

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN ADMINISTRASI PADA DIVISI
UPTD PELABUHAN TAA DAN KA INDRALAYA**



**Diajukan Oleh :
MEGA ANITA GUSTIANA
031190021**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir
PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN ADMINISTRASI PADA DIVISI
UPTD PELABUHAN TAA DAN KA INDRALAYA**



**Diajukan Oleh :
MEGA ANITA GUSTIANA
031190021**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir
PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MEGA ANITA GUSTIANA
NOMOR POKOK 031190021
PROGAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN ADMINISTRASI
PADA DIVISI UPTD PELABUHAN TAA
DAN KA INDRALAYA.**

Tanggal: 10 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Direktur,

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom
NIDN: 0219089401

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NAMA : MEGA ANITA GUSTIANA
NOMOR POKOK 031190021
PROGAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN ADMINISTRASI
PADA DIVISI UPTD PELABUHAN TAA
DAN KA INDRALAYA.**

**Tanggal: 27 Januari
2022 Penguji 1**

**Tanggal: 27 Januari 2022
Penguji 2**

Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom
NIDN: 0219078701

Yesi Sriyeni, S.Kom.,M.Kom.
NIDN: 0218038904

**Menyetujui,
Direktur**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP:09.PCT.13

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

Kesuksesan itu bukan disaat anda memiliki profesi yang berpenghasilan tinggi, Kesuksesan itu adalah bagaimana anda menolong sekitar, dan seberapa besar anda bisa berguna bagi kehidupan orang lain.

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan Kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan kemudahan untukku dan Rahmat-Nya serta Nabi Muhammad SAW sebagai suri tauladanku.
2. Ayah dan Ibu tercinta
3. Saudara – saudaraku tersayang Dosen Pembimbing
4. Teman-teman seperjuangan yang selalu ada.
5. Serta para Staf dan kakak ku di Bidang UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas rahmat-Nya yang melimpah, sehingga terselesaikannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada praktek Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. Laporan ini dibuat sebagai syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan laporan tugas akhir di Politeknik Palcomtech.

Tujuan dibuatnya laporan Praktik Kerja Lapangan ini untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan terutama di Bidang UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait itu di antaranya sebagai berikut:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T., selaku Direktur Politeknik Palcomtech.
2. Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom selaku ketua Program Studi D3 Sistem Informasi.
3. Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M,Kom selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Yeyen Marleni, SP., MM selaku pembimbing praktek kerja Lapangan Di UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya.
6. Para staf pegawai di Bidang UPTD TAA dan KA Indralaya di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.
7. Kedua orang tua yang selalu memberikan restu, doa, semangat serta dukungan yang tiada hentinya.

8. Teman-teman yang senantiasa mendukung penulis baik secara moril maupun material.

Demikian laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dan masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Semoga dapat memberikan manfaat untuk kita semua khususnya untuk mahasiswa D3 Sistem Informasi.

Palembang, 10 Januari 2022

Mega Anita Gustiana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTEK KERJA LAPANGAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1.3 Manfaat Praktikum Kerja Lapangan	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Bagi Program Studi.....	3
1.3.3 Bagi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.....	4
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data	4
1.6.1 Metode Observasi	5
1.6.2 Metode Wawancara.....	5
1.6.3 Dokumentasi	5
BAB II.....	7
KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	7
2.1 Profil Perusahaan Dan Sejarah	7
2.2 Visi dan Misi Dinas Perhubungan.....	8
2.2.1 Visi Dinas Perhubungan	8
2.2.2 Misi Dinas Perhubungan.....	8
2.3 Struktur Organisasi	10
2.4 Tugas dan Wewenang	11

BAB III	19
HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL	19
3.1 Pelaksanaan Kerja	19
3.2 Kendala Yang Dihadapi	29
BAB IV	31
KESIMPULAN DAN SARAN	31
4.1 Kesimpulan	31
4.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	xvi
HALAMAN LAMPIRAN	xvii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Halaman Depan Website Absen <i>esumsel.sumselprov.go.id</i>	25
Gambar 3.2 Dokumentasi Kegiatan Pengetikan Kwitansi.....	25
Gambar 3.3 Contoh Kwitansi Pencairan Dana	26
Gambar 3.4 Dokumentasi Kegiatan Pengetikan Laporan Produksi.....	26
Gambar 3.5 Contoh Laporan Produksi Kendaraan	27
Gambar 3.6 Dokumentasi Pengerjaan Kerangka Kerja Anggaran.....	28
Gambar 3.7 Contoh Dokumen Kerja Anggaran	28
Gambar 3.8 Penutupan PKL.....	29

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Laporan Kegiatan.....	21
--	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Form Penilaian Pembimbing PKL (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Daftar Hadir Mahasiswa PKL (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Konsultasi PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Pengajuan Ujian PKL (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi Ujian PKL (Asli).*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan merupakan penyelenggaraan urusan pemerintah bidang kebijakan perhubungan atau transportasi untuk wilayah Provinsi Sumatera Selatan. Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan mempunyai fungsi untuk merumuskan kebijakan bidang perhubungan dalam wilayah kerjanya, kebijakan teknis bidang perhubungan, penyelenggaraan administrasi termasuk perizinan angkutan perhubungan, evaluasi dan laporan terkait bidang perhubungan (Afifa et al., n.d.; Ajismanto & Hartati, 2019; Al-Adawiyah & Sugara, n.d.; Almaheri Adhi et al., n.d.; Astuti & Sugara, n.d.; Ayu et al., 2023; Bangun et al., 2022; Barkah et al., n.d.; Basnan & Sugara, n.d.; Budiono & Sugara, n.d.; Carlin & Sugara, n.d.; Fatmariansi, 2022; Fatmariansi et al., 2023; Fatmariansi & Alfasyah, 2022; Fatmariansi & Saputro, 2019; Febrianty et al., 2019; Febrianty & Fatmariansi, 2018; E. Hartati, 2016a, 2016b, 2016c, 2017a, 2017b, 2018; E. Hartati et al., 2019, 2020, 2021; E. Hartati, Yuniansyah, et al., 2023; E. Hartati, Irawan, et al., 2023; E. Hartati & Efendy, 2016; E. F. Hartati, 2016; E. Hartati & Islami, 2017; E. Hartati & Mardiana, 2018; Khalif & Sugara, n.d.; Mardiana & Hartati, 2018, 2020, 2019; Meidyan et al., 2021; Meidyan Permata Putri Meidyan, 2023; Nadiyah & Sugara, n.d.; Okarajab et al., n.d.; Oktariyani & Sugara, n.d.; Penulis et al., 2021, 2022, 2023; Permata Putri et al., 2022; Sony Kristi Yandi Pratama & Sugara, n.d.; D. Putra et al., 2023; D. A. Putri & Sugara, n.d.; M. P. Putri et al., 2022; M. P. Putri & Hartati, 2020; Rini, 2017; Rohman et al., n.d.; Royani & Sugara, n.d.; Setiawan & Hartati, 2022; Solihin & Sugara, n.d.; Sugara et al., 2017; Surahmat; Hartati, 2017; Tri Octafian, 2021; Utami et al., n.d.).

Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan memiliki tugas pokok yaitu merumuskan, menganalisa dan menyelenggarakan kegiatan di bidang UPTD TAA dan KA Indralaua yang meliputi kebijakan, pengembangan sarana, prasarana dan angkutan, serta pengembangan dan pengintegrasian

untuk menciptakan transportasi darat dan alatarir yang aman, selamat, tertib dan lancar.

Politeknik Palcomtech berusaha membentuk sumber daya manusia yang berkualitas sebagai tenaga kerja yang ahli, kreatif dan cekatan. Untuk mencapai itu maka Politeknik Palcom tech membekali mahasiswanya dengan keterampilan yang dipadu dengan teori dan praktik, sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas yang mampu bersaing di dunia kerja. Oleh sebab itu, di setiap perguruan tinggi mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah atau kampus dengan program penguasaan keahlian tertentu. Selain itu Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa pada program tertentu (Arifin, 2014).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi pada perguruan tinggi di Politeknik Palcomtech. Kegiatan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan oleh mahasiswa Program Studi D3 Sistem Informasi. Kegiatan tersebut sebagai bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan kegiatan langsung di Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta dan Instansi Pemerintahan setempat (Abdi et al., n.d.; Adelin, 2015, 2016; Adelin et al., 2020; Adelin & Adam Jaya, 2017; Adelin & Fatmariyani, 2012; Agus Pujiono & Mahmud Mahmud, n.d.; Agustiansyah Putra & Adelin, 2020; Ajismanto & Surahmat, 2021; Alan Novi Tompunu, 2016; Andini et al., 2018; Diagustio & Purnama, 2023; Dwiagung & Purnama, 2023; Effendi, 2012, 2020; Effendi et al., 2021; Effendi & Khasanah, 2020; Effendi & Salim, 2017; Fahmi Ajismanto et al., 2023; Fahmi & Purnama, 2022; Fatmariyani; Hartati, 2016; Febria Sri Handayani & Meidyan Permata Putri, 2018b, 2018a; Febrianty et al., 2020; B. F. Febrianty et al., 2022; F. Febrianty et al., 2021; Indriana & Octafian, 2022; Karlina & Purnama, 2023; Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Ristek Dikti et al., 2018; Krisnanda Harianto, 2021; Lestari Pratiwi et al., 2023; Mahmud & Aprizal, n.d.; Meidyan Permata, 2016; Meidyan Permata Putri, 2017; Meilani & Purnama, 2023; Melani & Mahmud, 2020a, 2020b; Mellynia & Purnama, 2022; Nursintia & Putri, 2021; Permata Putri Ji Basuki, 2017; Permata Putri et al., 2019; Permata Putri & Meilani, n.d.; Prasetya et al., 2023; D. Pratama & Purnama, 2022; R. A. A. Pratama et al., 2023; Purnama et al., 2022; Purnama, Antoni, & Akbar, 2019; Purnama, Antoni, Akbar, et al., 2019; Purnama & Melani, 2022, 2023; Purnama Zidane, 2022; K. A. Putra & Adelin, 2020; M. P. Putri, 2013; M. P. Putri et al., n.d., 2020; M. P. Putri & Bobby, 2020; M. P. Putri & Effendi, 2019; Renaldi, 2021; Rio Nugroho & Effendi, 2020; Salim & Effendi, 2017; Saputra et al., 2020; Sidik & Purnama, 2023; Sri Handayani & Adelin, 2019; Sri Handayani & Permata Putri, n.d.; Suryanti & Sugara, 2023; Valentine et al., 2022; Wijaya & Octafian, 2021; Yarza Aprizal & Mahmud Mahmud, 2023)t.

Penulis memilih Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikarenakan ilmu

yang telah didapatkan pada perkuliahan dapat diterapkan secara langsung di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dan penulis juga ingin mengetahui lebih banyak mengenai dunia kerja serta belajar cara kerja yang ada di instansi pemerintahan. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa akan memperoleh banyak manfaat yang nantinya akan dapat diterapkan setelah menyelesaikan studi dan memasuki dunia kerja.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. Penulis ditempatkan pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya. Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dibimbing langsung oleh Ibu Yeyen Marleni, SP., MM. Sebagai pembimbing lapangan. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan penulis mengerjakan tugas salah satunya adalah membuat salinan dokumen untuk memudahkan keperluan administrasi.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penelitian ini berjudul **“Laporan Kegiatan Administrasi pada Divisi UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya”**.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan proses awal untuk mempersiapkan diri dalam memasuki lingkungan kerja. Adapun tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah menjadi salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), memberikan

gambaran lingkungan kerja kepada mahasiswa tingkat akhir, memperoleh pengalaman kerja pada saat melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan pada salah satu Instansi Pemerintahan setempat serta mengetahui secara langsung aktivitas pekerjaan di Bidang UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.

1.3 Manfaat Praktikum Kerja Lapangan

1.3.1 Bagi Mahasiswa

Manfaat yang diperoleh oleh mahasiswa dengan adanya praktik kerja lapangan adalah :

1. Mengembangkan ilmu yang diperoleh serta keterampilan mahasiswa program diploma sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Jurusan D3 Sistem Informasi.
2. Belajar untuk mengenal serta memahami kondisi nyata dunia kerja dan dinamika kerja pada unit-unit kerja. Baik dalam lingkungan pemerintahan maupun perusahaan.
3. Mendapatkan pengetahuan mengenai apa saja yang sedang dibutuhkan di dunia industri saat ini.

1.3.2 Bagi Program Studi

Manfaat yang diperoleh bagi program studi dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah Mempersiapkan sumber daya manusia berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja di era saat ini, mendapatkan umpan balik sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi atau perusahaan sehingga menemukan penyesuaian dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.

1.3.3 Bagi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan

Manfaat yang diperoleh Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Dapat menjalin hubungan yang teratur dan dinamis serta membangun kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi instansi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
2. Memberikan kontribusi dan tenaga kerja bagi instansi untuk dapat menghemat waktu dan tenaga dalam menjalankan pekerjaannya.
3. Meningkatkan citra instansi terhadap mahasiswa.

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik kerja lapangan ini dilakukan di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan yang beralamat di Jalan Kapten A. Rivai No.51 Sungai Pangeran, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan, Kode Pos : 30127.

1.5 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dilakukan pada tanggal 06 September 2021 sampai dengan 07 Oktober 2021, waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari Senin sampai dengan hari Kamis mulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Khusus pada hari jumat kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan suatu cara yang digunakan untuk mengumpulkan berbagai informasi, data – data serta fakta yang terkait pada saat di lapangan. Adapun teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam menulis Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah :

1.6.1 Metode Observasi

Observasi Menurut Sugiyono (2017;203) mengemukakan bahwa observasi adalah teknik pengumpulan data untuk mengamati perilaku manusia, proses kerja, dan gejala-gejala alam, dan responden. Dalam penelitian ini peneliti melakukan pengamatan langsung untuk menemukan fakta-fakta di lapangan.

Observasi yang dilakukan pada metode ini penulis melakukan pengamatan langsung mengenai cara bekerja pada setiap karyawan yang berhubungan dengan UPTD Pelabuhan TAA dan KA indralaya.

1.6.2 Metode Wawancara

Menurut Tersiana (2018: 12), wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti. Dalam pelaksanaan wawancara, agar pokok-pokok permasalahan terarah, penulis menggunakan pedoman wawancara semi terstruktur

Pada metode ini penulis melakukan pengamatan langsung mengenai cara bekerja pada setiap karyawan yang berhubungan dengan Bendahara Pembantu UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya tersebut mengenai kendala yang timbul dalam kegiatan pembendaharaan.

1.6.3 Dokumentasi

Menurut Silaen (2018:160) dokumentasi adalah peninggalan tertulis mengenai data berbagai kegiatan atau kejadian dari satu organisasi yang darisegi relatif belum terlalu lama. Jika peninggalan tertulis yang relatif belum terlalu lama. Jika peninggalan tertulis yang relatif cukup lama maka berubah menjadi bukti-bukti historis mengenai keadaan atau peristiwa masa lalu. Konsensus mengenai durasi waktu sulit ditentukan karena tergantung dari jenis peninggalan tersebut.

Pada metode ini penulis melakukan pengamatan langsung mengenai cara bekerja pada setiap karyawan yang berhubungan dengan Bendahara Pembantu berupa peraturan - peraturan dan arsip dokumen

terdahulu yang dibutuhkan oleh penulis untuk mengerjakan laporan, diantaranya foto saat melakukan kegiatan Pendataan dan pemrosesan data di UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan Dan Sejarah

Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan merupakan gabungan dari Kantor Wilayah Departemen Perhubungan (Kanwil Dephub) dan Dinas Lalu Lintas Angkutan Jalan (DLLAJ).

Kantor Wilayah Departemen Perhubungan (Kanwil Dephub) adalah merupakan instansi vertikal yang berlangsung di bawah kendali Menteri Perhubungan melalui Direktur Jenderal Perhubungan Darat, Direktur Jenderal Perhubungan Laut, Direktur Jenderal Perhubungan Udara dan Direktorat Jenderal Pos dan Telekomunikasi. Dinas Lalu Lintas Angkutan Jalan (DLLAJ) adalah merupakan instansi horizontal yang langsung di bawah kendali Gubernur dengan tugas dan fungsi Dinas LLAJ khusus menangani masalah Perhubungan Darat.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonomi, maka terbentuklah Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, dimana Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan merupakan gabungan dari eks Kanwil Perhubungan dan Dinas LLAJ. Kemudian dengan adanya Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 kembali terjadi penggabungan antara Dinas Perhubungan dengan Badan Komunikasi dan Informatika sehingga menjadi Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.

Kemudian adanya Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Selatan, terjadi pemecahan antara Dinas Perhubungan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan, sehingga menjadi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dengan alamat Jalan Kapten A. Rivai No. 51 Palembang yang dulunya merupakan kantor Dinas Lalu Lintas Angkutan Jalan.

2.2 Visi dan Misi Dinas Perhubungan

2.2.1 Visi Dinas Perhubungan

Dalam rangka mengoptimalkan stabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil yang baik dan mensinkronisasikan kebijakan yang berasal dari Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, maka dirumuskan visi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan yaitu :

” Terwujudnya pelayanan jasa perhubungan yang andal mendorong pertumbuhan sektor-sektor lain secara efektif dan efisien ”.

2.2.2 Misi Dinas Perhubungan.

Untuk merealisasikan visi yang telah ditetapkan, diperlukan juga misi yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Sumatera Selatan. Misi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan adalah sebagai berikut :

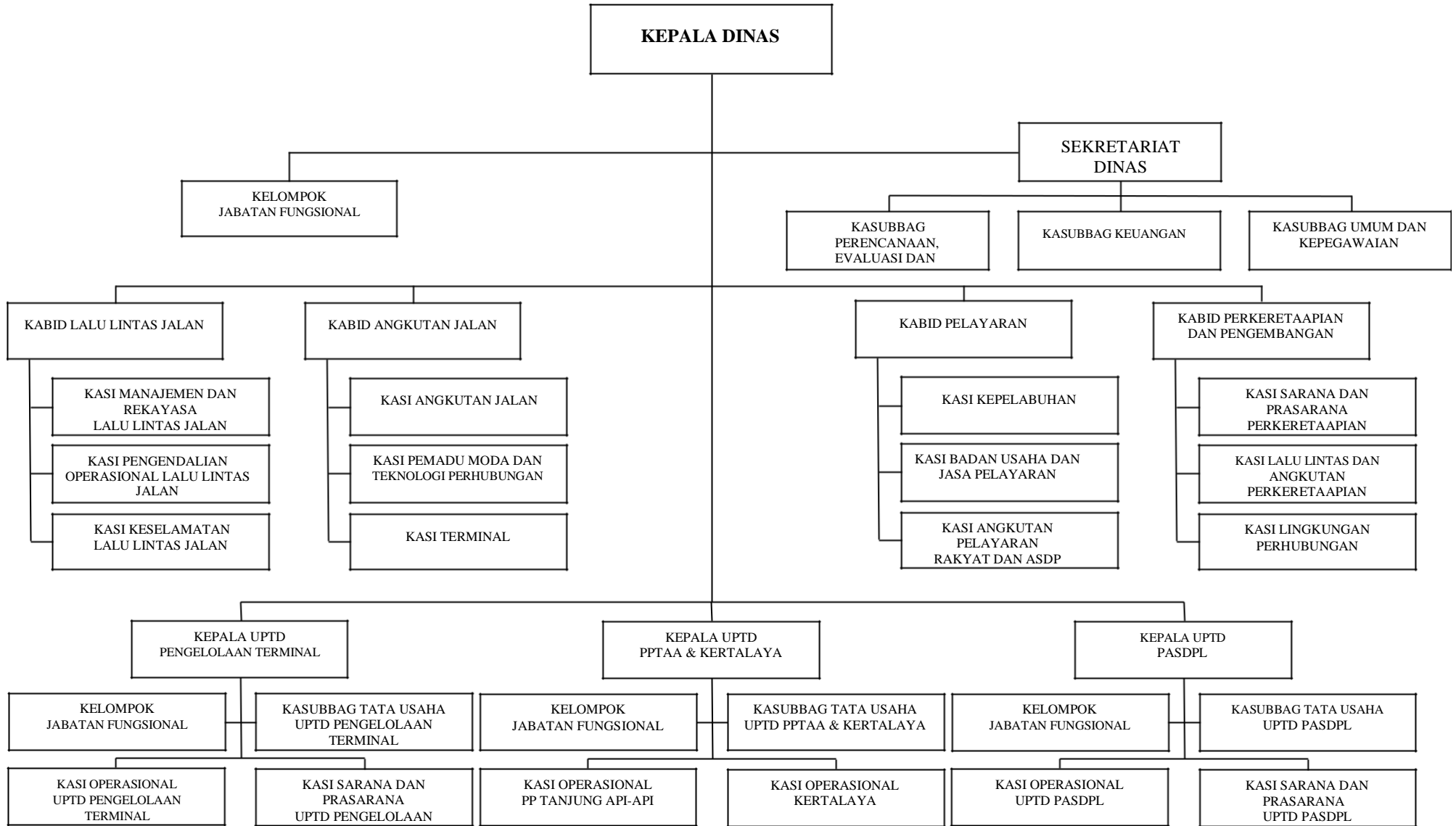
- a. Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perhubungan dalam rangka meningkatkan profesionalisme kerja.
- b. Mengembangkan inovasi-inovasi baru terhadap perkembangan teknologi Bidang Perhubungan.
- c. Meningkatkan daya jangkau infrastruktur Bidang Perhubungan untuk memperluas aksesibilitas masyarakat terhadap informasi.
- d. Meningkatkan pembinaan, pengawasan dan ketertiban Bidang Perhubungan yang ada agar berfungsi secara maksimal.

2.3 Struktur Organisasi

Setiap perusahaan besar dan maupun kecil mempunyai struktur formal untuk menjamin agar orang-orang di dalamnya melaksanakan tugas yang mengarah pencapaian tujuan perusahaan. Organisasi formal merupakan sistem tugas, hubungan wewenang, tanggung jawab, dan pertanggungjawaban yang dirancang oleh manajemen agar pekerjaan dapat dilakukan. Untuk itu perlu dibuat suatu bagan yang menggambarkan tentang hubungan tersebut termasuk hubungan antara masing-masing tugas dan fungsi.

Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan terhadap struktur organisasi yang terdapat pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan maka penulis menyimpulkan bahwa bentuk struktur organisasi yang digunakan oleh Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan adalah struktur organisasi garis karena struktur yang dipakai terdapat garis wewenang dan tanggung jawab yang menghubungkan langsung antara atasan dan bawahan.

Adapun struktur organisasi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dapat dilihat pada pada Bagan 2.1



GAMBAR 2.1 Struktur Organisasi Dinas perhubungan Provinsi Sumatera selatan

2.4 Tugas dan Wewenan

a. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang perhubungan dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Provinsi. Kepala Dinas mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan rencana dan program bidang perhubungan.
2. Perumusan kebijakan di bidang UPTD TAA dan KA Indralaya, perkeretaapian, pelayaran dan penerbangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada pemerintah provinsi.
3. Pelaksanaan kebijakan di bidang UPTD TAA dan KA Indralaya, perkeretaapian, pelayaran dan penerbangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada pemerintah provinsi.
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang UPTD TAA dan KA Indralaya, perkeretaapian, pelayaran dan penyeberangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada pemerintah provinsi.
5. Pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana di bidang perhubungan.
6. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, informasi dan teknologi perhubungan, hukum dan hubungan masyarakat, tata usaha serta rumah tangga.
7. Pengkoordinasian penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah.
8. Pembinaan unit pelaksana teknis dinas.
9. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

b. Sekretariat

Sekretaris mempunyai tugas merencanakan, menyusun program, melaksanakan pembinaan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan kantor dan pengelolaan keuangan. Sekretariat mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan rencana, program, anggaran, evaluasi, pengolahan data dan pelaporan.
2. Pemberian dukungan administrasi yang meliputi kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kerjasama, hubungan masyarakat, kearsipan dan dokumentasi.
3. Penyediaan dan pemeliharaan peralatan, perlengkapan, prasarana dan fasilitas kantor.
4. Penataan organisasi dan tatalaksana.
5. Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan dan perundang-undangan.
6. Pengelolaan penatausahaan, pemanfaatan dan pengamanan barang milik negara/daerah.
7. Pelaksanaan, pengkoordinasian dan pengembangan informasi dan teknologi perhubungan.
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh

pimpinan. c. Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Subbagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan, membantu Sekretaris Dinas melaksanakan koordinasi penyusunan bahan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas. Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Subbagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Membuat rencana, program dan evaluasi serta pengembangan kegiatan pemerintahan dan pembangunan bidang perhubungan.

2. Menyiapkan dan mengkoordinasikan penyusunan program kerja tahunan pemerintahan dan pembangunan bidang perhubungan.
3. Mengkoordinasikan usulan program tahunan perhubungan dengan instansi lain.
4. Menyiapkan usulan penetapan kepala satuan kerja pembangunan dan pimpinan pelaksana kegiatan di bidang perhubungan.
5. Mengevaluasi dan mengkoordinasikan usulan program pembangunan perhubungan yang diusulkan oleh pemerintah kabupaten/kota dan unit pelaksana teknis vertikal maupun badan usaha milik negara di lingkungan perhubungan di daerah sebelum ditampung dalam program pemerintah provinsi dan atau diusulkan ke pemerintah pusat.
6. Menyusun dan mengkoordinasikan rencana pembangunan bidang perhubungan jangka menengah dan panjang.
7. Membuat rencana pengembangan jaringan dan pelayanan jasa perhubungan.
8. Membuat dokumen bidang perhubungan berupa kinerja sarana dan prasarana perhubungan, tatanan transportasi wilayah, renstra dan dokumen lainnya.
9. Menyusun dan merencanakan pengembangan informasi teknologi bidang perhubungan.
10. Menyiapkan usulan teknis pembangunan dan pengembangan yang berkaitan dengan sarana dan prasarana transportasi.
11. Mengkoordinasikan dan menyelesaikan temuan dan tindak lanjut laporan hasil temuan pemeriksaan dan pengawasan pelaksanaan pembangunan perhubungan, baik oleh auditor pemerintah maupun masyarakat.
12. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pembangunan bidang perhubungan.
13. Melakukan analisa dan evaluasi kinerja operasional bidang perhubungan.

14. Menyusun program laporan baik laporan penyelenggaraan pemerintahan maupun pembangunan berupa laporan bulanan, laporan triwulan, laporan tahunan, laporan akuntabilitas kinerja pemerintahan dan laporan lainnya.
15. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh

pimpinan. **d. Subbagian Keuangan**

Untuk dapat melaksanakan kewajibannya. Subbagian Keuangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan memiliki tugas yaitu sebagai berikut :

1. Melaksanakan pengelolaan tata usaha keuangan dan administrasi keuangan.
2. Menyiapkan bahan dan penyusunan anggaran.
3. Melaksanakan tata usaha keuangan meliputi pembukuan, penyusunan, pertanggungjawaban dan pengamanan dokumen keuangan.
4. Menyiapkan bahan dan penyusunan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan dan penyelesaian proses tuntutan ganti rugi/tuntutan bendahara.
5. Melaksanakan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayaran.
6. Melaksanakan pembendaharaan keuangan anggaran belanja rutin dan pembangunan.
7. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pembukuan keuangan anggaran pendapatan/penerimaan.
8. Melaksanakan penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan subbagian keuangan.
9. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait.
10. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional memiliki kewajiban yaitu membantu melaksanakan tugas serta fungsi Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera

Selatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga serta jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam kelompok berdasarkan kebutuhan sesuai perundang – undangan.

f. Bidang UPTD Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api dan Kereta Api Indralaya

Bidang UPTD Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api dan Kereta Api Indralaya ini mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api serta pengawasan terhadap kepemilikan Kereta Api di Stasiun Indralaya. adapun tugas pokok dan fungsi masing-masing pemegang jabatan di UPTD ini adalah sebagai berikut :

1. Kepala UPTD mempunyai fungsi :
 1. Menyelenggarakan pengoperasian dan pengendalian pelabuhan penyeberangan tanjung api-api dan kereta api Indralaya.
 2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan, evaluasi dan pelaporan.
 3. Melaksanakan kebijakan terkait penyelenggaraan, operasional dan pelayanan pelabuhan penyeberangan tanjung api-api dan kereta api Indralaya.
 4. Menyusun rencana, program, anggaran, evaluasi, pengolahan data dan pelaporan.
 5. Melaksanakan dan mengawasi pemungutan retribusi pelayanan jasa dan/atau pungutan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 6. Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain terkait operasional dan pelayanan serta pemeliharaan sarana dan prasarana.
 7. Melaksanakan pengawasan, pemeriksaan, pengujian dan pemeliharaan sarana dan prasarana.
 8. Pembagian tugas kepada Kepala Subbagian, Kepala Seksi dan Pelaksana serta Fungsional.

9. Pengevaluasian pelaksanaan kegiatan.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2. Sub bagian Tata Usaha UPTD Pelabuhan Penyeberangan

Tanjung Api-Api dan Kereta Api Indralaya mempunyai tugas :

1. Mengelola urusan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, umum, humas dan kerjasama.
2. Menyusun rencana, program, anggaran, evaluasi, pengolahandata dan pelaporan.
3. Menyelenggarakan kebijakan di bidang pelabuhan penyeberangan Tanjung Api-Api dan kereta api Indralaya.
4. Melaksanakan perencanaan, pengusulan kebutuhan dan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM).
5. Menyediakan dan memelihara peralatan, perlengkapan, sarana prasarana dan fasilitas kantor.
6. Mengelola dan memelihara barang milik daerah.
7. Menyelenggarakan dan melaksanakan urusan kearsipan dan penatausahaan surat menyurat serta dokumen lainnya.
8. Melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala dan perbaikan sarana dan prasarana.
9. Merencanakan program dan kegiatan UPTD.
10. Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada pelaksana.
11. Melakukan penilaian sasaran kinerja pelaksana.
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

3. Seksi Operasional Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api mempunyai tugas :

1. Melaksanakan kebijakan dan tugas terkait penyelenggaraan operasional pelabuhan penyeberangan Tanjung Api-Api.
2. Membuat dan mengatur jadwal operasional pelabuhan penyeberangan Tanjung Api-Api.
3. Menyiapkan dan mengatur jadwal tugas dan petugas operasional pelabuhan penyeberangan Tanjung Api-Api.

4. Melaksanakan dan mengawasi pemungutan retribusi jasa kepelabuhanan dan/atau pungutan lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 5. Melaksanakan pengawasan keamanan, ketertiban, kelancaran dan keselamatan penumpang kapal.
 6. Melaksanakan penanggulangan bencana dan musibah kecelakaan kapal.
 7. Melaksanakan pengawasan, pemeriksaan dan pengujian sarana dan prasarana.
 8. Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain terkait operasional dan pelayanan pelabuhan.
 9. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan terkait operasional dan pelayanan pelabuhan.
 10. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data penumpang Kapal.
 11. Merencanakan program dan kegiatan uptd.
 12. Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada pelaksana.
 13. Melakukan penilaian sasaran kinerja pelaksana.
 14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 4. Seksi Operasional Kereta Api Indralaya mempunyai tugas :**
1. Melaksanakan kebijakan dan tugas terkait penyelenggaraan operasional dan pelayanan kereta api Indralaya.
 2. Membuat dan mengatur jadwal operasional kereta api Indralaya.
 3. Melaksanakan dan mengawasi keamanan, ketertiban, kelancaran dan keselamatan penumpang kereta api Indralaya.
 4. Melaksanakan penanggulangan bencana dan musibah kecelakaan kereta api Indralaya.
 5. Melaksanakan koordinasi dengan instansi lain terkait operasional dan pelayanan kereta api Indralaya.
 6. Melaksanakan pengawasan, pemeriksaan dan pengujian sarana dan prasarana kereta api Indralaya.

7. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan terkait operasional dan pelayanan kereta api Indralaya.
8. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data penumpang kereta Api Indralaya.
9. Merencanakan program dan kegiatan UPTD.
10. Memberi petunjuk dan membagi tugas kepada pelaksana.
11. Melakukan penilaian sasaran kinerja pelaksana.
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

BAB III

HASIL DAN PENCAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berlangsung selama kurang lebih satu bulan terhitung mulai dari tanggal 06 September sampai dengan 07 Oktober 2021. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dilaksanakan pada hari senin sampai dengan hari kamis di mulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB. Khusus untuk hari jumat kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dimulai pada pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB. Kegiatan praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan yang berlokasi di Jalan Kapten A.Rivai No.51, Kel.Sungai Pangeran, Kec. Ilir timur I Kota Palembang.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis ditempatkan di bagian UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. Selama melakukan kegiatan Praktik kerja Lapangan di bagian UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan penulis memiliki tanggung jawab untuk dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan bersungguh-sungguh dan disiplin kepada pembimbing lapangan yaitu Ibu Yeyen Marleni, SP., MM selaku Bendahara Pembantu UPTD TAA dan KA Indralaya.

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan penulis diberikan pengarahan oleh Ibu Yeyen Marleni, SP., MM selaku pembimbing PKL dari penulis. Pengarahan yang diberikan oleh Ibu Yeyen Marleni, SP., MM dilakukan secara lisan yang diawali dengan memperkenalkan instansi, beserta staf dan jajaran yang ada pada bidang UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas

Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. Adapun tugas dan pekerjaan yang diberikan kepada penulis selama melakukan kegiatan Praktik kerja Lapangan di bagian UPTD TAA dan KA Indralaya memiliki kaitan dengan salah satu bidang ilmu yang didapatkan oleh penulis selama perkuliahan yaitu mengenai administrasi perkantoran. penulis berkerja sebagai Assisten Bendahara Pembantu di UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya, Adapun dapat penulis sampaikan beberapa kegiatan yang telah dilakukan penulis yang berhubungan pada kegiatan Asisten Bendahara Pembantu pada table berikut :

kegiatan yang telah dilakukan penulis yang berhubungan pada kegiatan Asisten Bendahara Pembantu pada table berikut :

Table 3.1 Laporan Kegiatan.

No	Tanggal Kegiatan	Laporan Kegiatan
1.	Senin, 06 September 2021	Pengenalan Perusahaan di bidang UPTD Pelabuhan TAA Dan KA Indralaya beserta pengenalan Pejabat dan Staf di Lingkungan UPTD.
2.	Selasa, 07 September 2021	Pengenalan Kegiatan dan Tugas pokok dan fungsi di bidang UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya.
3.	Rabu, 08 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Membuat Kwintasi Air dan BBM, Kwitansi Belanja Alat Alat Kebersihan dan ATK. • Membantu merekap Absen Pegawai di Website esumsel.sumselprov.go.id pada Bulan September 2021.
4.	Kamis, 09 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap Laporan Data Produktifias Kendaraan Bulan Agustus 2021. • Menerima surat masuk dari Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan
5.	Jumat, 10 September 2021	Membantu membuat Nota dinas Pengadaan Belanja Air Bersih.
6.	Senin, 13 September 2021	Membantu membuat Recana Kerja Anggaran (RKA).
7.	Selasa, 14 September 2021	Membantu Membuat Surat Tugas

		Perjalanan Dinas ke Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api dalam rangka Rapat Stackholder Pelabuhan.
8.	Rabu, 15 September 2021	Tidak ada kegiatan (Dinas Luar ke Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api).
9.	Kamis, 16 September 2021	Membantu Membuat Laporan Perjalan Dinas serta Surat Perintah Perjalanan Dinas.
10.	Jumat, 17 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Membuat Nota Dinas Pengadaan Komputer. • Membantu mengetik Nota Dinas Pemeriksaan Kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor Pelabuhan TAA.
11.	Senin, 20 September 2021	Membantu Membuat Kwintasi Kegiatan Belanja alat Pemadam Kebaran dan Kwitansi Pemeliharaan CCTV.
12.	Selasa, 21 September 2021	Membantu Membuat Harga Perkiraan Sendiri Belanja ATK.
13.	Rabu, 22 September 2021	Mengetik Nota Dinas Perawatan Mobil Dinas.
14.	Kamis, 23 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Mengetik Laporan Perjalan Dinas. • Print-out Surat Perintah Perjalanan Dinas.
15.	Jumat, 24 September 2021	Membuat Kerangka Kerja Anggaran (KAK) redesain Gedung.

16.	Senin, 27 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Kerangka Kerja Anggaran (KAK) Pengadaan Lemari ES. • Foto Copy KAK Laporan Asuransi.
17.	Selasa, 28 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Mengetik Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Belanja Pakaian Dinas. • Membantu Mengetik Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Mesin potong Rumput.
18.	Rabu, 29 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Mengetik Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pendaan Moubelair. • Membantu Mengetik Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemeliharaan CCTV.
19.	Kamis, 30 September 2021	Membuat Nota Dinas Perawatan Mobil dinas.
20.	Jumat, 1 Oktober 2021	Rekap Absen Pegawai di Website esumsel.sumselprov.go.id pada Bulan September 2021.
21.	Senin, 4 Oktober 2021	Membantu Membuat Laporan Perjalan Dinas, Surat Perintah Perjalanan Dinas, dan kwitansi kegiatan belanja Air bersih serta kwitansi kegiatan belanja BBM.

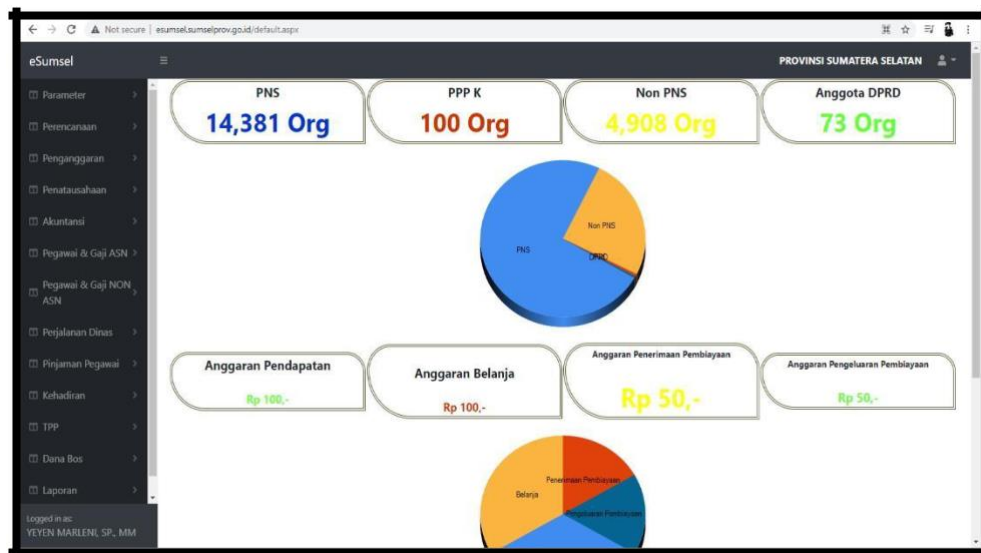
22.	Selasa, 5 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Membuat Kwintasi Kegiatan Belanja Prabotan Kantor, Kwitansi Tagihan Air. • Mengetik Nota dinas perawatan mobil dinas BG 1772 MZ.
23.	Rabu, 6 Oktober 2021	Merekap Laporan Data Produktifitas Kendaraan Bulan September 2021,
24.	Kamis, 7 Oktober 2021	Penutupan Praktik Kerja Lapangan

Sumber : Diolah sendiri

Sebelum dilakukannya kegiatan Praktik Kerja lapangan penulis diberikan pengarahan oleh Ibu Yeyen Marleni, SP., MM secara lisan mengenai kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya dan diperkenalkan pada seluruh karyawan di bagian UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bagian UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, adapun tugas yang diberikan kepada penulis yaitu.

1. Merekap Absen Pegawai.

Absen pegawai di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan sejatinya telah menggunakan system Finger dan terkoneksi pada website : <http://esumsel.sumselprov.go.id/> dengan menggunakan ID Bendahara Pembantu di masing-masing bidang, Pada Kesempatan ini penulis di berikan tugas untuk melakukan proses perekapan dan penguploadan data pegawai di UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indaralaya. Berikut dapat disampaikan contoh halaman depan website :



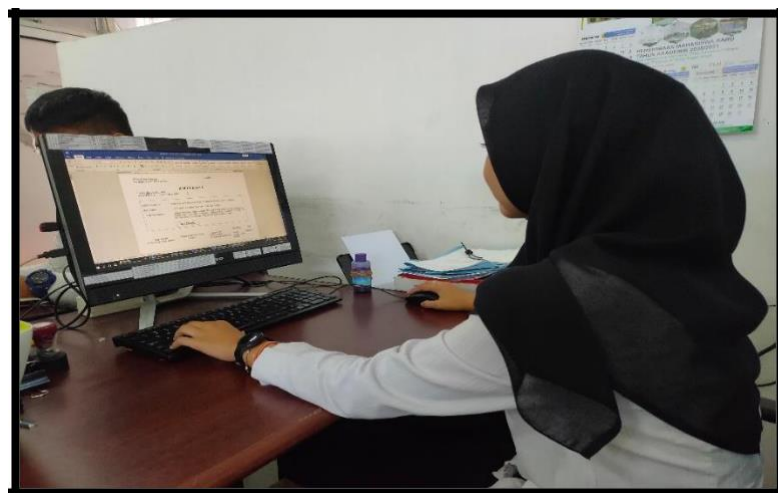
Sumber : <http://esumsel.sumselprov.go.id/>

Gambar 3.1 Halaman Depan Website Absen esumsel.sumselprov.go.id

2. Membuat Kwitansi Pencairan Dana Kegiatan.

Kwitansi pencairan dana digunakan sebagai kelengkapan dokumen proses pencarian uang kegiatan di lingkup UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya, pada kesempatan ini penulis diberikan tugas membuat kwitansi tersebut dengan berpatokan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) tahun Anggaran 2021.

Berikut dapat penulis sampaikan contoh kwitansi dan dokumentasi Kegiatan tersebut :



Gambar 3.2 Dokumentasi Kegiatan Pengetikan Kwitansi.

DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA SELATAN		No.Bukti :									
KWITANSI											
TAHUN ANGGARAN : 2021 KODE REKENING : 5.1.02.01.01.0031											
<table border="1"> <tr> <td>Sudah Terima dari</td> <td>: Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan</td> </tr> <tr> <td>Uang Sebesar</td> <td>: Sebelas Juta Dua Belas Ribu Rupiah</td> </tr> <tr> <td>Untuk Pembayaran</td> <td>: Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Kegiatan Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pungungan Regional UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya Dinas Perhubungan Prov. Sumsel Tahun Anggaran 2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Rp. 11.012.000,-</td> </tr> </table>				Sudah Terima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan	Uang Sebesar	: Sebelas Juta Dua Belas Ribu Rupiah	Untuk Pembayaran	: Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Kegiatan Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pungungan Regional UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya Dinas Perhubungan Prov. Sumsel Tahun Anggaran 2021	Rp. 11.012.000,-	
Sudah Terima dari	: Kuasa Pengguna Anggaran Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan										
Uang Sebesar	: Sebelas Juta Dua Belas Ribu Rupiah										
Untuk Pembayaran	: Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Kegiatan Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pungungan Regional UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya Dinas Perhubungan Prov. Sumsel Tahun Anggaran 2021										
Rp. 11.012.000,-											
Setuju dibayar Kuasa Pengguna Anggaran	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Lunas dibayar Pada Tanggal Bendahara Pengeluaran	Palembang, - - 2021 Nama : Tanda Tangan : Alamat :								
Drs. IWAN GUNAWAN S. M.Si NIP. 19680621 199009 1 001	H. TASLIM, SH., MM NIP. 19690501 199703 1 005	RUSMAINI SE NIP.19690504 199003 2 007									

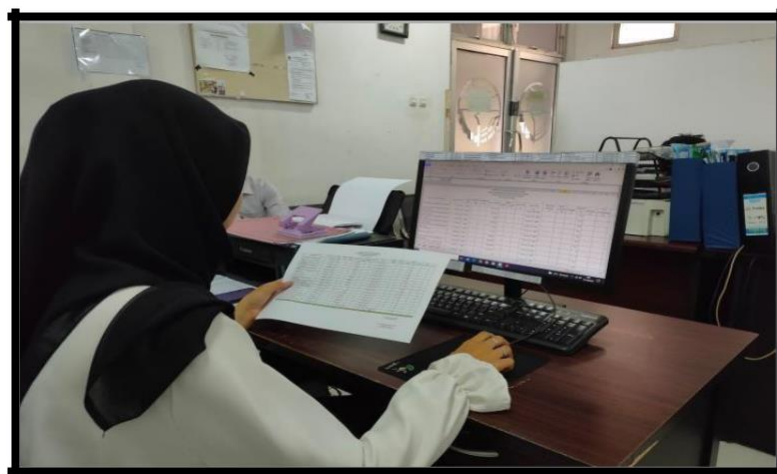
Sumber : Diolah sendiri.

Gambar 3.3 Contoh Kwitansi Pencairan Dana.

3. Membuat data Produktifitas Kendaraan.

UPTD Pelabuhan Tanjung Api-Api dan KA Indralaya Membawahi Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api di Kabupaten Banyuasin Rute Tanjung Api-Api dan Tanjung kalian (muntok), pada setiap harinya laporan harian kendaraan dibuat per kapal per hari oleh Petugas Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api dan dilaporkan ke Bendara Pembantu setiap hari. Pada kesempatan ini penulis diberikan tugas merekap laporan harian tersebut menjadi laporan produksi bulanan kendaraan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api.

Berikut dapat penulis sampaikan Contoh laporan bulanan dan dokumentasi Kegiatan sebagai berikut.



Gambar 3.4 Dokumentasi Kegiatan Pengetikan Laporan Produksi.

LAPORAN HARIAN KEBERANGKATAN ANGKUTAN KAPAL DI PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG API API TAHUN : 2021														
NO	URAIAN	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MID	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	JUMLAH
1	KAPAL BERANGKAT/TRIP	205	181	195										581
2	KAPASITAS SEAT	128.083	117.332	123.529										368.944
3	PENJUMPANG DEWASA	2.364	1.703	2.210	1.596	3.749	3.871	3.098	2.254	2.804				23.709
4	PENJUMPANG ANAK ANAK	92	22	41	18	-	-	36	65	89				363
5	JUMLAH PENJUMPANG	2.456	1.725	2.251	1.614	3.749	3.871	3.134	2.319	2.893				24.072
6	KENDARAAN GOL. I (SEPEDA)	1	1	1	-	-	1	1	-	1				6
7	KENDARAAN GOL. II (MOTOR)	617	472	485	493	771	783	688	604	714				5.627
8	KENDARAAN GOL. III (BEMO)	-	4	-	1	4	6	2	-	9				26
9	KENDARAAN GOL. IVa (PENJUMPANG)	1.408	1.025	1.175	1.123	1.165	1.670	1.415	1.160	1.763				11.904
10	KENDARAAN GOL. IVb (BARANG)	464	472	536	490	446	571	573	448	473				4.473
11	KENDARAAN GOL. Vb (PENJUMPANG)	13	18	17	105	65	114	77	102	119				630
12	KENDARAAN GOL. Vb (BARANG)	2.461	2.216	2.431	2.736	2.365	2.517	2.793	2.348	2.639				22.506
13	KENDARAAN GOL. VIa (PENJUMPANG)	1	-	-	1	1	-	1	-	1				5
14	KENDARAAN GOL. VIb (BARANG)	350	280	370	455	354	468	447	312	323				3.359
15	Kend. Gol VII (AB Roda Karet)	46	44	56	36	44	44	55	22	34				381
16	Kend. Gol VIII (AB Roda Besi)	-	-	-	-	4	-	-	-	-				4
17	JUMLAH KENDARAAN	5.361	4.332	5.071	5.440	5.219	6.174	6.052	4.996	6.076				48.921

Sumber : Dokumen UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya.

Gambar 3.5 Contoh Laporan Produksi Kendaraan.

4. Mengetik Dokumen kedinasan.

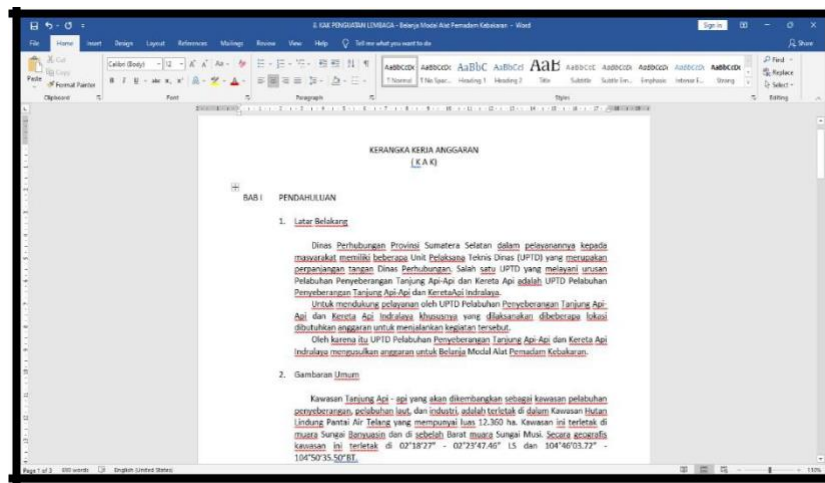
UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya merupakan salah satu Bidang yang bergerak dibidang pelayanan sehingga dapat dipastikan banyak dokumen dinas yang dibuat untuk pelayanan masyarakat dan dokumen anggaran lainnya yang yang di olah banyak berhubungan dengan anggaran keuangan seperti Nota Dinas Pengadaan Barang, Kerangka Kerja Anggaran (KAK), Dokumen Perjalanan Dinas, serta Membuat Recana Kerja Anggaran, pada kesempatan ini penulis diberi kesempatan untuk membantu mengetik dokumen dinas tersebut.

Berikut dapat disampaikan beberapa contoh dokumen dinas dan foto saat mengerjakan dokumen tersebut :

berguna menunjang kegiatan perkantoran, Adapun pada seksi bendara pembantu dokumen kedinasan



Gambar 3.6 Dokumentasi Pengerjaan Kerangka Kerja Anggaran.



Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.7 Contoh Dokumen Kerja Anggaran

5. Peutupan PKL

Penulis telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan kurang lebih selama satu bulan. Adapun kegiatan yang dilakukan pada hari penutupan PKL adalah penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada pimpinan dan semua staf jajaran pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan khususnya pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya, karena telah memberi kesempatan dan tanggung jawab kepada penulis untuk dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan khususnya di bagian UPTD TAA dan KA Indralaya, sehingga penulis dapat mengetahui tentang lingkungan kerja yang ada pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya. Kemudian penulis juga menyampaikan permohonan izin karena telah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan berpamitan kepada pimpinan beserta seluruh staf yang ada pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan khususnya pada bidang UPTD TAA dan KA Indralaya. Berikut merupakan gambar penulis bersama pembimbing lapangan, pegawai dan staf serta mahasiswa magang lainnya pada gambar 3.8 dibawah ini :



Gambar 3.8 Penutupan PKL

3.2 Kendala Yang Dihadapi.

Saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Penulis mengalami beberapa kendala saat melaksanakan tugas yang diberikan. Kendala-kendala tersebut antara lain:

1. Kurang tersedianya perangkat komputer dan hardware pendukung seperti Printer di masing-masing kepala Seksi Bidang sehingga memperlambat waktu pengerjaan dokumen.
2. Metode dalam Pengumpulan data Kegiatan yang Kurang terkoordinir seperti data Produksi yang terkadang terlambat di sampaikan ke Bendahara Pembantu Sehingga memperlambat Proses Pengerjaan dokumen.
3. Pemberian tugas yang tidak bertahap membuat penulis akan sangat sibuk dalam satu waktu dan diwaktu lain penulis tidak menerima tugas apapun. Hal ini disebabkan karena instansi belum mempunyai jadwal khusus pekerjaan untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.

A. Cara Mengatasi Kendala.

Walaupun ada beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan tersebut dengan baik dan dapat mengatasi kendala tersebut dengan cara berikut ini :

1. Kendala Perangkat komputer dan Hardware hanya bisa diselesaikan dengan cara bergantian dengan melihat Prioritas Pengerjaan Dokumen, jadi apabila suatu dokumen sedang di tunggu pengerjaannya maka akan dikerjakan terlebih dahulu
2. Kendala Keterlambatan data biasanya di selesaikan oleh Bendahara Pembantu, Penulis hanya bertugas Mengingatkan Bendahara Pembantu untuk Mengumpulkan data tersebut mengingat data tersebut harus segera di olah.
3. Pekerjaan yang diberikan tidak rutin untuk setiap harinya dapat diatasi dengan adanya inisiatif dari penulis untuk meminta tugas serta menawarkan bantuan agar tidak ada waktu yang dihabiskan hanya dengan berdiam diri.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan, dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mahasiswa diharapkan mampu mengetahui lebih jauh kondisi serta gambaran dari lingkungan kerja pada sebuah instansi atau perusahaan.

Berdasarkan hasil laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan adalah penyelenggaraan urusan pemerintah bidang kebijakan penyelenggaraan urusan kebijakan perhubungan atau transportasi untuk wilayah provinsi Sumatera Selatan. Adapun fungsi dari Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan adalah merumuskan kebijakan bidang perhubungan dalam wilayah kerjanya, kebijakan teknis bidang perhubungan, evaluasi dan laporan terkait bidang perhubungan
2. Mengingat UPTD Pelabuhan TAA dan KA Indralaya bergerak di bidang pelayanan Publik, maka kecepatan pemrosesan data sangat dibutuhkan. Sehingga penulis di tuntung untuk dapat memproses data dengan cepat dan tepat.
3. Penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan tentang profesionalitas dalam bekerja serta dapat mengaplikasikan teori yang didapat selama menjalani perkuliahan ke dalam dunia kerja
4. Penulis mengetahui secara langsung mengenai rutinitas pekerjaan, prosedur dan tata kerja lembaga pemerintah pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan.

5. Penulis bisa mengembangkan potensi dan mengetahui kelebihan serta kekurangan pada diri agar dapat diperbaiki pada saat bekerja setelah lulus kuliah.

4.2 Saran

Setelah penulis menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bagian UPTD TAA dan KA Indrala pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, penulis banyak mendapatkan ilmu serta pengalaman bekerja yang sangat berharga. Pembimbing lapangan, staf dan pegawai bagian UPTD TAA dan KA Indralaya selalu memberikan arahan terhadap tugas yang diberikan kepada penulis. Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, penulis mengamati bahwa proses pengurusan surat masuk dan surat keluar di dalam buku agenda sudah tersusun dengan baik, pengarsipan yang dilakukan juga sudah terstruktur dengan baik dan rapi, oleh karena itu penulis mempunyai saran yang diharapkan dapat membangun dan memperbaiki hubungan kerja sama yang lebih baik untuk kedepannya, yaitu Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan pada bagian UPTD TAA dan KA Indralaya dapat menyediakan satu meja khusus bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), kemudian penulis juga berharap Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan dapat menyediakan perangkat komputer dan *hardware* pendukung seperti printer, yang dapat digunakan oleh mahasiswa yang melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga dapat mendukung kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang kedepannya bisa memudahkan aktifitas suatu pekerjaan yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdi, J. K., Octafian, D. T., Putri, M. P., & Andriani, E. (n.d.). *Penggunaan Aplikasi Google Meet Sebagai Pendukung Kegiatan Mengajar Saat Menghadapi Pandemi Covid-19 Bagi Guru SD N 149 Palembang*.
- Adelin, A. (2015). PERBANDINGAN MODEL NIELSEN DAN PREECE UNTUK MENGEVALUASI USABILITY APLIKASI BERBASIS WEB (STUDI KASUS : CORPORATE PORTAL PALCOMTECH). *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA)*, 5(1), 23–34.
- Adelin, A. (2016). Perancangan Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang Tepat Menggunakan Metode TOPSIS (Studi Kasus STMIK PalComTech Palembang). *Teknomatika*, 6(2), 10–21.
- Adelin, A., & Adam Jaya, R. (2017). IMPLEMENTASI METODE RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (RAD) PADA APLIKASI PENGOLAHAN DATA SALVAGE ASURANSI PT. AUTO 2000 TAA. *Seminar Nasional Teknologi Informasi*.
- Adelin, A., & Fatmariansi. (2012). Web Portal Jurnal Ilmiah Online Kopertis Wilayah II Palembang. *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA)*, 2(2), 165–179.
- Adelin, A., Febrianty, F., Hadiwijaya, H., Octafian, D. T., & Barovich, G. (2020, September 14). Integrated Business Startup (IBS) Innovation Design for Cooperatives And Smes South Sumatera Province Based On Android. *Proceedings of the 3rd International Conference on Advance & Scientific Innovation, ICASI 2020*.
- Afifa, A., Riyono, E., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *PERANCANGAN MOTION GRAPHIC SEBAGAI MEDIA PENGENALAN ARSITEKTUR DAN FILOSOFI RUMAH LIMAS PALEMBANG*.
- Agus Pujiono, & mahmud mahmud. (n.d.). *Analisis Quality Of Service (QOS) Pada Jaringan Komputer di PT. Autopedia Sukses Lestari Tbk*.
- Agustiansyah Putra, K., & Adelin, A. (2020). *Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Online dan Media Promosi Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Ajismanto, F., & Hartati, E. (2019). Pelatihan Pengenalan Microsoft Office 2010 Untuk Peningkatan Kompetensi Guru Dan Staf Administrasi SDN 170 Palembang. *Seminar Nasional Pengabdian Pada Masyarakat*, 344–348.
- Ajismanto, F., & Surahmat, S. (2021). Information Technology Governance Analysis Of Stmik Palcomtech In The New Normal Era Using Cobit 2019 Method. *Journal of Computer Networks, Architecture and High Performance Computing*, 3(2), 263–272. <https://doi.org/10.47709/cnahpc.v3i2.1097>
- Al-Adawiyah, R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi (Telkom) Palembang Divisi Home Service*.
- Alan Novi Tompunu, M. P. P. L. H. A. B. J. Z. Z. D. R. (2016). FINGER TRACKING AND RECOGNITION USING OPENCV RASPBERRY PI 3. *Proceeding Forum in Research, Science, and Technology (FIRST) 2016*.
- Almaheri Adhi, R. P., Aprizal, Y., Jhonsen Syaftriandi, M., & Setiawan, E. (n.d.). *Jurnal Teknologi Informatika dan Komputer Penerapan Metode Black Box Dalam Menguji Aplikasi Informasi Stok Barang Pada PT. Trimega Jaya Medika Berbais Web Nabila Elfa Rieni 6*.
- Andini, Nurjanah, S., & Hartati, E. (2018). Analisis Kualitas Website Sumatera Ekspres Palembang Menggunakan Metode WebQual 4.0 Modifikasi. *Sistem Informasi*, 1–12. www.sumeks.co.id.
- Astuti, M. P., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA*

LAPANGAN PADA DIVISI VIDEOGRAFI MUSEUM SULTAN MAHMUD
BADARUDDIN II.

- Ayu, R., Sapitry, H., & Putri, M. P. (2023). 2 ND MDP STUDENT CONFERENCE (MSC) 2023 PENGARUH KUALITAS APLIKASI SMA MUHAMMADIYAH 6 PALEMBANG TERHADAP KEPUASAN PENGGUNA.
- Bangun, R., Pengolahan, A., Layanan, K., Stmik, K., Triwahyuni, P. A., Hartati, E., Setiawan, H., Triani, R., & Informasi, S. (2022). STMIK PalComTech Customer Service Questionnaire Processing Application Design. *Jurnal Informatika Dan Teknologi Informasi*, 19(1), 47–58. <https://doi.org/10.31515/telematika.v19i1.6415>
- Barkah, O., Pradana, V. D. R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Perancangan Motion Graphic Tentang Resiko Inn-App Purchase Game Online Oleh Anak*.
- Basnan, M. F. D. R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Content Creator Dezainla Creative Group Palembang*.
- Budiono, M., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Content Creator Marco Digital Partner*.
- Carlin, M. M., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *WEBSITE PENDIDIKAN ANAK USIA DINI BINA BALITA PALEMBANG*.
- Diagustio, L. R., & Purnama, J. (2023). *Website Pelayanan Perpustakaan Pada SMK Swakarya Palembang*.
- Dwiagung, M. P., & Purnama, J. (2023). *Aplikasi Pengajuan dan Pendataan Barang Lab Teknik dan Bisnis Sepeda Motor (TBSM) di SMK Swakarya Palembang*.
- Effendi, B. (2012). *Perbandingan algoritma simulasi paralel konservatif dan algoritma simulasi sekuensial pada sistem antrian*.
- Effendi, B. (2020). Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 Berbasis Android MULTIMEDIA DEVELOPMENT LIFE CYCLE (MDLC) METHOD IN BUILDING COVID-19 EDUCATIONAL APPLICATIONS ANDROID BASED. *TEKNOMATIKA*, 10(02), 1–5.
- Effendi, B., & Khasanah, I. (2020). Evaluasi User Experience Sistem Monitoring Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Palcomtech menggunakan Metode Enhanced Cognitive Walkthrough USER EXPERIENCE EVALUATION OF PALCOMTECH RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE MONITORING SYSTEM USING ENHANCED COGNITIVE WALKTHROUGH METHOD. *Teknomatika*, 10(1).
- Effendi, B., & Salim, Y. (2017). REKAYASA PERANGKAT LUNAK PENYANDIAN FILE ALGORITMA VIGENERE CIPHER DAN STEGANOGRAFI DENGAN MENGGUNAKAN METODE INCREMENTAL. In *Seminar Nasional Teknologi Informasi*.
- Effendi, B., Tori, A. S., & Ilhamsyah, M. (2021). Analisis Technology Acceptance Model (TAM) Aplikasi SISMART sebagai Media Pembelajaran pada SMA Adabiyah Palembang TECHNOLOGY ACCEPTANCE MODEL (TAM) ANALYSIS FOR SISMART APPLICATION AS A LEARNING PLATFORM AT ADABIYAH PALEMBANG HIGH SCHOOL. *TEKNOMATIKA*, 11(02), 1–5.
- Fahmi Ajismanto, Mahmud Mahmud, Guntoro Barovich, Frits Gerit John Rupilele, D Tri Octafian, Yarza Aprizal, M Tirtana Siregar, Surya Afnarius, Erly Krisnanik, & Yuni Widiastiwi. (2023). *SISTEM TERDISTRIBUSI*. CV WIDINA MEDIA UTAMA.
- Fahmi, F. A., & Purnama, J. (2022). Penerapan dan Pemanfaatan Aplikasi Google Drive Untuk Mendukung Pembelajaran Bagi Siswa dan Siswi SMK PGRI 2 Palembang. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS)*, 1(1), 38–42.
- Fatmariansi; Hartati, E. (2016). Small And Medium Enterprise Website (Case Study: Lahat Union). *BANDUNG CREATIVE MOVEMENT 2016*, 505–512.
- Fatmariansi, F. (2022). Implementation of The RAD Method to Build an Android-Based Garbage Recycling Application. *Sinkron*, 7(1), 290–296. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v7i1.11295>

- Fatmariyani, F., & Alfasyah, R. (2022). Pelatihan dan Pendampingan jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP) SMK Bina Cipta Palembang. *Jurnal Pemberdayaan Umat*, 1(2), 121–131. <https://doi.org/10.35912/jpu.v1i2.1231>
- Fatmariyani, F., Putri, M. P., & Apriliani, M. (2023). Implementation of CV Metha Developing Palembang Goods Ordering System. *Sinkron*, 8(1), 442–450. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11952>
- Fatmariyani, & Saputro, A. (2019). Quality Control System (qcs) Web of Tourism Industry Sector in Palembang City. *Journal of Physics: Conference Series*, 1167(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1167/1/012074>
- Febria Sri Handayani, & Meidyan Permata Putri. (2018a). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*.
- Febria Sri Handayani, & Meidyan Permata Putri. (2018b). Perancangan Basis Data Instrumen Bimbingan Konseling Alat Ungkap Pemahaman Diri Siswa. *Creative Information Technology Journal*.
- Febrianty, B. F., Barovih, G., Adelin, A., Hadiwijaya, H., & Sri Handayani, F. (2022). Strategic Planning Of Information Systems and Implementation of Marketplace Integrated Business Startup (Ibs) Systems in South Sumatra. *Resmilitaris*, 12(5), 619–625. <https://ibs.sumselprov.go.id/>
- Febrianty, Divianto, Hidayat, R., Fatmariyani, & Rohana, T. (2019). The perception on technology acceptance to the behaviors on the use of social media for marketing and its implications on the turnover of creative industry MSMEs in villages. *Journal of Physics: Conference Series*, 1175(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1175/1/012216>
- Febrianty, F., Hadiwijaya, H., Barovih, G., & Adelin, A. (2021). Implementation of Business Intelligence on IBS (Integrated Business Start-up) Dashboard Monitoring Marketplace in Decision Making and SME Development Programs. *Rigeo*, 11(7).
- Febrianty, & Fatmariyani. (2018). *Fatmariyani e-WaUKM Sebagai sarana Mengembangkan Usaha Waralaba Versi Grup UKM Prosiding Seminar Nasional I Hasil Litbangyasa Industri Palembang*. 18. <https://bisniswaralaba.id/>,
- Febrianty, Hadiwijaya, H., Tri Octafian, D., Barovih, G., & Adelin. (2020). The Integrated Business Startup (IBS) Model Initiated by the Provincial Government as a Future Hybrid Approach on the Competitiveness of SMEs and Cooperatives. In *PSYCHOLOGY AND EDUCATION* (Vol. 57, Issue 8). www.psychologyandeducation.net
- Hartati, E. (2016a). Kajian Karakteristik Pengguna Situs Menggunakan Metode Usability dan Kualitas Informasi. *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering (Citisee)*, 120–123. <http://www.kopertis2.or.id/>.
- Hartati, E. (2016b). Perancangan Alat Ukur Tingkat Kepuasan Pengguna Pada Website Kopertis Wilayah II Palembang. *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis Dan De Sain 2016*, 12, 249–256. <http://www.kopertis2.or.id/>.
- Hartati, E. (2016c). Rancang Bangun Multimedia Sebagai Bahan Ajar. *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering*, 152–157.
- Hartati, E. (2017a). Implementasi Metode Webqual 4.0 Modifikasi Pada Website Student Portal Stmik Politeknik Palcomtech. *Sistemik*, 5, 47–52. www.news.palcomtech.com.
- Hartati, E. (2017b). Pengukuran Usability System Terhadap Aplikasi Gojek dengan Use Questionnaire. *TEKNOMATIKA*, 07(01), 48–56. www.go-jek.com
- Hartati, E. (2018). Pengukuran Tingkat Efektivitas Dan Efisiensi Sistem Ujian Nasional Computer Based Test. *Seminar Nasional Telekomunikasi Dan Informatika (SELISIK 2018)*, 210–215.
- Hartati, E., & Efendy, Y. (2016). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Website Dengan Menggunakan Metode Analisis Regresi Berganda. *Seminar Nasional Aptikom 2016*, 793–799. <http://sumsel.kemenag.go.id>.
- Hartati, E. F. (2016). Assure Model Implementation In Development Of Natural Science Learning Application. *BANDUNG CREATIVE MOVEMENT 2016*, 476–483.

- Hartati, E., Indriyani, R., & Trianingsih, I. (2020). Analisis Kepuasan Pengguna Website SMK Negeri 2 Palembang Menggunakan Regresi Linear Berganda. *MATRIK : Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 47–58. <https://doi.org/10.30812/matrik.v20i1.736>
- Hartati, E., Irawan, A., Fatmariansi, F., & Yunifa, W. (2023). E-Archive In Plaju Ulu Village Based On Web. *Sinkron*, 8(3), 1747–1752. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i3.12574>
- Hartati, E., & Islami, K. (2017). Website Tracer Study (Studi Kasus: Stmik Palcomtech). *Seminar Nasional Teknologi Informasi*, 12, 164–171.
- Hartati, E., Kurnianto, D., & Maramis, S. (2019). Sistem Informasi Manajemen Aset (Simaset) Perkebunan Kelapa Sawit Pada PT. Treekreasi Margamulia Palembang. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Multimedia*, 1(3), 221–228.
- Hartati, E., & Mardiana, M. (2018). Evaluasi Penerapan Computer Based Test (CBT) sebagai Upaya Perbaikan Sistem pada Ujian Nasional untuk Sekolah Terpencil di Sumatera Selatan. *MATRIK : Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 18(1), 58–64. <https://doi.org/10.30812/matrik.v18i1.321>
- Hartati, E., Novelia, E., Amalia Kartika, N., PalComTech, S., Basuki Rahmat No, J., & Sistem Informasi STMIK PalComTech Palembang, J. (2021). Analisis Desain User Interface Website Peremajaan Sawit Rakyat (PSR) Dengan Metode Heuristic Evaluation. *TEKNOMATIKA*, 11(01), 1–5. <http://program-psr.bdpd.or.id/>
- Hartati, E., Yuniansyah, Y., Airina, A., & Wanandi, V. S. (2023). Design and Build a Product Sales Application at PT. Prima Fabian Mandiri Web-Based. *Sinkron*, 8(1), 314–325. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.11953>
- Indriana, N., & Octafian, D. T. (2022). Aplikasi E-Voting Pemilihan Perangkat RT/RW di Wilayah Kelurahan 20 Ilir D II Kota Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/912/>.
- Karlina, A. E., & Purnama, J. (2023). *Marketplace Toko Vape Kota Palembang*. Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Ristek Dikti, S., Permata Putri, M., Permata Sari, I., Studi Sistem Informasi, P., & Palcomtech Palembang, S. (2018). *Terakreditasi SINTA Peringkat 4 Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi* (Vol. 3, Issue 1).
- Khalif, R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Photography Museum Sultan Mahmud Badaruddin II*.
- Krisnanda Harianto, O. (2021). Pemodelan User Interface dan User Experience Sistem Gaji Karyawan Berbasis Website Pada Sekolah Maitreyawira Palembang dengan Menggunakan Metode Design Thinking. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/712/>.
- Lestari Pratiwi, S., Andrispa, B., & Prasetya, D. (2023). 2 ND MDP STUDENT CONFERENCE (MSC) 2023 PERANCANGAN DESAIN KEMASAN KUE SURI MAKANAN KHAS PALEMBANG. *MDP Student Conference*.
- Mahmud, M., & Aprizal, Y. (n.d.). Penerapan Metode Rekayasa Sistem Jaringan Komputer dalam Merancang Blueprint Jaringan Komputer (Studi Kasus: Hotel Maxone Palembang) APPLICATION OF COMPUTER NETWORK SYSTEMS ENGINEERING METHODS IN DESIGNING COMPUTER NETWORK BLUEPRINTS (CASE STUDY: HOTEL MAXONE PALEMBANG). *Maret 2022 IJCCS*, 12(01), 1–5.
- Mardiana, & Hartati, E. (2018). Analisis Rencana Strategi Teknologi Informasi Perusahaan. *Eksplora Informatika*, 7, 1–8.
- Mardiana, & Hartati, E. (2020). User Satisfaction Level on Implementation of SISKEUDES Application. *Journal of Physics: Conference Series*, 1500(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1500/1/012102>
- Mardiana, M., & Hartati, E. (2019). Analisis Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Terhadap Penerapan Aplikasi SISKEUDES Pada Kabupaten Banyuasin Sumatera Selatan. *MATRIK : Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 19(1), 93–99. <https://doi.org/10.30812/matrik.v19i1.478>

- Meidyan, P., Deri, S., & Hartati, E. (2021). Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Guna Efektivitas Pembelajaran Daring. *Journal of Community Service*, 5(2), 53–58.
- Meidyan Permata. (2016). *Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech*.
- Meidyan Permata Putri. (2017). Perancangan alat ukur tingkat kepuasan pengguna pada website penerimaan mahasiswa baru stmik dan politeknik palcomtech. *SNTIBD*.
- Meidyan Permata Putri Meidyan, R. A. A. P. R. G. F. S. H. (2023). Sukses Menjadi Konten Kreator Yang Berkarakter. *Bulletin of Community Service in Information System*, 1(2), 7–30.
- Meilani, Y. I., & Purnama, J. (2023). Object Oriented Programming of Application Admission of New High School Students. *Sinkron*, 8(1), 461–469.
<https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i1.12077>
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020a). PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MONITORING SARANA DAN PRASARANA DAN PENERAPANNYA UNTUK KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR PADA PERGURUAN TINGGI SWASTA. *Jurnal SIMETRIS*, 11(2).
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020b). PENILAIAN RESIKO PADA SISTEM MONITORING KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI PERGURUAN TINGGI SWASTA. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)*, 7(1), 23–32.
<https://doi.org/10.33330/jurteks.v7i1.902>
- Mellynia, D. R., & Purnama, J. (2022). *Sistem Informasi Penggajian Pada Cv Putra Semeru Palembang Berbasis Web*.
- Nadiyah, N., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Kegiatan Pkl Pada Divisi Desain Grafis Museum Sultan Mahmud Badaruddin II*.
- Nursintia, O., & Putri, M. P. (2021). Laporan Kegiatan Pengelolaan Data Siswa Bagian Tata Usaha di SMP Muhammadiyah 4 Palembang. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/410/>.
- Okarajab, D., Bakhtari, M. R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *PERANCANGAN ANIMASI SEBAGAI MEDIA EDUKASI TENTANG PENTINGNYA VAKSIN COVID-19*.
- Oktariyani, P., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Aplikasi Pengolahan Data Karyawan Dan Absensi Berbasis Web Pada PT. Hevea MK I*.
- Penulis, T., Ahmad, N., Hartati, E., Krisnanik, E., Ardilla, Y., Ernawati, I., Wayan Widi Pradnyana, I., Kristanto, T., & Tri Octafian, D. (2022). *REKAYASA PERANGKAT LUNAK*. www.penerbitwidina.com
- Penulis, T., Permata Putri, M., Nadeak, E., Rahmi, N., Rini, A., Novita Sari, D., Kusmiati, H., & Almaheri Adhi Pratama, R. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL*. Widina.
<https://repository.penerbitwidina.com/id/publications/565168/sistem-manajemen-basis-data-menggunakan-mysql>
- Penulis, T., Sri Handayani, F., Permata Putri, M., Tri Octafian, D., Hari Pertiwi, D., Budi Santoso, A., Putu Yudhi Ardiana, D., Triwahyuni, A., Fajar Ramdhani, R., Hartati, E., & Dwi Cahyono, B. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. www.penerbitwidina.com
- Permata Putri JI Basuki, M. (2017). Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan dan Organise EVALUATION OF STMIK AND POLYTECHNIC PALCOMTECH INFORMATION SYSTEMS USING COBIT 4.1. FRAMEWORK DOMAIN PLAN AND ORGANISE. □ *30 TEKNOLOGI*, 07(01).
- Permata Putri, M., Apriadi, E., & Budi Asmoro, B. (2019). Perancangan Basis Data Sistem Informasi Akademik SMK Swakarya Palembang. *Teknomatika*.
- Permata Putri, M., Hartati, E., & Veronica, M. (2022). Optimalisasi Instagram Sebagai Sarana Pembentukan Karakter Pada Siswa Smkn 1 Palembang. *Bulletin of Community Service In Information System*, 1(1), 30–37.
- Permata Putri, M., & Meilani, I. (n.d.). *THE DESIGN OF DECISION SUPPORT SYSTEM*

*FOR STUDENTS CANDIDATE IN CHOOSING MIDWIFERY DEPARTMENT AND
MIDWIFERY ACADEMY OF STIKES.*

- Prasetya, D., Anita, D. N., & Rahmanto, S. (2023). PERANCANGAN DESAIN KEMASAN KUMBU MAKANAN KHAS PALEMBANG. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*.
- Pratama, Sony Kristi Yandi, & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Kegiatan Divisi Desain di PT. Bintang Anugrah Plafonindo*.
- Pratama, D., & Purnama, J. (2022). *Website Monitoring Cleaning Service Pada Bank X Palembang*.
- Pratama, R. A. A., Mahmud, M., Aprizal, Y., Syafriandi, M. J., Setiawan, E., & Rieny, N. E. (2023). Penerapan Metode Black Box dalam Pengujian Aplikasi Informasi Stok Barang pada PT. Trimega Jaya Medika Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informatika Dan Komputer*, 9(1), 174–183. <https://doi.org/10.37012/jtik.v9i1.1411>
- Purnama, J., Antoni, D., & Akbar, M. (2019). RAPID APPLICATION DEVELOPMENT BERDASARKAN ISO 9126 UNTUK MENCIPTAKAN MEDIA TRANSPARASI INFORMASI PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB) DI KOTA KAYU AGUNG. *Jurnal SIMETRIS*, 10(2).
- Purnama, J., Antoni, D., Akbar, M., Pascasarjana, P., & Darma, U. B. (2019). SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS SEBAGAI MEDIA INFORMASI PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB) DI KOTA KAYU AGUNG. In *Jurnal Bina Komputer JBK* (Vol. 1, Issue 2).
- Purnama, J., Barovih, G., & Setya, W. B. (2022). *Pelatihan Konten Promosi Produk Media Sosial Dalam*. <https://corisindo.stikom-bali.ac.id/pengabdian/index.php/semnas/article/view/14>
- Purnama, J., & Melani, Y. I. (2022). APLIKASI SATU PINTU PENERIMAAN SISWA BARU PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 11(1), 32–38. <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v11i1.1214>
- Purnama, J., & Melani, Y. I. (2023). Risk Assessment Technology on the Application of Admission of New Students in High School. *KnE Social Sciences*, 8(9). <https://doi.org/10.18502/kss.v8i9.13317>
- Purnama Zidane, A. O. (2022). Analisis Pemanfaatan Teknologi Lintramax Pada PT. Melania Indonesia Menggunakan Model Task Technology Fit. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/969/>.
- Putra, D., Hartati, E., & Teknologi dan Bisnis Palcomtech, I. (2023). Pelatihan Filmora Dalam Pembuatan Materi Ajar Yang Kreatif Guru Sma Nurul Iman Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Multi Disiplin Ilmu*, 1, 8–21. <https://jurnal.itscience.org/index.php/jpmsdi>
- Putra, K. A., & Adelin, A. (2020). *Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Online dan Media Promosi Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Putri, D. A., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Aplikasi Pelayanan Survey Kuisisioner Berbasis Web Di Kantor Pengadilan Agama Palembang*.
- Putri, M. P. (2013). *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering 222 Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Menggunakan Framework Cobit*.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK : Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96. <https://doi.org/10.30812/matrik.v20i1.716>
- Putri, M. P., Cahyati, A., & Fitrianti, F. (n.d.). *Analysis Of The Interface Design Of The Mdp Meter Reading Application At Pdam Tirta Musi Palembang Using The Heuristic Usability Method*.
- Putri, M. P., & Effendi, H. (2019). Database Design for Website Service Guide “waterfall Tour South Sumatera.” *Journal of Physics: Conference Series*, 1167(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1167/1/012069>

- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru Smk Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201. <https://doi.org/10.31949/jb.v1i3.296>
- Putri, M. P., Hartati, E., & Ardiansyah, M. R. (2022). Pemanfaatan Smartphone Di Era Digital Sebagai Media Pembuatan Video Pembelajaran Bagi Guru Sd Negeri 182 Palembang. *Indonesian Collaboration Journal of Community Services*, 2(2). <https://doi.org/10.53067/icjcs.v2i2>
- Putri, M. P., Wandira, A., & MSy, I. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap SIMAK UIN Raden Fatah Palembang*.
- Renaldi, O. (2021). Aplikasi Peminjaman Buku di Perpustakaan SMP Negeri 20 Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/717/>.
- Rini, A. (2017). Penerapan Metode RAD Pada Sistem Pengajuan Pengambilan Data Penelitian Bankesbangpol Kota Palembang RAD IMPLEMENTATION IN BANKESBANGPOL PALEMBANG'S SUBMISSION SYSTEM OF RESEARCH DATA RETRIEVAL (Vol. 4, Issue 1).
- Rio Nugroho, R., & Effendi, B. (2020). *Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Tanaman Tomat Menggunakan Metode Dempster Shafer*. STMIK Palcomtech.
- Rohman, M. K., Anandhia, F. T., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *PERANCANGAN KAMPANYE SOSIAL STOP KERUSAKAN LINGKUNGAN DI DESA AIR BATU MELALUI MEDIA FOTOGRAFI*.
- Royani, F. J., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Sumatera Ekspres Bagian Desain Grafis*.
- Salim, N., & Effendi, B. (2017). PERANCANGAN INTERFACE PENELUSURAN ALUMNI BERBASIS WEB (Studi Kasus : Politeknik PalComTech). In *Seminar Nasional Teknologi Informasi* (Vol. 12).
- Saputra, D. S., Putri, M. U., Putra, S. D., & Effendi, B. (2020). *Prediksi kelulusan Informatika Palcomtech untuk Lolos Tes Calon Pegawai Negeri Sipil Menggunakan Metode Jaringan Syaraf Tiruan Backpropagation*. STMIK Palcomtech.
- Setiawan, E., & Hartati, E. (2022). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Terhadap Penerapan Aplikasi Polisiku di Kota Palembang. *Teknomatika*, 12(01), 1–5.
- Sidik, I. F. L., & Purnama, J. (2023). *Aplikasi Kasir Berbasis Website Pada CV. Nur Syifa*.
- Solihin, K. A., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *RANCANG BANGUN WEB SERVER LINUX DEBIAN PADA PT SRI VARIA WISATA PALEMBANG*.
- Sri Handayani, F., & Adelin, A. (2019). *Interpretasi Pengujian Usabilitas Wibatara Menggunakan System Usability Scale Interpretation of Wibatara Usability Testing Using System Usability Scale* (Vol. 18, Issue 4).
- Sri Handayani, F., & Permata Putri, M. (n.d.). *DESAIN DATABASE DAN HYPERTEXT UNTUK WEBSITE PENELUSURAN MINAT PESERTA DIDIK SEBAGAI LAYANAN BIMBINGAN KONSELING*.
- Sugara, E. P. A., Perdana, A., & Subrata, A. (2017). Aplikasi Pembelajaran Sejarah Filsafat Berbasis Android Menggunakan Metode Pengembangan Agile. *SNTIBD*.
- Surahmat; Hartati, E. (2017). Analisis Dan Perancangan Desain Ruang Server Pada Stmik Palcomtech Palembang Dengan Standar TIA-942. *Seminar Nasional Teknologi In Formasi, Bisnis, Dan Desain 2017*, 12, 430–434.
- Suryanti, D., & Sugara, E. P. A. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN BAGIAN MEDIA KONTEN DESAIN FEED INSTAGRAM DI PT SUMEX INTERMEDIA PRINTING PALEMBANG*.
- Tri Octafian, D. (2021). Pembuatan Bahan Ajar bagi Guru Menggunakan Powerpoint di SMK Nurul Iman Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(2), 55–61.
- Utami, N. G., Indiartha, R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *PEMBUATAN VIDEO DOKUMENTER BERTEMA KESEHATAN MENTAL SEBAGAI MEDIA*.
- Valentine, A., Sitingjak, J. S., Pratama, M. A., & Purnama, J. (2022). *E-Commerce Supply Chain Berbasis Web Menggunakan Metode SAW, SCOR dan RAD Pada PT Tawan*

Cemerlang Abadi.

- Wijaya, B., & Octafian, D. T. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Pendataan Masjid Di Wilayah Kua Sako Palembang Berbasis Web. In *http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/767/*.
- Yarza Aprizal, & Mahmud Mahmud. (2023). Implementasi Connection Sharing Internet Menggunakan Mikrotik Pada Siswa SMK XYZ Palembang. *AMMA: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2, 891–895.
- Abarca, R. M. (2021). *ADMINISTRASI PADA DIVISI UPTD*. 2013–2015.
- Aditia, A. (2019). Pengaruh Self Esteem dan Kemandirian Belajar Terhadap Prestasi Belajar Mahasiswa Pendidikan Ekonomi Universitas Siliwangi. *Psikologi Perkembangan, October 2013*, 1–224.
- Arifin, M. (2014). Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Praktek Kerja Lapangan Pada Instansi/Perusahaan. *Simetris : Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan Ilmu Komputer*, 5(1), 49. <https://doi.org/10.24176/simet.v5i1.130>
- Hasoloan, A. (2017). 105 | VolumeIII No.2 Juli-Desember 2017I Jurnal Publik UNDHAR MEDAN. *Publik UNDHAR MEDAN, III(2)*, 105–119.
- Shoolihah, N. (2017). *Analisis Keterampilan Geometri Siswa Dalam Memecahkan Masalah Geometri Datar Berdasarkan Tingkat Berfikir Van Hiele Di Sdn Cikulur Kelas V*. 27–39.
- Sugiyono. (2017). Metode Pengumpulan Data Dalam Objek Penelitian PKL. *Journal of Applied Business Administration*, 203, 37. <http://repository.unika.ac.id/17266/1>

