut merupakan permintaan dari konsumen. Kemudian penulis menambahkan foto kepala Dinas Pendidikan kota Palembang sesuai dengan konsep yang diinginkan oleh konsumen.

Gambar di bawah ini merupakan tampilan ketika *banner* tersebut telah selesai.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.2: Hasil Desain dan cetak *Banner* 3M

2. Desain *Banner* Kelompok Tani Sumber Makmur

Penulis ditugaskan untuk membuat *banner* kelompok tani yang nantinya akan digunakan oleh kelompok tani Sumber Makmur. Dibawah ini adalah proses pembuatan *banner* dengan menggunakan perangkat lunak Adobe Photoshop CC 2021.

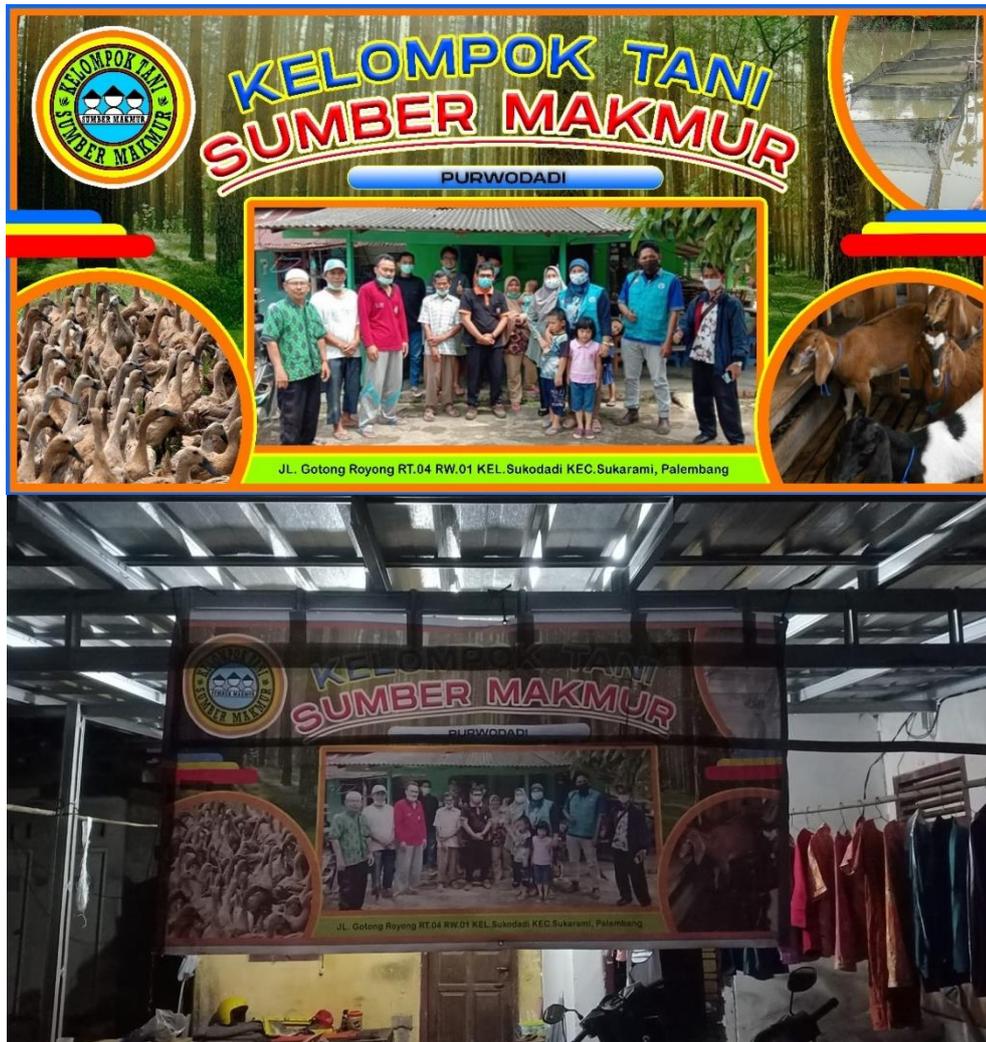


(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.3 Proses Desain *Banner* Kelompok Tani

Gambar diatas adalah tampilan proses pembuatan desain *banner* Kelompok Tani yang penulis kerjakan, untuk pengerjaannya, penulis menggunakan perangkat lunak Adobe Photoshop CC 2021 yang sudah dipelajari sebelumnya di perkuliahan.

Sebelum membuat konsep penulis berdiskusi dengan konsumen mengenai materi apa saja yang akan dimasukkan kedalam desain *banner*, untuk pemilihan warna, konsumen sendiri yang memilih warna yang akan digunakan. Gambar di bawah ini merupakan tampilan ketika *banner* telah selesai.

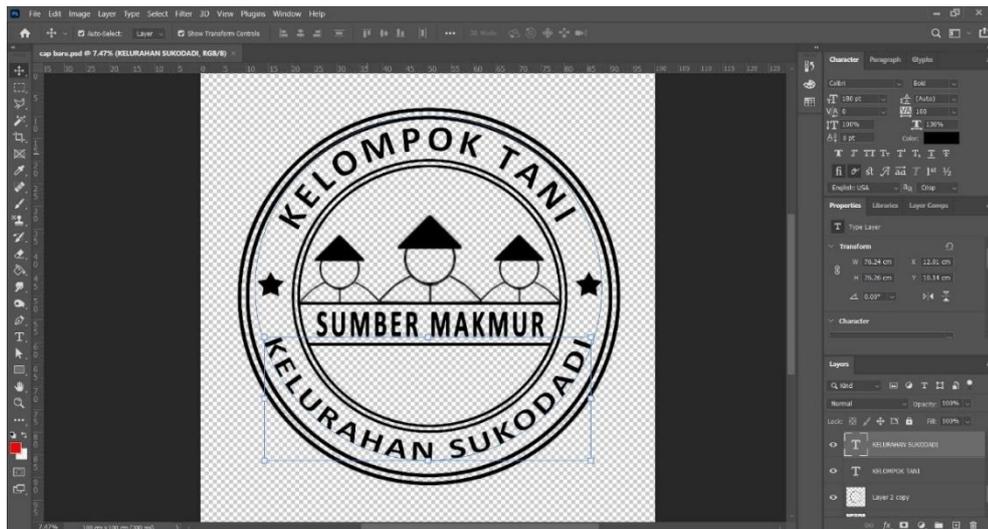


(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.4 Hasil Desain *Banner* Kelompok Tani Sumber Makmur

3. Desain Stempel Kelompok Tani Sumber Makmur

Penulis diberikan proyek membuat desain stempel kelompok tani sumber Makmur yang akan dipergunakan oleh kelompok tani tersebut pada kegiatan administrasi.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.5 Proses Desain Stempel Kelompok Tani Sumber Makmur

Gambar diatas merupakan proses desain stempel kelompok tani Sumber Makmur menggunakan perangkat lunak Adobe Photoshop CC 2021, desain cap tersebut berdasarkan permintaan konsumen, mulai dari segi bentuk dan peletakan elemen desain grafis.

Gambar di bawah ini merupakan tampilan ketika stempel kelompok tani Sumber Makmur telah selesai dan dicetak dalam bentuk fisik.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.6 Hasil Digital dan Fisik Stempel Kelompok Tani

4. Desain *Banner* Resto Pondok Mbok Sarti

Konsep rancangan desain ini, penulis membuat konsep berupa informasi tentang produk yang dijual oleh resto Pondok Mbok Sarti, ide dan desain langsung diberikan oleh konsumen, baik isi materi, menu dan gambar yang akan dimasukkan kedalam desain. Desain ini dibuat dengan interaktif yang bertujuan untuk menarik perhatian dari orang yang melihat, dan diharapkan mampu untuk mencapai target yang disesuaikan.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.7 Proses Desain *Banner* Pondok Mbok Sarti

Desain yang dibuat berdasarkan materi yang diberikan oleh konsumen, dan tugas penulis adalah membuat informasi yang ingin disampaikan bisa bisa berdampak langsung oleh orang yang melihatnya, menggunakan objek manusia agar informasi yang dituju bisa langsung bisa dirasakan oleh orang yang melihatnya, penggunaan bahasa Jawa pada *banner* bertujuan sebagai slogan dari resto, karena mayoritas masyarakat di daerah tersebut merupakan

orang Jawa. Penulis menggunakan perangkat lunak Adobe Photoshop CC 2021 yang telah dipelajari selama masa perkuliahan.

Gambar di bawah ini merupakan tampilan ketika Desain *Banner* tersebut telah selesai dan dipakai oleh konsumen.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.8 Hasil Desain *Banner* Resto Pondok Mbok Sarti



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.9 Hasil cetak *Banner Resto Pondok Mbok Sarti*

5. Desain *Banner Service AC*

Penulis ditugaskan untuk membuat *banner Service AC* yang nantinya akan di gunakan oleh Pak Agus sebagai mekanik *Service AC*. Di bawah ini adalah proses pembuatan *banner* dengan menggunakan perangkat lunak Adobe Photoshop CC 2021.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.10 Proses Desain *Banner Service AC*

Proses perancangan desain, penulis menggunakan objek elektronik, yang mana objek tersebut bisa mempermudah calon pelanggan untuk mengenali jasa apa yang tersedia. Konsep yang dibuat menggunakan warna yang di inginkan oleh konsumen yang mana agar desain sesuai dengan jasa yang disediakan.

Gambar di bawah ini merupakan tampilan dari hasil desain *banner Service AC*.

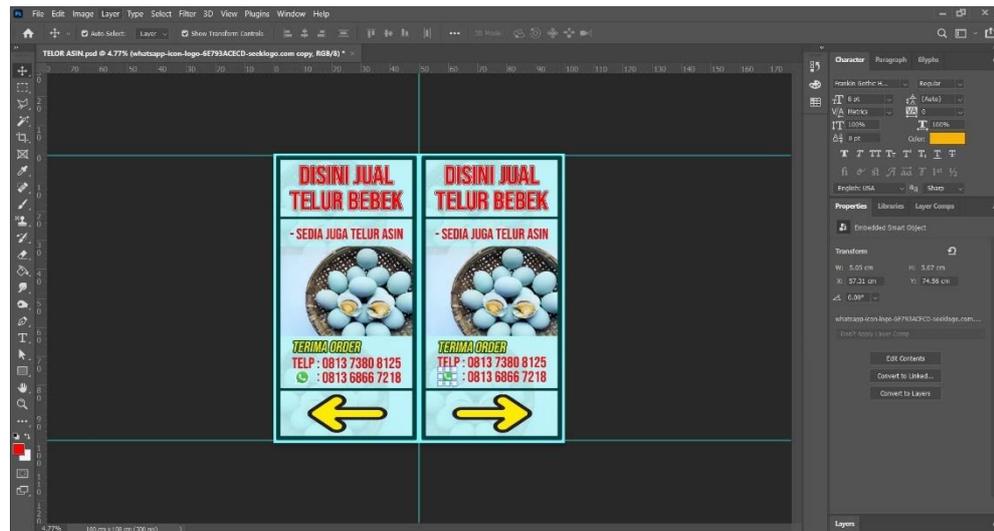


(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.11 Hasil Desain dan cetak *Banner Service AC*

6. Desain *Banner* Penjual Telur Bebek

Dalam desain *banner* ini penulis membuat konsep yang menyerupai *sign system* yang bisa dilihat dari dua arah dengan cara dilipat, hal ini dikarenakan *banner* tersebut dibuat agar target pelanggan maupun pengguna jalan dapat melihat dari arah yang berlawanan.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.12 Proses Desain *Banner* Penjual Telur Asin

Penulis menggunakan warna yang sesuai dengan produk yaitu biru kehijauan / *turquoise*, yang mana warna ini cocok untuk dipadukan dengan tipografi berwarna merah dan kuning karena kontras antara warna latar belakang dan tipografi, penulis juga menggunakan elemen pendukung berupa foto yang menggambarkan produk tersebut.



(Sumber: Heru Ade Saputra, 2021)

Gambar 3.13 Hasil Desain dan cetak *Banner* Penjual Telur Asin

3.2 Kendala dan Cara Mengatasi

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis tentunya tidak lepas dari kendala-kendala yang terjadi di lapangan, antara lain :

3.2.1 Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri

Terdapat beberapa kendala dalam diri sendiri ketika melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, yaitu :

1. Kurangnya pengetahuan penulis tentang dunia Industri.
2. Masih merasa susah beradaptasi dengan lingkungan tempat PKL karena waktu yang singkat.
3. Keterbatasan bereskrepsi dalam membuat suatu desain Selama melakukan kegiatan PKL, penulis seringkali kebingungan dalam mengekspresikan ide dalam pembuatan desain karena kebanyakan desain yang dibuat harus benar-benar sesuai dengan permintaan konsumen baik dari segi warna dan elemen desain

3.2.2 Kendala yang Dihadapi Tempat PKL

Kurang aktivnya media promosi dan sosial media yang mana saat ini menjadi sarana terbaik sebagai ajang memperluas industry.

3.2.3 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri

1. Penulis lebih terbuka untuk berkomunikasi dengan pembimbing lapangan yaitu pemilik dari percetakan Graphis.
2. Penulis menyadari bahwa dalam dunia industri dan dunia kerja, terkadang kita memang harus menyesuaikan keinginan dari konsumen demi

kepuasan konsumen, karna sejatinya yang dibutuhkan dalam dunia industri adalah hal tersebut.

3.2.4 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Tempat PKL

Untuk mengatasi kurangnya media promosi, tentunya harapan penulis kedepannya Percetakan Graphis mampu menambah bagan baru dalam organisasinya yaitu bagian promosi, hal ini akan membantu Percetakan Graphis untuk lebih maju dan semakin berkembang dalam dunia industri serta menjangkau konsumen dengan area yang lebih luas.

BAB IV

PENUTUP

1.1 Simpulan

Setelah penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Percetakan Graphis, maka penulis dapat mengambil kesimpulan:

1. Kegiatan praktik kerja lapangan membuat penulis menjadi memiliki rasa tanggung jawab dan percaya diri.
2. Ilmu yang didapat di tempat perkuliahan dapat diterapkan dengan baik ketika melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan.
3. Penulis dapat memberikan kontribusi sesuai dengan bidangnya dan menyalurkan ide dan ilmu yang telah dipelajari.

Adapun dokumentasi yang telah penulis buat sebagai bukti otentik dari proses praktik kerja lapangan ini bisa di akses melalui link berikut:

https://drive.google.com/file/d/10Xld00kor_oCuz7oq2u2zqiBQ-lt1QM9/view?usp=sharing

4.2 Saran

1. Perusahaan diharapkan mampu meningkatkan standar kreatifitas desain-desain yang dibuat oleh desainer Percetakan Graphis.
2. Desainer di Percetakan Graphis harus bisa lebih produktif dan aktif dalam kegiatan pemasaran dan promosi.
3. Pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL) dan pembuatan laporan akan lebih optimal jika dilaksanakan jauh sebelum perkuliahan dimulai,

DAFTAR PUSTAKA

- Fenti Hikmawati. (2017). *Metodologi Penelitian*. Depok : RajaGrafindo Persada.
<http://www.rajagrafindo.co.id/>
- Susanti, A. (2019). *Pengaruh Struktur Organisasi dan Budaya Organisasi Terhadap Kualitas Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung : UNIKOM.
- Widoyoko, E. P. (2014). *Teknik penyusunan instrumen penelitian*. Yogyakarta : Pustaka Pelajar.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Permohonan PKL (Fotocopy)

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 Desain Komunikasi Visual

Kepada Yth.
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 7 September 2021

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heru Ade Saputra
Nomor Pokok Mahasiswa : 061190023
Semester : V (Lima)
IPK : 3.90
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
No.HP/WhatsApp : 081278618761

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :

PERCETAKAN GRAPHIS Jl. Lukman Idris No.KM 12, RT.12 RW.03 No.023, Kel. Sukodadi, Kec. Sukarami, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30154 Telp. 0813-7777-3218
--

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik


(Yasermi Syahrul S.Pd., M.Sn)
NIDN : 0208058801

Pemohon,
Mahasiswa


(Heru Ade Saputra)
NPM : 061190023

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


(Alfred Tenggono S.Kom., M.Kom.)
NIDN : 0205108901

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (Fotocopy)

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Heru Ade Saputra
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 27 Desember 1994
Prodi : Desain Komunikasi Visual
NPM : 061190023
Semester : V (Lima)
No.Telp/Hp : 081278618761
Alamat : JL. Pramuka RT.14 RW.03 Kel.Sukodadi Kec.Sukarami
No.1362/005 Palembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain).
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 17 Januari 2022

Yang menyatakan,


Heru Ade Saputra

Lampiran 3. Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Palembang, 21 September 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heru Ade Saputra
Nomor Pokok Mahasiswa : 061190023
Semester : V (Lima)
IPK : 3.90
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
No.HP/WhatsApp : 081278618761
Dosen Pembimbing PKL : Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis Bagian Desain Grafis

Revisi :

-
-

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL



(Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn.)
NIDN : 0204038903

Pemohon,
Mahasiswa



(Heru Ade Saputra)
NPM : 061190023

Mengetahui,
Kctua Program Studi D3 SI/AK/DKV



(Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.)
NIDN : 0205108901

Lampiran 4. Surat Balasan Riset (Fotocopy)



PERCETAKAN GRAPHIS

Jl. Lukman Idris No.023 Km.12 Palembang 30154 Sumatera Selatan

Contact Person 0813 7777 3218

Email : perc.graphis@yahoo.co.id

Nomor : 001/PG/IX/2021
Hal : Surat Balasan Mahasiswa PKL

Kepada : Yth.Bapak / Ibu Pimpinan
Politeknik Palcomtech
Jl. Basuki Rahmat No.05
Palembang

Dengan hormat, dengan surat ini kami telah menerima surat permohonan dari Politeknik Palcomtech Palembang perihal Praktik Kerja Lapangan (PKL) atas nama Heru Ade Saputra, dan dengan surat ini juga kami selaku Manajemen Percetakan Graphis memberikan kesediaan mahasiswa tersebut untuk PKL di sini.

Demikian atas perhatian nya, kami ucapkan terimakasih.

Palembang, 2 September 2021

Febrian P.

Penanggung Jawab

Lampiran 5. Form Penilaian Kerja Mahasiswa (Fotocopy)



PERCETAKAN GRAPHIS

Jl. Lukman Idris No.023 Km.12 Palembang 30154 Sumatera Selatan

Contact Person 0813 7777 3218

Email : perc.graphis@yahoo.co.id

**FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH**

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Heru Ade Saputra
NPM : 061190023
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	95
2	Keterampilan dalam kerja	90
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	95
5	Kemampuan menyerap hal baru	95
6	Inovasi dan kreativitas	90
7	Kemampuan memberikan solusi	85
8	Kemampuan bekerja sama	90
9	Kemampuan komunikasi	85
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	95
Jumlah		910
Rata-Rata		91

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 12 Oktober 2021
Pembimbing Lapangan

(Febrian P.)

Lampiran 6. Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)

 Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH
	Institusi : POLITEK PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Heru Ade Saputra
Nomor Pokok Mahasiswa : 061190023
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : V (Lima)
Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis Bagian Desain Grafis

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	90

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang 13 Januari 2022
Dosen Pembimbing PKL



(Sondé Martadireja, S.Pd., M.Sn)
NIDN.0204038903

Lampiran 7. Form Absensi (Fotocopy)

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	13 September 2021	Senin	Pengenalan kegiatan dan tempat PKL	
2	14 September 2021	Selasa	Pengarahan tentang <i>jobdesk</i>	
3	15 September 2021	Rabu	Desain banner imbauan protokol kesehatan	
4	16 September 2021	Kamis	Membantu percetakan menyiapkan pesanan undangan	
5	17 September 2021	Jum'at	Materi desain grafis dan jenis-jenis produksi	
6	18 September 2021	Sabtu	Kunjungan ke tempat produksi, dan proses cetak	
7	19 September 2021	Minggu	Libur	
8	20 September 2021	Senin	Desain banner kelompok tani sumber makmur	
9	21 September 2021	Selasa	Revisi banner kelompok tani	
10	22 September 2021	Rabu	Menerima konsep pembuatan stempel kelompok tani	
11	23 September 2021	Kamis	Membuat desain stempel kelompok tani	
12	24 September 2021	Jum'at	Mengambil hasil jadi banner dan stempel ke tempat produksi	
13	25 September 2021	Sabtu	Mengantar hasil jadi stempel dan banner	
14	26 September 2021	Minggu	Libur	
15	27 September 2021	Senin	Desain banner resto pondok mbok sarti	
16	28 September 2021	Selasa	Membantu percetakan mempersiapkan pesanan sertifikat	
17	29 September 2021	Rabu	Izin	
18	30 September 2021	Kamis	Membantu percetakan packing pesanan undangan	
19	1 Oktober 2021	Jum'at	Desain banner Service AC	
20	2 Oktober 2021	Sabtu	Materi tentang jenis-jenis kertas dan banner	
21	3 Oktober 2021	Minggu	Libur	
22	4 Oktober 2021	Senin	Menerima pesanan banner penjual telur bebek	
23	5 Oktober 2021	Selasa	Desain banner penjual telur bebek	
24	6 Oktober 2021	Rabu	Evaluasi konsep desain banner penjual telur bebek	
25	7 Oktober 2021	Kamis	Izin	
26	8 Oktober 2021	Jum'at	Mural dinding sebagai tanda mata	
27	9 Oktober 2021	Sabtu	Mural dinding sebagai tanda mata	
28	10 Oktober 2021	Minggu	Libur	
29	11 Oktober 2021	Senin	Membantu percetakan melakukan packing buku yasin	
30	12 Oktober 2021	Selasa	Evaluasi kinerja selama PKL	
31	13 Oktober 2021	Rabu	Perpisahan PKL	

<p>Nama Perusahaan/Instansi : Percetakan Graphis Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Lukman Idris Km.12 No.023, Kel.Sukodadi Kec.Sukarami, Kota Palembang 30154 Sumatera Selatan Nama Mahasiswa : Heru Ade Saputra NPM : 061190023 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual</p>	<p>KaProdi Rizki Fitri Amalla, S.E., M.Si., AK, CTP</p>	<p>Palembang, Pembimbing Lapangan Febrian P.</p>
---	--	--

Lampiran 8. Form Konsultasi (Fotocopy)

POLITEKNIK PalComTech		FORMULIR		
KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK				
Kode Formulir		Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH	
FM-PCT-BAAK-PSB-015		Tahun Akademik	:2021/2022	
Nama Mahasiswa		: Heru Ade Saputra		
NPM		: 061190023		
Program Studi		: Desain Komunikasi Visual		
Semester		: V (Lima)		
Judul Laporan PKL		: Laporan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis Bagian Desain Grafis		
No HP / Telp		: 08127889785		
Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	20 September 2021	-	Pedoman Tata Tulis PUEBH dan Panduan PKL	<i>[Signature]</i>
2	21 September 2021	14 Oktober 2021	Pengajuan judul	<i>[Signature]</i>
3	14 Oktober 2021	4 November 2021	Perbaikan Penulisan	<i>[Signature]</i>
4	4 November 2021	18 November 2021	Perbaikan Penulisan	<i>[Signature]</i>
5	18 November 2021	23 Desember 2021	Penulisan Daftar Pustaka	<i>[Signature]</i>
6	23 Desember 2021	30 Desember 2021	Halaman Lampiran	<i>[Signature]</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Palembang, 13 Januari 2022
Dosen Pembimbing

[Signature]

Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn

Lampiran 9. Form Revisi (Asli)

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-027

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Nama : Heru Ade Saputra
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190023
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
 Semester : V (Lima)
 Ujian ke- : 1
 Tanggal Pelaksanaan : 25 Januari 2022
 Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Graphis Bagian Desain Grafis

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Teknik pengumpulan data - Uraikan data apa saja yang didapatkan dari observasi, wawancara dan dokumentasi	Eka Prasetya Adhy Sugara	
2.	Bukti bahwa hasil karya yang dihasilkan selama pkl sudah dimanfaatkan oleh tempat pkl (bisa berupa foto atau ss dari media sosial)		
1	Sesuaikan perbaikan dengan catatan penguji di laporan seperti tata tulis, penggunaan bahasa asing, penulisan daftar pustaka.	Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.	

Palembang, 25 Januari 2022
Pembimbing,



(Sonde Martadireja, S.Pd., M.Sn.)