

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN PERAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
DESAIN GRAFIS PERCETAKAN CITRA GRAFIKA**



**Diajukan oleh:**

**TRI MEILINDA**

**061190006**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN PERAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI  
DESAIN GRAFIS PERCETAKAN CITRA GRAFIKA**



**Diajukan oleh:**

**TRI MEILINDA**

**061190006**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN**

**NAMA** : TRI MEILINDA  
**NOMOR POKOK** : 061190006  
**PROGRAM STUDI** : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA (D3)  
**JUDUL** : LAPORAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN PADA DIVISI  
DESAIN GRAFIS PERCETAKAN  
CITRA GRAFIKA

**Tanggal** : Februari 2022  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Direktur**

**Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.**  
**NIDN: 0224048203**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T**  
**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI**

**NAMA** : TRI MEILINDA  
**NOMOR POKOK** : 061190006  
**PROGRAM STUDI** : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
**JENJANG PENDIDIKAN** : DIPLOMA (D3)  
**JUDUL** : LAPORAN PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN PADA DIVISI  
DESAIN GRAFIS PERCETAKAN  
CITRA GRAFIKA

**Tanggal** : Februari 2022  
**Penguji 1**

**Tanggal** : Februari 2022  
**Penguji 2**

Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.  
**NIDN: 0208058801**

Didiek Prasetya, S.Pd., M.Sn  
**NIDN: 0226028201**

Menyetujui,

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

**MOTTO :**

“Ada tiga respon untuk sebuah Desain Ya, Tidak dan WOW  
dan WOW adalah apa yang saya tuju”

-Milton Glaser-

**Saya persembahkan kepada :**

- Allah yang maha kuasa
- Kedua orang tua tercinta
- Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara,S.T., M.Kom
- Para Karyawan Percetakan Grafika
- Teman- teman seperjuangan
- Exo dan Nct yang selalu menjadi penyemangat saya

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan rasa puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan di Percetakan Citra Grafika.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan ini memiliki sedikit kesulitan dan hambatan yang dialami penulis, namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya Laporan Kerja Praktik Ini dapat diselesaikan.

Dengan hati yang tulus dan ikhlas, penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih serta penghargaan yang tak terhingga sedalam-dalamnya kepada:

- a. Allah Maha Kuasa yang telah memberikan ilmu, akal, kesehatan jasmani dan rohani.
- b. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan.
- c. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. Sebagai Dosen pembimbing dan Kaprodi Jurusan Desain Komunikasi Visual, yang telah bersedia memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis .
- d. Teman-Teman Seperjuangan penulis yang telah memberikan bantuan dan saran yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan Alhamdulillah, semoga Allah SWT selalu menyertai langkah penulis. Dan mudah-mudahan laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat dan dapat menambah wawasan berfikir serta sebagai bahan referensi dan informasi yang bermanfaat bagi pengetahuan.

Palembang, Februari 2022

Tri Meilinda







## DAFTAR ISI

### Halaman

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKL .....	2
1.3 Manfaat PKL .....	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa .....	2
1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi.....	2
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan .....	3
1.4 Tempat PKL .....	3
1.5 Waktu PKL .....	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data .....	3
1. Observasi .....	3
2. Wawancara .....	4
3. Dokumentasi.....	4

### **BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

2.1 Sejarah Percetakan Citra Grafika .....	6
--	---

a. Visi Percetakan Citra Grafika .....	7
b. Misi Percetakan Citra Grafika .....	7
2.2 Makna Logo Perusahaan Citra Grafika .....	7
2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	8
2.3.1 Struktur Organisasi Percetakan Citra Grafika .....	8
2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang .....	9
a. Marketing Manager .....	9
b. Kasir .....	9
c. Administration .....	9
d. Desainer .....	9
e. Operator .....	10
f. Finishing .....	10

### **BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

3.1 Pelaksanaan Kerja .....	11
3.1.1 Kegiatan .....	12
3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL .....	19
3.1.3 Kendala yang dihadapi .....	32
3.1.4 Cara Mengatasi .....	32

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xi</b>
-----------------------------	-----------

<b>HALAMAN LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
-------------------------------	------------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Percetakan Citra Grafika.....	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Percetakan Citra Grafika.....	8
Gambar 3. 1 Bimbingan hari 1 PKL .....	19
Gambar 3. 2 Proses pelipatan kartu undangan .....	19
Gambar 3. 3 Hasil <i>Desain banner</i> minuman boba .....	20
Gambar 3. 4 Hasil <i>banner</i> Daffa Pasir .....	21
Gambar 3. 5 Hasil Pembuatan <i>banner</i> Struktur Posyandu.....	21
Gambar 3. 6 Proses pembuatan desain banner menggunakan Corel Draw.....	22
Gambar 3. 7 Hasil X <i>banner</i> Ayam bakar Sultan DS .....	23
Gambar 3. 8 Hasil dari banner Waspadai Cacingan.....	23
Gambar 3. 9 Hasil jadi Kopelan .....	24
Gambar 3. 10 Hasil jadi <i>banner</i> Germas.....	24
Gambar 3. 11 Hasil jadi <i>banner</i> Puskesmas.....	25
Gambar 3. 12 Hasil jadi <i>banner</i> Nasi uduk.....	26
Gambar 3. 13 Hasil jadi <i>banner</i> Rumah makan Pindang.....	26
Gambar 3. 14 Hasil kartu vaksin yang sudah di cetak .....	27
Gambar 3. 15 Hasil jadi Brosur JM Laundry .....	27
Gambar 3. 16 Merekap hasil Penjualan Percetakan Grafika ( Juni- Agustus).....	28
Gambar 3. 17 Hasil <i>Banner</i> Sekolah SDN 02 MENANGA (IHT) .....	29
Gambar 3. 18 Hasil Edit Laporan rekap Berkah Tani.....	29
Gambar 3. 19 Hasil jadi <i>banner</i> Pangkalan LPG 3KG .....	30
Gambar 3. 20 Proses Mencetak <i>banner</i> menggunakan mesin cetak.....	30
Gambar 3. 21 Proses <i>Finishing banner</i> .....	31
Gambar 3. 22 Hasil jadi <i>banner</i> Rumah dijual.....	31



## **DAFTAR TABEL**

Table 3. 1 Tabel Aktivitas Kegiatan Selama PKL .....	12
--	----



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form Pengajuan Ujian PKL (Fotocopy)*
2. Lampiran 2. *Form Permohonan PKL (Fotocopy)*
3. Lampiran 3. *Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotocopy)*
4. Lampiran 4. *Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)*
5. Lampiran 5. *Surat Balasan Riset PKL (Fotocopy)*
6. Lampiran 6. *Form Penilaian Kerja PKL (Fotocopy)*
7. Lampiran 7. *Form Penilaian Bimbingan PKL (Fotocopy)*
8. Lampiran 8. *Form Daftar Hadir PKL (Fotocopy)*
9. Lampiran 9. *Form Konsultasi Laporan PKL (Fotocopy)*
10. Lampiran 10. *Form Revisi Ujian PKL (Asli)*
11. Lampiran 10. *Link Video Dokumentasi PKL*





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Percetakan Citra Grafika merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang Media Cetak *Offset & Digital, Advertising*, yang saat ini sedang berkembang dan sampai saat ini memiliki 4 Karyawan. Percetakan merupakan teknologi atau seni memproduksi salinan dari sebuah gambar dengan sangat cepat, seperti kata-kata atau gambar-gambar(*image*) diatas kertas, kain dan permukaan lainnya. Pemilihan tempat pelaksanaan PKL ini dilakukan untuk mengimplementasikan teori-teori yang telah dipelajari saat diperkuliahan, di Perectakan Citra Grafika ini sendiri memerlukan divisi yang bekerja didalam bidang desain grafis(Adrian, 2022; Afifah & Novianti, 2023; Akausar & Syaftriandi, 2022; Almico, 2022; Ananda & Adelin, 2022; Andika, 2023; Anita, 2022; Ariyansah, 2023; Ayu, 2022; BERKAT, 2023; Burhanuddin, 2022; Elita, 2021; Elita & Oktriany, 2022; Fadilah, 2023; M. R. Farhan & Syahrul, 2022; Geraldi, 2022; Gultom, 2023; ILHAM, 2022; Jinga, 2023; Karlina, 2022; D. Lestari, 2021; D. Lestari & Suryani, 2022; O. Lestari, 2023; Marsolino, 2022; Marsolino et al., 2023; Mutia, 2022; Nabela, 2023; Oktariyani & Prasetya, 2023; Patullah, 2022; Pernanda, 2023; Pratiwi, 2022; Pujiono & Mahmud, 2023; Putra, 2023; Putri M & Musdalifah, 2022; Ramadhanti, 2023; Saleh et al., 2023; Salsabilla, 2022; Sari, 2021; Sari & Elviera, 2022; Satori & octafian, 2023; Shinta, 2023; Siagian, 2022; SONICO, 2023; Syarif, 2022; Syarif & Putra, 2023; Tasya, 2023; Utami & Adelin, 2023; Wijaya, 2022; Wulandari, 2023; Yudhistira & Pertiwi, 2023).

Tugas dari Desain Grafis sendiri adalah untuk membantu membuat berbagai macam desain, baik mulai dari membuat desain logo, undangan, hingga *banner*. Tentu saja divisi Desain Grafis sendiri sangat berperan penting dalam sebuah perusahaan dibidang Media Cetak *Offset & Digital, Advertising*(Agam & Aprizal, 2023; Agustina, 2023; Albadri & Setiawan, 2023; Alhuda, 2023; Anjari & Syaftriandi, 2023; Apriza & Setiawan, 2023; Astuti & Putra, 2023; Asyura & Aprizal, 2022; Barokah & Pratama, 2023; Belinda & Lusiana, 2023; Budimin & Setiawan, 2023; Dalipa & Aprizal, 2022; Dwi & Octafian, 2023; Dwiagung & Purnama, 2023; Elhaz & Aprizal, 2022; Fainnaka & Ajismanto, 2023; Fakhurrozi et al., 2023; M. Farhan & Aprizal, 2022; Fathullah & Aprizal, 2020; Hermawan & Sugara, 2023; JR & Octafian, 2023; Juliansyah & Aprizal, 2021; Khodijah & Pertiwi, 2023; Kristiadi & Aprizal, 2022; Lismeni & Pertiwi, 2023; Mahendra & Aprizal, 2022; Marlindo & Triwahyuni, 2023; Matius & Setiawan, 2023; Megawati & Setiawan, 2022; Nisa & Purnama, 2023; Pradini & Aprizal, 2023; Prasetiadil & Effendi, 2023; Pratama, 2015; Pratama & Mahmud, 2016; Pratamah & Aprizal, 2021; Putri & Adelin, 2023; Ramadhan & Aprizal, 2023; Saputra & Aprizal, 2023; Toni & Aprizal, 2022; Triwahyuni, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016; Triwahyuni et al., 2017; Triwahyuni & Saputra, 2015; Triwahyuni & Septiawan, 2015; Triwahyuni & Veronica, 2013; Vionita & Lusiana, 2022).

Berdasarkan uraian diatas , maka penulis tertarik untuk menyusun laporan praktik kerja lapangan (PKL) yang berjudul “Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Desain Grafis Percetakan Citra Grafika” Sebagai mahasiswa Program Studi Desain Komunikasi Visual diwajibkan untuk melaksanakan kegiatan PKL dengan perusahaan yang disesuaikan dengan ilmu yang telah dipelajari pada perkuliahan disemester-semester sebelumnya.

## **1.2 Tujuan PKL**

Tujuan PKL adalah untuk membantu penulis beradaptasi, serta berkompetisi dengan bekerja secara maksimal, serta membantu penulis dalam memahami etika, tata tertib, dan siap mental dalam menghadapi lingkungan kerja.

## **1.3 Manfaat PKL**

### **1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa**

Manfaat yang didapatkan mahasiswa saat melaksanakan PKL adalah Mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja yang sesungguhnya dalam bidang desain grafis sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh saat perkuliahan, menambah wawasan tentang cara kerja dan sikap yang sesuai saat bekerja pada bidang desain grafis, mengenal dan mengetahui lebih dalam media cetak dan produk yang dihasilkan,serta memahami cara kerja berbagai macam mesin yang digunakan untuk memproduksi sebuah desain grafis. Sehingga dapat menambah wawasan dan pengalaman dalam dunia kerja.

### **1.3.2 Manfaat Untuk Program Studi**

Manfaat yang didapatkan program studi seperti Menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi, khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran penulis oleh tempat PKL, sarana memperkenalkan jurusan Desain Komunikasi Visual Politeknik PalComTech kepada masyarakat luas serta membuka lebih banyak relasi di bidang industri.



### **1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan**

Perusahaan mendapatkan tenaga kerja tambahan pada divisi Desain Grafis, menjalin ikatan dengan pihak Politeknik Palcomtech, meningkatkan citra perusahaan, menjadikan produktivitas lebih meningkat. Membantu perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaan.

### **1.4 Tempat PKL**

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Percetakan Citra Grafika, yang beralamat di Jl.Jendral Sudirman desa Bedilan Rt.01 Rw.01, Kecamatan Belitang BK.10 Oku Timur Sumatera Selatan.

### **1.5 Waktu PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terhitung mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan 17 Oktober 2021. Waktu pelaksanaan kerja dimulai hari Senin sampai dengan hari Sabtu (hari Minggu libur), dengan jam kerja mulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 16.30 WIB (Tentatif berdasarkan kegiatan).

### **1.6 Teknik Pengumpulan Data**

Beberapa metode teknik pengumpulan data, terdiri dari :

#### **1. Observasi**

Menurut (Ni'matuzahroh dan Susanti 2018) “Pada umumnya orang mengasosiasikan observasi dengan melihat, mengamati , meninjau dengan sesama suatu objek. Aktivitas observasi ini sebenarnya dilakukan setiap orang pada saat berinteraksi baik tanpa disadari atau tidak.” Penulis menggunakan metode ini



dengan cara mengamati langsung kerja para karyawan di divisi yang sama (Desain Grafis) pada Percetakan Citra Grafika, dengan didampingi oleh Ibu Evi sebagai admin sekaligus pembimbing PKL penulis, sehingga dapat mengetahui apa saja tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan pada divisi tersebut seperti membuat sebuah desain atau mengoperasikan mesin cetak untuk desain tersebut.

## **2. Wawancara**

Menurut (Yuhana and Aminy 2019) Wawancara (*interview*) secara umum adalah suatu percakapan antara dua atau lebih orang yang dilakukan oleh pewawancara dan narasumber. Dengan Penulis dalam metode ini melaksanakan wawancara dengan pembimbing lapangan langsung yaitu ibu Evi untuk mengumpulkan informasi bagaimana cara kerja dan bersikap. Penulis menggunakan wawancara tidak terstruktur agar saat wawancara tidak menggunakan pedoman wawancara yang berisi pertanyaan-pertanyaan spesifik, namun hanya memuat poin-poin penting dari masalah yang ingin digali dari responden dengan mewawancarai karyawan di divisi desain grafis.

## **3. Dokumentasi**

Menurut ( Astuti, B. 2010 )“ Dokumentasi merupakan produk karya dari kegiatan pengumpulan data, pencatatan dan perekaman tentang suatu peristiwa dan objek-objek yang berkaitan dengannya”. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Penulis menerapkan metode ini dengan mengumpulkan data-data desain dan semacamnya yang telah dikerjakan oleh pihak perusahaan khususnya pada divisi desain grafis. Melalui pengumpulan data tersebut penulis dapat

memahami bagaimana teori yang telah dipelajari selama di perkuliahan dapat diterapkan dengan baik dalam sebuah desain yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.



## **BAB II**

### **KEADAAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **2.1 Sejarah Percetakan Citra Grafika**

Berdasarkan data yang diperoleh oleh penulis menjelaskan bahwa Percetakan Citra Grafika merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan, Perusahaan ini didirikan pada tahun 2019 Oleh Bapak Leon.

Sebelum berdirinya Peretakan Citra Grafika perusahaan ini dulunya merupakan perusahaan jual beli *handphone* namanya dulu adalah Citra Celluler namun karena suatu hal akhirnya Bapak leon mendirikan Percetakan Citra Grafika. Perusahaan ini juga berada dibawah perusahaan Citra Tani. Percetakan Citra Grafika adalah sebuah tempat industri untuk memproduksi berbagai macam jenis desain seperti spanduk, brosur, kartu nama, pamphlet, stiker, nota, dan sebagainya.

Walaupun masih terbilang perusahaan baru, namun perusahaan ini semakin terus berkembang baik dengan bertambahnya pesanan setiap hari karena media cetak semakin banyak digunakan oleh sebab itu Bapak leon selaku Pemimpin perusahaan selalu mengecek dan mengupgrade mesin dan alat cetak serta mencari karyawan baru.

**a. Visi Percetakan Citra Grafika**

Menjadi perusahaan Percetakan yang berkualitas dengan harga yang terjangkau serta terpercaya bagi masyarakat.

**b. Misi Percetakan Citra Grafika**

Memberikan produk yang baik, murah dan berkualitas bagi masyarakat serta memberikan kenyamanan baik bagi karyawan maupun pelanggan.

**2.2 Makna Logo Perusahaan Citra Grafika**



(Sumber: Percetakan Citra Grafika)

**Gambar 2. 1 Logo Percetakan Citra Grafika**

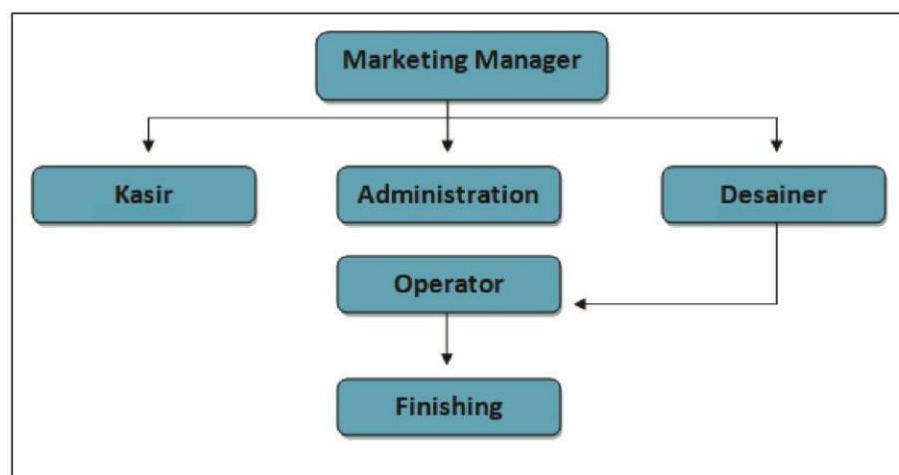
Logo Percetakan citra grafika ini memiliki visual dari huruf C dan G dimana merupakan singkatan dari nama perusahaan tersebut yaitu "Citra Grafika". Kemudian terdapat tulisan CITRA GRAFIKA INTERNUSA, internusa disini adalah sebuah perusahaan IT *Training & Education* berkantor pusat di Jakarta, bergerak dibidang pendidikan dan pelatihan (*Education & Training*) berbasis teknologi informasi (IT) yang sudah berpengalaman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan sejak tahun 2000. Warna-warna yang digunakan dalam logo juga memiliki arti dan makna sendiri, yaitu warna

merah memberi arti sebuah simbol keberanian, yang baik bagi perusahaan. Kemudian ada warna kuning warna ini mengandung makna optimis, semangat dan ceria. Sedangkan warna biru mampu memberi kesan professional dan kepercayaan. Biru diyakini bisa merangsang kemampuan berkomunikasi, dan juga sebagai simbol kekuatan bagi perusahaan.

## 2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang

### 2.3.1 Struktur Organisasi Percetakan Citra Grafika

Struktur organisasi adalah susunan dan hubungan pada setiap bagian atau posisi di dalam suatu organisasi atau perusahaan untuk menjalankan berbagai kegiatan operasionalnya. Bermaksud mencapai tujuan yang sebelumnya telah ditentukan.



(Sumber: Percetakan Citra Grafika)

**Gambar 2. 2** Struktur Organisasi Percetakan Citra Grafika

### **2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang**

#### **a. Marketing Manager**

*Marketing manager* memiliki tanggung jawab untuk menganalisis, menyusun dan menetapkan konsep dan rencana umum perusahaan serta mengarahkan karyawan untuk meningkatkan seluruh sumber daya yang ada secara optimal bagi kepentingan perusahaan.

#### **b. Kasir**

Kasir atau bagian keuangan memiliki tugas untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran laporan keuangan sehari-hari, melakukan transaksi pembayaran dengan konsumen serta membantu admin dalam penerimaan pesanan dari konsumen.

#### **c. Administration**

*Administration* atau admin memiliki tugas umum yaitu menjalankan fungsi administrasi perusahaan, Seperti Menjadi penerima konsumen yang hendak membuat pesanan terhadap perusahaan, Melakukan input data pesanan, Menghubungkan antara konsumen dengan desainer ketika ingin membuat sebuah desain dan Memberikan informasi kepada konsumen jika pesanan telah bisa diterima.

#### **d. Desainer**

Desainer dalam perusahaan percetakan memiliki tanggung jawab yang cukup penting yaitu bertanggung jawab atas tampilan pada media promosi suatu produk yang diinginkan oleh pelanggan.

Serta menyampaikan informasi mengenai suatu produk secara menarik dengan mengakomodasi keinginan Pelanggan.

**e. Operator**

Operator memiliki tugas untuk mengoperasikan mesin cetak *offset*, mesin *digital printing*, mesin cetak *indoor* ataupun *outdoor*.

Hasil desain yang diterimadari desainer akan segera diproses ke tahap cetak oleh operator, setelah itu, hasil cetak yang telah selesai akan diberikan oleh operator kepada divisi *finishing* untuk tahap akhir sebelum diterima konsumen.

**f. Finishing**

Divisi *finishing* memegang peranan akhir sebelum hasil cetak diterima atau diantarkan kepada konsumen yaitu memiliki tugas seperti memotong (*cutting*) sebuah brosur, stiker atau spanduk, jilid, laminasi, memberikan *hard cover* pada buku atau nomorator pada nota/kupon dan lain sebagainya. Setelah hasil cetak pada tahap *finishing* selesai maka akan disimpan sampai admin mengambil untuk diberikan kepada konsumen atau juga diberikan kepada supir untuk diantarkan.



## **BAB III**

### **HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Kegiatan praktik kerja lapangan di Percetakan Citra Grafika berlangsung selama satu bulan (tidak termasuk hari libur), terhitung mulai dari tanggal 13 September 2021 sampai dengan 17 Oktober 2021. Jam operasional pada hari senin sampai dengan minggu pukul 09.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB.

Saat pelaksanaan kerja berlangsung dalam divisi yang telah ditentukan yaitu penulis berada pada divisi desain, pembekalan materi dan struktur kerja terhadap divisi desain disampaikan langsung oleh pembimbing lapangan serta rekan kerjalainnya di Percetakan Citra Grafika. Penulis juga diberitahu dan mempelajari struktur kerja divisi lain tentang bagaimanacara kerja menjalankan mesin print dan cetak yang baik dan benar.


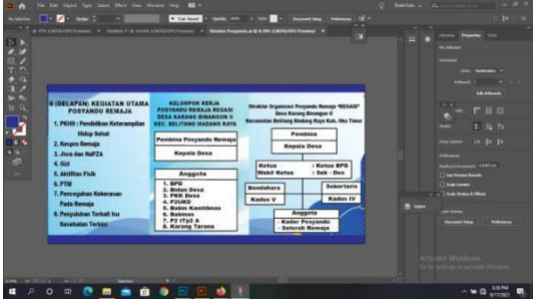

Kegiatan berlangsung dengan divisi admin yang menerima pesanan dari konsumen kemudian memberikan perintah kerja atau data desain dari konsumen yang selanjutnya akan dikerjakan oleh divisi desain, setelah divisi desain selesai lalu diberikan kepada divisi operator untuk siap dicetak dan ketika selesai dicetak maka akan segera diproses oleh divisi *finishing* hingga kembali lagi ke divisi admin untuk diberikan kepada konsumen.

### 3.1.1 Kegiatan




**Table 3. 1Tabel Aktivitas Kegiatan Selama PKL**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	Senin / 13-9-2021	<p data-bbox="710 645 1171 752"><b>Pengenalan tempat PKL dan membantu pembuatan undangan</b></p>  
2.	Selasa / 14-9-2021	<p data-bbox="710 1469 1171 1576"><b>Proses pembuatan Desain banner Minuman Boba</b></p> 




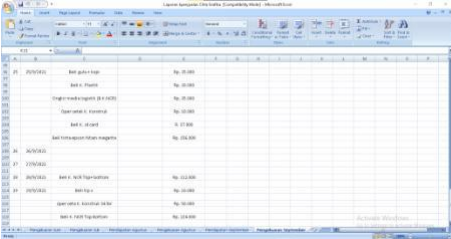


3.	Rabu / 15-9-2021	<p>Membuat Desain <i>banner</i> Jual pasir</p> <p>Ukuran 1x1</p> 
4.	Kamis / 16-9-2021	<p>Membuat <i>Banner</i> Struktur Posyandu Remaja</p> 
5.	Jumat / 17-9-2021	<p>Membuat Desain <i>banner</i> Toko Jolma kita menggunakan Aplikasi <i>Corel Draw</i></p> 


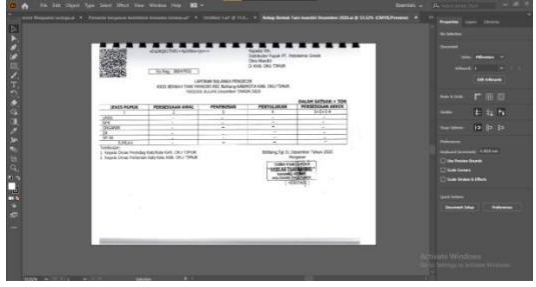
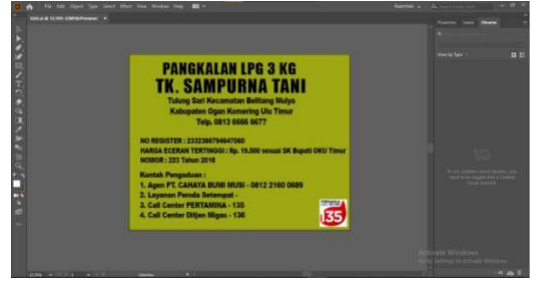


6.	Sabtu / 18-9-2021	<p>Membuat desain Ayam bakar sultan DS</p> <p><i>X banner</i></p> 
9.	<p>Senin/ 20-9-2021</p> <p>S/d</p> <p>Selasa/ 21-9-2021</p>	<p>Membuat Desain <i>banner</i> Waspadai Cacingan</p> 
10.	Rabu/ 22-9-2021	<p>Membuat Desain Kopelan</p> 

11.	<p>Kamis/ 23-9-2021</p> <p>s/d</p> <p>Sabtu 25-9-2021</p>	<p>Membuat Desain <i>Banner</i> Gernas</p> 
12.	<p>Senin/ 27-9-2021</p>	<p>Membuat <i>banner</i> Puskesmas dan membantu <i>Finishing</i> Undangan</p> 
13.	<p>Selasa/ 28-9-2021</p> <p>s/d</p> <p>Rabu/ 29-9-2021</p>	<p>Membuat <i>banner</i> Nasi Uduk</p> 




14.	<p><b>Kamis/ 30-9-2021</b></p>	<p><b>Membuat Desain <i>banner</i> Rumah makan Pindang dan cetak kartu vaksin</b></p>  
14.	<p><b>Jumat/ 1-10-2021</b></p> <p>s/d</p> <p><b>Sabtu/ 2-10-2021</b></p>	<p><b>Membuat Desain <i>brosur</i> JM laundry</b></p> 
15.	<p><b>Senin/ 4-10-2021</b></p> <p>s/d</p> <p><b>Rabu/ 6-10-2021</b></p>	<p><b>Membantu Rekap Penjualan</b></p> <p><b>Percetakan Citra Grafika</b></p> 



16.	<p>Kamis/ 7-10-2021</p> <p>s/d</p> <p>Jumat/ 8-10-2021</p>	<p>Membuat <i>banner</i> sekolah SD In Haouse</p> <p><i>Training (IHT)</i></p> 
17.	<p>Sabtu/ 9-10-2021</p> <p>s/d</p> <p>Senin/ 11-10-2021</p>	<p>Membantu Rekap Berkah Tani</p> 
18.	<p>Selasa / 12-10-2021</p> <p>s/d</p> <p>Rabu/ 13-10-2021</p>	<p>Membuat desain <i>banner</i> Pangkalan Gas</p> <p>LPG</p> 





19.	Kamis/ 14-10-2021	<p>Membantu Cetak dan <i>Finishing Banner</i></p>  
20.	<p>Jumat / 15-10-2021</p> <p>s/d</p> <p>Sabtu/ 16-10-2021</p>	<p>Membuat <i>banner</i> ukuran 1x1</p> 
21.	Senin/ 18-10-2021	Hari Terakhir PKL

(Sumber : Tri Meilinda,2021)



### 3.1.2 Deskripsi Kegiatan PKL

#### 1. Senin, 13 September 2021

Penulis diberi arahan bagaimana Struktur dan cara kerja di Percetakan dengan dibimbing oleh Ibu Evi sebagai Koordinasi tim dan sekaligus pembimbing lapangan saat praktik kerja lapangan berlangsung. Pada hari pertama kegiatan PKL para karyawan memperlihatkan bagaimana system kerja yang ada di Percetakan Citra Grafika Seperti mendesain banner, brosur, stempel, kartu nama,dll. Penulis juga membantu dalam pembuatan kartu undangan dengan melipat kertas yang sudah diprint. (Dapat dilihat pada gambar 3.1 dan gambar 3.2).



**Gambar 3. 1 Bimbingan hari 1 PKL**



**Gambar 3. 2 Proses pelipatan kartu undangan**



## 2. Selasa, 14 September 2021

Dihari Kedua PKL Penulis mendapat tugas untuk mendesain sebuah banner dari stan minuman boba dengan ukuran 2x1m, dengan menggunakan Aplikasi Adobe Illustrator. Klien meminta desain dengan *background* berwarna ungu. Penulis menggunakan font *Cooper Black* dengan warna kuning dibagian “Boba Anti Galau” dan untuk tulisan lainnya menggunakan font warna putih.



**Gambar 3.3** Hasil Desain banner minuman boba

## 3. Rabu, 15 September 2021

Dihari ketiga penulis mendesain banner dari sebuah usaha penjualan pasir dengan ukuran 1x1m, penulis menggunakan Adobe Ilustrator untuk membuatnya. Disini penulis membuat desain dengan latar belakang gambar pasir serta Font yang digunakan adalah *Rockwell Extra Bold* ukuran 133, dengan diberi warna putih dan tepi kuning serta *background* hitam untuk memperjelas tulisan. (Dapat dilihat pada gambar 3.4)





Gambar 3. 4 Hasil *banner* Daffa Pasir

#### 4. Kamis, 16 September 2021

Membuat Desain *banner* Struktur Posyandu Remaja dengan menggunakan Adobe Illustrator, dengan ukuran 2x1 m. Penulis membuat banner dengan warna biru dan putih karena warna tersebut sering digunakan dalam dunia kesehatan dan juga agar terlihat saat dibaca juga memberikan kesan bersih dan font yang digunakan adalah *Arial*, penulis menggunakan font ini karena mudah untuk dibaca.



Gambar 3. 5 Hasil Pembuatan *banner* Struktur Posyandu





### 5. Jumat, 17 September 2021

Membuat Desain *banner* toko baju “ Toko Jolma Kita” Penulis menggunakan Corel draw untuk membuat desainnya, ukuran banner yang dibuat 2x1 m. Dengan latar belakang biru dan motif kotak-kotak, font yang digunakan *Franklin Gothic Heavy*. Penulis menggunakan warna kuning, merah dan putih pada font, penulis menggunakan warna-warna tersebut agar kontras dengan latar belakang bannernya.



**Gambar 3. 6** Proses pembuatan desain banner menggunakan Corel Draw

### 6. Sabtu, 18 September 2021

Dihari keenam penulis kembali membuat desain, desain *x banner* menggunakan Adobe Ilustrstor. Klien meminta desain banner dengan background ayam panggang dan ada gambar apinya kemudian penulis mencari gambar-gambar itu di google untuk kemudian dibuat didalam desain bannernya, penulis menggunakan font *Rockwell Extra Bold* dengan warna putih agar warna *fontnya* jelas dilihat.





Gambar 3. 7 Hasil X banner Ayam bakar Sultan DS

## 7. Senin, 20 September 2021 s/d Selasa, 21 September 2021

Membuat Desain *banner* “Waspada Cacingan” dengan menggunakan Adobe Ilustrator dengan ukuran 2x1 m. Disini penulis menggunakan warna warna cerah untuk *backgrounnya* dengan menggunakan karakter kartun untuk ilustrasinya karena banner ini sebagai promosi untuk anak-anak jadi agar lebih menarik saat dilihat, serta font yang digunakan adalah *Cooper Black* dan *Impact* .



Gambar 3. 8 Hasil dari banner Waspada Cacingan



### 8. Rabu, 22 September 2021

Membuat desain Kopelan Pernikahan, penulis menggunakan *frame* yang sudah ada di google, kemudian penulis menggunakan font yang sudah biasa digunakan yaitu *Arial*.



**Gambar 3. 9 Hasil jadi Kopelan**

### 9. Kamis, 23 – 25 September 2021

Membuat desain *banner* Germas, Germas merupakan gerakan masyarakat hidup sehat, disini penulis membuat desain dengan background gambar stetoskop sebagai simbol kesehatan dan latar biru tua, serta ada logo oku timur dibagian kiri atas dan logo germas di kanan atas. Penulis menggunakan *Font Impact* agar terlihat jelas saat dibaca.



**Gambar 3. 10 Hasil jadi banner Germas**



## 10. Senin, 27 September 2021

Membuat *banner* Puskesmas, Penulis membuat desain *banner* Puskesmas ini dengan latar belakang hijau kemudian menggunakan *font Impact* dan warna font biru, putih, kuning dan merah, penulis menggunakan warna tersebut agar kontras dengan warna dari latar belakangnya serta bisa dibaca tulisannya. Kemudian ada logo oku timur dan logo kesehatan di masing-masing pojok kanan dan kiri atas.



Gambar 3. 11 Hasil jadi *banner* Puskesmas

## 11. Selasa, 28 September dan Rabu, 29 September 2021

Membuat *banner* Nasi Uduk, Disini klien tidak memberikan *request* yang seperti apa, jadi penulis membuat desain yang simpel. Dengan *background* kuning dan di beri gambar-gambar seperti nasi dan mie. Penulis menggunakan *font Rockwell Extra Bold* dengan warna kuning pada tulisan “ Cuma Lima ribuan” dan warna hitam untuk tulisan lainnya.



**Gambar 3. 12 Hasil jadi *banner* Nasi uduk 12. Kamis, 30 September 2021**

Membuat Desain *banner* Rumah makan Pindang dengan ukuran 2x1m menggunakan Adobe Illustrator dan mencetak kartu vaksin. Penulis membuat desain banner dengan background kayu yang terlihat seperti meja dan gambar-gambar masakan pindang dan ayam goreng, seperti yang tersedia pada table menu. Penulis menggunakan *font Impact* dan warna kuning pada tulisan menu serta warna putih untuk tulisan jenis-jenis menu makanannya.



**Gambar 3. 13 Hasil jadi *banner* Rumah makan Pindang**



Kartu vaksin ini sebelum dicetak di edit terlebih dahulu melalui Adobe illustrator atau corel draw yang nantinya akan di besarkan bagian namanya agar saat dicetak nama dan data diri pemiliknya terlihat jelas, Kemudian baru vaksin dicetak secara bolak balik.



**Gambar 3. 14 Hasil kartu vaksin yang sudah di cetak 13. Jumat, 1 Oktober 2021 s/d 2 Oktober 2021**

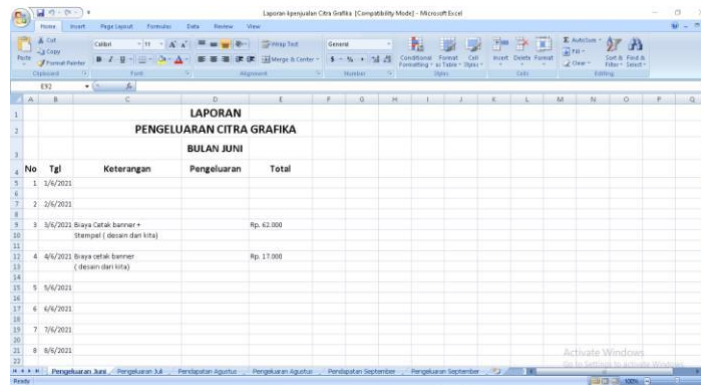
Membuat Desain Brosur dari JM Laundry, penulis menggunakan Adobe Illustrator, Pada brosur ini penulis hanya menambah beberapa item yang kurang seperti, Tulisan “ Cuma 6 ribuan “ dan alamat tempat .



**Gambar 3. 15 Hasil jadi Brosur JM Laundry**

#### 14. Senin, 4 Oktober 2021 s/d Rabu, 6 Oktober 2021

Penulis diminta membantu Merekap hasil Penjualan Percetakan Grafika pada bulan ( Juni- Agustus) yang di ketik menggunakan *Microsoft Office Excell*.



No	Tgl	Keterangan	Pengeluaran	Total
1	1/6/2021			
2	2/6/2021			
3	3/6/2021	Biaya Cetak Banner + Stempel ( desain dari kita)		Rp. 62.000
4	4/6/2021	Biaya cetak Banner ( desain dari kita)		Rp. 17.000
5	5/6/2021			
6	6/6/2021			
7	7/6/2021			
8	8/6/2021			

**Gambar 3. 16** Merekap hasil Penjualan Percetakan Grafika ( Juni- Agustus)

#### 15. Kamis, 7 Oktober 2021 s/d Jumat 8 Oktober 2021

Membuat desain *banner* dari sekolah SD “ *In House Training (IHT)*. Karena *banner* ini dibuat untuk SD penulis membuat desainnya dengan warna-warna yang cerah serta ilustrasi kartun Dan penulis menggunakan font Impact agar terlihat tegas dan jelas saat dibaca. Warna fontnya juga berwarna menyesuaikan dengan backgroundnya, namun masih terlihat jelas saat dibaca. Kemudian ada logo dimasing-masing pojok atas yaitu logo kabupaten dan logo pendidikan.



Gambar 3. 17 Hasil *Banner* Sekolah SDN 02 MENANGA (IHT)

#### 16. Sabtu, 9 Oktober 2021 s/d 11 oktober 2021

Penulis membantu merekap Berkah Tani, disini penulis diminta bantuan untuk meng edit hasil rekap dari Berkah Tani Mandiri, penulis menggunakan Adobe Illustrator.

JENIS PUPUK	PERSEDIAAN AWAL	PENEBUSAN	PENYALURAN	DALAM SATUAN = TOM PERSEDIAAN AKHIR
1	2	3	4	5=2+3-4
UREA	--	--	--	--
NPK	--	--	--	--
ORGANIK	--	--	--	--
ZA	--	--	--	--
SP-36	--	--	--	--
JUMLAH	--	--	--	--

Kepada Yth.  
 Distributor Pupuk PT. Petrokimia Gresik  
 Citra Mandiri  
 Di KAB. OKU TIMUR

No Reg : 00047932

LAPORAN BULANAN PENGECEK  
 KIOS BERKAH TANI MANDIRI KEC. BELITANG KAB/KOTA KAB. OKU TIMUR  
 PERIODE BULAN Desember TAHUN 2020

Tembusan:  
 1. Kepala Dinas Perindag Kab/Kota KAB. OKU TIMUR  
 2. Kepala Dinas Pertanian Kab/Kota KAB. OKU TIMUR

Belitang, Tgl 31 Desember Tahun 2020  
 Pengecek  
 TOKO PERTANIAN  
 "BERKAH TANI MANDIRI"  
 KAWANG PIRING  
 BELITANG OKU TIMUR  
 (HERIYADI)

Gambar 3. 18 Hasil Edit Laporan rekap Berkah Tani



### 17. Selasa, 12 Oktober s/d Rabu 13 Oktober 2021

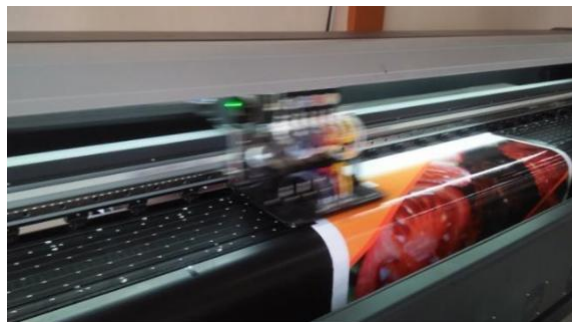
Membuat banner dari TK. Sampurna Tani dengan ukuran 2x2m. disini klien hanya meminta desain yang sama dari *banner* sebelumnya jadi penulis hanya mengikuti desain dari *banner* yang sebelumnya dengan *background* hijau dan *font* menggunakan *Impact*.



**Gambar 3. 19 Hasil jadi *banner* Pangkalan LPG 3KG**

### 18. Rabu , 14 Oktober 2021

Selain Mendesain penulis juga Membantu saat mencetak dan *Finishing Banner* agar mengetahui bagaimana caranya,



**Gambar 3. 20 Proses Mencetak *banner* menggunakan mesin cetak**





**Gambar 3. 21 Proses *Finishing* banner**

**19. Jumat , 15 Oktober s/d Sabtu, 16 Oktober 2021**

Membuat desain *banner* “ Rumah dijual “ dengan ukuran 1x1 m.

Penulis menggunakan warna yang terang seperti kuning untuk backgroundnya agar terlihat menonjol serta *font impact* yang terlihat jelas saat di baca.



**Gambar 3. 22 Hasil jadi *banner* Rumah dijual**

**20. Senin, 18 Oktober 2021**

Hari terakhir Peraktik kerja lapangan, penulis membantu melakukan finishing banner dan brosur.





### 3.1.3 Kendala yang dihadapi

Pada saat kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dijalankan terdapat beberapa kendala yang dihadapi sebagai berikut:

1. Kurangnya pemahaman penulis tentang cara melayani konsumen yang baik dan benar
2. Kurangnya pengetahuan penulis tentang cara penggunaan mesin dan alat cetak karena belum pernah belajar tata cara penggunaannya.
3. Penulis masih kurang teliti pada text atau tulisan pada desain yang dibuat sehingga beberapa kali harus direvisi.
4. Kurangnya kemampuan penulis menguasai aplikasi yang biasa digunakan untuk mendesain yaitu coreldraw.

### 3.1.4 Cara Mengatasi Kendala

1. Penulis melihat bagaimana karyawan lain pada divisi desain saat melayani konsumen dalam diskusi untuk menentukan desain yang diinginkan sehingga dapat melayani dengan baik dan benar.
2. Penulis diajarkan secara langsung oleh rekan tim Mas jo dan juna dalam mengoperasikan mesin dan alat cetak.
3. Penulis diberi masukan atau pendapat disaat *briefing* kerja, Penulis juga belajar agar dapat lebih teliti lagi. agar kedepannya dapat bekerja sama lebih baik lagi.
4. Menggantikan aplikasi yang biasa digunakan yaitu CorelDraw dengan aplikasi yang memiliki fungsi kerja yang sama yaitu Adobe Illustrator dan juga mempelajari aplikasi CorelDraw sesuai kemampuan.

5.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Percetakan Citra Grafika, Penulis mendapatkan banyak pengetahuan baru, terutama mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang penulis dapatkan di perkuliahan. Seorang desainer yang bekerja dengan memiliki *deadline* untuk setiap pekerjaan yang dilakukan tidak dapat menaruh seluruh idealismenya terhadap karya yang dikerjakan sehingga terkadang mengabaikan teori dan prinsip desain yang ada dan lebih mementingkan apa yang diinginkan konsumen dalam karya tersebut walau tidak sesuai dengan prinsip desain. Penulis menjadi paham dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja serta disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas - tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

#### **4.2. Saran**

Setelah melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di Percetakan Citra Grafika, dapat diberikan saran sebagai berikut:

1. Diharapkan bagi setiap divisi di Percetakan Citra Grafika dapat merekrut lebih banyak karyawan karena disana masih kurang tenaga yang dibutuhkan sedangkan pesanan dari konsumen semakin meningkat.



2. Memperbaiki tata letak tempat kerja dan tempat makan sehingga karyawan lebih nyaman dalam melakukan tugas dan kegiatannya.
3. Jika bisa pekerjaan yang dibagikan kepada tim divisi desain lebih teratur sehingga tidak ada penumpukan tugas untuk lebih mengefisienkan waktu kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, B. 2010. Dokumentasi Tari Tradisional. *Resital* , Vol. 11 No. 1, Juni 2010: 59-68.
- Fadilah Aisah Aminy, A. N. 2019. Optimalisasi Peran Guru Pendidikan Agama Islam sebagai. *Penelitian Pendidikan Islam* .
- Rondhi, M. 2017. Apresiasi Seni dalam Konteks Pendidikan Seni. *Jurnal Imajenasi* .
- Tri Budi Sasongko, V. K., & Ramadhan, L. F. 2018. EVALUASI PESERTA DIDIK SEKOLAH PENYELENGGARA PENDIDIKAN. *Pendidikan Inklusi Volume 1 Nomor 2 Tahun 2018* .
- Yatim Riyanto, R. R. 2020. PENGARUH MODEL ARIAS TERHADAP MOTIVASI BELAJAR DAN KEMAMPUAN. *Kajian Pendidikan dan Hasil Penelitian* .

	<b>FORMULIR</b> <b>PENGAJUAN UJIAN PKL POLITEKNIK</b>
	Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-019</b>

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tri Meilinda  
 NPM : 061190006  
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual  
 Semester : 5 ( Lima)  
 IPK : 3.62  
 No. HP : 085839206976  
 Judul Praktik Kerja Lapangan : Laporan Praktik Kerja Lapangan  
 Pada Devisi Desain Grafis  
 Percetakan Citra Grafika

Dosen Pembimbing : Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh POLITEKNIK PALCOMTECH.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui  
Ka Prodi D3 SI/AK/DKV



(Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak., CTP)

Mengetahui  
Pembimbing



(Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom)

Palembang,  
Hormat Saya, Januari 2022



( Tri meilinda)

Diceklist oleh BAAK POLITEKNIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Mengetahui,  
Ka. BAAK,


Palembang,

Januari 2022

Dicek Oleh,  
Staf BAAK,

( )

( )

	<b>FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
	Kode Formulir : <b>FM-PCT-BAAK-PSB-013</b>	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH

Kepada Yth.  
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 3 September 2021

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

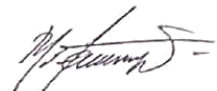
Nama : Tri Meilinda .....  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190006 .....  
 Semester : 5 (Lima) .....  
 IPK : 3.62 .....  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual .....  
 No.HP/WhatsApp : 085839206976 .....

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :

Percetakan Citra Grafika Jl. Jendral Sudirman desa Beditan Rt.01 Rw.01 , Kecamatan Belitang BK.10 Oku Timur Sumatera Selatan.
--

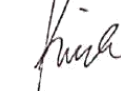
Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Akademik




(Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.)  
NIDN : 0208058801

Pemohon,  
Mahasiswa



(Tri Meilinda .....)  
NPM : 061190006

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 SIAK/DKV



(Alfred Tenggo, S.Kom., M.Kom)  
NIP. 0205108901



**SURAT PERNYATAAN  
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

---

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Tri Melinda  
Tempat/Tanggal Lahir : Oku Timur / 26 Mei 2001  
Prodi : Desain Komunikasi Visual  
NPM : 061190006  
Semester : 5 ( Lima)  
No.Telp/Hp : 085839206976  
Alamat : Desa Marga Cista, Belitang Kab. Oku Timur

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak

manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya didapatkan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

Palembang, 19 Januari 2022

Yang menyatakan,

  
Tri Melinda

	<b>FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
	Kode Formule : <b>PM-PCT-BAAK-PSB-013</b>	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH

Palembang, 29 September 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tri Melinda  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190006  
 Semester : 5 (lima)  
 IPK : 3,62  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
 No.HP/WhatsApp : 085839206976  
 Dosen Pembimbing PKL : Eka Prasetya Adhy Sugara , S.T., M.Kom

Mengajukan PKL, judul Laporan Pratik Kerja Lapangan :

Laporan Pratik Kerja Lapangan pada Divisi Desain Grafis Percetakan Citra Grafika

Revisi :

1. ....
2. ....

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing PKL



Eka Prasetya Adhy Sugara , S.T., M.Kom  
NIDN : 0224048203

Penerima,  
Mahasiswa



Tri Melinda  
NPM : 061190006

Mengetahui,  
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



Alfred Tonggono, S.Kom., M.Kom  
NIP. 0205108901



## PERCETAKAN “CITRA GRAFIKA INTERNUSA”

Menerima pesanan : Banner, Undangan, Sertifikat, Buku/Yasin, Stiker, Dll.

Alamat : Jln.Jendral Sudirman Desa Bedilan RT.01 RW 01

Kecamatan Belitang bk 10 Oku Timur Sumsel hp.085381000600

Bedilan,07 Seotember 2021

Nomor :  
Lampiran : 1 Lembar  
Prihal : Surat Balasan Pemohonan izin Prakerin (PKL)

Kepada Yth.  
Direktur Politeknik Palcomtecch  
Di-  
Tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Menindaklanjuti Surat Permohonan izin prakerin untuk:

Nama :Tri Melinda  
Nomor pokok mahasiswa :061190006  
Program studi :Desain komunikasi visual

Bersama ini kami sampaikan bahwa nama tersebut, kami terima untuk melaksanakan praktek kerja lapangan(pkl) dipercetakan citra grafika internusa selama 1 bulan.

Demikian surat balasan permohonan ini dibuat untuk dapat dimaklumi.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Kepala,  
Citra Grafika



NAPOLEON,SE

**FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH**

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Tri Melinda  
 NPM : 061190006  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual

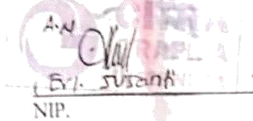
Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	70
2	Keterampilan dalam kerja	80
3	Kedisiplinan	75
4	Integritas (etika dan moral)	80
5	Kemampuan menyerap hal baru	90
6	Inovasi dan kreativitas	75
7	Kemampuan memberikan solusi	70
8	Kemampuan bekerja sama	75
9	Kemampuan komunikasi	75
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	85
Jumlah		
Rata-Rata		

\*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 20 Oktober 2021

Pembimbing Lapangan

  
 (Evi Susanti)  
 NIP.

Catatan: dicetak diatas kop Surat perusahaan/instansi PKL

	<b>FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH</b>	
	Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-025</b>	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan  
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Tri Meilinda  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190006  
 Program Studi : Desain komunikasi Visual  
 Semester : 5 ( Lima)  
 Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Devisi Desain Grafis  
 Percetakan Citra Grafika

Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	25
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	15
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	25
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	90

\*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:  
 Direkomendasikan  
 Tidak direkomendasikan

Palembang, Januari 2022  
 Dosen Pembimbing PKL



(Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.)  
 NIDN.



Logo Formulasi  
**PALEMBANG POLYTECHNIC**

Institusi  
 Tahun Akademik

**FORMULIR**  
**DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL POLITEKNIK**

**POLITEKNIK PALCOMTECH**  
 2021-2022

Nama Pengabdian Masyarakat  
 Alamat Pengabdian Masyarakat  
 Nama Mahasiswa  
 NPM  
 Program Studi

Citra Grafika  
 Jl. Jenderal Sudirman dan Hadrian Km1. Km1 Kecamatan Bellang BK 10 Oku Timur, Sumatera selatan  
 1111111111  
 Desain Komunikasi Visual

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	13-8-2021	Senin	Bantu membuat buku yasin	<i>[Signature]</i>
2	14-8-2021	Selasa	Desain	<i>[Signature]</i>
3	15-8-2021	Rabu	Desain	<i>[Signature]</i>
4	16-8-2021	Kamis	Desain	<i>[Signature]</i>
5	17-8-2021	Jumat	Desain	<i>[Signature]</i>
6	18-8-2021	Sabtu	Desain	<i>[Signature]</i>
7	20-8-2021	Senin	Desain	<i>[Signature]</i>
8	21-8-2021	Selasa	Desain	<i>[Signature]</i>
9	22-8-2021	Rabu	Desain	<i>[Signature]</i>
10	23-8-2021	Kamis	Desain	<i>[Signature]</i>
11	24-8-2021	Jumat	Desain	<i>[Signature]</i>
12	25-8-2021	Sabtu	Desain	<i>[Signature]</i>
13	27-8-2021	Senin	Bantu buat Undangan	<i>[Signature]</i>
14	28-8-2021	Selasa	Desain	<i>[Signature]</i>
15	29-8-2021	Rabu	Desain	<i>[Signature]</i>
16	30-8-2021	Kamis	Cetak Kartu Vaksin	<i>[Signature]</i>
17	1-10-2021	Jumat	Desain	<i>[Signature]</i>
18	2-10-2021	Sabtu	Desain	<i>[Signature]</i>
19	3-10-2021	Senin	Bantu Rekap Penjualan Citra Grafika	<i>[Signature]</i>
20	4-10-2021	Selasa	Bantu Rekap Penjualan Citra Grafika	<i>[Signature]</i>
21	5-10-2021	Rabu	Bantu Rekap Penjualan Citra Grafika	<i>[Signature]</i>
22	6-10-2021	Kamis	Desain	<i>[Signature]</i>
23	8-10-2021	Jumat	Desain	<i>[Signature]</i>
24	9-10-2021	Sabtu	Bantu Rekap Penjualan Citra Grafika	<i>[Signature]</i>
25	10-10-2021	Senin	Bantu Rekap Penjualan Citra Grafika	<i>[Signature]</i>
26	11-10-2021	Selasa	Desain	<i>[Signature]</i>
27	12-10-2021	Rabu	Desain	<i>[Signature]</i>
28	14-10-2021	Kamis	Cetak banner	<i>[Signature]</i>
29	15-10-2021	Jumat	Desain	<i>[Signature]</i>
30	16-10-2021	Sabtu	Desain	<i>[Signature]</i>
31	17-10-2021	Senin	Hari Terakhir PKL	<i>[Signature]</i>

Kaprodi

*[Signature]*



Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., Ak., CTP

Palembang, 20 oktober 2021  
 Pembimbing Lapangan

A. N  
*[Signature]*  
 W. I. Susanti

	<b>FORMULIR</b>	
	<b>KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK</b>	
Kode Formulir FALPCT-SAMA-P18-015	Institusi Politeknik Cirebon	FALPCT-SAMA-P18-015

Nama Mahasiswa : Ti Melinda  
 NPM : 00190006  
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
 Semester : 3 (3sm)  
 Judul Laporan PKL : Laporan Publikasi Rejeki Lapangan (jasa Online) Desain Grafis Persebaran Cita Grafika  
 No HP / Telp : 08983526070

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Punaf Pembimbing
1.	14-10-2021	21-10-2021	Pendahuluan	
2.	21-10-2021	28-10-2021	Pengumpulan Laporan Bab. 1	
3.	28-10-2021	4-11-2021	Revisi Bab. 1 ( Latar Belakang)	
4.	4-11-2021	11-11-2021	Revisi Bab. 1 ( Tujuan dan manfaat PKL)	
5.	11-11-2021	18-11-2021	Pengumpulan laporan Bab.2 (Pengenalan umum tempat PKL)	
6.	18-11-2021	25-11-2021	Pengumpulan laporan Bab.3 (Hasil dan capaian kegiatan PKL)	
7.	25-11-2021	2-12-2021	Bab. 4 Kesimpulan dan penutup	
8.	2-12-2021	9-12-2021	Revisi (Daftar Pustaka)	



Cirebon,  
 Dua Persembing  
  
 Dia Prasetyo Adhy Sugara, ST, M.Kom.

 <b>POLITEKNIK PalComTech</b>	<b>FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK</b>
<b>Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-027</b>	<b>Institusi : POLTEK PALCOMTECH</b>

**Hasil Ujian PKL  
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Nama : Tri Meilinda  
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190006  
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual  
 Semester : V (Lima)  
 Ujian ke- : 1  
 Tanggal Pelaksanaan : 27 Januari 2022  
 Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Desain Grafis Percetakan Citra Grafika

**PELAKSANAAN KOREKSI**

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1	Sesuaiakanperbaikandengancatatanpenguji di laporan, seperti tata tulis, rapikan daftar pustaka, penempatkoma (,) titik (.), huruf Capital, Daftar Pustaka.	YasermiSyahrul, S.Pd., M.Sn.	
1	Di penulisanolong di perhatikan, harussesuidenganbukupanduan dan haruskonsistendImpenulisannya. Perhatikansetiap kata ygpakaiBahasainggrisharuscetak miring semua	DidiekPrasetya. S.Pd.,M.Sn	
2	BAB 1 -Penulisan diperbaiki - Data observasi, wawancara dan dokumentasiharus di lengkapi di mana lokasinya, dengansiapawawancaranya.		
3	BAB 2 -Penulisan diperbaiki		
4	BAB 3 - Laporankegiatanharuslebih detail lagiapaajayg di kerjakanselamasatuharitersebut - Setiaphasil karya yang sudah finish di beripenjelasan		



	FORMULIR REVISI UJIAN PKL POLTEK
Kode Formulir <b>FM-PCT-BAK-PSB-026</b>	Institusi: POLTEK PALCOMTECH

--	--	--	--

Palembang, 27 Januari 2022  
Pembimbing,



Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.  
NIDN: 0224048203

Google Drive :

<https://drive.google.com/file/d/1>

[EEqaPPfR21X2L1ywOIm1gW3XvMsPjAa/view?usp=drivesdk](https://drive.google.com/file/d/1EEqaPPfR21X2L1ywOIm1gW3XvMsPjAa/view?usp=drivesdk)