

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN PADA
KOPERASI CERMAT**



Diajukan oleh:

MUHAMMAD ROMZHI FATRIANTO

011180229P

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEUANGAN PADA
KOPERASI CERMAT**



Diajukan oleh:

MUHAMMAD ROMZHI FATRIANTO

011180229P

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

i

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD ROMZHI FATRIANTO
NOMOR POKOK : 011180229P
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN PADA KOPERASI CERMAT

Tanggal, 16 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Mahmud, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0229128602

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : MUHAMMAD ROMZHI FATRIANTO
NOMOR POKOK : 011180229P
PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
**JUDUL : PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
KEUANGAN PADA KOPERASI CERMAT**

Tanggal, 24 Januari 2022

Tanggal, 24 Januari 2022

Penguji 1

Penguji 2

Guntoro Barovich, S.Kom., M.Kom.

Imroatul Khasanah, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0201048601

NIDN : 0206129003

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO & PERSEMBAHAN

Moto :

- ❖ Kerjakan apapun asalkan itu halal.
- ❖ Jangan pernah menyerah dan selalu berdoa Kepada yang Maha Kuasa.
- ❖ Tidak ada yang tidak mungkin selama kamu bersungguh sungguh.
- ❖ Teruslah melangkah dan jangan patah semangat.

(Muhammad Romzhi Fatrianto)

Kupersembahkan kepada :

- ❖ Tuhan yang Maha Kuasa
- ❖ Ayah, Ibu ku Tersayang
- ❖ Adik Adik ku
- ❖ Para Pendidik yang saya hormati

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diberi judul **“Perancangan Sistem Informasi Keuangan Pada Koperasi Cermat”**

Laporan PKL ini disusun dalam memenuhi syarat guna untuk Penyusunan Skripsi. Dalam penulisan Laporan PKL ini penulis sadari sepenuhnya bahwa telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik Akademik, Dosen Pembimbing, Keluarga, maupun teman seperjuangan. Oleh karena itu penulis mengucapkan Tulus Terima Kasih serta do'a dan harapan diberikan kepada pihak yang telah membantu semoga mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa Aamiin, Selanjutnya penulis mengucapkan Terima Kasih ditujukan kepada :

1. Ketua STMIK Palcomtech Palembang Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.
2. Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Prodi Jurusan S1 Informatika STMIK Palcomtech.
3. Bapak Mahmud, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing dalam mengerjakan Praktik Kerja Lapangan. Terima kasih untuk segenap inspirasi, tuntunan, motivasi yang luar biasa bagi penulis.
4. Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang selalu membimbing, membantu, Saya selama di Perkuliahan.
5. Seluruh Dosen dan Staff STMIK Palcomtech Palembang.

6. Bapak Effendi Said selaku Ketua Pengurus Koperasi Cermat yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Cermat.
7. Bapak Maulana Avandi Demico selaku Pembimbing Lapangan di Koperasi Cermat yang telah memberikan arahan, bimbingan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Bapak Lieko Kurniawan selaku Karyawan Koperasi Cermat yang telah memberikan masukan, arahan, pembelajaran kepada penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
9. Kedua Orang Tua yang selalu mensupport, memberikan Semangat dan Doa yang tiada henti hentinya.

Semoga penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, penulis sadari bahwa Laporan PKL ini masih banyak kekurangan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik untuk membangun dan menghasilkan hasil yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 10 Oktober 2021

Muhammad Romzhi Fatrianto

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup	2
1.3. Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1. Tujuan PKL	3
1.3.2. Manfaat PKL	3
1.3.2.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2.2. Manfaat Bagi Perusahaan/Instansi	3
1.3.2.3. Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4. Tempat dan waktu pelaksanaan PKL	4
1.4.1. Tempat PKL.....	4
1.4.2. Waktu Pelaksanaan	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data	4
1.5.1. Metode Observasi (Pengamatan).....	4
1.5.2. Metode Wawancara	5

1.5.3. Metode Studi Pustaka	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Aplikasi	7
2.1.2. Website	7
2.1.3. Hypertext Preprocessor(PHP)	8
2.1.4. MySQL	9
2.1.5. Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	9
2.1.6. <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	10
2.1.7. Entity Relationship Diagram(ERD)	11
2.2. Visi dan Misi Koperasi Cermat Palembang	12
2.2.1. Visi Koperasi Cermat Palembang	12
2.2.2. Misi Koperasi Cermat Palembang	12
2.2.3. Struktur Organisasi Koperasi Cermat	13
2.2.4. Uraian Tugas Dan Wewenang	14
2.2.5. Uraian Kegiatan	26
BAB III PEMBAHASAN	27
3.1. Hasil Pengamatan	27
3.1.1. Analisa Sistem yang Sedang Berjalan	27
3.1.2. Prosedur yang Diusulkan	29
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	35
3.2.1. Evaluasi	
3.2.2. Pembahasan	
3.2.2.1 Diagram Alir Data	36
3.2.2.2 Hubungan Alir Data	41
3.2.2.3 Desain Struktur Tabel	44
3.2.2.4 Desain Antarmuka	47

BAB IV	PENUTUP	67
	4.1. Kesimpulan	67
	4.2. Saran	67
DAFTAR PUSTAKA		xiv
LAMPIRAN		xv

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Koperasi Cermat Bank Sumsel	13
Gambar 3.1	<i>Flowchart</i> Prosedur Pencatatan Keuangan yang berjalan	28
Gambar 3.2	<i>Flowchart</i> Prosedur yang diusulkan untuk Pengurus	30
Gambar 3.3	<i>Flowchart</i> Prosedur yang diusulkan untuk Akuntansi	33
Gambar 3.4	Diagram Konteks	37
Gambar 3.5	Data Flow Diagram Level 0	39
Gambar 3.6	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	42
Gambar 3.7	Desain Tampilan <i>Login</i>	48
Gambar 3.8	Desain <i>Dashboard</i> <i>Pengurus</i>	49
Gambar 3.9	Desain Halaman <i>Kategori</i>	50
Gambar 3.10	Desain Halaman <i>Data Transaksi</i>	50
Gambar 3.11	Desain <i>Tambah</i> <i>Data Transaksi</i>	51
Gambar 3.12	Desain <i>Bukti Upload</i> <i>Transaksi</i>	52
Gambar 3.13	Desain Halaman <i>Data Rekening Bank</i>	52
Gambar 3.14	Desain Halaman <i>Data Pengguna</i>	53
Gambar 3.15	Desain <i>Tambah</i> <i>Data Pengguna</i>	54
Gambar 3.16	Desain <i>Edit</i> <i>Data Pengguna</i>	54
Gambar 3.17	Desain Halaman <i>Ganti Password</i>	55
Gambar 3.18	Desain Halaman <i>Data Laporan</i>	56
Gambar 3.19	Desain <i>Filter</i> <i>Data Laporan</i>	56
Gambar 3.20	Desain <i>Cetak</i> <i>Data Laporan</i>	57
Gambar 3.21	Desain <i>Dashboard</i> <i>Akuntansi</i>	58
Gambar 3.22	Desain Halaman <i>Data Kategori</i>	58
Gambar 3.23	Desain <i>Tambah</i> <i>Data Kategori</i>	59
Gambar 3.24	Desain <i>Edit</i> <i>Data Kategori</i>	60
Gambar 3.25	Desain Halaman <i>Data Transaksi</i>	61
Gambar 3.26	Desain <i>Tambah</i> <i>Data Transaksi</i>	61
Gambar 3.27	Desain <i>Bukti Upload</i> <i>Data Transaksi</i>	62
Gambar 3.28	Desain Halaman <i>Data Rekening Bank</i>	63
Gambar 3.29	Desain <i>Tambah</i> <i>Data Rekening Bank</i>	64

Gambar 3.30	Desain Halaman <i>Ganti Password</i>	64
Gambar 3.31	Desain Halaman Data <i>Laporan</i>	65
Gambar 3.32	Desain <i>Filter</i> Data Laporan	66
Gambar 3.33	Desain <i>Cetak</i> Data Laporan	66

DAFTAR TABEL

Table 2.1	Simbol <i>Flowchart</i>	9
Tabel 2.2	Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	11
Tabel 2.3	Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	12
Tabel 3.1	Desain Tabel user	44
Tabel 3.2	Desain Tabel kategori	45
Tabel 3.3	Desain Tabel bank	45
Tabel 3.4	Desain Tabel transaksi	46

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Persetujuan Topik dan Judul PKL (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi Laporan PKL (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan Ujian PKL (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Daftar Penilaian PKL Mahasiswa/i (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Daftar Hadir Mahasiswa/I PKL (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Pengajuan Ujian PKL STMIK (*Fotocopy*)
9. Lampiran 9. *Form* Reivisi Laporan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini khususnya dalam bidang komputerisasi sudah berkembang pesat, sehingga peranan komputer sangat membantu dalam menyelesaikan berbagai bidang pekerjaan dan pendidikan karena dengan penggunaan komputer dapat menghemat waktu sehingga bisa memberikan hasil yang memuaskan dan memudahkan pekerjaan-pekerjaan manusia, seperti pada Koperasi Cermat memiliki kegiatan Simpan Pinjam dan Usaha Jasa lainnya.

Perusahaan Koperasi di Indonesia sudah waktunya mengembangkan Sistem Informasi agar mampu mengikuti perubahan zaman dimana harus diterapkannya teknologi informasi yang akan memberikan kesempatan kepada Pengurus dan Staff Jajaran Perusahaan untuk meningkatkan kualitas komunikasi dengan Anggota.

Koperasi Cermat merupakan salah satu Koperasi yang ada di Provinsi Sumatera Selatan, Indonesia yang berdiri pada tahun 2008. Koperasi Cermat berlokasi pada JL. Gubernur.H.A.Bastari, Komp. Opi Mall, Blok D 2 No. 17 Jakabaring Palembang, Sumatera Selatan - Indonesia.

Untuk dapat mengetahui permasalahan yang ada di lingkungan Koperasi Cermat, peneliti mengumpulkan data dengan melakukan wawancara dan observasi di tempat Koperasi Cermat Palembang. Dari wawancara dan observasi tersebut didapatkan hasil yakni beberapa permasalahan yang sering terjadi di lingkungan koperasi tersebut, yakni ketika melakukan pengarsipan data Kas Masuk, Kas Keluar masih menggunakan Komputer server kantor, sehingga karyawan pun ditekankan untuk datang ke kantor melaksanakan jurnal harian transaksi. Ketidakhadiran karyawan di kantor dapat memperlambat proses pendataan transaksi yang ada pada perusahaan, karena karyawan melaksanakan jurnal harian atas transaksi kas masuk dan keluar.

Setelah melakukan wawancara dan observasi dari permasalahan yang telah dipaparkan diatas. Yaitu perlunya perancangan sebuah sistem yang bisa membantu pihak perusahaan dalam menyelesaikan suatu permasalahan dalam pendataan Keuangan secara online.

Dari latar belakang tersebut maka akan dibuat sistem informasi keuangan berbasis web yang menjadi studi kasus untuk pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Keuangan Pada Koperasi Cermat”**.

1.2. Ruang Lingkup

Agar dalam pembahasan lebih terarah dan berjalan dengan baik maka perlu adanya ruang lingkup penelitian, yaitu:

1. Laporan ini membahas tentang informasi transaksi pengeluaran dan pemasukan keuangan perusahaan, melalui program yang bisa di akses selama terhubung jaringan internet dan ada aplikasi browser.
2. Aplikasi ini dapat menampilkan data transaksi.
3. Input data yang dikelola terdiri dari data transaksi, data pengguna, data rekening bank, data kategori transaksi.
4. Aplikasi ini mencetak bukti laporan keuangan.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Tujuan PKL ini adalah untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang.

1.3.2 Manfaat PKL

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat bagi mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan dalam pekerjaan dan mendapatkan pengalaman kerja pada suatu perusahaan.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan / Instansi

Memberi kemudahan pada perusahaan dalam mengolah data dan mendapatkan tempat akses penyimpanan data berbasis website, mendapat tenaga kerja tambahan sementara untuk meringankan pekerjaan perusahaan.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat bagi akademik, Laporan Praktik Kerja Lapangan dapat dijadikan sebuah referensi untuk mahasiswa/i yang akan melakukan penelitian selanjutnya.

1.4 Tempat dan waktu pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Tempat Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada Koperasi Cermat yang beralamat JL. Gubernur.H.A.Bastari, Komp. Opi Mall, Blok D 2 No. 17 Jakabaring Palembang, Sumatera Selatan - Indonesia .

1.4.2 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Cermat di mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan 18 Oktober 2021. Waktu jam kerja pada hari Senin s/d Kamis dimulai dari pukul 08.00 WIB s/d pukul 16.00 WIB, dan waktu istirahat disetiap waktu sholat dan makan.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Disini penulis menggunakan beberapa metode teknik pengumpulan data yaitu :

1.5.1 Metode Observasi (Pengamatan)

Menurut Narbuko dan Ahmadi (2009:70), Pengamatan adalah alat pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati dan mencatat secara sistematis gejala-gejala yang di selidiki.

Dimana penulis melakukan peninjauan langsung ke Koperasi Cermat untuk mendapatkan informasi mengenai aktivitas yang menghasilkan maupun menyimpan dokumen-dokumen yang berjalan saat ini, dan hasil observasi yang ada pada Koperasi Cermat.

1. Data informasi kantor dapat diakses melalui komputer yang ada dikantor.
2. Sulit mendapatkan informasi perusahaan kecuali anggota diharuskan datang ke kantor terlebih dahulu.

1.5.2 Metode Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada Bapak Maulana Avandi Demico, Bapak Lieko Kurniawan dan Bapak Tulus Sadeli. Adapun. Hasil wawancara yang didapat penulis adalah prosedur yang digunakan untuk memberikan informasi keuangan pada anggota secara online tanpa datang ke kantor.

1.5.3 Metode Studi Pustaka

Menurut Nazir (2013 : 93), Studi pustaka adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaah terhadap buku-buku, literatur-literatur, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Teknik ini digunakan untuk memperoleh dasar-dasar dan pendapat secara tertulis yang dilakukan dengan cara mempelajari berbagai literatur yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

Studi pustaka yang dilakukan penulis dengan cara mengunjungi perpustakaan serta mencari referensi yang diperoleh dari internet dan penelitian terdahulu, seperti jurnal, artikel *web*, buku-buku yang bertemakan komputer dan lain-lain. Untuk dapat mendukung laporan praktik kerja lapangan dan diajukan kepada dosen pembimbing.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Aplikasi

Menurut Susanto dalam Marjito (2015:42) “Aplikasi biasanya berupa perangkat lunak yang berbentuk software yang berisi kesatuan perintah atau program yang dibuat untuk melaksanakan sebuah pekerjaan yang diinginkan. Selain itu aplikasi juga mempunyai fungsi sebagai pelayan kebutuhan beberapa aktivitas yang dilakukan oleh manusia seperti sistem untuk software jual-beli, permainan atau game online, pelayanan masyarakat dan hampir semua proses yang dilakukan oleh manusia dapat dibantu dengan menggunakan suatu aplikasi.

Dari pengertian diatas dapat kita pahami bahwa aplikasi adalah *software* yang dirancang khusus untuk membantu pengerjaan tugas-tugas yang diperlukan dan program yang siap pakai untuk digunakan.

2.1.2 Website

Menurut Hendrianto (2014:59), *website* (Situs *Web*) merupakan kumpulan dari halaman-halaman *web* yang berhubungan dengan *file-file* lain yang terkait. Dalam sebuah *website* terdapat suatu halaman yang dikenal dengan sebutan *home page*.

Sedangkan menurut Andi dalam Risti (2013:34), website adalah sebutan bagi kelompok halaman *web* (*web page*), dan umumnya merupakan bagian dari suatu nama domain (domain name), atau *subdomain* dalam *Word Wide Web* (WWW) di internet.

Dari dua pengertian di atas penulis menyimpulkan *website* merupakan media halaman pada sebuah tampilan yang berisi informasi bagi yang melihatnya.

2.1.3 Hypertext Preprocessor (PHP)

Menurut Ramadhani, et al. (2013:480), PHP adalah bahasa pemrograman *script* yang paling banyak dipakai saat ini. PHP banyak dipakai untuk memrogram situs *web* dinamis, walaupun tidak tertutup kemungkinan digunakan untuk pemakaian lain.

Menurut Fatmawati et al (2016:251), PHP adalah salah satu bahasa pemrograman *script* yang dirancang untuk membangun aplikasi *web*. Ketika dipanggil dari *web browser*, program yang ditulis dengan PHP akan diparsing di dalam *Web Server* oleh *interpreter* PHP dan diterjemahkan kedalam dokumen HTML, yang selanjutnya akan ditampilkan kembali ke dalam *Web Browser*.

Dari dua pengertian di atas penulis menyimpulkan pengertian dari PHP adalah bahasa pemrograman *script* yang digunakan untuk membuat halaman *website*.

2.1.4 MySQL

Menurut Sholihin, et al. (2013) *MySQL (My Structure Query Language)* merupakan suatu program pembuat database yang bersifat *open source* yang artinya dapat dijalankan pada semua *platform* baik *windows* maupun *Linux*

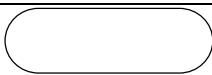
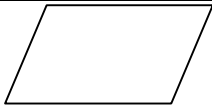

Menurut Haryanto (2015:146) *MySQL* adalah sebuah implementasi dari sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi *GPL (General Public License)*. Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan *MySQL*, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial.

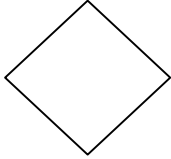

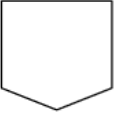
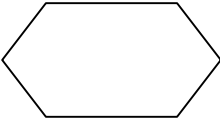



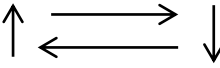

2.1.5 Bagan Alir (Flowchart)

Menurut Meita, et al (2014:33), Bagan alir sistem (*flowchart system*) merupakan bagan yang menunjukkan arus pekerjaan dari sistem secara keseluruhan, menjelaskan urutan dari prosedur-prosedur yang ada di dalam sistem serta menunjukkan apa yang dikerjakan di dalam sistem.

Notasi BaganAlir (Flowchart) dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Simbol Flowchart

No	Simbol	Nama	Fungsi
1		Terminal	Menyatakan permulaan atau akhir suatu program
2		<i>Input/Output</i>	Menyatakan proses input atau output tanpa tergantung jenis peralatannya
3		<i>Process</i>	Menyatakan suatu tindakan (proses) yang dilakukan oleh computer

4		<i>Decision</i>	Menunjukkan suatu kondisi tertentu yang akan menghasilkan dua kemungkinan jawaban :ya / tidak
5		<i>Connector</i>	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang sama
6		<i>Offline Connector</i>	Menyatakan sambungan dari proses ke proses lainnya dalam halaman yang berbeda
7		<i>Predefined Process</i>	Menyatakan penyediaan tempat penyimpanan suatu pengolahan untuk memberi harga awal
8		<i>Punched Card</i>	Menyatakan input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu.
9		<i>Punch Tape</i>	Menggambarkan fungsi input/output media tertentu
10		<i>Document</i>	Mencetak keluaran dalam bentuk dokumen (melalui printer)
11		<i>Flow</i>	Menyatakan jalannya arus suatu proses
12		<i>Manual Operation</i>	Menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh computer



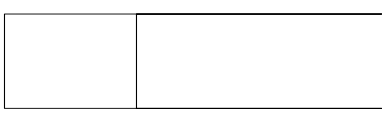
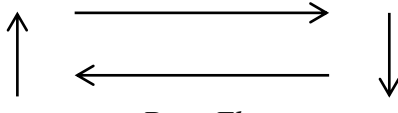
Sumber : Sitorus (2015:14)

2.1.6 Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Syakur (2014:31) DFD merupakan alat perancangan sistem yang berorientasi pada alur data dengan konsep dekomposisi dapat digunakan untuk penggambaran analisa maupun rancangan sistem yang mudah dikomunikasikan oleh sistem kepada pemakai

maupun pembuat program. Notasi DFD dapat dilihat pada tabel Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Desain Data Flow Diagram (DFD)


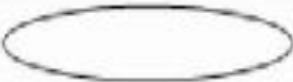
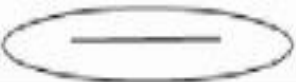





No	Simbol	Keterangan
	 <i>External Entity</i>	External entity, merupakan kesatuan di lingkungan luar sistem yang bisa berupa orang, organisasi atau sistem lain.
	 <i>Process</i>	Process, merupakan proses seperti perhitungan aritmatik penulisan suatu formula atau pembuatan laporan.
	 <i>Data Store</i>	Data Store (Simpan Data), dapat berupa suatu file atau database pada sistem computer atau catatan manual.
	 <i>Data Flow</i>	Data Flow (arus data), arus data ini mengalir diantara proses, simpan data dan kesatuan luar

Sumber : Maryani (2014: 1043)

2.1.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Ivananda, Samaji, dan Yanuar (2015:6), ERD adalah model konseptual yang mendeskripsikan hubungan antar penyimpanan dalam DFD. ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data. Dengan ERD model dapat diuji dengan mengabaikan proses yang harus dilakukan. Selain itu dengan ERD kita akan dapat menjawab pertanyaan mengenai data apa yang kita perlukan serta bagaimana data yang satu berhubungan dengan data yang lain. Notasi ERD dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Desain *Entity Relationship Diagram* (ERD)

SIMBOL	KETERANGAN
	Entity
	<u>Atribut dan entity</u>
	<u>Atribut dan entity dengan Key(kunci)</u>
	<u>Relasi atau aktifitas antar entity</u>
	<u>Hubungan satu dan pasti</u>
	<u>Hubungan banyak dan pasti</u>
	<u>Hubungan satu tapi tidak pasti</u>
	<u>Hubungan banyak tapi tidak pasti</u>

Sumber : Yuhendra et al (2015 : 70)

2.2 Visi dan Misi Koperasi Cermat Palembang

2.2.1 Visi Koperasi Cermat Palembang

Menjadi suatu badan Usaha yang mendukung Bank Sumsel Babel dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggota.

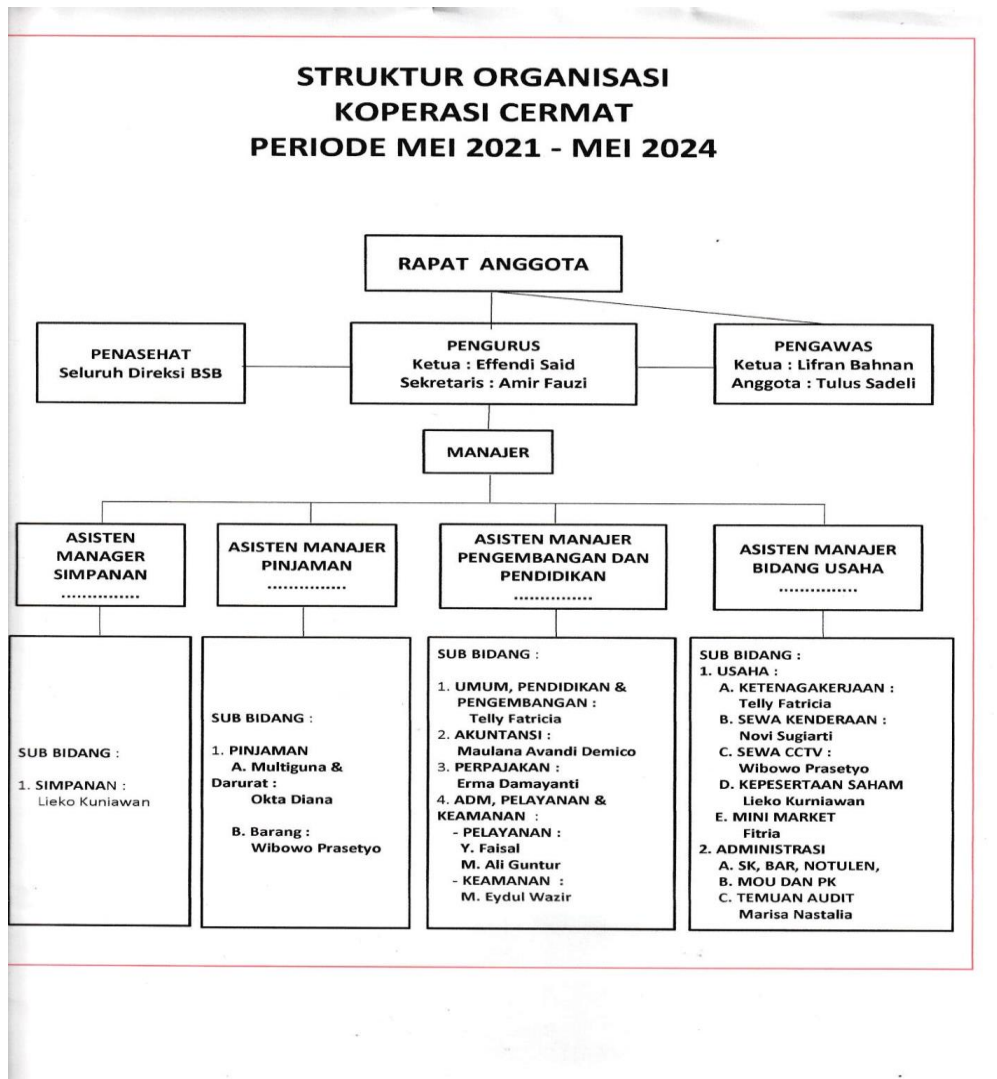
2.2.2 Misi Koperasi Cermat Palembang

Memanfaatkan peluang usaha untuk meningkatkan kesejahteraan anggota dan memberikan manfaat bagi Bank Sumsel Babel.

2.2.3. Struktur Organisasi Koperasi Cermat

Struktur organisasi Koperasi Cermat diperlihatkan pada Gambar

2.1.



Sumber : Koperasi Cermat Bank Sumsel Palembang

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Koperasi Cermat

2.2.4. Uraian Tugas dan Wewenang

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi sebagaimana dimaksud pada struktur organisasi Koperasi Cermat Bank Sumsel adalah sebagai berikut :

I. Bidang Simpan Pinjam

- a. Mempertimbangkan dan memberikan rekomendasi terhadap permohonan pinjaman dari anggota kepada ketua dengan memperhatikan persyaratan pinjaman seperti tujuan penggunaan pinjaman, kemampuan pengembalian pinjaman baik kepada koperasi maupun pihak-pihak lainnya.
- b. Harus menyimpan rahasia ribadi anggota Koperasi yang berhubungan dengan simpanan.
- c. Menyiapkan dan menyampaikan laporan kegiatan bulanan bidang simpanan kepada ketua.

II. Bidang Pendidikan & Pengembangan

- a. Merencanakan dan melaksanakan bidang pendidikan dan pelatihan anggota.
- b. Melakukan kajian-kajian untuk pengembangan usaha baru.
- c. Mengikuti perkembangan perkoperasian dan dunia usaha Nasional/Internasional.

III. Bidang Usaha

- a. Melakukan koordinasi/pengawasan terhadap kegiatan dan hasil kerja dari usaha-usaha yang ada.
- b. Melakukan evaluasi terhadap perkembangan / kinerja setiap kegiatan dan membuat laporan dari masing-masing bidang usaha.

1.1. SUB BIDANG SIMPANAN

- a. Meneliti dan memproses permohonan untuk menjadi anggota Koperasi;
- b. Meneliti, memeriksa secara periodic kewajiban anggota atas penyeteran simpanan pokok, wajib dan sukarela;
- c. Berkoordinasi dengan unit umum untuk menerbitkan kartu keanggotaan koperasi dan mendistribusikan kartu ke anggota;
- d. meneliti keakuratan data simpanan Pokok, wajib, sukarela dan SHU anggota sebelum dipublikasikan ke anggota;
- e. Meneliti, memproses dan melaporkan kepada atasan untuk setiap transaksi pengalihan saham baik karena pension, meninggal dunia maupun PHK;

- f. Meneliti, memproses dan melaporkan Pengalihan Hak Kepesertaan Kepemilikan Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku termasuk menjaga, memelihara dokumen yang berkaitan dengan kepesertaan saham anggota Koperasi Cermat;
- g. Meneliti, memproses penutupan keanggotaan koperasi dan melakukan update data anggota yang aktif;
- h. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok;

1.2. SUB BIDANG PINJAMAN

- a. Meneliti dan memproses permohonan pinjaman;
- b. Melakukan analisa yang tertuang dalam advis pinjaman Anggota Koperasi Cermat, termasuk menghubungi anggota peminjaman dan pihak-pihak yang terkait dalam rangka pemenuhan proses analisa pinjaman;
- c. Memproses/mempersiapkan dokumen Perjanjian dan lampirannya untuk ditandatangani;
- d. Membuat/mencetak tagihan angsuran pinjaman;

- e. Memantau/mengecek tagihan pinjaman
Mempersiapkan dan memenuhi persyaratan serta memproses permohonan pinjaman Koperasi Cermat;
- f. Melakukan penagihan pinjaman kepada anggota dalam hal terjadi tunggakan;
- g. Mengasuransikan jiwa dan PHK setiap peminjam kepada asuransi yang sudah ada kerjasama;
- h. Melakukan klaim asuransi dalam rangka penyelesaian tunggakan pinjaman;
- i. Menata administrasi Arsip Pinjaman Anggota;
- j. Memantau/merekonsiliasi/mencocokkan saldo pinjaman Koperasi pada Bank Syariah setiap bulan;
- k. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit;
- l. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

2.1. ASISTEN MANAJER BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN

- a. Bertanggungjawab dan berpartisipasi aktif pada pengelolaan masalah umum, logistic kebutuhan kantor dan pengelolaan kepegawaian;

- b. Mengurus, mengelola dan mengendalikan pengeluaran biaya-biaya kantor pada umumnya dengan berkoordinasi dengan pengurus koperasi;
- c. Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan administrasi pegawai, antara lain berkoordinasi dengan Pengurus dalam hal rotasi tugas pegawai, absensi pegawai dan surat peringatan;
- d. Menjalankan fungsi pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia dengan mengikutsertakan secara periodic pendidikan dan latihan pegawai.
- e. Melaksanakan perbaikan/menyelesaikan dan penyempurnaan hasil temuan audit/
- f. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

2.2. SUB BIDANG UMUM, PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN

- a. Mengelola dokumentasi dan database kepegawaian;
- b. Mengelola, penyediaan dan pelayanan alat tulis, formulis, perabotan kantor, transportasi, komunikasi, akomodasi dan fotokopi;

- c. Mengelola kebersihan, ketertiban, keamanan dan pemeliharaan peralatan kantor dan rumah dinas koperasi;
- d. Mengelola administrasi pengiriman, penerimaan dan pendistribusian dokumen/surat;
- e. Mengelola kearsipan dan file sentral yang bersifat umum seperti surat masuk, surat keluar, dan voucher pembukuan;
- f. Gaji dan fasilitas tunjangan Pengawas, Pengurus dan Pegawai;
- g. Surat perjalanan dinas serta uang biaya perjalanan dinas;
- h. Biaya pendidikan Pegawai/Pengurus serta Pengawas;
- i. Asuransi kesehatan (ASKES);
- j. Jamsostek;
- k. Pajak-pajak Pengawas, Pengurus dan Pegawai;
- l. Membuat/menghitung cadang Tunjangan Hari Raya;
- m. Pembelian Inventaris/Peralatan kantor dan rumah dinas.
- n. Menghitung biaya transitoris;
- o. Mengatur dan memfasilitasi rapat;
- p. Mengatur pengendalian keuangan;

- q. Melaksanakan administrasi pegawai antara lain, rotasi tugas pegawai, absensi pegawai dan surat peringatan;
- r. Melaksanakan perbaikan/menyelesaikan dan penyempurnaan hasil temuan audit.
- s. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

2.3. SUB BIDANG AKUNTANSI

- a. Melaksanakan jurnal harian atas transaksi Kas Masuk dan Keluar serta Pemidahanbukuan;
- b. Membuat laporan keuangan (Neraca dan Rugi Laba/SHU) berikut seluruh lampirannya;
- c. Menghitung dan melaksanakan Pembukuan atas Penyusutan Inventaris/ Perlengkapan kantor serta menerbitkan daftar inventaris/Perlengkapan kantor;
- d. Merekonsiliasi rekening giro, tabungan dan pinjaman pada Bank Sumsel Babel dan Bank Syariah;
- e. Melaksanakan perbaikan/menyelesaikan dan penyempurnaan hasil temuan audit.
- f. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

2.4. SUB BIDANG PERPAJAKAN

- a. Membuat perhitungan dan melaporkan PPH 21 outsourcing setiap bulan dan akhir tahun,
- b. Membuat dan melaporkan PPH 23 beserta buku potong ke instansi terkait;
- c. Membuat tagihan PPH 21 outsourcing setiap bulk e instansi terkait
- d. Membuat rekap perorangan PPH 21 outsourcing setiap bulan ke instansi terkait
- e. Membuat faktur pajak keluaran dari Cabang/Capem;
- f. Membuat dan melaporkan bukti potong PPH badan pasal 25 ke instansi terkait
- g. Membuat perhitungan dan melaporkan PPN setiap bulan ke instansi terkait;
- h. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit;
- i. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan tasan selain tugas-tuas pokok;

2.5. SUB BIDANG ADMINISTRASI, PELAYAN & KEAMANAN

2.5.1. Administrasi

- a. Memelihara stambuk (buku nomor) memo dan surat keluar;
- b. Mengagendakan dan mengarsip surat masuk dan surat keluar;
- c. Memelihara & mengedarkan absensi pengurus dan pegawai
- d. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit;
- e. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

2.5.2. Pelayan

- a. Menjaga kebersihan serta keamanan kantor;
- b. Mendistribusikan surat keluar dan surat masuk;
- c. Menyediakan minuman untuk pegawai, pengurus, pengawas dan tamu Koperasi Cerman.
- d. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

2.5.3. Keamanan

- a. Menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan kantor.
- b. Membuka/menutup kantor.
- c. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

3.1. ASISTEN MANAGER BIDANG USAHA

- a. Bertanggungjawab dan berpartisipasi aktif pada engelolaan tenaga kerja Outsourcing;
- b. Mengurus, mengelola, dan mengendalikan seleksi penerimaan tenaga kerja Outsourcing;
- c. Bertanggungjawab dan berpartisipasi aktif dalam pengadaan kendaraan dinas seluruh cabang/capem Bank Sumsel Babel;
- d. Mengurus, mengelola dan mengendalikan kepesertaan kepemilikan saham;
- e. Mengurus dan mengelola usaha-usaha lainnya.
- f. Bertanggungjawab dan berpartisipasi aktif dalam penerbitan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan organisasi;
- g. Mengurus, mengelola, mengendalikan dan memonitor semua proses berkaitan dengan operasional koperasi,

MoU dan perjanjian kerjasama dengan pihak luar serta tugas-tugas sekretariat organisasi lainnya.

- h. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit;
- i. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

3.2. SUB BIDANG USAHA

3.2.1. SEWA KENDARAAN

- a. Membuat surat penawaran ke Perusahaan rental kendaraan untuk setiap pengadaan kendaraan dinas seluruh unit kerja Bank Sumsel Babel;
- b. Membuat Surat perjanjian sewa kendaraan antara Koperasi Cermat dengan Bank Sumsel Babel;
- c. Melakukan penagihan setiap bulan;
- d. Mengecek bukti potong PPH dan PPN dari Penyewa;
- e. Berkoordinasi dengan unit perpajakan tentang hal yang berkaitan dengan pajak sewa kendaraan;
- f. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit;
- g. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

3.2.2. Sewa CCTV

- a. Membuat surat penawaran ke Bank Sumsel untuk setiap pengadaan CCTV;
- b. Membuat Surat perjanjian sewa CCTV antara Koperasi Cermat dengan Bank Sumsel Babel;
- c. Melakukan penagihan setiap bulan.
- d. Mengecek bukti potongan PPH dan PPN dari Penyewa;
- e. Berkoordinasi dengan unit perpajakan tentang hal yang berkaitan dengan pajak sewa CCTV.
- f. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit;
- g. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

3.3. SUB BIDANG ADMINISTRASI

- a. Memproses penerbitan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan secretariat organisasi termasuk didalamnya memproses Surat Keputusan (SK), Berita Acara Rapat Pengurus/Pengawas Notulen Rapat Anggota serta memelihara dokumen tersebut dengan baik;
- b. Meneliti, memproses izin-izin berkaitan dengan operasional Koperasi termasuk didalamnya

berkoordinasi dengan instansi yang berwenang (Dinas Koperasi, Notaris dll) serta memelihara dokumen organisasi dengan baik;

- c. Memproses MoU dan Perjanjian Kerjasama yang dilakukan Koperasi dengan Pihak lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha dengan baik.
- d. Melaksanakan perbaikan dan penyempurnaan atas hasil temuan audit.
- e. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan atasan selain tugas-tugas pokok.

1.2.5 Uraian Kegiatan

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Cermat, kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu:

1. Membantu kegiatan di bagian Akuntansi.
2. Membantu proses penyusunan berkas pembukuan Perusahaan.
3. Membantu proses workshop di kantor perusahaan.

BAB III

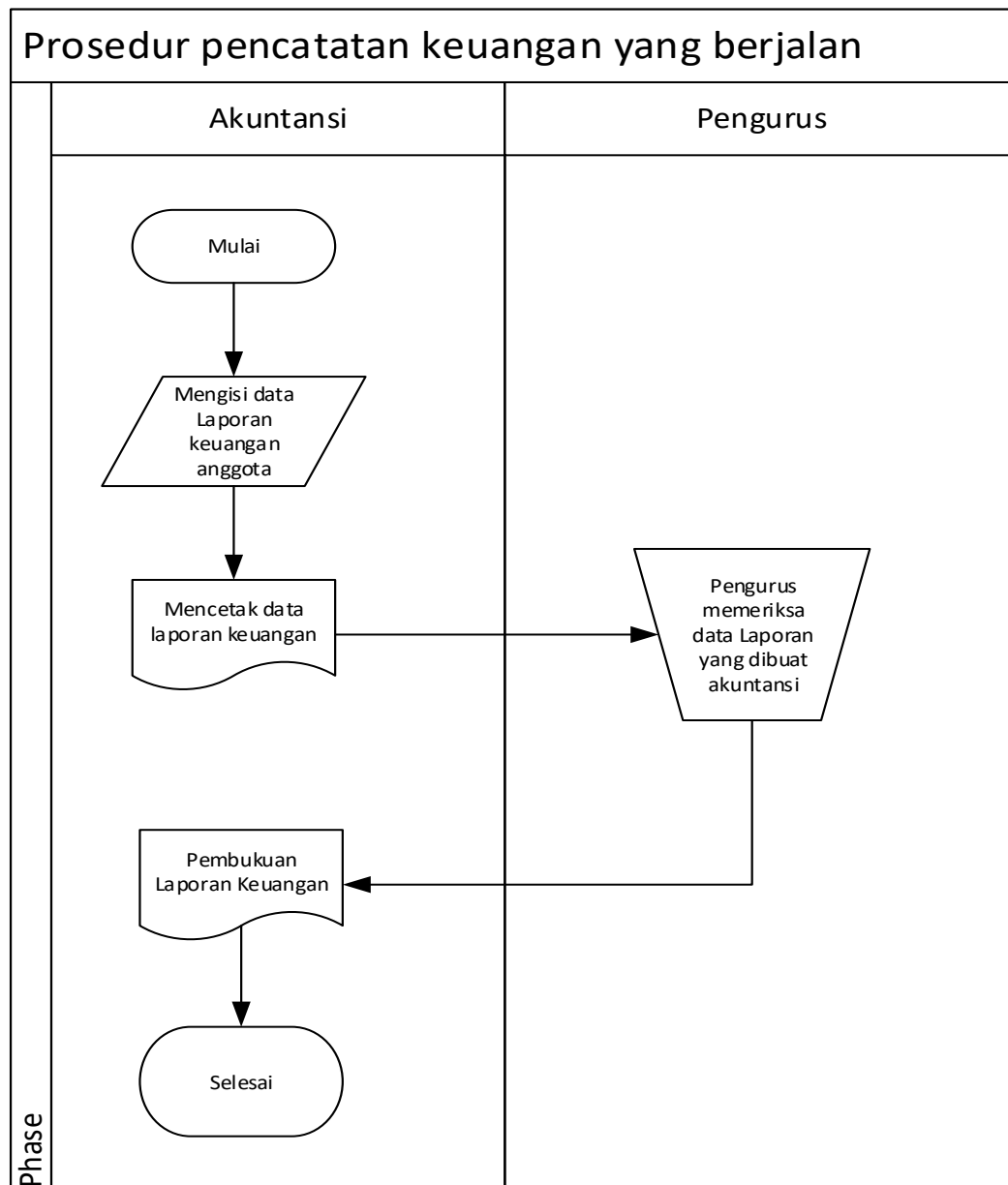
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berlangsung, terhadap data-data keuangan yang diperoleh mengenai Koperasi Cermat Palembang masih menggunakan cara input data keuangan menggunakan internet server perusahaan. Hal tersebut sangatlah kurang efisien oleh karena itu penulis rnengusulkan suatu website yang diharapkan mampu memberikan kemudahan dalam mengurus Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang.

3.1.1 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan

Adapun prosedur yang berjalan proses mendata pengeluaran dan pemasukan Keuangan pada Koperasi Cermat Palembang telah digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.1



Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Pencatatan Keuangan yang Berjalan

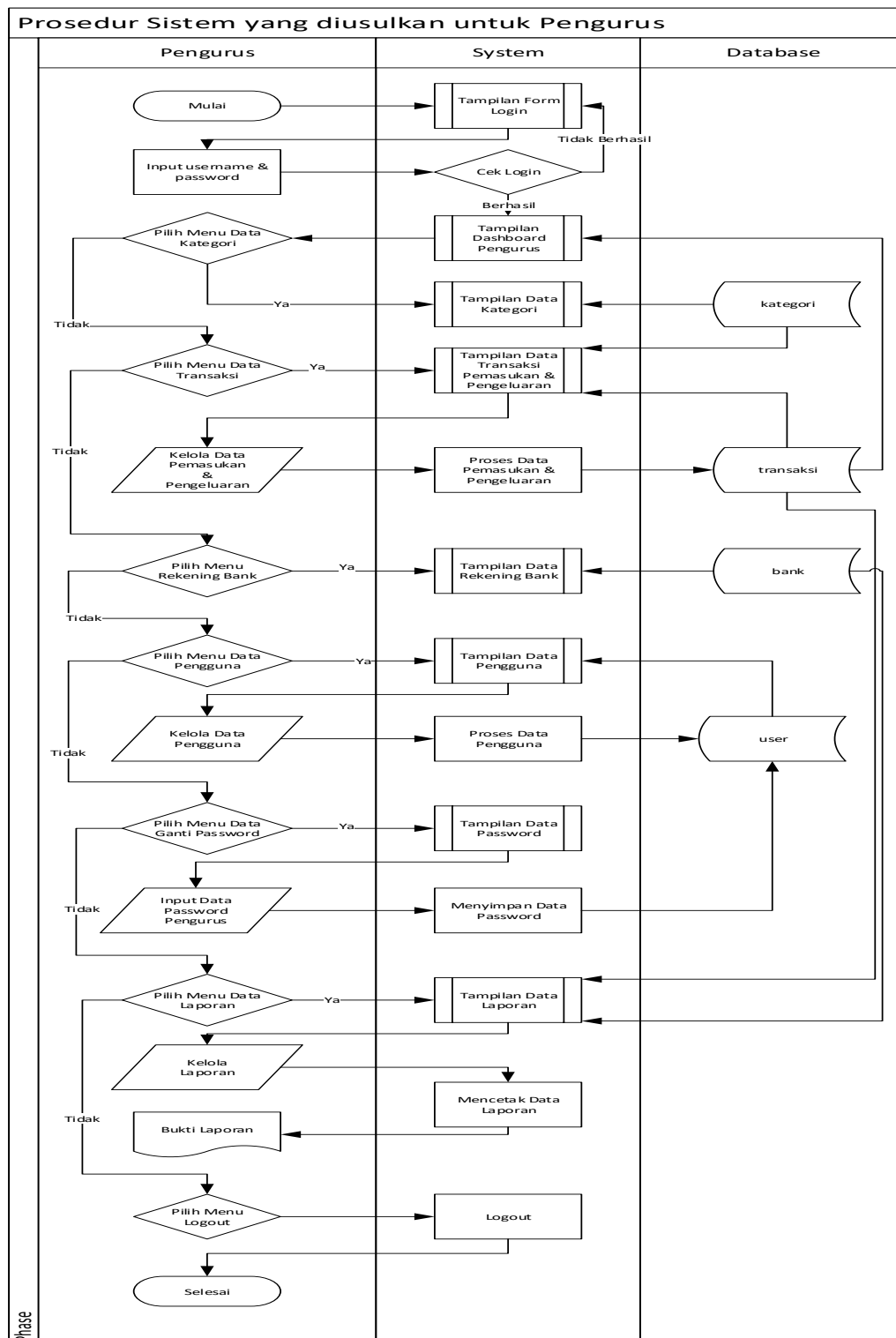
Berdasarkan gambar 3.1 *flowchart* yang berjalan untuk Penyampaian Informasi Keuangan Anggota dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dari Akuntan membuat laporan keuangan pengeluaran atau pemasukan.
2. Kemudian Akuntan memberikan laporan kepada pengurus.
3. Pengurus memeriksa laporan keuangan tersebut.
4. Pengurus meminta Akuntansi melakukan pembukuan hasil laporan.
5. Akuntansi melakukan pembukuan laporan keuangan.
6. Selesai.

3.1.2 Prosedur yang diusulkan

3.1.2.1 Prosedur yang diusulkan untuk Pengurus

Prosedur yang diusulkan untuk Pengurus, merupakan prosedur yang dirancang berdasarkan prosedur lama yang disesuaikan dan diimplementasikan menjadi sebuah sistem baru. Diharapkan dengan panduan prosedur yang akan diusulkan untuk pengurus dapat mempermudah jalannya proses informasi laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran Koperasi Cermat Palembang. Adapun prosedur yang diusulkan oleh penulis, dapat dilihat pada gambar 3.2 dibawah ini.



Gambar 3.2 Flowchart Prosedur yang diusulkan untuk Pengurus

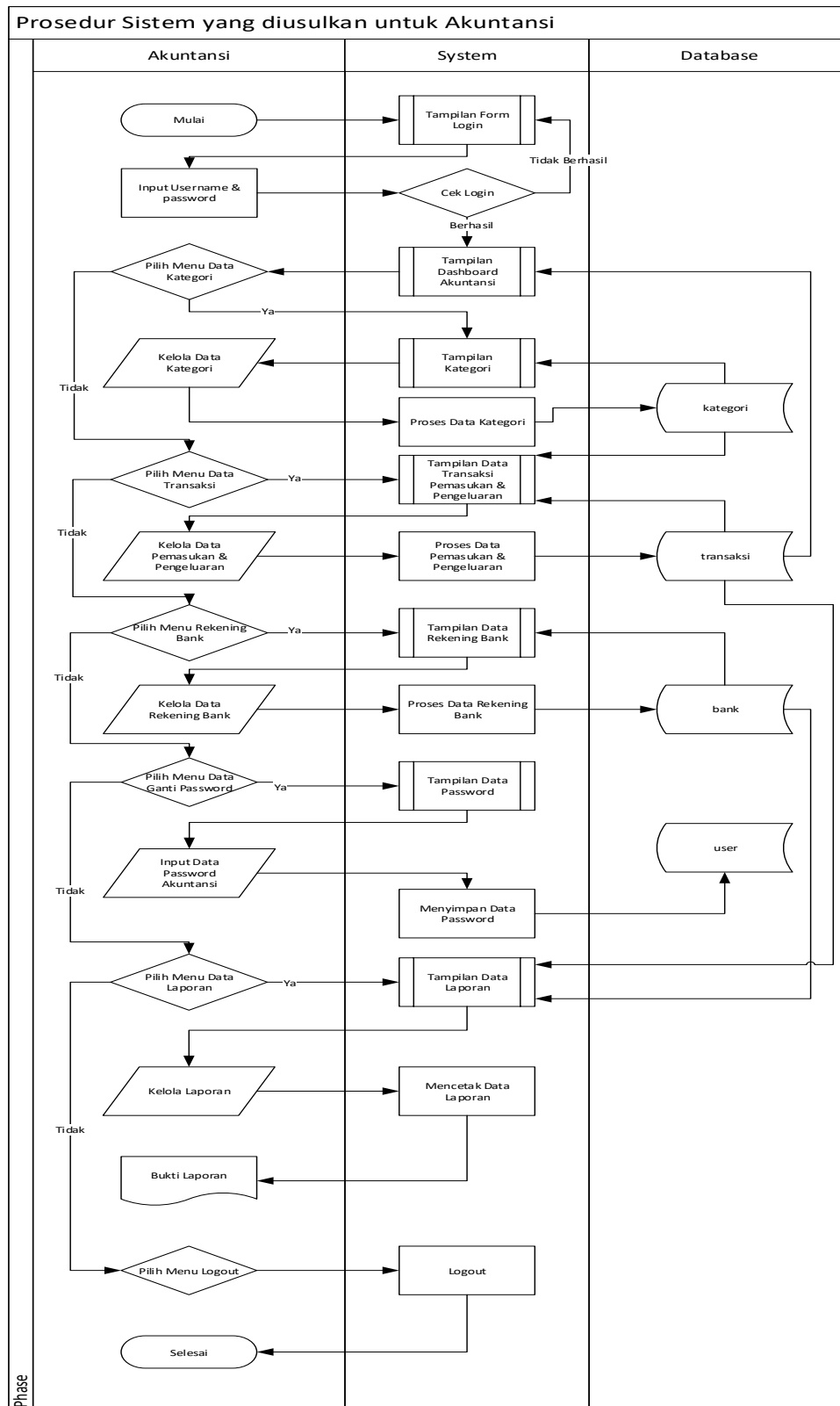
Berdasarkan gambar 3.2 *flowchart* Prosedur yang diusulkan untuk Pengurus dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Pengurus masuk ke halaman login untuk menginput username dan password. Jika berhasil masuk maka akan mengarah ke halaman *dashboard* Pengurus. Jika tidak berhasil akan kembali ke halaman login.
2. Pengurus mendapatkan informasi data *kategori*.
3. Pengurus melakukan pengolahan *Data Transaksi* yaitu dengan menambahkan tanggal transaksi, jenis transaksi, kategori transaksi, nominal transaksi, keterangan transaksi, upload file bukti transaksi dan rekening bank transaksi tujuan.
4. Pengurus dapat melihat informasi transaksi pemasukan dan pengeluaran beserta bukti file transaksi.
5. Pengurus dapat melihat informasi *rekening bank* transaksi tujuan.
6. Pengurus dapat melihat informasi data rekening bank di halaman rekening
7. Pengurus dapat melakukan pengolahan *data pengguna* yaitu dengan menambahkan nama, username, password, level pengguna dan foto user pengguna.
8. Pengurus dapat melihat informasi data user pengguna .
9. Pengurus dapat melakukan edit dan hapus user pengguna.
10. Pengurus dapat mengganti *password* akun.

11. Pengurus dapat melihat informasi Data *Laporan* keuangan pemasukan dan pengeluaran sesuai tanggal yaitu dengan mencari mulai tanggal transaksi sampai tanggal akhir transaksi.
12. Pengurus dapat melihat informasi Laporan keuangan yaitu total pemasukan dan pengeluaran.
13. Pengurus dapat melihat informasi Laporan keuangan yaitu total keseluruhan dari pemasukan dan pengeluaran.
14. Pengurus dapat melihat informasi sisa saldo rekening bank transaksi.
15. Pengurus dapat mencetak laporan keuangan.
16. Pengurus melakukan *logout*.
17. Selesai.

3.1.2.2 Prosedur yang diusulkan untuk Akuntansi

Prosedur yang diusulkan untuk Akuntansi merupakan pengembangan alur dari sistem yang berjalan sebelumnya, yang dimaksud ialah prosedur yang dijalankan secara manual dengan alur Pengurus dan Akuntansi yang masih manual dalam penyampaian informasi. Adapun prosedur yang diusulkan oleh penulis, dapat dilihat pada gambar 3.3



Gambar 3.3 Flowchart Prosedur yang diusulkan untuk Akuntansi

Berdasarkan gambar 3.3 *flowchart* Prosedur yang diusulkan untuk Akuntansi dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Akuntansi masuk ke halaman login untuk menginput username dan password. Jika berhasil masuk maka akan mengarah ke halaman *dashboard* akuntansi. Jika tidak berhasil akan kembali ke halaman login.
2. Akuntansi melakukan pengolahan *data kategori* yaitu dengan menambahkan nama kategori.
3. Akuntansi dapat melakukan edit dan hapus data kategori.
4. Akuntansi melakukan pengolahan *data transaksi* yaitu dengan menambahkan tanggal transaksi, jenis transaksi, kategori transaksi, nominal transaksi, keterangan transaksi, upload file bukti transaksi dan rekening bank transaksi tujuan.
5. Akuntansi dapat hapus data transaksi dan melihat foto bukti upload transaksi.
6. Akuntansi melakukan pengolahan data *rekening bank* yaitu nama bank, nama pemilik rekening, nomor rekening, dan saldo awal.
7. Akuntansi dapat hapus data informasi akun bank.
8. Akuntansi dapat mengganti *password* akun.
9. Akuntansi dapat melihat informasi data *laporan* keuangan sesuai tanggal yaitu dengan mencari mulai tanggal transaksi sampai tanggal akhir transaksi.

10. Akuntansi dapat melihat informasi laporan keuangan yaitu total pemasukan dan pengeluaran.
11. Akuntansi dapat melihat informasi sisa saldo rekening bank transaksi.
12. Akuntansi dapat mencetak laporan keuangan.
13. Akuntansi melakukan *logout*.
14. Selesai.

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

Adapun evaluasi dan pembahasan yang akan disampaikan sebagai berikut :

3.2.1 Evaluasi

Setelah penulis melakukan pengamatan pada Koperasi Cermat Palembang, penulis menemukan masalah yaitu dalam pendataan transaksi keuangan, karena adanya masa pandemi yang amat menyita banyak waktu, dikarenakan staf harus mengecek data keuangan di komputer fisik. Sedangkan komputer fisik yang menyimpan data keuangan berada di dalam gedung Koperasi Cermat Palembang.

Dari masalah diatas penulis menyimpulkan bahwa diperlukannya sebuah sistem yang dapat mengelola data kas masuk dan kas keluar untuk membantu perusahaan dan mempermudah kinerja staf dimasa pandemi.

3.2.2 Pembahasan

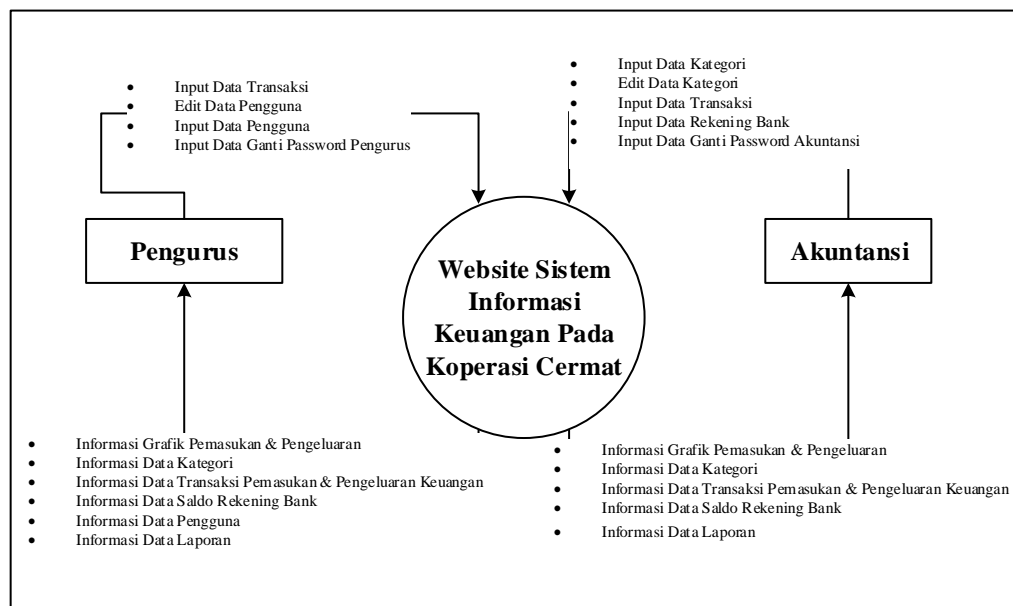
Berdasarkan dari evaluasi diatas yang telah diuraikan penulis membuat Perancangan *Sistem Informasi Keuangan* pada Koperasi Cermat Palembang untuk mempermudah dalam pendataan keuangan secara online.

3.2.2.1 Diagram Alir Data

Berikut adalah beberapa rancangan dalam membuat basis data dari sistem yang diusulkan.

A. Diagram Konteks

Diagram Kontek merupakan tingkatan tertinggi dalam diagram alir data dan hanya membuat satu proses dan menunjukkan sistem secara keseluruhan. Diagram konteks dari sistem informasi *keuangan berbasis website* pada Koperasi Cermat Palembang yang akan berjalan dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3.4 Diagram Konteks

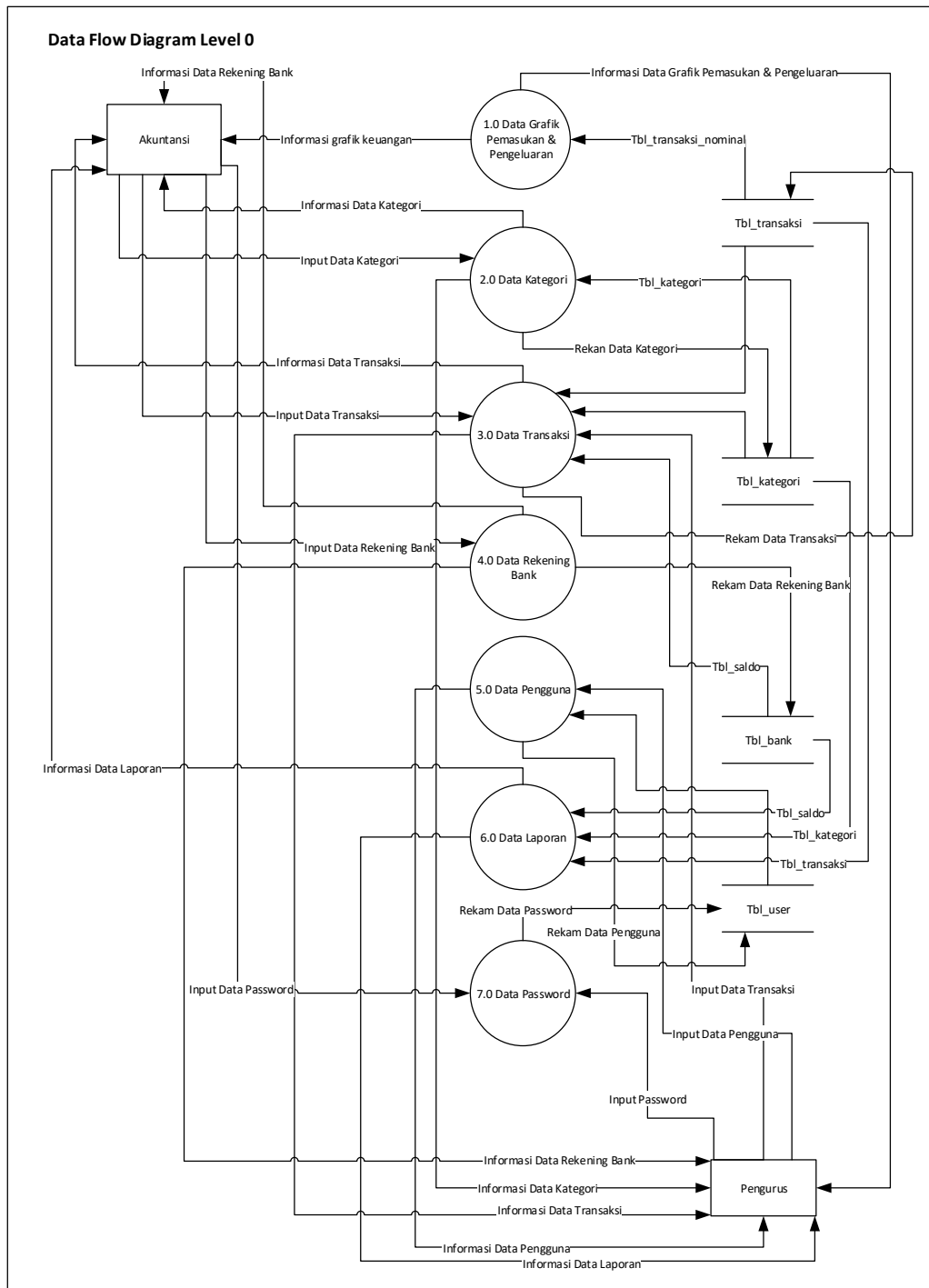
Berdasarkan gambar 3.4 Diagram Konteks diatas terdapat Dua jenis entitas yaitu Pengurus dan Akuntansi.

1. Akuntansi menginput data kategori, data transaksi, data rekening bank, data password akuntansi.
2. Sistem akan memberikan informasi ke Akuntansi yaitu grafik pemasukan dan pengeluaran, data kategori, data transaksi, data rekening bank, data laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran.
3. Akuntansi dapat melakukan pengeditan data kategori.
4. Akuntansi dapat mencetak laporan keuangan pemasukan & pengeluaran Koperasi.
5. Pengurus menginputkan data transaksi, data pengguna dan data ganti password pengurus.

6. Sistem akan memberikan informasi ke pengurus berupa data grafik keuangan pemasukan dan pengeluaran, informasi data kategori, informasi data transaksi pemasukan & pengeluaran, data informasi rekening bank, data pengguna, data laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran.
7. Pengurus dapat melakukan pengeditan data pengguna.

B. *Data Flow Diagram Level 0*

Data flow diagram (DFD) digunakan untuk menggambarkan atau menjelaskan arus dari data pada proses kerja suatu sistem. Berikut ini adalah *data flow diagram* dari sistem *website* pada Koperasi Cermat Palembang yang akan berjalan. Dapat dilihat pada gambar 3.5



Gambar 3.5 Data Flow Diagram Level 0

Adapun penjelasan dari *Data Flow Diagram level 0* yang telah digambarkan oleh penulis dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :

1. Proses 1.0

- Pengurus dan Akuntansi dapat melihat data informasi transaksi pemasukan & pengeluaran bulan ini, tahun ini, total dan grafik pemasukan, pengeluaran.

2. Proses 2.0

- Akuntansi dapat menginput, mengedit dan menghapus data kategori.
- Pengurus dapat melihat data informasi kategori.
- Akuntansi dapat melihat data informasi kategori.

3. Proses 3.0

- Pengurus dan Akuntansi menginput data transaksi.
- Pengurus dan Akuntansi dapat melihat data transaksi.
- Akuntansi dapat menghapus data transaksi.

4. Proses 4.0

- Akuntansi menginput data rekening bank yang akan digunakan untuk transaksi.
- Akuntansi dapat melihat data rekening bank.
- Akuntansi dapat menghapus data rekening bank.
- Pengurus dapat melihat data rekening bank.

5. Proses 5.0

- Pengurus dapat menginput data pengguna.
- Pengurus dapat mengedit data pengguna.
- Pengurus dapat melihat data pengguna.

6. Proses 6.0

- Pengurus & Akuntansi dapat melihat data laporan transaksi.
- Pengurus & Akuntansi dapat mencetak informasi laporan transaksi.

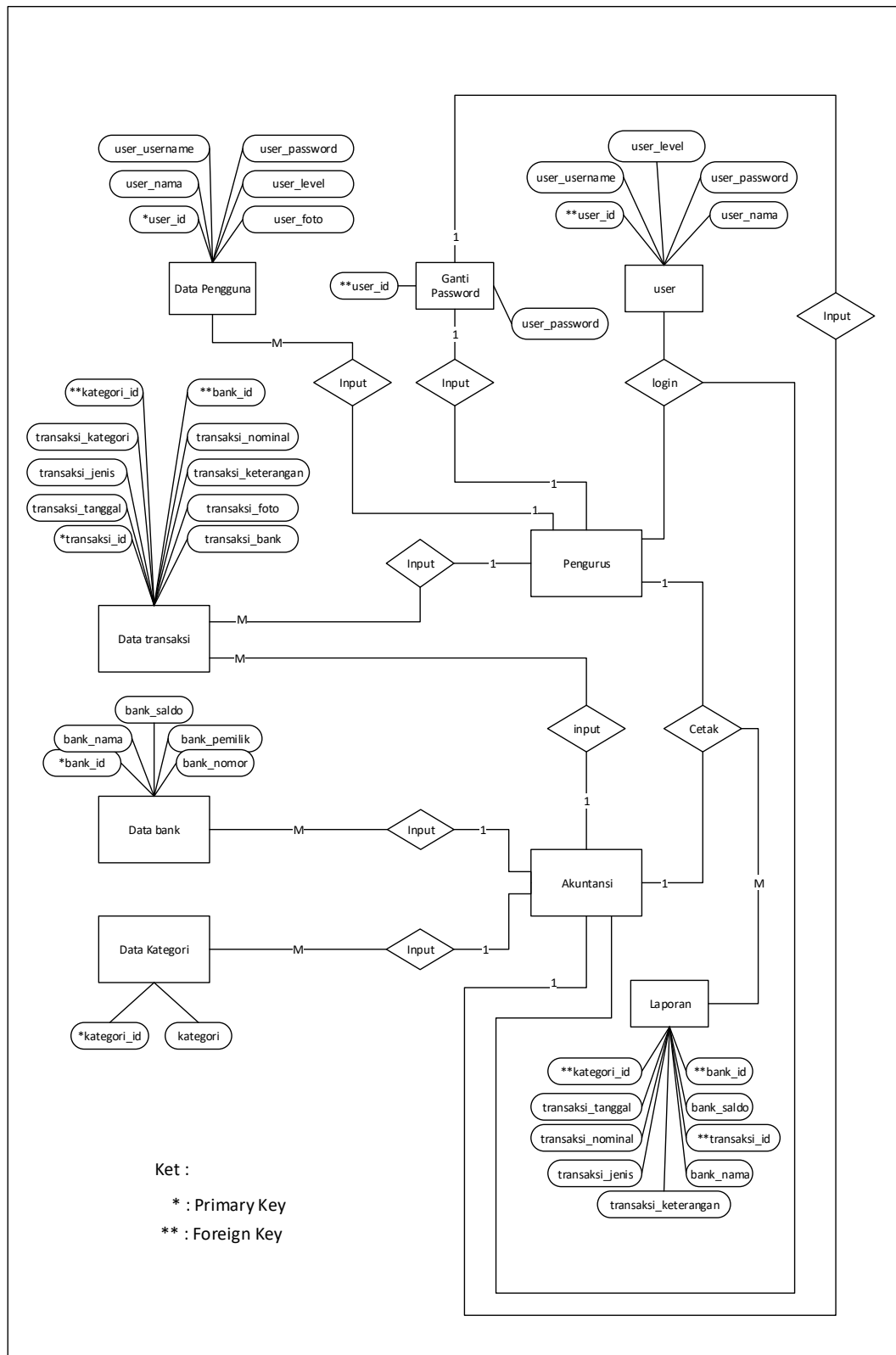
7. Proses 7.0

- Pengurus & Akuntansi menginput data password.

3.2.2.2 Hubungan Alir Data

a. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

Berikut ini adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi masing-masing dilengkapi atribut-atribut *Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat dilihat pada gambar 3.6



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Berdasarkan entity relationship diagram (ERD) pada gambar 3.6 diatas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Tabel Pengurus berelasi dengan tabel *user* dengan foreign key *user_id*
2. Tabel Akuntansi berelasi dengan tabel *user* dengan foreign key *user_id*
3. Tabel Pengurus berelasi dengan tabel *Data transaksi* tidak dengan foreign key *user_id*
4. Tabel Akuntansi berelasi dengan tabel *Data transaksi* tidak dengan foreign key *user_id*
5. Tabel Akuntansi berelasi dengan tabel *Data bank* tidak dengan foreign key *user_id*
6. Tabel Akuntansi berelasi dengan tabel *Data kategori* tidak dengan foreign key *user_id*
7. Tabel Pengurus berelasi dengan tabel *Laporan* tidak dengan foreign key *user_id*
8. Tabel Akuntansi berelasi dengan tabel *Laporan* tidak dengan foreign key *user_id*
9. Tabel Pengurus berelasi dengan tabel *Ganti Password* dengan foreign key *user_id*
10. Tabel Akuntansi berelasi dengan tabel *Ganti Password* dengan foreign key *user_id*

3.2.2.3 Desain Struktur Tabel

Desain *database* yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama *field*, *type field* dan ukurannya, dimana tabel-tabel digunakan untuk menampung data.

Adapun desain *database* yaitu sebagai berikut:

a. Tabel user

Tabel user digunakan untuk menampung data user pada Website Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang. Desain tabel dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Desain Tabel user

Field Name	Type	Field Size	Keterangan
user_id	int	11	Primary Key
user_nama	varchar	100	-
user_username	varchar	100	-
user_password	varchar	100	-
user_foto	varchar	100	-

user_level	varchar	20	Pengurus & Akuntansi
------------	---------	----	-------------------------

b. kategori

Tabel kategori digunakan untuk menampung data kategori pada Website Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang. Desain tabel dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Desain Tabel kategori

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
kategori_id	Int	11	Primary Key
Kategori	varchar	255	-

c. bank

Tabel bank digunakan untuk menampung data bank pada Website Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang. Desain tabel dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3 Desain Tabel bank

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
bank_id	int	11	Primary Key
bank_nama	varchar	255	-

bank_nomor	char	255	-
bank_pemilik	varchar	255	-
bank_saldo	bigint	20	-

d. transaksi

Tabel transaksi digunakan untuk menampung data transaksi pada aplikasi Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang. Desain tabel dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Desain Tabel transaksi

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
transaksi_id	int	11	Primary Key
transaksi_tanggal	date	-	-
transaksi_jenis	enum	-	Pengeluaran & Pemasukan
transaksi_kategori	int	11	-
transaksi_nominal	int	11	-
transaksi_keterangan	text	-	-

transaksi_foto	varchar	255	-
transaksi_bank	int	11	-

3.2.2.4 Desain Antarmuka

Desain Antarmuka ini merupakan implementasi dari rancangan tampilan sistem, dimana yang ada didalam hasil tampilan sistem terdiri dari tampilan untuk *user interface* untuk Pengurus dan Akuntansi.

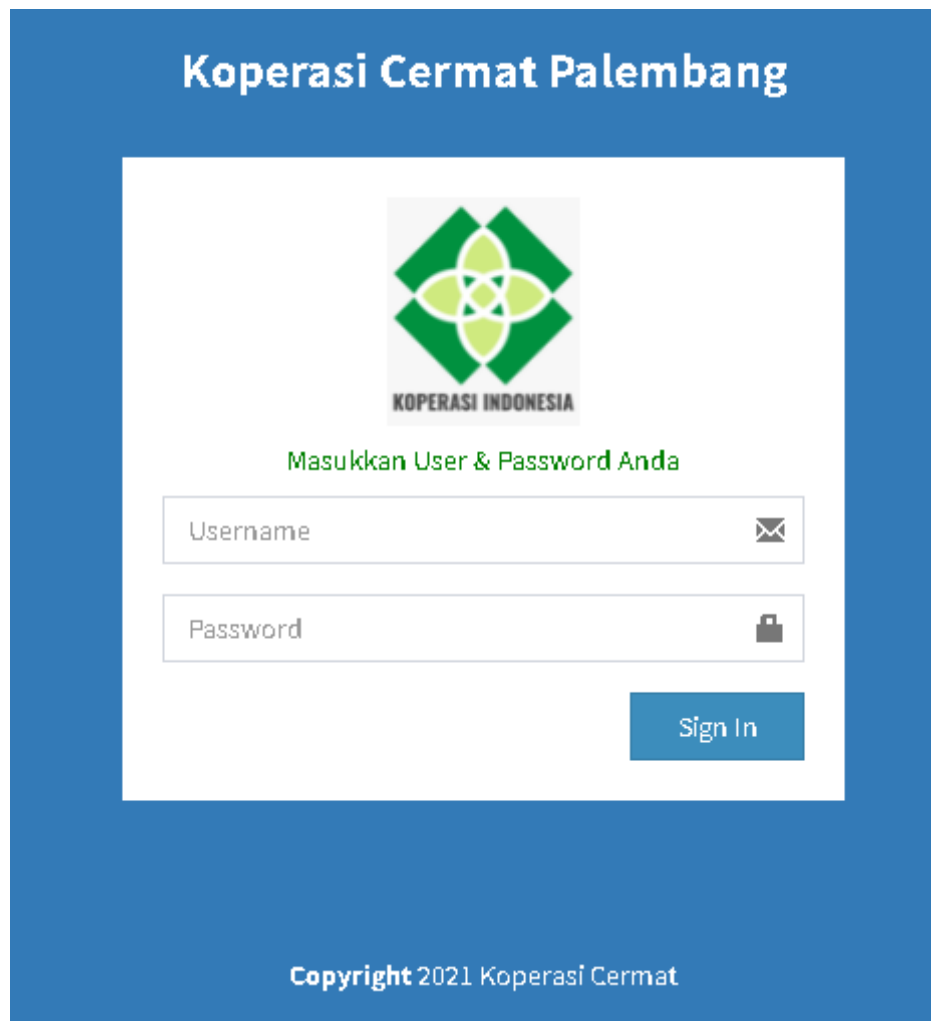
a. Desain Interface Website Pengurus

Desain Interface Website Pengurus adalah implementasi dari sistem yang dikelola dan dijalankan oleh pengurus, yang terdiri dari beberapa tampilan yang dapat dilihat sebagai berikut :


1) Desain Tampilan *Login*

Desain tampilan *login* digunakan pada halaman pertama ketika pengurus website *login* untuk melakukan proses pengolahan data keuangan. Pada halaman ini pengurus dapat memasukan *username* dan *password* yang ada untuk melakukan login.


Berikut desain tampilan *login* dapat dilihat pada Gambar 3.7




Koperasi Cermat Palembang


KOPERASI INDONESIA

Masukkan User & Password Anda

Username 

Password 

Sign In

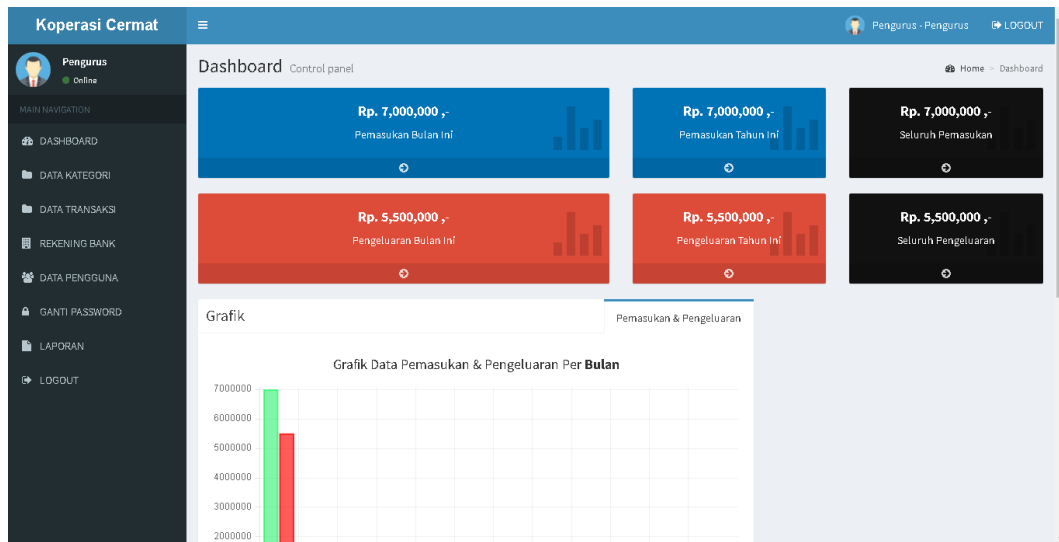
Copyright 2021 Koperasi Cermat

Gambar 3.7 Desain Tampilan *Login*

2) Desain *Dashboard Pengurus*

Desain *Dashboard* Pengurus akan menampilkan Desain dari halaman *Dashboard* Pengurus, yang berisi data Informasi Pemasukan & Pengeluaran untuk jangka *Bulan, Tahun, Seluruh*, dan *grafik* Pemasukan & Pengeluaran Koperasi Cermat

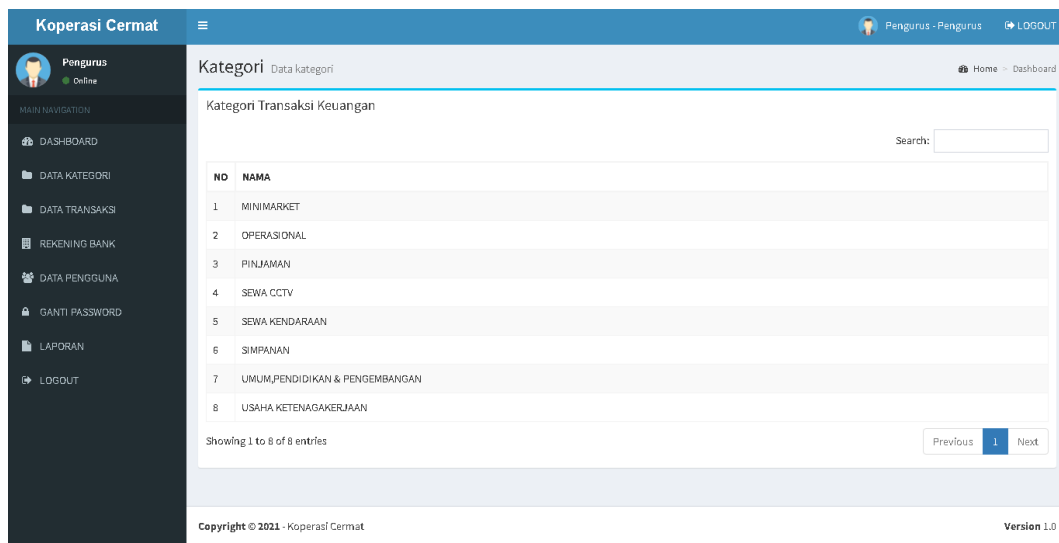
Palembang. Berikut Desain *Dashboard* Pengurus dapat dilihat pada Gambar 3.8



Gambar 3.8 Desain Dashboard Pengurus

3) Desain Halaman *Kategori*

Desain Halaman *Kategori* digunakan untuk menampilkan informasi kategori kepada pengurus. Berikut desain Halaman *Kategori* dapat dilihat pada Gambar 3.9



Gambar 3.9 Desain Halaman Kategori

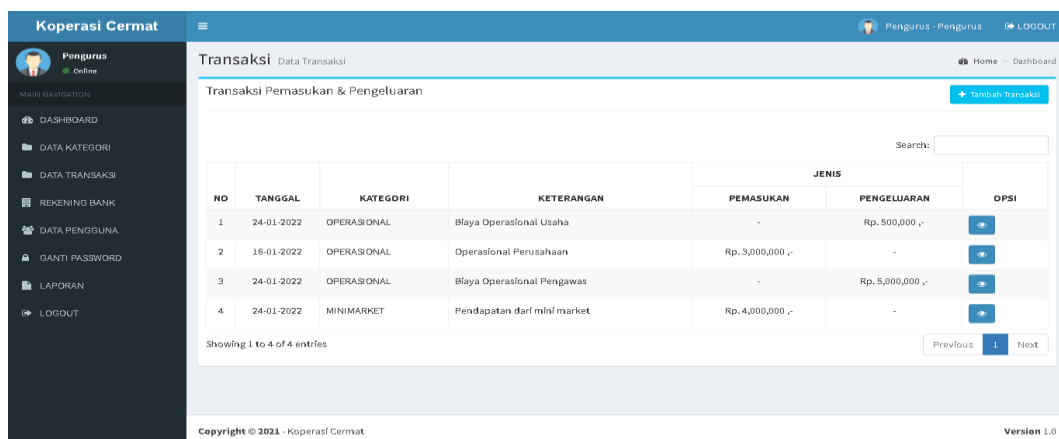
4) Desain Halaman *Data Transaksi*

Desain Halaman *Data Transaksi* akan menampilkan informasi tentang data *transaksi* keuangan *pemasukan & pengeluaran* keuangan.

Pengurus dapat menginput data *transaksi* keuangan.

Berikut desain Halaman *Data Transaksi* dapat dilihat pada

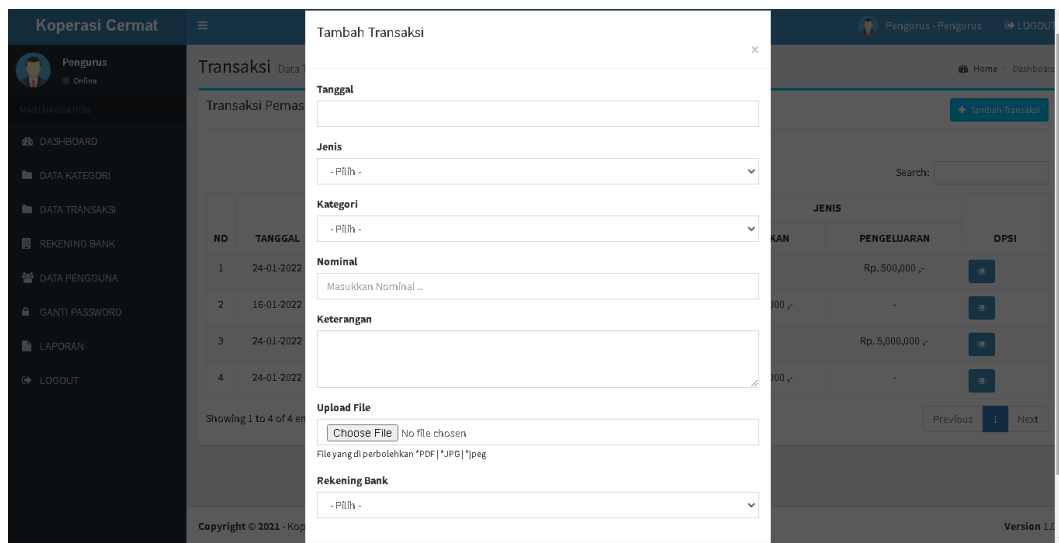
Gambar 3.10



Gambar 3.10 Desain Halaman Data Transaksi

- **Desain *Tambah* Data Transaksi**

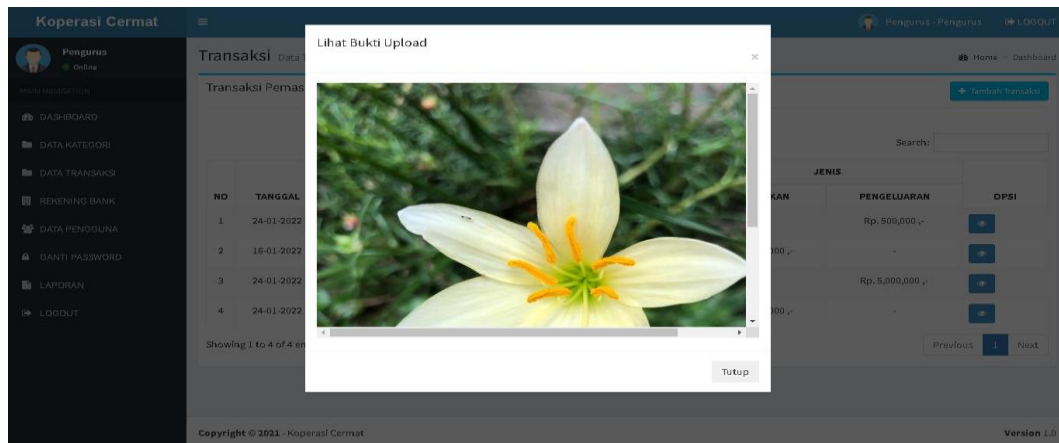
Berikut desain dari *tambah* data transaksi yang terdapat pada halaman transaksi, pengurus dapat menambahkan data transaksi pada halaman ini. Berikut desain *tambah* data transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.11



Gambar 3.11 Desain Tambah Data Transaksi

- **Desain Bukti *Upload* Transaksi**

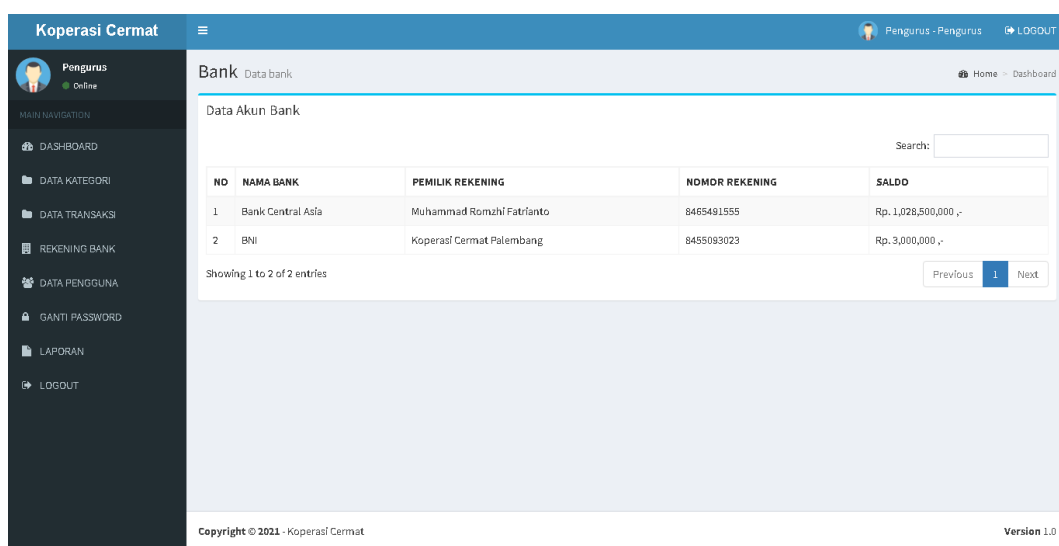
Berikut desain dari melihat bukti *upload* transaksi yang terdapat pada menu halaman data transaksi, pengurus dapat melihat bukti upload transaksi pada halaman ini. Berikut desain melihat bukti upload transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.12



Gambar 3.12 Desain Bukti Upload Transaksi

5) Desain Halaman Data *Rekening Bank*

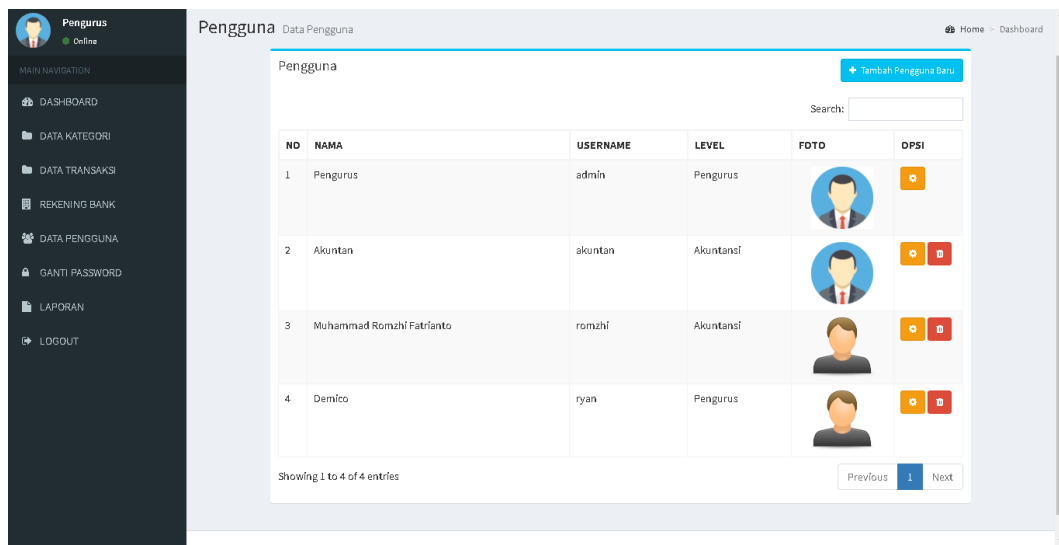
Desain Halaman Data Rekening Bank digunakan untuk melihat data informasi Rekening Bank. Di bagian informasi saldo akan update otomatis setiap terjadi transaksi pemasukan & pengeluaran. Berikut desain dari Halaman Data Rekening Bank dapat dilihat pada Gambar 3.13



Gambar 3.13 Desain Halaman Data *Rekening Bank*

6) Desain Halaman *Data Pengguna*

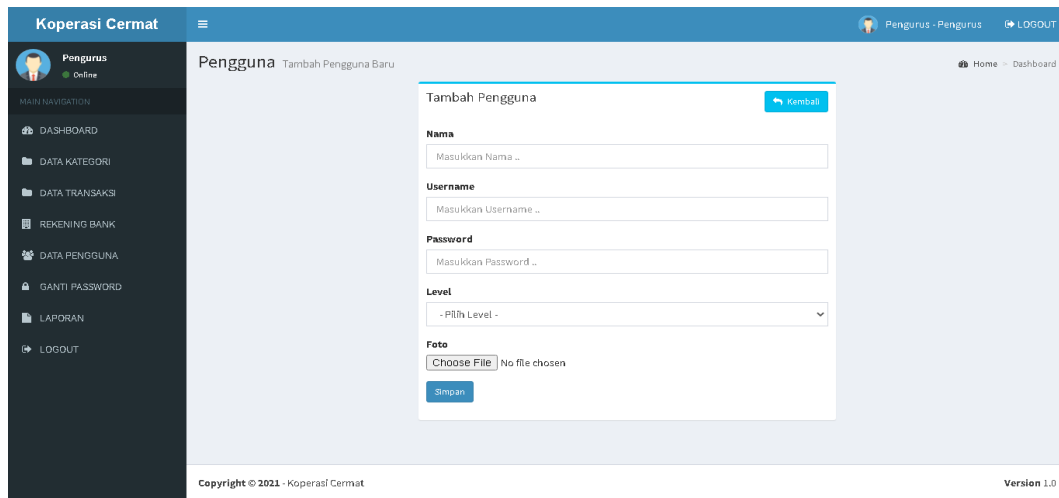
Desain Halaman *Data Pengguna* digunakan untuk melihat data informasi Pengguna, yang akan mengakses website sesuai level pengguna. Berikut desain Halaman *Data Pengguna* dapat dilihat pada Gambar 3.14



Gambar 3.14 Desain Halaman *Data Pengguna*

- **Desain *Tambah Data Pengguna***

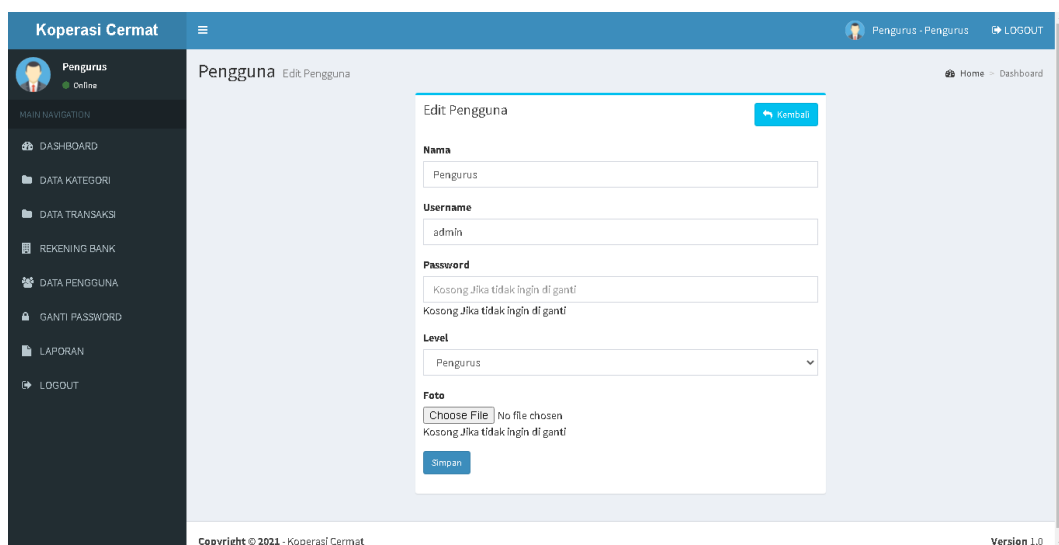
Berikut desain dari *tambah* data transaksi yang terdapat pada menu halaman data pengguna, pengurus dapat menambahkan daftar pengguna baru pada halaman ini. Berikut desain *tambah* data pengguna dapat dilihat pada Gambar 3.15



Gambar 3.15 Desain Tambah Data Pengguna

- **Desain *Edit* Data Pengguna**

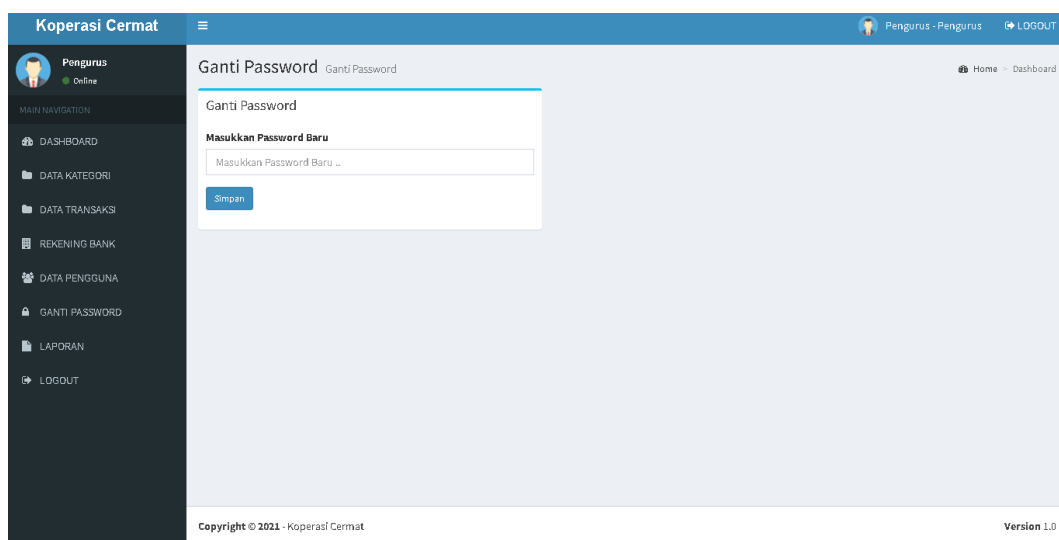
Berikut desain dari *edit* data pengguna yang terdapat pada menu halaman data pengguna, Pengurus dapat mengubah data informasi pengguna pada halaman ini. Berikut desain edit data transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.16



Gambar 3.16 Desain Edit Data Pengguna

7) Desain Halaman *Ganti Password*

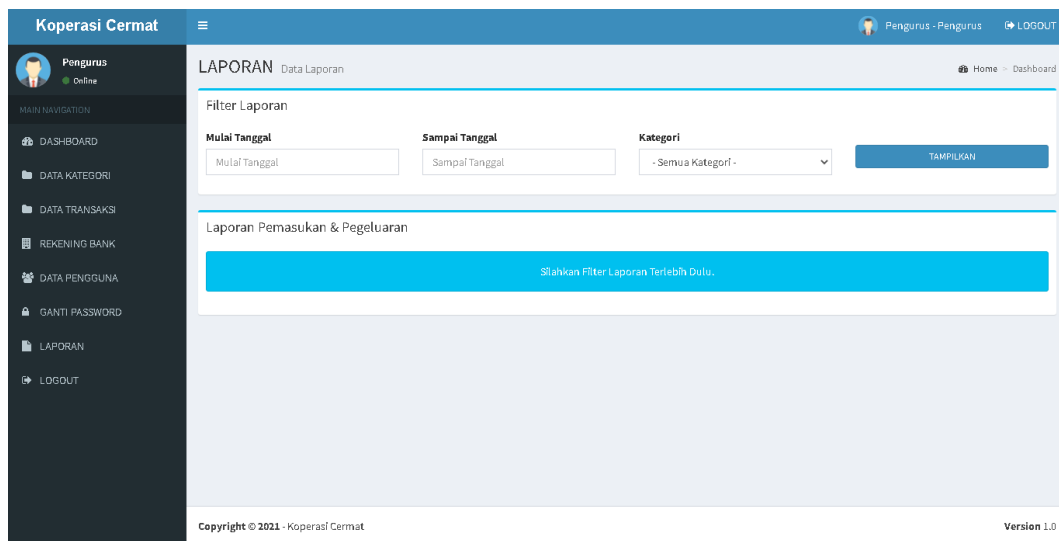
Desain Halaman Data *Ganti Password* digunakan untuk merubah password pengurus. Berikut desain dari Halaman *Ganti Password* dapat dilihat pada Gambar 3.17



Gambar 3.17 Desain Halaman Ganti Password

8) Desain Halaman *Data Laporan*

Desain Halaman *data Laporan* akan memberikan informasi data laporan keuangan. Berikut desain Halaman *data laporan* dapat dilihat pada Gambar 3.18



Gambar 3.18 Desain Halaman Data Laporan

- **Desain *Filter* Data Laporan**

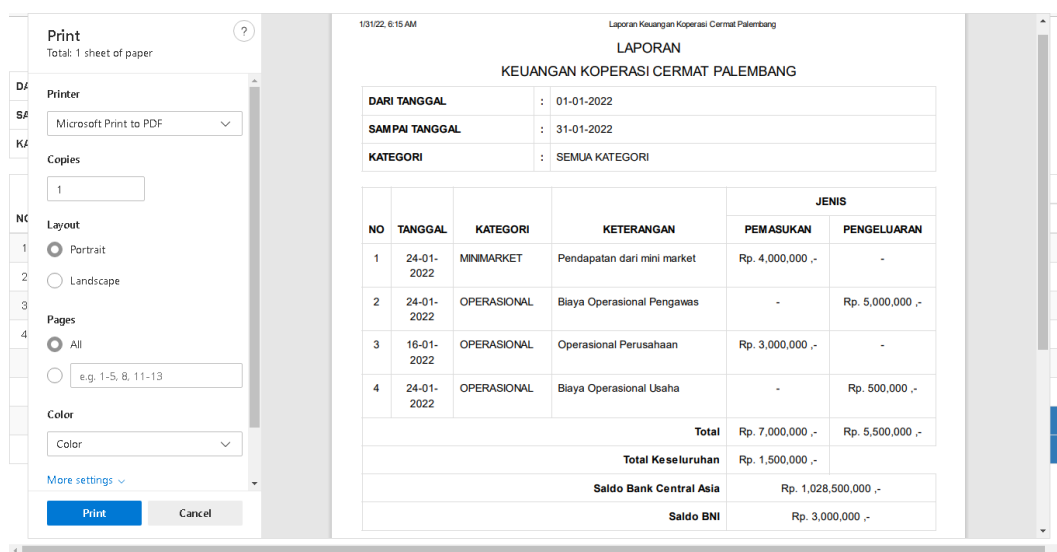
Berikut desain dari *filter* data laporan, pengurus dapat *memfilter data pencarian laporan dan menampilkan data pencarian laporan*. Berikut desain *filter* data laporan pada halaman data Laporan dapat dilihat pada Gambar 3.19

NO	TANGGAL	KATEGORI	KETERANGAN	JENIS	
				PEMASUKAN	PENGLUARAN
1	24-01-2022	MINIMARKET	Pendapatan dari mini market	Rp. 4,000,000,-	-
2	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Pengawas	-	Rp. 5,000,000,-
3	16-01-2022	OPERASIONAL	Operasional Perusahaan	Rp. 3,000,000,-	-
4	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Usaha	-	Rp. 500,000,-
Total				Rp. 7,000,000,-	Rp. 5,500,000,-
Total Keseluruhan				Rp. 1,500,000,-	
Saldo Bank Central Asia				Rp. 1,025,500,000,-	
Saldo BNI				Rp. 3,000,000,-	

Gambar 3.19 Desain Filter Data Laporan

- **Desain Cetak Data Laporan**

Desain cetak data laporan akan menampilkan informasi laporan yang ingin di cetak. Berikut desain dari cetak data Laporan dapat dilihat pada Gambar 3.20

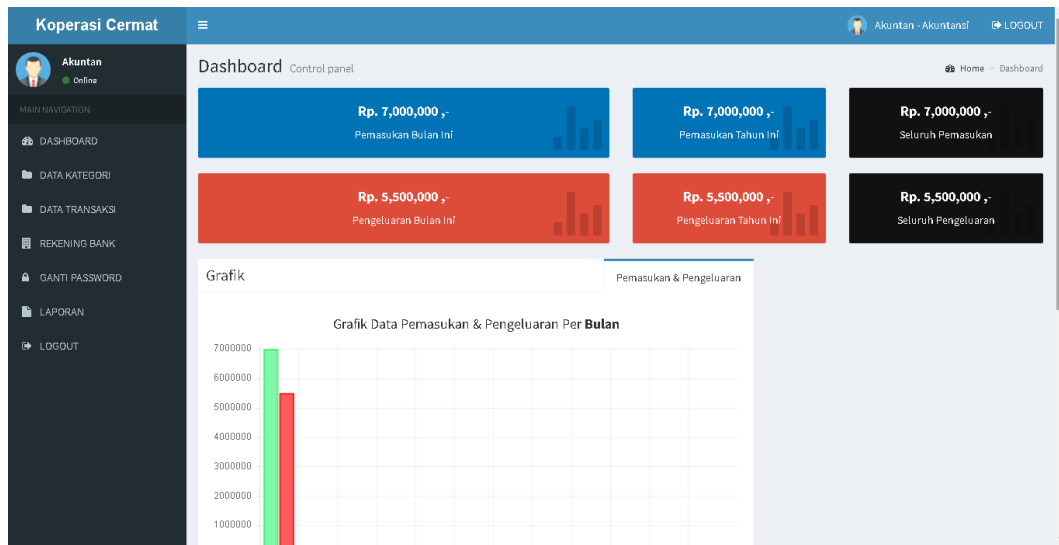


Gambar 3.20 Desain Cetak Data Laporan

b. Desain Interface Website Akuntansi

1) Desain *Dashboard Akuntansi*

Desain *Dashboard Akuntansi* akan menampilkan Desain dari halaman *Dashboard Akuntansi*, yang berisi data Informasi Pemasukan & Pengeluaran untuk jangka *Bulan, Tahun, Seluruh*, dan *grafik Pemasukan & Pengeluaran Koperasi Cermat Palembang*. Berikut Desain *Dashboard Akuntansi* dapat dilihat pada Gambar 3.21



Gambar 3.21 Desain Dashboard Akuntansi

2) Desain Halaman Data *Kategori*

Desain Halaman *Kategori* digunakan untuk menampilkan informasi kategori kepada Akuntansi. Berikut desain Halaman *Kategori* dapat dilihat pada Gambar 3.22

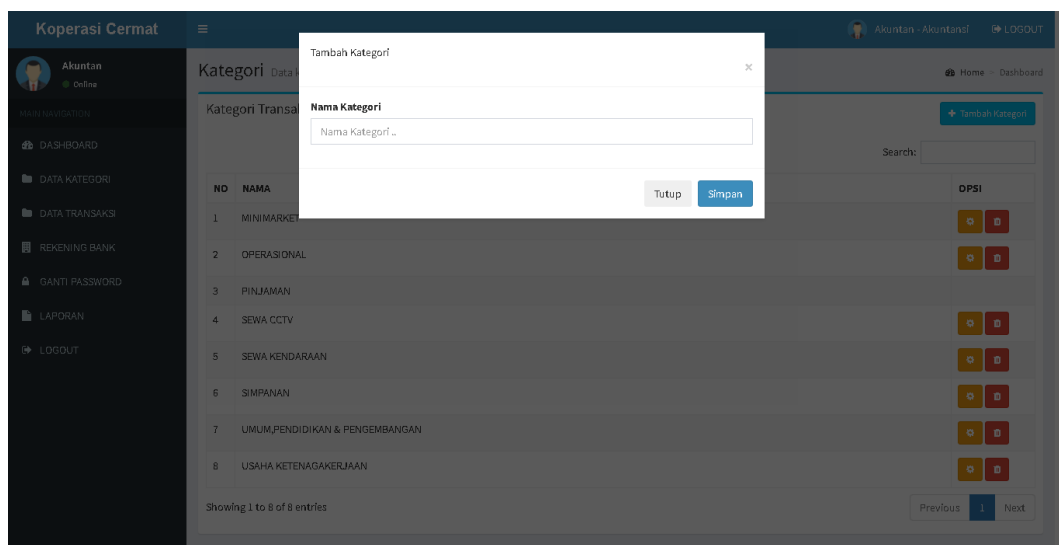
The 'Kategori' page displays the following data:

ID	NAMA	OPSI
1	MINIMARKET	[Add] [Delete]
2	OPERASIONAL	[Add] [Delete]
3	PINJAMAN	[Add] [Delete]
4	SEWA CCTV	[Add] [Delete]
5	SEWA KENDARAAN	[Add] [Delete]
6	SIMPANAN	[Add] [Delete]
7	UMUM, PENDIDIKAN & PENGEMBANGAN	[Add] [Delete]
8	USAHA KETENAGAKERJAAN	[Add] [Delete]

Gambar 3.22 Desain Halaman Data Kategori

- **Desain *Tambah* Data Kategori**

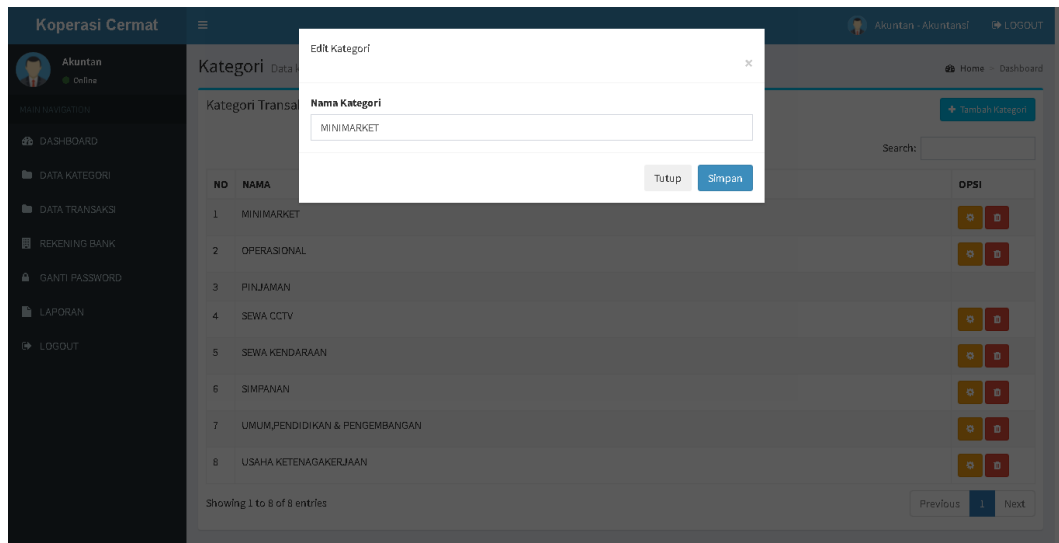
Berikut desain dari halaman tambah data Kategori yang terdapat pada menu Kategori, Akuntansi dapat menambahkan informasi Kategori pada halaman ini. Berikut desain tambah data kategori dapat dilihat pada Gambar 3.23



Gambar 3.23 Desain Tambah Data Kategori

- **Desain *Edit* Data Kategori**

Berikut desain dari edit data Kategori yang terdapat pada halaman kategori, Akuntansi dapat mengubah informasi kategori pada halaman ini. Berikut desain edit data Kategori dapat dilihat pada Gambar 3.24



Gambar 3.24 Desain Edit Data Kategori

3) Desain Halaman Data *Transaksi*

Desain Halaman Data *Transaksi* akan menampilkan informasi tentang data *transaksi* keuangan *pemasukan & pengeluaran* keuangan. Akuntansi dapat menginput data *transaksi* keuangan. Berikut desain Halaman Data *Transaksi* dapat dilihat pada Gambar 3.25

Koperasi Cermat Akuntan - Akuntansi LOGOUT

Transaksi Data Transaksi Home Dashboard

Transaksi Pemasukan & Pengeluaran + Tambah Transaksi

Search:

NO	TANGGAL	KATEGORI	KETERANGAN	JENIS		
				PEMASUKAN	PENGLUARAN	DPSI
1	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Usaha	-	Rp. 500,000,-	+ -
2	16-01-2022	OPERASIONAL	Operasional Perusahaan	Rp. 3,000,000,-	-	+ -
3	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Pengawas	-	Rp. 5,000,000,-	+ -
4	24-01-2022	MINIMARKET	Pendapatan dari mini market	Rp. 4,000,000,-	-	+ -

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Copyright © 2021 - Koperasi Cermat Version 1.0

Gambar 3.25 Desain Halaman Data Transaksi

- **Desain *Tambah* Data Transaksi**

Berikut desain dari tambah data transaksi yang terdapat pada menu halaman data transaksi, akuntansi dapat menambahkan informasi data transaksi pada halaman ini. Berikut desain tambah data transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.26

Koperasi Cermat Akuntan - Akuntansi LOGOUT

Transaksi Data Transaksi Home Dashboard

Transaksi Pemasukan & Pengeluaran + Tambah Transaksi

Search:

NO	TANGGAL	KATEGORI	KETERANGAN	JENIS		
				PEMASUKAN	PENGLUARAN	DPSI
1	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Usaha	-	Rp. 500,000,-	+ -
2	16-01-2022	OPERASIONAL	Operasional Perusahaan	Rp. 3,000,000,-	-	+ -
3	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Pengawas	-	Rp. 5,000,000,-	+ -
4	24-01-2022	MINIMARKET	Pendapatan dari mini market	Rp. 4,000,000,-	-	+ -

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Copyright © 2021 - Koperasi Cermat Version 1.0

Tambah Transaksi

Tanggal:

Jenis:

Kategori:

Nominal:

Keterangan:

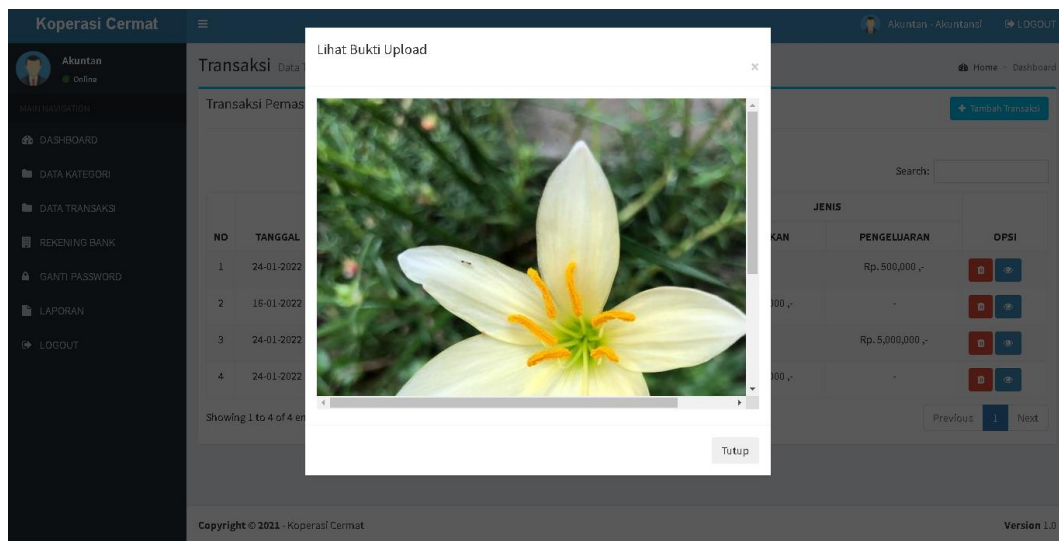
Upload File: No file chosen
File yang di perbolehkan: *PDF|*JPG|*jpeg

Rekening Bank:

Gambar 3.26 Desain Tambah Data Transaksi

- **Desain *Bukti Upload Data Transaksi***

Berikut desain dari *melihat bukti* upload transaksi yang terdapat pada menu halaman data transaksi, Akuntansi dapat *melihat bukti* upload transaksi pada halaman ini. Berikut desain melihat bukti upload transaksi dapat dilihat pada Gambar 3.27



Gambar 3.27 Desain Bukti Upload Data Transaksi

4) **Desain Halaman Data *Rekening Bank***

Desain Halaman Data *Rekening Bank* digunakan untuk melihat data informasi Rekening Bank. Di bagian informasi saldo akan update otomatis setiap terjadi transaksi pemasukan & pengeluaran. Berikut desain dari Halaman Data *Rekening Bank* dapat dilihat pada Gambar 3.28

The screenshot shows the 'Koperasi Cermat' web application interface. The top navigation bar includes the user profile 'Akuntan - Akuntansi' and a 'LOGOUT' button. The sidebar on the left contains a 'MAIN NAVIGATION' menu with items: 'DASHBOARD', 'DATA KATEGORI', 'DATA TRANSAKSI', 'REKENING BANK', 'GANTI PASSWORD', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Bank Data bank' and 'Data Akun Bank'. It features a search bar and a '+ Tambah Bank' button. Below is a table with the following data:

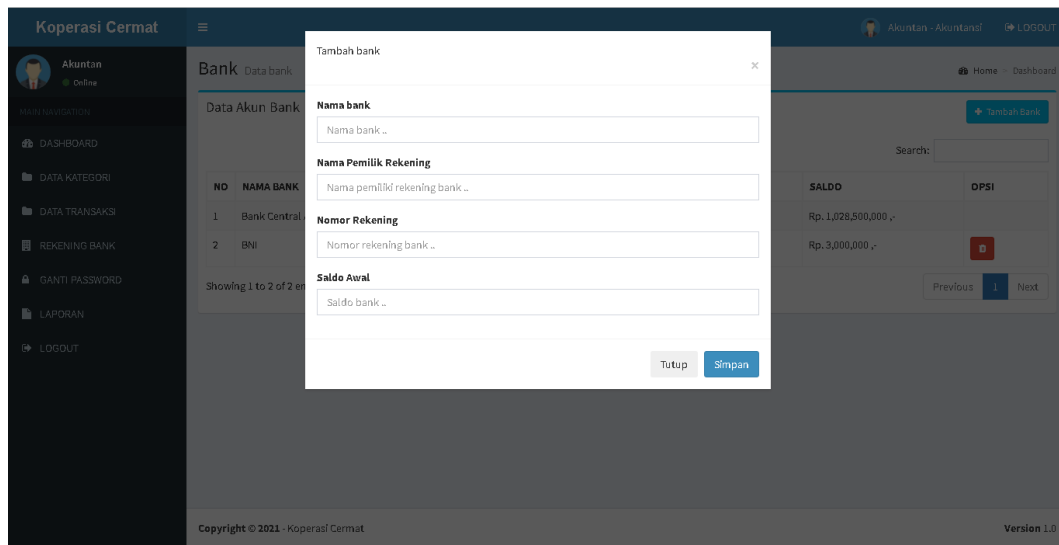
NO	NAMA BANK	PEMILIK REKENING	NOMOR REKENING	SALDO	OPSI
1	Bank Central Asia	Muhammad Romzhi Fatrianto	8465491555	Rp. 1,028,500,000,-	
2	BNI	Koperasi Cermat Palembang	8455093023	Rp. 3,000,000,-	

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The footer contains 'Copyright © 2021 - Koperasi Cermat' and 'Version 1.0'.

Gambar 3.28 Desain Halaman Data Rekening Bank

- **Desain *Tambah* Data Rekening Bank**

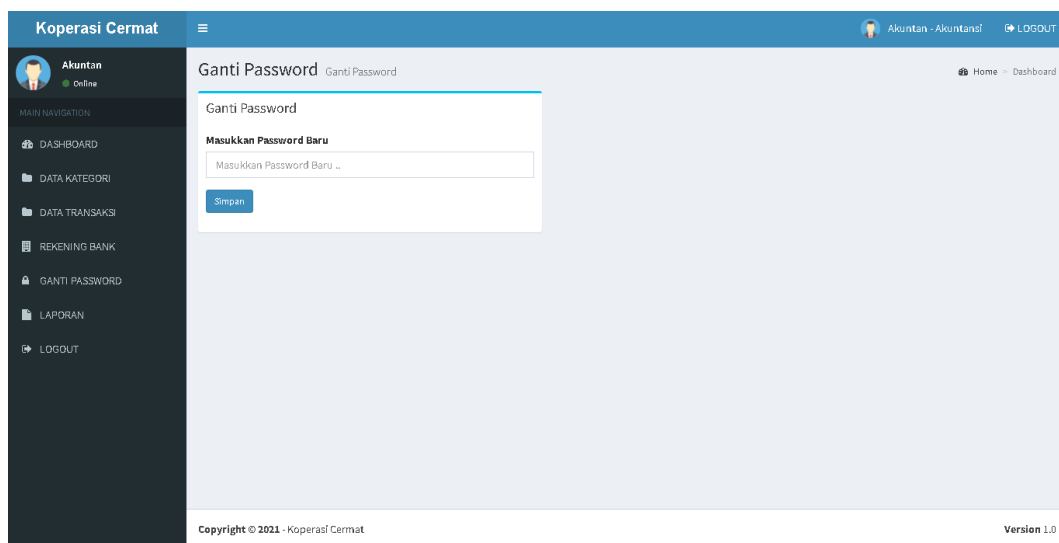
Berikut desain dari *tambah* data rekening bank pada halaman data rekening bank yang terdapat pada menu halaman data rekening bank, akuntansi dapat menambahkan informasi data rekening bank pada halaman ini. Berikut desain tambah data rekening bank pada halaman data rekening bank dapat dilihat pada Gambar 3.29



Gambar 3.29 Desain Tambah Data Rekening Bank

5) Desain Halaman *Ganti Password*

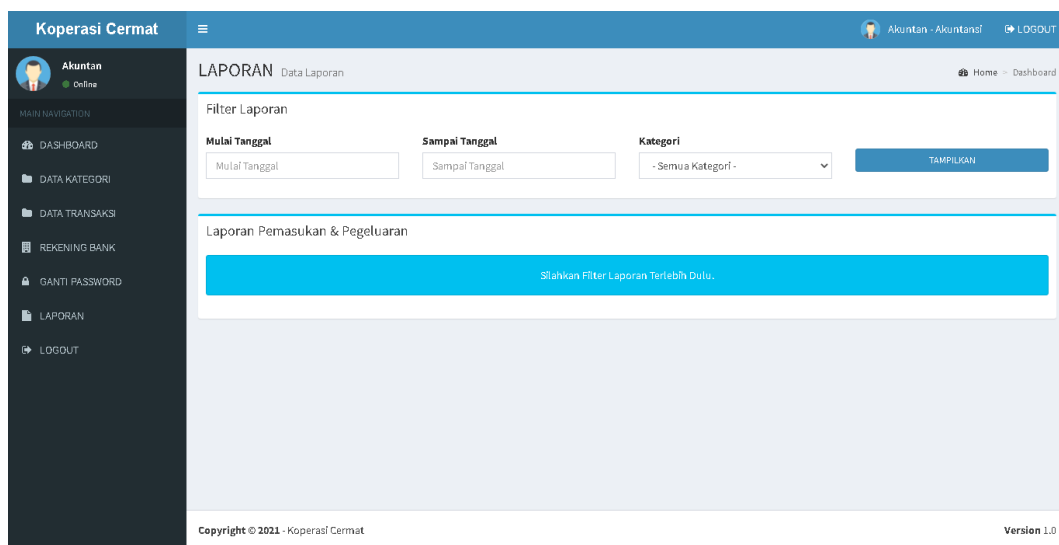
Desain Halaman Data *Ganti Password* digunakan untuk merubah password Akuntansi. Berikut desain dari Halaman *Ganti Password* dapat dilihat pada Gambar 3.30



Gambar 3.30 Desain Halaman Ganti Password

6) Desain Halaman Data Laporan

Desain Halaman data Laporan akan memberikan informasi data laporan keuangan kepada Akuntansi. Berikut desain Halaman data laporan dapat dilihat pada Gambar 3.31



Gambar 3.31 Desain Halaman Data Laporan

- **Desain *Filter* Data Laporan**

Berikut desain dari *filter* data laporan, Akuntansi dapat *memfilter data pencarian laporan dan menampilkan data pencarian laporan*. Berikut desain *filter* data laporan pada halaman data Laporan dapat dilihat pada Gambar 3.32

REKENING BANK
GANTI PASSWORD
LAPORAN
LOGOUT

Laporan Pemasukan & Pegeluaran

DARI TANGGAL : 2022/01/01
SAMPAI TANGGAL : 2022/01/31
KATEGORI : SEMUA KATEGORI

MENCETAK

NO	TANGGAL	KATEGORI	KETERANGAN	JENIS	
				PEMASUKAN	PENGELUARAN
1	24-01-2022	MINIMARKET	Pendapatan dari mini market	Rp. 4,000,000,-	-
2	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Pengawas	-	Rp. 5,000,000,-
3	16-01-2022	OPERASIONAL	Operasional Perusahaan	Rp. 3,000,000,-	-
4	24-01-2022	OPERASIONAL	Blaya Operasional Usaha	-	Rp. 500,000,-
Total				Rp. 7,000,000,-	Rp. 5,500,000,-
Total Keseluruhan				Rp. 1,500,000,-	
Saldo Bank Central Asia				Rp. 1,028,500,000,-	
Saldo BNI				Rp. 3,000,000,-	

Copyright © 2021 - Koperasi Cermat Version 1.0

Gambar 3.32 Desain Filter Data Laporan

- **Desain Cetak Data Laporan**

Desain *cetak* data laporan akan mencetak data informasi laporan kertas A4. Berikut desain dari cetak data Laporan dapat dilihat pada Gambar 3.33

Print
Total: 1 sheet of paper

Printer: Microsoft Print to PDF
Copies: 1
Layout: Portrait
Pages: All
Color: Color

1/31/22, 7:20 AM
Laporan Keuangan Koperasi Cermat Palembang
LAPORAN
KEUANGAN KOPERASI CERMAT PALEMBANG

DARI TANGGAL : 01-01-2022
SAMPAI TANGGAL : 31-01-2022
KATEGORI : SEMUA KATEGORI

NO	TANGGAL	KATEGORI	KETERANGAN	JENIS	
				PEMASUKAN	PENGELUARAN
1	24-01-2022	MINIMARKET	Pendapatan dari mini market	Rp. 4,000,000,-	-
2	24-01-2022	OPERASIONAL	Biaya Operasional Pengawas	-	Rp. 5,000,000,-
3	16-01-2022	OPERASIONAL	Operasional Perusahaan	Rp. 3,000,000,-	-
4	24-01-2022	OPERASIONAL	Biaya Operasional Usaha	-	Rp. 500,000,-
Total				Rp. 7,000,000,-	Rp. 5,500,000,-
Total Keseluruhan				Rp. 1,500,000,-	
Saldo Bank Central Asia				Rp. 1,028,500,000,-	
Saldo BNI				Rp. 3,000,000,-	

Print Cancel

Gambar 3.34 Desain Cetak Data Laporan

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem ini maka perusahaan dapat memanfaatkannya untuk mempermudah mengetahui informasi keuangan ke staff dengan pengurus lebih cepat dan memiliki jangkauan yang lebih luas.
2. Sistem informasi ini membantu petugas koperasi mengelola semua proses keuangan yaitu pemasukan dan pengeluaran koperasi.
3. Sistem informasi ini dapat membantu staff mencetak laporan keuangan koperasi.

4.2. Saran

Berdasarkan dari kesimpulan yang ada, maka dapat dihasilkan saran yang dapat dijadikan bahan masukan bagi Koperasi Cermat Palembang. Saran-saran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perancangan Sistem Informasi Keuangan Koperasi Cermat Palembang diharapkan dapat menjadi rujukan untuk Koperasi Cermat Palembang.

2. Perancangan sistem ini diharapkan bisa lebih berkembang agar informasi yang di sampaikan kepada pengguna dapat lebih bermanfaat lagi, seperti aplikasi berbasis mobile.

DAFTAR PUSTAKA

Adryansyah, M. 2021. ***SISTEM PENDAFTARAN PASIEN PADA PUSKESMAS MARGO MULYO BERBASIS WEB***. PALEMBANG: STMIK PALCOMTECH PALEMBANG.

AUFA, JAZA UL. 2020. ***PERANCANGAN WEBSITE SMA MUHAMMADIYAH 3 PALEMBANG***. PALEMBANG: STMIK PALCOMTECH PALEMBANG.

Agustina, Dika. 2013. ***SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM DI KOPERASI SERBA USAHA TRESNA YOGYAKARTA***. YOGYAKARTA: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA.

Adiyanto, Rochmad. 2020. ***SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM BERBASIS WEB***. YOGYAKARTA: UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA.

PUTRA, STEFANUS DWI. 2020. ***RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBAYARAN BERBASIS WEB DI SMA NURUL IMAN PALEMBANG***. PALEMBANG: STMIK PALCOMTECH PALEMBANG.

RAKHMANSYAH, MULYA. 2011. ***Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam Berbasis Web***. PEKANBARU: UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU.

LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Persetujuan Topik dan Judul PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Surat Balasan dari Perusahaan (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Form Konsultasi Laporan PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Form Daftar Penilaian PKL Mahasiswa/i (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Daftar Hadir Mahasiswa/I PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Pengajuan Ujian PKL STMIK (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Revisi Laporan PKL*