

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMBAYARAN SPP
SMK ETHIKA BERBASIS WEB**



Diajukan oleh :

MAGRIS ELENA

021180006

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ADMINISTRASI PEMBAYARAN SPP
SMK ETHIKA BERBASIS WEB**



Diajukan oleh :

MAGRIS ELENA

021180006

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MAGRIS ELENA
NOMOR POKOK : 021180006
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : APLIKASI ADMINISTRASI PEMBAYARAN
SPP SMK ETHIKA BERBASIS WEB

Tanggal : 14 Januari 2022 **Mengetahui,**

Pembimbing **Ketua**

Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.
NIDN :0216098801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **MAGRIS ELENA**
NOMOR POKOK : **021180006**
PROGRAM STUDI : **S1 SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **APLIKASI ADMINISTRASI PEMBAYARAN**
SPP SMK ETHIKA BERBASIS WEB

Tanggal : **25 Januari 2022**
Penguji 1

Tanggal : **25 Januari 2022**
Penguji 2

Eka Hartati, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0226119002

Hendra Effendi, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0217108001

Menyetujui ,
Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO:

*Mengubah kesedihan menjadi kebaikan
Dan kepribadiamu menjadi kekuatan
Tak masalah jika tersesat, mulailah melangkah*

(Little by Little)

*“Who cares about the crowded, broad road? I’ll walk the single-plank
bridge into the night. You must attempt the impossible!”*

(Magris Elena)

Kupersembahkan kepada:

- Ibu dan Ayahku yang sangat aku sayangi dan kuhormati sepanjang hidupku, terima kasih atas segala doa dan juga dukungannya.
- Saudara-saudaraku, khusus untuk kakakku (Alm) Elza, dan juga kedua adik kesayanganku: Raudha dan Nora.
- Diriku sendiri karena telah berani dan mampu berjuang sampai sejauh ini
- Dosen Pembimbing yang saya hormati, Bapak Andri Saputra, S.kom., M.kom, yang telah banyak memberi saran dan masukan atas laporan PKL ini sampai selesai.
- Teman-teman satu kepenulisan: Sugar GoodNovel, Pijar NovelMe, Phoenix Writer dan Fandom MXTX.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul **“Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web”**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dan diajukan untuk memenuhi syarat untuk penyusunan laporan tugas akhir, serta penulisan laporan PKL ini juga bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada pembaca dan juga sebagai bahan referensi untuk masa depan.

Dalam kesempatan ini juga, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh.

Adapun ucapan terima kasih ditujukan kepada Bapak Ketua Yayasan Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi Ibu Dini Hari Pertiwi, S.Kom., M.Kom dan Dosen pembimbing PKL penulis, Bapak Andri Saputra, S.Kom., M.kom., para dosen dan Staff PalComTech dan kepada pembimbing lapangan di SMK Ethika Palembang Ibu Euis Sundari, SH, Bendahara SMK Ethika Ibu Hj. Mursyidah, BA dan juga Ketua jurusan TKJ Bapak Oksyah Riahdin, S.Pd, dan terakhir kepada Orang tua yang senantiasa selalu mendukung penulis dengan banyak memberikan semangat selama penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan PKL ini masih jauh dari sempurna, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun sehingga penulis ke depannya dapat memperbaiki laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 31 Desember 2021

Magris Elena

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang	1
1.2.Ruang Lingkup	3
1.3.Tujuan dan Manfaat.....	4
1.3.1. Tujuan	4
1.3.2. Manfaat	4
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan	5
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	5

1.4.Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	6
1.4.1. Tempat PKL	6
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
1.5.Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.1. Observasi.....	6
1.5.2. Wawancara.....	6
1.5.3. Dokumentasi	7
1.5.4. Studi Pustaka.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1.Landasan Teori	9
2.1.1. <i>Website</i>	9
2.1.2. Aplikasi	9
2.1.3. Administrasi	10
2.1.4. <i>Database</i>	10
2.1.5. <i>Flowchart</i>	11
2.1.6. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	13
2.1.7. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	14
2.2.Gambaran Umum Perusahaan	16
2.2.1. Sejarah Perusahaan.....	16
2.2.2. Visi dan Misi SMK Ethika Palembang	17

2.2.3.	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang	17
2.2.3.1.	Struktur Organisasi	17
2.2.3.2.	Uraian Tugas Wewenang.....	18
2.2.4.	Uraian Kegiatan	21
BAB III PEMBAHASAN		23
3.1.	Hasil Pengamatan	23
3.1.1.	Prosedur yang Berjalan di SMK Ethika.....	23
3.1.2.	Prosedur Aplikasi yang Diusulkan untuk Siswa.....	26
3.1.3.	Prosedur Aplikasi yang Diusulkan untuk Bendahara	27
3.1.3.	Prosedur Aplikasi yang Diusulkan untuk Kepala Sekolah	30
3.2.	Evaluasi dan Pembahasan	31
3.2.1.	Evaluasi.....	31
3.2.2.	Pembahasan	32
3.2.2.1.	Data Flow Diagram (DFD)	32
3.2.2.2.	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	41
3.2.2.3.	Struktur Tabel.....	42
3.2.2.4.	Desain Interface	47
3.2.2.5.	Hasil Desain Interface	61
BAB IV PENUTUP		76
4.1.	Kesimpulan.....	76

4.2. Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi SMK Ethika Palembang.....	18
Gambar 3.1. Flowchart Prosedur yang Berjalan di SMK Ethika.....	24
Gambar 3.2. Flowchart yang diusulkan pada Siswa	26
Gambar 3.3. Flowchart yang diusulkan pada Bendahara.....	28
Gambar 3.4. Flowchart yang diusulkan pada Kepala Sekolah.....	30
Gambar 3.5. Diagram Konteks.....	33
Gambar 3.6. Diagram Level 0.....	34
Gambar 3.7. Diagram Level 1 Proses 1	36
Gambar 3.8. Diagram Level 1 Proses 2	37
Gambar 3.9. Diagram Level 1 Proses 3	38
Gambar 3.10. Diagram Level 1 Proses 4	39
Gambar 3.11. Diagram Level 1 Proses 5	40
Gambar 3.12. Diagram Level 1 Proses 6	41
Gambar 3.13. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	42
Gambar 3.14. Form Login.....	47
Gambar 3.15. <i>Dashboard</i> Bendahara.....	48
Gambar 3.16. <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah.....	48
Gambar 3.17. <i>Dashboard</i> Siswa	49

Gambar 3.18. Form <i>Input</i> Data Siswa.....	49
Gambar 3.19. Form <i>Input</i> Data Kelas	50
Gambar 3.20. Form <i>Input</i> Data SPP.....	50
Gambar 3.21. Form <i>Input</i> Tahun Ajaran.....	51
Gambar 3.22. Form <i>Input</i> Data <i>User</i>	51
Gambar 3.23. Form <i>Input</i> Data Pembayaran	52
Gambar 3.24. Desain <i>Output</i> Data Siswa.....	52
Gambar 3.25. Desain <i>Output</i> Data Kelas	53
Gambar 3.26. Desain <i>Output</i> Data SPP	53
Gambar 3.27. Desain <i>Output</i> Tahun Ajaran.....	54
Gambar 3.28. Desain <i>Output</i> Data <i>User</i>	54
Gambar 3.29. Desain <i>Output</i> Data Pembayaran Bendahara	55
Gambar 3.30. Desain Laporan Pembayaran Bendahara.....	56
Gambar 3.31. Desain Laporan Tunggakan Bendahara	56
Gambar 3.32. Desain Histori Bayar Per Siswa Bendahara	57
Gambar 3.33. Desain Detail Pembayaran SPP Bendahara	57
Gambar 3.34. Desain Laporan Pembayaran Kepala Sekolah	58
Gambar 3.35. Desain Cetak Laporan Pembayaran Kepala Sekolah	58
Gambar 3.36. Desain Laporan Tunggakan Kepala Sekolah	59
Gambar 3.37. Desain Histori Pembayaran Siswa	59

Gambar 3.38. Desain Form Laporan Pembayaran	60
Gambar 3.39. Desain Form Laporan Tunggakan.....	60
Gambar 3.40. Desain Kwitansi Pembayaran Siswa	61
Gambar 3.41. Tampilan Halaman <i>Login</i>	62
Gambar 3.42. Tampilan <i>Dashboard</i> Bendahara	62
Gambar 3.43. Tampilan <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah	63
Gambar 3.44. Tampilan <i>Dashboard</i> Siswa.....	63
Gambar 3.45. Tampilan Form <i>Input</i> Data Siswa	64
Gambar 3.46. Tampilan Form <i>Input</i> Data Kelas	64
Gambar 3.47. Tampilan Form <i>Input</i> Data SPP	65
Gambar 3.48. Tampilan Form <i>Input</i> Tahun Ajaran	65
Gambar 3.49. Tampilan Form <i>Input</i> Data <i>User</i>	66
Gambar 3.50. Tampilan Form <i>Input</i> Data Pembayaran	66
Gambar 3.51. Tampilan Data Siswa	67
Gambar 3.52. Tampilan Data Kelas	67
Gambar 3.53. Tampilan Data SPP	68
Gambar 3.54. Tampilan Tahun Ajaran	68
Gambar 3.55. Tampilan Data <i>User</i>	69
Gambar 3.56. Tampilan Data Laporan Pembayaran Lunas	69
Gambar 3.57. Tampilan Laporan Pembayaran	70

Gambar 3.58. Tampilan Data Laporan Tunggakan.....	70
Gambar 3.59. Tampilan Histori Bayar Per Siswa	71
Gambar 3.60. Tampilan Detail Pembayaran SPP	71
Gambar 3.61. Tampilan Laporan Pembayaran Kepala Sekolah	72
Gambar 3.62. Tampilan Cetak Laporan Pembayaran	72
Gambar 3.63. Tampilan Laporan Tunggakan Kepala Sekolah	73
Gambar 3.64. Tampilan Histori Pembayaran Siswa	73
Gambar 3.65. Tampilan Form Laporan Pembayaran.....	74
Gambar 3.66. Tampilan Form Laporan Tunggakan.....	74
Gambar 3.67. Tampilan Kwitansi Siswa.....	75

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 2.2. Simbol-simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	14
Tabel 2.3. Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	15
Tabel 2.4. Status Perubahan SMK Ethika.....	16
Tabel 2.5. Program Keahlian SMK Ethika	16
Tabel 2.6. Pergantian Kepala Sekolah SMK Ethika	17
Tabel 3.1. Tabel Siswa	43
Tabel 3.2. Tabel Kelas	43
Tabel 3.3. Tabel Tahun Ajaran	44
Tabel 3.4. Tabel SPP	44
Tabel 3.5. Tabel <i>User</i>	45
Tabel 3.6. Tabel Bulan.....	45
Tabel 3.7. Tabel <i>Login</i>	46
Tabel 3.8. Tabel Pembayaran.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*fotocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*fotocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai dari Perusahaan (*fotocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi dari Perusahaan (*fotocopy*)
7. Lampiran 7. Form Kegiatan Harian PKL (*fotocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Teknologi dan Informasi sejatinya terus berkembang secara pesat setiap tahunnya, sama halnya yang terjadi pada internet yang berkembang seiring dengan kemajuan zaman. Akan tetapi, cepatnya perkembangan yang terjadi di masa sekarang, justru membuat beberapa kegiatan di beberapa instansi ataupun organisasi di suatu perusahaan mengalami ketertinggalan karena kurangnya mengikuti arus perubahan ke sistem digital. Termasuk di antaranya yakni teknologi informasi yang digunakan pada manajemen dari proses sistem pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP).

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) adalah sejumlah biaya yang dibebankan kepada siswa untuk membantu sekolah memperlancar proses belajar mengajar. SPP merupakan iuran rutin sekolah yang mana pembayarannya dilakukan setiap sebulan sekali. SPP juga merupakan salah satu bentuk kewajiban setiap siswa yang masih aktif di sekolah tersebut (Santono dan Sedyono, 2019:255).

SMK Ethika Palembang merupakan sekolah menengah kejuruan dengan bidang keahlian bisnis dan manajemen (SMEA) yang memiliki tiga program keahlian yaitu, Akuntansi Keuangan Lembaga (AKL), Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTP), dan Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ).

Sistem administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di SMK Ethika Palembang masih menggunakan sistem manual dan hal ini dikatakan kurang efektif untuk kegiatan yang berlangsung di bagian keuangan sekolah tersebut. Pencatatan data pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) oleh bendahara bagian keuangan sekolah SMK Ethika Palembang masih ditulis tangan biasa di dalam buku besar bulanan.

Administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di SMK Ethika Palembang yang dilakukan secara manual ini jelas rentan terjadi kesalahan dalam penulisan data laporan, perhitungan keuangan dan juga kesalahan dalam pembuatan laporan yang dapat merugikan berbagai pihak.

Kehilangan kartu laporan pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) bagi siswa juga dapat membuat bendahara sekolah mengalami kesulitan untuk mencari kembali data pembayaran yang sudah dilakukan sebelumnya, sebab bendahara perlu memeriksa lagi buku besar yang berisi banyak data pembayaran siswa lainnya yang mana hal tersebut sangat membuang waktu karena tidak efektif.

Dari hasil wawancara dengan Ibu Euis Sundari, SH selaku wakil kurikulum dan juga ibu Hj. Mursyidah, BA yang merupakan bendahara sekolah bahwa di SMK Ethika Palembang pihak sekolah memerlukan aplikasi yang dapat memudahkan proses pengolahan data administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) sebagai pemecah masalah dalam sistem administrasi yang masih bekerja secara manual.

Selain itu dengan adanya aplikasi administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) diharapkan dapat menghindari risiko kerusakan, kehilangan dan akurasi data pembayaran yang tidak sesuai, karena hal ini perlu adanya sebuah kemajuan dalam membuat perubahan pada kegiatan administrasi pembayaran SPP menjadi sebuah aplikasi berbasis website agar dapat mengikuti arus kemajuan.

Maka berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengangkat judul laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu ***“Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK ETHIKA Berbasis Web”***

1.2. Ruang Lingkup

Mengingat begitu luasnya bidang yang ada pada sekolah, penulis membatasi permasalahan pada sistem administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) di SMK Ethika Palembang.

1. Penelitian dilakukan di SMK Ethika Palembang, adapun sumber data untuk penelitian diperoleh dari bagian keuangan yakni Bendahara di SMK Ethika Palembang.
2. Bahasa pemrograman menggunakan PHP dan memanfaatkan *database MYSQL*.
3. Pada aplikasi administrasi pembayaran SPP di SMK Ethika memiliki hak akses pengguna terdiri dari: Bendahara, Kepala Sekolah dan Siswa.

4. Aplikasi administrasi pembayaran SPP yang dibuat ini, bendahara dapat melakukan pengolahan data siswa, kelas, tahun ajaran, *user*, data spp, data pembayaran transaksi siswa dan melihat histori bayar per siswa.
5. Dalam aplikasi ini juga bendahara dan kepala sekolah dapat melihat data laporan pembayaran spp lunas dan juga laporan siswa yang menunggak pembayaran. Serta untuk siswa dapat melihat histori pembayaran dan juga cetak kwitansi pembayaran yang telah dilakukan.

1.3. Tujuan dan Manfaat

1.3.1. Tujuan

Tujuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah membuat aplikasi administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) berbasis web yang dapat mempermudah bagian keuangan agar dapat memaksimalkan pekerjaan bendahara dalam penyampaian informasi pembayaran, ketelitian maupun pelayanan administrasi pembayaran SPP dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

1.3.2. Manfaat

1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Dapat mengenal lingkungan kerja pada suatu instansi untuk menambah wawasan, pengalaman bekerja dan juga pengetahuan.

2. Mengetahui apa saja permasalahan yang terjadi di lingkungan kerja dan juga bagaimana cara menghadapi kendala tersebut.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah.

1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan

1. Membantu bendahara dalam melakukan proses administrasi pembayaran SPP agar tidak terjadi kesalahan.
2. Mempermudah bendahara dalam membuat laporan pembayaran SPP sekolah.
3. Membantu dalam pengelolaan data pembayaran SPP yang meliputi pencarian, penyimpanan dan juga keamanan data.

1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik

Hasil penelitian ini ke depannya diharapkan dapat membantu dan juga bermanfaat sebagai referensi serta acuan bagi penelitian yang sejenis di masa yang akan datang, khususnya dalam pembuatan aplikasi administrasi pembayaran berbasis *website* sehingga pembayaran SPP dan pengelolaan datanya menjadi lebih baik lagi.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1. Tempat PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertempat di SMK Ethika Palembang yang berlokasi di Jl. Sei Seputih, Mesuji III Pakjo No. 3264, Kecamatan Ilir Barat I, Kelurahan Demang Lebar Daun Palembang.

1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan dimulai pada tanggal 6 September 2021 – 7 Oktober 2021, dilaksanakan dari hari senin sampai sabtu dari jam 07:00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

1.5. Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Observasi

Menurut Sugiyono (2015:203), observasi adalah teknik pengumpulan data mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain.

Berdasarkan penjelasan observasi tersebut penulis melakukan pengamatan langsung dalam kegiatan administrasi pembayaran SPP pada SMK Ethika Palembang.

1.5.2. Wawancara

Menurut Rosaliza (2015:71), wawancara adalah salah satu kaedah mengumpulkan data yang paling biasa digunakan dalam

penelitian sosioal. Kaedah ini digunakan ketika subjek kajian (responden) dan peneliti berada langsung bertatap muka dalam proses mendapatkan informasi bagi keperluan data primer.

Penulis melakukan wawancara langsung kepada narasumber yakni Waka Kurikulum Ibu Euis Sundari dan Ibu Hj. Mursyidah selaku Bendahara sekolah untuk mendapatkan informasi tentang SMK Ethika Palembang dan juga mengenai proses pembayaran SPP yang berjalan di sekolah tersebut.

1.5.3. Dokumentasi

Menurut Sudarsono (2017:52), dokumentasi adalah mengumpulkan, mengorganisasikan informasi terbitan ilmiah dan menyediakannya untuk keperluan masyarakat ilmiah.

Berdasarkan penelitian ini penulis memperoleh dokumentasi dari Staff Tata Usaha berupa data profil SMK Ethika dan data rincian pembayaran siswa baru. Data yang di dapat dari Bendahara berupa data pembayaran SPP siswa dan daftar iuran di SMK Ethika.

1.5.4. Studi Pustaka

Menurut Astuti dan Salisah (2016:46), studi pustaka adalah mengumpulkan data dengan cara mencari sumber untuk mendapatkan teori yang digunakan untuk mendukung penelitian yang dilakukan baik dari buku, jurnal, *paper* maupun literatur-literatur yang sesuai dan mendukung.

Metode yang dilakukan penulis yakni dengan mengumpulkan data dan melakukan beberapa pengamatan dari berbagai buku, bacaan dan jurnal, khususnya mengenai sistem yang erat kaitannya dengan topik penelitian yakni salah satunya jurnal yang ditulis oleh Santoso dan Sedyono (2019) dengan judul, "*Implementasi Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Web, Barcode dan SMS Gateway.*" Vol. 20, No. 1. Sehingga didapatkan dasar ilmiah yang kuat dalam penyusunan penelitian.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

Teori-teori yang mendukung dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini sebagai berikut:

2.1.1. Website

Menurut Ginanjar (2014:5), *website* adalah rangkaian atau sejumlah halaman di internet yang memiliki topik saling terkait untuk mempresentasikan suatu informasi. Website merupakan miniatur dan representasi dari perorangan, lembaga, organisasi, ataupun perusahaan yang bersangkutan.

Menurut Prasetyo (2015:19), *website* merupakan salah satu sumber informasi yang banyak dipakai. Berbagai aplikasi *website* dibuat dengan tujuan agar pemakai dapat berinteraksi dengan penyedia informasi dengan mudah dan cepat melalui media internet.

Dapat disimpulkan bahwa *website* adalah halaman di internet yang merupakan bentuk dari gambaran sebuah informasi yang disampaikan dan banyak dipakai guna untuk memudahkan interaksi antara pemakai dan penyedia informasi dari internet.

2.1.2. Aplikasi

Menurut Abdurahman dan Riswaya (2014: 62), mengatakan bahwa aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan

untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan mendapatkan hasil yang lebih akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut, aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpacu pada sebuah komputasi yang diinginkan atau diharapkan.

Dari pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi adalah sebuah program yang sudah jadi dan siap digunakan agar dapat bermanfaat dalam proses pengolahan data oleh *user* sesuai dengan kebutuhannya.

2.1.3. Administrasi

Menurut Sellang (2016:2), administrasi memiliki cakupan arti yang luas, yaitu sebagai proses, sebagai fungsi dan sebagai institusi dari tiap kegiatan kerja sama. Secara definitif juga dengan tegas dinyatakan bahwa administrasi adalah organisasi dan manajemen dari setiap kerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Berdasarkan kutipan tersebut administrasi adalah aktivitas atau suatu proses untuk mencapai tujuan dari suatu organisasi sehingga terbentuk sebuah kerja sama.

2.1.4. Database

Menurut Al' Amin (2015:247), *Database* adalah kumpulan data yang saling berhubungan (relasi). Istilah tersebut bisa digunakan pada sistem-sistem yang terkomputerisasi, sedangkan menurut Sukrianto

(2017:20), bahwa pengelolaan basis data secara fisik tidak dilakukan oleh pemakai secara langsung, tetapi ditangani oleh sebuah perangkat lunak (sistem) yang khusus.

Dalam dua pembahasan dari *database* tersebut dapat disimpulkan bahwa *database* adalah pengelolaan sebuah kumpulan data yang saling terkait oleh pengguna dari sebuah *software* yang mana sistemnya sudah terkomputerisasi.

2.1.5. Flowchart

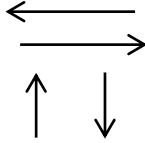





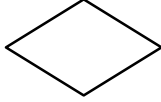
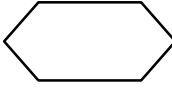
Menurut Sitorus (2015:14), *Flowchart* menggambarkan urutan logika dari suatu prosedur masalah, sehingga *flowchart* merupakan langkah-langkah penyelesaian masalah yang dituliskan dalam simbol-simbol tertentu.

Menurut Budiman, dkk (2021 : 2187), *Flowchart* atau bagan alir merupakan bagan alir yang berguna bagi analisis sistem untuk menggambarkan proses dalam suatu prosedur.

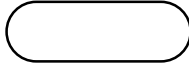
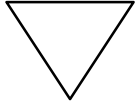



Dari kedua pengertian *flowchart* di atas dapat ditarik kesimpulan jika *flowchart* merupakan suatu prosedur dan langkah-langkah yang mempunyai urutan logika untuk menyelesaikan masalah.

Berikut simbol-simbol yang digunakan untuk menggambarkan *flowchart* pada tabel 2.1

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Flow</i>	Untuk menyatakan jalannya arus suatu proses
	<i>Communication Link</i>	Untuk menyatakan adanya transisi suatu informasi dari suatu lokasi ke lokasi lainnya
	<i>Connector</i>	Menyatakan sambungan suatu proses ke proses lainnya dalam halaman sama
	<i>Offline Connector</i>	Menyatakan sambungan dari satu proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda
	<i>Process</i>	Sebuah fungsi pemrosesan yang oleh komputer biasanya menghasilkan perubahan terhadap data atau informasi
	<i>Symbol manual</i>	Untuk menyatakan suatu tindakan (proses) dilakukan oleh computer (manual)
	<i>Decision</i>	Untuk menunjukkan suatu kondisi tertentu, dengan dua kemungkinan Ya/ Tidak
	<i>Predefined Process</i>	Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan pengolahan untuk memberi harga awal

Sumber: Budiman, dkk (2021 : 2187)

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Terminal</i>	Untuk menyatakan permulaan atau akhir suatu program
	<i>Offline Storage</i>	Untuk menunjukkan bahwa data dalam simbol ini akan disimpan ke suatu media tertentu
	<i>Input / Output</i>	Untuk menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya
	<i>Disk Storage</i>	Untuk menyatakan input berasal dari disk atau output disimpan ke disk
	<i>Document</i>	Untuk menyentak dokumen


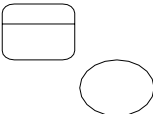
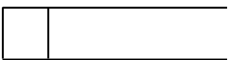
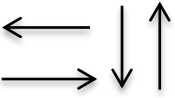
Sumber: Budiman, dkk (2021 : 2187)

2.1.6. Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Zefriyenni dan Santoso (2015:27), *Data Flow Diagram* merupakan gambaran sistem secara logika yang tidak tergantung pada perangkat keras, lunak, struktur data dan organisasi file. Keuntungan dari DFD adalah untuk memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan.

Berikut simbol-simbol yang digunakan untuk menggambarkan *Data Flow Diagram* (DFD) pada tabel 2.2

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Data Flow Diagram* (DFD)

Simbol	Keterangan
	<p><i>Kesatuan Luar (EksternalEntity)</i>, merupakan kesatuan luar sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada diluar lingkungan luarnya yang akan memberikan input atau menerima output sistem</p>
	<p>Proses. Simbol ini digunakan untuk melakukan proses pengolahan data, yang menunjukkan suatu kegiatan yang mengubah aliran data yang masuk menjadi keluaran</p>
	<p>Penyimpanan Data/Data Store merupakan tempat penyimpanan dokumen-dokumen atay file-file yang dibutuhkan</p>
	<p>Aliran Data. Menunjukkan arus data dalam proses</p>

Sumber: Zefriyenni dan Santoso (2015:27)


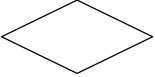


2.1.7. *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Menurut Yanto (2016:32), *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah suatu diagram untuk menggambarkan desain konseptual suatu basis data relasional. ERD juga merupakan gambaran yang

merelasikan antara objek yang satu dengan objek yang lain dari objek di dunia nyata yang sering dikenal dengan hubungan antar realitas.

Berikut simbol-simbol yang digunakan untuk menggambarkan *Entity Relationship Diagram* (ERD) pada tabel 2.3

Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Entitas</i>	Orang, tempat atau benda memiliki nama tunggal
	<i>Relationship</i>	Menunjukkan hubungan antar 2 entitas. Dideskripsikan dengan kata kerja
	<i>Atribut</i>	Properti dari entitas harus digunakan oleh minimal 1 proses bisnis dipecah dalam detail
	<i>Link</i>	Penghubung antara himpunan relasi dengan himpunan entitas dan himpunan entitas dengan atributnya

Sumber: Yanto (2016:32)

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1. Sejarah Perusahaan

SMK Ethika adalah sekolah menengah kejuruan dengan Bidang Keahlian BISNIS DAN MANAJEMEN (SMEA) didirikan pada tahun ajaran 1997/1998 dengan jumlah siswa angkatan pertama sebanyak 9 orang dan dari tahun ke tahun antusias masyarakat terhadap SMK Ethika terus meningkat. Pada tahun pelajaran 2012/2013 jumlah siswa seluruh \pm 1100 orang dan tenaga pendidik/guru/staf dan karyawan berjumlah 125 orang. Seluruh kegiatan pendidikan dilaksanakan di lingkungan/ gedung Yayasan Islamiyah. SMK Ethika juga telah mengalami perubahan status yaitu:

Tabel 2.4 Status Perubahan SMK Ethika

Tahun Ajaran	Status
1997/ 1998 s.d 2013	Status Tercatat
2002/ 2003 s.d 2010	Status Diakui
2010/ 2011 s.d sekarang	Terakreditasi (B)

Tabel 2.5 Program Keahlian SMK Ethika

Program Keahlian
Akuntansi Keuangan Lembaga (AKL)
Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTP)
Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)

Tabel 2.6 Pergantian Kepala Sekolah SMK Ethika

Nama Kepala Sekolah	Tahun Jabatan
Drs. Ethika Edhy Zaziansyah	1997 s.d 1998
Normala Jafrin, ST	1998 s.d 2002
Drs. Ethika Edhy Zaziansyah	2002 s.d 2004
Hafiz, S. Ag	2004 s.d sekarang

2.2.2. Visi dan Misi SMK Ethika Palembang

1. Visi Sekolah

Menciptakan Tenaga Terampil Yang Berilmu, Beriman, Dan Berakhlaqul Karimah Menuju Era Global.

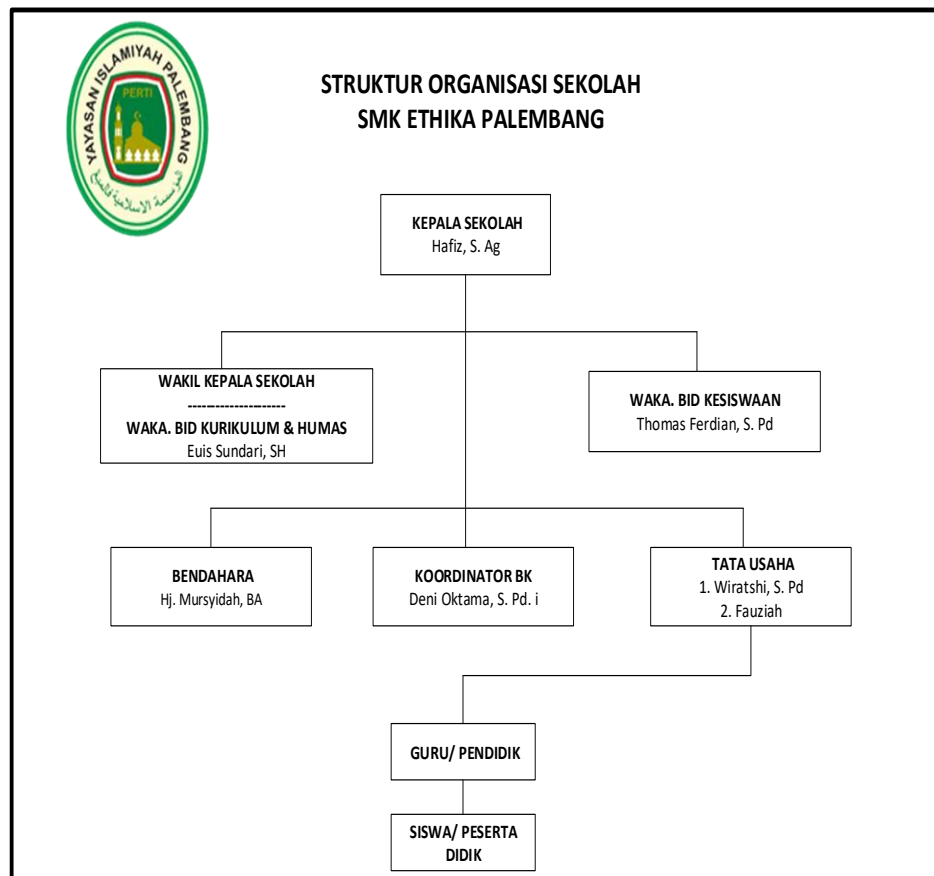
2. Misi Sekolah

1. Meningkatkan kompetensi sesuai dengan program keahliannya
2. Membentuk manusia yang berilmu, beriman dan berbudi pekerti luhur
3. Menanamkan prinsip ibadah dalam setiap kegiatan dan usaha
4. Menghasilkan lulusan yang bersaing dalam lapangan kerja
5. Meningkatkan kemandirian, kesiapan dalam menghadapi globalisasi

2.2.3. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

2.2.3.1. Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi pada SMK Ethika dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini :



Sumber : *SMK Ethika Palembang 2021*

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK Ethika Palembang

2.2.3.2. Uraian Tugas Wewenang

Berdasarkan gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK Ethika Palembang, berikut adalah uraian tugas wewenang yang terkait.

1. Kepala Sekolah

Tugas Pokok Kepala Sekolah memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, melakukan pelaksanaan rencana kerja dan ikut serta dalam pengawasan serta evaluasi terhadap sistem kerja yang berlangsung di sekolah.

2. Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah di sini mempunyai beberapa tugas pokok dalam membantu kinerja Kepala Sekolah di antaranya yakni, menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, membantu urusan kurikulum, dan juga hubungan masyarakat (HUMAS).

3. Wakil Kepala Bidang Kurikulum

Tugas pokok dari Wakil Kepala Bidang Kurikulum yakni, menyiapkan kalender jadwal kegiatan belajar dan mengajar pada guru dan siswa di sekolah, jadwal UTS, UAS dan ANBK, menyelenggarakan proses penerimaan siswa baru PPDB, mengurus kelulusan siswa dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum.

4. Humas (Hubungan Masyarakat)

Tugas Pokok bagian Humas (Hubungan Masyarakat) yaitu membantu Kepala sekolah dalam hubungan sekolah dengan masyarakat sekitar dan melakukan evaluasi serta analisis tentang memperoleh bantuan dan kerja sama antara masyarakat dengan sekolah, serta menyusun laporan kegiatan Humas harian.

5. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan

Wakil Kepala Bidang Kesiswaan memiliki tugas pokok sebagai berikut, mengurus seluruh kegiatan

ekstrakurikuler di sekolah dan membuat program kegiatan pengembangan diri siswa. Bertanggung jawab dalam urusan kegiatan organisasi intra sekolah (OSIS) agar dapat berjalan dengan sesuai aturan yang sudah dibuat.

6. Bendahara

Tugas pokok Bendahara di sekolah yaitu mengurus administrasi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), mengurus administrasi keuangan siswa baru dan juga asuransi siswa di sekolah serta membuat laporan secara berkala untuk pembayaran SPP untuk diserahkan kepada Kepala Sekolah.

7. Koordinator BK

Koordinator BK (Bimbingan Konseling) mempunyai beberapa tugas pokok yaitu sebagai pengawas dalam membuat dan menyusun program bimbingan konseling terhadap siswa, meliputi pelanggaran dan sanksi siswa di sekolah, bertanggung jawab mendisiplinkan siswa dan memberikan kesempatan bagi siswa untuk melakukan bimbingan konseling untuk memecahkan masalah dan memberikan solusi yang berguna ke depannya.

8. Tata Usaha

Adapun tugas dari bagian Tata Usaha sebagai berikut, mengatur dan menyusun data laporan administrasi sekolah

dan program tata usaha, mengurus surat menyurat dari pihak sekolah, dan mengatur serta menyusun seluruh data laporan inventaris barang sekolah.

9. Guru atau Pendidik

Tugas pokok dari Guru atau pendidik di sekolah yakni bertanggung jawab untuk mendidik dan membimbing siswa melalui proses kegiatan belajar dan mengajar, menyusun laporan hasil pencapaian peserta didik, memberikan penilaian terhadap siswa .

10. Siswa atau Peserta Didik

Adapun tugas pokok siswa yaitu, belajar, mematuhi aturan-aturan yang berlaku yang telah ditetapkan pihak sekolah, berperilaku baik dan disiplin, mengerjakan semua tugas yang telah diberikan oleh guru dan membayar biaya administrasi Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang telah ditetapkan oleh sekolah dengan teratur.

2.2.4. Uraian Kegiatan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Ethika yang dimulai dari tanggal 6 September 2021 sampai dengan 7 Oktober 2021 pada jam 07.00 wib sampai jam 13.00 wib, penulis melakukan kegiatan secara aktif di ruang Tata Usaha dan Lab Komputer SMK Ethika dengan pembimbing lapangan yang bernama Ibu Euis Sundari, SH selaku Waka Bid Kurikulum dan Humas, yang

mana penulis mendapatkan kesempatan untuk membantu kegiatan pekerjaan guru yakni melakukan pengecekan komputer untuk proses belajar siswa, membantu dalam proses gladi bersih Asessman Nasional Berbasis Komputer (ANBK) yang tengah berlangsung, serta menjadi pengawas dalam ujian Asessman Nasional Berbasis Komputer (ANBK) Tahun 2021/2022 untuk kelas XI TKJ.

BAB III

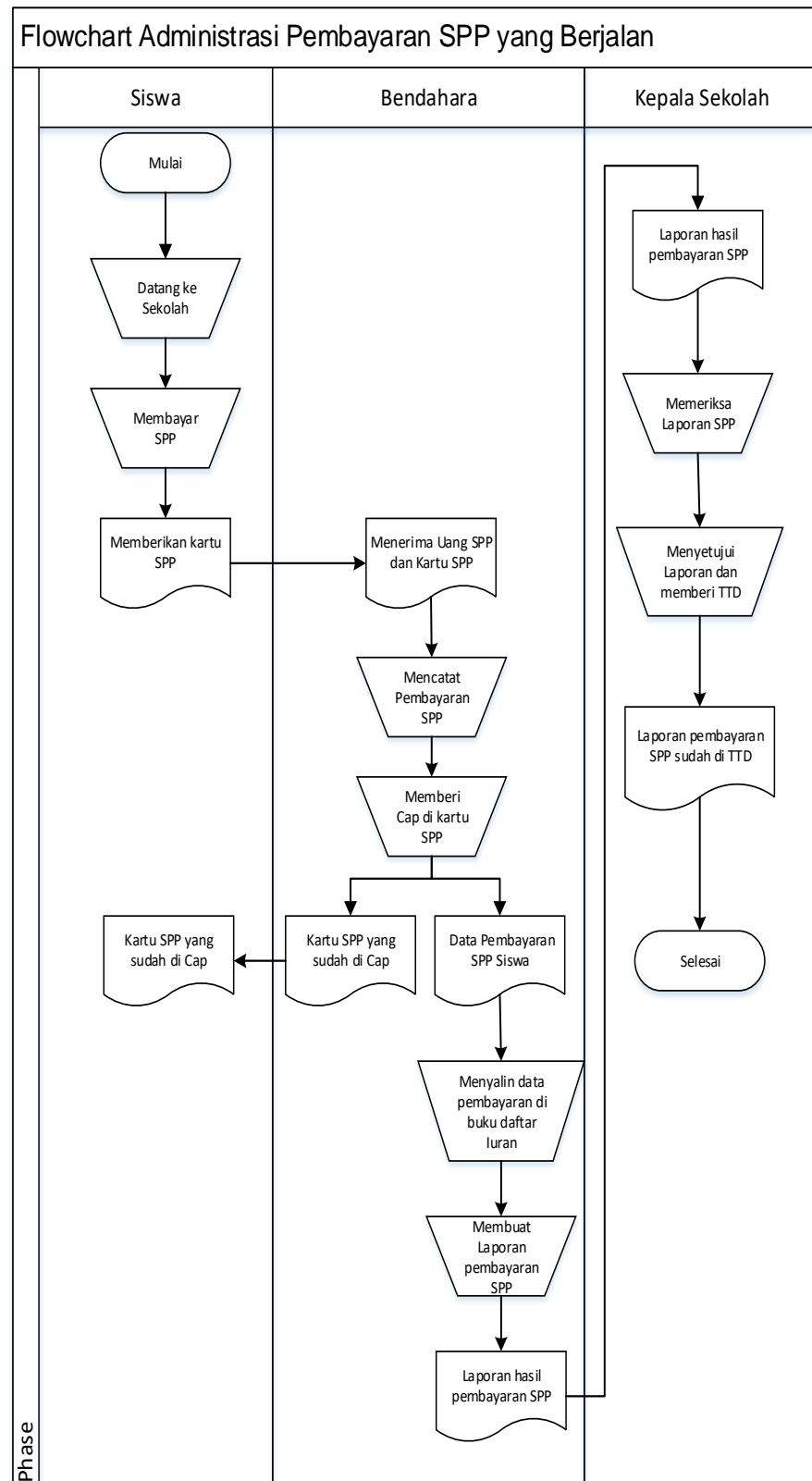
PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Hasil pengamatan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di SMK Ethika Palembang, bahwa ditemukan sebuah permasalahan yakni terkait pada proses administrasi pembayaran SPP yang masih dilakukan secara manual dengan cara mencatat pembayaran SPP di buku besar bulanan. Kegiatan seperti itu jelas rentan terjadi kesalahan, di antaranya dalam penulisan data laporan pembayaran dan perhitungan keuangan yang dapat merugikan berbagai pihak, untuk menghindari kesalahan seperti hal tersebut. Maka, penulis menyimpulkan bahwa perlunya aplikasi yang dapat memudahkan proses pengolahan data administrasi pembayaran SPP, serta dapat menghindari risiko kerusakan data, kehilangan data dan akurasi data pembayaran yang tidak sesuai sebagai pemecah masalah dan diharapkan agar dapat membantu proses administrasi pembayaran SPP sekolah.

3.1.1. Prosedur yang Berjalan di SMK Ethika

Adapun prosedur yang saat ini tengah berjalan pada administrasi pembayaran SPP di SMK Ethika Palembang, yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.1.



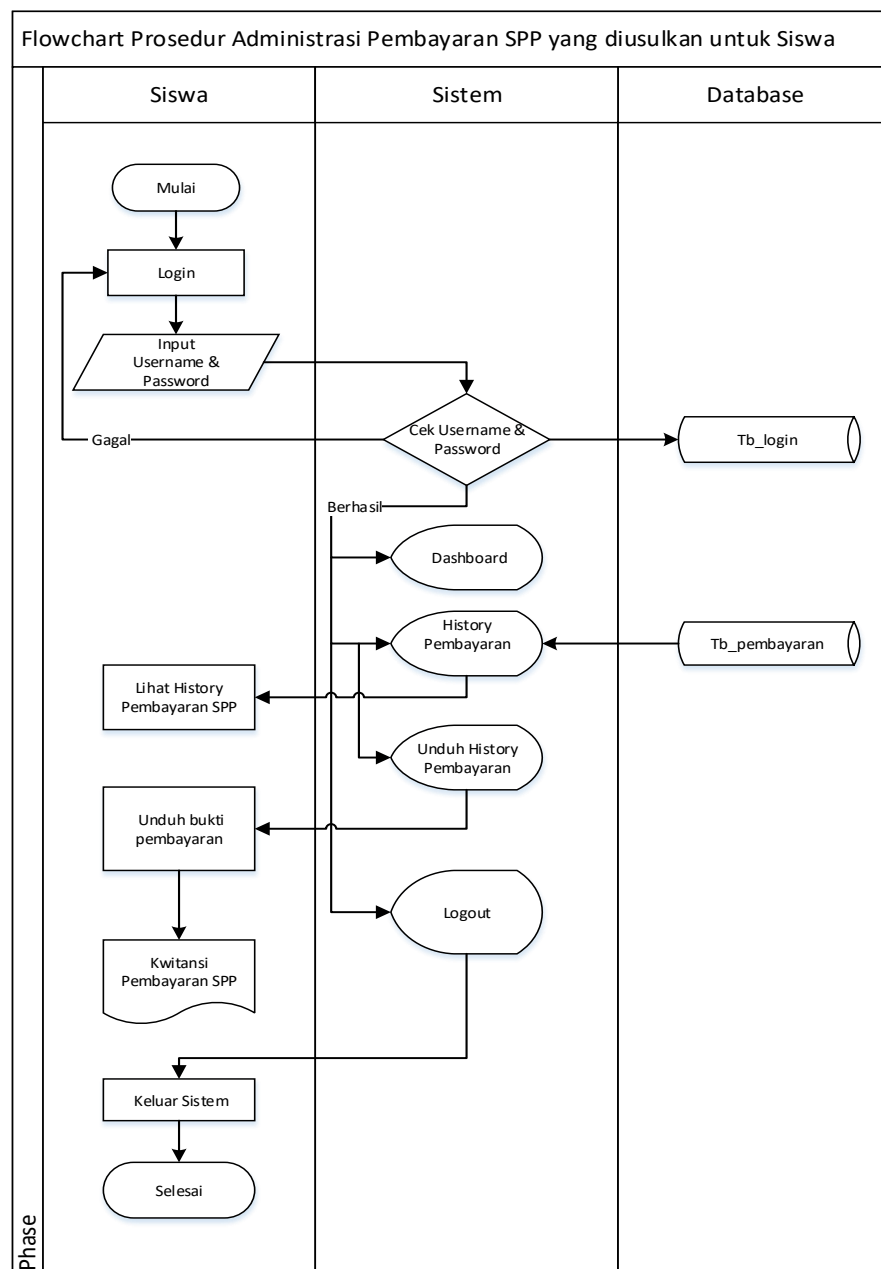
Gambar 3.1 Flowchart Prosedur yang Berjalan di SMK Ethika

Berdasarkan gambar 3.1 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Mulai
2. Siswa datang ke sekolah
3. Siswa membayar SPP ke Bendahara
4. Siswa memberikan kartu SPP ke Bendahara
5. Bendahara menerima uang pembayaran SPP dan juga kartu SPP
6. Bendahara mencatat pembayaran SPP
7. Bendahara memberi cap di kartu SPP
8. Kartu SPP yang sudah dicap oleh bendahara diberikan kembali pada siswa untuk disimpan.
9. Bendahara memiliki bukti fisik berupa catatan dari pembayaran SPP siswa
10. Kemudian bendahara menyalin data pembayaran di buku khusus daftar iuran
11. Bendahara membuat laporan pembayaran SPP
12. Bendahara membuat laporan hasil pembayaran SPP untuk diberikan pada kepala sekolah
13. Kepala sekolah menerima laporan hasil pembayaran siswa dari bendahara
14. Kepala sekolah memeriksa laporan hasil pembayaran
15. Kepala sekolah menyetujui laporan dan memberikan tanda tangan
16. Proses selesai

3.1.2. Prosedur Aplikasi yang diusulkan untuk Siswa

Adapun prosedur yang diusulkan untuk siswa pada aplikasi administrasi pembayaran SPP di SMK Ethika yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.2.



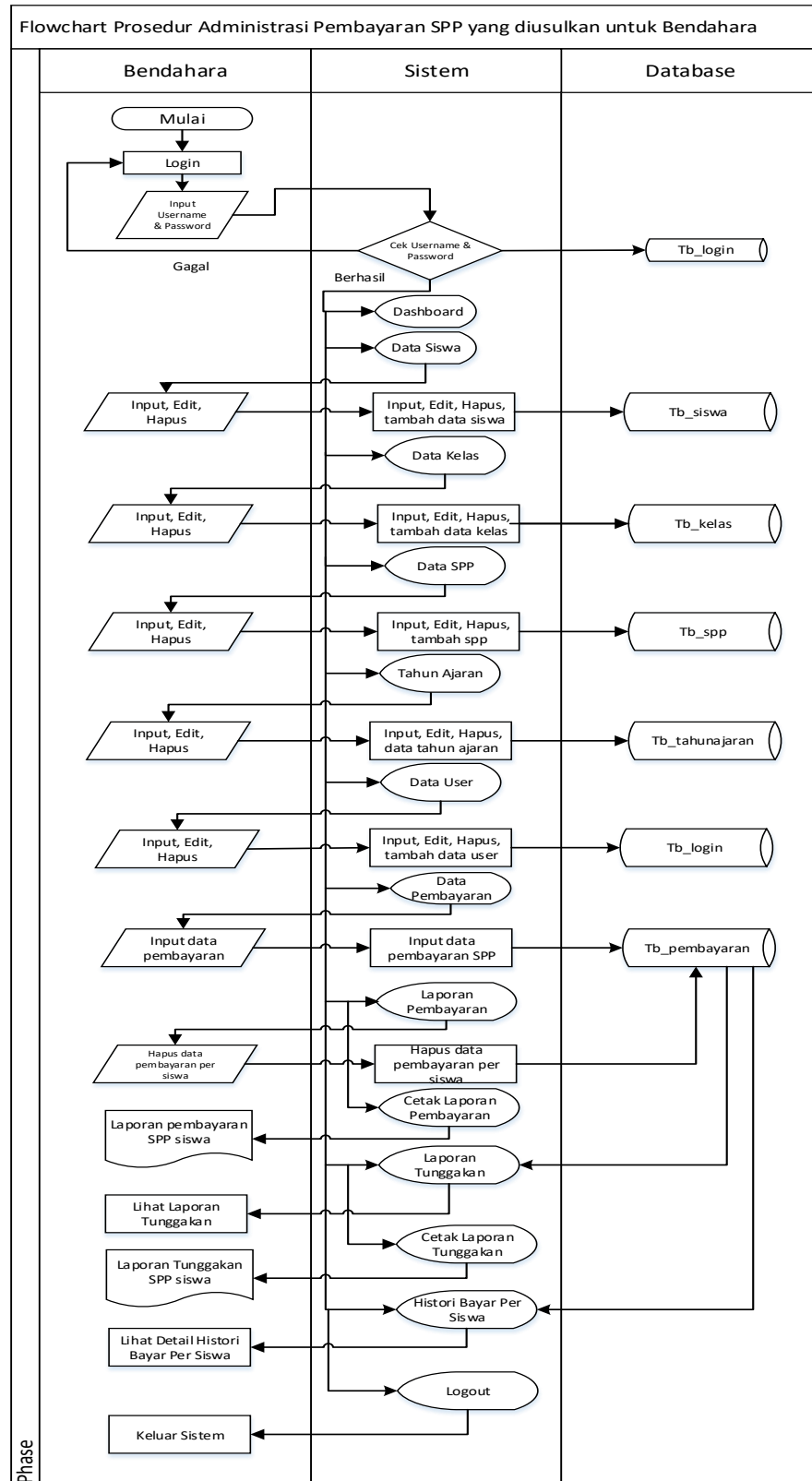
Gambar 3.2 Flowchart yang Diusulkan Pada Siswa

Berdasarkan gambar 3.2 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Mulai
2. Siswa mengunjungi halaman login website aplikasi administrasi pembayaran SPP
3. Siswa menginput *username* dan *password*
4. Sistem melakukan cek verifikasi *username* dan *password*, jika berhasil maka siswa dapat masuk ke tampilan dashboard dan jika tidak maka kembali ke halaman login
5. Siswa dapat melihat History pembayaran SPP
6. Siswa dapat mencetak dan mengunduh bukti pembayaran SPP
7. Siswa memilih menu *logout*
8. Siswa keluar dari sistem
9. Selesai

3.1.3. Prosedur Aplikasi yang diusulkan untuk Bendahara

Adapun prosedur yang diusulkan untuk bendahara pada aplikasi administrasi pembayaran SPP di SMK Ethika yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.3.



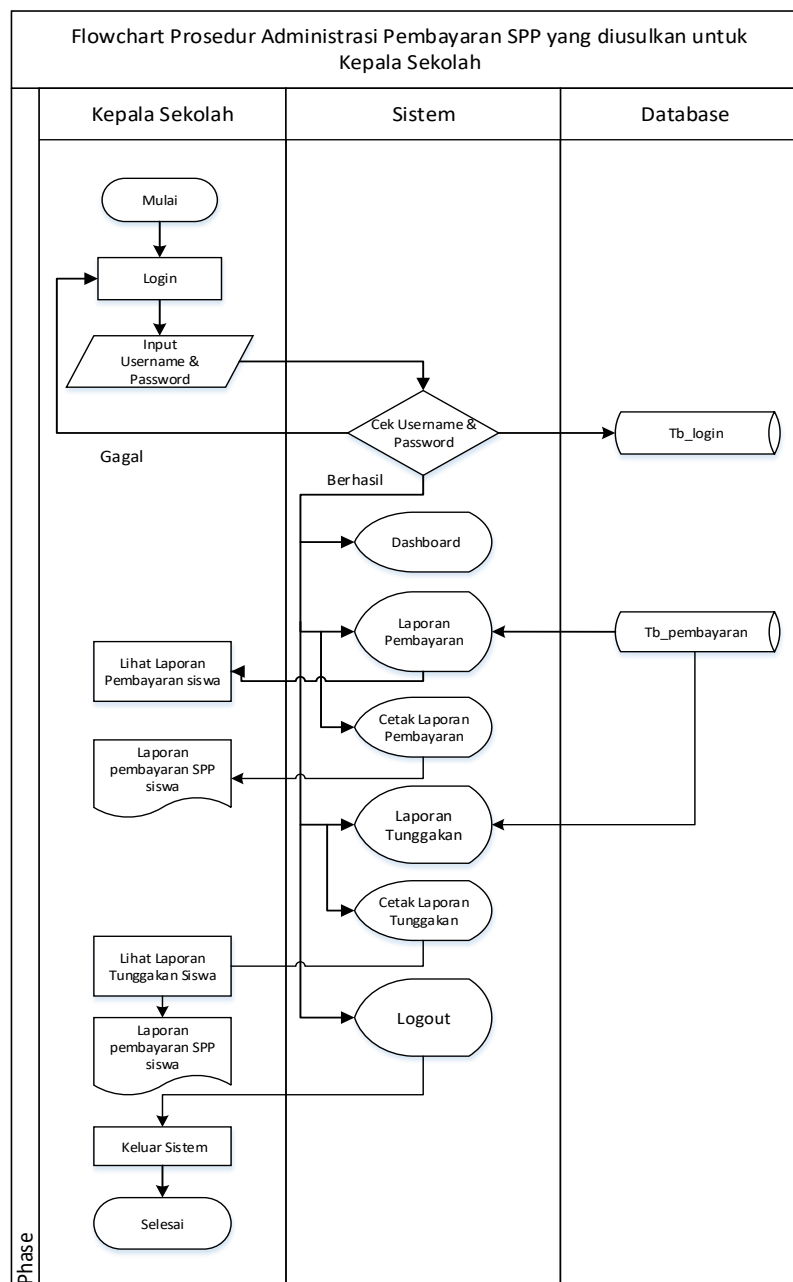
Gambar 3.3 Flowchart yang Diusulkan Pada Bendahara

Berdasarkan gambar 3.2 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Mulai
2. Bendahara masuk ke halaman login aplikasi administrasi pembayaran SPP
3. Bendahara menginput *username* dan *password*
4. Sistem melakukan cek verifikasi *username* dan *password*, jika berhasil maka bendahara dapat masuk ke tampilan *dashboard* dan jika tidak maka kembali ke halaman login
5. Bendahara dapat mengolah menu data siswa
6. Bendahara dapat mengolah menu data kelas
7. Bendahara dapat mengolah menu data SPP
8. Bendahara dapat mengolah menu tahun ajaran
9. Bendahara dapat mengolah data user
10. Bendahara dapat melakukan input data pembayaran SPP
11. Bendahara dapat melihat, menghapus serta mencetak laporan pembayaran SPP
12. Bendahara dapat melihat dan mencetak laporan tunggakan
13. Bendahara dapat melihat histori bayar per siswa secara detail
14. Bendahara memilih menu *logout*
15. Bendahara keluar dari sistem
16. Selesai

3.1.3. Prosedur Aplikasi yang diusulkan untuk Kepala Sekolah

Adapun prosedur yang diusulkan untuk kepala sekolah pada aplikasi administrasi pembayaran SPP di SMK Ethika yang digambarkan dengan *flowchart* pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 Flowchart yang Diusulkan Pada Kepala Sekolah

Berdasarkan gambar 3.4 dapat dijelaskan sebagai berikut

1. Mulai
2. Kepala sekolah mengunjungi halaman login website aplikasi administrasi pembayaran SPP
3. Kepala sekolah menginput *username* dan *password*
4. Sistem melakukan cek verifikasi *username* dan *password*, jika berhasil maka kepala sekolah dapat masuk ke tampilan *dashboard* dan jika tidak maka kembali ke halaman login
5. Kepala sekolah dapat melihat dan mencetak laporan pembayaran SPP per periode tanggal
6. Kepala sekolah dapat melihat dan mencetak laporan tunggakan SPP
7. Kepala sekolah memilih menu *logout*
8. Kepala sekolah keluar dari sistem
9. Selesai

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Berdasarkan pengamatan dan evaluasi penulis pada SMK Ethika Palembang, penulis menemukan beberapa masalah dalam proses administrasi pembayaran SPP di SMK Ethika Palembang, di antaranya pencatatan data pembayaran SPP masih ditulis tangan biasa di dalam buku besar bulanan dan bendahara kesulitan untuk mencari kembali

data pembayaran yang sudah dilakukan sebelumnya, sebab perlu memeriksa ulang lagi buku besar yang berisi banyak data, yang mana hal tersebut sangat membuang waktu karena tidak efektif.

3.2.2. Pembahasan

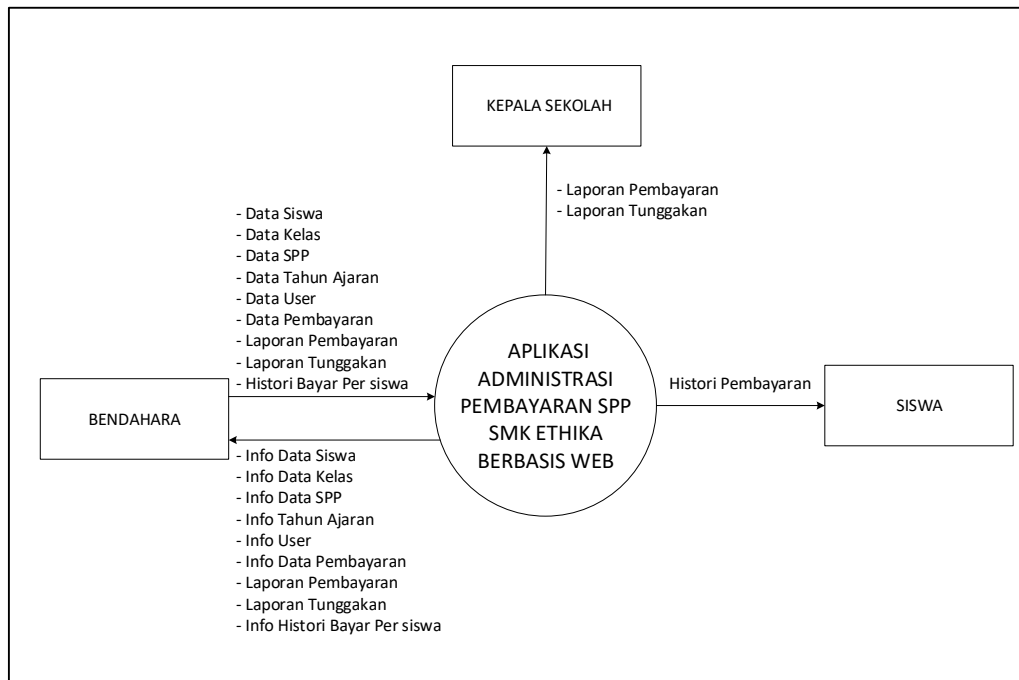
Dengan adanya masalah yang terjadi di SMK Ethika Palembang, maka penulis mengusulkan pembuatan Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu:

3.2.2.1. Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisis penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan dirancang sebagai berikut:

1. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data pada aplikasi administrasi pembayaran SPP, dapat dilihat pada gambar 3.5

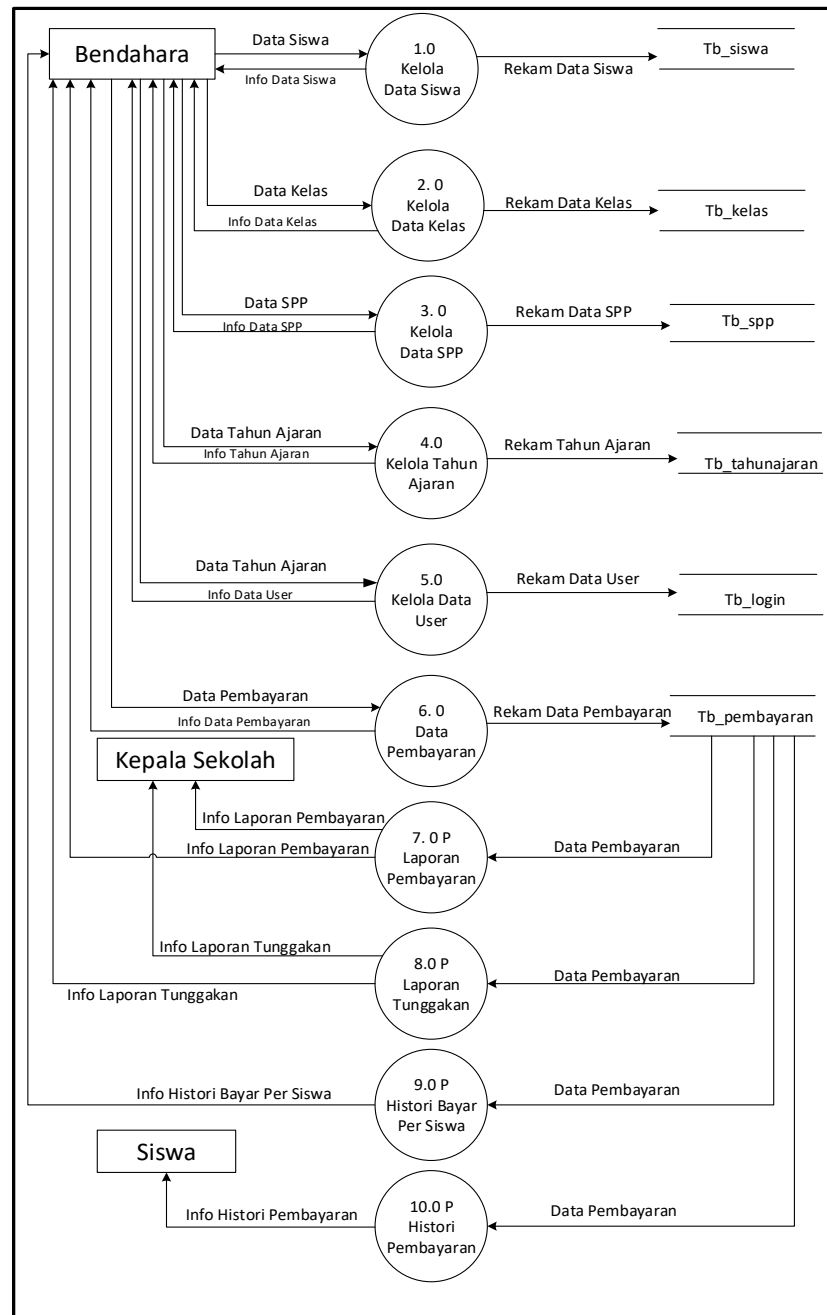


Gambar 3.5 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar diagram konteks di atas dapat dijelaskan yaitu Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web, terdapat 3 terminator yaitu: Bendahara, Kepala Sekolah dan Siswa. Data bersumber dari Bendahara berupa Info data siswa, info data kelas, info tahun ajaran, info data spp dan info data user, info data pembayaran, laporan pembayaran spp, laporan tunggakan, dan histori bayar per siswa sedangkan data yang diterima oleh Kepala sekolah berupa laporan pembayaran spp dan laporan tunggakan dan data yang diterima oleh Siswa berupa histori pembayaran.

2. Diagram Level 0

DFD level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.6

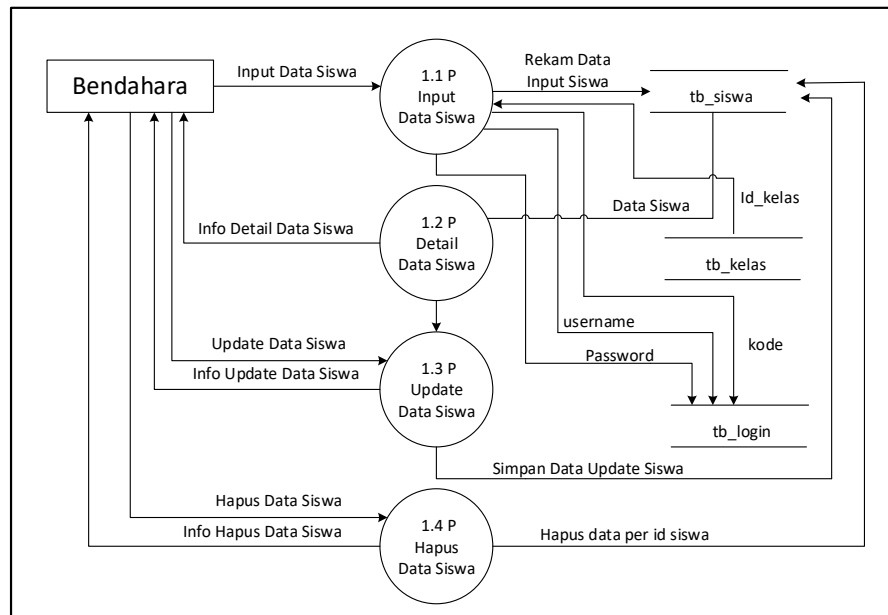


Gambar 3.6 Diagram Level 0

Berdasarkan gambar 3.6 penjelasan level 0 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 1.0 adalah aktivitas bendahara melakukan proses kelola data siswa. Hasil proses ini akan disimpan di *tb_siswa*
2. Proses 2.0 adalah aktivitas bendahara melakukan proses kelola data kelas dengan *tb_siswa* mengambil *id_kelas* di *tb_kelas*.
3. Proses 3.0 adalah aktivitas bendahara melakukan proses kelola data spp. Hasil proses ini akan disimpan di *tb_spp*
4. Proses 4.0 adalah aktivitas bendahara melakukan proses kelola data tahun ajaran. Hasil proses ini akan disimpan di *tb_tahunajaran*
5. Proses 5.0 adalah aktivitas bendahara melakukan proses kelola data *user*. Hasil proses ini akan disimpan di *tb_login*.
6. Proses 6.0 adalah aktivitas bendahara melakukan proses kelola data pembayaran.
7. Proses 7.0 P adalah aktivitas bendahara dan kepala sekolah dapat melihat laporan pembayaran SPP.
8. Proses 8.0 P adalah aktivitas bendahara dan kepala sekolah dapat melihat laporan tunggakan siswa.
9. Proses 9.0 P adalah aktivitas bendahara dapat melihat histori pembayaran per siswa.
10. Proses 10.0 P adalah aktivitas di mana siswa dapat melihat histori pembayaran SPP yang sudah dibayar.

3. Diagram Level 1 Proses 1



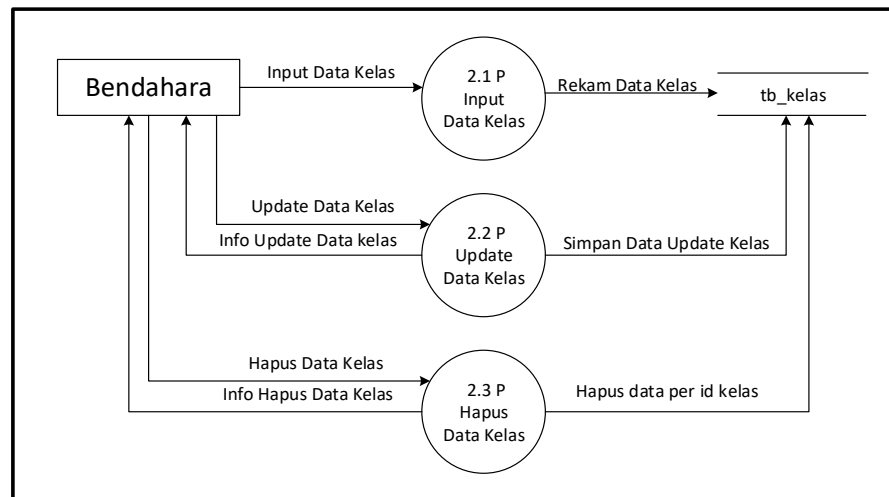
Gambar 3.7 Diagram Level 1 Proses 1

Berdasarkan gambar 3.7 penjelasan level 1 proses 1 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 1.1 P adalah aktivitas bendahara menginput data siswa dengan mengambil *id_kelas* sebagai *foreign key* kemudian data disimpan pada **tb_siswa**
2. Proses 1.2 P adalah aktivitas bendahara melihat detail data siswa yang mana data tersebut diambil pada **tb_siswa**
3. Proses 1.3 P adalah aktivitas bendahara melakukan *update* data siswa dan data siswa yang sudah di-*update* akan disimpan pada **tb_siswa**. Bendahara juga dapat melihat info data siswa yang sudah di-*update*
4. Proses 1.4 P adalah aktivitas bendahara melakukan opsi hapus pada data siswa sesuai dengan *id_siswa* yang ada pada **tb_siswa**.

Bendahara juga dapat melihat info hasil data siswa yang sudah dihapus

4. Diagram Level 1 Proses 2

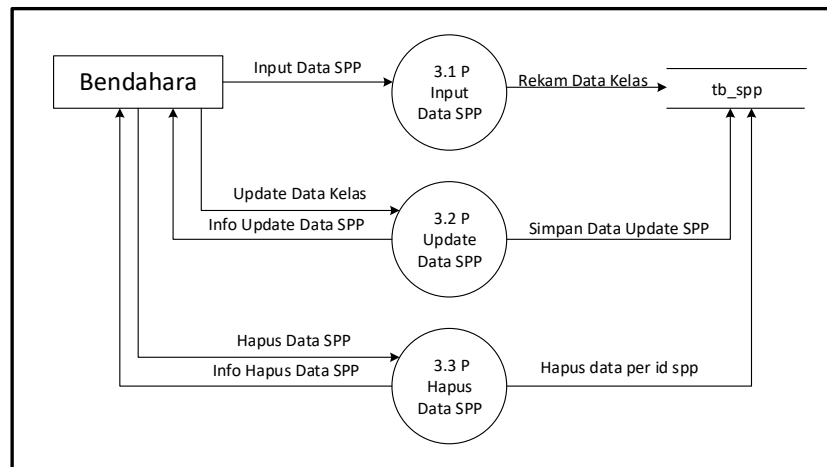


Gambar 3.8 Diagram Level 1 Proses 2

Berdasarkan gambar 3.8 penjelasan level 1 proses 2 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 2.1 P adalah aktivitas bendahara menginput data kelas dan data tersebut disimpan pada tb_kelas
2. Proses 2.2 P adalah aktivitas bendahara melakukan *update* data kelas dan data kelas yang sudah di-*update* akan disimpan pada tb_kelas. Bendahara juga dapat melihat info data kelas yang sudah di-*update*
3. Proses 2.3 P adalah aktivitas bendahara melakukan opsi hapus pada data kelas sesuai dengan id_kelas yang ada pada tb_kelas. Bendahara juga dapat melihat info hasil data kelas yang sudah dihapus

5. Diagram Level 1 Proses 3

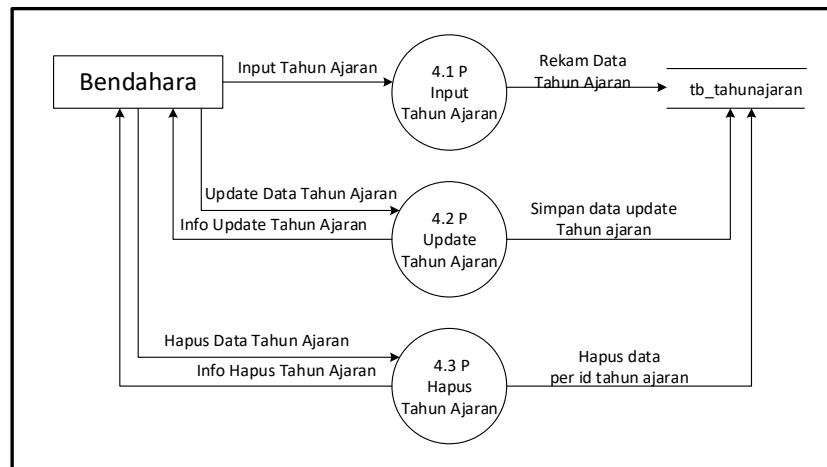


Gambar 3.9 Diagram Level 1 Proses 3

Berdasarkan gambar 3.9 penjelasan level 1 proses 3 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 3.1 P adalah aktivitas bendahara menginput data spp dan data tersebut disimpan pada tb_spp
2. Proses 3.2 P adalah aktivitas bendahara melakukan *update* data spp dan data spp yang sudah di-*update* akan disimpan pada tb_spp. Bendahara juga dapat melihat info data spp yang sudah di-*update*
3. Proses 3.3 P adalah aktivitas bendahara melakukan opsi hapus pada data spp sesuai dengan id_spp yang ada pada tb_spp. Bendahara juga dapat melihat info hasil data spp yang sudah dihapus

6. Diagram Level 1 Proses 4

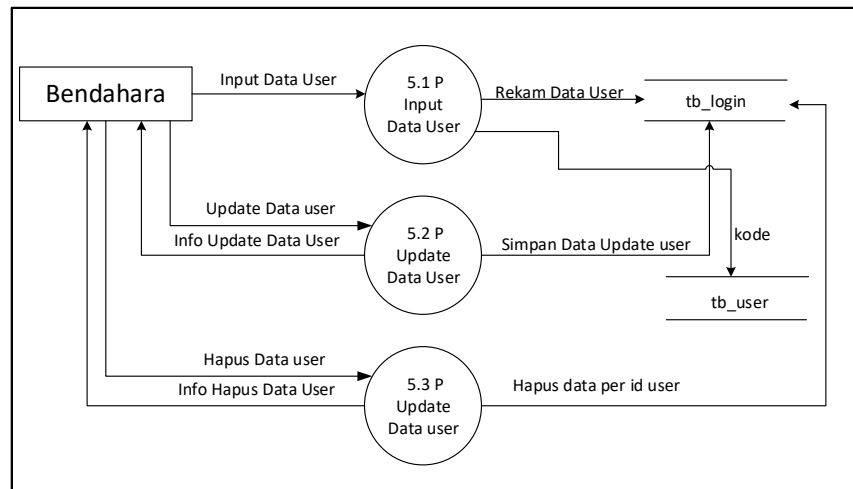


Gambar 3.10 Diagram Level 1 Proses 4

Berdasarkan gambar 3.10 penjelasan level 1 proses 4 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 4.1 P adalah aktivitas bendahara menginput data tahun ajaran dan data tersebut disimpan pada tb_tahunajaran
2. Proses 4.2 P adalah aktivitas bendahara melakukan *update* data tahun ajaran dan tahun ajaran yang sudah di-*update* akan disimpan pada tb_tahunajaran. Bendahara juga dapat melihat info data tahun ajaran yang sudah di-*update*
3. Proses 4.3 P adalah aktivitas bendahara melakukan opsi hapus pada data tahun ajaran sesuai dengan id_tahunajaran yang ada pada tb_tahunajaran. Bendahara juga dapat melihat info hasil data tahun ajaran yang sudah dihapus

7. Diagram Level 1 Proses 5

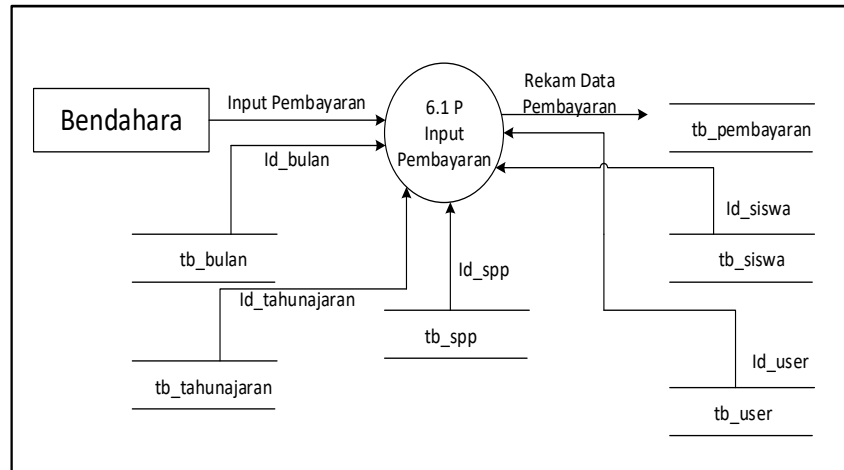


Gambar 3.11 Diagram Level 1 Proses 5

Berdasarkan gambar 3.11 penjelasan level 1 proses 5 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 5.1 adalah aktivitas bendahara menginput data *user* yang mana kode dari inputan data *user* tersebut akan tersimpan dalam *tb_user* sebagai *foreign key* kemudian data yang lain akan disimpan pada *tb_login*
2. Proses 5.2 P adalah aktivitas bendahara melakukan *update* data *user* dan data *user* yang sudah di-*update* akan disimpan pada *tb_login*. Bendahara juga dapat melihat info data *user* yang sudah di-*update*
3. Proses 5.3 P adalah aktivitas bendahara melakukan opsi hapus pada data *user* sesuai dengan *id_login* yang ada pada *tb_login*. Bendahara juga dapat melihat info hasil data *user* yang sudah dihapus

8. Diagram Level 1 Proses 6



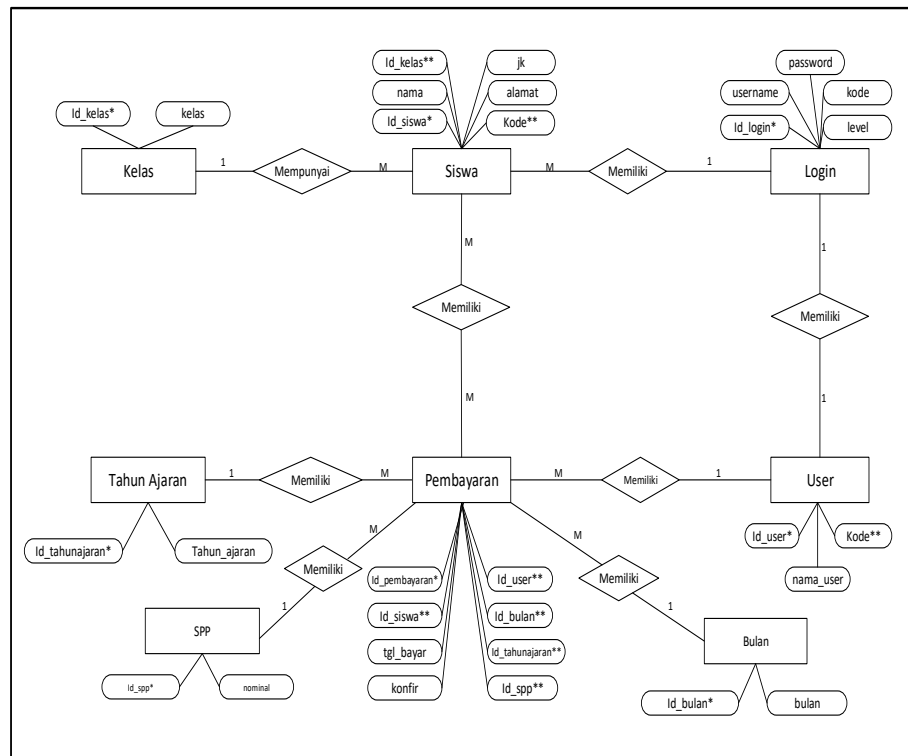
Gambar 3.12 Diagram Level 1 Proses 6

Berdasarkan gambar 3.12 penjelasan level 1 proses 6 yang telah digambarkan adalah sebagai berikut:

1. Proses 6.1 P adalah aktivitas bendahara menginput data pembayaran spp siswa dengan mengambil `id_siswa`, `id_user`, `id_tahunajaran`, `id_spp` dan `id_bulan` sebagai *foreign key* kemudian data pembayaran akan disimpan di `tb_pembayaran` kemudian proses input data pembayaran spp selesai

3.2.2.2. Entity Relationship Diagram (ERD)

Hubungan antara data di sini yang penulis gunakan berupa *Entity Relationship Diagram* (ERD) himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut yang berisi komponen-komponen himpunan entitas. Diagram tersebut dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3. 13 Entity Relationship Diagram (ERD)

3.2.2.3. Struktur Tabel

Berikut ini merupakan struktur tabel dari aplikasi yang akan dibuat. Struktur tabel berikut ini sesuai dengan ERD yang telah digambarkan sebelumnya.

1. Tabel Siswa

Tabel siswa merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.1

Nama Tabel : tb_siswa

Primary Key : id_siswa*

Foreign Key: id_kelas**, kode**

Tabel 3.1 Tabel Siswa

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_siswa*	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	id_kelas**	<i>Int</i>	11	<i>Foreign key</i>
3	kode**	<i>Varchar</i>	40	<i>Foreign key</i>
4	nama	<i>Varchar</i>	150	-
5	alamat	<i>Varchar</i>	200	-
6	jk	<i>Enum</i>	'laki-laki', 'perempuan'	-

2. Tabel Kelas

Tabel kelas merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.2

Nama Tabel : tb_kelas

Primary Key : id_kelas*

Foreign Key : -

Tabel 3.2 Tabel Kelas

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_kelas*	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	kelas	<i>Varchar</i>	40	-

3. Tabel Tahun Ajaran

Tabel tahun ajaran merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.3

Nama Tabel : tb_tahunajaran

Primary Key : id_tahunajaran*

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Tabel Tahun Ajaran

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_tahunajaran*	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	tahun_ajaran	<i>Varchar</i>	200	-

4. Tabel SPP

Tabel spp merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.4

Nama Tabel : tb_spp

Primary Key : id_spp*

Foreign Key : -

Tabel 3.4 Tabel SPP

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_spp*	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	nominal	<i>Int</i>	50	-

5. Tabel User

Tabel *User* merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.5

Nama Tabel : tb_user

Primary Key : id_user*

Foreign Key : kode**

Tabel 3.5 Tabel User

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_user*	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	kode	<i>Varchar</i>	40	<i>Foreign key</i>
3	nama_user	<i>Varchar</i>	150	-

6. Tabel Bulan

Tabel bulan merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.6

Nama Tabel : tb_bulan

Primary Key : id_bulan*

Foreign Key: -

Tabel 3.6 Tabel Bulan

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_bulan*	<i>Int</i>	11	<i>Primary key</i>
2	bulan	<i>Varchar</i>	40	-

7. Tabel Login

Tabel *login* merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.1

Nama Tabel : tb_login

Primary Key : id_login*

Foreign Key: -

Tabel 3.7 Tabel Login

No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_login*	Int	11	Primary key
2	kode	Varchar	40	-
3	username	Varchar	100	-
4	password	Varchar	40	-
5	level	Enum	'siswa', 'bendahara', 'kepsek'	-

8. Tabel Pembayaran

Tabel pembayaran merupakan tabel yang akan memuat field-field yang dapat dilihat pada tabel 3.1

Nama Tabel : tb_pembayaran

Primary Key : id_pembayaran*

Foreign Key: id_user**, id_siswa**, id_spp**, id_bulan**,
id_tahunajaran**

Tabel 3.8 Tabel Pembayaran


No	Nama Field	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
1	id_pembayaran*	Int	11	Primary key
2	id_user**	Int	11	Foreign key
3	id_siswa**	Int	11	Foreign key
4	id_spp**	Enum	11	Foreign key
5	tgl_bayar	Date	-	-
6	konfir	Enum	'lunas', 'belum lunas'	-
7	id_bulan**	Int	11	Foreign key
8	id_tahunajaran**	Int	11	Foreign key

3.2.2.4. *Desain Interface*

Desain Interface pada Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web. Berikut desain *interface input* dan *output*:

1. **Desain Form Login**

Form *login* diperlukan untuk bendahara, kepala sekolah dan siswa agar dapat mengakses Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK ETHIKA Berbasis Web, yang menggunakan *username* dan *password* untuk masuk ke dalam aplikasi, gunanya untuk menghindari tindakan yang tidak bertanggung jawab dan tidak berkepentingan. Desain Form *login* dapat dilihat pada gambar 3.14



**SMK ETHIKA PALEMBANG
SILAKAN LOGIN**

Username
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Password
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGIN

Gambar 3.14 Form Login

2. Desain Dashboard

Desain dashboard adalah tampilan pertama bendahara, kepala sekolah dan siswa ketika masuk dari login. Desain Dashboard dapat dilihat pada gambar 3.15, 3.16 dan 3.17

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">LOGO</div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">DASHBOARD</div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Selamat Datang Bendahara</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> DATA SISWA Jumlah : X </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> DATA KELAS Jumlah : X </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> DATA PEMBAYARAN Jumlah : X </div> </div> </div>
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

Gambar 3.15 Dashboard Bendahara

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">LOGO</div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">DASHBOARD</div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Selamat Datang Kepsek</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> DATA SISWA Jumlah : X </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> DATA KELAS Jumlah : X </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> DATA PEMBAYARAN Jumlah : X </div> </div> </div>
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Logout	

Gambar 3.16 Dashboard Kepala Sekolah

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">LOGO</div> <h2 style="margin: 0;">DASHBOARD</h2> </div> <p style="margin-top: 10px;">Siswa</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Selamat Datang – Nama Siswa</p> <p>Nama Siswa : XXX</p> <p>Kelas Siswa : XXX</p> <p>Alamat Siswa : XXX</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Jika Terjadi Kesalahan Silakan Hubungi Bendahara</p> </div> </div>
History Pembayaran	
Logout	

Gambar 3.17 Dashboard Siswa

3. Desain Form *Input Data Siswa*

Desain form input data siswa digunakan untuk menambah data siswa oleh bendahara. Desain gambar dapat dilihat pada gambar 3. 18

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <h4>Form Data Siswa</h4> <p style="font-size: small;">Bendahara silakan input data siswa!</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Form input data siswa</p> <p>No. Induk : <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxx"/></p> <p>Username : <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxx"/></p> <p>Password : <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxx"/></p> <p>Nama lengkap : <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxx"/></p> <p>Alamat : <input style="width: 100%;" type="text" value="xxxxxxxx"/></p> <p>Kelas : <input style="width: 100%;" type="text" value="-----PILIH KELAS-----"/></p> <p>Jenis Kelamin : <input type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> </div> </div> </div>
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggalan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

Gambar 3.18 Form *Input Data Siswa*

4. Desain Form *Input Data Kelas*

Desain form input data kelas digunakan untuk menambah data kelas oleh bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 19

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	Form Data Kelas Bendahara silakan input data kelas! Form input data kelas Nama Kelas : <input type="text" value="xxxxxxxx"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

Gambar 3.19 Form *Input Data Kelas*

5. Desain Form *Input Data SPP*

Desain form input data spp digunakan untuk menambah data spp oleh bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 20

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	Form Data SPP Bendahara silakan input data spp! Form input data spp Biaya SPP : <input type="text" value="xxxxxxxx"/> <small>*Masukkan nominal uang tanpa titik dan koma</small> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

Gambar 3.20 Form *Input Data SPP*

6. Desain Form *Input Tahun Ajaran*

Desain form input tahun ajaran digunakan untuk menambah data tahun ajaran oleh bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 21

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	Form Tahun Ajaran Bendahara silakan input data tahun ajaran! Form input tahun ajaran Tahun Ajaran : <input type="text"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

Gambar 3.21 Form Input Tahun Ajaran

7. Desain Form *Input Data User*

Desain form input data user digunakan untuk menambah data user oleh bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 22

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	Form Data User Bendahara silakan input data user! Form input data user Kode : <input type="text"/> Username : <input type="text"/> Password : <input type="text"/> Nama Petugas : <input type="text"/> Level : <input type="text"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

Gambar 3.22 Form Input Data User

8. Desain Form *Input* Data Pembayaran

Desain form input data pembayaran digunakan untuk menambah data pembayaran oleh bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 23

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	DATA PEMBAYARAN
Data Siswa	
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

PEMBAYARAN SPP SISWA SMK ETHIKA

BENDAHARA SILAKAN INPUT TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

FORM PEMBAYARAN SPP

NAMA SISWA :

BULAN :

BIAYA SPP :

TAHUN AJARAN :

Gambar 3.23 Form *Input* Data Pembayaran

9. Desain Output Data Siswa

Desain output data siswa dapat dilihat pada gambar 3. 24

SPP SMK ETHIKA	
Dashboard	DATA SISWA
Data Siswa	Bendahara silakan input data siswa!
Data Kelas	
Data SPP	
Tahun Ajaran	
Data User	
Data Pembayaran	
Laporan Pembayaran	
Laporan Tunggakan	
Histori Bayar Per Siswa	
Logout	

+ Tambah Siswa

10 Entries per page Search...

No	NIS	Nama	Jenkel	Kelas	Alamat	Aksi
						<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Gambar 3.24 Desain *Output* Data Siswa

10. Desain Output Data Kelas

Desain output data kelas dapat dilihat pada gambar

3. 25

SPP SMK ETHIKA					
Dashboard	DATA KELAS				
Data Siswa	Bendahara silakan input data kelas !				
Data Kelas	+ Tambah Kelas				
Data SPP	10 ▾ Entries per page Search...				
Tahun Ajaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kelas</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> </tbody> </table>	Kelas	Aksi		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Kelas		Aksi			
	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>				
Data User	Showing 1 to 4 of 4 entries				
Data Pembayaran					
Laporan Pembayaran					
Laporan Tunggakan					
Histori Bayar Per Siswa					
Logout					

Gambar 3.25 Desain Output Data Kelas

11. Desain Output Data SPP

Desain output data spp dapat dilihat pada gambar

3. 26

SPP SMK ETHIKA							
Dashboard	DATA SPP						
Data Siswa	Bendahara silakan input data spp !						
Data Kelas	+ Tambah SPP						
Data SPP	10 ▾ Entries per page Search...						
Tahun Ajaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Biaya SPP (Rp)</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Biaya SPP (Rp)	Aksi			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
No.		Biaya SPP (Rp)	Aksi				
		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>					
Data User	Showing 1 to 4 of 4 entries						
Data Pembayaran							
Laporan Pembayaran							
Laporan Tunggakan							
Histori Bayar Per Siswa							
Logout							

Gambar 3.26 Desain Output Data SPP

12. Desain *Output* Tahun Ajaran

Desain output tahun ajaran dapat dilihat pada gambar 3. 27

SPP SMK ETHIKA							
Dashboard	TAHUN AJARAN						
Data Siswa	Bendahara silakan input tahun ajaran!						
Data Kelas	+ Tambah Tahun Ajaran						
Data SPP	10 ▾ Entries per page Search...						
Tahun Ajaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> </tbody> </table>	No.	Tahun Ajaran	Aksi			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
No.	Tahun Ajaran	Aksi					
		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>					
Data User	Showing 1 to 4 of 4 entries						
Data Pembayaran							
Laporan Pembayaran							
Laporan Tunggakan							
Histori Bayar Per Siswa							
Logout							

Gambar 3.27 Desain *Output* Tahun Ajaran

13. Desain *Output* Data User

Desain output data user dapat dilihat pada gambar 3. 28

SPP SMK ETHIKA													
Dashboard	DATA USER												
Data Siswa	Bendahara silakan input data user!												
Data Kelas	+ Tambah User												
Data SPP	10 ▾ Entries per page Search...												
Tahun Ajaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Kode</th> <th>Username</th> <th>Nama User</th> <th>Level</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Hapus"/> </td> </tr> </tbody> </table>	No	Kode	Username	Nama User	Level	Aksi						<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Hapus"/>
No	Kode	Username	Nama User	Level	Aksi								
					<input type="button" value="Lihat"/> <input type="button" value="Hapus"/>								
Data User	Showing 1 to 4 of 4 entries												
Data Pembayaran													
Laporan Pembayaran													
Laporan Tunggakan													
Histori Bayar Per Siswa													
Logout													

Gambar 3.28 Desain *Output* Data User

14. Desain *Output* Data Pembayaran Bendahara

Desain output history pembayaran adalah hasil dari data pembayaran oleh bendahara pada gambar 3. 23. Desain output data pembayaran dapat dilihat pada gambar 3. 29

SPP SMK ETHIKA																	
Dashboard	<p>DATA LAPORAN PEMBAYARAN SPP SISWA LUNAS</p> <p>LAPORAN</p> <p>10 ▾ Entries per page Search...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>User</th> <th>Nama Siswa</th> <th>Kelas</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Biaya SPP</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Hapus Print</td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p>	No.	User	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Aksi								Hapus Print
No.		User	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Aksi									
								Hapus Print									
Data Siswa																	
Data Kelas																	
Data SPP																	
Tahun Ajaran																	
Data User																	
Data Pembayaran																	
Laporan Pembayaran																	
Laporan Tunggakan																	
Histori Bayar Per Siswa																	
Logout																	

Gambar 3.29 Desain *Output* Data Pembayaran Bendahara

15. Desain Laporan Pembayaran Bendahara

Desain halaman laporan adalah hasil akumulasi dari data pembayaran spp siswa. Desain halaman laporan dapat dilihat pada gambar 3. 30

SPP SMK ETHIKA															
Dashboard	LAPORAN PEMBAYARAN Selamat datang di halaman laporan pembayaran!														
Data Siswa	Filter Tanggal Tanggal Awal S/d Tanggal Akhir														
Data Kelas	Tampilkan														
Data SPP	DATA PEMBAYARAN CETAK PDF														
Tahun Ajaran	Laporan Pembayaran														
Data User	10 Entries per page Search...														
Data Pembayaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggal bayar</th> <th>Nama Siswa</th> <th>Kelas</th> <th>Bulan Bayar</th> <th>Biaya SPP</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Status Bayar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Tanggal bayar	Nama Siswa	Kelas	Bulan Bayar	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar							
Tanggal bayar	Nama Siswa	Kelas	Bulan Bayar	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar									
Laporan Pembayaran	Showing 1 to 4 of 4 entries														
Laporan Tunggakan															
Histori Bayar Per Siswa															
Logout															

Gambar 3.30 Desain Laporan Pembayaran Bendahara

16. Desain Laporan Tunggakan Bendahara

Desain laporan tunggakan bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 31

SPP SMK ETHIKA											
Dashboard	LAPORAN SISWA MENUNGGAK										
Data Siswa	Cetak Laporan Tunggakan										
Data Kelas	10 Entries per page Search...										
Data SPP	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Siswa</th> <th>Bulan</th> <th>Nominal</th> <th>Status</th> <th>Tahun Ajaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran					
Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran							
Tahun Ajaran	Showing 1 to 4 of 4 entries										
Data User											
Data Pembayaran											
Laporan Pembayaran											
Laporan Tunggakan											
Histori Bayar Per Siswa											
Logout											

Gambar 3.31 Desain Laporan Tunggakan Bendahara

17. Desain Histori Bayar Per Siswa Bendahara

Desain histori bayar per siswa bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 32

SPP SMK ETHIKA															
Dashboard	HISTORI BAYAR PER SISWA														
Data Siswa															
Data Kelas															
Data SPP															
Tahun Ajaran															
Data User															
Data Pembayaran															
Laporan Pembayaran															
Laporan Tunggakan															
Histori Bayar Per Siswa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 10 ▾ Entries per page Search... </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No.</th> <th style="width: 5%;">Nis</th> <th style="width: 20%;">Nama Siswa</th> <th style="width: 15%;">Alamat</th> <th style="width: 10%;">Kelas</th> <th style="width: 10%;">Jenis Kelamin</th> <th style="width: 35%;">Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">Detail</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 5px;">Showing 1 to 4 of 4 entries</div> </div>	No.	Nis	Nama Siswa	Alamat	Kelas	Jenis Kelamin	Action							Detail
No.	Nis	Nama Siswa	Alamat	Kelas	Jenis Kelamin	Action									
						Detail									
Logout															

Gambar 3. 32 Desain Histori Bayar Per Siswa Bendahara

18. Desain Detail Pembayaran SPP Bendahara

Desain detail pembayaran spp bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 33

SPP SMK ETHIKA					
Dashboard	DETAIL PEMBAYARAN SPP				
Data Siswa					
Data Kelas					
Data SPP					
Tahun Ajaran					
Data User					
Data Pembayaran					
Laporan Pembayaran					
Laporan Tunggakan					
Histori Bayar Per Siswa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Cetak Laporan Tunggakan </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 10 ▾ Entries per page Search... </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 90%;">Keterangan SPP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">Bulan – Nominal – Status Bayar</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 5px;">Showing 1 to 4 of 4 entries</div> </div>	No.	Keterangan SPP		Bulan – Nominal – Status Bayar
No.	Keterangan SPP				
	Bulan – Nominal – Status Bayar				
Logout					

Gambar 3. 33 Desain Detail Pembayaran SPP Bendahara

19. Desain Laporan Pembayaran Kepala Sekolah

Desain laporan pembayaran kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3. 34

SPP SMK ETHIKA															
Dashboard	DATA LAPORAN PEMBAYARAN SPP SISWA LUNAS														
Laporan Pembayaran	LAPORAN														
Laporan Tunggakan	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10 ▾ Entries per page <input type="text" value="Search..."/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Siswa</th> <th>Kelas</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Biaya SPP</th> <th>Tanggal Bayar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p>	No.	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar							
No.	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar									
Logout															

Gambar 3.34 Desain Laporan Pembayaran Kepala Sekolah

20. Desain Cetak Laporan Pembayaran Kepala Sekolah

Desain laporan pembayaran kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3. 35

SPP SMK ETHIKA															
Dashboard	LAPORAN PEMBAYARAN Selamat datang di halaman laporan pembayaran!														
Laporan Pembayaran	Filter Tanggal <input type="text" value="Tanggal Awal"/> <input type="text" value="S/d"/> <input type="text" value="Tanggal Akhir"/>														
Laporan Tunggakan	<input type="button" value="Tampilkan"/>														
Logout	DATA PEMBAYARAN <input type="button" value="CETAK PDF"/>														
	Laporan Pembayaran <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10 ▾ Entries per page <input type="text" value="Search..."/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggal bayar</th> <th>Nama Siswa</th> <th>Kelas</th> <th>Bulan Bayar</th> <th>Biaya SPP</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Status Bayar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Showing 1 to 4 of 4 entries</p>	Tanggal bayar	Nama Siswa	Kelas	Bulan Bayar	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar							
Tanggal bayar	Nama Siswa	Kelas	Bulan Bayar	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar									

Gambar 3.35 Desain Cetak Laporan Pembayaran Kepala Sekolah

21. Desain Laporan Tunggakan Kepala Sekolah

Desain laporan tunggakan kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3. 36

SPP SMK ETHIKA											
Dashboard	LAPORAN SISWA MENUNGGAK										
Laporan Pembayaran	Cetak Laporan Tunggakan										
Laporan Tunggakan	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10 ▾ Entries per page <input type="text" value="Search..."/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Siswa</th> <th>Bulan</th> <th>Nominal</th> <th>Status</th> <th>Tahun Ajaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Showing 1 to 4 of 4 entries</p>	Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran					
Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran							
Logout											

Gambar 3.36 Desain Laporan Tunggakan Kepala Sekolah

22. Desain Histori Pembayaran Siswa

Desain histori pembayaran siswa dapat dilihat pada gambar 3. 37

SPP SMK ETHIKA																			
Dashboard	History Pembayaran SPP																		
History Pembayaran																			
Logout																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Petugas</th> <th>Nama Siswa</th> <th>Kelas</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun Ajaran</th> <th>Biaya SPP</th> <th>Tanggal Bayar</th> <th>Status Pembayaran</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">Cetak</td> </tr> </tbody> </table>	Petugas	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar	Status Pembayaran	Action									Cetak
Petugas	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar	Status Pembayaran	Action											
								Cetak											

Gambar 3.37 Desain Histori Pembayaran Siswa

23. Desain Form Laporan Pembayaran

Desain form laporan pembayaran dapat dilihat pada gambar 3. 38

KOP LAPORAN						
LAPORAN PEMBAYARAN SISWA LUNAS						
Periode Tanggal (Tanggal Awal) s/d (Tanggal Akhir)						
Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar
Total :						Rp
Palembang, (Tanggal) Bendahara SMK ETHIKA, HJ, Mursyidah, BA NUPTK : 1552739643300003			Palembang, (Tanggal) Kepala Sekolah SMK ETHIKA, Hafiz, S. Ag NUPTK : 72407496522000003			

Gambar 3.38 Desain Form Laporan Pembayaran

24. Desain Form Laporan Tunggalan

Desain form laporan tunggalan dapat dilihat pada gambar 3. 39

KOP LAPORAN				
LAPORAN SPP TUNGGAKAN SISWA				
Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran
Palembang, (Tanggal) Bendahara SMK ETHIKA, HJ, Mursyidah, BA NUPTK : 1552739643300003		Palembang, (Tanggal) Kepala Sekolah SMK ETHIKA, Hafiz, S. Ag NUPTK : 72407496522000003		

Gambar 3.39 Desain Form Laporan Tunggalan

25. Desain Kwitansi Pembayaran Siswa

Desain kwitansi pembayaran siswa dapat dilihat pada gambar 3. 40

KOP KWITANSI SISWA	
KWITANSI PEMBAYARAN SPP	
Transaksi Pembayaran SPP Dari :	
NIS Siswa	: XXXXXXXX
Nama Siswa	: XXXXXXXX
Kelas	: XXXXXXXX
Detail Pembayaran SPP :	
Bulan Bayar SPP	: XXXXXXXX
Tahan Ajaran	: XXXXXXXX
Tanggal Pembayaran	: XXXXXXXX
Jumlah Pembayaran : Rp. 150.000	
Palembang, (Tanggal) Bendahara SMK ETHIKA,	Tanda Tangan Siswa,
_____ HJ, Mursyidah. BA NUPTK : 1552739643300003	_____ Nama Siswa NIS

Gambar 3.40 Desain Kwitansi Pembayaran Siswa

3.2.2.5. Hasil *Desain Interface*

1. Tampilan Halaman *Login*

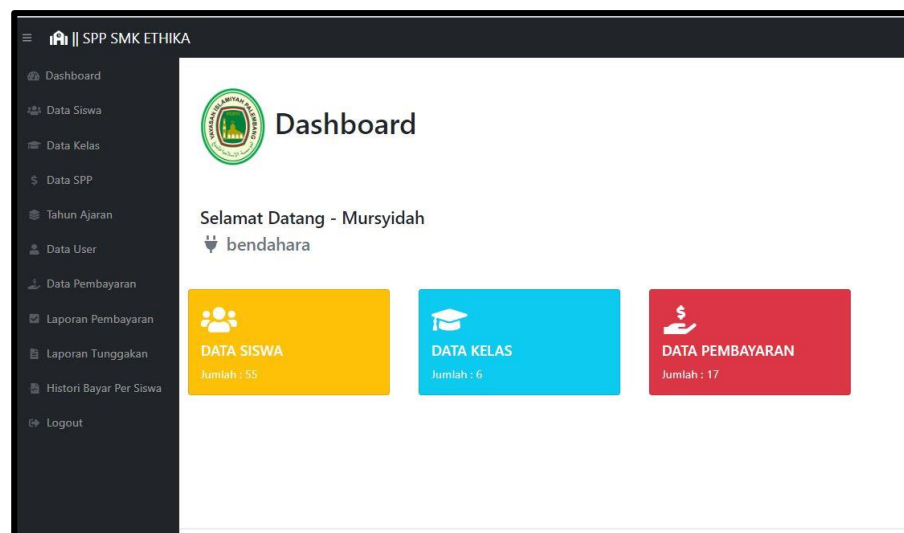
Tampilan halaman login bendahara, kepala sekolah dan siswa. Ketiga user dapat memasukkan username dan password untuk masuk ke halaman selanjutnya, dapat dilihat pada gambar 3.41 berikut ini:



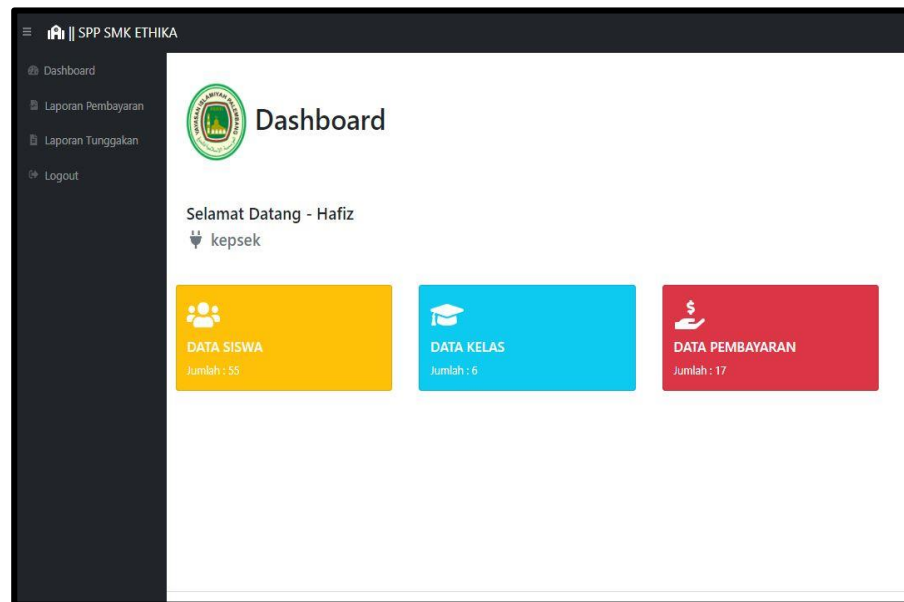
Gambar 3.41 Tampilan Halaman *Login*

2. Tampilan *Dashboard*

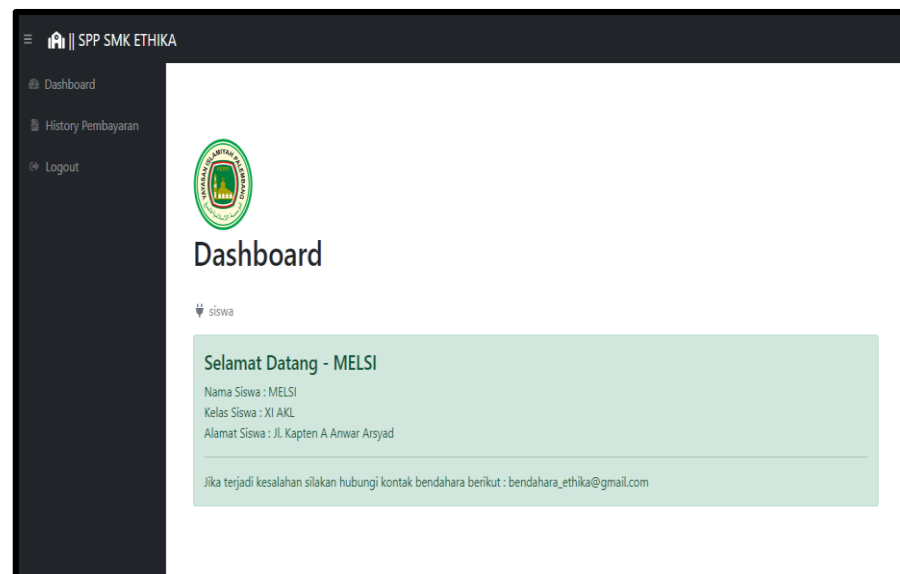
Tampilan dashboard adalah tampilan beranda utama untuk bendahara, kepala sekolah dan siswa ketika sukses masuk dari form login, dapat dilihat pada gambar 3. 42, 3. 43 dan 3. 44 berikut:



Gambar 3.42 Tampilan *Dashboard* Bendahara



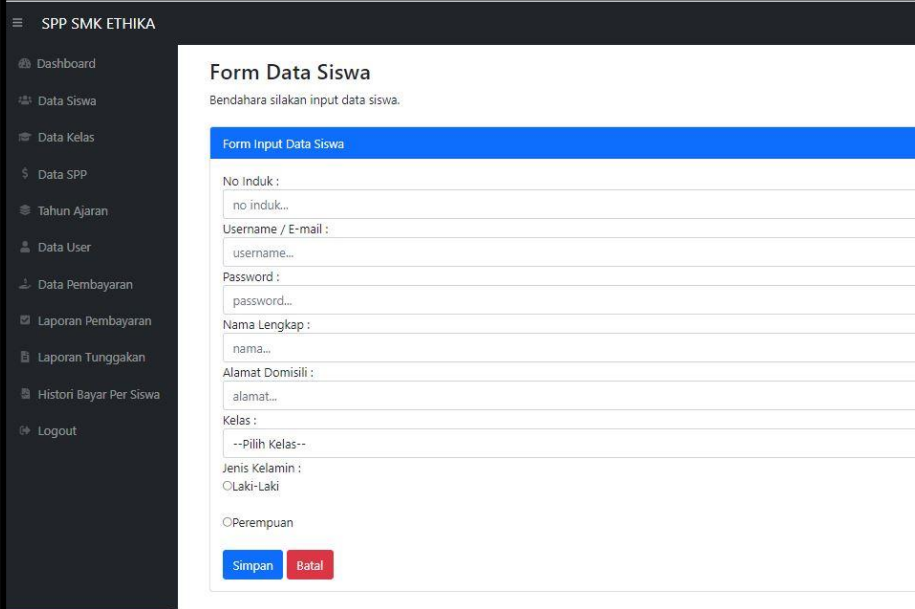
Gambar 3.43 Tampilan *Dashboard* Kepala Sekolah



Gambar 3.44 Tampilan *Dashboard* Siswa

3. Tampilan Form *Input* Data Siswa

Tampilan form input data siswa adalah menu untuk menambah data siswa, dapat dilihat pada gambar 3. 45 berikut:

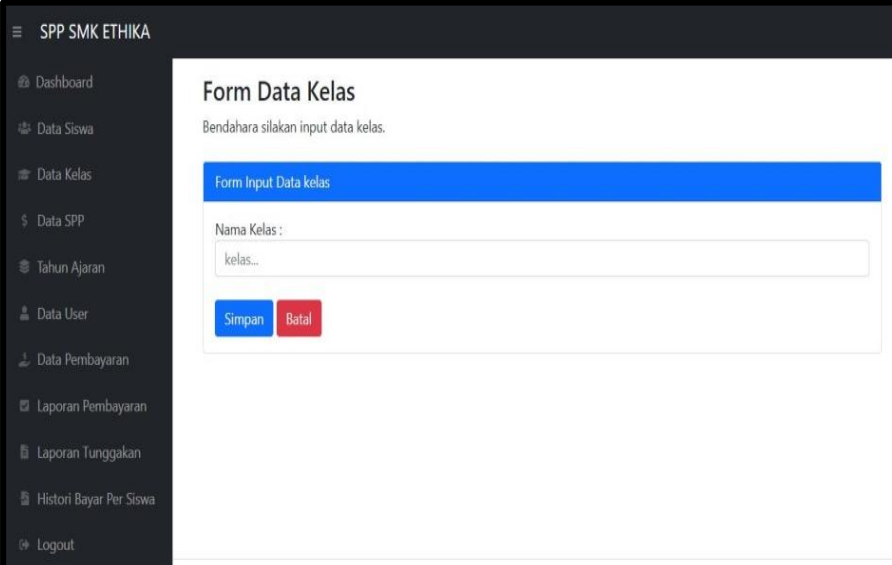


The screenshot shows a web application interface for 'SPP SMK ETHIKA'. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, Data Siswa, Data Kelas, Data SPP, Tahun Ajaran, Data User, Data Pembayaran, Laporan Pembayaran, Laporan Tunggalan, Histori Bayar Per Siswa, and Logout. The main content area is titled 'Form Data Siswa' with the instruction 'Bendahara silakan input data siswa.' Below this is a blue header for 'Form Input Data Siswa'. The form contains several input fields: 'No Induk' (with a placeholder 'no induk...'), 'Username / E-mail' (with a placeholder 'username...'), 'Password' (with a placeholder 'password...'), 'Nama Lengkap' (with a placeholder 'nama...'), 'Alamat Domisili' (with a placeholder 'alamat...'), 'Kelas' (a dropdown menu with '--Pilih Kelas--'), and 'Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-Laki' and 'Perempuan'). At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red).

Gambar 3.45 Tampilan Form *Input* Data Siswa

4. Tampilan Form *Input* Data Kelas

Tampilan form input data kelas adalah menu untuk menambah data kelas, dapat dilihat pada gambar 3.46 berikut:

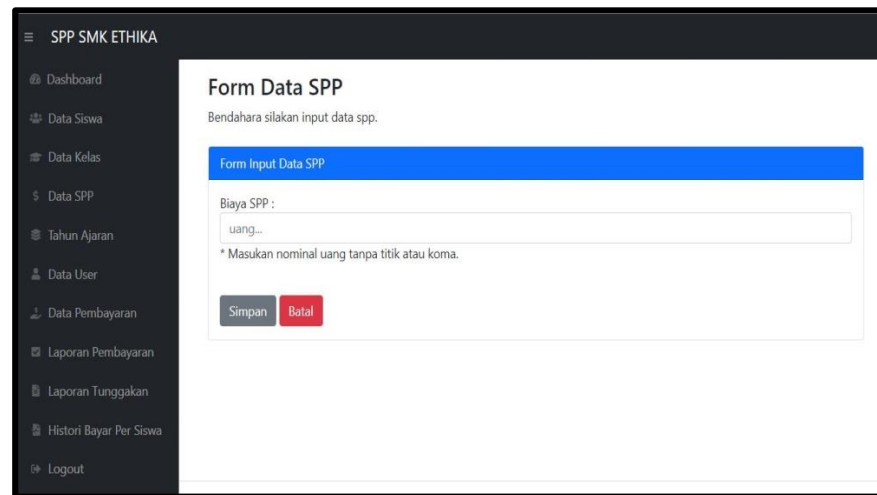


The screenshot shows the 'Form Data Kelas' input form in the SPP SMK ETHIKA system. The sidebar menu is identical to the previous image. The main content area is titled 'Form Data Kelas' with the instruction 'Bendahara silakan input data kelas.' Below this is a blue header for 'Form Input Data kelas'. The form contains a single input field for 'Nama Kelas' with a placeholder 'kelas...'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red).

Gambar 3.46 Tampilan Form *Input* Data Kelas

5. Tampilan Form *Input Data SPP*

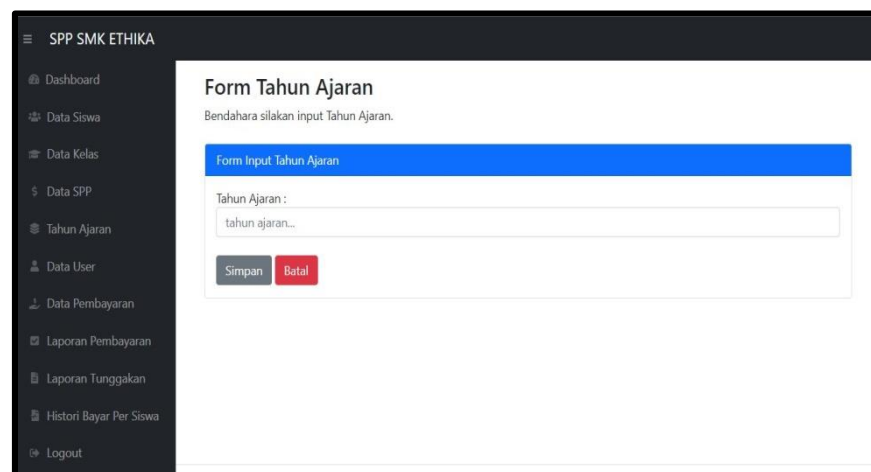
Tampilan form input data spp adalah menu untuk menambah data spp, dapat dilihat pada gambar 3.47 berikut:



Gambar 3.47 Tampilan Form *Input Data SPP*

6. Tampilan Form *Input Tahun Ajaran*

Tampilan form input tahun ajaran adalah menu untuk menambah tahun ajaran, dapat dilihat pada gambar 3.48 berikut:



Gambar 3.48 Tampilan Form *Input Tahun Ajaran*

7. Tampilan Form *Input Data User*

Tampilan form input data *user* dapat dilihat pada gambar 3.49 berikut:

The screenshot shows a web application interface for 'SPP SMK ETHIKA'. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, Data Siswa, Data Kelas, Data SPP, Tahun Ajaran, Data User, Data Pembayaran, Laporan Pembayaran, Laporan Tunggakan, Histori Bayar Per Siswa, and Logout. The main content area is titled 'Form Data User' and contains the following fields:

- Kode :** KA-003
- Username :** username...
- Password :** password...
- Nama Petugas :** nama user...
- Level :** --Pilih Level--

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red).

Gambar 3.49 Tampilan Form *Input Data User*

8. Tampilan Form *Input Data Pembayaran*

Tampilan form input data pembayaran dapat dilihat pada gambar 3.50 berikut:

The screenshot shows the 'DATA PEMBAYARAN' form in the 'SPP SMK ETHIKA' system. The sidebar menu is the same as in the previous image. The main content area is titled 'DATA PEMBAYARAN' and contains the following information:

- Header: PEMBAYARAN SPP SISWA SMK ETHIKA
- Instruction: Bendahara Silakan Input Transaksi Pembayaran SPP
- Form Title: Form Pembayaran SPP
- Nama Siswa :** 1012103 - ALDI SAPUTRA - X TKJ
- Bulan :** -- Bulan --
- Biaya SPP :** -- Biaya SPP --
- Tahun Ajaran :** -- Tahun Ajaran --

At the bottom of the form are two buttons: 'Bayar' (blue) and 'Batal' (red).

Gambar 3.50 Tampilan Form *Input Data Pembayaran*

9. Tampilan Data Siswa

Tampilan data siswa adalah hasil dari inputan tambah data siswa, dapat dilihat pada gambar 3. 51 berikut:

No.	NIS	Nama	Jenkel	Kelas	Alamat	Aksi
1	1012103	ALDI SAPUTRA	laki-laki	X.TKI	Jl. Irigasi	
2	1023119	BELLA SAPHIRA	perempuan	X.TKI	Jl. Demang Lebar Daun	
3	1304929	HELDI ARDIANSYAH	laki-laki	X.TKI	Lr. Tembusan, Pakjo	
4	1019847	AISYAH AMARTA SARI	perempuan	X.TKI	Jl. Wirawijaya V, Pakjo	
5	1023922	A. GUSTIAN PAHAYU	laki-laki	X.TKI	Jl. Inspektur Marzuki, Lr. Sei hitam	

Gambar 3.51 Tampilan Data Siswa

10. Tampilan Data Kelas

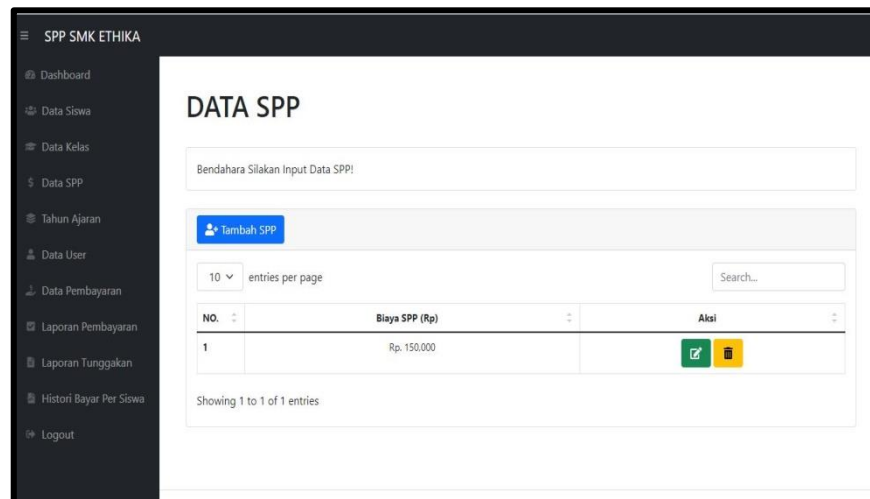
Tampilan data kelas adalah hasil dari inputan tambah data kelas, dapat dilihat pada gambar 3. 52 berikut:

Kelas	Aksi
X.TKI Daftar Siswa Per-Kelas : 1. ALDI SAPUTRA 2. BELLA SAPHIRA 3. HELDI ARDIANSYAH 4. AISYAH AMARTA SARI 5. A. GUSTIAN PAHAYU 6. CHEISYA ARTHEVIA 7. DENI PRATAMA 8. DINI FITRIANI NASUTION	

Gambar 3.52 Tampilan Data Kelas

11. Tampilan Data SPP

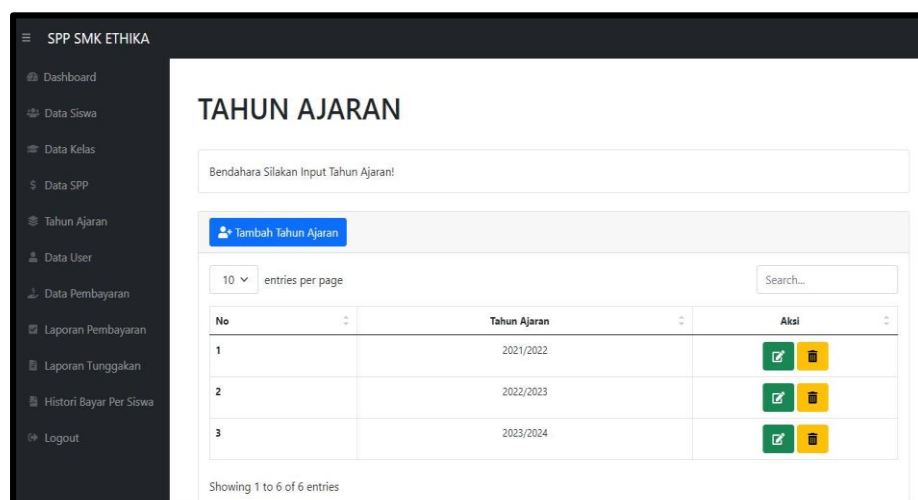
Tampilan data spp adalah hasil dari inputan tambah data spp, dapat dilihat pada gambar 3. 53 berikut:



Gambar 3.53 Tampilan Data SPP

12. Tampilan Tahun Ajaran

Tampilan tahun ajaran adalah hasil dari inputan tambah tahun ajaran, dapat dilihat pada gambar 3. 54 berikut:



Gambar 3.54 Tampilan Tahun Ajaran

13. Tampilan Data User

Tampilan data *user* adalah hasil dari inputan tambah data *user*, dapat dilihat pada gambar 3. 55 berikut:

SPP SMK ETHIKA

- Dashboard
- Data Siswa
- Data Kelas
- Data SPP
- Tahun Ajaran
- Data User
- Data Pembayaran
- Laporan Pembayaran
- Laporan Tunggalan
- Histori Bayar Per Siswa
- Logout

DATA USER

Bendahara Silakan Input Data User!

[+ Tambah User](#)

10 entries per page

NO.	Kode	Username	Nama User	Level	Aksi
1.	KA-001	Mursyidah	Mursyidah	bendahara	
2.	KA-002	Hafiz	Hafiz	keppsek	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 3.55 Tampilan Data User

14. Tampilan Data Laporan Pembayaran Lunas

Tampilan data laporan pembayaran lunas dapat dilihat pada gambar 3. 56 berikut:

SPP SMK ETHIKA

- Dashboard
- Data Siswa
- Data Kelas
- Data SPP
- Tahun Ajaran
- Data User
- Data Pembayaran
- Laporan Pembayaran
- Laporan Tunggalan
- Histori Bayar Per Siswa
- Logout

DATA LAPORAN PEMBAYARAN SPP SISWA LUNAS

[Laporan Lunas](#)

5 entries per page

No.	User	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar	Opsi
1	Mursyidah	A. GUSTIAN PAHAYU	X TKJ	Februari	2021/2022	Rp. 150,000	03 February 2022	
2	Mursyidah	ALFI SYAHRIN	X AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150,000	04 February 2022	
3	Mursyidah	ELI ERMAWATI	X AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150,000	03 February 2022	
4	Mursyidah	AKBAR ROMADHAN	XI AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150,000	05 February 2022	
5	Mursyidah	NORALIA SETIANA	XI AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150,000	04 February 2022	

Showing 1 to 5 of 10 entries 1 2 >

Gambar 3.56 Tampilan Data Laporan Pembayaran Lunas

15. Tampilan Laporan Pembayaran

Tampilan laporan pembayaran bendahara dapat dilihat pada gambar 3. 57 berikut:

SPP SMK ETHIKA

Dashboard

Data Siswa

Data Kelas

Data SPP

Tahun Ajaran

Data User

Data Pembayaran

Laporan Pembayaran

Laporan Tunggakan

Histori Bayar Per Siswa

Logout

LAPORAN PEMBAYARAN

Selamat datang di halaman laporan Pembayaran!

Filter Tanggal

Tanggal Awal s/d Tanggal Akhir

TAMPILKAN

Data Pembayaran

CETAK PDF

Laporan Pembayaran

5 entries per page

Tanggal Bayar	Nama Siswa	Kelas	Bulan Bayar	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar
03-02-2022	A. GUSTIAN PAHAYU	X TKJ	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	ALFI SYAHRIN	X AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
03-02-2022	ELI ERMAWATI	X AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
05-02-2022	AKBAR ROMADHAN	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	NOPALIA SETIANA	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas

Showing 1 to 5 of 10 entries

Gambar 3.57 Tampilan Laporan Pembayaran

16. Tampilan Data Laporan Tunggakan

Tampilan data laporan tunggakan dapat dilihat pada gambar 3. 58 berikut:

SPP SMK ETHIKA

Dashboard

Data Siswa

Data Kelas

Data SPP

Tahun Ajaran

Data User

Data Pembayaran

Laporan Pembayaran

Laporan Tunggakan

Histori Bayar Per Siswa

Logout

LAPORAN SISWA MENUNGGAK

Cetak Laporan Tunggakan

5 entries per page

Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran
A. GUSTIAN PAHAYU	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ALFI SYAHRIN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ELI ERMAWATI	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
AKBAR ROMADHAN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
NOPALIA SETIANA	Januari	150000	Nunggak	2021/2022

Showing 1 to 5 of 10 entries

Gambar 3.58 Tampilan Data Laporan Tunggakan

17. Tampilan Histori Bayar Per Siswa

Tampilan histori bayar per siswa dapat dilihat pada gambar

3. 59 berikut:

HISTORI BAYAR PER SISWA

5 entries per page

No.	Kode Siswa	Nama Siswa	Alamat	Kelas	Jenis Kelamin	Action
1	1023922	A. GUSTIAN PAHAYU	Jl. Inspektur Marzuki, Lr. Sei hitam	X TKJ	laki-laki	
2	1000246	ALFI SYAHRIN	Jl. Mesuji II, Paljo	X AKL	laki-laki	
3	1000218	ELI ERMAWATI	Jl. Tj barangan, soekarno hatta	X AKL	perempuan	
4	9105386	AKGAR ROMADHAN	Jl. Soekarno Hatta No. 45	XI AKL	laki-laki	
5	9105394	NOPALIA SETIANA	Jl. Sei Rambang, Inspektur Marzuki	XI AKL	perempuan	

Showing 1 to 5 of 10 entries

Gambar 3.59 Tampilan Histori Bayar Per Siswa

18. Tampilan Detail Pembayaran SPP

Tampilan detail pembayaran spp dapat dilihat pada gambar

3. 60 berikut:

Detail Pembayaran SPP

10 entries per page

No.	Keterangan SPP
1	Januari - Rp.150,000 Belum Lunas
2	Februari - Rp.150,000 Lunas
3	Maret - Rp.150,000 Belum Lunas
4	April - Rp.150,000 Belum Lunas
5	Mei - Rp.150,000 Belum Lunas
6	Juni - Rp.150,000 Belum Lunas
7	Juli - Rp.150,000 Belum Lunas
8	Agustus - Rp.150,000 Belum Lunas
9	September - Rp.150,000 Belum Lunas
10	Oktober - Rp.150,000 Belum Lunas

Showing 1 to 10 of 12 entries

Gambar 3.60 Tampilan Detail Pembayaran SPP

19. Tampilan Laporan Pembayaran Kepala Sekolah

Tampilan laporan pembayaran kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3. 61 berikut:

No.	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar
1	A. GUSTIAN PAHAYU	X TKJ	Februari	2021/2022	Rp. 150.000	03 February 2022
2	ALFI SYAHRIN	X AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150.000	04 February 2022
3	ELI ERMAWATI	X AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150.000	03 February 2022
4	AKBAR ROMADHAN	XI AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150.000	05 February 2022
5	NORALIA SETIANA	XI AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150.000	04 February 2022

Gambar 3.61 Tampilan Laporan Pembayaran Kepala Sekolah

20. Tampilan Cetak Laporan Pembayaran

Tampilan cetak laporan pembayaran dapat dilihat pada gambar 3. 62 berikut:

Tanggal Bayar	Nama Siswa	Kelas	Bulan Bayar	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar
03-02-2022	A. GUSTIAN PAHAYU	X TKJ	Februari	150000	2021/2022	Lunas
04-02-2022	ALFI SYAHRIN	X AKL	Februari	150000	2021/2022	Lunas
03-02-2022	ELI ERMAWATI	X AKL	Februari	150000	2021/2022	Lunas
05-02-2022	AKBAR ROMADHAN	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	Lunas
04-02-2022	NORALIA SETIANA	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	Lunas

Gambar 3.62 Tampilan Cetak Laporan Pembayaran

21. Tampilan Laporan Tunggakan Kepala Sekolah

Tampilan laporan tunggakan kepala sekolah dapat dilihat pada gambar 3. 63 berikut:

Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran
A. GUSTIAN PAHAYU	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ALFI SYAHRIN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ELI ERMAWATI	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
AKBAR ROMADHAN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
NOPALIA SETIANA	Januari	150000	Nunggak	2021/2022

Gambar 3.63 Tampilan Laporan Tunggakan Kepala Sekolah

22. Tampilan Histori Pembayaran Siswa

Tampilan histori pembayaran siswa dapat dilihat pada gambar 3. 64 berikut:

Petugas	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Tahun Ajaran	Biaya SPP	Tanggal Bayar	Status Pembayaran	Action
Mursyidah	MELSI	XI AKL	Februari	2021/2022	Rp. 150.000	04 February 2022	Sukses	

Gambar 3.64 Tampilan Histori Pembayaran Siswa

23. Tampilan Form Laporan Pembayaran

Tampilan form laporan pembayaran dapat dilihat pada gambar 3. 65 berikut:



**YAYASAN ISLAMIYAH
SMK ETHIKA**
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN
Status : TERAKREDITASI
Jalan Sei Sepatih Nomor 3264 Kecamatan Ilir Barat I Kelurahan Demang Lebar Daun Palembang
30137 Telpun (071) 9611440 Website: www.smkethika.ac.id

NOS : 34413603012
NPSN : 10600715

Laporan Pembayaran Siswa

Periode Tanggal 01-02-2022 s/d 05-02-2022

Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Bulan	Biaya SPP	Tahun Ajaran	Status Bayar
03-02-2022	A. GUSTIAN PAHAYU	X TKJ	Februari	150000	2021/2022	lunas
03-02-2022	FARUK JANUARISAN	XI OTP	Februari	150000	2021/2022	lunas
03-02-2022	ELI ERMAWATI	X AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	ZAIMP PRASATYO	XI OTP	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	NOPALIA SETIANA	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	MELSI	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	AZALEA NUR AZZAHRA	XI OTP	Februari	150000	2021/2022	lunas
04-02-2022	ALFI SYAHRIN	X AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
05-02-2022	AKBAR ROMADHAN	XI AKL	Februari	150000	2021/2022	lunas
05-02-2022	ANDRE YI	XI OTP	Februari	150000	2021/2022	lunas
Total :						Rp 1500000

Hormat Kami,
Bendahara SMK ETHIKA,

Hj. Mursyidah BA
NUPTK: 1552739643300003


Palembang, 07/02/2022
Kepala Sekolah
SMK ETHIKA,

Hafiz, S. Ag
NUPTK: 7240749652200003

Gambar 3.65 Tampilan Form Laporan Pembayaran

24. Tampilan Form Laporan Tunggalan

Tampilan form laporan tunggakan dapat dilihat pada gambar 3. 66 berikut:



**YAYASAN ISLAMIYAH
SMK ETHIKA**
KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN
Status : TERAKREDITASI
Jalan Sei Sepatih Nomor 3264 Kecamatan Ilir Barat I Kelurahan Demang Lebar Daun Palembang
30137 Telpun (071) 9611440 Website: www.smkethika.ac.id

NOS : 34413603012
NPSN : 10600715

Laporan SPP Tunggakan Siswa

Nama Siswa	Bulan	Nominal	Status	Tahun Ajaran
A. GUSTIAN PAHAYU	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ALFI SYAHRIN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ELI ERMAWATI	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
AKBAR ROMADHAN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
NOPALIA SETIANA	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
MELSI	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
AZALEA NUR AZZAHRA	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
FARUK JANUARISAN	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ANDRE YI	Januari	150000	Nunggak	2021/2022
ZAIMP PRASATYO	Januari	150000	Nunggak	2021/2022

Hormat Kami,
Bendahara SMK ETHIKA,

Hj. Mursyidah BA
NUPTK: 1552739643300003


Palembang, 07/02/2022
Kepala Sekolah
SMK ETHIKA,

Hafiz, S. Ag
NUPTK: 7240749652200003

Gambar 3.66 Tampilan Form Laporan Tunggakan

25. Tampilan Kwitansi Siswa

Tampilan kwitansi siswa dapat dilihat pada gambar 3.67 berikut:

 YAYASAN ISLAMIYAH SMK ETHIKA KELOMPOK BISNIS DAN MANAJEMEN Status : TERAKREDITASI <small>Jalan Sei Sepuluh Nomor 3264 Kecamatan Ilir Barat I Kelurahan Demang Lebar Daun Palembang 30137 Telpun (071)8611440 Website:www.smkethika.sch.id</small>		<small>NSS : 344116003012 NPSN : 10620715</small>
Kwitansi Pembayaran SPP		
<u>Transaksi Pembayaran SPP Dari:</u>		
NIS Siswa	: 9105369	
Nama Siswa	: MELSI	
Kelas	: XI AKL	
<hr/>		
<u>Detail Pembayaran SPP:</u>		
Bulan Bayar SPP	: Februari	
Tahun Ajaran	: 2021/2022	
Tanggal Pembayaran	: 04 February 2022	
		Jumlah Pembayaran : Rp. 150.000
Hormat Kami, Bendahara SMK ETHIKA,		Tanda Tangan Siswa,
<hr/> Hj. Mursyidah BA NUPTK: 1552739643300003		<hr/> MELSI 9105369

Gambar 3.67 Tampilan Form Kwitansi Siswa

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan analisa dan evaluasi dari hasil pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul Aplikasi Admnistrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web, maka diperoleh beberapa kesimpulan yakni:

1. Menghasilkan sebuah Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web yang mana aplikasi ini dapat menampilkan data siswa, data kelas, data tahun ajaran, data spp, data user, data pembayaran, laporan pembayaran, laporan tunggakan dan histori bayar per siswa untuk bendahara.
2. Pada aplikasi ini bendahara dan kepala sekolah dapat melihat dan mencetak laporan pembayaran spp siswa yang telah membayar lunas dan menunggak. Siswa dapat melihat histori pembayaran dan cetak kwitansi.
3. Adanya aplikasi administrasi pembayaran spp siswa yang dibuat ini membuat pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.

4.2. Saran

Saran yang dapat penulis berikan lebih lanjut yakni dalam pengembangan Aplikasi Administrasi Pembayaran SPP SMK Ethika Berbasis Web sebagai berikut:

1. Adanya pengembangan fitur pada aplikasi *website* yang disesuaikan dengan kebutuhan sekolah di masa yang akan datang.
2. Adanya penambahan fitur notifikasi pembayaran jatuh tempo untuk siswa melalui aplikasi.
3. Perlunya dikembangkan lagi dengan menambahkan fitur *payment gateway* untuk siswa.
4. Diharapkan aplikasi yang telah dibangun hendaknya terus dilakukan pemeliharaan dan juga perlu diupdate sesuai dengan perkembangan teknologi.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdurahman, H & Riswaya, R. H. 2014. *Aplikasi Pinjaman Pembayaran Secara Kredit Pada Bank Yudha Bhakti*. Jurnal Computech & Bisnis. Volume 8 Nomor 2.
- Al' Amin, M & Mukolik. 2015. *Aplikasi Pembayaran Administrasi Siswa Pada SMK Al Falah Songgom Brebes Dengan Menggunakan Visual Basic 6.0*. Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informatika. Volume 1 Nomor 3.
- Astuti, D & Salisah, F. N. 2016. *Analisis Kualitas Layanan E-commerce Terhadap Kepuasan Pelanggan Menggunakan E-servqual (Studi Kasus: Lejel Home Shopping Pekanbaru)*. Jurnal Ilmiah Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi. Volume 2 Nomor 1.
- Budiman, dkk. 2021. *Analisis Pengendalian Mutu Di bidang Industri Makanan (studi kasus: UMKM Mochi Kaswari Lampion Kota Sukabumu)*. Jurnal Inovasi Penelitian (JIP). Volume 1 Nomor 10.
- Ginanjari, T. 2014. *Rahasia Membangun Website Toko Online Berpenghasilan Jutaan Rupiah*. Bandung: Iffahmedia.
- Prasetyo, E. 2015. *Rancang Bangun Sistem Informasi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rahmanyah Kabupaten Musi Banyuasin Berbasis Web*. Jurnal Informatika, Volume 1 Nomor 2.

- Rosaliza, M. 2015. *Wawancara Sebuah Interaksi Komunikasi dalam Penelitian Kualitatif*. Jurnal Ilmu Budaya, Volume 11 Nomor 2.
- Santono, H & Sedyono, E. 2019. *Implementasi Sistem Informasi Pembayaran SPP Berbasis Web, Barcode, dan SMS Gateway*. Jurnal Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Komunikasi, Volume 20 Nomor 1.
- Sellang, K. 2016. *Administrasi Dan Pelayanan Publik Antara Teori Dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.
- Sitorus, L. 2015. *Algoritma dan Pemrograman*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sudarsono, B. 2017. *Memahami Dokumentasi*. Jurnal Ilmiah Perpustakaan dan Informasi Arcaya Pustaka, Volume 3 Nomor 1.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: ALFABETA CV.
- Sukrianto, D. 2017. *Penerapan Teknologi Barcode Pada Pengolahan Data Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)*. Jurnal Intra-Tech. Volume 1 Nomor 2.
- Yanto, R. 2016. *Manajemen Basis Data Menggunakan Mysql*. Yogyakarta : CV. Budi Utama
- Zefriyenni & Santoso, B. 2015. *Sistem Informasi Penjualan Dan Pengendalian Persediaan Barang Menggunakan Metode Economic Order Quantity (EOQ) Menggunakan Bahasa Pemrograman Java Dan Database MYSQL Pada Toko Kansa ELPIJI*. Jurnal KomTekInfo. Volume 2 Nomor 2.