

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
*PHOTOGRAPHY* MUSEUM SULTAN MAHMUD  
BADARUDDIN II**



**Diajukan oleh:  
RACHMAD KHALIF  
061190001**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik  
Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG  
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
*PHOTOGRAPHY* MUSEUM SULTAN MAHMUD  
BADARUDDIN II**



**Diajukan oleh:**

**RACHMAD KHALIF**

**061190001**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik  
Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**POLITEKNIK PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN**

**NAMA** : RACHMAD KHALIF  
**NOMOR POKOK** : 061190001  
**PROGRAM STUDI** : D3 DESAIN KOMUNIKASI  
VISUAL  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA (D3)  
**JUDUL** : LAPORAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN PADA DIVISI  
*PHOTOGRAPHY*  
MUSEUM SULTAN MAHMUD  
BADARUDDIN II

**Tanggal** : Februari 2022

**Mengetahui,**

**Pembimbing,**

**Direktur**

**Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.**  
**NIDN : 0224048203**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**POLITEKNIK PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI**

**NAMA** : RACHMAD KHALIF  
**NOMOR POKOK** : 061190001  
**PROGRAM STUDI** : D3 DESAIN KOMUNIKASI  
**VISUAL JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA TIGA (D3)  
**JUDUL** : LAPORAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN PADA DIVISI  
*PHOTOGRAPHY*  
MUSEUM SULTAN MAHMUD  
BADARUDDIN II

**Tanggal : Februari 2022**                      **Tanggal : Februari 2022**  
**Penguji 1**    **Penguji 2**

Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.  
NIDN: 0208058801

Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn.  
NIDN: 0226028201

Mengetahui,

Direktur

Benedictus Effendi, S.T., M.T.  
NIP: 09.PCT.13

**MOTTO:**

*Be happy*

**Kupersembahkan Kepada:**

- Allah yang maha kuasa
- Kedua orang tua tercinta
- Keluarga besar terkasih
- Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom
- Rekan-rekan seperjuangan

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Segala puji dan puja syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah – Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **Laporan Paktik Kerja Lapangan “ Pada Divisi *Photography*”** di laksanakan di **Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

Penulis menyadari dalam penyusunan Laporan ini belum sempurna dan penulis meminta saran dan keritik yang membangun.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan peraktik kerja lapangan di antaranya :

- a. **Allah Maha kuasa** yang telah memberikan kesehatan, ilmu, akal dalam menjalankan tugas peraktik kerja lapangan ini
- b. **Orang tua dan keluarga** saya tercinta yang telah memberikan doan dan memberikan dukuran dengan sepenuh hati
- c. **Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.** dosen pembimbing yang telah bersedia meluang kan waktu nya untuk memberikan arahan, agar menulis benar-benar memahami kajian penulisan laporan kerja praktik ini.
- d. **Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.** Kaprodi jurusan Desain Komunikasi Visual yang saya hormati.
- e. **Teman-Teman** Seperjuangan penulis yang telah memberikan bantuan dan saran yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis mengucapkan Alhamdullilah, semoga Allah SWT selalu menyertai langkah penulis, aamiin. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini bisa menambah wawasan para pembaca dan bisa bermanfaat untuk perkembangan dan peningkatan ilmu pengetahuan.

Palembang, Februari 2022

Rachmad khalif

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan PKL.....	2
1.3 Manfaat PKL.....	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	2
1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi .....	2
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan .....	2
1.4 Tempat PKL.....	2
1.5 Waktu PKL .....	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	3
1.6.1 Observasi .....	3
1.6.2 Wawancara .....	4
1.6.3 Dokumentasi.....	4

## **BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

2.1	Sejarah Museum Sultan Mahmud Badaruddin II .....	5
a.	Visi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.....	6
b.	Misi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.....	6
2.2	Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang .....	7
a.	Struktur Organisasi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II .....	7
b.	Uraian Tugas Dan Wewenang.....	7

## **BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

3.1	Pelaksanaan Kerja.....	11
3.1.1	Kegiatan.....	11
3.2	Kendala dan Cara Mengatasi .....	33
3.2.1	Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri .....	33
3.2.2	Kendala yang Dihadapi Perusahaan .....	34
3.2.3	Cara mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri .....	34
3.2.4	Cara mengatasi Kendala yang Dihadapi Perusahaan .....	34

## **BAB VI PENUTUP**

4.1	Kesimpulan .....	35
4.2	Saran .....	35

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>x</b>
-----------------------------	----------

<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
-----------------------------	-----------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tabel Struktur Museum sultan Mahmud Badaruddin II .....	7
Gambar 3.1	Suasana acara Cek Ayu Cek Bagus .....	20
Gambar 3.2	Kegiatan Pembersihan di halaman Museum Sultan Mahmud Badaruddin II .....	21
Gambar 3.3	Dokumentasi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II .....	22
Gambar 3.4	Wawancara Kepada Bapak Kemas Ari Panji selaku sejarawan Kota Palembang.....	23
Gambar 3.5	Wawancara Warga di aliran sungai Musi .....	24
Gambar 3.6	Rapat Cagar Budaya yang di pimpin langsung oleh Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS .....	25
Gambar 3.7	Kain Tenun Songket Kota Palembang .....	26
Gambar 3.8	Beragam macam peninggalan sejarah Kota Palembang .....	27
Gambar 3.9	Membuat brosur Museum Sultan Mahmud Badaruddin II .....	28
Gambar 3.10	Membuat <i>Banner channel youtube</i> ROJAK TV .....	29
Gambar 3.11	Pengunjung Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.....	30
Gambar 3.12	Suasana pembersian di halaman dan juga di dalam Museum Sultan Mahmud Badaruddin II .....	31
Gambar 3.13	Mendokumentasikan benda sejarah .....	32

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Aktifitas Kegiatan Selama PKL.....	11
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Pengajuan Ujian PKL
2. Lampiran 2. *Form* Permohonan PKL
3. Lampiran 3. Surat Pernyataan Ujian PKL
4. Lampiran 4. *Form* Pengajuan Judul PKL
5. Lampiran 5. Surat Balasan Riset PKL
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Kerja PKL
7. Lampiran 7. *Form* Penilaian Bimbingan PKL
8. Lampiran 8. *Form* Daftar Hadir PKL
9. Lampiran 9. *Form* Konsultasi Laporan PKL
10. Lampiran 10. *Link* Video Dokumentasi PKL
11. Lampiran 11. *Form* Revisi



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Museum Sultan Mahmud Badaruddin II merupakan salah satu Museum yang berada di kota Palembang, dan sebagai tempat cagar budaya yang menyimpan banyak peninggalan sejarah yang ada di kota Palembang di masa lampau, saya menjalankan praktik kerja lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II sebagai Divisi *Photography*.

Tugas Divisi *Photography* itu sendiri adalah untuk membantu mendokumentasi prasasti atau pun barang sejarah yang ada di Museum untuk di jadikan bahan saat membuat desain untuk sosial media *Photography* sangat berperan penting untuk mendukung saat mempromosikan dan di publikasikan untuk masyarakat.

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul Laporan Kegiatan PKL Divisi *Photography* di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II. Sebagai mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan PKL dengan perusahaan yang disesuaikan dengan ilmu yang telah dipelajari pada perkuliahan disemester-semester sebelumnya.

## **1.1 Tujuan PKL**

Tujuan PKL adalah untuk membantu penulis beradaptasi, serta berkompetisi dengan bekerja secara maksimal, serta membantu penulis dalam memahami etika, tata tertib, dan siap mental dalam menghadapi lingkungan kerja, dan juga untuk menjalin kerjasama yang baik antara kampus dengan dunia industri maupun dunia usaha

## **1.2 Manfaat PKL**

### **1.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa dapat menerapkan ilmu di perkuliahan ke tempat PKL, dan membangun etika kerja serta sopan santun dengan lingkungan kerja.

### **1.2.2 Manfaat Bagi Program Studi**

Menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi, khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran penulis oleh tempat PKL, dan membuka lebih banyak relasi di bidang industri.

### **1.2.3 Manfaat Bagi Perusahaan**

Perusahaan mendapatkan tenaga kerja tambahan pada divisi *photography*, dan membantu promosi perusahaan dalam bentuk foto.

## **1.3 Tempat PKL**

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, yang beralamat di Jalan. Sultan Mahmud Badarudin, 19 Iir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30113

## **1.2 Waktu PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II terhitung mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan 14 Oktober 2021. Jam operasional pada hari senin sampai dengan jumat pada pukul senin sampai kamis 07:30 sampai dengan 16:00 untuk hari jumat pukul 07:30 sampai dengan 16:30

## **1.3 Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data adalah cara yang dilakukan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian, diantaranya yaitu:

### **1.3.1 Observasi**

Menurut Rahardjo (2011: 3) observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang sangat lazim dalam metode penelitian kualitatif. Observasi hakikatnya merupakan kegiatan dengan menggunakan pancaindera, bisa penglihatan, penciuman, pendengaran, untuk memperoleh informasi yang diperlukan untuk menjawab masalah penelitian. Penulis dalam metode ini mengamati serta melihat bagaimana interaksi yang terjadi di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, untuk memperoleh informasi tentang perusahaan.

### **1.3.2 Wawancara**

Menurut Sugiyono (2017: 231) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil.

Penulis dalam metode ini melaksanakan wawancara dengan pembimbing lapangan langsung untuk mengumpulkan informasi tentang tujuan dan visi misi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.

### **133 Dokumentasi**

Menurut Fenti Hikmawati (2019: 58) dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data kemudian ditelaah. Metode dokumentasi yang digunakan penulis dalam penelitian ini meliputi data-data dan dokumen-dokumen tentang profil Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, dan diaplikasikan penulis pada laporan Praktik Kerja Lapangan dalam bentuk gambar, serta sebuah video dokumentasi selama penulis melakukan PKL.

## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Sejarah Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

Museum Sultan Mahmud Badaruddin II terletak di kawasan Wisata Benteng Kuto Besak ( BKB ), bangunan megah berukuran panjang 32 meter, dan lebar 22 meter dan tinggi sekitar 17 meter, berarsitektur Eropa di bangun oleh kolonial Belanda mulai tahun 1823 dan selesai pada tahun 1825, sebelumnya di pakai sebagai Rumah dinas Residen Belanda di Palembang, sebelum bangunan yang sekarang menjadi Museum ini didirikan sebuah Keraton yang di bangun oleh Sultan Mahmud Badaruddin Jayo Wikromo atau Sultan Mahmud Badaruddin I sekitar tahun 1737 m

Setelah kekalahan kesultanan Palembang Darussalam dalam peperangan melawan Belanda pada tahun 1821 yang di tandai dengan di singkirkannya Sultan Mahmud Badaruddin II selanjutnya Keraton di hancurkan. Penghancuran ini tentu tidak semata mata di latari oleh kepentingan untuk mendirikan bangunan bergaya Eropa.

Seiring dengan berjalannya waktu dan dinamika sejarah yang terjadi di kota Palembang, fungsi bangunan ini sudah silih berganti, mulai dari markas tentara Jepang pada masa pendudukan teritorial kodam II Sriwijaya diawali kemerdekaan, beralih pengelola ke pemerintah kota Palembang sampai akhirnya Menjadi museum.

Nama Museum di ambil dari nama pahlawan asli Palembang, yaitu Sultan Mahmud Badaruddin II karena semasa hidupnya melakukan tindakan kepahlawanan dan jasa yang sangat luarbiasa dalam melawan penjajah

## **2.2 visi misi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

### **a. Visi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

Manjadi sumber informasi sejarah dan budaya palembang dengan pengelolaan internasional.

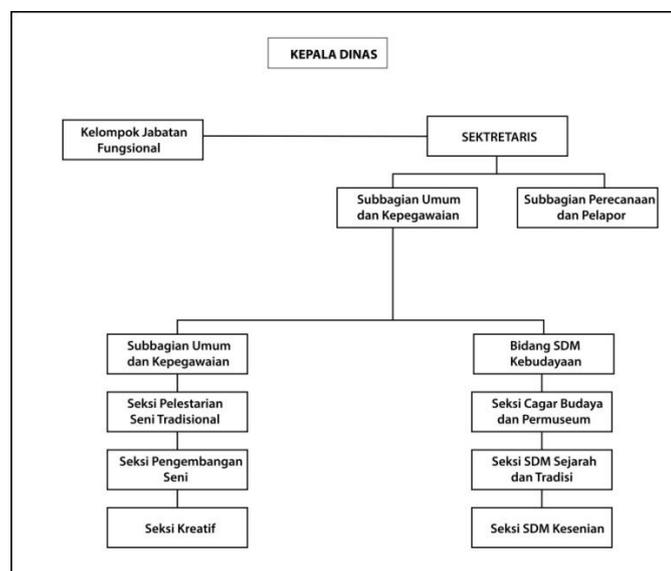
### **b. Misi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

1. Memperagakan dan mengomunikasikan koleksi museum
2. Mennyediakan informasi dan materi edukasi sejarah dan budaya Palembang
3. Mendokumentasikan dan mengkonservasikan koleksi museum
4. Melakukan kerjasama dengan instansi dan sekolah
5. Melakukan pengelolaan secara profesional
6. Memberikan pelayanan jasa permuseuman

## 2.1 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

### a. Struktur Organisasi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

Struktur organisasi adalah susunan dan hubungan pada setiap bagian atau posisi yang adalah di dalam suatu instansi atau perusahaan untuk menjalankan berbagai kegiatan operasionalnya. Bermaksud mencapai tujuan yang sebelumnya telah ditentukan.



(Sumber Museum Sultan Mahmud Badaruddin II)

**Gambar 2.1** Tabel Struktur Museum sultan Mahmud Badaruddin II

### b. Uraian Tugas dan Wewenang

#### 1. Kepala Dinas

Mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan petunjuk pelaksanaannya.

## 2. Sekretaris

Mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam mengkoordinasikan perencanaan, keuangan dan pelaporan serta menyelenggarakan urusan administrasi umum, perkantoran, kehumasan dan kepegawaian.

## 3. Subbagian umum dan kepegawaian

Mempunyai tugas menyusun program dan kegiatan, mengelola administrasi umum dan surat menyurat, mengelola kemasukan dan perpustakaan mengelola administrasi barang dan perlengkapan, mengelola kehumasan dan keprotokolanan, mengelola administrasi kepegawaian dan perjalanan dinas dan melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

## 4. Bidang SDM Kebudayaan

Mempunyai tugas melaksanakan tugas dinas di bidang kegiatan sumber daya masyarakat kebudayaan.

## 5. Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan dinas, memberikan petunjuk kepada bawahan, menilai presentasi kerja bawahan, membagi tugas dan memberi petunjuk kepada staf sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, mempelajari dan menindaklanjuti petunjuk yang diberikan oleh kepala bidang dan membina, memotivasi dan melakukan pengawasan terhadap Tim ahli cagar budaya dan permuseuman.

#### 6. Seksi SDM Sejarah dan Tradisi

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan, meparaf atau menandatangani maskah dinas sesuai dengan kewenangannya, mengelola dan memfungsikan SDM sejarah sebagai budayawan pelestarian sejarah dan tradisi, melaksanakan tugas sistem pengendalian intern dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan.

#### 7. Seksi SDM Kesenian

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan, memberikan dan memonitoring kegiatan pelaku seni dibidang kesenian, melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga atau komunitas untuk pengembangan kesenian, melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 8. Seksi Pelestarian Seni Tradisional

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan seksi pelestarian seni tradisional, memberikan petunjuk kepada bawahan, menilai prestasi kerja bawahan. menginventarisir jenis dan macam kesenian Palembang dan melaksanakan pembinaan kesenian Palembang, penggalian, pengembangan, pembinaan dan pelestarian jenis dan macam kesenian Palembang.

#### 9. Seksi Pengembangan Seni

Mempunyai tugas menyusun rencana program dan kegiatan seksi pengembangan seni, memberikan petunjuk kepada bawahan, menilai prestasi kerja bawahan, menyusun program pengembangan seni, pengawakan, pembinaan dan pengendalian dibidang pengembangan kesenian, dan melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga atau instansi lain bidang kesenian.

#### 10. Seksi Kreatif

Mempunyai tugas mendokumentasikan setiap kegiatan baik berupa video ataupun foto sekaligus membagikan informasi dalam media sosial museum Sultan Mahmud Badaruddin II.

## BAB III

### HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II berlangsung selama satu bulan (termasuk hari libur), terhitung mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan tanggal 14 Oktober 2021. Jam operasional pada hari Senin sampai dengan Jumat pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB, memakai pakaian bebas pantas.

Penulis berada dibagian divisi *photography*, yang bertanggung jawab untuk membantu kebutuhan dibidang dokumentasi di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II yang nantinya dapat menunjang kebutuhan perusahaan tersebut. Penulis dalam melaksanakan kegiatan PKL berada dibagian divisi media .

Berikut merupakan tabel rincian kegiatan yang dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.

#### 3.1.1 Kegiatan

3.1 Tabel Aktifitas Kegiatan Selama PKL

N o.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 September 2021	Pengenalan Kegiatan dan tempat PKL yang di pandu oleh Bapak Rojak
2	Selasa, 14 September 2021	Rapat untuk mencari dan menentukan potongan vidio dan lagu pada saat acara Cek Ayu Cek Bagus

3	Rabu- Kamis, 15- 16 September 2021	<p>Mendokumentasikan pada saat acara Cek Ayu Cek Bagus yang di selenggarakan di Hotel <i>The Zuri</i></p> 
4	Jumat, 17 September 2021	<p>Kegiatan pembersihan di halaman Museum Sultan Mahmud Badaruddin II</p> 
5	Sabtu- Minggu, 18- 19 September 2021	<p>Libur</p>

6	<p>Senin, 20 September 2021</p>	<p>Mendokumentasikan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II</p> 
7	<p>Selasa, 21 September 2021</p>	<p>Wawancara kepada Bapak Kemas Ari Panji selaku sejarawan Kota Palembang</p> 
8	<p>Rabu, 22 September 2021</p>	<p>Pengambilan foto Rumah Rakit dan penelusuran ke aliran Sungai Musi, sekaligus mewawancarai warga yang berada di Rumah Rakit</p>

		
9	Kamis, 23 September 2021	<p>Rapat Cagar Budaya yang di pimpin langsung oleh Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS</p> 
10	Jumat, 24 September 2021	<p>Mendokumentasikan kekayaan kerajinan Kota Palembang yaitu alat untuk membuat Kain tenun Songket Palembang</p>

		
11	Sabtu– Minggu, 25- 26 September 2021	Libur
12	Senin– Kamis, 27 -30 September 2021	Mendokumentasikan Beragam macam peninggalan sejarah Kota Palembang, antara lain seperti pelaminan pernikahan  

13	Jumat, 01 Oktober 2021	<p>Kegiatan membuat brosur Museum Sultan Mahmud Badaruddin II untuk jam oprasional</p> 
14	Sabtu- Minggu, 02- 03 Oktober 2021	Libur
15	Senin– Selasa, 04- 05 Oktober 2021	<p>Mencari refrensi untuk pembuatan <i>Banner channel youtube</i> ROJAK TV agar menjadi menarik</p> 

16	Rabu, 06 Oktober 2021	<p>Kegiatan mendokumentasikan pengunjung pada saat penelitian dan di jadikan arsip kegiatan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II</p> 
17	Kamis- Jumat, Oktober 07- 08 2021	<p>Membantu membersihkan halaman maupun di dalam Museum Sultan Mahmud Badaruddin II untuk persiapan acara pameran rempah</p> 
18	Sabtu- Minggu, 09- 10 Oktober 2021	Libur

19	Senin-Selasa, 11-12 Oktober 2021	Mendokumentasikan barang sejarah yang akan di jadikan bahan pada saat memposting dan juga sebagai arsip benda bersejarah  
20	Rabu, 13 Oktober 2021	Hari terakhir penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan mengadakan perpisahan dan sebagai tanda terimakasih penulis memberikan bingkisan untuk bapak/ Ibu yang ada di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

(Sumber: Rachmad khalif , 2021)

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang selama satu bulan. Penulisan diberikan beberapa proyek yang perinciannya adalah sebagai berikut :

### 3.1.2 Deskripsi kegiatan PKL

#### 1. Senin, 13 September 2021

Pengenalan kegiatan kerja lapangan dan juga pembagian tugas yang akan di laksanakan pada 1 bulan ke depan yang di pandu langsung oleh Bapak

Rojak selaku dari ketua Kreatif di sana, dan juga menelusuri Museum apa saja yang ada di dalam Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

## **2. Selasa, 14 September 2021**

Rapat untuk mencari dan menentukan potongan vidio dan lagu yang akan di tampilkan pada layar besar pada acara Cek Ayu dan Cek Bagus yang akan di laksanakan di Hotel The Zuri, dalam rapat tersebut ada 5 orang lainnya yaitu:

- a. Bapak Rojak
- b. Bapak Yayan
- c. Nadiyah
- d. Mega Puji Astuti
- e. Rachmad Khalif

### 3. Rabu- Kamis , 15 -16 September 2021



Sumber: Rachmad khalif

#### Gambar 3.1 Suasana acara Cek Ayu Cek Bagus

Ini suasana pada saat acara pemilihan Cek Ayu Cek Bagus yang di adakan oleh Dinas Kebudayaan dan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, yang di selenggarakan di Hotel *The Zuri*, acara ini adalah acara untuk mencari dan memilih Putra Putri kebanggaan Kota Palembang untuk melestarikan Kebudayaan dan memberikan informasi penting yang ada di Kota Palembang sebagai untuk wawasan kepada Masyarakat Kota Palembang Emas ini.

Waktu, Tanggal : Rabu – Kamis, 15-16 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Hotel *The Zuri* Palembang

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

#### 4. Jumat, 17 September 2021



Sumber: Rachmad khalif

#### **Gambar 3.2 Kegiatan Pembersihan di halaman Museum Sultan**

#### **Mahmud Badaruddin II**

Kegiatan yang di lakukan rutin setiap hari Jumat membersihkan lingkungan luar maupun di dalam Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, agar menciptakan lingkungan yang bersih dan nyaman pada saat pengunjung datang untuk melihat koleksi yang ada di dalam Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.

Waktu, Tanggal : Jumat, 17 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Lingkungan sekitaran Museum Sultan

Mahmud Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 200D*

## 5. Senin, 20 September 2021



Sumber: Rachmad khalif

### **Gambar 3.3 Dokumentasi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

Ini adalah suasana Museum Sultan Mahmud Badaruddin II pada saat menulis mendokumentasikan Museum tersebut, dan berarsitektur Eropa di bangun oleh kolonial Belanda mulai tahun 1823 dan selesai pada tahun 1825, sebelum bangunan yang sekarang menjadi Museum ini didirikan sebuah Keraton yang di bangun oleh Sultan Mahmud Badaruddin Jayo Wikromo atau Sultan Mahmud Badaruddin I sekitar tahun 1737 m, dan seiringnya waktu dan zaman Museum ini sudah banyak berkembang dan di perbaharui terus agar menjadi monumen nasional Kota Palembang.

Waktu, Tanggal : Senin, 20 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

## 6. Selasa, 21 September 2021



Sumber: Rachmad Khalif

### **Gambar 3.4 Wawancara Kepada Bapak Kemas Ari Panji selaku sejarawan Kota Palembang**

Penulis di ikut sertakan menjadi *backup* video dalam kunjungan dari Dinas Kebudayaan Kota Padang yang akan mencari informasi tentang keunikan Rumah Rakit yang ada di pesisir Sungai Musi di Kota Palembang, yang akan menjadi narasumber untuk mencari informasi tersebut adalah Bapak Kemas Ari Panji selaku dari sejarawan di Kota Palembang.

Waktu, Tanggal : Selasa, 21 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Bagian depan Museum Sultan Mahmud  
Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 200D*

### 7. Rabu, 22 September 2021



Sumber: Rachmad khalif

#### **Gambar 3.5 Wawancara Warga di aliran sungai Musi**

Ini adalah potret suasana Rumah Rakit yang ada di aliran pesisir Sungai Musi Kota Palembang, dan juga mencari informasi tentang rumah Rakit kepada Masyarakat yang bertempat tinggal di Rumah Rakit tersebut, dan juga mewawancarai seorang pedagang yang menjual kebutuhan utama Rumah Rakit yaitu kayu bambu yang sering masyarakat Palembang bilang “Bambu Buluh”.

Waktu, Tanggal : Rabu, 22 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Aliran Sungai Musi Kota Palembang

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

## 8. Kamis, 23 September 2021



Sumber: Nadiyah

### **Gambar 3.6 Rapat Cagar Budaya yang di pimpin langsung oleh Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS**

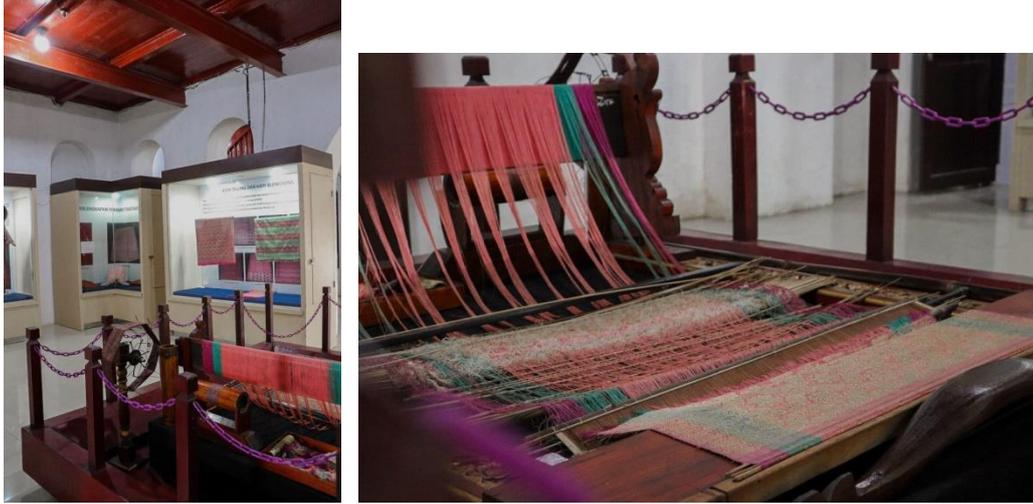
Di hari Kamis rapat tentang penelitian benda Museum Sultan Mahmud Badaruddin II di cagar budaya, yang di pimpin langsung oleh Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS selaku dari Kasi Permuseuman dan Bangunan Bersejarah, Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS menjelaskan terlebih dahulu sebelum melakukan penelitian untuk benda bersejarah di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.

Waktu, Tanggal : Kamis, 23 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Kantor Cagar Budaya

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 200D*

9. Jumat, 24 September 2021



Sumber: Rachmad khalif

### **Gambar 3.7 Kain Tenun Songket Kota Palembang**

Penulis mendokumentasikan alat pengrajin untuk menenun Kain Songket khas Kota Palembang pada zaman dahulu dan sampai sekarang alat ini juga masih di gunakan oleh Masyarakat pengrajin kain Songket di Kota Palembang dan alat ini menjadi alat bersejarah Kota Palembang untuk memperkenalkan kain Songket khas Kota Palembang dari dulu sampai sekarang.

Waktu, Tanggal : Jumat, 24 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

## 10. Senin – Kamis , 27-30 September 2021



Sumber: Rachmad khalif

### Gambar 3.8 Beragam macam peninggalan sejarah Kota Palembang

Penulis di sini mendokumentasikan beragam macam peninggalan sejarah Kota Palembang yang berada di dalam Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, dari pelaminan pernikahan khas Kota Palembang, peninggalan Prasarti kuno, ukiran kayu dengan corak khas Palembang, dan juga ada tempat tidur dengan balutan ukiran kayu dan juga tenun kain Songket khas Kota Palembang.

Waktu, Tanggal : Rabu, 22 September 2021

Tempat Pengambilan Foto : Aliran Sungai Musi Kota Palembang

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

## 11. Jumat , 01 Oktober 2021



Sumber: Rachmad khalif

### Gambar 3.8 Membuat brosur Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

Setelah penulis mengambil beberapa photo bangunan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II selanjutnya penulis membuat brosur untuk sosial media agar masyarakat bisa berkunjung ke Museum Sultan Mahmud Badaruddin II dengan waktu yang sudah di tentukan, penulis membuat brosur menggunakan *Software Adobe Photoshop*, penulis mencantumkan beberapa elemen penting yaitu logo Pemerintahan Kota Palembang, photo Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, jam oprasional, dan juga penting saat pandemi *Covid-19* ini ya itu Protkes.

Waktu, Tanggal : Jumat, 01 Oktober 2021

*Software* : *Software Adobe Photoshop*

12 .Senin – Selasa , 04-05 Oktober 2021



Sumber: Rachmad khalif

### Gambar 3.9 Membuat *Banner channel youtube* ROJAK TV

Penulis mencari referensi untuk pembuatan *Banner channel youtube* ROJAK TV , dengan membuat *Vector* seorang pria dan juga sentuhan elemen lingkaran dan juga dengan sentuhan warna yang kontras warna abu-abu dan juga *text* menggunakan warna kuning dengan suasana yang hangat dan netral , penulis membuat *Vector* ini dengan *Software Adobe Illustrator* dengan adanya ini agar membuat *channel youtube* ROJAK TV lebih menarik, *channel youtube* ROJAK TV ini menampilkan beberapa video kegiatan pada setiap acara Museum Sultan Mahmud Badaruddin II.

Waktu, Tanggal : Senin-Selasa, 04-05 Oktober 2021

*Software* : *Software Adobe Illustrator*

13 .Rabu , 06 Oktober 2021



Sumber: Rachmad khalif

### **Gambar 3.10 Pengunjung Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

Penulis mengabadikan potret pada saat Bapak/ Ibu sedang berada di tempat benda bersejarah yaitu Meriam peninggalan sejarah Kota Palembang, yang ada di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II yang akan di jadikan arsip oleh Bapak/Ibu untuk bukti penelitian tersebut.

Waktu, Tanggal : Rabu, 06 Oktober 2021

Tempat Pengambilan Foto : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

**14 .Kamis - Jumat, 07-08 Oktober 2021**



Sumber: Rachmad khalif

**Gambar 3.11 Suasana pembersian di halaman dan juga di dalam  
Museum Sultan Mahmud Badaruddin II**

Pada tanggal 07-08 di lakukan pembersihan lingkungan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II di luar maupun di dalam Museum, untuk persiapan dalam waktu dekat akan di ada kegiatan yang bertema Kisah Rempah-Rempah yang akan di laksanakan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, pembersihan ini menciptakan suasana lingkungan yang lebih bersih lagi.

Waktu, Tanggal : Kamis– Jumat, 07- 08 Oktober 2021

Tempat Pengambilan Foto : Lingkungan Museum Sultan Mahmud  
Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : *Iphone 6 plus*

15 .Senin- Selasa, 11-12 Oktober 2021



Sumber: Rachmad khalif

### **Gambar 3.12 Mendokumentasikan benda sejarah**

Penulis mendokumentasikan benda sejarah lainnya yaitu Meriam yang di gunakan pada saat peperangan pada zaman dahulu, dan di sini ada juga bangunan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II tampak samping maupun dari belakang, selanjutnya foto ini akan di olah menjadi ilustrasi ataupun untuk di posting di sosial media dan juga sebagai arsip kegiatan.

Waktu, Tanggal : Senin- Selasa, 11- 12 Oktober 2021

Tempat Pengambilan Foto : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II

Jenis Kamera yang Digunakan : Kamera *Canon EOS 8000*

## **16 .Rabu, 13 Oktober 2021**

Pada tanggal 13 oktober 2021 penulis di hari trakhir Peraktik Kerja Lapangan melakukan perpisahan dengan penulis memberikan bingkisan untuk mengucapkan Terimakasih kepada Bapak/ Ibuk yang telah memperbolehkan penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

### **3.2 Kendala dan Cara Mengatasi**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II tentunya tidak lepas dari kendala-kendala yang terjadi di lapangan, antara lain:

#### **3.2.1 Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri**

Terdapat beberapa kendala dalam diri sendiri ketika melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, yaitu :

- a. Kurangnya pengetahuan penulis tentang Museum Sultan Mahmud Badaruddin II. Penulis baru mengetahui lembaga tersebut saat berada ditempat PKL. penulis belum benar-benar paham .
- b. Terbenturnya antara jam kuliah dan PKL. Saat penulis melaksanakan PKL bertepatan dengan masuknya perkuliahan, sehingga menghambat pekerjaan penulis.

### **3.2.2 Kendala yang Dihadapi Perusahaan**

Kurangnya sumber daya manusia yang memadai, baik dalam desain maupun dokumentasi terutama ketika kegiatan perusahaan dilaksanakan diluar kantor.

### **3.2.3 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri**

- a. Penulis lebih aktif berdiskusi dengan pembimbing dan para karyawan.

Dengan lebih aktif berinteraksi, tentunya hal itu akan membuat penulis bisa memahami lebih dalam tentang profil dan visi misi perusahaan tersebut, yang kemudian selanjutnya bisa penulis terapkan visi misi tersebut kedalam desain yang akan dibuat.

- b. Meminta izin saat perkuliahan dimulai

Ketika perkuliahan di mulai penulis meminta izin kepada pembimbing untuk melakukan kuliah *online*.

### **3.2.4 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Perusahaan**

Mengatasi kurangnya sumber daya manusia, tentunya kehadiran mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di perusahaan tersebut sangat membantu tugas dalam divisi *photography*.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, Penulis mendapatkan banyak pengetahuan baru, terutama mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang penulis dapatkan di perkuliahan. Perusahaan juga terbantu dengan adanya divisi photography yang dapat menyelesaikan tugas dokumentasi. Penulis menjadi paham dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja serta disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas - tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

#### **4.2 Saran**

1. Perusahaan diharapkan mampu meningkatkan kreatifitas Museum Sultan Mahmud Badaruddin II
2. Perusahaan diharapkan dapat merekrut lebih banyak videografer untuk mengisi divisi videografis, agar dapat fokus pada tugas kerja masing masing .

## **DAFTAR PUSTAKA**

Hikmawati, Fenti. 2019. *Metode Penelitian*. Depok: PT Raja Grafindo Persada.

Rahardjo, M. 2011. *Metode Pengumpulan Data Penelitian Kualitatif*. Materi Kuliah Metodologi Penelitian PPs. UIN Maliki Malang

Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta.

## HALAMAN LAMPIRAN

### Lampiran 1. Form Pengajuan Ujian PKL

	<b>FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL POLITEKNIK</b>
Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-019</b>	Institusi : <b>POLITEKNIK PALCOMTECH</b>

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmad khalif  
NPM : 061190001  
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual  
Semester : 5  
IPK : 3.26  
No. HP : 089681302234  
Judul Praktik Kerja Lapangan : Laporan Kegiatan PKL Divisi Photography Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang  
Dosen Pembimbing : Eka Prasetya Adhy Sugara,S.T.,M.Kom

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh POLITEKNIK PALCOMTECH.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui  
Ka Prodi D3 SIAK/DKV  
  
(Rizki Fitri Amalia,S.E.,M.Si.,Ak.,CPT)

Mengetahui  
Pembimbing  
  
(Eka Prasetya Adhy Sugara,S.T.,M.Kom)

Palembang,.....  
Horat Saya, Januari 2022  
  
(Rachmad khalif)

Diceklist oleh BAAK POLITEKNIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Mengetahui,  
Ka. BAAK,

Palembang, ..... Januari 2022  
Dicek Oleh,  
Staf BAAK,

( ) ( )

## Lampiran 2. Form Permohonan PKL

 POLITEKNIK PalComTech	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : DKV ( Desain Komunikasi Visual )

Kepada Yth.  
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 25 Agustus 2021

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmad khalif  
Nomor Pokok Mahasiswa : 061190001  
Semester : 5 ( lima )  
IPK : 3.26  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
No.HP/WhatsApp : 0896-8130-2234

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :

Museum Sultan Mahmud Badarudin II  
Jl. Sultan Mahmud Badarudin , 19 Ilir , Kec. Bukit Kecil , Kota Palembang , Sumatra Selatan

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik



Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom  
NIDN : 0224048203

Pemohon,  
Mahasiswa



Rachmad Khalif  
NPM : 061190001

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom  
NIDN : 0205108901

### Lampiran 3. Surat Pernyataan Ujian PKL

#### **SURAT PERNYATAAN UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Rachmad Khalif  
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/18 Oktober 1998  
Prodi : D3 Desain Komunikasi Visual  
NPM : 061190001  
Semester : 5(lima)  
No.Telp/Hp : 089681302234  
Alamat : Perumnas Talang kelapa, Block Kana No. 37

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 18 Januari 2022

Yang menyatakan,

  
  
Rachmad Khalif

Lampiran 4. Form Pengajuan Judul PKL

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB- 013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH
	PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Palembang, 29 Sep 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rachmad khalif  
Nomor Pokok Mahasiswa : 061190001  
Semester : 5  
IPK : 3.26  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
No.HP/WhatsApp : 0896-8130-2234  
Dosen Pembimbing PKL : Eka Prasetya Adhy Sugara,S.T.,M.Kom

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Fotografi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

Revisi :

1. ....  
.....  
2. ....  
.....

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing PKL



(Eka Prasetya Adhy Sugara,S.T.,M.Kom)

NIDN : 0224048203

Pemohon,  
Mahasiswa



( Rachmad khalif )

NPM : 061190001

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 DKV



(Alfred Tenggoro,S.Kom.,M.Kom )

NIP :0205108901

## Lampiran 5. Surat Balasan Riset PKL

**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**KOTA PALEMBANG**  
Jl. Lunjuk Jaya No.3 - Demang Lebar Daun Palembang  
Telp. 0711-368726 Email : bankesbangpalembang@gmail .com

---

SURAT IZIN  
NOMOR : 070/ 1874 /BAN.KBP/2021  
TENTANG  
IZIN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Dasar : a. Surat Direktur Politeknik Palcomtech Palembang Nomor: 0461/POLTEK/D/VIII/2021 Tanggal 03 September 2021 perihal Mohon Praktik Kerja Lapangan

MEMBERI IZIN:

Kepada :  
Nama : 1. Rachmad Khalif ( NPM 061190001)  
2. Nadiyah (NPM 061190041)  
3. Mega Puji Astuti (NPM 061190025)  
Jabatan : Mahasiswa Program Studi D3 Desain Komunikasi Visual Politeknik Palcomtech Palembang  
Alamat : Jl. Basuki Rahmat No.05 Palembang 30129 Telepon 0711-358916, 359092  
Untuk : Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang-Dinas Kebudayaan Kota Palembang selama minimal 1 (satu) bulan.

**Dengan Catatan :**

1. Sebelum melakukan PKL terlebih dahulu melapor kepada pemerintah setempat.
2. Dalam melakukan PKL tidak diizinkan menanyakan soal politik, yang sifatnya tidak ada hubungan dengan kegiatan PKL yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan PKL agar dapat mentaati peraturan perundang-undangan dan adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
4. Setelah selesai melakukan PKL diwajibkan memberikan laporan secara tertulis kepada Kepala Badan kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang.
5. Diwajibkan melampirkan surat keterangan bebas Covid-19 dari instansi yang berwenang (minimal test rapid antigen).

Demikian untuk dimaklumi dan dipergunakan seperiunya.

Ditetapkan di Palembang  
pada tanggal 07 September 2021  
a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK KOTA PALEMBANG  
KEPALA BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN  
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA.

  
**SYAERIL S. Ag., M.Si**  
**PEMBINA**  
NIP 197606062001121005

Tembusan Yth :  
1. Kepala Dinas Kebudayaan Kota Palembang;  
2. Kepala UPTD Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Kota Palembang;  
3. Direktur Politeknik Palcomtech Palembang.

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 6. Form Penilaian Kerja PKL



**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN**  
Jalan Sultan Mahmud Badaruddin II No. 2 Palembang  
Telepon : (0711) 371202 Faksimile : (0711) 371202 Kode pos 30131

### FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Rachmad Khalif  
NPM : 061190001  
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual

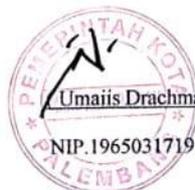
Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	85
2	Keterampilan dalam kerja	85
3	Kedisiplinan	88
4	Integritas (etika dan moral)	85
5	Kemampuan menyerap hal baru	89
6	Inovasi dan kreativitas	88
7	Kemampuan memberikan solusi	85
8	Kemampuan bekerja sama	86
9	Kemampuan komunikasi	87
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	85
<b>Jumlah</b>		
<b>Rata-Rata</b>		

\*Nilai 0 sampai 100

Palembang,

Pembimbing Lapangan  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

  
(Umairi Drachman, SE, MM)  
NIP.19650317198903007

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL.

## Lampiran 7. Form Penilaian Bimbingan PKL

 Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-025</b>	<b>FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH</b> Institusi : POLTEK PALCOMTECH
--	---

### Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Politeknik PalComTech

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Rachmad Khalif  
Nomor Pokok Mahasiswa : 061190001  
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual  
Semester : 5  
Judul PKL : Laporan Kegiatan PKL Divisi Photography Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	90

\*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:

- Direkomendasikan  
 Tidak direkomendasikan

Palembang, .....  
Dosen Pembimbing PKL



(Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom)  
NIDN. 0204038903

Lampiran 8. Form Daftar Hadir PKL

	<b>FORMULIR</b>	
	<b>DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL POLITEKNIK</b>	
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-FSD-007	Institusi Tahun Akademik	: POLITEKNIK PALCOMTECH : 2021/2022

Nama Perusahaan/Instansi : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II  
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl Sultan Mahmud Badaruddin, 19 Iir, Kec. Bukit Kecil Palembang  
 Nama Mahasiswa : Rachmad Khalif  
 NPM : 061190001  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	13-09-2021	Senin	Pengenalan kegiatan dan PKL	✓
2	14-09-2021	Selasa	Meeting untuk clip acara	✓
3	15-09-2021	Rabu	Dokumentasi Acara refkayu	✓
4	16-09-2021	Kamis	Dokumentasi Acara	✓
5	17-09-2021	Jumat	Pembersihan	✓
6	18-09-2021	Sabtu	-	✓
7	19-09-2021	Minggu	-	✓
8	20-09-2021	Senin	Mengedit foto	✓
9	21-09-2021	Selasa	Membantu Backup wawancara	✓
10	22-09-2021	Rabu	Penelusuran Rumpah Raut	✓
11	23-09-2021	Kamis	Rapat penelitian	✓
12	24-09-2021	Jumat	foto Museum	✓
13	25-09-2021	Sabtu	-	
14	26-09-2021	Minggu	-	
15	27-09-2021	Senin	Membuat vector	✓
16	28-09-2021	Selasa	Membuat vector	✓
17	29-09-2021	Rabu	Membuat vector	✓
18	30-09-2021	Kamis	Membuat vector	✓
19	01-10-2021	Jumat	Membuat Postingan Museum	✓
20	02-10-2021	Sabtu	-	
21	03-10-2021	Minggu	-	
22	04-10-2021	Senin	Mencari Reversis Banner	
23	05-10-2021	Selasa	Membuat Banner RDU dan TV	✓
24	06-10-2021	Rabu	Mencari Bahan foto	✓
25	07-10-2021	Kamis	Membantu persiapan pameran	✓
26	08-10-2021	Jumat	persiapan pameran Kempah	✓
27	09-10-2021	Sabtu	-	
28	10-10-2021	Minggu	-	
29	11-10-2021	Senin	Mencari bahan foto	✓
30	12-10-2021	Selasa	Postingan	✓
31	13-10-2021	Rabu	Perpajakan	✓

KaProdi



Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak., CPT

Palembang,  
 Pembimbing Lapangan  
 Kasubag Umum dan Kepegawaian



## Lampiran 9. Form Konsultasi Laporan PKL

FORMULIR				
KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK				
		Kode Formulir : <b>FH-PCT-BAUK-PSN-015</b> Instansi : <b>POLITEKNIK PALCOMTECH</b> Tahun Akademik : <b>2022</b>		
Nama Mahasiswa : <b>Rachmad Khalif</b> NPM : <b>061190001</b> Program Studi : <b>D3 Desain Komunikasi Visual</b> Semester : <b>5</b> Judul Laporan PKL : <b>Laporan Kegiatan PKL Divisi Photography Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang</b> No HP / Telp : <b>089581302234</b>				
Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1.	14 Oktober 2021	21 Oktober 2021	Pembahasan buku panduan laporan PKL	
2.	28 Oktober 2021	04 November 2021	Membuat cover dan revisi tentang cover	
3.	19 November 2021	26 November 2021	Melanjutkan Laporan PKL	
4.	02 Desember 2021	09 Desember 2021	Mengirim progres Laporan PKL	
5.	16 Desember 2021	23 Desember 2021	Melanjutkan BAB 2 Laporan PKL	
6.	20 Desember 2021	27 Desember 2021	Melanjutkan Progres Laporan PKL	
7.	10 Januari 2021	17 Januari 2021	Mengirim Laporan PKL keseluruhan	
8.	17 Januari 2021	18 Januari 2021	Revisi bagian isi , kegiatan , margin , table dan ukuran gambar	

Palembang,  
 Dosen Pembimbing  
  
**Eka Prasetya Adhi Setiawan, S.T., M.Kom.**  
 NIDN : 0204038903

Lampiran 10. Link Video Dokumentasi PKL

<https://youtu.be/QlnLYvIgDxQ>

Lampiran 11. Lampiran 11. *Form* Revisi

	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-027</b>	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

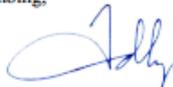
**Hasil Ujian PKL  
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Nama : Rachmad Khalif  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190001  
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual  
 Semester : V (Lima)  
 Ujian ke- : 1  
 Tanggal Pelaksanaan : 27 Januari 2022  
 Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Fotografi Museum Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang

**PELAKSANAAN KOREKSI**

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Sesuaikan perbaikan dengan catatan penguji di laporan, seperti tata tulis, penempatan koma (,) titik (.), huruf Capital, Daftar Pustaka, link video,	Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.	
1	Di penulisan tolong di perhatikan, harus sesuai dengan buku panduan dan harus konsisten dlm penulisannya. Perhatikan setiap kata yg pakai bahasa inggris harus cetak miring semua BAB 1	Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn	
2	- Data observasi, wawancara dan dokumentasi harus di lengkapi di mana lokasinya, dengan siapa wawancaranya lebih detai lg BAB 2		
3	Penulisan tlng di perbaiki semua BAB 3		
4	- Laporan kegiatan harus lebih detail lagi apa aja yg di kerjakan selama satu hari tersebut - Setiap hasil karya yang sudah finish di beri penjelasan/ diskripsi karya - setiap gambar harus ada sumbernya		

Palembang, 27 Januari 2022  
Pembimbing,



**Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom**  
NIDN : 0204038903