

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT AGUNG HARTA NUSANTARA PALEMBANG**



Diajukan Oleh :

RONI ABDULAH

031190022

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RONI ABDULAH
NOMOR POKOK : 031190022
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PADA PT AGUNG HARTA
NUSANTARA PALEMBANG**

Tanggal : 17 Januari 2021

Pembimbing

Mengetahui,

Direktur

Meidyan Permata Putri, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0204058604

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RONI ABDULAH
NOMOR POKOK : 031190022
PROGRAM STUDI : D3 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
**JUDUL : LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PADA PT AGUNG HARTA
NUSANTARA PALEMBANG**

Tanggal: 14 Februari 2022

Penguji 1

Tanggal : 14 Februari 2022

Penguji 2

D Tri Octafian, S.Kom., M.kom

NIDN : 0213108002

Fatmariansi, S.Kom., M.Kom

NIDN : 0207028501

Menyetujui,

Direktur

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“ Barang siapa keluar untuk mencari ilmu maka ia berada di jalan Allah hingga ia pulang”. (HR.Turmudzi)

Kupersembahkan kepada :

- ❖ Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran.
- ❖ Kedua orang tuaku dan keluarga yang selalu mendoakan ku.
- ❖ Orang yang selalu mendukung dan memberi motivasi untuk mencapai semua ini.
- ❖ Semua dosen Palcomtech.
- ❖ Semua teman-teman yang saya banggakan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat-Nya sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “ Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Agung Harta Nusantara Palembang” ini dapat tersusun hingga selesai tepat pada waktunya.

Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada yang terhormat Bapak Benedictus Effendi, S.T.,M.T., selaku Direktur Politeknik Palcomtech. Bapak Alfred Tenggono, S.kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi D3 Sistem Informasi Politeknik Palcomtech. Ibu Meidyan Permata Putri S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing PKL. Dan terutama kepada Ayah, Ibu, dan Keluarga yang selalu memberikan dukungan

Demikian Kata Pengantar ini, dengan ini penulis berharap laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan juga berguna untuk pembaca. Penulis mendarai bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, membutuhkan banyak saran yang positif untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik.

Palembang, 27 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	3
1.3 Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Manfaat Bagi Palcomtech.....	4
1.3.3 Manfaat Bagi PT Agung Harta Nusantara.....	4
1.4 Tempat PKL	4
1.5 Waktu PKL	4
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.6.1 Observasi	5
1.6.2 Wawancara	5
1.6.3 Dokumentasi	6
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Visi dan Misi	8
2.2.1 Visi	8
2.2.2 Misi	8
2.3 Struktur Organisasi	9
2.4 Tugas Dan Fungsi	9

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan PKL	15
3.1.1 Mengambil berita terbaru yang ada di antaranews.com	16
3.1.2 Mengedit berita yang sudah di dapat di antaranews.com..	17
3.1.3 Memosting berita yang sudah diperbarui di situs koransn.com.....	17
3.2 Kendala yang Dihadapi	19
3.3 Cara Mengatasi Kendala	20

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran.....	22

DAFTAR PUSTAKA	xi
-----------------------------	-----------

HALAMAN LAMPIRAN	xii
-------------------------------	------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Harian Umum Suara Nusantara.....	9
Gambar 3.1 Mengambil berita di antaranews.com.....	16
Gambar 3.2 Mengedit berita di Notepad.....	17
Gambar 3.3 Memosting berita ke situs koransn.com.....	17
Gambar 3.4 Berita diupload dua kali.....	19
Gambar 3.5 Grub WhatsApps Suara Nusantara.....	20

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Laporan Kegiatan PKL.....	18
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Formulir* Permohonan PKL (*Fotokopi*)
2. Lampiran 2. Surat Pernyataan Ujian (*Fotokopi*)
3. Lampiran 3. *Formulir* Pengajuan Judul PKL (*Fotokopi*)
4. Lampiran 4. Surat Balasan Riset (*Fotokopi*)
5. Lampiran 5. *Formulir* Penilaian Kerja Mahasiswa (*Fotokopi*)
6. Lampiran 6. *Formulir* Penilaian Pembimbing PKL (*Fotokopi*)
7. Lampiran 7. *Formulir* Absensi (*Fotokopi*)
8. Lampiran 8. *Formulir* Konsultasi (*Fotokopi*)
9. Lampiran 9. *Formulir* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi saat ini, kemajuan perkembangan teknologi sangat krusial dimana setiap harinya akan terjadi peningkatan. Tidak sedikit persoalan yang datang di manapun tempat, dan semua persolan ada karena bedanya pendapat antar manusia. Sebagai manusia yang mempunyai tujuan ke depan, sebaiknya tidak melupakan perkembangan teknologi yang krusial dalam dunia pekerjaan, karena hal tersebut dapat menuntut kita untuk mengikuti perkembangan zaman.

Politeknik Palcomtech sebagai salah satu perguruan tinggi yang berupaya dapat menghasilkan kemampuan manusia yang berkualitas. Salah satu cara yang dilakukan adalah dengan diwajibkan setiap mahasiswa untuk melakukan kegiatan seperti Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan sendiri merupakan salah satu program yang dilakukan oleh Politeknik pada mahasiswa guna mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman serta dapat menerapkan ilmu dan teori yang didapat selama masa perkuliahan.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan wadah untuk menambah wawasan dan pengalaman dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Hal ini akan sangat membantu para mahasiswa dalam

mempersiapkan diri sebelum terjun ke dalam dunia kerja setelah lulus dari Politeknik Palcomtech.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL di PT Agung Harta Nusantara Palembang. PT Agung Harta Nusantara berhasil menerbitkan sebuah Kantor harian Umum Suara Nusantara. Perusahaan ini bergerak dibidang Media cetak/Surat Kabar Harian Sumatera Selatan. Kegiatan yang dilaksanakan berupa memosting sebuah berita online, pengeditan sebuah berita online terutama berita online tentang sepak bola & Internasional.

Dan Tempat penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan khususnya pada Kantor Harian Umum Suara Nusantara memiliki sebuah situs yang bernama Koransn.com. Koransn.com adalah media yang menyediakan berita dan informasi Sumatera Selatan, nasional, dan internasional, dengan mengutamakan kecepatan serta ke dalaman. Media online ini diperbaharui selama 24 jam dalam sepekan, dan secara kreatif menampilkan teks dan foto.

Situs ini berupaya menerapkan standar jurnalisme berkualitas dalam meliput setiap peristiwa. Selain hadir di layar komputer pribadi anda, media ini bisa diakses melalui telepon seluler. Kami menjadikan Koransn.com sebagai bagian dari upaya mencerdaskan bangsa melalui jurnalisme.

Penulis melaksanakan PKL di PT Agung Harta Nusantara Palembang, karena penulis merasa tertarik untuk belajar dan mengetahui kegiatan yang ada pada PT Agung Harta Nusantara Palembang, Juga melakukan proses

mengupload berita, pengeditan berita. Dan juga penulis dapat mengetahui penulisan berita yang baik dan benar.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan pembuatan laporan kegiatan praktik kerja lapangan ini adalah :

- 1) Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam bidang tertentu
- 2) Memperoleh pengalaman kerja untuk menambah ilmu pengetahuan dan kreativitas dalam dunia kerja
- 3) Melatih Mahasiswa agar dapat memberikan solusi kendala yang ada di perusahaan khususnya dibidang Desain IT
- 4) Menerapkan ilmu yang sudah didapat selama perkuliahan terutama pada materi wordpress.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Manfaat praktik kerja lapangan selama melakukan kegiatan di PT Agung Harta Nusantara antara lain:

1.3.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- 1) Melatih kedisiplinan, kerjasama, rasa tanggung jawab, tingkah laku, etika dan kerja sama
- 2) Menambah ilmu pengetahuan dari tempat dilakukannya Praktik Kerja lapangan
- 3) Bisa menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat selama di Palcomtech

1.3.2. Manfaat Bagi Palcomtech

- 1) Menyiapkan lulusan Politeknik Palcomtech yang bermutu dan handal dalam bidang Sistem informasi
- 2) Memperkenalkan Palcomtech pada perusahaan
- 3) Meningkatkan hubungan yang baik bagi Palcomtech dan perusahaan

1.3.3. Manfaat Bagi PT Agung Harta Nusantara

- 1) Adanya hubungan antar perusahaan dengan dunia pendidikan
- 2) Adanya tambahan tenaga kerja sehingga dapat membantu proses kerja perusahaan
- 3) Menjalinkan kerja sama yang baik antara Palcomtech dengan PT Agung Harta Nusantara

1.4 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan

1.4.1. Tempat PKL

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT Agung Harta Nusantara Palembang yang berlokasi di Jalan Cut Nyak Dien No.2190 B RT.39 Kelurahan 30 ilir, Kecamatan Ilir Barat II Kota Palembang

1.4.2. Waktu PKL

Waktu pelaksanaannya dilakukan selama 1 bulan terhitung dari tanggal 6 September 2021 sampai tanggal 7 Oktober 2021 dimulai dari hari senin sampai dengan hari kamis, mulai pukul 11.00 – 15.00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1. Observasi

(Riyanto, 2010) “observasi merupakan metode pengumpulan data yang menggunakan pengamatan secara langsung maupun tidak langsung”.

Dalam metode ini penulis melaksanakan observasi secara langsung pada PT Agung Harta Nusantara Palembang Khususnya di Kantor Harian Suara Nusantara pada bagian memosting berita Sepak bola dan Internasional secara online. Yang penulis dapat dari kegiatan observasi ini berupa melihat proses bagaimana cara berita itu datang dari antaranews.com ke pihak Suara Nusantara.

1.5.2. Wawancara

(Tersina, 2018) wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Dalam metode ini penulis melakukan wawancara langsung dengan Bapak Agus Harizal Alwie Tjikmat selaku pendiri Koran Suara Nusantara. Informasi yang didapat dalam wawancara, koran suara nusantara memiliki karakteristik berita yang beda dari yang lainnya, rata-rata berita Suara Nusantara tentang penuntasan korupsi di kabupaten/kota.

1.5.3. Dokumentasi

Menurut (Sugiyono, 2015) dokumentasi merupakan catatan peristiwa pada waktu yang lalu, dan dapat berbentuk tulisan, gambar, maupun karya – karya monumental dari seseorang.

Dalam dokumentasi yang dapat penulis kumpulkan berupa kegiatan mengambil berita dari branda.antaranews.com, mengedit beritanya di wordpress.koransn.com, dan memosting berita tersebut pada situs koransn.com. Semua kegiatan yang penulis lakukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Agung Harta Nusantara Palembang di dokumentasikan berupa bentuk foto dan juga video.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Profil Perusahaan & Sejarah

Perkembangan media massa di Indonesia yang pesat, memudahkan untuk segala akses informasi bagi masyarakat, maka untuk mendukung pemenuhan berita yang mendidik dalam memenuhi aspek lokal maka diterbitkanlah Harian Umum Suara Nusantara.

Koran Suara Nusantara berdiri pada 17 september 2009, Didirikan oleh Bapak Agus Harizal Alwie Tjikmat. Suara Nusantara diterbitkan oleh PT Agung Harta Nusantara. Suara Nusantara tersebar di 17 kabupaten/kota, Rata-rata menerbitkan berita wilayah Sumsel dan Nasional. Dan dalam penerbitannya Suara Nusantara telah bekerja sama dengan banyak pihak. Hampir seluruh pihak kabupaten/kota di Sumatera Selatan, Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan, Badan Usaha Milik Daerah, BUMN dan beberapa perusahaan swasta sudah bekerja sama dengan Suara Nusantara.

2.2 Visi Dan Misi

2.2.1 Visi

Menurut (Wibisono, 2006) visi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan cita-cita atau impian sebuah organisasi atau perusahaan yang ingin dicapai di masa depan.

2.2.2 Misi

Menurut Wheelen sebagaimana dikutip oleh (Wibisono, 2006) Misi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan tujuan atau alasan eksistensi organisasi yang memuat apa yang disediakan oleh perusahaan kepada masyarakat, baik berupa produk ataupun jasa.

Berikut visi dan misi Suara Nusantara :

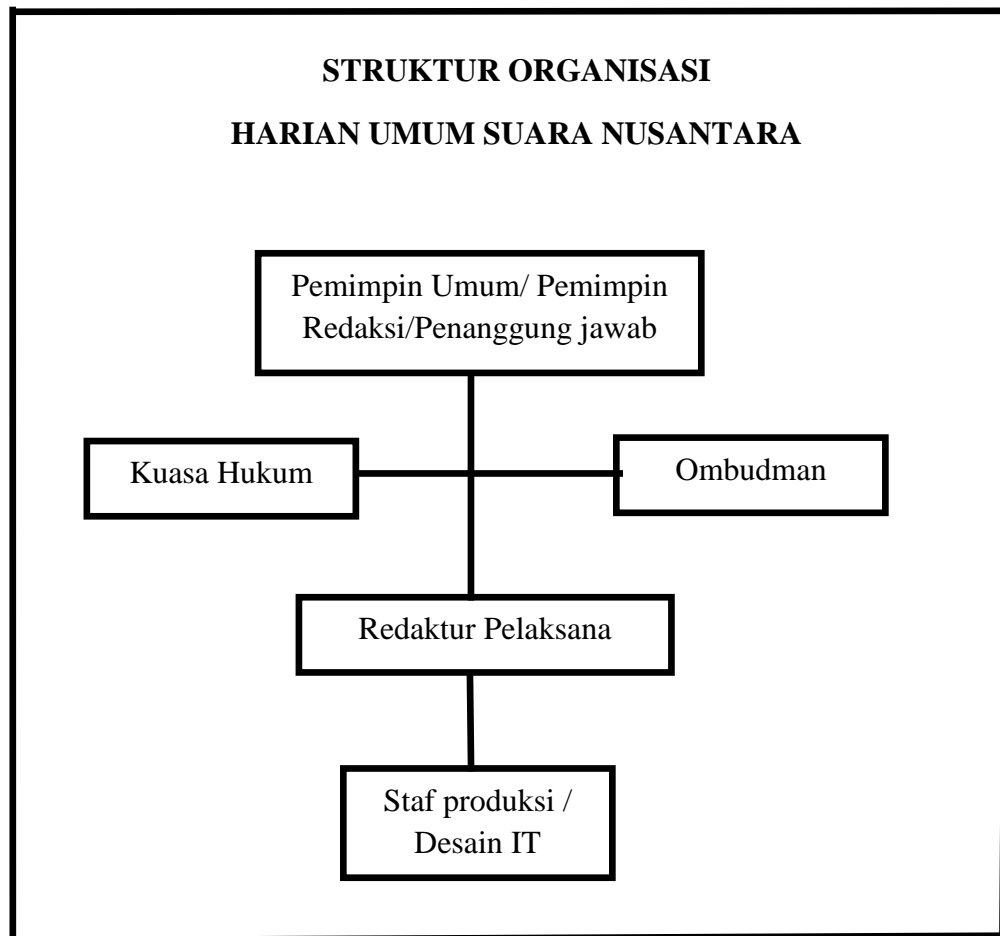
1. Visi Suara Nusantara

Menjadi perusahaan media cetak yang profesional dan terpercaya untuk membangun masyarakat yang lebih cerdas dan bijaksana dalam memahami dan menyikapi segala bentuk informasi dan perkembangan teknologi.

2. Misi Suara Nusantara

Mengembangkan pendidikan informasi yang mencerdaskan tanpa menyesatkan masyarakat sehingga terbentuk kepribadian bangsa yang lebih baik dengan tetap mengedepankan kaidah-kaidah jurnalisme positif sesuai dengan tata aturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Harian Umum Suara Nusantara

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan bidang yang dimiliki oleh Koran Suara Nusantara, berikut uraian tugas dari masing-masing bidang tersebut adalah sebagai berikut :

2.4.1 Pemimpin Umum / Pemimpin Redaksi / Penanggung Jawab

Pemimpin Umum yang memiliki tugas diantaranya, sebagai berikut:

- Bertanggung Jawab terhadap isi redaksi, memimpin rapat redaksi.

- Menentukan layak tidaknya suatu berita dan foto untuk ditayangkan cetak maupun online
- Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi baik cetak maupun online

2.4.2 Ombudsman

Ombudsman adalah sebuah lembaga yang menerima keluhan-keluhan dari masyarakat terhadap pemerintah. Sederhananya, apabila masyarakat tidak puas dengan pelayanan publik, bisa melaporkan hal tersebut kepada ombudsman.

Tugas Ombudsman yaitu :

- Menyampaikan tindak lanjut baik dengan cara langsung maupun dengan cara berkoordinasi dan penyelesaian permasalahan pelayanan publik melalui mediasi/konsiliasi.
- Menyelesaikan permasalahan pelayanan publik yang tengah dihadapi masyarakat untuk kemudian ditindaklanjuti agar masalah tersebut mendapatkan penyelesaian dari pihak berwenang.
- Menjaring aspirasi atau permasalahan pelayanan publik yang dialami media baik cetak atau lainnya.

2.4.3 Wakil Pemimpin Redaksi

Tugas Wakil Pemimpin Redaksi yaitu :

- Menulis Tajuk Rencana dan pojok.
- Melakukan tugas-tugas administratif.

- Melakukan supervisi dan memimpin rapat koordinasi dengan Redaktur Pelaksana dan bagian-bagian lain.
- Mengurus kerja sama dan interaksi dengan pihak luar atau pihak-pihak yang berkepentingan dengan redaksi.
- Mengurus kerja sama dan interaksi dengan pihak luar atau pihak-pihak yang berkepentingan dengan redaksi.
- Mengurus masalah pengembangan produk dan merumuskan kebijakan redaksional.
- Mewakili dan menggantikan tugas Pemimpin Redaksi bila Pemimpin Redaksi berhalangan.

2.4.4 Redaktur Pelaksana / Penanggung Jawab Harian

Tugas Redaktur Pelaksana yaitu :

- Memimpin rapat perencanaan.
- Membuat perencanaan sisi untuk setiap penerbitan.
- Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari.
- Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto.
- Mengkoordinasi kerja para redaktur.
- Mewakili Pemimpin Redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau secara langsung.
- Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari pada redaktur ke bagian layout.
- Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian layout ke percetakan.

2.4.5 Koordinator Liputan

Tugas Koordinator liputan yaitu :

- Melakukan komunikasi setiap saat kepada para redaktur dan wartawan.
- Mengadministrasikan tugas-tugas yang diberikan kepada wartawan.
- Memberikan lembar penugasan kepada wartawan.
- Membuat mekanisme kerja komunikasi antar redaktur dengan wartawan.
- Memantau dan mengagendakan jadwal liputan.

2.4.6 Sekertaris Redaksi

Tugas Sekertaris Redaksi yaitu :

- Menyiapkan peralatan kerja sedaksi seperti alat tulis, tape, notebook.
- Menghubungi sumber berita atau instansi untuk pendaftaran, konfirmasi, atau pembatalan undangan dan kunjungan kerja.
- Menata dan mengatur undangan dari instansi, perusahaan atau lembaga yang berkaitan dengan pemberitaan.

2.4.7 Redaktur Halaman

Tugas Redaktur halaman yaitu :

- Menyesuaikan naskah yang sudah diedit dalam bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Jurnalistik.

- Memeriksa, mengedit, dan menyempurnakan naskah sesuai dengan penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- Berkoordinasi dengan fotografer dan riset foto dalam pengadaan foto untuk setiap penerbitan.

2.4.8 Pjs Kepala Produksi / Layout

Tugas Pjs Kepala Produksi / Layout yaitu :

- Bertanggung jawab dengan Layout koran yang dibuat untuk dikirimkan ke bagian percetakan.
- Memimpin di bagian setting/layout koran (media cetak).
- Berkoordinasi dengan Redaktur Halaman untuk menerbitkan berita dan foto.

2.4.9 Wartawan

Tugas Wartawan yaitu :

- Mencari dan mewawancarai sumber berita yang ditugaskan redaktur atau atasan dengan metode 5W + 1H.
- Menulis hasil wawancara, investasi, laporan kepada redaktur atau atasannya.

2.4.10 Staf Produksi / Layout

Tugas Staf Produksi / Layout yaitu :

- Berkoordinasi juga dengan Pjs Kepala Produksi / Layout dan Redaktur Halaman mengenai berita dan foto yang akan diterbitkan.
- Bagian yang mengedit layout koran (media cetak).

2.4.11 Desain IT

Tugas Desain IT yaitu memasukan berita yang sudah diedit redaktur ke situs Koransn.com

2.4.12 Staf Pemasaran

Tugas Staf Pemasaran yaitu :

- Mengambil Koran yang sudah dicetak di percetakan.
- Memasarkan koran dan mengantarkan koran ke pelanggan.
- Mengisi lapak-lapak koran dan mengirimkan koran melalui ekspedisi ke wartawan-wartawan daerah.

2.4.13 Administrasi dan Keuangan

Tugas Administrasi dan Keuangan yaitu :

- Mengurusi gaji karyawan

Mengurusi administrasi di media cetak, seperti surat menyurat : surat penawaran iklan / advetorial, surat penawaran langganan.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan PKL

Selama kegiatan PKL di PT Agung Harta Nusantara yang penulis lakukan selama kurang lebih satu bulan dari tanggal 6 September 2021 sampai dengan 7 Oktober 2021. Penulis ditempatkan pada bidang Desain IT bagian berita Sepak bola & Internasional yang dibimbing oleh Ibu Fitriyanti, A.md selaku pembimbing lapangan. Waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan dimulai dari pukul 11.00 WIB s.d 15.00 WIB, dengan jumlah hari praktik kerja lapangan sebanyak empat hari dalam seminggu yang bertempat di Jln. Cut nyak Dien No.2190B RT 39 Kelurahan 30 Ilir, Kecamatan Ilir Barat II, Palembang.

Adapun kegiatan penulis selama praktik kerja lapangan di bidang Desain IT adalah sebagai berikut :

3.1.1. Mengambil Berita Terbaru Yang Ada Di Antaranews.com

Yang penulis lakukan pertama adalah membuka situs antaranews.com untuk mencari berita terbaru tentang Sepak bola & berita Internasional. Setelah adanya berita terbaru maka diambil dan Langkah selanjutnya akan dilakukan pengeditan menggunakan notpad.

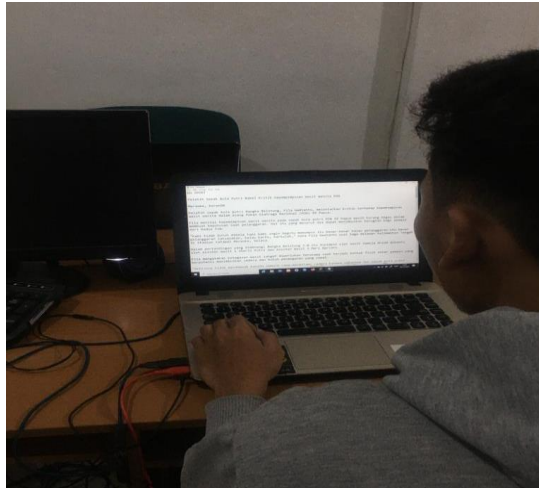


Sumber: Diolah sendiri

Gambar 3.1 Mengambil berita di antaranews.com

3.1.2. Mengedit Berita Yang Sudah Di Dapat Di Antaranews.com

Selanjutnya penulis melakukan pengeditan berita “Sepak Bola & Internasional” yang di dapat dari Antaranews.com di Notepad. Pengeditan ini yaitu melakukan perubahan huruf besar pada awal judul kalimat, memberikan tanggal pada berita tersebut, mengubah kalimat Antaranews menjadi Koransn dan merubah kata apabila ada yang salah/typo.



Sumber: Diolah sendiri

Gambar 3.2 Mengedit berita di Notepad

3.1.3. Memosting Berita Yang Sudah Diperbarui Di Situs Koransn.com

Penulis melakukan penyalinan sebuah berita yang sudah diperbarui di notpad dan langkah selanjutnya penulis memosting berita “Sepak Bola & Internasional” tersebut ke situs Koransn.com menggunakan wordpress.



Sumber: Diolah sendiri

Gambar 3.3 Memosting berita ke situs Koransn.com

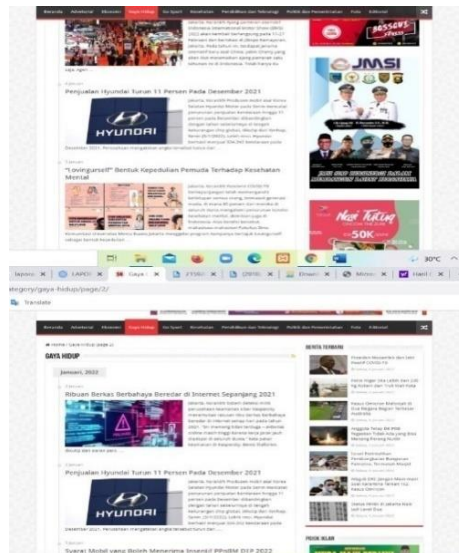
Tabel 3.1 Tabel Laporan Kegiatan PKL

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
1	6 September 2021	Senin	Pengenalan Jobdesk dan Lingkungan
2	7 September 2021	Selasa	Mengedit & memosting 4 berita Sepak Bola
3	8 September 2021	Rabu	Mengedit & memosting 3 berita Sepak Bola
4	9 September 2021	Kamis	Mengedit & memosting 6 berita Internasional
5	13 September 2021	Senin	Mengedit & memosting 6 berita Sepak Bola
6	14 September 2021	Selasa	Mengedit & memosting 7 berita Sepak Bola
7	15 September 2021	Rabu	Mengedit & memosting 8 berita Internasional
8	16 September 2021	Kamis	Syukuran 12 Tahun Suara Nusantara
9	20 September 2021	Senin	Mengedit & memosting 13 berita Internasional
10	21 September 2021	Selasa	Mengedit & memosting 5 berita Sepak Bola
11	22 September 2021	Rabu	Mengedit & memosting 6 berita Internasional
12	23 September 2021	Kamis	Mengedit & memosting 7 berita Sepak Bola
13	27 September 2021	Senin	Mengedit & memosting 4 berita Internasional
14	28 September 2021	Selasa	Mengedit & memosting 5 berita Sepak Bola
15	29 September 2021	Rabu	Mengedit & memosting 5 berita Internasional
16	30 September 2021	Kamis	Mengedit & memosting 3 berita Sepak Bola
17	4 Oktober 2021	Senin	Mengedit & memosting 6 berita Internasional
18	5 Oktober 2021	Selasa	Mengedit & memosting 4 berita Sepak Bola
19	6 Oktober 2021	Rabu	Mengedit & memosting 7 berita Internasional
20	7 Oktober 2021	Kamis	Mengedit & memosting 5 berita Sepak Bola

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Berdasarkan hasil pengamatan selama praktik kerja lapangan di PT Agung Harta Nusantara melihat kendala yang terjadi di bidang Desain IT adalah pada saat proses memosting berita yang sudah diperbarui di situs koransn.com yaitu terdapat sebuah berita yang sama atau dua kali di upload, mengakibatkan penulis kesulitan dalam memilih berita yang belum di upload dan harus mererefresh atau menyegarkan situs agar dapat melihat berita mana yang sudah di upload. Dan kendala pada saat proses mengambil berita terbaru dari antaranews.com yaitu kurang terjadwalnya waktu berita yang datang dari antaranews.com buat diedit dan di upload ke koransn.com. Mengakibatkan keterlambatan berita yang akan diedit dan di upload ke situs Koransn.com

Bukti Berita dua kali di Upload :



Sumber : Diolah sendiri

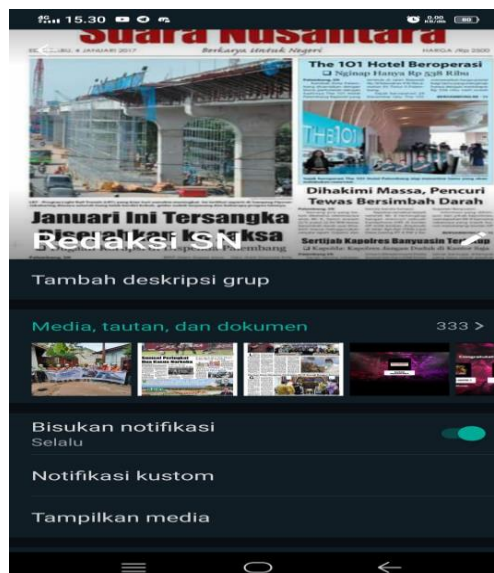
Gambar 3.4 Berita diupload dua kali

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Solusi kendala kegiatan dari kegiatan praktik kerja lapangan pada saat proses memosting berita yang sudah diperbarui di situs koransn.com dan terdapat berita yang sama maka dilakukan pembuatan grub WhatsApps agar bisa melakukan komunikasi terlebih dahulu dengan pekerja yang lain di bagian Desain IT agar tidak terjadinya kendala mengupload berita yang sama.

Dan pada saat proses mengambil berita terbaru dari antaranews.com untuk waktu berita yang datang dari antaranews.com kurang terjadwal maka akan menelpon atau mengkonfirmasi ke pihak wartawan setiap 25 menit sekali, untuk menanyakan tentang berita yang akan masuk.

Berikut bukti grub WhatsApps Suara Nusantara yang sudah dibuat :



Sumber : Diolah sendiri

Gambar 3.5 Grub WhatsApps Suara Nusantara

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan pada laporan tentang kegiatan praktik kerja lapangan di PT Agung Harta Nusantara dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Penulis dapat mengetahui tentang bagaimana cara kerja mengambil berita, mengedit berita, dan juga memosting berita dengan menggunakan wordpress
2. Suara Nusantara adalah bagian dari PT Agung Harta Nusantara yang berkontribusi untuk memberikan informasi berupa berita penting di daerah Sumatera Selatan dan sekitar.
3. Dengan adanya grub WhatsApp jadi mempermudah para karyawan lainnya bisa berkomunikasi tentang berita mana yang sudah diupload atau yang belum diupload pada situs koransn.com
4. Koran Suara Nusantara ini menggunakan media wordpress untuk melakukan proses pemberitaan secara online pada situs koransn.com

4.2 Saran

Saran yang diberikan oleh penulis setelah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan di PT Agung Harta Nusantara sebagai berikut :

1. Dibuatkan nya sebuah software untuk pengecekan sebuah kalimat kata agar sebelum berita di upload tidak ada kesalahan kalimat lagi.
2. Suara Nusantara menambah bidang pada bagian pengecekan sebuah berita agar berita yang sudah diedit oleh Desain IT dapat di cek terlebih dahulu kebenarannya dalam penulisan.
3. Suara Nusantara diharapkan untuk bisa banyak memberikan kesempatan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja lapangan bagi mahasiswa/i.

DAFTAR PUSTAKA

<https://koransn.com/tentang-kami>.Koransn.*Tentang Kami*. Diakses pada tanggal
30 Desember 2021.Jam 10.30

<https://koransn.com/redaksi>.Koransn.*Redaksi*. Diakses pada tanggal 1 Januari
2022.Jam 13.25

Riyanto, A. (2010). **Metodologi penelitian sosial dan hukum**. *Jakarta: Granit*.

Sugiyono, P. (2015). **Metode penelitian kombinasi (mixed methods)**. *Bandung:
Alfabeta*.

Tersina, A. (2018). **Metodologi Penelitian**. *Yogyakarta: Gramedia Pustaka
Umum*.

Wibisono, D. (2006). **Manajemen Kinerja**. *Bandung: Erlangga*.