

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU MA
AISYIYAH PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE***



Diajukan Oleh:

FATWA MUHAIMIN

011180189

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU MA
AISYIYAH PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE***



Diajukan Oleh:

FATWA MUHAIMIN

011180189

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FATWA MUHAIMIN
NOMOR POKOK : 011180189
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN SISWA
BARU MA AISYIYAH PALEMABANG BERBASIS
WEBSITE

Tanggal : 25 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0217108001

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : FATWA MUHAIMIN

NOMOR POKOK 011180189

PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

JUDUL : SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA

BARU MA AISYIYAH PALEMBANG BERBASIS

WEBSITE

Tanggal : 25 Januari 2022

Tanggal : 25 Januari 2022

Penguji 1

Penguji 2

Mahmud. S.Kom..M.Kom.

Rezani Agramanisti Azdy. S.Kom..M.Cs.

NIDN : 0229128602

NIDN : 0215118601

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi. S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO & PERSEMBAHAN

MOTTO :

Anda Mungkin Bisa Menunda,Tapi Waktu Tidak Akan Menunggu.

(Fatwa Muhaimin)

Kupersembahkan Kepada :

- Allah Subhanahu Wa Ta'ala.
- Kepada orang tua ku tercinta,
- Keluarga yang selalu mendukung
- Pembimbing Laporan PKL Bapak Hendra Effendi, S.Kom.,M.Kom. yang selalu membimbing saya dengan sabar.
- Serta teman-teman seperjuangan ku.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan(PKL) dengan baik. Laporan ini diberi judul “**Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Ma Aisyiyah Palembang Berbasis Website**”.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis menyadari bahwa telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak akademik, keluarga, kakak-kakak tingkat, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ketua STMIK PalComteh Bapak Benedictus Effendi,S.T., M.T.,
2. Ketua Program Studi S1 Informatikan Alfred tenggono, S.Kom.,M.kom.
3. Dosen Pembimbing Bapak Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom.
4. Dosen dan Karyawan STMIK PalComTech,

Tidak lupa ucapan terima kasih kepada orang tuaku, keluargaku, teman - teman seperjuanganku yang telah memberi dukungan. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan, Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran-saran, kritik, dan petunjuk yang membangun untuk kesempurnaan dalam penulisan.

Demikian, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan program studi Informatika PalComTech Palembang.

Palembang, 25 Januari 2022

Fatwa Muhaimin

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup PKL.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL.....	2
1.3.1. Tujuan PKL.....	2
1.3.2. Manfaat PKL.....	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Penulis.....	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Tempat PKL	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	3
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data.....	4

1.5.1. Wawancara	5
1.5.2. Observasi.	5
1.5.3. Studi Pustaka	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Aplikasi.	7
2.1.2. Web.	7
2.1.3. <i>Database</i>	8
2.1.4. Xampp.	8
2.1.5. <i>Flowchart</i>	9
2.1.6. Data Flow Diagram (DFD)	14
2.1.7. Entity Relationship Diagram (ERD)	17
2.2. Gambaran Umum Sekolah.	17
2.2.1. Sejarah Sekolah.	18
2.2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang	20
2.2.2.1. Struktur Organisasi.	20
2.2.2.2. Uraian dan Tugas Wewenang	21
2.2.3. Uraian Kegiatan.	28

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan.	29
3.1.1. Prosedur yang Berjalan.	30
3.1.2. Prosedur yang Diusulkan	32
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.	35
3.2.1. Evaluasi.	36
3.2.2. Pembahasan.	36

3.2.2.1. Diagram Alir Data.	36
3.2.2.2. DFD Level 0.	37
3.2.2.3. ERD.	38
3.2.2.4. Struktur Tabel.	38
3.2.2.5. Desain Interface.....	43
3.2.2.6. Interface.....	52

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan.	61
4.2. Saran.	61

DAFTAR PUSTAKA	xiv
-----------------------------	------------

HALAMAN LAMPIRAN	xv
-------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	20
Gambar 3.1 Flowchart yang Berjalan Untuk Pndaftaran Siswa.....	30
Gambar 3.2 Flowchart yang Diusulkan untuk Admin	32
Gambar 3.3 Flowchart yang Diusulkan untuk Calon Siswa	33
Gambar 3.4 Diagram Konteks	35
Gambar 3.5 Diagram Level 0	36
Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram.....	37
Gambar 3.7 Desain Tampilan Form Login	43
Gambar 3.8 Desain Tampilan Form Data Admin.....	43
Gambar 3.9 Desain Tampilan Data Pendaftaran	44
Gambar 3.10 Desain Tampilan Data Orang tua.....	45
Gambar 3.11 Desain Tampilan Data Dokumen.....	45
Gambar 3.12 Desain Tampilan Pendaftaran Akun.....	46
Gambar 3.13 Desain Tampilan Login Siswa	47
Gambar 3.14 Desain Tampilan Dashboard Calon Siswa	47
Gambar 3.15 Desain Tampilan Profil Calon Siswa.....	48
Gambar 3.16 Desain Tampilan Form Pendaftaran Siswa	49
Gambar 3.17 Desain Tampilan Orang Tua Siswa	49
Gambar 3.18 Desain Tampilan Dokumen Calon Siswa.....	50
Gambar 3.19 Desain Tampilan Pengumuman Calon Siswa	51
Gambar 3.20 Tampilan Form Login.....	52

Gambar 3.21 Tampilan Data Admin	52
Gambar 3.22 Tampilan Data Pendaftaran.....	53
Gambar 3.23 Tampilan Data Orang tua	54
Gambar 3.24 Tampilan Data Dokumen	54
Gambar 3.25 Tampilan Form Pendaftaran Akun	55
Gambar 3.26 Tampilan Form Login Siswa	56
Gambar 3.27 Tampilan Dashboard Calon Siswa	56
Gambar 3.28 Tampilan Profil Calon Siswa	57
Gambar 3.29 Tampilan Form Pendaftaran Calon Siswa.....	58
Gambar 3.29 Tampilan Form Orangtua Calon Siswa	58
Gambar 3.29 Tampilan Dokumen Calon Siswa	59
Gambar 3.29 Tampilan Form Pengumuman Calon Siswa	60

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol Flowchart	10
Tabel 2.2 Simbol-Simbol DFD	15
Tabel 2.3 Simbol-Simbol ERD	17
Tabel 3.1 Tabel Admin	38
Tabel 3.2 Tabel User	39
Tabel 3.3 Tabel Pendaftaran	39
Tabel 3.4 Tabel Orang Tua.....	41
Tabel 3.5 Tabel Kontak	42

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Madrasah Aliyah Aisyiyah Palembang salah satu instansi yang bergerak dibidang pendidikan .Madrasah Aliyah Aisyiyah yang terletak di JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30113. Sekolah ini memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler maupun keterampilan siswa seperti pramuka, paskibra, dan PMI. (Handayani et al., 2021a)

Di Madrasah Aliyah Aisyiyah untuk proses pendaftaran siswa barunya masih di lakukan secara konvensional atau manual dimana calon siswa diharuskan datang ke sekolah untuk mendaftarkan dirinya. Di Era Pandemi Covid-19 ini sangat rentan sekali terpapar virus covid-19 apabila siswa atau calon siswa diharuskan untuk datang ke sekolah. (Handayani et al., 2021b)

Oleh karena itu untuk menunjang proses pendaftaran di Madrasah Aliyah Aisyiyah diperlukan adanya sebuah aplikasi pendaftaran berbasis *web* pada sekolah sebagai pemecah masalah dan pendukung proses pendaftaran siswa baru pada Madrasah Aliyah Aisyiyah saat ini. Berdasarkan uraian latar belakang dan masalah yang telah dipaparkan diatas, maka penulis membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan judul “**Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Ma Aisyiyah Palembang Berbasis Website**”.

1.2. Ruang Lingkup PKL

Agar permasalahan tidak terlalu luas dan dapat mencapai kesimpulan yang tepat, maka penulis membatasi permasalahan dalam penelitian di Madrasah Aliyah Aisyiyah, meliputi sebagai berikut:

1. Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Madrasah Aliyah Aisyiyah ini akan diakses oleh Tata Usaha/ Admin sekolah dan calon siswa.
2. Menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MySQL* sebagai *DBMS* (*Database Management System*).
3. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Entity Relationship Diagram* (ERD).
4. Data yang dikelola berupa data pendaftaran, data orangtua, dan data dokumen. (Febria Sri Handayani, 2013)
5. Laporan yang disajikan berupa data pendaftaran siswa baru.

1.3. Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1. Tujuan PKL

Tujuan dari pelaksanaan dan pelaporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

1. Membuat Aplikasi Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru berbasis *web*.
2. Mengantisipasi terjadinya penularan Covid-19.
3. Memudahkan pihak Madrasah Aliyah Aisyiyah dalam proses pendataan siswa baru. (Handayani, 2021)
4. Dapat membantu orang tua/ wali calon siswa dalam melakukan proses pendaftaran peserta didik baru agar dapat lebih efektif, baik dalam hal waktu maupun biaya

1.3.2. Manfaat PKL

1321. Manfaat Bagi Penulis

Adapun manfaat bagi penulis adalah :

1. Dapat menambah wawasan dan pengalaman tentang pembangunan aplikasi berbasis *web*
2. Meningkatkan kreatifitas penulis dalam membangun aplikasi berbasis *web*
3. Untuk menunjang kemajuan sistem dan proses pengolahan data administrasi sehingga mekanisme sistem dapat berjalan secara terintegrasi secara penuh guna pengambilan suatu keputusan yang objektif.
4. Penulis dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang dipelajari selama belajar di STMIK Palcomtech Palembang. (Handayani, 2018)

1322. Manfaat Bagi Tempat PKL

Aplikasi pendaftaran siswa baru berbasis *web* ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi pihak sekolah mengenai pendataan atau pelaporan calon siswa baru. (Permata, 2016)

1323. Manfaat Bagi Akademik

Adapun manfaat bagi akademik adalah :

1. Dapat menambah pengetahuan serta dapat menjadi bahan referensi bagi penelitian selanjutnya.

2. Dapat menjadi arsip dokumen yang diharapkan dapat bermanfaat. (Putri, n.d.)
3. Menjalin kerjasama yang baik antara Yayasan Pendidikan STMIK Palcomtech dan Madrasah Aliyah Aisyiyah.
4. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan. (Putri, 2017)

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat Pelaksanaan PKL

Adapun lokasi tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Madrasah Aliyah (MA) Aisyiyah yang beralamat JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30113.

1.4.2. Waktu Pelaksaaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu satu bulan sejak tanggal 06 September 2021 sampai dengan tanggal 07 Oktober 2021. Praktik Kerja Lapangan sendiri dilaksanakan hari Senin sampai dengan Sabtu dari pukul 08.00 sampai dengan 12.00 WIB. (Putri, 2013)

1.5. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data, yang terdiri dari:

1.5.1. Wawancara

Menurut Fatimah, dkk.(2016:34) wawancara adalah metode pengumpulan data dengan cara bertanya langsung (berkomunikasi langsung) dengan responden. Penulis melakukan wawancara dengan mengajukan beberapa pertanyaan seperti apakah di (MA) yang mendaftar ada yang dari luar daerah, serta apakah banyak yang mendaftar. (Meidyan Permata, 2016)

Dalam hal ini penulis melakukan tanya jawab langsung kepada Bapak Riko Edy dengan jabatan sebagai Kepala Tata Usaha dan Operator Simpatika. untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan dan pembuatan aplikasi pendaftaran siswa baru berbasis *web* ini. (Hadiwijaya, 2011)

1.5.2. Observasi

Menurut Dicky dan Indah (2019:11) Observasi merupakan proses yang dilakukan dalam penelitian dengan melakukan pengamatan langsung terhadap kegiatan yang berhubungan dengan masalah yang diambil, yaitu perancangan sistem informasi pendaftaran peserta didik baru berbasis *web*. Hasil dari pengamatan tersebut kemudian dicatat dan dianalisa (Hadiwijaya, 2017). Dari kegiatan observasi dapat diketahui bagaimana proses dari kegiatan tersebut serta kekurangan dan kesalahan apa saja yang terjadi. (Hadiwijaya, 2022)

Dalam hal ini penulis melakukan penelitian dan pengamatan secara langsung mengenai proses dan prosedur pendaftaran Madrasah Aliyah Aisyiyah agar dapat mengetahui kekurangan dan mendapatkan solusi bagi Sekolah Madrasah Aliyah Aisyiyah.

1.5.3. Studi Pustaka

Menurut Masse dan Dewi (2020:4) Studi Pustaka yaitu mempelajari berbagai laporan hasil penelitian serta buku literatur dan artikel yang berhubungan dengan penelitian ini sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian agar hasil yang optimal. (Hadiwijaya, n.d.)

Dalam hal ini penulis mengumpulkan informasi dari sumber referensi dengan cara membaca dan mempelajari jurnal-jurnal dari internet serta sumber kepustakaan yang berhubungan dengan masalah penelitian yang dibahas. (Hadiwijaya, 2018)

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

Untuk mendukung pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, maka perlu dikemukakan teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini. Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu (Effendi, 2016b):

2.1.1. Aplikasi

Menurut Adisaputra, dkk (2018:133), menjelaskan bahwa aplikasi adalah perangkat lunak yang dibuat untuk melayani kebutuhan akan beberapa aktivitas dan mengolah data menjadi suatu informasi yang berguna bagi masyarakat. Dengan menempatkan aplikasi dalam sebuah server maka aplikasi dapat diakses kapan saja dan dimana saja. (Effendi, 2016a)

2.1.2. Web

Menurut Asropudin dalam penelitian Iqbal, dkk.(2019:31), mendefinisikan, “*Web* adalah sebuah kumpulan halaman yang diawali dengan halaman muka yang berisikan informasi, iklan, serta program aplikasi”. Maka dapat disimpulkan sebagai kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi *teks*, gambar diam atau gerak, suara dan atau gabungan dari

semuanya itu baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang dapat diakses secara cepat melalui perkembangan teknologi informasi tercipta suatu jaringan antar komputer yang saling berkaitan. *Web* yang memiliki fungsi informasi pada umumnya lebih menekankan pada kualitas bagian kontennya, karena tujuan situs tersebut adalah menyampaikan isinya. (Effendi, 2017)

2.1.3. *Database*

Menurut Khairan, dkk (2020:249), *Database* adalah kumpulan informasi yang disimpan didalam komputer secara sistematis sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut. (Effendi, 2019)

2.1.4. *XAMPP*

Menurut Andi dalam penelitian Novendri, dkk (2019:48), *Xampp* merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), *XAMPP* merupakan perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, dan merupakan kompilasi dari beberapa program. Seperti *Apache*, *MYSQL*, *PHPP*, dan *Perl*. *Xampp* adalah *tool* yang menyediakan paket perangkat lunak dalam satu buah paket. Dalam paket *Xampp* sudah terdapat *Apche(Web Server)*, *Mysql (Database)*, *PHP (server side scripting)*, *Perl*, *FTP server*, *PhpMyAdmin*, dan berbagai pustaka bantu lainnya. Kepanjangan dari *Xampp* yaitu :

X : Program ini dapat dijalankan dibanyak sistem operasi, seperti Windows, Linux, Mac OS dan juga Solaris.

A : *Apache*, merupakan aplikasi *web server*. Tugas utama dari *Apache* adalah menghasilkan halaman *web* yang benar kepada *user*

berdasarkan kode *PHP* yang dituliskan oleh pembuat *web* atau *user*.
M : *MySQL*, merupakan aplikasi data *server*. Perkembangannya disebut juga *Sql* yang merupakan kepanjangan dari *Structured Query Language*. *Sql* merupakan bahasa terstruktur yang digunakan untuk mengolah *database*. (Effendi, 2019)

P : *PHP*, merupakan bahasa pemrograman *web*, dimana *user* dapat menggunakan bahasa pemrograman ini untuk membuat *web* yang bersifat *server-side scripting*

P : *Perl*, yaitu merupakan bahasa pemrograman untuk segala keperluan, dan dikembangkan pertama kali oleh Larry Wall di mesin Unix. (Effendi, 2020)

2.1.5. Flowchart



Menurut Haliq dan Ferry (2019:110), *Flowchart* menggambarkan urutan logika dari suatu prosedur pemecahan masalah, sehingga *flowchart* merupakan langkah-langkah penyelesaian masalah yang dituliskan dalam simbol-simbol tertentu. (P. Dwiagung & Purnama, 2023)

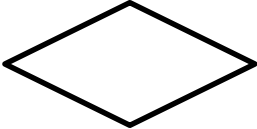
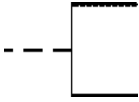

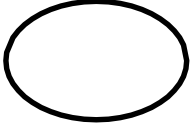
Menurut Rosa A. S (2018:843-846), menyatakan *Flowchart* dapat dimengerti dari asal katanya adalah sebuah *flow* dan *chart* atau bagan, sehingga didapat jika dari asal katanya *flowchart* adalah sebuah bagan aliran dari sesuatu, dan sesuatu itu dapat juga berupa aliran proses. Itulah mengapa ada sebagian orang yang memilih *flowchart* untuk menggambarkan atau menuangkan ide proses solusi algoritma. *Flowchart* tidak selalu digunakan untuk menggambarkan urutan algoritma namun juga dapat untuk proses lain. (Aprilianti & Purnama, 2021)


Adapun simbol-simbol *flowchart* yang digunakan dapat dilihat

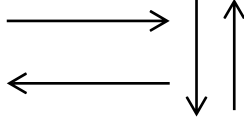

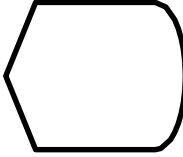
pada tabel 2.1 sebagai berikut :

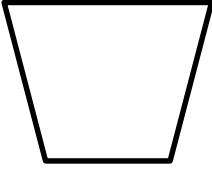
Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		Proses	Melambangkan proses yang dilakukan oleh komputer
2.		Data	Digunakan untuk beberapa Operasi masukan/keluaran (<i>input/output</i> (I/O)) dengan berbagai tipe data dimaksudkan bahwa komputer memperoleh masukan atau menghasilkan keluaran.

No.	Simbol	Nama	Keterangan
3.		Keputusan	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti iya/tidak (<i>yes/no, true/false</i>).
4.		Komentar	Digunakan untuk menuliskan komentar pada diagram <i>Flowchart</i> .
5.		Inisialisasi	Digunakan untuk menggambarkan proses inisialisasi untuk <i>blok for</i>
6.		Konektor/ penghubung (connector)	Mengijinkan <i>flowchart</i> digambar tanpa

No.	Simbol	Nama	Keterangan
			<p>irisan garis atau bisa juga untuk menyambungkan dua buah garis.</p>
7.		<p>(<i>predefined process</i>)</p>	<p>Proses yang telah didefinisikan sebelumnya (<i>predefined process</i>) digunakan untuk memanggil sebuah rutin program atau bagian dari rutin program (<i>subroutines</i>) (fungsi atau prosedur selain yang sedang dirancang). Proses, atau</p>

No.	Simbol	Nama	Keterangan
			program yang menginterupsi (program lain dari yang dirancang).
8.		Galir aliran (<i>flow lines</i>)	Digunakan untuk menunjukkan arah aliran.
9.		Pemberhentian (terminal)	Digunakan untuk memulai atau mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang menginterupsi.
10.		Menampilkan sesuatu dilayar (<i>display</i>)	Digunakan jika ada yang ditampilkan ke layar.

No.	Simbol	Nama	Keterangan
11.		Operasi manual (operasi manual)	Biasanya digunakan jika ada blok Pengulangan yang berhenti secara manual dari masukan user

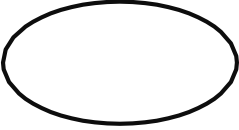


Sumber: Rosa A. S (2018:843-846).


2.1.6. Data Flow Diagram

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:70) DFD adalah informasi yang ada didalam perangkat lunak dimodifikasi dengan beberapa transformasi yang dibutuhkan. *Data flow diagram* (DFD) atau dalam bahasa Indonesia menjadi diagram aliran data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*). (Nurfatriana & Purnama, 2020)

Adapun simbol-simbol pada *DFD* (Edward Yourdon dan Tom DeMarco) dapat dilihat pada tabel 2.2 di bawah ini:

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Data Flow Diagram*(DFD)

No	Simbol	Keterangan
1.		<p>Proses atau fungsi atau prosedur, pada pemodelan perangkat lunak yang akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur didalam kode program.</p>
2.		<p>File atau basisdata atau penyimpanan (<i>storage</i>); pada pemodelan perangkat lunak yang akan implementasikan dengan programan terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi table-tabel basis data yang dibutuhkan, dengan perancangan table-tabel padabasis data (ERD), (CMD), (PDM).</p>
3.		<p>Entitas luar (<i>external entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang memakai/ berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data yang modelkan.</p>

No	Simbol	Keterangan
4.		Aliran data; merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses atau dari proses ke masukan (input) atau keluaran (output).



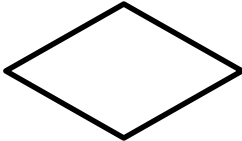

Sumber: Rosa A.S dan M. Shalahuddin, (2018:71-72)

2.1.7. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Menurut Rosa A.S dan M. Shalahudin (2018:50) ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basis data menggunakan OODBMS, maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan ERD. ERD memiliki beberapa aliran notasi seperti notasi chen (dikembangkan oleh Peter chen), barker (dikembangkan oleh Richard Barker, Ian Palmer, Harry Ellis), notasi Crow's Foot, dari beberapa notasi lain. Namun banyak yang digunakan adalah notasi dari chen. (Nisa & Purnama, 2023)

Adapun simbol-simbol yang digunakan pada ERD dengan notasi Chen adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Simbol	Keterangan
Entitas 	Persegi panjang menyatakan entitas adalah orang, kejadian atau berada dimana data akan dikumpulkan
Atribut 	Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
Relasi 	Belah Ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
Link 	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : Santoso dan Nurmalina (2017)

2.2. Gambaran Umum Sekolah

221 Sejarah Sekolah

Madrasah Aliyah Aisyiyah Palembang terletak di jalan Jendral Sudirman KM 4.5 di kompleks Perguruan Muhammadiyah Balayudha. Secara rinci letak MA Aisyiyah sebelah timur berbatasan

dengan LPGTK Aisyiyah sebelah selatan dan utara berbatasan dengan rumah penduduk Berawal dari di keluarkannya surat keputusan pimpinan Muhammadiyah Wilayah Sumatera Selatan No. A-3/PMW/088/Y/84, Tanggal 24 Januari 1984 tentang pemberian hak pakai atau sebidang tanah milik perserikatan kepada pimpinan “Aisyiyah” Sumatera Selatan dan itu di gunakan sebagai gedung SPG Aisyiyah. (D. Saputra & Purnama, 2021)

Pada tahun 1986/1987, ada sinyal dari pemerintah bahwa beberapa sekolah keguruan, seperti SPG, PGA, DAN SGO akan di hapuskan sebagai upaya pemerintah untuk menciptakan iklim pendidikan yang valid, seperti meningkatkan kompetensi guru melalui program di ploma, maka pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumatera Selatan segera mengalih fungsikan lembaga tersebut dengan mendirikan MA Aisyiyah, yaitu tepatnya pada tanggal 1 Agustus 1988 dan kemudian mendapat piagam Madrasah dari DEPAG Sumatera Selatan. pendirian MA ini baru dapat persetujuan dari DEPAG Sumatera Selatan. pendirian MA ini baru dapat persetujuan dari DEPAG pada tanggal 19 januari 1989 melalui surat keputusan Kepala Kantor wilayah DEPAG propinsi Sumatera Selatan No. KPTS/WR/6-8/PP.03/01/1989 tentang persetujuan pendirian Madrasah Swasta. Adapun Kepala sekolahnya dan waktu itu di jabat oleh Drs. Inani Mesagur dan Wakil Kepala sekolahnya di jabatoleh Drs. Muhamad isnaini.

Tiga tahun kemudian MA Aisyiyah pun memperoleh status di akui. Hal ini seperti tercantum dalam surat keputusan direktorat Jendral Pembinaan kelembagaan agama islam yang di tetapkan

tanggal 18 november 1992 No. 103/E.IV/PP.03/S/1992. Madrasah Aliyah Aisyiyah Palembang pernah di jabat oleh bapak Suwito, S.Pd dan sekarang di jabat oleh bapak M. Hidayatullah, S. Sos. I. M .S.Pd. (Tri Octafian, 2021)

Visi dan misi pada sekolah Madrasah Aliyah Aisyiyah, sebagai berikut:

1. Visi Sekolah

“CERDAS TERAMPIL DAN BERAKHLAQ MULIA”.

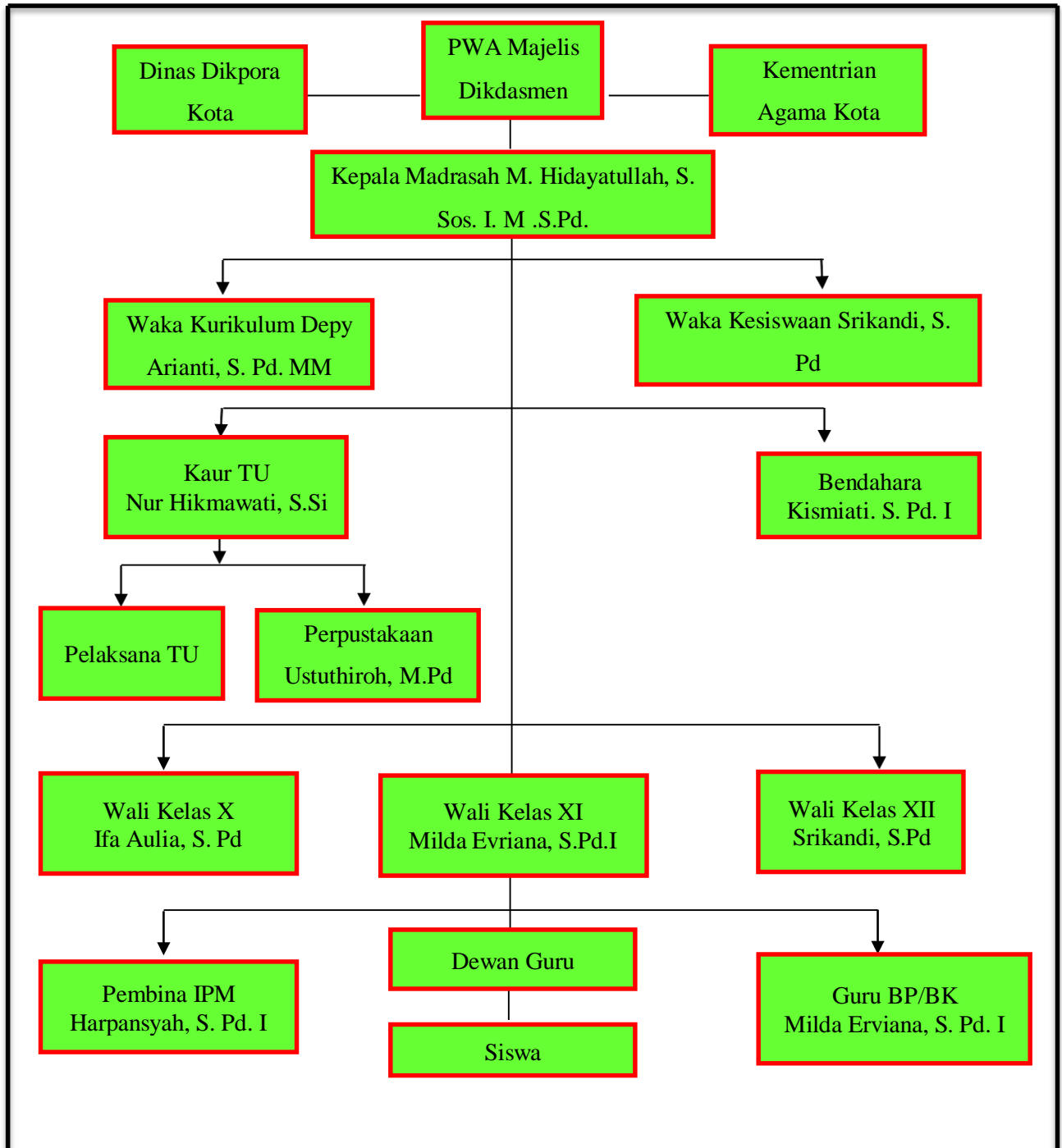
2. Misi Sekolah

1. Meningkatkan mutu pendidikan agama, akhlak, budi pekerti yang dapat diterapkan dalam kehidupan sehari hari
2. Mengupayakan terwujudnya sistem dan iklim pendidikan yang demokrasi dan berkualitas.
3. Melaksanakan program life-skill sehari hari dengan situasi dengan komdisi madrasah.
4. Meningkatkan dibidang akademik,olahraga dan tari.
5. Meningkatkan pencapaian prestasi akademik dan non akademik melalui kegiatan intrakulikuler maupun ekstrakulikuler.

222 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.2.2.1. Struktur Organisasi

Bagan struktur organisasi Percetakan UC Print dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.2.2. Uraian dan Tugas Wewenang

A. Kepala Sekolah

- 1) Menyusun perencanaan
- 2) Mengorganisasi kegiatan
- 3) Mengarahkan kegiatan (Muzakar & Octafian, 2022)
- 4) Mengkoordinir kegiatan
- 5) Melaksanakan pengawasan
- 6) Melakukan evaluasi setiap kegiatan
- 7) Menentukan kebijaksanaan

B. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

- 1) Menyusun program pengajaran
- 2) Menyusun kalender pendidikan
- 3) Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya
- 4) Menyusun jadwal belajar (Lie & Octafian, 2021)
- 5) Menyusun program dan jadwal pelaksanaan ujian akhir sekolah
- 6) Menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas / tidak siswa yang mengikuti ujian
- 7) Menyusun jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (raport) dan penerimaan STTB/ijazah dan STK (Indriana & Octafian, 2022)
- 8) Menyediakan silabus seluruh mata pelajaran dan contoh format RPP
- 9) Penyusunan program KBM dan analisis mata

pelajaran

- 10) Menyediakan dan memeriksa daftar hadir guru
- 11) Memeriksa program satuan pembelajaran guru
- 12) Mengatasi hambatan terhadap KBM
- 13) Mengatur penyediaan kelengkapan sarana guru
dalam KBM
- 14) Mengkordinasikan pelaksanaan KBM dan
laporan pelaksanaan KBM.

C. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan
- 2) Menegakkan Tata Tertib Sekolah
- 3) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib Sekolah
- 4) Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan (6K)
- 5) Memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurus OSIS
- 6) Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi
- 7) Bekerjasama dengan para pembina kegiatan kesiswaan didalam menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidentil
- 8) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerimaan siswa baru
- 9) Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili Sekolah dalam kegiatan di luar Sekolah
- 10) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
- 11) Mengatur dan menyelenggarakan hubungan Sekolah dengan orang tua murid

- 12) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan siswa penerima beasiswa. (Alfazari & Octafian, 2022)

D. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

- 1) Menyusun program pembinaan kesiswaan
- 2) Menegakkan Tata Tertib Sekolah (Triwahyuni, 2016)
- 3) Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib Sekolah
- 4) Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan (6K)
- 5) Memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurus OSIS
- 6) Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi (Triwahyuni, 2012)
- 7) Bekerjasama dengan para pembina kegiatan kesiswaan didalam menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidentil
- 8) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerimaan siswa baru
- 9) Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili Sekolah dalam kegiatan di luar Sekolah
- 10) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala

- 11) Mengatur dan menyelenggarakan hubungan Sekolah dengan orang tua murid
- 12) Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan siswa penerima beasiswa. (Triwahyuni, 2013)

E. BP/BK

- 1) Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan
- 2) Membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus anak
- 3) Membuat program bimbingan psikologi
- 4) Menyusun dan mengarsip data kasus murid (konseling)
- 5) Memberikan penjelasan bersama dengan kepala Sekolah tentang program dan tujuan bimbingan kepada wali murid
- 6) Membantu wali murid dalam memberikan layanan psikolog tentang perkembangan putra-putrinya (Triwahyuni, 2015)
- 7) Kordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi siswa tentang kesulitan belajar.
- 8) Melaksanakan koordinasi dengan wali kelas dan guru dalam menilai siswa bila terjadi pelanggaran yang dilakukan siswa dan dengan dinas terkait

- 9) Memberikan layanan bimbingan penyuluhan, karir kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
- 10) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
- 11) Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan pemilihan jurusan
- 12) Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan
- 13) Mengadakan penilaian pelaksanaan BP/BK
- 14) Melaksanakan home visit kepada siswa/orang tua siswa yang Bermasalah setelah ditangani oleh wali kelas melalui home visit sebelumnya dan tidak ada perubahan (Triwahyuni, 2014)
- 15) Menyusun statistik hasil penilaian BP/BK
- 16) Menyusun laporan pelaksanaan BK secara berkala

F. Wali Kelas dan Guru

- 1) Pengelolaan kelas (Annisa & Kertarajasa, 2023)
- 2) Menyusun pembuatan statistik bulanan (absen)
- 3) Mengisi Leger (Kertarajasa & Annisa, 2022)
- 4) Membuat catatan khusus
- 5) Mengisi dan membagi rapor
- 6) Membina siswa binaan didiknya dengan sebaik-baiknya

- 7) Membantu kelancaran proses belajar mengajar siswa di kelasnya.
- 8) Mengetahui identitas, nama dan jumlah siswa di kelasnya.
- 9) Mengetahui, memahami dan mengambil tindakan-tindakan yang berkaitan dengan masalah-masalah yang timbul di kelasnya.
- 10) Melakukan home visit terhadap siswa yang bermasalah dan melaporkan perkembangannya kepada guru BP. (Annisa et al., 2023)
- 11) Bekerja sama dengan guru BP dalam memecahkan masalah yang dihadapi siswa dan apabila dipandang perlu mengadakan hubungan dengan orangtua/wali murid dalam rangka pembinaan siswa kelasnya.
- 12) Melaksanakan tugas penilaian kognitif, psikomotor dan afektif siswa terutama terhadap
- 13) Mengawasi, memonitor serta menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah secara berkala melalui Wakil Kepala Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya.
- 14) Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera. (Dini Hari Pertiwi, 2015)
- 15) Mengawasi, memonitor serta menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah secara berkala melalui Wakil Kepala Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya.

- 16) Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera.
- 17) Koordinasi dengan Waka. Bidang Kesiswaan, Tata Usaha Urusan kesiswaan, BP, untuk siswa pindahan/mutasi karena sesuatu dan lain hal (ketidak hadiran) prestasi rendah dan lain-lain.

2.2.3. Uraian Kegiatan

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Madrasah Aliyah Aisyiyah. Pada hari pertama pelaksanaan penulis ditempatkan di ruang Tata Usaha dan mengisi serta membimbing kelas yang sedang kosong. (Dini Hari Pertiwi, 2017)

Masuk hari selanjutnya sampai dengan selesai penulis tetap ditempatkan di ruang Tata Usaha, disana penulis membantu pekerjaan Tata Usaha disana diantaranya membuat laporan kerja, menginput nilai rapot, serta memenuhi segala tata tertib kegiatan yang berlaku. (Dini Hari Pertiwi, 2017b)

BAB III

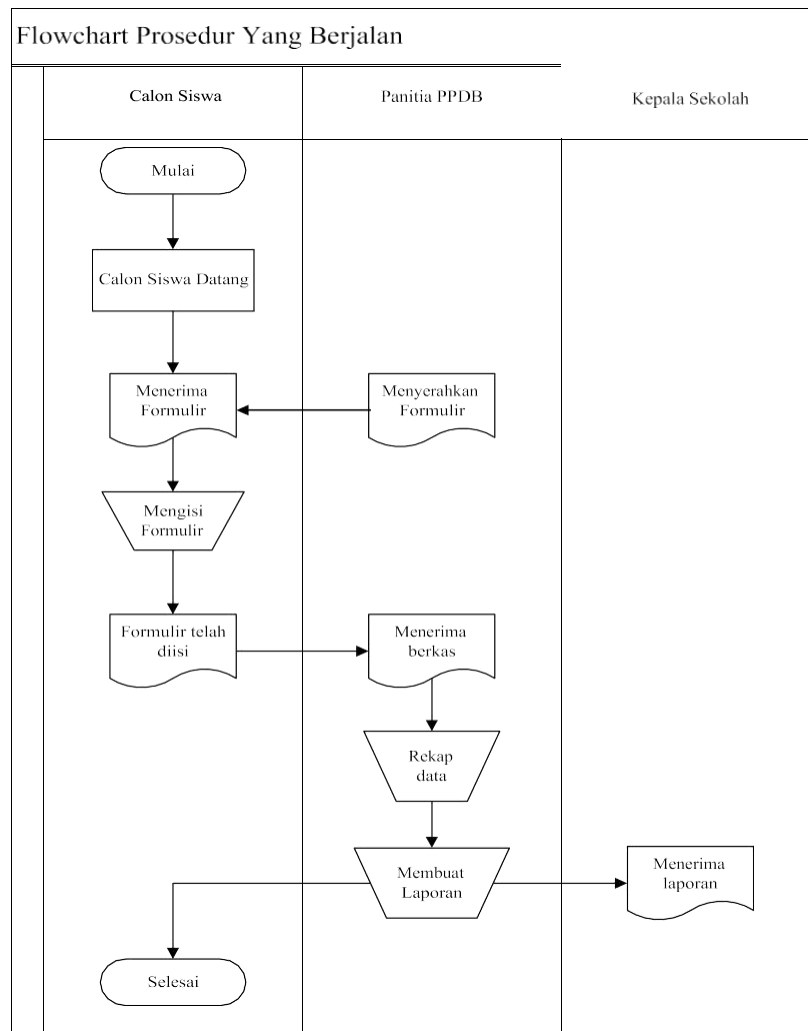
PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disekolah Madrasah Aliyah Aisyiyah penulis mengambil kesimpulan bahwa disekolah Madrasah Aliyah Aisyiyah ini belum mempunyai aplikasi pendaftaran siswa baru untuk digunakan. (Dini Hari Pertiwi, 2018)

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan

Prosedur yang berjalan pada Madrasah Aliyah Aisyiyah Palembang ini digambarkan pada flowchart yang menjelaskan bagan alur sistem yang berjalan di Madrasah Aliyah Aisyiyah Palembang. Dari prosedur yang berjalan maka penulis dapat mengetahui gambaran proses kerja untuk kalangan Madrasah Aliyah Aisyiyah.



Gambar 3.1 Flowchart yang berjalan untuk pendaftaran siswa

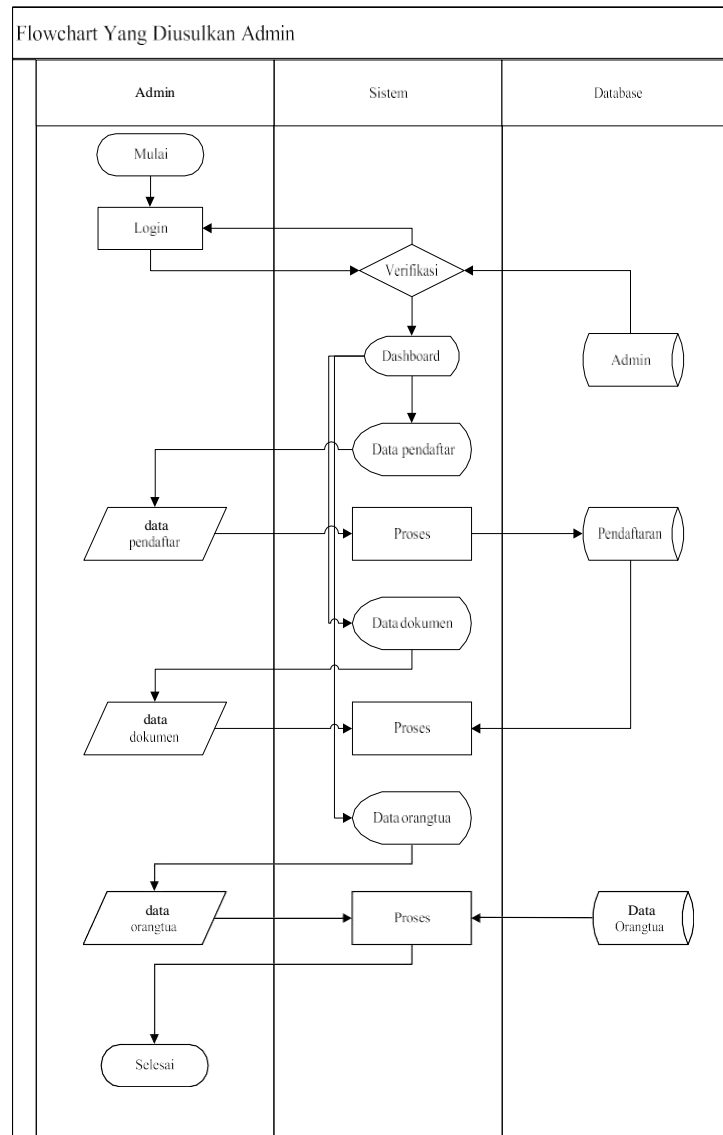
Berdasarkan gambar 3.1 *flowchart* yang berjalan siswa baru di Madrasah Aliyah Aisyiyah

1. Calon siswa datang kesekolah untuk melakukan pendaftaran.
2. Panitia menyerahkan formulir pendaftaran kepada calon siswa. (Dini Hari Pertiwi, 2020)
3. Calon siswa mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan.

4. Panitia menerima formulir yang telah diisi oleh calon siswa serta data persyaratan.
5. Panitia merekap data calon siswa tersebut yang kemudian diberikan kepada kepala sekolah.
6. Kepala sekolah menerima laporan data calon siswa.
7. Selesai. (Dini Hari Pertiwi, 2022)

3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan

Prosedur sistem yang diusulkan merupakan prosedur sistem yang diusulkan oleh penulis untuk merubah sistem yang berjalan menjadi sistem yang terkomputerisasi. Di dalam sistem diusulkan ini ada beberapa tahapan seperti menentukan aliran data dan sebagainya. Adapun *flowchart* prosedur yang diusulkan admin di MA Aisyiyah yang dapat dilihat pada gambar 3.2. (Eka Prasetya Adhy Sugara & Dini Hari Pertiwi, 2019)



Gambar 3.2 Flowchart sistem yang diusulkan untuk Admin

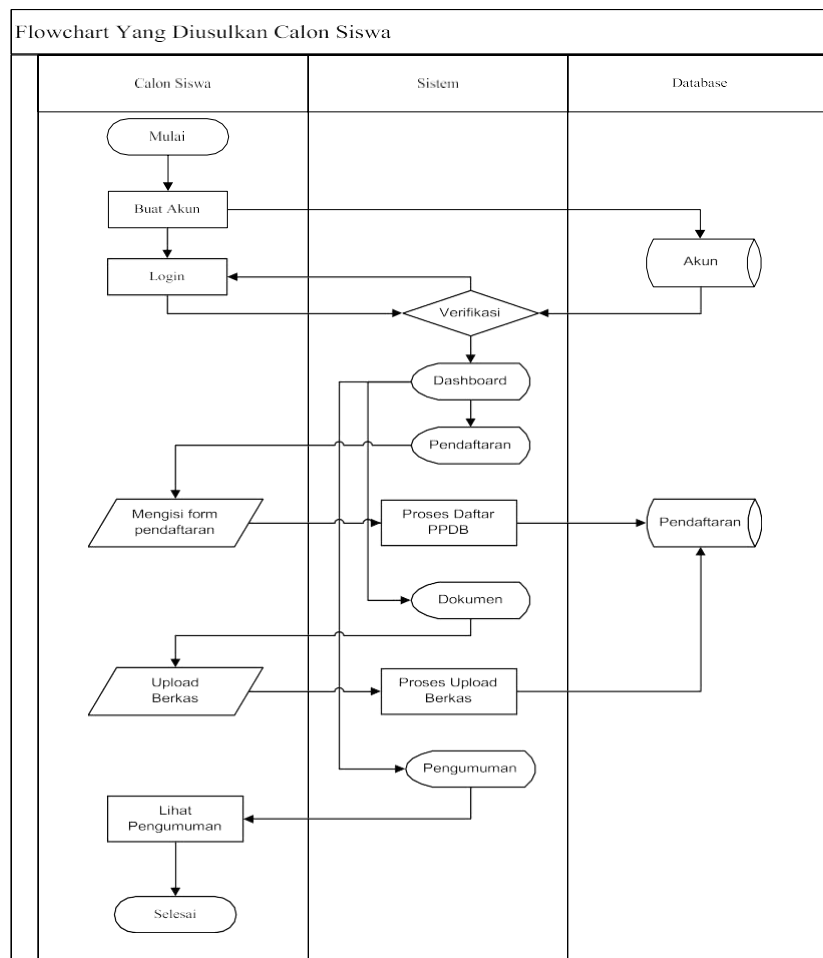
Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang diusulkan untuk pendaftaran siswa baru di Madrasah Aliyah Aisyiyah.

1. Admin melakukan *login*, jika berhasil *login* maka akan masuk pada *dashbord* dan jika gagal akan kembali ke *form login*. (A. Saputra, n.d.-a)
2. Admin dapat melihat kelengkapan data pendaftaran.

3. Admin dapat melihat kelengkapan dana dokumen
4. Admin dapat melihat kelengkapan data orang tua
5. Admin dapat Melakukan *Update* Status lulus atau tidak
6. Admin dapat melakukan hapus calon pendaftar jika kuota telah penuh.
7. Selesai. (A. Saputra, n.d.-b)

Adapun *flowchart* sistem yang diusulkan pada gambar 3.3

flowchart yang diusulkan pada calon siswa.



Gambar 3.3 Flowchart sistem yang diusulkan untuk Calon Siswa

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang diusulkan pada calon siswa dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Calon siswa melakukan *registrasi*
2. Calon siswa melakukan *login* dengan memasukkan *username* dan *password* (A. Saputra, 2011)
3. Jika berhasil maka calon siswa akan masuk ke halaman *dashboard* ,jika tidak maka kembali ke halaman *login*
4. Calon siswa dapat melakukan *upload* berkas
5. Calon siswa dapat melihat data pengumuman
6. Selesai (Serliyawati & Saputra, 2023)

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

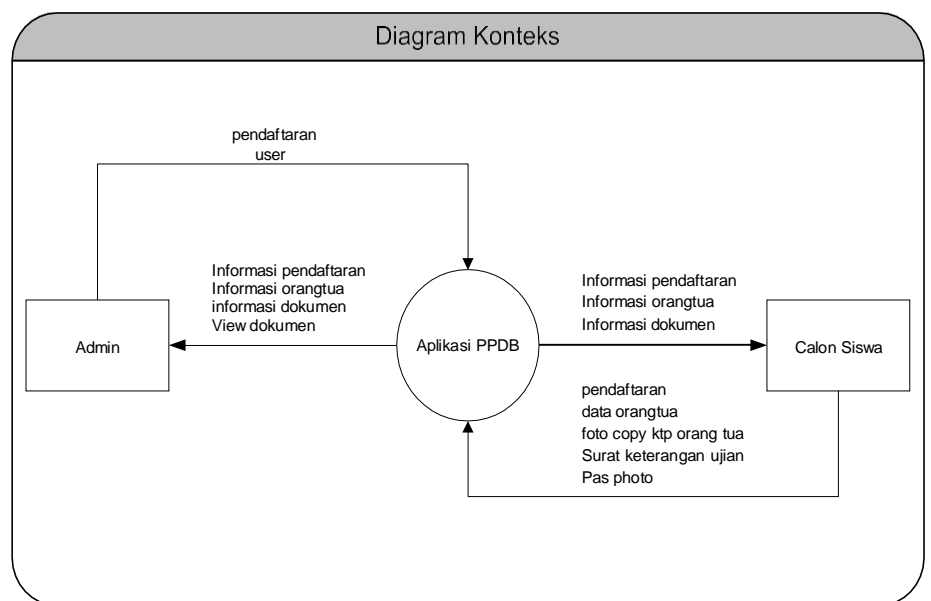
Setelah penulis melakukan pengamatan pada MA Aisyiyah Palembang, penulis menemukan kendala pada proses penerimaan siswa baru nya, yang dimana proses nya masih sangat konvensional, dimana calon siswa diharuskan datang ke sekolah untuk mengambil formulir dan mengisi formulir tersebut dan diserahkan kepada panitia sekolah. Untuk saat ini proses tersebut dirasa sangat mengkhawatirkan ditambah lagi wabah corona COVID-19 yang dimana kita sebagai masyarakat umum diharuskan untuk melakukan social distancing. Dengan ini penulis memberi saran agar di sekolah tersebut dibuatnya aplikasi penerimaan siswa yang dapat diakses secara *mobile* agar dapat mengatasi permasalahan di atas. (Alfazari & Saputra, 2022)

3.2.2. Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi di MA Aisyiyah, maka penulis mengusulkan pembuatan aplikasi yang dapat diakses melalui web untuk penerimaan siswa baru. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu : (Elita, 2021)

3.2.2.1. Diagram Alir Data

Berdasarkan *flowchart* sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.4 diagram konteks: (M. P. Dwiagung & Purnama, 2023)



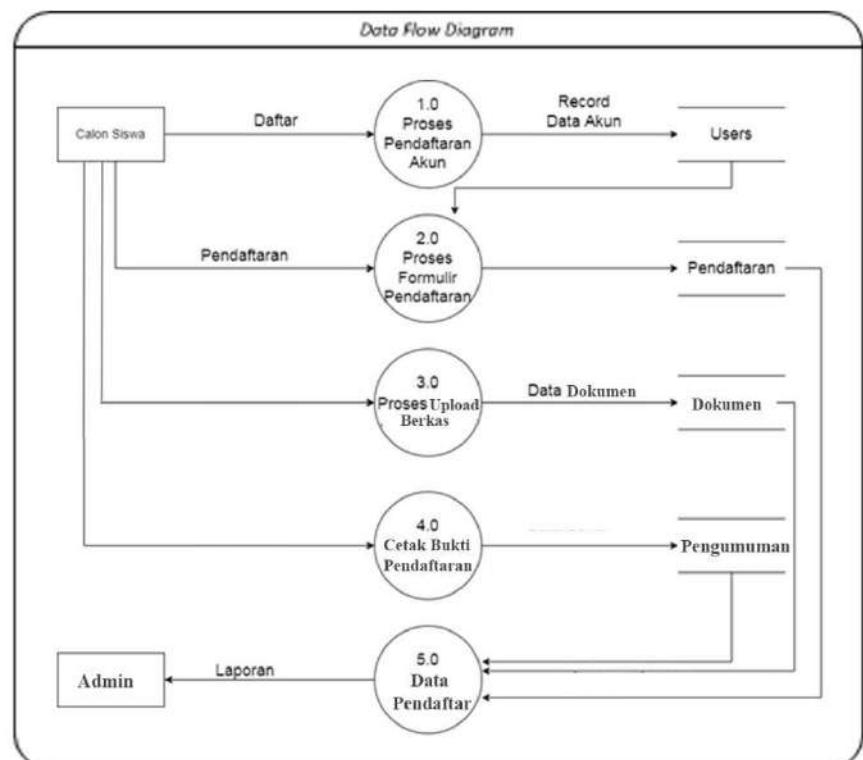
Gambar 3.4 Diagram Konteks

Berdasarkan Gambar 3.4 Diagram konteks dapat dijelaskan sebagai berikut : (A. Arif & Basuki, 2020)

1. Admin menginput, data *user*, ke aplikasi.
2. Aplikasi akan memberikan informasi berupa laporan data *user*.
3. Aplikasi akan memberikan informasi pesan kepada admin. (Susilo, Agus, 2022)

3.2.2.2. Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan dapat dilihat pada gambar 3.5.

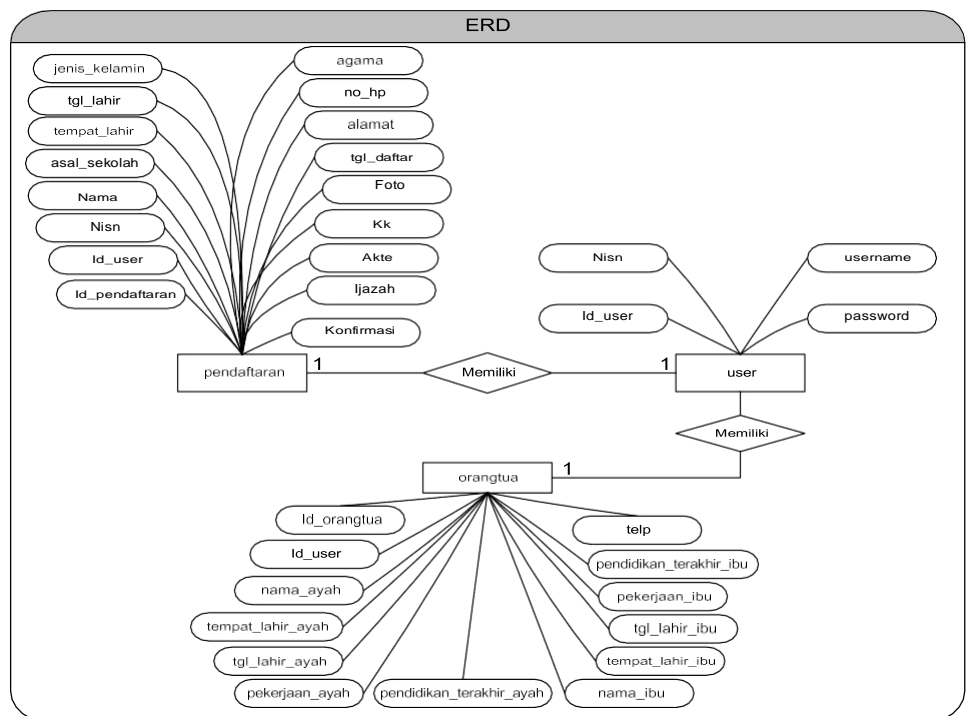


a

Gambar 3.5 Diagram Level 0

3.2.2.3. Entity Relationship Diagram

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan *relasi* yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. *Diagram Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat dilihat pada gambar 3.6



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.2.4. Struktur Tabel

Basis Data secara mudah dapat digambarkan sebagai kumpulan dari tabel-tabel yang saling berelasi dan membentuk suatu tujuan tertentu. Adapun basisdata yang

dibuat oleh penulis untuk menampung tabel-tabel yang memiliki relasi. (Pertwi et al., 2022)

1. Tabel admin

Nama Tabel : admin

Primary Key : id_admin*

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Desain Tabel Admin

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	<i>id_admin</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id</i> admin
2	nama_admin	<i>varchar</i>	50	Nama admin
3	<i>Username</i>	<i>varchar</i>	50	Username admin
4	<i>Password</i>	<i>varchar</i>	50	Password Admin

2. Tabel user

Nama Tabel : user

Primary Key : id_user*

Foreign Key : -

Tabel 3.2 Desain Tabel User

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	<i>id_user</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id user</i>
2	Nisn	<i>varchar</i>	50	Nisn
3	<i>Username</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Username</i>
4	<i>Password</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Password</i>

3. Tabel pendaftaran

Nama Tabel : pendaftaran

Primary Key : *id_pendaftaran**

Foreign Key : *id_user***

Tabel 3.3 Desain Tabel Pendaftaran

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	<i>id_pendaftaran</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id</i> pendaftaran
2	<i>id_user</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id user</i>
3	Nisn	<i>varchar</i>	50	Nisn
4	Nama	<i>varchar</i>	50	Nama
5	asal sekolah	<i>varchar</i>	50	Asal sekolah
6	tempat_lahir	<i>varchar</i>	50	Tempat Lahir

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
7	tgl_lahir	<i>Date</i>	-	Tanggal Lahir
8	jenis_kelamin	<i>varchar</i>	50	Jenis kelamin
9	Agama	<i>varchar</i>	50	Agama
10	no_hp	<i>varchar</i>	50	No hp
11	Alamat	<i>Text</i>	-	Alamat
12	tgl_daftar	<i>Date</i>	-	Tanggal daftar
13	Foto	<i>varchar</i>	50	Foto
14	Kk	<i>varchar</i>	50	Kk
15	Akte	<i>varchar</i>	50	Akte
16	Ijazah	<i>varchar</i>	50	Ijazah
17	Konfirmasi	<i>varchar</i>	50	Konfirmasi

4. Tabel Orangtua

Nama Tabel : orangtua

Primary Key : *id_orangtua**

Foreign Key : *id_user***

Tabel 3.4 Desain Tabel Orangtua

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	<i>id_orangtua</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id orangtua</i>
2	<i>id_user</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id user</i>
3	<i>nama_ayah</i>	<i>varchar</i>	50	Nama ayah
4	<i>tempat_lahir_ayah</i>	<i>varchar</i>	50	Tempat lahir Ayah
5	<i>tgl_lahir_ayah</i>	<i>Date</i>	-	Tanggal lahir Ayah
6	<i>pekerjaan_ayah</i>	<i>varchar</i>	50	Pekerjaan ayah
7	<i>pendidikan_terakhir_ayah</i>	<i>varchar</i>	50	Pendidikan terakhir ayah
8	<i>nama_ibu</i>	<i>varchar</i>	50	Nama ibu
9	<i>tempat_lahir_ibu</i>	<i>varchar</i>	50	Tempat lahir Ibu
10	<i>tgl_lahir_ibu</i>	<i>date</i>	-	Tanggal lahir Ibu
11	<i>pekerjaan_ibu</i>	<i>varchar</i>	50	Pekerjaan ibu
12	<i>pendidikan_terakhir_ibu</i>	<i>varchar</i>	50	Pendidikan terakhir ibu
13	<i>Telp</i>	<i>varchar</i>	50	Telp

5. Tabel Kontak

Nama Tabel : kontak

Primary Key : *id**

Foreign Key : -

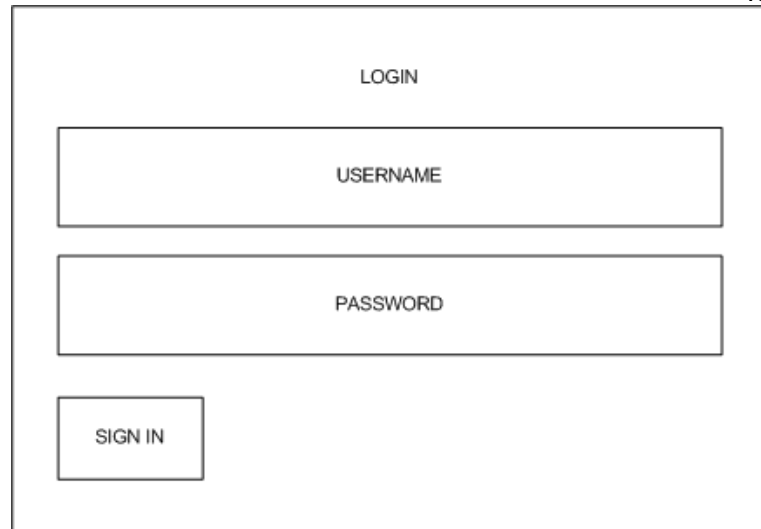
Tabel 3.5 Desain Tabel kontak

No	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	Keterangan
1	<i>Id</i>	<i>Int</i>	11	<i>Id</i> kontak
2	Nama	<i>varchar</i>	50	Nama
3	<i>Email</i>	<i>varchar</i>	50	<i>Email</i>
4	Isi	<i>Text</i>	-	Isi

3.2.2.5. Desain Interface

1. Desain Tampilan *Form Login*

Desain tampilan *form login* digunakan untuk masuk ke *dashboard* yang berisikan *field username*, *password* dan tombol *login*. *Form login* diakses oleh admin dan calon siswa. Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.7 (Muhamad Rio Krisdianto & Mahmud Mahmud, 2022)

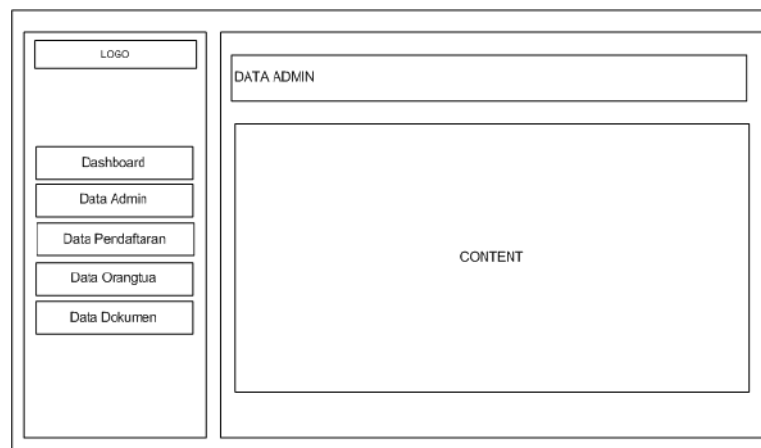


A login form design within a rectangular border. At the top center is the text "LOGIN". Below it are two large rectangular input fields. The first field is labeled "USERNAME" and the second is labeled "PASSWORD". At the bottom left of the form is a rectangular button labeled "SIGN IN".

Gambar 3.7 Desain Tampilan Form Login

2. Desain Tampilan Data Admin

Desain tampilan data admin digunakan untuk admin dapat mengelola datanya dan juga dapat menambahkan data baru di halaman admin tersebut. Desain tampilan data admin dapat dilihat pada gambar 3.8 (Firnando, 2022)

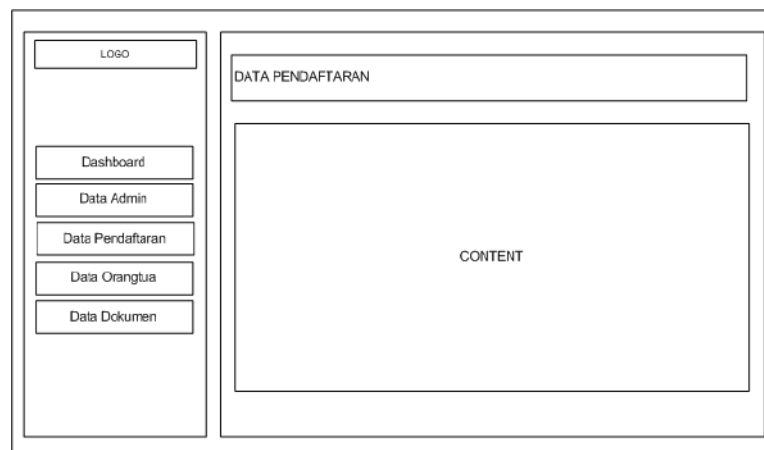


An admin data display design within a rectangular border. On the left side is a vertical sidebar containing a "LOGO" box at the top, followed by a list of menu items: "Dashboard", "Data Admin", "Data Pendaftaran", "Data Orangtua", and "Data Dokumen". The main area on the right is titled "DATA ADMIN" and contains a large rectangular box labeled "CONTENT".

Gambar 3.8 Desain Tampilan Data Admin

3. Desain Tampilan Data Pendaftaran

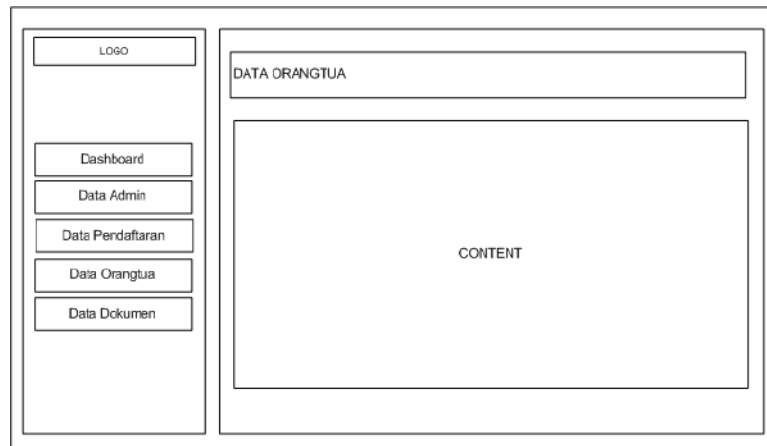
Desain tampilan halaman pendaftaran digunakan untuk admin dapat mengelola data pendaftar yang sudah melakukan pendaftaran dan juga sekaligus halaman ini berfungsi untuk admin memverifikasi data pendaftar. Desain tampilan data pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.9 (Geraldi, 2022)



Gambar 3.9 Desain Tampilan Data Pendaftaran

4. Desain Tampilan Data Orangtua

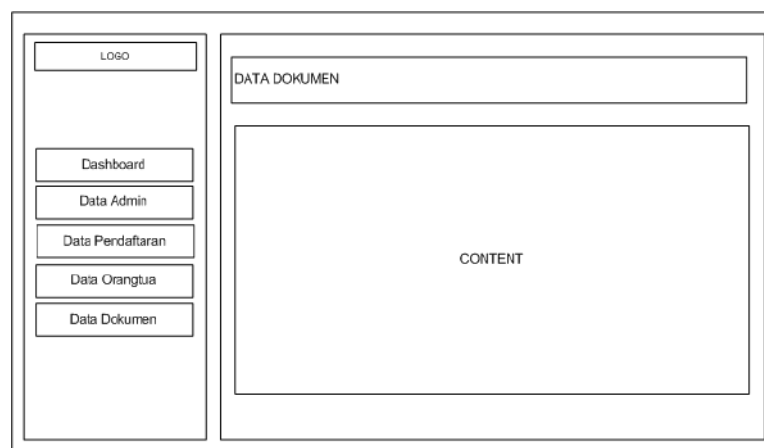
Desain tampilan halaman data orangtua digunakan untuk admin dapat melihat apakah pendaftar sudah mengupload data orangtuanya. Desain tampilan data orang tua dapat dilihat pada gambar 3.10



Gambar 3.10 Desain Tampilan Data Orangtua

5. Desain Tampilan Data Dokumen

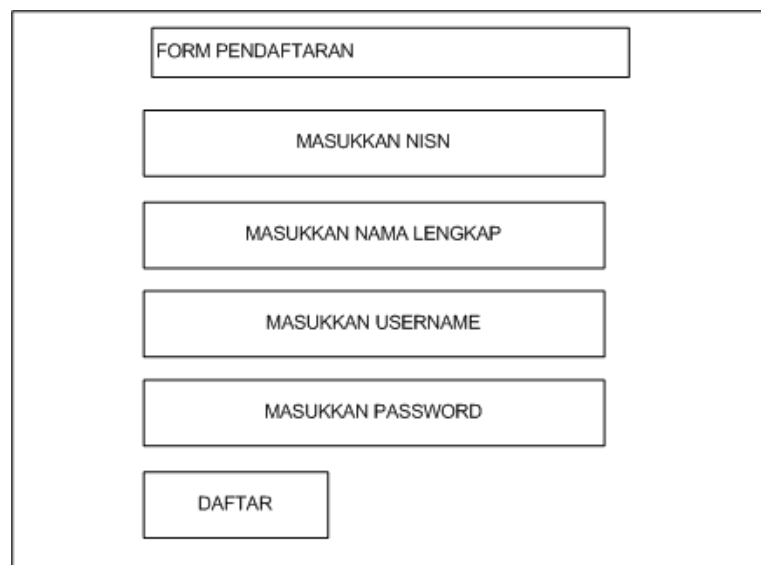
Desain tampilan data dokumen digunakan untuk mengecek apakah siswa sudah mengupload dokumen-dokumennya yang menjadi persyaratan pendaftaran sekolah, sehingga apabila dokumen lengkap maka admin dapat memverifikasi data pendaftar tersebut. (Gustiana & Purnama, 2022) Desain tampilan data dokumen dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3.11 Desain Tampilan Data Dokumen

6. Desain Tampilan *Form* Pendaftaran Akun

Desain tampilan *form* pendaftaran akun digunakan untuk calon siswa dapat membuat akun sebelum calon siswa dapat masuk ke sistem untuk mengisi *form* pendaftaran. Desain tampilan form pendaftaran akun dapat dilihat pada gambar 3.12 (Muhamad Firdaus & Mahmud mahmud, 2022)

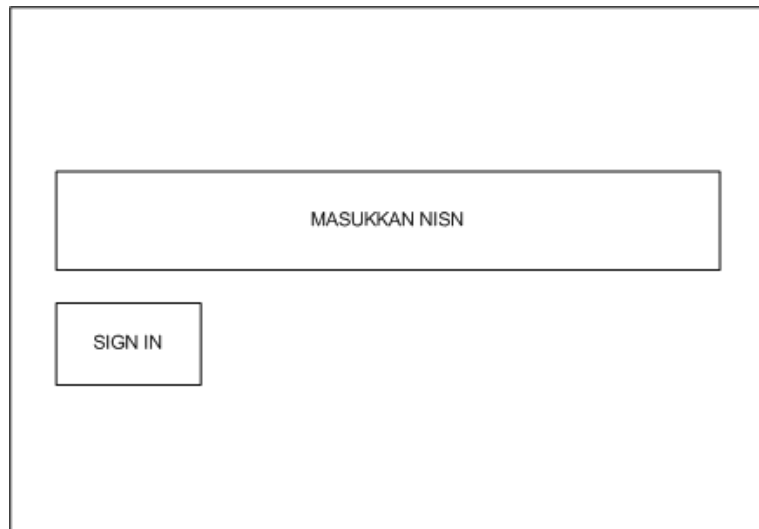


The diagram shows a vertical stack of six rectangular boxes within a larger frame. The top box is labeled 'FORM PENDAFTARAN'. Below it are four input fields, each with a label: 'MASUKKAN NISN', 'MASUKKAN NAMA LENGKAP', 'MASUKKAN USERNAME', and 'MASUKKAN PASSWORD'. At the bottom is a button labeled 'DAFTAR'.

Gambar 3.12 Desain Tampilan *Form* Pendaftaran Akun

7. Desain Tampilan *Form* Login Calon Siswa

Desain tampilan *form login* digunakan untuk calon siswa masuk ke dalam sistem untuk melakukan pendaftaran. Desain tampilan form login dapat dilihat pada gambar 3.13

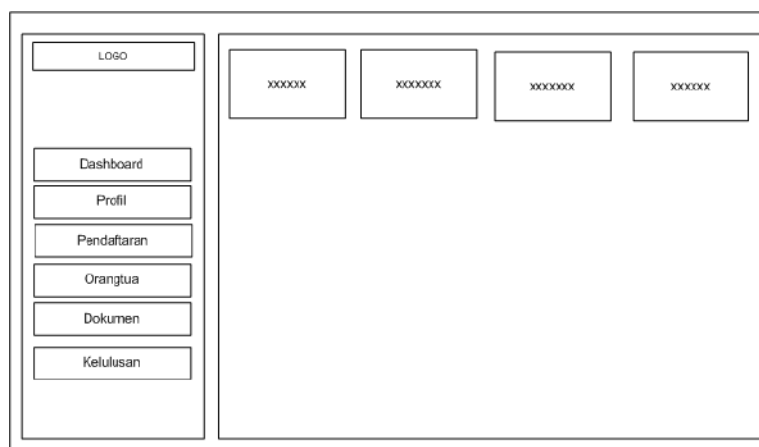


The image shows a login form design for student candidates. It consists of a large rectangular box containing two smaller boxes. The top box is wider and contains the text "MASUKKAN NISN". Below it, on the left side, is a smaller box containing the text "SIGN IN".

Gambar 3.13 *Desain Tampilan Form Login Calon Siswa*

8. Desain Tampilan *Dashboard* Calon Siswa

Desain tampilan dashboard digunakan untuk calon siswa berhasil masuk ke dalam system (Hassanah & Sriyeni, 2022). Desain tampilan dashboard calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.14

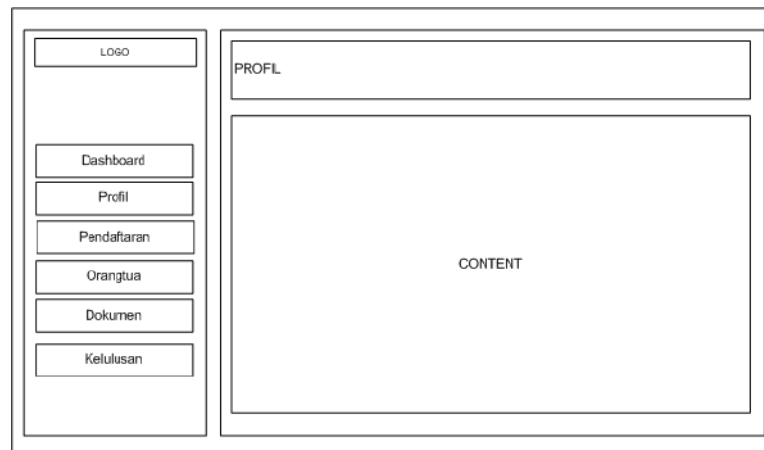


The image shows a dashboard design for student candidates. It features a vertical sidebar on the left with a "LOGO" box at the top, followed by a list of menu items: "Dashboard", "Profil", "Pendaftaran", "Orangtua", "Dokumen", and "Kelulusan". The main content area on the right contains four placeholder boxes, each labeled "xxxxxx", arranged in a horizontal row.

Gambar 3.14 *Desain Tampilan Dashboard Calon Siswa*

9. Desain Tampilan Profil Calon Siswa

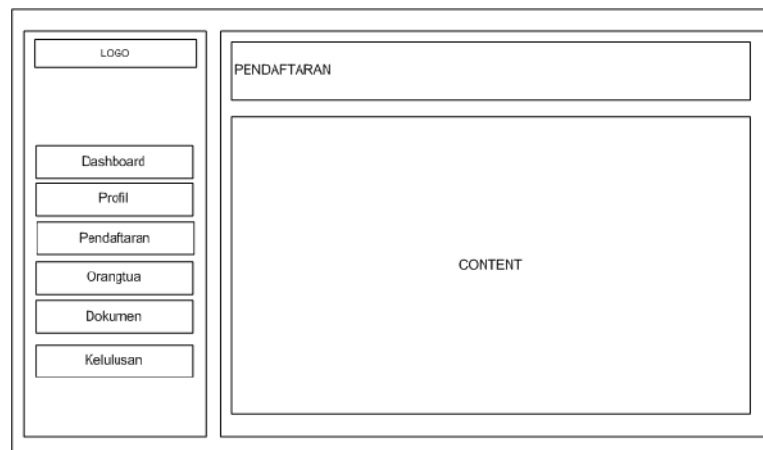
Desain tampilan profil calon siswa digunakan untuk calon siswa melihat kembali apakah data yang dia inputkan sudah benar atau tidak (Ilham, 2022). Desain tampilan profil calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.15



Gambar 3.15 *Desain Tampilan Profil Calon Siswa*

10. Desain Tampilan Form Pendaftaran Calon Siswa

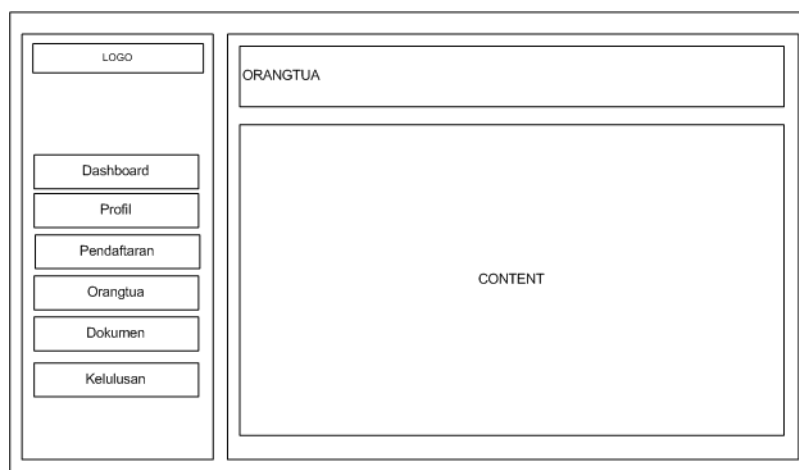
Desain tampilan *form* pendaftaran calon siswa digunakan untuk calon siswa yang berhasil masuk ke dalam sistem untuk melanjutkan pendaftaran (Irwansyah & Setiawan, 2022). Desain tampilan form pendaftaran calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.16



Gambar 3.16 Desain Tampilan Form Pendaftaran Calon Siswa

11. Desain Tampilan Form Orangtua Calon Siswa

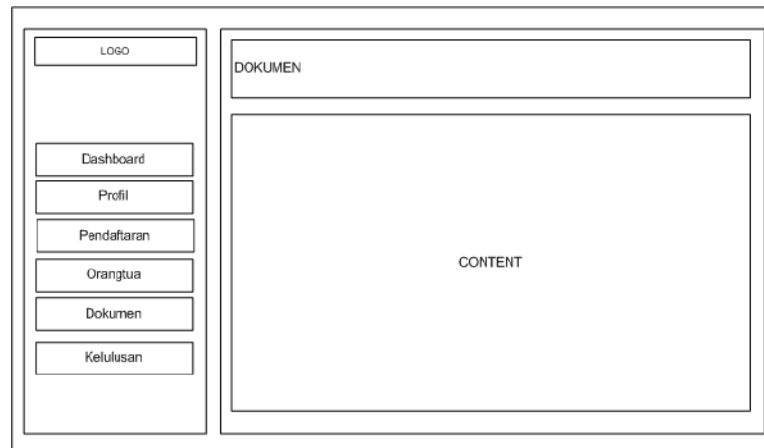
Desain tampilan *form* orangtua calon siswa digunakan untuk calon siswa *menginputkan* data orangtuanya (Muhammad et al., 2019). Desain tampilan form orangtua calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.17



Gambar 3.17 Desain Tampilan Form Orangtua Calon Siswa

12. Desain Tampilan Dokumen Calon Siswa

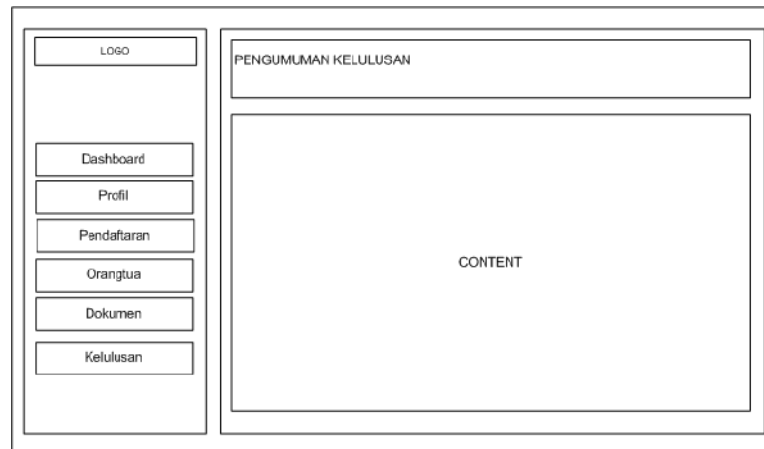
Desain tampilan dokumen calon siswa digunakan untuk calon siswa mengupload berkas-berkas nya yang menjadi persyaratan pendaftaran sekolah (Andriansyah Andriansyah et al., 2020). Desain tampilan dokumen calon siswa dapat dilihat pdagambar 3.18



Gambar 3.18 Desain Tampilan Dokumen Calon Siswa

13. Desain Tampilan Pengumuman Calon Siswa

Desain tampilan pengumuman calon siswa digunakan untuk calon siswa mengecek apakah statusnya lulus atau tidak, dan juga sekaligus dapat mencetak bukti pendaftarannya (Karlina & Widyanto, 2022). Desain tampilan pengumuman calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.19



Gambar 3.19 Desain Tampilan Pengumuman Calon Siswa

3.2.2.6. Interface

1. Tampilan Form Login

Tampilan *form login* digunakan untuk masuk ke *dashboard* yang berisikan *field username, password* dan tombol *login* (Kirana & Hartati, 2022). *Form login* diakses oleh admin dan calon siswa. Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.20

Gambar 3.20 Tampilan Form Login

2. Tampilan Data Admin

Tampilan data admin digunakan untuk admin dapat mengelola data nya dan juga dapat menambahkan data baru di halaman admin tersebut (Muhamad Rio Krisdianto & Mahmud Mahmud, 2022). Desain

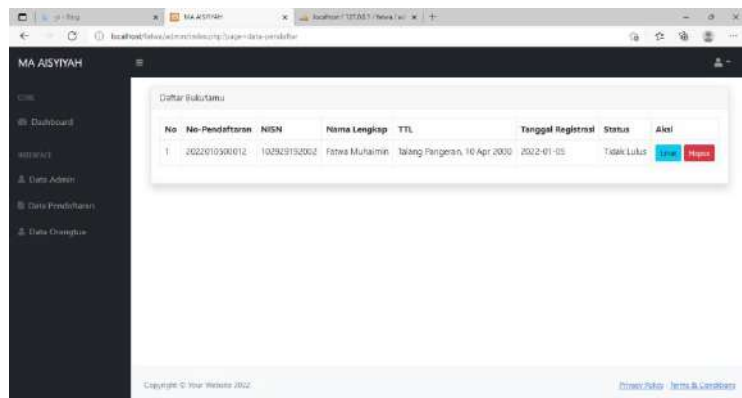
No	Name Admin	Username	Password
1.	100400	100400	100400
2.	Fatma	fatma	100400

tampilan data admin dapat dilihat pada gambar 3.21

Gambar 3.21 Tampilan Data Admin

3. Tampilan Data Pendaftaran

Tampilan halaman pendaftaran digunakan untuk admin dapat mengelola data pendaftar yang sudah melakukan pendaftaran dan juga sekaligus halaman ini berfungsi untuk admin memverifikasi data pendaftar. Desain tampilan data pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.22 (Kurniawan, 2022)



No	No-Pendaftaran	NISN	Nama Lengkap	TTL	Tanggal Registrasi	Status	Aksi
1	2022010300012	102923132002	Fatma Muhtamin	tabang Pangasinan, 16 Apr 2000	2022-01-05	Tidak Lulus	Lihat Hapus

Gambar 3.22 Tampilan Data Pendaftaran

4. Tampilan Data Orangtua





Tampilan halaman data orang tua digunakan untuk admin dapat melihat apakah pendaftar sudah mengupload data orang tuanya (Rachmawati, 2016). Desain tampilan data orang tua dapat dilihat pada gambar 3.23

No	Nisan	Nama Siswa	Nama Ayah	TTL Ayah	Pekerjaan Ayah	Pendidikan Terakhir Ayah	Nama Ibu	TTL Ibu	Pekerjaan Ibu	Pendidikan Terakhir Ibu	Telp

Gambar 3.23 Tampilan Data Orangtua

5. Tampilan Data Dokumen

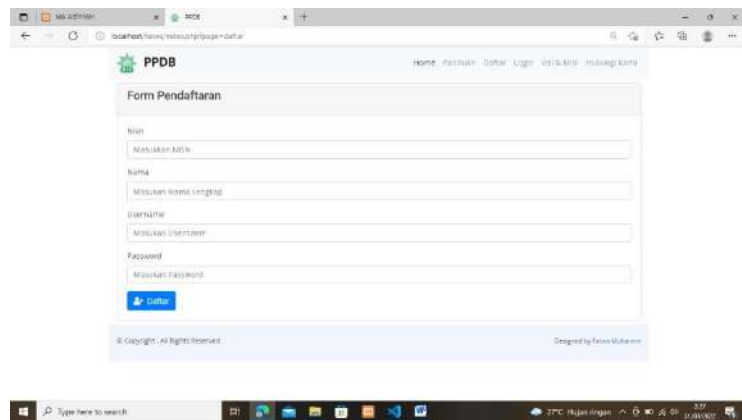
Tampilan data dokumen digunakan untuk mengecek apakah siswa sudah mengupload dokumen-dokumennya yang menjadi persyaratan pendaftaran sekolah, sehingga apabila dokumen lengkap maka admin dapat memverifikasi data pendaftar tersebut. Desain tampilan data dokumen dapat dilihat pada gambar 3.24 (Sumitro, 2019)

No	Nisan	Nama Siswa	Foto	EK	Akta	Ijazah
1	20200416	Felina Mykayanti				

Gambar 3.24 Tampilan Data Dokumen

6. Tampilan *Form Pendaftaran Akun*

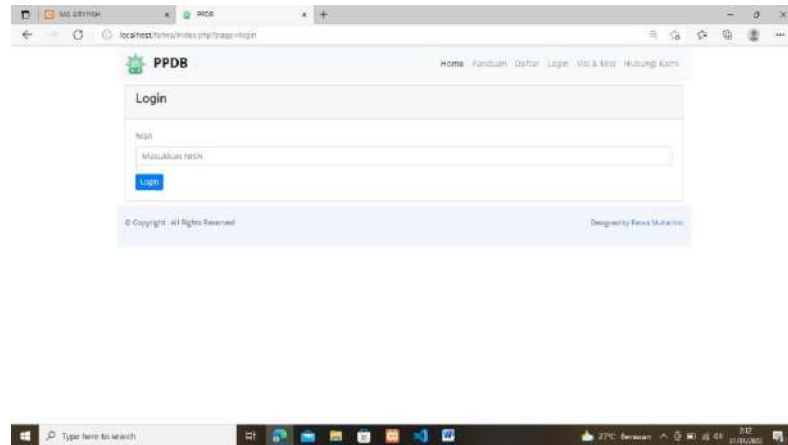
Tampilan *form pendaftaran* akun digunakan untuk calon siswa dapat membuat akun sebelum calon siswa dapat masuk ke sistem untuk mengisi *form pendaftaran*. Desain tampilan *form pendaftaran* akun dapat dilihat pada gambar 3.25 (Aliefiani Mulya Putri et al., 2022)



Gambar 3.25 Tampilan *Form Pendaftaran Akun*

7. Tampilan *Form Login Calon Siswa*

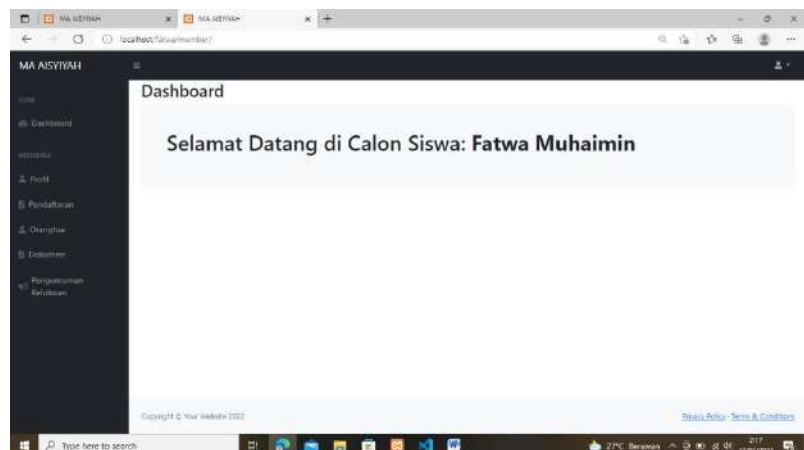
Tampilan *form login* digunakan untuk calon siswa masuk ke dalam sistem untuk melakukan pendaftaran (M. Z. Arif et al., 2023). Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.26



Gambar 3.26 Tampilan Form Login Calon Siswa

8. Tampilan *Dashboard* Calon Siswa

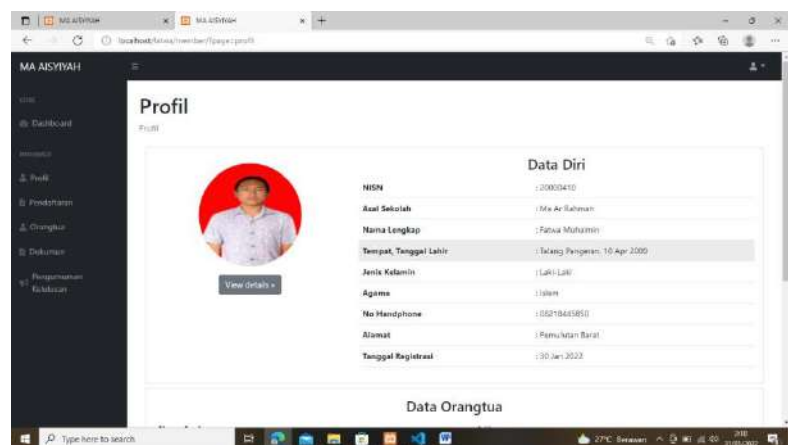
Tampilan *dashboard* digunakan untuk calon siswa berhasil masuk ke dalam sistem (Azizah, 2020). Desain tampilan *dashboard* calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.27



Gambar 3.27 Tampilan *Dashboard* Calon Siswa

9. Tampilan Profil Calon Siswa

Tampilan profil calon siswa digunakan untuk calon siswa melihat kembali apakah data yg dia inputkan sudah benar atau tidak (Kusuma et al., 2022). Desain tampilan profil calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.28



Gambar 3.28 Tampilan Profil Calon Siswa

10. Tampilan Form Pendaftaran Calon Siswa

Tampilan *form* pendaftaran calon siswa digunakan untuk calon siswa yang berhasil masuk ke dalam sistem untuk melanjutkan pendaftaran (Rohmanto & Susanti, 2021). Desain tampilan *form* pendaftaran calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.29

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/maisyrah/member/page/pendaftaran`. The page title is "Pendaftaran" and the subtitle is "Pendaftaran". A yellow banner at the top contains the text "Edit Data Dapat Dilakukan Sebelum Admin Verifikasi!!!". The form fields are as follows:

NISN	20020410
Asal Sekolah	Ma. Al-Rahman
Nama Lengkap	
Jenis Kelamin	
Tempat Lahir	
Tanggal Pengisian	
Tanggal Lahir	10/04/1999
Agama	Islam
No Handphone (WhatsApp)	

Gambar 3.29 Tampilan Form Pendaftaran Calon Siswa

11. Tampilan Form Orangtua Calon Siswa

Tampilan *form* orangtua calon siswa digunakan untuk calon siswa menginputkan data orangtuanya. Desain tampilan *form* orangtua calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.30 (Tije et al., 2021)

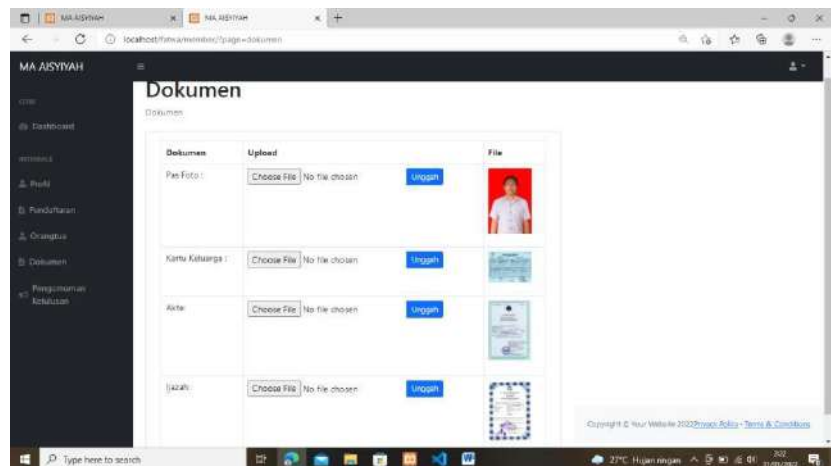
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/Siswa/member/page/orangtua`. The page title is "Orangtua" and the subtitle is "Orangtua". The form fields are as follows:

Nama Ayah	adi
Tempat Lahir Ayah	sele bading
Tanggal Lahir Ayah	10/04/1999
Pendidikan Terakhir Ayah	sd
Pekerjaan Ayah	buluh
Nama Ibu	mesah
Tempat Lahir Ibu	lahat
Tanggal Lahir Ibu	10/05/1998
Pendidikan Terakhir Ibu	sma

Gambar 3.30 Tampilan Form Orangtua Calon Siswa

12. Tampilan Dokumen Calon Siswa

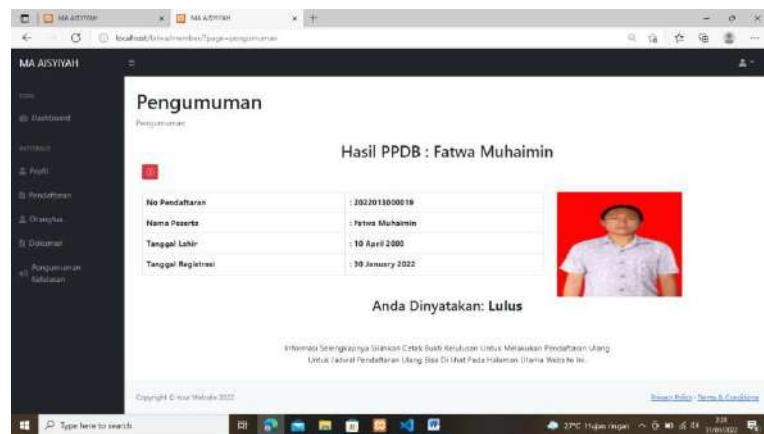
Tampilan dokumen calon siswa digunakan untuk calon siswa mengupload berkas-berkasnya yang menjadi persyaratan pendaftaran sekolah. Desain tampilan dokumen calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.31 (Rohma et al., 2022)



Gambar 3.31 Tampilan Dokumen Calon Siswa

13. Tampilan Pengumuman Calon Siswa

Tampilan pengumuman calon siswa digunakan untuk calon siswa mengecek apakah statusnya lulus atau tidak, dan juga sekaligus dapat mencetak bukti pendaftarannya (Sitompul et al., 2022). Desain tampilan pengumuman calon siswa dapat dilihat pada gambar 3.32



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/ma-admin/page-pengumuman`. The page title is "Pengumuman" (Announcement) and the main heading is "Hasil PPDB : Fatwa Muhaimin". A table lists the following information:

No Pendaftaran	: 2022013000019
Nama Peserta	: Fatwa Muhaimin
Tanggal Lahir	: 10 April 2000
Tanggal Registrasi	: 30 January 2022

To the right of the table is a red-bordered photo of a young man. Below the table, it states "Anda Dinyatakan: Lulus" (You are declared: Passed). At the bottom, there is a note: "Informasi Selengkapnya Silakan Cetak Buku Keputusan Untuk Melakukan Pendaftaran Ulang Untuk Jalur Pendaftaran Ulang Bisa Di Lihat Pada Halaman Utama Web ini..." and a copyright notice "Copyright © Your Website 2022".

Gambar 3.32 Tampilan Pengumuman Calon Siswa

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan dan diuraikan ke dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengenai Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web Pada Madrasah Aliyah Aisyiyah. Maka penulis mengambil kesimpulan bahwa:

1. Dengan adanya aplikasi pendaftaran siswa baru di Madrasah Aliyah Aisyiyah berbasis web ini dapat membantu panita melakukan pengolahan data terkait pendaftaran siswa baru.
2. Dengan adanya Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web ini mempermudah calon siswa yang ingin mendaftar tanpa datang langsung ke sekolah. (Gunawan et al., 2020)

4.2 Saran

Dengan terselesaikannya penulisan laporan ini maka penulis dapat memberikan saran yang dapat dijadikan bahan masukan yang bermanfaat bagi Madrasah Aliyah Aisyiyah yaitu : Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada Madrasah Aliyah Aisyiyah yang penulis buat saat ini hanya sebatas pendaftaran yang sederhana diharapkan aplikasi ini bisa dikembangkan menjadi sistem seleksi siswa baru dengan menambahkan fitur tes online dan pendaftaran ulang. (Maulana et al., 2021)

DAFTAR PUSTAKA

- Alfazari, R., & Octafian, D. T. (2022). Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web Pada Sma Nurul Iman. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/947/>.
- Alfazari, R., & Saputra, A. (2022). *RANCANG BANGUN APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU BERBASIS WEB PADA SMA NURUL IMAN*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Aliefiani Mulya Putri, G., Putri Maharani, S., & Nisrina, G. (2022). LITERATURE VIEW PENGORGANISASIAN: SDM, TUJUAN ORGANISASI DAN STRUKTUR ORGANISASI. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(3). <https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i3.819>
- Andriansyah Andriansyah, Steven Steven, & mahmud mahmud. (2020). *Perbandingan Performansi Virtualisasi Servercloud Pada Infrastructure As A Service (IAAS)*.
- Annisa, M. L., Kertarajasa, A. Y., Hamzah, R. S., Octavina, E., Gozali, D., & Damar, C. S. S. (2023). The analysis of influence growth sales and fixed asset intensity on tax avoidance. In *Enrichment: Journal of Management* (Vol. 13, Issue 2).
- Annisa, M. L., & Kertarajasa, A. yudha. (2023). Literasi Pemanfaatan Aplikasi Buku Kas Dalam Mengatur Keuangan Bagi Siswa Sma Aisyiyah Palembang. *Jurnal Media Abdimas Vol 3 No 2 Juli 2023*.
- Aprilianti, P., & Purnama, J. (2021). *Portal Sekolah Sebagai Media Promosi dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Arif, A., & Basuki, M. (2020). *Aplikasi Kebutuhan Pembangunan Proyek Pada PT Ladang Makmur*. Politeknik Palcomtech.
- Arif, M. Z., Sabrina, N., & Sahri, Y. (2023). Pengaruh Independensi, Mekanisme Corporate Governance dan Kualitas Audit Terhadap Integritas Laporan Keuangan. *Jurnal Simki Economic*, 6(2). <https://doi.org/10.29407/jse.v6i2.354>
- Azizah, N. S. (2020). Pengaruh Literasi Keuangan, Gaya Hidup Pada Perilaku Keuangan Pada Generasi Milenial. *Prisma (Platform Riset Mahasiswa Akuntansi)*, 1(2).
- Dini Hari Pertiwi. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Aset Tetap Perusahaan Menggunakan Metode Pengembangan Evolusioner*. Institut Teknologi dan Bisnis

- Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2017a). *Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales dan Marketing Berbasis Web dengan Permodelan UML (Study Kasus LKP PalComTech)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2017b). *Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales dan Marketing Berbasis Web dengan Permodelan UML (Study Kasus LKP PalComTech)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2018). *Metode extreme programming (xp) pada website sistem informasi franchise lkp palcomtech*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2020). *SIMPA Implementasi Metode Extreme Programming Sistem Informasi Manajemen Taman Pendidikan Al-Quran (SIMPA)*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2022). *Black Box Testing Sistem Layanan Administrasi Ujian Sekolah (SILADUS) dengan Teknik Equivalence Partitions*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dwiagung, M. P., & Purnama, J. (2023). *Aplikasi Pengajuan dan Pendataan Barang Lab Teknik dan Bisnis Sepeda Motor (TBSM) di SMK Swakarya Palembang*.
- Dwiagung, P., & Purnama, J. (2023). *APLIKASI PENGAJUAN DAN PENDATAAN BARANG LAB TEKNIK DAN BISNIS SEPEDA MOTOR (TBSM) DI SMK SWAKARYA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, H. (2016a). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Data Angka Kredit Dosen pada STMIK PalComTech. *Teknomatika*, 6(2).
- Effendi, H. (2016b). Sistem Pakar Diagnosis Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan Akut pada Anak Menggunakan Metode Naive Bayes Classifier. *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain (SNTIBD)*, 1, 284–290.
- Effendi, H. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Pendataan Tanah pada Kantor Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sumatera Selatan. *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain (SNTIBD)*, 2, 249–253.
- Effendi, H. (2019). Pemodelan Perangkat Lunak Audit Mutu Akademik Internal Berbasis Object Oriented. *SNIA (Seminar Nasional Informatika Dan Aplikasinya)*, 3, 14–19.
- Effendi, H. (2020). Sistem Pakar Diagnosa Penyakit pada Ibu Hamil. *Teknomatika*, 10(1), 9–20.

- Eka Prasetya Adhy Sugara, & Dini Hari Pertiwi. (2019). *Dini Hari Pertiwi [PDF] from stmikpontianak.ac.id Pelatihan Pembuatan Desain Kalender Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Elita, A. (2021). *Aplikasi Koperasi Simpan Pinjam Berbasis Web Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Febria Sri Handayani, F. S. H. (2013). MEASUREMENT SOFTWARE QUALITY OF APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR USED THE ISO/IEC 9126 COMPONENT. *MEASUREMENT SOFTWARE QUALITY OF APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR USED THE ISO/IEC 9126 COMPONENT*.
- Firnando, A. (2022). *MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIAH PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Geraldi, G. (2022). *Laporan Kegiatan Harian Bagian Pengelolaan Informasi Publik Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.
- Gunawan, A., Putra, C. A., & Setiawan, M. A. (2020). Implementasi Media Pembelajaran Video Pada Mata Pelajaran Desain Grafis Siswa Kelas X Multimedia. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Pendidikan*, 13(1).
- Gustiana, M. A., & Purnama, J. (2022). *Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi UPTD Pelabuhan Taa dan Ka Indralaya*. Politeknik Palcomtech.
- Hadiwijaya, H. (n.d.). *EFFECT OF STYLES OF LEADERSHIP AND MOTIVATION TO EMPLOYEE PERFORMANCE*.
- Hadiwijaya, H. (2011). *STUDENT PERCEPTION ON EDUCATION SERVICES SERVICES IN EDUCATIONAL AGENCY EL RAHMA PALEMBANG*.
- Hadiwijaya, H. (2017). Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Kepatuhan Bayar Pajak Kendaraan Pribadi Terhadap Kepuasan Pelayanan. *International Journal of Social Science and Business*, 1(3), 177–185.
- Hadiwijaya, H. (2018). Pengaruh Komunikasi Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kinerja Perawat Di Rumah Sakit Bhayangkara Palembang. *International Journal of Social Science and Business*, 2(3), 124–131.
- Hadiwijaya, H. (2022). Manajerial Bagi UMKM Produktif di Kota Lubuklinggau. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Tjut Nyak Dhien*, 2(1), 40–47.
- Handayani, F. S. (2018). Perencanaan Strategis Sistem Informasi Dalam Kegiatan Penelusuran Minat Siswa Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Mikrotik Vol.8*

No.1 Juli 2018, 8(1), 14–25.

- Handayani, F. S. (2021). Desain Instrumen Pengujian Usabilitas Aplikasi Menggunakan Heuristic Usability Nielson. *Journal Scientific and Applied Informatics*, 4(1), 45–52.
- Handayani, F. S., Pertiwi, D. H., & Sriyeni, Y. (2021a). Implementasi System Usability Scale untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 12(1). <https://doi.org/10.36982/jiig.v12i1.1893>
- Handayani, F. S., Pertiwi, D. H., & Sriyeni, Y. (2021b). Implementasi System Usability Scale untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator. *Jurnal Ilmiah Informatika Global*, 12(1).
- Hassanah, I., & Sriyeni, Y. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- ILHAM. (2022). LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI PELAYANAN DAN PENYAJIAN BAGIAN DESAIN GRAFIS DI MUSEUM BALA PUTRA DEWA. In http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/883/1/PKL_D3DKV_2022_ILHAM.pdf.
- Indriana, N., & Octafian, D. T. (2022). Aplikasi E-Voting Pemilihan Perangkat RT/RW di Wilayah Kelurahan 20 Ilir D II Kota Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/912/>.
- IRWANSYAH, & Setiawan, E. (2022). *APLIKASI PENCATATAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA KOPERASI SMK NURUL HIDAYAH AIR GADING BERBASIS WEB*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/file/12129>. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Karlina, A. E., & Widyanto, A. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada SMA N 1 Sungai Keruh Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Kertarajasa, A. Y., & Annisa, M. L. (2022). PELATIHAN TECHNOPRENEURSHIP MELALUI PENYUSUNAN PROPOSAL BUSINESS PLAN BAGI SISWA SMK NEGERI 1 PALEMBANG 1*. *Jurnal Media Abdimas Vol 1 No 3 Bulan November 2022*. <https://doi.org/10.37817/mediaabdimas.v1i3>
- Kirana, I. A., & Hartati, E. (2022). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Pada Aplikasi PLN Mobile. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1234/>.
- Kurniawan, A. (2022). *RANCANG BANGUN APLIKASI BUKU TAMU BERBASIS WEBSITE UNTUK BAGIAN FRONTDESK PT. TELKOM PALEMBANG*. Institut

Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

- Kusuma, M., Narulitasari, D., & Nurohman, Y. A. (2022). INKLUSI KEUANGAN DAN LITERASI KEUANGAN TERHADAP KINERJA DAN KEBERLANJUTAN UMKM DISOLO RAYA. *Among Makarti*, 14(2). <https://doi.org/10.52353/ama.v14i2.210>
- Lie, S., & Octafian, D. T. (2021). Aplikasi Pendaftaran Calon Karyawan Baru Berbasis Web Pada PT.Sumsel Media Grafika. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/792/>.
- Maulana, Y. I., Rahmawati, L., Nurmawati, & Brata, D. P. N. (2021). Pemberdayaan UMKM Melalui Desain Grafis Untuk Meningkatkan Daya Jual. *BISMA Bimbingan Swadaya Masyarakat*, 1(3)(3).
- Meidyan Permata. (2016). *Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech*.
- Muhamad Firdaus, & Mahmud mahmud. (2022). *Rancang Bangun Website Pendaftaran Santri Pada Pondok Pesantren Al Fatah*. STMIK Palcomtech.
- Muhamad Rio Krisdianto, & Mahmud Mahmud. (2022). *Rancangan Keamanan Jaringan Komputer Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Muhammad1, R., Prasetya, E., & Sugara2, A. (2019). SEJARAH PEMBANGUNAN MASJID AGUNG PALEMBANG DALAM VIDEO ANIMASI 3 DIMENSI. *GESTALT*, 1(2), 227–240.
- Muzakar, K., & Octafian, D. T. (2022). Aplikasi Pendataan Penduduk Pada Kecamatan Sako Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1213/>.
- Nisa, K., & Purnama, J. (2023). *Aplikasi Monitoring Internal Surat Keluar Di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Nurfatriana, D., & Purnama, J. (2020). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pemesanan Tiket Transportasi Umum Pada PO. Telaga Indah Armada*. Politeknik Palcomtech.
- Permata, M. (2016). Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech. *SNTIBD*, 1(1), 315–319.
- Pertiwi, D. H., Jiwa, R. A. P., Ajismanto, F., Susanti, R., Sukmawati, F., Andrian, R., Wardani, K. D. K. A., Handayani, F. S., Amalia, R., Ardiansyah, M. R., & others.

- (2022). *Literasi TIK dan Media Pembelajaran*. Pradina Pustaka.
- Putri, M. P. (n.d.). *Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise*.
- Putri, M. P. (2013). *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering 222 Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Menggunakan Framework Cobit*.
- Putri, M. P. (2017). Perancangan alat ukur tingkat kepuasan pengguna pada website penerimaan mahasiswa baru stmik dan politeknik palcomtech. *SNTIBD*, 2(1), 299–302.
- Rachmawati, R. (2016). Struktur Organisasi, Pengendalian Intern Terhadap Kualitas Sistem Informasi Akuntansi Manajemen. *MIX: Jurnal Ilmiah Manajemen*, 6(1).
- Rohma, S., Subandowo, M., & Atiqoh, A. (2022). PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS WEB MODEL ADDIE UNTUK MATA PELAJARAN DESAIN GRAFIS PERCETAKAN. *Muaddib : Studi Kependidikan Dan Keislaman*, 12(1).
<https://doi.org/10.24269/muaddib.v1i1.4526>
- Rohmanto, F., & Susanti, A. (2021). PENGARUH LITERASI KEUANGAN, LIFESTYLE HEDONIS, DAN SIKAP KEUANGAN PRIBADI TERHADAP PERILAKU KEUANGAN MAHASISWA. *ECOBISMA (JURNAL EKONOMI, BISNIS DAN MANAJEMEN)*, 8(1). <https://doi.org/10.36987/ecobi.v8i1.2057>
- Saputra, A. (n.d.-a). *PELATIHAN DIGITAL MARKETING BAGI SISWA SEKOLAH MENENGAH ATAS AISYIYAH 1 PALEMBANG*.
<https://ojs.politeknikdarussalam.ac.id/index.php/jpkm>
- Saputra, A. (n.d.-b). *PENGEMBANGAN SISTEM PAKAR IDENTIFIKASI PENYAKIT PARU-PARU MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR*.
- Saputra, A. (2011). *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA) Sistem Pakar Identifikasi Penyakit Paru-Paru Pada Manusia Menggunakan Pemrograman Visual Basic 6.0 SISTEM PAKAR IDENTIFIKASI PENYAKIT PARU-PARU PADA MANUSIA MENGGUNAKAN PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 6.0*.
- Saputra, D., & Purnama, J. (2021). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Persediaan Distribusi Pada PT Garam (Persero) Palembang*. Politeknik Palcomtech.

- Serliyawati, E., & Saputra, A. (2023). *APLIKASI PENGOLAHAN ARSIP SURAT PADA INSPEKTORATDAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Sitompul, J. N., Saragih, R., Nurhayati, N., & Gultom, I. (2022). Pelatihan Desain Grafis Untuk Siswa-Siswi SMA Negeri 6 Binjai. *Zadama: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1). <https://doi.org/10.56248/zadama.v1i1.13>
- Sumitro, S. (2019). KEUNTUNGAN DAN KELEMAHAN DARI SETIAP JENIS STRUKTUR ORGANISASI. *JURNAL INFORMATIKA*, 2(2). <https://doi.org/10.36987/informatika.v2i2.198>
- Susilo, Agus, dkk. (2022). Pendampingan Optimalisasi Aplikasi Website Manajemen Koleksi Museum Subkoss Garuda Sriwijaya. *Madaniya*, 3(4).
- Tije, S. K., Razaqi, R. S., & Suparto, A. A. (2021). Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Powerpoint Pada Mata Pelajaran Dasar Desain Grafis Siswa Kelas X Tkj Smk *Holistic Science*, 1(2).
- Tri Octafian, D. (2021). Pembuatan Bahan Ajar bagi Guru Menggunakan Powerpoint di SMK Nurul Iman Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(2), 55–61.
- Triwahyuni, A. (2012). Sistem Informasi Absensi Siswa (Studi Kasus Perguruan Islam Mathali'ul Falah Pati Jawa Tengah). *Teknomatika*, 2(2), 249–256.
- Triwahyuni, A. (2013). Pengembangan Sistem Informasi Rawat Jalan (Studi Kasus: RSUD Kraton Pekalongan Jawa Tengah). *Jurnal Informatika*, 13(2), 160–168.
- Triwahyuni, A. (2014). Pengembangan Sistem Informasi Data Center Sebagai Penyedia Data Penyusunan Borang Akreditasi. *Telematika*, 29–34.
- Triwahyuni, A. (2015). Implementasi Teori Dempster Shafer Untuk Memprediksi Dampak Hambatan Studi Mahasiswa . *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi*, 31–39.
- Triwahyuni, A. (2016). Evaluasi Hasil Training Karyawan STMIK Palcomtech Palembang Menggunakan Model Kirkpatrick . *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan D Esain 2016* , 237–241.

Adisaputra, dkk. 2018. *Aplikasi Pendaftaran Dan Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web (Studi Kasus : Smpn 2 Cianjur) Application The Registrationand Accepting New Students Webbased (Case Study: Smpn 2 Cianjur)*. e-Proceeding of Applied Science : Vol.4, No.1. ISSN : 2442-

5826.

- Dicky dan Indah. 2019. *Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Peserta Didik Baru Berbasis Web pada SMK Kosgoro Kota Bogor*. Indonesian Journal on Software Engineering, Vol.5, No. 1, Juni 2019, 9-18 ISSN: 2461-0690.
- Fatimah, dkk. 2016. *Rancang Bangun Sistem Pendaftaran Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru Berbasis Online*. Vol.3, No.1, ISSN : 2354 – 8614.
- Haliq dan Ferry. 2019. *Rancang Bangun Sistem Informasi Apotek Berbasis Client Server Pada Apotek An Nur Kotabumi*. Jurnal Teknologi Komputer dan Sistem Informasi, Vol.02, No.03, ISSN : 2620-3022.
- Iqbal, dkk. 2019. *Perancangan Sistem Informasi Project Management Berbasis Web Pada PT Visionet Data Internasional*. Vol. 1 No. 1.
- Khairan, dkk. 2020. *Perancangan Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik Siswa/Siswi Baru Di SDN 097369 Sipahalan Berbasis Web*. Vol.1, No. 1, ISBN: 978-602-52720-7-3.
- Masse dan Dewi. 2020. *Penerapan Sistem Informasi Perpustakaan Smp Negeri 2 Sirenja*. Vol.4.No.1,ISSN: 2502-2148.
- Novendri, dkk. 2019. *Aplikasi Inventaris Barang Pada Mts Nurul Islam Dumai Menggunakan Php Dan Mysql*. Vol.4, No.2, ISSN : 2528 – 1062.
- Rosa. A. S. 2018. *Logika Algoritma dan Pemograman dasar*. Modula Bandung.
- Rosa. A.S. dan M. Shalahahuddin. 2018. *Rekayasa perangkat lunak terstruktur dan berorientasi objek*: Informatika Bandung.
- Santoso dan Nurmalina. 2017. *Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas*. Jurnal Integrasi. Vol. 9 No. 1, April 2017, 84-91. e-ISSN: 2548 – 9828.

DAFTAR LAMPIRAN

1. From Topik dan Judul



	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir: FM-PCT-BAAK-PSB-010	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : Informatika





Kepada Yth.
Ka.Prodi
Di tempat.

Palembang, 27 September 2021

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangani di bawah ini :

Nama	: Fatwa Muhaimin
Nomor Pokok	: 011180189
Semester	: VII
IPK	: 2,92
Sesi Belajar	: Pagi
Program Studi	: Informatika
Konsentrasi	: Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)
No.HP	: 082184415850

Mengajukan PKL dengan topik: Rekayasa Perangkat Lunak Nama Pembimbing : Hendra Effendi S.Kom.,M.Kom	
Menyetujui Pembantu Ketua 1,  Alfred Tenggono S.Kom.,M.Kom	Mengetahui, Ka. Prodi  Alfred Tenggono S.Kom.,M.Kom

Mengajukan Permohonan / Pergantian Judul Laporan Praktek Kerja Lapangan : 1.Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru MA Aisyiyah Palembang Berbasis Website			
Besar Harapan Saya,kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini.Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.			
Diusulkan judul nomor :			
Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)			
Mengesahkan, Pembantu Ketua 1  Alfred Tenggono S.Kom.,M.Kom	Mengetahui, Ka.Prodi  Alfred Tenggono S.Kom.,M.Kom	Menyetujui, Pembimbing  Hendra Effendi S.Kom.,M.Kom	Permohonan, Mahasiswa  Fatwa Muhaimin
<ul style="list-style-type: none"> • Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa • Form ini wajib di kembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL 			

2. Surat Balaan dari Perusahaan



PIMPINAN WILAYAH 'AISYIYAH SUMATERA SELATAN
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MADRASAH ALIYAH 'AISYIYAH PALEMBANG
TERAKREDITASI B

NSSM : 1412167100031

SK BAP S/M Nomor : 549/BAP/S/M/110/N/2015 Tanggal : 16 Oktober 2015

Jln. Jenderal Sudirman Km. 45 Komplek Perguruan Muhammadiyah Balayudha Palembang 30128 Telepon 0711-415456

Nomor : 252c/Ket/MAA/XI/2021
Perihal : Surat Keterangan Telah Menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Lampiran : -

Kepada Yth,
Bapak Pimpinan STMIK PalComTech
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0594/STMIK/K/VIII/2021, Perihal Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa **STMIK PalComTech**.

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa **STMIK PalComTech** Palembang :

Nama : Fatwa Muhaimin
NPM : 011180189
Semester : VII (Tujuh)
Prodi : SI Informatika

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di MA Aisyiyah Palembang, terhitung tanggal 01 September – 30 Oktober 2021 dengan baik.

Demikian surat ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Palembang, 30 September 2021

Dua MA 'Aisyiyah




Muhammad Hidayatullah, S.Sos.I, M.Pd
No. 1056206

3. From Konsultasi

FORMULIR	
KONSULTASI LAPORAN PKL STMIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-014	Institusi STMIK PALCOMTECH
	Tahun Akademik 2021

Nama Mahasiswa : Falwa Muhandin
 NPM : 01180189
 Program Studi : Informatika
 Semester : VII (tujuh)
 Judul Laporan PKL : Sistem Informasi Penerimaan Siswa baru Ma Asyiyah Palembang berbasis Website
 No HP / Telp : 082184114850

Pertemuan Ke-	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	22 September 2021	22 September 2021	Pengajuan Judul PKL	f
2	24 September 2021	25 September 2021	Perbaikan Judul PKL	f
3	25 September 2021	25 September 2021	Judul PKL di Acc	f
4	21 Oktober 2021	28 Oktober 2021	Perbaikan bab 1 (sustify, dibant mahasiswa)	f
5	3 November 2021	12 November 2021	Perbaikan bab 1	f
6	12 November 2021	12 November 2021	Penyerahan revisi bab 1	f
7	26 November 2021	18 Desember 2021	Perbaikan Bab 1	f
8	18 Desember 2021	18 Desember 2021	Penyerahan revisi bab 1	f
9	22 Desember 2021	22 Desember 2021	Penyerahan Bab II	f
10	7 Januari 2022	7 Januari 2022	Penyerahan Bab III	f
11	14 Januari 2022		Acc wa S, D, UI.	f
12	15 Januari 2022		Acc Ujian PKL.	f

Palembang,
 Dosen Pembimbing

 Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom.

4. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fatwa Muhaimin
Tempat/Tanggal Lahir : Talang Pengesan, 10 April 2000
Prodi : Informatika
NPM : 01180189
Semester : VII (Tujuh)
No.Telp/Hp : 082184915850
Alamat : Talang Pengesan Wj kec. Penulutan Barat Kab. Ogan Ilir

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.


Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang, 18 Januari 2022

Yang menyatakan,


METENAI TEMPEL Fatwa Muhaimin
6A.JX052576189

5. From Nilai dari Perusahaan

FORMULIR		DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA/ STMIK						
	Kode Formulir FAPCT/BAHA/PS-008	Instansi Tahun Akademik	STMIK PALCOMTECH 2022					
Nama Perusahaan / Instansi Alamat Perusahaan / Instansi		Ma Aisyiyah Palembang Jl. Jend. Sudirman X. Kalyandha no km 4.5 Ario Kemuning Palembang						
No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang Dinilai			
					Kehadiran *)	Disiplin *)	Produktivitas Kerja *)	Laporan PKL **)
	Fadwa Mubandah	011130180	Informatika	Rekamaya Peningkat kualitas	95	90	95	80

Keterangan :
 *) dinilai dengan angka.
 **) nilai PKL diraput oleh STMIK PalComTech

Mahasiswa	Nilai	Maksimal
A. Kehadiran	4	95.00
B. Disiplin	3	75.00
C. Laporan	3	60.00
D. Kualitas	1	40.00
E. Sifat	5	90.00


Mengetahui
Keprosi



Alfred Tenggono, S.Kdm., M.Kom



6. From Absensi dari Perusahaan

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL STMIK	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-006	Institusi STMIK PALCOMTECH	Tahun Akademik : 2021

Nama Perusahaan/Instansi : Ma Aisyiyah Palembang
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Jendral Sudirman, Balayudha no. km. 4/5 Aca Kemuning Palembang
 Nama Mahasiswa : Farwa Mulihaemin
 NPM : 01180189
 Program Studi : Informatika

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	7 September 2021	Senin	Pengenalan	Gur
2	8 September 2021	Selasa	bertanya tentang keamanan	Gur
3	9 September 2021	Rabu	Membantu guru tiket	Gur
4	10 September 2021	Kamis	membantu pelaksanaan	Gur
5	11 September 2021	Jumat	Membantu guru TU	Gur
6	12 September 2021	Sabtu	memberikan tugas dari guru ke siswa	Gur
7	13 September 2021	minggu	(libur)	Gur
8	14 September 2021	Senin	Membantu guru mengecek tugas siswa	Gur
9	15 September 2021	Selasa	memberikan tugas siswa dari guru	Gur
10	16 September 2021	Rabu	Membantu Ruang TU	Gur
11	17 September 2021	Kamis	mengecek data siswa	Gur
12	18 September 2021	Jumat	Membantu Pelaksanaan proses belajar	Gur
13	19 September 2021	Sabtu	Membantu Ruang TU	Gur
14	20 September 2021	minggu	(libur)	Gur
15	21 September 2021	Senin	memberikan tugas dari guru ke siswa	Gur
16	22 September 2021	Selasa	Membantu guru mengecek tugas siswa	Gur
17	23 September 2021	Rabu	membantu ruang TU	Gur
18	24 September 2021	Kamis	Membantu guru tiket	Gur
19	25 September 2021	Jumat	Membantu Pelaksanaan aplikasi	Gur
20	26 September 2021	Sabtu	memberikan tugas dari guru ke siswa	Gur
21	27 September 2021	minggu	(libur)	Gur
22	28 September 2021	Senin	membantu guru TU	Gur
23	29 September 2021	Selasa	Memberikan tugas dari guru ke siswa	Gur
24	30 September 2021	Rabu	Membantu guru membuat laporan absensi	Gur
25	1 Oktober 2021	Kamis	mengecek buku di perpustakaan	Gur
26	2 Oktober 2021	Jumat	membantu menginput data emis	Gur
27	3 Oktober 2021	Sabtu	Mengawasi murid yg sedang belajar	Gur
28	4 Oktober 2021	minggu	(libur)	Gur
29	5 Oktober 2021	Senin	Membantu Pelaksanaan belajar	Gur
30	6 Oktober 2021	Selasa	Membantu Mengeceksi tugas	Gur
31	7 Oktober 2021	Rabu	Dokumentasi / persiapan PEL	Gur


KaProdi



Alfred Tenggono, S.Kom., M. Kom.



7. From Kegiatan Harian PKL

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-033	Institusi : STMK PALCOMTECH Prodi : S1 Informatika (IF)

Topik : Rekayasa Perangkat Lunak

Nama : Fatwa Muhaimin
Nomor Pokok : 011180189
Semester : VII (Tujuh)
IPK : (2-92)
Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
Program Studi : Infor Matika
No.HP : 082184415850

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 13/09/2021	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	Syul
2 13/09/2021	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	Syul
3 20/09/2021	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	Syul
4 27/09/2021	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	Syul
5 27/09/2021	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	Syul
6 27/09/2021	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	Syul
7 30/09/2021	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	Syul

Ka. Prodi S1 IF

Alfred Tenggono, S.Kom., M. Kom.



8. Formulir Revisi

 Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026	FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK Institusi : STMIK PALCOMTECH
---	--





Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech

Pada hari ini *Selasa* tanggal *Dua Puluh Lima* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, telah diselenggarakan ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa STMIK PalComTech.

Nama : Fatwa Muhaimin
Nomor Pokok Mahasiswa : 011180189
Program Studi : S1 Informatika
Semester : 7 (Tujuh)
Ujian ke- : I (Satu)
Tanggal Pelaksanaan : 25 Januari 2022

Judul PKL : Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru MA Aisyiyah Palembang Berbasis Website

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	Perbaiki, penulisan laporannya, cek panduan laporan PKL nya	Mahmud	
2.	Perbaiki flowchart, dfd, dan erd	Rezania Agramanisti Azdy	
3.	Sesuaikan dokumen yang diupload dengan pemberkasan yang diperlukan dalam proses PSB di MA Aisyiyah	Rezania Agramanisti Azdy	
4.	Terdapat mode view pada sisi admin untuk melihat dokumen yang telah diupload	Rezania Agramanisti Azdy	

Palembang, 25 Januari 2022
Pembimbing,



(Hendra Effendi, S.Kom.,M.Kom)