

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR
PADA PT DIGITAL SOLUSINDO BESTAMA**



Diajukan Oleh :

RR Anggyta Rena Anggraini

041190015

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

**RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

LAPORAN KEGIATAN ARUS KAS MASUK DAN KELUAR

PADA PT DIGITAL SOLUSINDO BESTAMA



Diajukan Oleh :

RR Anggyta Rena Anggraini

041190015

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

NAMA : RR ANGGYTA RENA ANGGRAINI
NOMOR POKOK : 041190015
PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA 3(D3)
JUDUL PKL : LAPORAN ARUS KAS MASUK DAN
KELUAR PT DIGITAL SOLUSINDO
BESTAMA

Tanggal :
Mengetahui,
Pembimbing

Direktur

Hendra Hadiwijaya, SE, M.Si
NIDN : 0229108302

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

NAMA : RR ANGGYTA RENA ANGGRAINI
NOMOR POKOK : 041190015
PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA 3(D3)
JUDUL PKL : LAPORAN ARUS KAS MASUK DAN
KELUAR PT DIGITAL SOLUSINDO
BESTAMA

Tanggal :	Tanggal :
Penguji 1	Penguji 2
Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., AK NIDN : 0204068901	Dr. Febrianty, S.E., M.Si. NIDN : 0013028001

Menyetujui,

Direktur

Benedictus Effendi, S.T., M.T

NIP : 09.PCT.13

Motto :

*Apa yang sudah kita pilih dan yakini harus 100% di
tuntaskan.*

-Anggyta Rena

Kupersembahkan :

-Ayahanda dan Ibunda Tercinta

-Saudara-Saudaraku tersayang

-Para Pendidik yang ku hormati

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya yang melimpah sehingga praktikan dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Digital Solusindo Bestama.

Tujuan dibuatnya laporan PKL ini untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Jurusan Akuntansi Politeknik Palembang.

Selama Proses Pelaksanaan dan Pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini mendapatkan beberapa dukungan dan bantuan dari beberapa pihak sehingga Laporan ini dapat di selesaikan. Oleh Karena itu saya ucapkan terima kasih Kepada :

1. Kedua Orang Tua dan Adik saya yang selalu mendoakan dan mendukung saya secara fisik maupun materi
2. Ibu Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak selaku kaprodi Program Studi D3 Akuntansi di Politeknik Palcomtech
3. Bapak Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan
4. Teman-teman dekat saya yang memberikan motivasi dalam proses penulisan laporan PKL.
5. Seluruh dosen Politeknik Palcomtech Palembang karena telah memberikan ilmu selama saya duduk di bangku kuliah
6. Seluruh Rekan saya yang berada di PT Digital Solusindo Bestama

Saya menyadari bahwa, pembuatan Laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu saya saya mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun sangat saya harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak positif bagi setiap orang.

Palembang, 12 Januari 2022

Anggyta Rena

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
MOTTO.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
1.3.1 Bagi Praktikan	5
1.3.2 Bagi Perusahaan.....	6
1.3.3 Bagi Politeknik Palcomtech	6
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
1.5 Jangka Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM PT DIGITAL SOLUSINDO BESTAMA	
2.1 Sejarah PT Digital Solusindo Bestama.....	9
2.2 Visi dan Misi PT Digital Solusindo Bestama	10
2.3 Profil Perusahaan.....	10
2.4 Struktur Organisasi	11
2.4.1 Tugas dan Wewenang	12
2.5 Kegiatan Umum Perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
3.1 Bidang Kerja	15
3.2 Pelaksanaan Kerja	17
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	21
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	22
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan.....	24
4.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN-LAMPIRAN	27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan Selama Sebulan.....	8
Tabel 1.2 Rician Daftar Permintaan Dana selama satu bulan	16
Tabel 1.3 Rician Kas Masuk Dan Keluar.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi	11
--------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir Permohonan Praktik Kerja Lapangan	27
Lampiran 2 : Formulir Permohonan Praktik Kerja Lapangan	28
Lampiran 3 : Formulir Pengajuan Judul Praktik Kerja Lapangan	29
Lampiran 4 : Surat balasan dari perusahaan Praktik Kerja Lapangan	30
Lampiran 5 : Formulir Penilaian Kerja Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan	31
Lampiran 6 : Formulir Pengajuan Ujian PKL Politeknik.....	32
Lampiran 7 : Formulir Konsultasi PKL Politeknik.....	33
Lampiran 8 : Formulir Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Palcomtech.....	34
Lampiran 9 : Daftar Hadir Mahasiswa/i PKL Politeknik.....	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Istilah kas dalam kehidupan sehari-hari sering diartikan sebagai uang kontan atau uang tunai baik itu berbentuk uang kertas maupun uang logam yang dapat dijadikan sebagai alat pembayaran yang sah bagi setiap aktivitas pembayaran (Elita and Oktriany 2022). Demikian juga dalam dunia bisnis, kas sangat penting bagi perusahaan dalam membiayai operasional perusahaan seperti membayar gaji karyawan atau membayar kewajiban yang jatuh tempo (Handayani 2016).

Arus kas merupakan satu kesatuan yang sangat penting dalam menjalankan aktivitas kerja operasional keuangan baik untuk perencanaan atau pelaksanaan audit maupun investasi baru sebagai salah satu tonggak berjalannya aktifitas operasional keuangan (Dwi 2023). Kegunaan arus kas dalam PSAK No.2 disebutkan bahwa jika laporan arus kas digunakan dalam kaitannya dengan laporan keuangan yang lain, laporan arus kas dapat memberikan informasi yang memungkinkan para pemakai untuk mengevaluasi perubahan dalam aktiva bersih perusahaan, struktur keuangan (termasuk likuiditas dan solvabilitas) dan kemampuan untuk mempengaruhi jumlah serta waktu arus kas dalam rangka adaptasi dengan perubahan keadaan dan peluang (Maruta 2017).

Kas sendiri adalah aset keuangan perusahaan yang dapat digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan (Handayani 2013). Arus kas masuk ditandai adanya bukti bahwa perusahaan telah menerima pembayaran secara tunai (Arif and Basuki 2020). Arus kas Masuk PT Digital Solusindo Bestama terdiri dari dana yang di terima setiap bulan dari bagian staf keuangan untuk pendanaan operasional perusahaan (Rakhmawati, Wahyuni, and Suparwi 2020).

Dalam beroperasional Perusahaan melibatkan arus kas keluar dalam melakukan pembayaran seperti, pembayaran listrik, pembayaran wifi, pembayaran PDAM dan sebagainya (Handayani 2014). Pengeluaran kas sendiri di catat dan di laporkan secara rutin setiap (Pertiwi et al. 2022) bulan kepada kepala staf keuangan dengan melampirkan bukti-bukti seperti kwitansi dan berita acara lainnya (Agustin 2023). Hubungan kas masuk dan kas keluar disini adalah penyusunan antara penerimaan dan pengeluaran secara sinkron, dan menyesuaikan agar pengeluaran tidak melebihi kas yang masuk sehingga tidak terjadi selisih (Febrianti 2020).

PT Digital Solusindo Bestama adalah perusahaan yang bergerak di bidang Telekomunikasi dalam melayani jasa jaringan kepada pengguna Telkomsel, Indosat, XL dan H3I (Febrianty et al. 2022). Dalam memberikan pelayanan jaringan kepada customer, arus kas masuk keluar sangat berperan penting dalam penyusunan Laporan keuangan (Handayani, Pertiwi, and Sriyeni 2021). Adanya Laporan Arus kas masuk dan keluar pada PT Digital Solusindo Bestama bertujuan agar setiap pemakai

mengetahui seberapa besar pembiayaan operasional yang terjadi di perusahaan tersebut (Pada et al. 2016).

Permasalahan yang sering dihadapi praktikan dan para staf lainnya adalah sering terjadi pengeluaran kas tidak terduga seperti biaya bensin service mobil berkala, biaya service Ac, dan *Entertaint* pada *Customer* yang tidak termasuk kebutuhan wajib setiap bulannya (Handayani 2018). Untuk mencegah masalah itu terjadi, staf memasukan ke daftar kebutuhan lain-lain ketika meminta kebutuhan dana setiap bulannya (Muhammad1, Prasetya, and Sugara2 2019). Arus kas dari aktivitas operasi melaporkan arus masuk dan arus kas keluar dari operasi sehari-hari perusahaan (Sustrini 2019)(Meliana, Hormati, and Turuy 2021).

Penelitian terdahulu telah dilakukan untuk mengungkap potensi laba dalam kemampuannya untuk memprediksi arus kas di masa mendatang (Meliana et al. 2021). Hasil penelitiannya yang menggunakan laba kotor, laba operasi dan laba bersih dalam memprediksi arus kas di masa mendatang, Bahwa variabel laba kotor berpengaruh dalam memprediksi arus kas di masa mendatang, sedangkan laba operasi dan laba bersih tidak berpengaruh dalam memprediksi arus kas di masa mendatang (Sintong Fernando 2020).(Permata 2016)

Dari berbagai pendapat dan rangkuman mengenai arus kas masuk dan keluar dapat disimpulkan bahwa, peranan dan pengaruh arus kas terhadap perusahaan sangat lah penting (Febriansyah I 2022). Segala kegiatan operasional perusahaan baik itu pemasukan dan pengeluaran di catat secara rinci dan di laporkan setiap bulannya tergantung masing-masing perusahaan (Putri n.d.).

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis tertarik untuk membahas tentang Arus Kas Masuk dan Keluar pada PT Digital Solusindo Bestama (Firnando 2022; Redjo 2022).

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun tujuan dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah(Harahap 2015) :

1. Mengembangkan jiwa mandiri serta potensi yang ada di dalam diri Mahasiswa.
2. Menerapkan dan mempraktekkan Ilmu Pengetahuan yang sudah di dapat dibangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.
3. Menambah wawasan dan Ilmu yang dapat digunakan dalam memecahkan masalah di bidang Akuntansi (Gerald 2022)
4. Melatih diri untuk lebih bersikap disiplin, tanggung jawab,dan lebih penyesuaian diri pada lingkungan kerja (Devi Ayu Indriyani and Indra Ava Adianta 2021).
5. Mendapatkan pengalaman kerja baik ilmu pengetahuan yang di dapat maupun kondisi dalam dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang nyata (Gustiana and Purnama 2022).

1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut (Putri 2013). Adapun manfaat tersebut adalah :

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai syarat langsung yang harus dipenuhi dalam rangka penyusunan tugas akhir D3 Akuntansi.

- b. Sarana Pengembangan Kemampuan dan pengetahuan yang di peroleh selama mengikuti perkuliahan untuk di terapkan dalam pelaksanaan kerja (Nuraini 2016).
- c. Sarana mendapatkan informasi dan gambaran mengenai dunia kerja secara nyata dan luas (Muhamad Rio Krisdianto and Mahmud Mahmud 2022).
- d. Mengembangkan dan melatih diri dalam berkomunikasi dengan rekan kerja (Noriska and Tineka 2023).
- e. Menjalin kerja sama dalam tim di bawah tekanan dan bersosialisasi dengan karyawan yang telah berpengalaman dalam dunia kerja (Hassanah and Sriyeni 2022).

1.3.2 Bagi perusahaan

- a. Terbangunnya kerjasama antara dunia pendidikan dan perusahaan (Putri, Kanthi, and Zulkarnain 2022).
- b. Perusahaan akan mendapatkan bantuan tenaga mahasiswa magang (Abdullah and Yunita Ramanda 2022).
- c. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan untuk mahasiswa magang (Meidyan Permata 2016).

1.3.3 Bagi Politeknik Palcomtech

- a. Sebagai sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan atau instansi pemerintah agar dapat memberikan informasi, ilmu pengetahuan terhadap dunia kerja kepada lulusan-lulusan Palcomtech (ILHAM 2022)
- b. Karyawan dapat memberikan kepercayaan kepada pratikan dalam memberikan perhatian dan arahan yang lebih (Meidyan, Wardani, and others 2022).

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktik melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Telekomunikasi . Berikut Merupakan Informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : PT Digital Solusindo Bestama

Alamat : Serda KKO Usman Ali RT 17 RW 5 no 1467

(dekat SMA 5 Palembang) ilir Timur II Palembang

30111, Ilir Timur II, Kota Palembang

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan Selama Sebulan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s/d Jumat	08:30 s/d 16:30	12:00 s/d 13:00
Sabtu	08:30 s/d 13:30	12:00 s/d 13:00

Sumber : PT Digital Solusindo Bestama

Tahap ini di laksanakan setelah mendapat izin dari pihak perusahaan dengan di terimanya surat pengajuan PKL dari Universitas.

3. Tahap Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap ini, proses penulisan laporan dilakukan setelah tahap PKL. Setelah praktikan selesai PKL, praktikan menulis dengan memanfaatkan informasi-informasi yang di dapatkan selama PKL. Setiap rincian di rangkum menjadi satu dan di serahkan ke Dosen Pembimbing untuk di priksa (Hadiwijaya 2022).

4. Tahap Pelaporan

Pengumpulan data-data yang berkenan dengan Laporan PKL akan dilakukan sampai bulan Oktober dan akan di laporkan pada bulan november 2021 (Moh Afrizal Miradji et al. 2020).

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah PT Digital Solusindo Bestama

Indonesia adalah negara dengan memiliki 17.000 pulau, 33 Provinsi, dan 273,5 juta Penduduk. Peranan telekomunikasi di era Globalisasi menjadi peran sangat penting di era digital seperti sekarang (Ferliyanti and Yudithia Dewi 2021). Hadirnya PT Digital Solusindo Bestama sendiri adalah menghadirkan dan membangun kepercayaan masyarakat untuk lebih maju dalam menghadapi dunia di era modern seperti sekarang (Hadiwijaya 2017).

PT. Digital Solusindo Bestama merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi berada di Bandung yang didirikan pada 20 September 2017. Sebagai perusahaan muda yang dinamis, PT. Digital Solusindo Bestama selalu ingin menyajikan solusi yang inovatif, kreatif dan unik (IRWANSYAH and Setiawan 2022).

PT. Digital Solusindo Bestama di dirikan pada tahun 2017 didasari dari tergeraknya rasa untuk ikut berkompetisi dalam persaingan usaha dibidang telekomunikasi dan melihat masih banyaknya peluang untuk menciptakan usaha dan ikut andil di dalamnya, terutama dalam jasa digital konten (Aldino Muhammad n.d.).

PT. Digital Solusindo Bestama terus memprioritaskan kliennya, berpikiran positif dan kemampuan untuk tampil dengan kinerja profesional

demi pertumbuhan yang sehat, yang mampu memenuhi seluruh keinginan Stakeholder (Hadiwijaya 2016).

2.2 Visi Misi PT Digital Solusindo Bestama

Visi

Excellent Partner In Business

Misi

Building trust by commitment enduring an integrated, professional technical support with a result towards to perfection

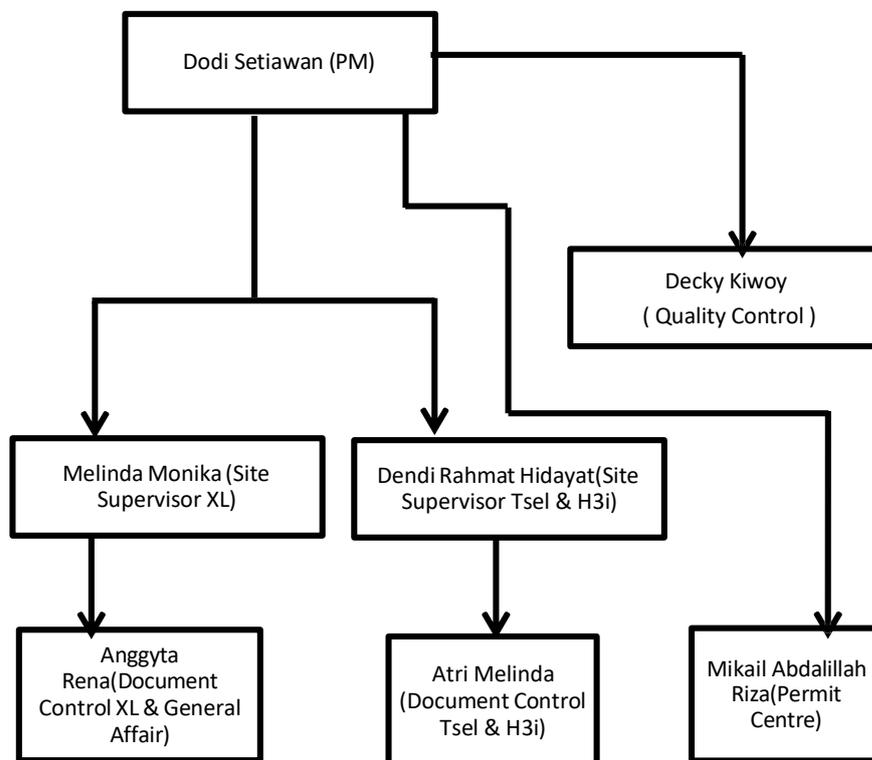
2.3 Profil Perusahaan

PT Digital Solusindo Bestama adalah perusahaan yang bergerak di bidang Telekomunikasi, yang berlokasi di Bandung dan memiliki banyak cabang di seluruh Indonesia khususnya Region Sumatera Selatan (Effendi 2016b). Dalam menjalankan bisnis telekomunikasi, PT Digital Solusindo Bestama Menjalin kerja sama dengan PT Huawei Tech Investment dalam membangun jasa instalasi menara atau tower telekomunikasi, pengurusan perizinan, membuat dan mendirikan menara telekomunikasi jaringan seperti Telkomsel, XL, Indosat dan H3I (Andriansyah Andriansyah, Steven Steven, and mahmud mahmud 2020).

Untuk regional South Sumatera Sendiri PT Digital Solusindo Bestama Beralamat di Serda KKO Usman Ali RT 17 RW 5 no 1467 (dekat SMA 5 Palembang) ilir Timur II Palembang 30111, Iilir Timur II, Kota Palembang (Effendi 2016a).

2.4 Struktur Organisasi

Berikut ini struktur organisasi PT Digital Solusindo Bestama Area South Sumatera, yaitu:



Sumber Gambar: PT Digital Solusindo Bestama

Gambar 2.1 Struktur organisasi

2.4.1 Tugas Dan Wewenang

1. *Project Manager (PM)* : Dodi Setiawan

Selaku Pimpinan yang bertanggung jawab untuk area Sumatera Selatan dan memiliki wewenang mengatur dan menjadi kordinator bagi seluruh karyawan dan memiliki tanggung jawab penuh sebagai atasan (Saputra and Taman 2016).

2. *Site Supervisor Tsel & H3I* : Dendi Rahmat Hidayat

Selaku Kordinator Tim Lapangan yang memegang Project Tsel dan H3I, memiliki tanggung jawab sepenuhnya terhadap tim di lapangan yang akan memasang perangkat tower di setiap area (Effendi 2019).

3. *Site Supervisor XL* : Melinda Monika

Selaku Kordinator Tim Lapangan yang memegang Project XL, memiliki tanggung jawab sepenuhnya terhadap tim di lapangan yang akan memasang perangkat tower di setiap area (Irawan and Saputra 2023).

4. *Quality Control* : Decky Kiwoi

Memiliki tanggung jawab penuh untuk mereview dan melakukan pengecekan kelengkapan tim lapangan yang harus menggunakan saftety, mengontrol absen tim lapangan serta menyiapkan kebutuhan seperti perlengkapan body harnes helm dan sebagainya (Saputra and Widyanto 2015)

5. *Document Control XL & General Affair* : Anggyta Rena

Memiliki Tanggung jawab mereview mensubmit setiap dokumen yang sudah siap di take oleh tim lapangan melalui sistem ISDP(Sistem Huawei) khusus Project XL, dan mendata setiap pengeluaran yang ada pada perusahaan (Saputra 2011).

6. *Document Control Tsel* : Atri Melina

Memiliki Tanggung jawab mereview mensubmit setiap dokumen yang sudah siap di take oleh tim lapangan melalui sistem ISDP(Sistem Huawei) khusus Project TSEL dan H3I, dan melakukan Perincian Penagihan Hutang dan mengumpulkan beberapa bukti sebagai alat penagihan piutang (Effendi 2020)

7. *Permit Centre* : Mikail Abdalillah Riza

Memiliki Tanggung Jawab Penuh dalam pembuatan surat izin masuk dan izin akses kepada Customer yang nantinya akan diberikan oleh tim lapangan yang akan masuk kesetiap daerah yang di tuju sesuai permit (Karlina and Widyanto 2022).

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan

Secara Spesifik PT Digital Solusindo Bestama Mendukung pergerakan Telekomunikasi menuju era modern yang mengikuti perkembangan zaman (Kirana and Hartati 2022). PT Digital Solusindo Bestama sendiri tidak hanya menyediakan jasa instalasi menara atau tower telekomunikasi, tapi juga bergerak di bidang konten yang memiliki chanel youtube sendiri (Prasetiadil and Effendi 2023). Dalam kontennya, PT Digital Solusindo Sendiri sering mengadakan chalange, dan Siaran langsung perlombaan Game Seperti PUBG,Moblie Legend dan Free Fire yang di ikuti oleh beberapa karyawan dan umum (Saputra n.d.-b).

Penyediaan jasa instalasi menara atau tower telekomunikasi sendiri dilakukan oleh beberapa tim lapangan yang sudah di bagi per area (Dwiagung and Purnama 2023).

Tim melakukan pemasangan Antenna, RRU, ODU, di beberapa ketinggian Tower yang rata-rata memiliki ketinggian diatas 40 meter (Saputra n.d.-a). Dan terkadang melakukan CR(Mematikan beberapa site pada malam hari dikarenakan adanya alarm) dan melakukan backup pada jaringan agar pengguna tetap bisa menggunakan jaringan dengan stabil (Aprilianti and Purnama 2021).

Kegiatan umum lainnya pada PT Digital Solusindo Bestama sendiri adalah, adanya *outing* keluarga karyawan setiap satu tahun sekali ke beberapa kota dari masing-masing regional (Dini Hari Pertiwi 2022). Seperti yang pernah diadakan pada bulan agustus 2021, diadakannya *outing* di Lampung dengan tujuan mengadakan *sharing* dan kekeluargaan agar terjalin kekompakan antar karyawan satu sama lain (Oktriany and Purnama 2021).

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN

3.1 Bidang Kerja

Dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, penulis mengembangkan pengetahuan dan keterampilan di bidang Akuntansi terkhusus Arus kas masuk dan keluar (Muhamad Rio Krisdianto and Mahmud Mahmud 2022). Selain itu Penulis juga dilatih untuk menerapkan kedisiplinan, cekatan, Tekanan dari atasan dan mengatur waktu (Pratama and Purnama 2021).

Penulis melakukan praktik kerja lapangan pada divisi *General Affair*. *General Affair* adalah divisi yang megatur segala pemasukan dan pengeluaran rumah tangga operasional perusahaan seperti pembayaran listrik, Indihome, PDAM dan lain-lain yang berkaitan dengan kebutuhan kantor (Pratama and Purnama 2022).

Sebelum diterima nya dana dari staf keuangan sebagai pendanaan aktifitas perusahaan, Pratikkan membuat daftar permintaan dana untuk bulan Oktober 2021 yang di data sebagai berikut (Mulyana, Datrini, and Sastri 2021) :

Tabel 1.2 Rician Daftar Permintaan Dana selama satu bulan

No	Keterangan	Biaya/Unit	Jumlah Unit	Nominal (Rp)
1	Indihome HB SS November	Rp624.000	1	Rp624.000
2	Token Listrik HB SS November	Rp503.500	1	Rp503.500
3	PDAM HB SS November	Rp120.000	1	Rp120.000
4	Iuran Sampah HB SS November	Rp60.000	1	Rp60.000
5	Iuran Keamanan HB SS November	Rp200.000	1	Rp200.000
6	Token Listrik HB Jambi November	Rp53.500	1	Rp53.500
7	PDAM HB Jambi November	Rp120.000	1	Rp120.000
8	Pembelian Aqua HB SS November	Rp28.000	10	Rp280.000
9	ATK OFFICE	Rp100.000	1	Rp100.000
10	Kebutuhan Rumah tangga(Tissu,sabun dll)	Rp115.000	1	Rp115.000
11	Buble Wrap	Rp250.000	1	Rp250.000
12	Pita Print Lable untuk project Alita	Rp70.000	6	Rp420.000
13	Biaya tidak terduga	Rp1.000.000	1	Rp1.000.000
Total A				Rp3.846.000

Sumber tabel : PT Digital Solusindo Bestama

Berdasarkan data ini, Total saldo ini akan menjadi budget bulan oktober selama satu bulan. Budget ini harus dapat dikelola dengan baik agar agar tidak ada selisih atau kurang budget selama satu bulan (Indriana and Octafian 2022). Sebelum ditetapkan budget per area, diharuskan membuat daftar list atau kebutuhan apa saja yang akan dibeli

atau dibayarkan selama satu bulan dan memperkirakan nominal harga agar tidak terjadi kekurangan dana pada saat di tengah bulan (Dini Hari Pertiwi 2020).

3.2 Pelaksanaan Kerja

Sebelum penulis melakukan kegiatan PKL di kantor, penulis diperkenalkan pada divisi Koordinator. *Project Manager* juga memberikan arahan dan penjelasan mengenai deskripsi pekerjaan yang akan dikerjakan (Tri Octafian 2021). Selama pelaksanaannya penulis dibimbing oleh satu orang pegawai di divisi Koordinator yang menjabat sebagai *site* supervisor (Muhamad Rio Krisdianto and Mahmud Mahmud 2022).

Pada Divisi *General Affair* sendiri praktikan sudah membuat data satu bulan yang merinci pergerakan arus kas masuk dan keluar dengan menyinkronkan pada daftar permintaan bulan Oktober dengan pengeluaran bulan oktober seperti terlampir :

Tabel 1.3 Rician Kas Masuk Dan Keluar

No	Keterangan	Saldo Masuk	Total Pengeluaran	Jumlah keseluruhan
4 Oktober 2021	Kas Masuk	Rp 3.846.000	-	Rp 3.846.000
4 Oktober 2021	Iuran Keamanan Oktober		Rp. 200.000	
5 Oktober 2021	Pembayaran indihome Oktober		Rp. 625.000	
5 Oktober 2022	Pembayaran PDAM Oktober		Rp. 55.675	
5 Oktober 2022	Iuran Sampah Oktober		Rp. 60.000	
7 Oktober 2021	Pembelian Pita Print Label		Rp. 148.000	
9 oktober 2021	Pengisian Token Listrik Homebase Palembang		Rp. 503.500	
15 oktober 2021	Token Listrik Homebase Jambi Oktober		Rp. 53.500	
18 Oktober 2021	Pembelian Aqua (4Pcs)		Rp. 100.000	
19 Oktober 2021	Pembelian Buble Wrap		Rp. 250.000	
25 Oktober 2021	Pembelian Sabun,Tissu dll		Rp. 96.1000	
25 Oktober 2021	Pembelian Aqua (2Pcs)		Rp. 50.000	
27 Oktober 2021	Pembelian Pita Print Label		Rp. 204.000	
31 Oktober 2021	Pengisian Token HB SS Oktober part 2		Rp. 203.500	

31 Oktober 2021	Pembelian Kertas A4 1 Rim		Rp. 40.000	
31 oktober 2021	Pembelian MAP Kancing Plastik (7pcs)		Rp. 24.500	
	TOTAL PENGELUARAN			(Rp 2.613.775)
	SISA DANA			Rp.1.232.225

Sumber tabel : PT Digital Solusindo Bestama

Pada laporan diatas dapat disimpulkan bahwa, sampai pada akhir bulan hanya terpakai sebesar Rp 2.613.775 serta tidak terjadi selisih apapun, dan dana yang tersisa juga masih terbilang banyak yaitu sebesar Rp1.232.225. Dalam artian tidak ada kerugian apapun dan dana yang tersisa bisa langsung dikembalikan pada divisi Kepala Keuangan PT Digital Solusindo Bestama (Muzakar and Octafian 2022).

Berikut ini adalah penjabaran dan alur dari tugas yang menjadi tanggung jawab praktikan selama melakukan PKL di PT Digital Solusindo Bestama :

Divisi General Affair

- a. Menangani dan membuat laporan kas masuk dan keluar sesuai pendanaan dan budget yang diberikan setiap bulannya. Selama PKL, praktikan diberi tanggung jawab penuh atas berjalannya seluruh biaya. Operasional Rumah tangga yang ada di perusahaan dan memprediksi anggaran yang akan di request kan untuk bulan berikutnya (Ibrahim and Octafian 2022). Anggaran tersebut sudah dibuat dan dijabarkan oleh bagian keuangan dari masing-masing area dan dibagikan sesuai dengan kebutuhan request dari pratikan (Dini Hari Pertiwi 2018). Setelah anggaran dikeluarkan sesuai kebutuhan, pratikan mendata setiap pengeluaran yang ada dan membuat rincian laporan keuangan berdasarkan standar dari perusahaan menggunakan Mincrosoft Excel. Selanjutnya laporan siap dilaporkan kepada atasan (Lie and Octafian 2021).
- b. Mengontrol segala macam bentuk pengeluaran agar nanti tidak terjadi selisih rugi. Pada kegiatan ini pratikan di beri tanggung jawab untuk menganalisis, serta berusaha Mengeluarkan anggaran sesuai kebutuhan, agar anggaran tidak besar dan terjadinya selisih rugi.

Segala macam pembelian dan pembayaran diperusahaan, pratikan diberi tanggung jawab untuk memilah segala macam pengeluaran (Tri Octafian 2021).

3.3 Kendala yang dihadapi

Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi General Affair, ada beberapa kendala yang dihadapi pratikan. Ada pun beberapa kendalanya antara lain :

1. Lamanya proses pencairan dana

Dalam hal ini, pratikkan dan para staf lainnya kesulitan untuk melakukan pembayaran yang sudah jatuh tempo dikarenakan dana belum juga diterima diawal bulan (Triwahyuni 2016) . Pembayaran menjadi tertunda beberapa hari dikarenakan kepala staf keuangan belum mencairkan dana yang sudah diminta 3 hari sebelum akhir bulan.

2. Template Permintaan dana atas kebutuhan wajib dan tidak wajib disamakan atau tidak dibedakan

Setiap satu bulan sekali, divisi *General Affair* membuat daftar kebutuhan yang sudah pasti terjadi setiap bulannya sesuai nominal kebutuhan masing-masing (Triwahyuni 2013). Akan tetapi, daftar permintaan hanya berupa template kebutuhan wajib yang sudah pasti ada dan dikeluarkan setiap bulan nya. Sementara pada kebutuhan tidak wajib daftar permintaan belum mempunyai template khusus yang menyulitkan pratikkan dan para staf membuat daftar list untuk mengurangi pengeluaran tidak terduga (Dini Hari Pertiwi 2017a).

3. Terjadinya selisih akibat pengeluaran tidak terduga

Dalam hal ini, Aktifitas operasional perusahaan khususnya pengeluaran kas terbagi menjadi dua yaitu kebutuhan wajib dan tidak wajib (Triwahyuni 2015). Setiap awal bulan divisi *General Affair* berkewajiban membuat daftar permintaan sesuai kebutuhan wajib yang pasti ada setiap bulan. Dalam beroperasional, perusahaan memiliki kebutuhan tidak wajib yang mungkin terjadi beberapa kali dalam setahun (Dini Hari Pertiwi 2017b). Ini menjadi masalah dikarenakan pengeluaran kebutuhan tersebut menggunakan dana dari kebutuhan wajib, sehingga akan membuat tertundanya pembayaran kebutuhan wajib yang sudah jatuh tempo. Untuk mengembalikan dana tersebut, pratikkan membuat form *reimbursement* beserta bukti transaksi kemudian dikirimkan kepada staf keuangan agar pencairan dana segera dicairkan (Triwahyuni 2011).

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya beberapa kendala tersebut, pratikkan dituntut untuk berfikir kritis dan kreatif bagaimana cara menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu dan menghindari hal-hal yang membuat pekerjaan yang terhambat (Triwahyuni and Veronica 2013). Cara- Cara yang dilakukan oleh pratikan diantaranya :

1. Lamanya proses pencairan dana.

Dalam hal ini, Project Manager diminta lebih tegas dalam proses pengajuan *Approval* dana kepada staf keuangan (Annisa and Kertarajasa 2023). Selain itu, Divisi *General Affair* juga harus mempercepat pembuatan laporan akhir bulan agar proses pencairan dana untuk bulan berikutnya dipercepat (Kurniawan 2022).

2. Template Permintaan dana atas kebutuhan wajib dan tidak wajib disamakan.

Dalam Hal ini, kepala bagian keuangan harus membuat template khusus daftar permintaan yang berbeda antara kebutuhan wajib dengan kebutuhan tidak wajib diluar dari kebutuhan yang pasti (Annisa et al. 2023).

3. Terjadinya selisih akibat pengeluaran tidak terduga

Divisi *General Affair* sebaiknya membuat strategi perencanaan guna menanggulangi pengeluaran tidak terduga dibulan berikutnya (Dini Hari Pertiwi 2015). Apabila memang sangat sulit membuat perencanaan, divisi *General Affair* dapat membuat template daftar permintaan terpisah antara kebutuhan wajib dan tidak wajib yang memudahkan pratikkan dan para staf lain dalam proses pengajuan dana sesuai kebutuhan masing-masing (Kertarajasa and Annisa 2022).

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan uraian serta analisis yang telah dikemukakan pada bab- bab sebelumnya, maka pratik akan mencoba menarik kesimpulan dan memberikan saran-saran yang berguna bagi pihak Manajemen perusahaan dalam mengimplementasikan segala macam bentuk perencanaan dan pengendalian dimasa yang akan datang.

4.1. Kesimpulan

Mengacu pada kegiatan yang telah pratik lakukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Digital Solusindo Bestama, maka pratik dapat menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- 1) Cara mengatasi kendala-kendala dilingkungan kerja yang datang dari internal maupun external. Dengan menerapkan ilmu berkomunikasi yang baik, bekerja sama dalam tim dan tidak malu untuk bertanya jika pratik mengalami kesulitan. Karena dalam melakukan setiap pekerjaan di perlukan pengetahuan dan pemahaman yang baik agar pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik dan sempurna tanpa kesalahan apapun.
- 2) PKL dapat membentuk sikap tanggung jawab dan disiplin waktu atas segala pekerjaan yang diberikan. Mengajarkan pratik bahwa dunia kerja tidak seperti di bangku kuliah, yang lebih banyak memerlukan pratik berkomunikasi dibandingkan teori.

4.2. **Saran-saran**

Melalui laporan Praktik Kerja Lapangan ini, pratikkan bermaksud memberikan saran berdasarkan beberapa pengalaman yang di dapat selama magang di PT Digital Solusindo Bestama.

1. Mahasiswa harus menanamkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam absensi kehadiran maupun pekerjaan yang diberikan
2. Perlu adanya bimbingan dan arahan dari karyawan yang memiliki keterampilan dan pengetahuan mengenai bidang kerja yang dilakukan pratikkan khususnya pada kegiatan Pelaporan Keuangan dan Pembuatan Template daftar permintaan pengajuan dana operasional perusahaan.
3. Hubungan karyawan dengan pratikkan diharapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat tercipta suasana kerjasama yang baik.
4. Perusahaan sebaiknya memberikan sharing setiap bulan kepada karyawan mengenai cara disiplin waktu dan mempelajari pengetahuan dalam bidang Akuntansi.
5. *Project Manager* selaku pimpinan sebaiknya lebih menerapkan sikap dan cara komunikasi yang baik agar setiap divisi yang memiliki masing-masing tim tidak hilang komunikasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Syahid, and Yunita Ramanda. 2022. "APLIKASI LAPORAN ARUS KAS UNTUK TENAGA PENDAMPING LAPANGAN BERBASIS WEB (STUDI KASUS : KOPERASI BAYTUL IKHTIAR CABANG CICURUG)." *Jurnal RESTIKOM: Riset Teknik Informatika Dan Komputer* 3(3). doi: 10.52005/restikom.v3i3.91.
- Agustin, Fitri Ayu. 2023. "Laporan Praktik Kerja Lapangan Di SMK Negeri 1 Keluang Kabupaten Musi Banyuasin Bagian Asisten Teknisi Lab Multimedia." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Aldino Muhammad. n.d. "LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI TELEKOMUNIKASI (TELKOM) PALEMBANG WIFI ID."
- Andriansyah Andriansyah, Steven Steven, and mahmud mahmud. 2020. "Perbandingan Performansi Virtualisasi Servercloud Pada Infrastructure As A Service (IAAS)."
- Annisa, Mutiara Lusiana, and Astro yudha Kertarajasa. 2023. "Literasi Pemanfaatan Aplikasi Buku Kas Dalam Mengatur Keuangan Bagi Siswa Sma Aisyiyah Palembang." *Jurnal Media Abdimas Vol 3 No 2 Juli 2023*.
- Annisa, Mutiara Lusiana, Astro Yudha Kertarajasa, Ruth Samantha Hamzah, Efva Octavina, Donata Gozali, and Christian Sitepu, Sagara Damar. 2023. *The Analysis of Influence Growth Sales and Fixed Asset Intensity on Tax Avoidance*. Vol. 13.
- Annisa, Riski, and Marelita Marelita. 2022. "Rancang Bangun Aplikasi Pencatatan Arus Kas Pada Bumdesma Anugerah Menggunakan Metode Waterfall." *Jurnal Informatika Kaputama (JIK)* 6(2). doi: 10.59697/jik.v6i2.116.
- Aprilianti, Putty, and Jaka Purnama. 2021. "Portal Sekolah Sebagai Media Promosi Dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang." STMIK Palcomtech.
- Arif, Arif, and M. Basuki. 2020. "Aplikasi Kebutuhan Pembangunan Proyek Pada PT Ladang Makmur." Politeknik Palcomtech.
- Devi Ayu Indriyani, and Indra Ava Adianta. 2021. "SISTEM KOMPUTERISASI ARUS KAS MASUK DAN KELUAR DI KANTOR KELURAHAN CANDI SEMARANG." *Journal of Engineering, Electrical and Informatics* 1(1). doi: 10.55606/jeei.v1i1.813.
- Dini Hari Pertiwi. 2015. "Perancangan Sistem Informasi Aset Tetap Perusahaan Menggunakan Metode Pengembangan Evolusioner." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. 2017a. "Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales Dan Marketing Berbasis Web Dengan Permodelan UML (Study Kasus LKP PalComTech)." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. 2017b. "Sistem Informasi Realisasi Beban Kerja Sales Dan Marketing Berbasis Web Dengan Permodelan UML (Study Kasus LKP PalComTech)." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. 2018. "Metode Extreme Programming (Xp) Pada Website Sistem Informasi Franchise Lkp Palcomtech." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. 2020. "SIMPAN Implementasi Metode Extreme Programming Sistem Informasi Manajemen Taman Pendidikan Al-Quran (SIMPAN)." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. 2022. "Black Box Testing Sistem Layanan Administrasi Ujian Sekolah (SILADUS) Dengan Teknik Equivalence Partitions." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Dwi, Diah. 2023. "LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PELAYANAN UMUM PT. BANK RAKYAT INDONESIA (BRI) UNIT ILIR BARAT KOTA PALEMBANG." Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Dwiagung, Priyo, and Jaka Purnama. 2023. "APLIKASI PENGAJUAN DAN PENDATAAN BARANG LAB TEKNIK DAN BISNIS SEPEDA MOTOR (TBSM) DI SMK SWAKARYA

- PALEMBANG.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Effendi, Hendra. 2016a. “Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Data Angka Kredit Dosen Pada STMIK PalComTech.” *Teknomatika* 6(2).
- Effendi, Hendra. 2016b. “Sistem Pakar Diagnosis Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan Akut Pada Anak Menggunakan Metode Naive Bayes Classifier.” *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain (SNTIBD)* 1:284–90.
- Effendi, Hendra. 2019. “Pemodelan Perangkat Lunak Audit Mutu Akademik Internal Berbasis Object Oriented.” *SNIA (Seminar Nasional Informatika Dan Aplikasinya)* 3:14–19.
- Effendi, Hendra. 2020. “Sistem Pakar Diagnosa Penyakit Pada Ibu Hamil.” *Teknomatika* 10(1):9–20.
- Elita, Almira, and Yesi Oktriany. 2022. “Rancang Bangun Sistem Informasi Wedding Organizer Berbasis Web Studi Kasus Malady Wedding Organizer Palembang.” STMIK Palcomtech.
- Febriansyah I. 2022. “PERANCANGAN MANAJEMEN BANDWIDTH OPTIMALISASI JARINGAN COMPUTER PLUS IT CENTERFEBRIANSYAH.” [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM%20FEBRIANSYAH.Pdf](http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1211/1/PKL_IF_2022_ISROM%20FEBRIANSYAH.Pdf).
- Febrianty, Mutiara Lusiana Annisa, Ruth Samantha Hamzah, and Rizki Amalia Amalia. 2022. *PANDUAN ANALISIS LAPORAN KEUANGAN*.
- Ferliyanti, Herlina, and Firsty Yudithia Dewi. 2021. “RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ARUS KAS PADA PERUSAHAAN DAGANG DAN JASA.” *Akrab Juara : Jurnal Ilmu-Ilmu Sosial* 6(3). doi: 10.58487/akrabjuara.v6i3.1532.
- Firmando, Alius. 2022. “MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH PALEMBANG.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Geraldi, Gerin. 2022. “Laporan Kegiatan Harian Bagian Pengelolaan Informasi Publik Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan.” Politeknik Palcomtech.
- Gustiana, Mega Anita, and Jaka Purnama. 2022. “Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi UPTD Pelabuhan Taa Dan Ka Indralaya.” Politeknik Palcomtech.
- Hadiwijaya, Hendra. 2011. “STUDENT PERCEPTION ON EDUCATION SERVICES SERVICES IN EDUCATIONAL AGENCY EL RAHMA PALEMBANG.”
- Hadiwijaya, Hendra. 2016. “Pengaruh Quality of Work Life Terhadap Person Organization Fit Dan Implikasinya Pada Kinerja Karyawan.” *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Sriwijaya* 14(4):439–48.
- Hadiwijaya, Hendra. 2017. “Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Kepatuhan Bayar Pajak Kendaraan Pribadi Terhadap Kepuasan Pelayanan.” *International Journal of Social Science and Business* 1(3):177–85.
- Hadiwijaya, Hendra. 2022. “Manajerial Bagi UMKM Produktif Di Kota Lubuklinggau.” *Jurnal Pengabdian Masyarakat Tjut Nyak Dhien* 2(1):40–47.
- Hadiwijaya, Hendra. n.d. “EFFECT OF STYLES OF LEADERSHIP AND MOTIVATION TO EMPLOYEE PERFORMANCE.”
- Handayani, Febria Sri. 2013. “Perancangan Alat Ukur Tingkat Kepuasan Pengguna Web Student Portal PalComTech.” *Jurnal Teknomatika* 3(3):http-news.
- Handayani, Febria Sri. 2014. “Contoh Terapan Hitungan Manual Dan Analisa Hasil Kuisisioner Menggunakan Skala Likert.”
- Handayani, Febria Sri. 2016. “Identifikasi Atribut Kualitas Aplikasi Ujian Online STMIK PalComTech Berdasarkan ISO 9126.” P. http-news in *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, dan Desain*. Vol. 1.
- Handayani, Febria Sri. 2018. “Perencanaan Strategis Sistem Informasi Dalam Kegiatan Penelusuran Minat Siswa Sekolah Menengah Pertama.” *Jurnal Mikrotik Vol.8 No.1 Juli 2018* 8(1):14–25.
- Handayani, Febria Sri, Dini Hari Pertiwi, and Yesi Sriyeni. 2021. “Implementasi System Usability Scale Untuk Pengujian Usabilitas Chronum Calculator.” *Jurnal Ilmiah Informatika Global* 12(1).
- Harahap, Fitriana. 2015. “Perancangan Sistem Informasi Data Keluar Masuk Keuangan.” *Seminar Nasional Informatika*.
- Hassanah, Iswatun, and Yesi Sriyeni. 2022. “APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1

- TALANG KELAPA BERBASIS WEB.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Ibrahim, and D. Tri Octafian. 2022. “Aplikasi Pendaftaran Ekstrakurikuler Pada SMK PGRI 2 Palembang Berbasis Website.” *Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1233/*.
- ILHAM. 2022. “LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI PELAYANAN DAN PENYAJIAN BAGIAN DESAIN GRAFIS DI MUSEUM BALA PUTRA DEWA.” *Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/883/1/PKL_D3DKV_2022_ILHAM.Pdf*.
- Indriana, Natasya, and D. Tri Octafian. 2022. “Aplikasi E-Voting Pemilihan Perangkat RT/RW Di Wilayah Kelurahan 20 Ilir D II Kota Palembang.” *Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/912/*.
- Irawan, Feri, and Andri Saputra. 2023. “WEBSITE SEBAGAI MEDIA PROMOSI PADA CV DIGITAL CREATIVE.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- IRWANSYAH, and Eko Setiawan. 2022. “APLIKASI PENCATATAN BARANG MASUK DAN KELUAR PADA KOPERASI SMK NURUL HIDAYAH AIR GADING BERBASIS WEB.” *Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/File/12129*.
- Karlina, Ayu Elis, and Andika Widyanto. 2022. “Aplikasi Perpustakaan Pada SMA N 1 Sungai Keruh Berbasis Web.” STMIK Palcomtech.
- Kertarajasa, Astro Yudha, and Mutiara Lusiana Annisa. 2022. “PELATIHAN TECHNOPRENEURSHIP MELALUI PENYUSUNAN PROPOSAL BUSINESS PLAN BAGI SISWA SMK NEGERI 1 PALEMBANG 1*.” *Jurnal Media Abdimas Vol 1 No 3 Bulan November 2022*. doi: 10.37817/mediaabdimas.v1i3.
- Kirana, Iftina Astri, and Eka Hartati. 2022. “Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Pada Aplikasi PLN Mobile.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Kurniawan, Agil. 2022. “RANCANG BANGUN APLIKASI BUKU TAMU BERBASIS WEBSITE UNTUK BAGIAN FRONTDESK PT. TELKOM PALEMBANG.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech, Palembang.
- Lie, Stevanus, and D. Tri Octafian. 2021. “Aplikasi Pendaftaran Calon Karyawan Baru Berbasis Web Pada PT.Sumsel Media Grafika.” *Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/792/*.
- Meidyan, Meidyan Permata Putri, Akmal Wardani, and others. 2022. “Pelatihan Komputer Guna Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Proses Pengajuan Sertifikasi Pendidik.” Pp. 117–23 in *Seminar Nasional CORIS 2022*.
- Meidyan Permata. 2016. “Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech.” SNTIBD 2016.
- Meliana, Asrudin Hormati, and Dina Puji Rahayu Turuy. 2021. “Pengaruh Laba Kotor, Laba Bersih, Perubahan Piutang Usaha, Perubahan Utang Usaha, Dan Perubahan Persediaan Terhadap Arus Kas Operasi Dimasa Depan.” *Jurnal Ekonomi, Akuntansi Dan Manajemen Multiparadigma* 2(1).
- Moh Afrizal Miradji, Martha Suhardiyah, Bayu Rama Laksono, Sigit Prihanto Utomo, and Utama Wisnu Dyatmika. 2020. “Analisis Keberlanjutan Usaha Mikrokecil Dan Menengah Menjalani New Normal Saat Pandemi Corona Desa Banjarsari Kec. Cerme Kabupaten Gresik.” *Ekobis Abdimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat* 1(2). doi: 10.36456/ekobisabdimas.1.2.3036.
- Muhamad Rio Krisdianto, and Mahmud Mahmud. 2022. “Rancangan Keamanan Jaringan Komputer Pada SMP Muhammadiyah 7 Palembang.” Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Muhammad1, Rozie, Eka Prasetya, and Adhy Sugara2. 2019. “SEJARAH PEMBANGUNAN MASJID AGUNG PALEMBANG DALAM VIDEO ANIMASI 3 DIMENSI.” *GESTALT* 1(2):227–40.
- Mulyana, I. Kadek Rubi, Luh Kade Datrini, and I. D. A. M. Manik Sastri. 2021. “Makanan Dan Minuman Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2015-2018.” *Jurnal Riset Akuntansi Warmadewa* 2(2). doi: 10.22225/jraw.2.2.3359.60-65.
- Muzakar, Kahar, and D. Tri Octafian. 2022. “Aplikasi Pendataan Penduduk Pada Kecamatan Sako Palembang Berbasis Web.” *Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1213/*.
- Noriska, Ni Komang Septia, and Yohanes Wien Tineka. 2023. “Pendampingan UMKM Dalam Pembuatan Laporan Keuangan Dan Startegi Dalam Sumber Dana Pembiayaan UMKM Di Kota

- Surakarta Jawa Tengah.” *Jurnal Abdi Masyarakat Indonesia* 3(4). doi: 10.54082/jamsi.811.
- Nuraini, Monika. 2016. “Laporan Arus Kas Untuk Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan Pada PT Catur Sentosa Adiprana, Tbk. Dan Entitas Anak.” *Jurnal FinAcc Vol.1 No.17 November 2016* 1(7).
- Oktriany, Yesi, and Jaka Purnama. 2021. “Pengolahan Data Ritase Dan BBM Karyawan Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat.” STMIK Palcomtech.
- Pada, Perusahaan, P. T. Catur, Sentosa Adiprana, Tbk D. A. N. Entitas, and A. Pendahuluan. 2016. “Monika Nuraini Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Dharma Pontianak.” *Jurnal FinAcc Vol.1 No.17 November 2018* 1(7).
- Permata, Meidyan. 2016. “Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech.” *SNTIBD* 1(1):315–19.
- Pertiwi, Dini Hari, Rr Aretta Pradipta Jiwa, Fahmi Ajismanto, Ratna Susanti, Fatma Sukmawati, Restu Andrian, Kd Devi Kalfika Anggria Wardani, Febria Sri Handayani, Rizki Amalia, Muhammad Ridho Ardiansyah, and others. 2022. “Literasi TIK Dan Media Pembelajaran.”
- Prasetiadil, Herdi, and Hendra Effendi. 2023. “Aplikasi Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu Berbasis Web Pada Kelurahan Gunung Ibul Prabumulih.” Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Pratama, Dimas, and Jaka Purnama. 2022. “Website Monitoring Cleaning Service Pada Bank X Palembang.”
- Pratama, Raju, and Jaka Purnama. 2021. “Website Layanan Informasi Pada SMK Nurul Iman Palembang.” STMIK Palcomtech.
- Putri, Mahsa Savira Berlianti, Yekti Asmoro Kanthi, and Adnan Zulkarnain. 2022. “Perancangan Sistem Laporan Arus Kas (Cashflow) Pada PT. Tirta Kencana Mulia.” *J-INTECH* 10(2). doi: 10.32664/j-intech.v10i2.770.
- Putri, Meidyan Permata. 2013. *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering 222 Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Menggunakan Framework Cobit*.
- Putri, Meidyan Permata. n.d. “Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan STMIK Dan Politeknik PalComTech Kerangka Kerja Cobit 4.1 Domain Plan Dan Organise.”
- Rakhmawati, Ita, Fina Tri Wahyuni, and Suparwi Suparwi. 2020. “Pendampingan Pengembangan Akuntansi Masjid Berdasarkan Psak 45 Di Kabupaten Kudus.” *Abdi Psikonomi*. doi: 10.23917/psikonomi.v1i1.83.
- Redjo, Paulina Rosna Dewi. 2022. “PELATIHAN PENERAPAN TATA KELOLA KEUANGAN PADA UMKM PABRIK ROTI BINTANG SEBAGAI UPAYA PENGUATAN KAPASITAS KEUANGAN.” *Perwira Journal of Community Development* 2(2). doi: 10.54199/pjcd.v2i2.121.
- Saputra, Andri. 2011. *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA) Sistem Pakar Identifikasi Penyakit Paru-Paru Pada Manusia Menggunakan Pemrograman Visual Basic 6.0 SISTEM PAKAR IDENTIFIKASI PENYAKIT PARU-PARU PADA MANUSIA MENGGUNAKAN PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 6.0*.
- Saputra, Andri. n.d.-a. “PELATIHAN DIGITAL MARKETING BAGI SISWA SEKOLAH MENENGAH ATAS AISYIYAH 1 PALEMBANG.”
- Saputra, Andri. n.d.-b. *PENGEMBANGAN SISTEM PAKAR IDENTIFIKASI PENYAKIT PARU-PARU MENGGUNAKAN METODE CERTAINTY FACTOR*.
- Saputra, Andri, and Hengki Andrea Taman. 2016. “Sistem Pakar Kerusakan Mesin Jahit Dengan Metode Certainty Factor Berbasis Android Expert System for Sewing Machine Failure Detection Using Certainty Factor Method.” *Journal of Applied Intelligent System* 1(1):36–47.
- Saputra, Andri, and Andika Widyanto. 2015. “Enkripsi Dan Dekripsi File Dengan Algoritma Blowfish.” *E-JURNAL JUSITI: Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi* 4(1).
- Tri Octafian, D. 2021. “Pembuatan Bahan Ajar Bagi Guru Menggunakan Powerpoint Di SMK Nurul Iman Palembang.” *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat* 2(2):55–61.

- Triwahyuni, Atin. 2011. “Aplikasi E-Arsip Pada STMIK Palcomtech Palembang.” Pp. 157–63 in *Seminar Nasional Informatika*.
- Triwahyuni, Atin. 2013. “Pengembangan Sistem Informasi Rawat Jalan (Studi Kasus: RSUD Kraton Pekalongan Jawa Tengah).” *Jurnal Informatika* 13(2):160–68.
- Triwahyuni, Atin. 2015. “Implementasi Teori Dempster Shafer Untuk Memprediksi Dampak Hambatan Studi Mahasiswa .” *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi* 31–39.
- Triwahyuni, Atin. 2016. “Evaluasi Hasil Training Karyawan STMIK Palcomtech Palembang Menggunakan Model Kirkpatrick .” Pp. 237–41 in *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, dan D esain 2016* .
- Triwahyuni, Atin, and Maria Veronica. 2013. “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG PADA STMIK PALCOMTECH PALEMBANG.” *Teknomatika* 3(03):214–25.

Febrianti, Murni. 2020. “Analisis Pelaksanaan Pencatatan Petty Cash (Kas Kecil) Pada PT Advantage Tegal. Program Studi DIII Akuntansi, Politeknik Harapan Bersama Tegal.” 10:55–63.

Maruta, Heru. 2017. “Pengertian, Kegunaan, Tujuan Dan Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Arus Kas. Dosen Pada Program Studi Akuntansi Syariah Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Syariah Bengkalis.” *JAS (Jurnal Akuntansi Syariah)* 1(2):239–57.

Sintong Fernando. 2020. “Penelitian Yang Menggunakan Laba Kotor, Laba Operasi Dan Laba Bersih Dalam Memprediksi Arus Kas Di Masa Mendatang. Upp Stim Ykpn, Yogyakarta.” 1–48.

Sustrini, Poppy. 2019. “Analisis Rasio Arus Kas Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada PT. Hanjaya Mandala Sampoerna Tbk 2014-2018.” *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi* 7(3).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Formulir Permohonan Praktik Kerja Lapangan

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH

Kepada Yth.
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 20 Agustus 2021

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR Anggyta Rena Anggraini
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041190015
 Semester : 5
 IPK : 3.65
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 081229390837

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :
**PT Digital Solusindo Bestama, Jalan Serda KKO Usman ali RT 17 RW 05 no 1467 Ilir timur II
 Palembang 30111 ILIR Timur II Kota Palembang
 Yang bergerak di bidang Telekomunikasi**

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik

Pemohon,
Mahasiswa



(Mutiara Lusiana Annisa, SE., M.Si.)
NIDN : 0225128802



(RR Anggyta rena anggraini)
NPM : 041190015

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



(Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak.)
NIP. 04.PCT.16

2. Surat Pernyataan Ujian Laporan Praktek Kerja Lapangan

SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RR Anggyta Rena Anggraini
 Tempat/Tanggal Lahir : Palembang / 20 Mei 1999
 Prodi : D3 Akuntansi
 NPM : 041190015
 Semester : V (Lima)
 No.Telp/Hp : 081229390837
 Alamat : Jl.Pangkalan Benteng Perumahan Griya Gading Pesona
 Sukajadi RT.91 Blok Q.34 Km 14 Talang Kelapa

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 19 Januari 2022

Yang menyatakan,



3. Formulir Pengajuan Judul Praktik Kerja Lapangan

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir :	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAAK-PSB-013	PROGRAM STUDI :	D3 Akuntansi

Palembang, 29 September 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR Anggyta Rena Anggraini
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041190015
 Semester : 5
 IPK : 3.65
 Program Studi : D3 Akuntansi
 No.HP/WhatsApp : 081229390837
 Dosen Pembimbing PKL : Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Kegiatan Arus Kas Masuk Dan Keluar PT Digital Solusindo Bestama

Revisi :

1.
2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL



(Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si.)
NIDN : 0229108302

Pemohon,
Mahasiswa



(RR Anggyta Rena Anggraini)
NPM : 041190015

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



(Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak.)
NIP. 04.PCT.16

4. Surat balasan dari perusahaan Praktik Kerja Lapangan



DIGITAL SOLUSINDO BESTAMA

Jl. Raya Bojongsoang Komplek Buah Batu Centrum Blok A No. 38 Desa Bojongsoang
Kec. Bojongsoang Kabupaten Bandung 40288
Website : <http://www.dsb-id.com>

Palembang, 08 Oktober 2021

No : 081.06/DSB/VIII/2021

Perihal : Surat Balasan

Kepada Yth,
Bapak Pimpinan
Politeknik Palcomtech
Di – Palembang

Dengan hormat,

Menanggapi surat saudara tertanggal 03 September 2021 tentang Praktik Kerja Lapangan sdr. RR Anggyta Rena Anggraini kami anggap telah selesai. Selama Praktik Kerja Lapangan yang bersangkutan dapat memahami dan menjalankan tugas yang diberikan dengan baik sebagaimana yang telah diperintahkan.

Demikian surat balasan dari kami, semoga bermanfaat kepada mahasiswa/i tersebut dan atas kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami
PT Digital Solusindo Bestama



Dodi Setiawan

5. Formulir Penilaian Kerja Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan



DIGITAL SOLUSINDO BESTAMA

Jl. Raya Bojongsoang Komplek Buah Batu Centrum Blok A No. 38 Desa Bojongsoang

Kec. Bojongsoang Kabupaten Bandung 40288

Website : <http://www.dsb-id.com>

FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : RR Anggyta Rena Anggraini
NPM : 041190015
Program Studi : D3 Akuntansi

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	90
2	Keterampilan dalam kerja	95
3	Kedisiplinan	95
4	Integritas (etika dan moral)	95
5	Kemampuan menyerap hal baru	90
6	Inovasi dan kreativitas	92
7	Kemampuan memberikan solusi	89
8	Kemampuan bekerja sama	94
9	Kemampuan komunikasi	95
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	94
Jumlah		
Rata-Rata		

Keterangan :

86 – 100 = A
71 – 84 = B
56 – 70 = C
41 – 55 = D
<40 = E

Site Supervisor Kordinator

Dendi Rahmat Hidayat
NIP : dwx5285281

Palembang, Oktober 2021
Project Manager



Dodi Setiawan
NIP :1912010106

6. Formulir Pengajuan Ujian PKL Politeknik

	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL POLITEKNIK
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-019 Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR Anggyta Rena Anggraini
 NPM : 041190015
 Program Studi : D3 AKUNTANSI
 Semester : V (LIMA)
 IPK : 3.65
 No. HP : 0812-2939-0837
 Judul Praktik Kerja Lapangan : Laporan Arus Kas Masuk dan Keluar pada PT Digital Solusindo Bestama
 Dosen Pembimbing : Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si.

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh POLITEKNIK PALCOMTECH.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui Ka Prodi D3 SI/AK/DKV	Mengetahui Pembimbing	Palembang, 19 Januari 2022 Hormat Saya,
		
(Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak.)	(Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si.)	(RR Anggyta Rena Anggraini)

Diceklist oleh BAAK POLITEKNIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Mengetahui,
Ka. BAAK,

Palembang,
Dicek Oleh,
Staf BAAK,

()

()

7. Formulir Konsultasi PKL Politeknik

FORMULIR				
KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK				
Kode Formulir	Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH			
FM-PCT-BAK-PSB-015	Tahun Akademik : 2021/2022			
Nama Mahasiswa	: RR Anggita Renu Anggraini			
NPM	: 04190015			
Program Studi	: D3 Akuntansi			
Semester	: V (Lama)			
Judul Laporan PKL	: Laporan Analisa Kas Masuk dan Keluar PT Digital Solusindo Bestama			
No HP / Telp	: 081229590837			
Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	21 September 2021	27 September 2021	Pengajuan Judul PKL	
2	01 Oktober 2021	01 Oktober 2021	Mengisi formulir pengajuan judul PKL	
3	13 Oktober 2021	13 Oktober 2021	Informasi Bimbingan PKL Mengenai panduan dalam menulis laporan serta informasi tentang membuat video wawancara dan di upload di media sosial mahasiswa	
4	11 November 2021	16 November 2021	1. Cover depan tidak sesuai panduan PKL. 2. Kata Pengantar Dirapikan	
5	16 November 2021	30 November 2021	Bab 1 Latar Belakang tidak rapi dan tidak berurutan, diminta untuk diurutkan berdasarkan: 1. Penjelasan secara umum 2. Arus kas 3. Kas masuk 4. Kas keluar	
6	30 November 2021	10 Desember 2021	Tambahkan Urutan Latar Belakang bab 1 yang sesuai : 1. Permasalahan terkait dengan arus kas masuk dan keluar 2. Tambahkan Penelitian terdahulu (minimal 5 penelitian) & minimal tahun 2017 3. Penutup	
7	15 Desember 2021	23 Desember 2021	Untuk mencari jurnal penelitian menggunakan google scholar dan kutipan diimpit menggunakan mendeley.	
8	22 Desember 2021	27 Desember 2021	1. Di bagian teknik pengumpulan data, seluruh kutipan harus menggunakan mendeley. 2. Untuk sumber buku minimal 5 tahun terakhir.	
9	27 Desember 2021	31 Desember 2021	Pada bagian daftar isi belum sesuai format panduan PKL.	
10	31 Desember 2021	03 Januari 2022	Tambahkan Teori dan Penelitian Terdahulu minimal 5 tahun terakhir.	
11	04 Januari 2022	07 Januari 2022	Sumber pada kutipan penelitian masih belum benar dan harus di perbaiki.	
12	07 Januari 2022	12 Januari 2022	Sumber gambar struktur organisasi tidak ada, tambahkan sumber gambar nya.	
13	13 Januari 2022	14 Januari 2022	1. Perbaiki dan lengkapi daftar pustaka pada mendeley 2. Tambahkan > 10 daftar pustaka	
14	14 Januari 2022	17 Januari 2022	Perbaiki dan di Lengkapi daftar pustaka pada mendeley.	
15	18 Januari 2022	18 Januari 2022	1. Acc Laporan PKL 2. Lengkapi berkas pengajuan Ujian PKL	

Palembang, 19 Januari 2022
Dosen Pembimbing

(Hendra Hadiwijaya, SE., M.Si)

8. Formulir Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Palcomtech

 Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH
	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Politeknik PalComTech

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : RR Anggyta Rena Anggraini
 Nomor Pokok Mahasiswa : 041190015
 Program Studi : D3 Akuntansi
 Semester : V (Lima)
 Judul PKL : Laporan Kegiatan Arus Kas Masuk Dan Keluar PT Digital Solusindo Bestama

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	20
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	85

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:

- Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 19 Januari 2022
 Dosen Pembimbing PKL



(Hendra Hadwijaya, SE., M.Si.)
 NIDN. 0229108302

9. Daftar Hadir Mahasiswa/i PKL Politeknik

FORMULIR				
DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL POLITEKNIK				
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-007	Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH Tahun Akademik : 2021/2022			
Nama Perusahaan/Instansi Alamat Perusahaan/Instansi	: PT Digital Solusindo Bestama : Serda KKO Usman Ali RT 17 RW 5 no 1467(dekat SMA 5 Palembang) Ilir Timur II Palembang 30111, Ilir Timur II, Kota Palembang : RR Anggyta Rena Anggraini : 041190015 : D3 Akuntansi			
Nama Mahasiswa NPM Program Studi				
No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	07 September 2021	Senin	Perkenalan diri dan pengenalan lingkungan PT Digital Solusindo Bestama	
2	07 September 2021	Selasa	Belajar mengetahui material-material dan perangkat yang ada di tower	
3	08 September 2021	Rabu	Belajar cara menginput pemasukan dan pengeluaran dana kas	
4	09 September 2021	Kamis	Melakukan Pembayaran-Pembayaran seperti PDAM, Listrik dan Wifi dengan dana kas yang telah diberikan	
5	10 September 2021	Jumat	Ikut melakukan Audit ke site dan melihat keadaan lingkungan area sekitar	
6	13 September 2021	Senin	Diajarkan cara Upload dan submit dokumen disistem	
7	14 September 2021	Selasa	Diajarkan berkomunikasi dengan Customer perihal piutang	
8	15 September 2021	Rabu	Mengumpulkan beberapa bukti dalam bentuk dokumen kelengkapan penagihan piutang	
9	16 September 2021	Kamis	Mencatat dan menginput pengeluaran dan pemasukan kas	
10	17 September 2021	Jumat	Mencatat dan menginput pengeluaran dan pemasukan kas	
11	20 September 2021	Senin	Submit dan upload dokumen beberapa site	
12	21 September 2021	Selasa	Submit dan upload dokumen beberapa site	
13	22 September 2021	Rabu	Submit dan upload dokumen beberapa site	
14	23 September 2021	Kamis	Submit dan upload dokumen beberapa site	
15	24 September 2022	Jumat	Submit dan upload dokumen beberapa site	
16	27 September 2021	Senin	Submit dan upload dokumen beberapa site	
17	28 September 2021	Selasa	Pengumpulan data-data seperti kwitansi dari pengeluaran dana	
18	29 september 2021	Rabu	Mengumpulkan beberapa bukti dalam bentuk dokumen kelengkapan penagihan piutang	
19	30 September 2021	Kamis	Membuat laporan arus kas masuk dan keluar bulan september	
20	01 Oktober 2021	Jumat	Melaporkan pengeluaran kas disertai bukti-bukti kepada staf keuangan	
21	04 Oktober 2021	Senin	Membuat daftar kebutuhan perusahaan untuk bulan oktober	
22	05 Oktober 2021	Selasa	Melakukan pengecekan beberapa material yang masuk ke gudang	
23	06 Oktober 2021	Rabu	Menerima dana dari staf keuangan untuk pendanaan perusahaan 1 bulan	
24	07 oktober 2021	kamis	Melakukan pembayaran PDAM, Listrik dan wifi	
25	08 oktober 2021	Jumat	Mendata pengeluaran Kas dan melakukan penyelesaian tugas yang diberikan pada masa PKL	
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Palembang,
Pembimbing Lapangan

KaProdi

(Dendi Rahmat Hidayat)

(Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak.)