

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PERANCANGAN APLIKASI PENILAIAN PETUGAS LAYANAN  
MASYARAKAT BERBASIS *WEB* POLLING PADA  
KECAMATAN ILIR TIMUR III PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**AHMAD DWI BIMANTORO**

**011180148**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PERANCANGAN APLIKASI PENILAIAN PETUGAS LAYANAN  
MASYARAKAT BERBASIS *WEB* POLLING PADA  
KECAMATAN ILIR TIMUR III PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**AHMAD DWI BIMANTORO**

**011180148**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan**

**dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : AHMAD DWI BIMANTORO**

**NOMOR POKOK : 011180148**

**PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**

**JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI PENILAIAN  
PETUGAS LAYANAN MASYARAKAT  
BERBASIS *WEB* POLLING PADA  
KECAMATAN ILIR TIMUR III PALEMBANG**

**Tanggal : 29 Januari 2022**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Ketua**

**Guntoro Barovich, S.Kom., M.Kom**  
**NIDN:0201048601**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T**  
**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : AHMAD DWI BIMANTORO**  
**NPM : 011180148**  
**PROGRAM STUDI : INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**  
**JUDUL : PERANCANGAN APLIKASI PENILAIAN  
PETUGAS LAYANAN MASYARAKAT  
BERBASIS *WEB* POLLING PADA  
KECAMATAN ILIR TIMUR III PALEMBANG**

**Tanggal : 29 Januari 2022**  
**Penguji 1**

**Tanggal : 29 Januari 2022**  
**penguji 2**

**Andri Saputra, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN: 0216098801**

**Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.**  
**NUPN: 9902702441**

**Menyetujui,  
Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO :**

*“ Segala pekerjaan bisa diselesaikan dengan mudah apabila dikerjakan tanpa bermalas-malasan “*

*“ Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.*

*(Q.S Al-Insyirah 7-8). “*

**Persembahkan kepada :**

- ❖ *Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah nya padaku.*
- ❖ *Orang tuaku yang selalu mendukung dan mendoakan ku.*
- ❖ *Dosen – dosen yang ku hormati*
- ❖ *Dosen Pembimbing Guntoro Barovich. S.Kom,.M.Kom.*
- ❖ *Sahabat – Sahabat Perjuangan.*

## **KATA PENGANTAR**

Segala puja dan puji syukur kehadirat Allah Swt., yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penyusun dapat membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Walaupun demikian, penyusun berusaha dengan semaksimal mungkin demi kesempurnaan penyusunan laporan ini baik dari hasil kegiatan belajar dikampus, maupun dalam Praktik Kerja Lapangan. Saran dan kritik yang sifatnya membangun begitu diharapkan oleh penyusun demi kesempurnaan dalam penulisan laporan berikutnya.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, di antaranya:

1. Ketua STMIK PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
2. Ketua Program Studi Informatika Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
3. Dosen Pembimbing PKL Guntoro Barovich, S.Kom., M.Kom
4. Pembimbing selama kegiatan PKL R.A Nurbaini,SE.,M.Si
5. Seluruh Staf Kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang
6. Orang tua dan keluarga tercinta
7. Teman dan sahabat yang terkasih
8. Semua pihak yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan.

Akhir kata, penyusun berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat membantu bagi kemajuan serta perkembangan PalComTech. Saya ucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu, semoga Allah Swt. membalas semua kebaikan kalian. Amin.

Palembang, 25 Januari 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>COVER.....</b>	<b>.....</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>MOTTO :.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABLE .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan praktik kerja lapangan.....	2
1.4 Manfaat .....	3
1.5 Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	3
1.6 Jadwal waktu praktik kerja lapangan .....	4
1.7 Teknik Pengumpulan Data.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1. Landasan Teori.....	7
2.1.1 Kuesioner .....	7
2.1.2 Polling .....	8
2.2 Gambaran Kecamatan Ilir Timur III .....	8
2.2.1 Sejarah Kantor Kecamatan Ilir Timur III.....	8
2.2.2 Visi Misi Kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang .....	10
2.2.3 Struktur Organisasi Kecamatan .....	10
2.2.4 Uraian Kegiatan .....	14
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>14</b>
3.1 Pelaksanaan Kegiatan .....	14

3.2 Deskripsi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	14
3.6 ERD Kecamatan.....	18
3.7 Perancangan Basis Data.....	22
3.8 Pengisian kuisioner kecamatan .....	26
3.9 Hasil dari polling kuisioner.....	28
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>32</b>
4.1 Kesimpulan .....	32
4.2 Saran .....	32
<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>32</b>
<b>Lampiran .....</b>	<b>ix</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Bagan struktur organisasi TP PKK Kecamatan .....	16
Gambar 3.2 Tampilan Alur informasi alur pelayanan .....	23
Gambar 3.3 Tampilan entity relationship diagram pada kecamatan.....	24
Gambar 3.4 Tampilan awal pelaksanaan kuisioner .....	28
Gambar 3.5 Tampilan informasi pelanggan berisi biodata .....	28
Gambar 3.6 Memilih pertanyaan yang sesuai dengan pelayanan kecamatan .....	29
Gambar 3.7 Mengisi komentar dan saran di pelayanan kecamatan .....	29
Gambar 3.8 Mengklik Submit untuk menyelesaikan kuisioner .....	30
Gambar 3.9 Hasil persentase per group 1 dan 2 .....	30
Gambar 3.10 Hasil persentase per group 3 dan 4 .....	31
Gambar 3.11 Hasil persentase per group 5 .....	31
Gambar 3.12 Hasil persentase keseluruhan responden .....	32
Gambar 3.13 Contoh hasil pilihan responden (rapihkan) .....	33
Gambar 3.14 Hasil cetakan otomatis ke excel .....	33

**DAFTAR TABLE**

Tabel 3.1 Tansware .....	25
Tabel 3.2 Tcomaany.....	26
Tabel 3.3 Tdescription.....	26
Tabel 3.4 Tgroup.....	27
Tabel 3.5 User.....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. Form Topik dan Judul (*Photocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Kecamatan (*Photocopy*)
3. Lampiran 3. Form Konsultasi (*Photocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Photocopy*)
5. Lampiran 5. Form Nilai (*Photocopy*)
6. Lampiran 6. Form Absensi (*Photocopy*)
7. Lampiran 7. Kegiatan Harian PKL (*Photocopy*)
8. Lampiran 8. Form Revisi (Asli)

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar belakang**

Kecamatan Ilir Timur III Palembang merupakan salah satu lembaga pelayanan masyarakat merupakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah seperti melakukan surat pengantar, surat ahli waris, surat SKBD, surat bangunan, dan lain-lain. Disana mempunyai prosedur kepuasan masyarakat yang kurang efektif dan efisien. Untuk melakukan prosedur tersebut masyarakat disuruh melakukan penilaian petugas pelayanan dengan menggunakan kertas dan masyarakat menulis di bagian kertas tersebut dan memasukan ke kotak, disana mempunyai dua kotak ada emoticon senyum dan sedih. Untuk bisa mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan yang telah diberikan Kecamatan Ilir Timur III Palembang kepada masyarakat diperlukan adanya suatu survei tentang Kepuasan Masyarakat.

Kepuasan masyarakat merupakan faktor yang sangat penting dan menentukan untuk mengukur keberhasilan suatu unit pelayanan, karena masyarakat adalah pelanggan yang mempunyai tujuan otonomi daerah di kecamatan. Hal terpenting dalam memperebutkan hati pelanggan adalah dengan kerja keras semua staf unit pelayanan dalam memberikan pelayanan yang berkualitas dan mampu memberikan kepuasan kepada pelanggan di kecamatan.

Berdasarkan uraian diatas maka dirancang aplikasi “Perancangan Aplikasi Penilaian Petugas Layanan Masyarakat berbasis Web Polling Pada Kecamatan Ilir Timur III Palembang” dengan adanya aplikasi ini diharapkan bisa lebih efektif dan efisien di kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang

## **1.2 Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup yang dikaji dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Aplikasi ini dibuat menggunakan pemrograman PHP versi 7.3 dan basis data MySQL.
2. Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang.
3. Praktik Kerja Lapangan ini membuat aplikasi penilaian petugas layanan di Kecamatan Ilir Timur III Palembang.

## **1.3 Tujuan praktik kerja lapangan**

Adapun tujuan dari penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu membuat Aplikasi penilaian petugas layanan masyarakat pada Kecamatan Ilir Kecamatan Timur III Palembang.

## **1.4 Manfaat**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan dapat memberikan manfaat pada pihak yang terkait lainnya.

### **1. Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan yang digunakan sebagai tempat praktek. Melalui praktek inilah mahasiswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta berbagai permasalahan yang dihadapi dalam dunia kerja. Selain itu mahasiswa juga akan mempunyai rasa tanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan dan menjaga profesinya.

### **2. Bagi Kecamatan Ilir Timur III Palembang**

Perusahaan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja lepas yang berwawasan untuk membantu operasional perusahaan tersebut. Selain itu laporan PKL yang di dapat dari mahasiswa tersebut dapat digunakan sebagai sumber informasi mengenai situasi umum perusahaan tersebut.

## **1.5 Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang yang merupakan lembaga pemerintahan yang bertugas melayani masyarakat. Berikut merupakan informasi mengenai instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Nama Instansi : Kecamatan Ilir Timur III Palembang  
Alamat : Jl. MP. Mangkunegara No.20, 8 Ilir, Kec. Ilir  
Timur III Kota Palembang, Sumatera Selatan  
30163

### **1.6 Jadwal waktu praktik kerja lapangan**

Praktik Kerja Lapangan selama 1 bulan terhitung sejak tanggal 6 September 2021 sampai 7 Oktober 2021. Praktik kerja lapangan atau PKL dari hari senin samapai dengan jum'at. Sedangkan waktu pelaksanaan praktik adalah dari pukul 08.00-14.30 WIB.

### **1.7 Teknik Pengumpulan Data**

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Kecamatan Kalidoni Palembang. Penulis di tempatkan di bagian keuangan. Adapun metode yang penulis gunakan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

#### **1. Metode Observasi**

Menurut (Sugiyono, 2017) observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Melalui kegiatan observasi peneliti dapat belajar tentang perilaku dan makna dari perilaku tersebut.

## 2. Metode Wawancara

(Krisyanto, 2018) “Wawancara adalah percakapan antara periset, yaitu seseorang yang berharap mendapatkan informasi, dan informan, yaitu seseorang yang diamsumsikan mempunyai informasi penting tentang suatu objek”.

## 3. Dokumentasi

Menurut Arikunto dalam Fitri (2016 : 37) Dokumentasi adalah suatu metode pengumpulan data yang berupa catatan tertulis dan dapat dipertanggung jawabkan sebagai alat bukti yang resmi.

## 4. Studi Pustaka

Menurut Sugiyono (2018:291) studi kepustakaan adalah kajian teoritis melalui referensi yang berkaitan dengan nilai, budaya, dan norma yang berkembang dalam situasi sosial yang diteliti.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

### **2.1. Landasan Teori**

#### **2.1.1 Kuesioner**

Kuesioner adalah suatu instrumen pengumpulan data yang digunakan untuk mengumpulkan data dalam jumlah yang besar (Ismail & AlBahri, 2019). Caranya dengan memberikan sejumlah pertanyaan tertulis secara terstruktur kepada responden berkaitan dengan tanggapannya terhadap berbagai variabel yang diteliti (Muchlis, Christian, & Sari, 2019).

Selama ini peneliti atau survey harus mencetak kuesioner dan menyebarkannya dengan mendatangi satu persatu responden yang telah dipilih. Kemudian membagikan kuesioner tersebut, setelah itu menunggu kuesioner diisi dan dikembalikan. Hal ini memakan waktu yang lama dan biaya yang besar sehingga tidak efektif dan efisien dan menjadi masalah utama yang dihadapi dalam pengumpulan data dengan kuesioner.

Berdasarkan permasalahan di atas dibutuhkan suatu aplikasi yang dapat mempermudah peneliti dalam melakukan survey tanpa perlu mencetak dan menyebarkan kuesioner secara manual sehingga dapat meminimalkan waktu dan biaya dalam pengumpulan data. Aplikasi tersebut adalah penilaian petugas layanan masyarakat. Kuesioner survey berbasis *web* dapat digunakan oleh *user login* untuk melihat hasil dari keseluruhan polling.

Manfaat yang terkait dengan kuisoner *online*:

1. Mengelolah data secara real time Kuisoner *online* bisa mengumpulkan informasi secara pasif dan dalam waktu yang singkat. Sistem pengolahan data kuisoner online juga canggih sehingga kamu dapat menganalisis hasilnya secara langsung atau real-time tanpa menunggu besok.
2. Biaya lebih hemat dan terukur Apa yg diharapkan buat memberikan berita Kuisoner *offline* Petugas yg banyak, ketika yg panjang, & porto buat mengcopy angket sebagai berlembar-lembar. Kuisoner online sanggup dilakukan secara singkat & hemat. Singkatnya, Kuisoner online memang telah dirancang buat bisa memajemen ketika menggunakan secara baik.
3. Waktu riset, analisis data, dan kesimpulan lebih cepat Kuisoner *online* telah terintegrasi menggunakan pengolah data statistik yg canggih. kita pun bisa menarik konklusi & menciptakan keputusan usaha menggunakan cepat & tepat.
4. Responden yang jujur Dengan kuesione *online*, pelanggan akan nyaman menuliskan pendapat mereka. Pelanggan cenderung amanah lantaran secara psikologis tidak terdapat tekanan menurut petugas *survey*. Terlebih, Kuisoner *online* tidak menciptakan pelanggan misalnya dikejar deadline lantaran dinantikan oleh petugas *survey*. Mereka bisa mengisi waktu yang santai atau luang sebagai akibatnya hasilnya pun terpercaya.

### **2.1.2 Polling**

Dalam Polling (*Survey*), informasi yang dikumpulkan dari responden melalui kuesioner, umumnya Polling (*Survey*) di batasi pada penelitian dengan data yang dikumpulkan dari sampel untuk mewakili seluruh populasi. Hal ini berbeda dengan sensus yang informasinya dikumpulkan dari seluruh populasi. Dengan demikian penelitian survey adalah penelitian yang mengambil sampel dari satu populasi dan menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpulan data (Diana, 2017: 7)

## **2.2 Gambaran Kecamatan Ilir Timur III**

### **2.2.1 Sejarah Kantor Kecamatan Ilir Timur III**

Kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang merupakan salah satu instansi pemerintah daerah yang memberikan pelayanan publik. Jenis-jenis pelayanan yang ditawarkan di kantor kelurahan Ilir Timur III Palembang antara lain pelayanan pengurusan surat pengantar, sertifikat tanah, surat SKBD/sertifikat kebersihan, surat mendirikan bangunan, mendistribusikan dan pembangunan pajak bumi, surat waris dan waris.

Kecamatan Ilir Timur III yang terletak di Jl. MP. Mangkunegara No.20 di Kota Palembang Sumatra Selatan, Indonesia. Kecamatan Ilir Timur Tiga yang berdiri sejak tanggal 14 Agustus 2017, Kecamatan Ilir Timur Tiga adalah pecahan dari Kecamatan Ilir Timur Dua. Kecamatan ilir timur Tiga memiliki enam kelurahan :

1. Selapan Ilir
2. Sembilan Ilir
3. Sepuluh Ilir
4. Sebelas Ilir
5. Duku
6. KutoBatu

Salah satu Unit Operasional Dinas Daerah Pemerintahan Kota yang berhubungan langsung dengan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik adalah Pemerintahan kecamatan. Pemerintah kecamatan adalah perangkat daerah administrasi yang menyelenggarakan pemerintahan pusat. Kecamatan merupakan perangkat daerah. Sebagai perangkat daerah, camat hanya menjalankan sebagian dari kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh walikota kota Palembang berdasarkan keputusan walikota no. 31 Tahun 2007. Dalam undang-undang no. 32 Tahun 2000, pasal 126 menetapkan:

1. Kecamatan di bentuk di wilayah Kabupaten/Kota dengan Perda berpedoman kepada Peraturan Pemerintah.
2. Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah.

### **2.2.2 Visi Misi Kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang**

Kantor Kecamatan Ilir Timur III mempunyai Visi Misi seperti yang ada di bawah ini:

Visi Kecamatan Ilir Timur III Palembang mempunyai visi :

1. Terwujudnya pelayanan yang efektif
2. Efisien, dan Transparan
3. Melalui paten dengan dukungan masyarakat

Misi Kecamatan Ilir Timur III Palembang mempunyai misi :

1. Meningkatkan profesionalisme aparat dengan memanfaatkan teknologi informasi dan system pelayanan
2. Meningkatkan sarana prasana dalam pelayanan
3. Memberi pelayanan terbaik terhadap masyarakat dengan prinsip profesionalisme, transparan dan akuntabel
4. Mendorong dan menciptakan partisipasi masyarakat terhadap pelayanan

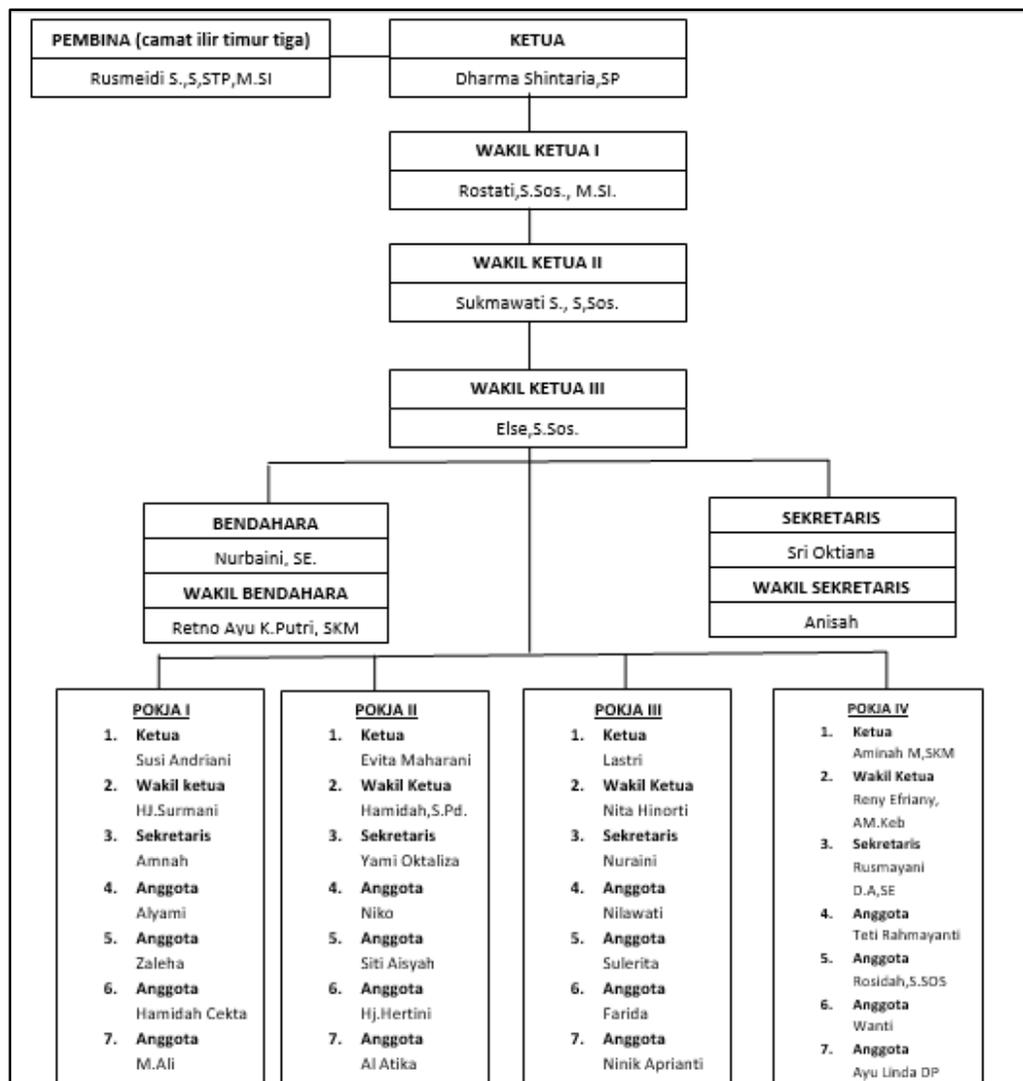
### **2.2.3 Struktur Organisasi Kecamatan**

Struktur organisasi adalah sebuah garis hierarki atau bertingkat yang mendeskripsikan komponen-komponen yang menyusun perusahaan, di mana setiap individu atau SDM yang berada pada lingkup perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsinya masing-masing.

Struktur organisasi dibuat untuk kepentingan perusahaan dengan menepatkan orang-orang yang berkompeten sesuai dengan bidang dan keahliannya masing-masing

dengan adanya struktur organisasi, kita juga bisa mengetahui peran dan tanggung jawab karyawan-karyawannya. Dengan menempatkan seseorang ke dalam sebuah posisi dalam struktur sesuai dengan kemampuannya juga bisa menjadi patokan HR dalam menentukan jumlah gaji karyawan bersangkutan.

### **BAGAN STRUKTUR ORGANISASI TP PKK KECAMATAN ILIR TIMUR TIGA KOTA PALEMBANG**



Sumber: data kuisioner kecamatan

**Gambar 2.2**

### **Bagan struktur organisasi TP PKK Kecamatan**

Berdasarkan Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2010 tentang struktur organisasi dan tugas kecamatan, terdiri dari :

1. Camat

Merumuskan dan menetapkan rencana dan program kegiatan Kecamatan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas.

2. Ketua

membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas

3. Wakil Ketua I

merumuskan kebijakan teknis urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.

4. Wakil Ketua II

mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan dengan cara mengukur pencapaian program kerja yang telah disusun untuk bahan laporan kepada Bupati dan kebijakan tindak lanjut.

5. Wakil Ketua III

melaksanakan koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah dan instansi terkait dalam rangka penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan

6. Bendahara

Untuk kepentingan pelaksanaan APBD dan/atau penat usahaan keuangan daerah, kepala daerah perlu menetapkan pejabat fungsional untuk tugas bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Untuk itu bendahara penerimaan wajib menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggung jawabnya.

7. Wakil Ketua Bendahara

Mewakili Bendahara apabila berhalangan hadir terutama untuk setiap aktivitas di bidang pengelolaan kekayaan dan keuangan organisasi.

8. Seketaris

Penyelenggaraan pengelolaan administrasi perkantoran, administrasi keuangan dan administrasi kepegawaian, Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan Masyarakat, Pelaksanaan koordinasi pengendalian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Kegiatan unit kerja.

9. Wakil Seketaris

Mewakili sekretaris apabila berhalangan terutama untuk setiap aktifitas kesekretariatan dan tata kerja organisasi.

#### **2.2.4 Uraian Kegiatan**

Uraian kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kecamatan Sebagai Berikut :

1. Mengumpulkan Data Operasional di Pelayanan Kecamatan
2. Merekap hasil dari Surat Pengantar
3. Melakukan diskusi untuk menyusun kegiatan selama PKL meliputi persiapan program, pembagian jadwal piket dan lain – lain.

## **BAB III PEMBAHASAN**

### **3.1 Pelaksanaan Kegiatan**

Penulis melakukan aktivitas Praktik Kerja Lapangan selama lebih kurang satu bulan, terhitung lepas 6 September 2021 hingga menggunakan 7 Oktober 2021. Pelaksanaan aktivitas Praktik Kerja Lapangan ini sinkron menggunakan jadwal yang berlaku dalam Kantor Kecamatan Ilir Timur III Palembang, yaitu mulai berdasarkan hari Senin hingga menggunakan hari Jumat menggunakan jam kerja pukul 07.30 WIB hingga menggunakan pukul 16.00 WIB.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, penulis diberikan tugas-tugas yang sinkron menggunakan posisi penulis. Tugas-tugas yg diberikan pada rangka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan secara generik menaruh citra tentang kegiatan. Disini penulis mencoba menggambarkan apa yg sudah penulis lakukan selama satu bulan aplikasi Praktik Kerja Lapangan.

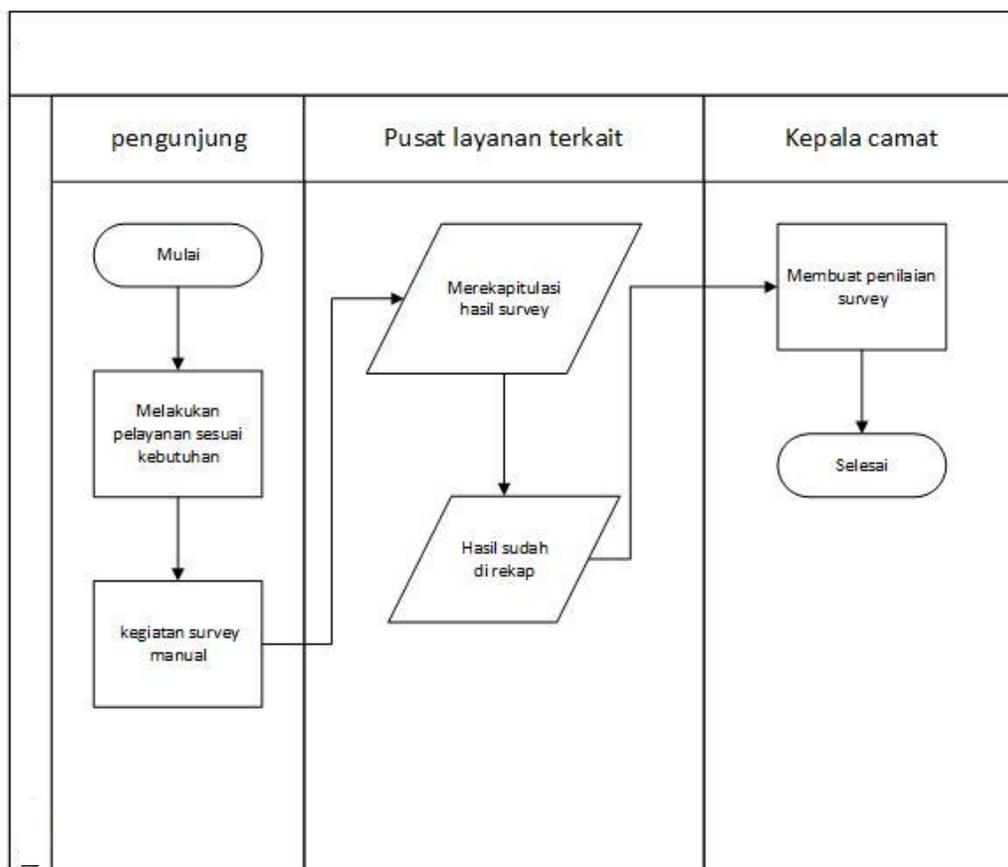
### **3.2 Deskripsi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan**

Selama sekitar satu bulan penulis melakukan aktivitas Praktik Kerja Lapangan, aktivitas keseharian penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan misalnya menyusun dokumen pelaksanaan aktivitas, menyusun berkas yang terdapat pada Kecamatan, menginput data ke sistem, membantu menyusun laporan dokumen-dokumen yg terkait menggunakan Surat Pengantar, Surat Tanah, Surat SKBD, Surat

Mendirikan bangunan, Mendistribusikan pajak bumi & bangunan, Surat waris & pakar waris.

### 3.3 Prosedur sistem penilaian karyawan yang berjalan

Berikut prosedur atau flowchart kuesioner yang berjalan pada Kecamatan Ilir Timur III Palembang dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



**Gambar 3.1**  
**Tampilan Prosedur sistem yang berjalan**

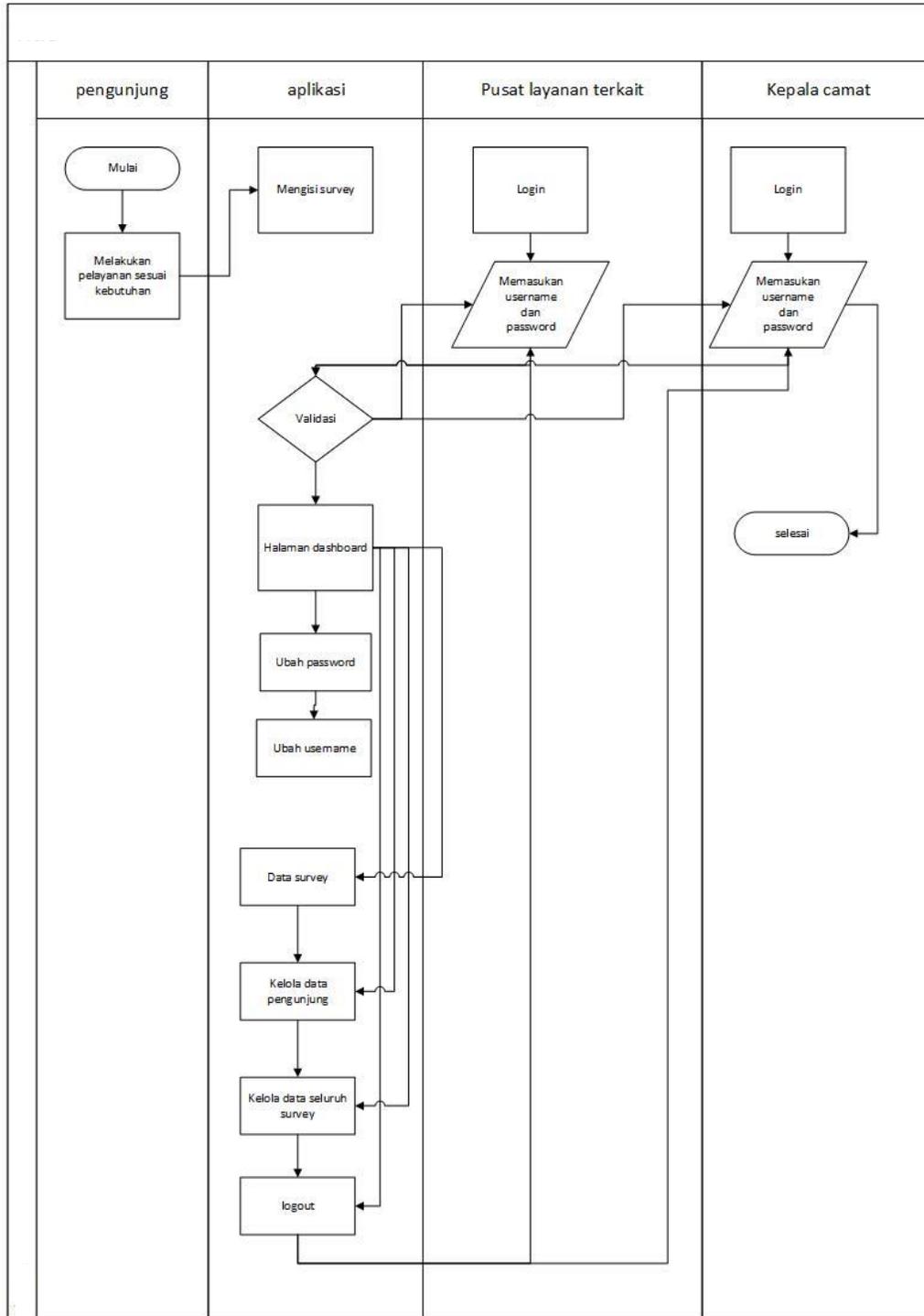
penjelasan untuk flowchart yang sistem yang berjalan yang telah digambarkan pada 3.1 adalah sebagai berikut:

1. Pengunjung datang dan memilih layanan sesuai dengan kebutuhan, misalnya surat pengantar.
2. Setelah selesai dengan kegiatan atau urusannya pengunjung melakukan survey kepuasan pelayanan disana dengan menulis dan memasukkan sertas tersebut kedalam kotak bergambar emoticon.
3. Pusat layanan terkait melakukan rekapitulasi terhadap hasil survey tersebut.
4. Hasil survey yang sudah direkap diberikan kepala camat dalam bentuk grafik table.

### **3.5 Prosedur sistem yang diusulkan**

Berikut prosedur atau flowchart kuesioner yang diusulkan pada Kecamatan Ilir Timur III Palembang:

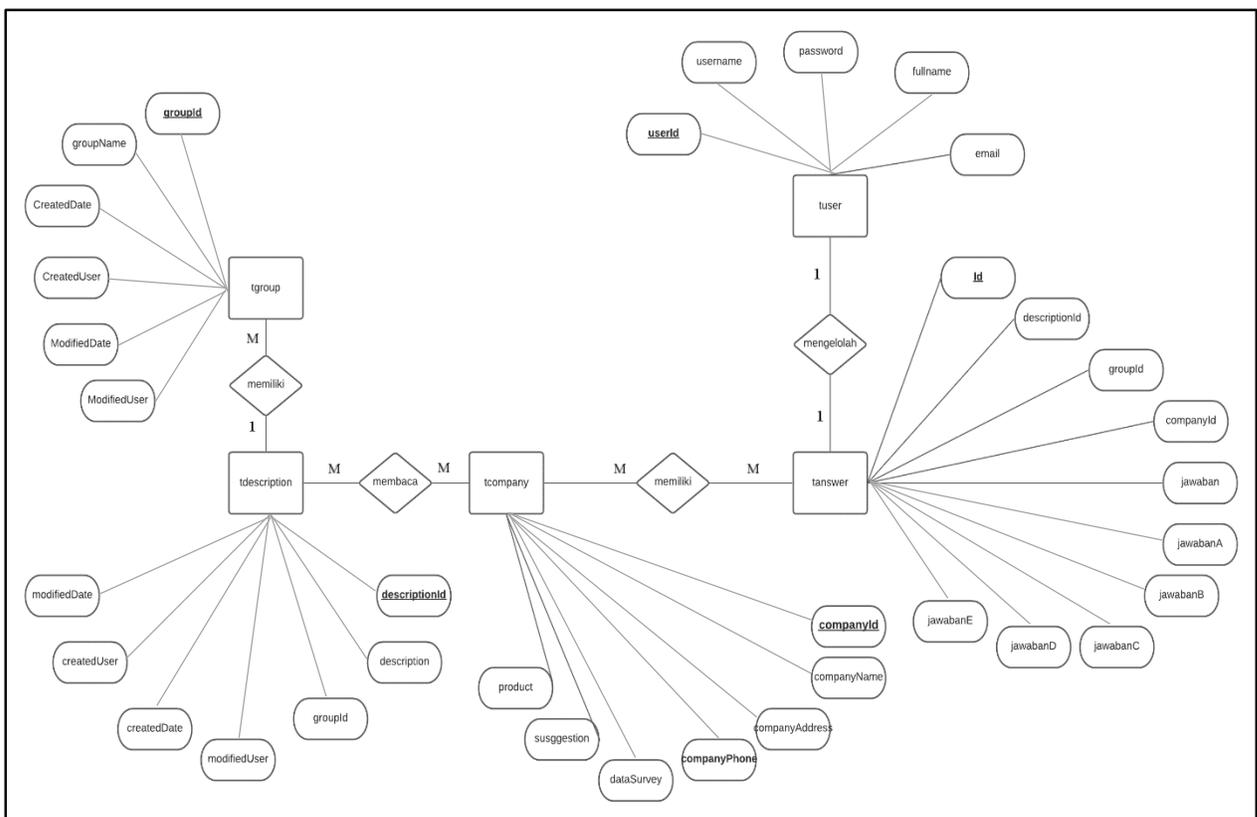
1. Pengunjung datang dan memilih layanan sesuai dengan kebutuhan, misalnya surat pengantar.
2. Setelah selesai dengan kegiatan atau urusannya pengunjung melakukan survey kepuasan pelayanan dengan menggunakan website yang sudah tersedia.
3. Setelah pengunjung melakukan survey, sistem tersebut langsung menghitung data-data pengunjung.
4. Kemudian pusat layanan terkait hanya tidak lagi merekap hasil survey tersebut.



**Gambar 3.2**  
**Tampilan Prosedur sistem yang diusulkan**

### 3.6 ERD Kecamatan

Hubungan antar data dapat berupa Entity Relationship Diagram(ERD) himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut yang berisi komponen-komponen himpunan entitas. Dapat dilihat pada gambar 3.3



**Gambar 3.3**  
**Tampilan ERD**

Dari gambar 3.3 Entity Realitionsip Diagram (ERD) diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Kueisioner mengelolah table tanswer, table tcompany, table tdescription, table group.
2. table tuser memiliki relasi one to one terhadap table tanswer
3. table tanswer memiliki relasi many to many terhadap table tcompany
4. table tcompany memiliki relasi many to many terhadap table tdescription
5. table tdescriptionm emiliki relasi one to many terhadap table grup

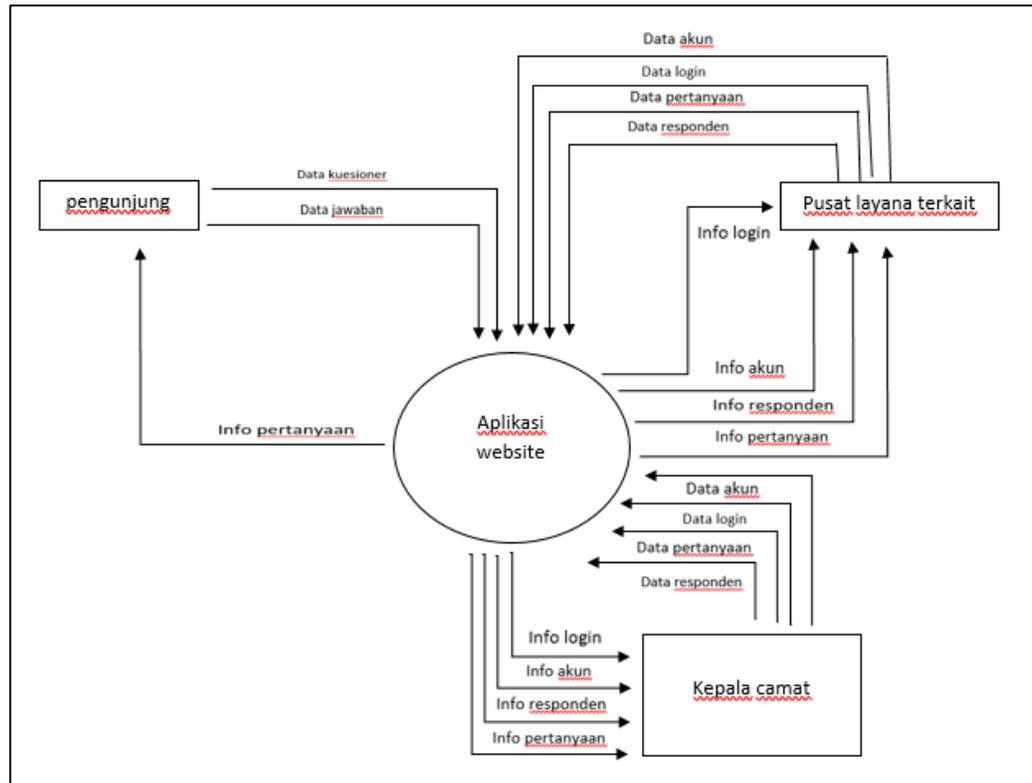
### **3.7 Diagram Aliran Data**

#### **a. Data Flow Diagram**

Berikut ini merupakan data flow diagram dari perancangan website.

Berdasarkan keteragannya :

1. Pengunjung memasukan data ke aplikasi dan aplikasi akan memberikan informasi pertanyaan.
2. Pusat layanan terkait memberikan ke aplikasi data akun, data login, data pertanyaan, data responden. Aplikasi memberikan ke pusat pelayanan terkait yaitu, info akun, info login, info pertanyaan, info responden.
3. Kepala camat memberikan ke aplikasi data akun, data login, data pertanyaan, data responden. Aplikasi memberikan kepala camat yaitu, info akun, info login, info pertanyaan, info responden.



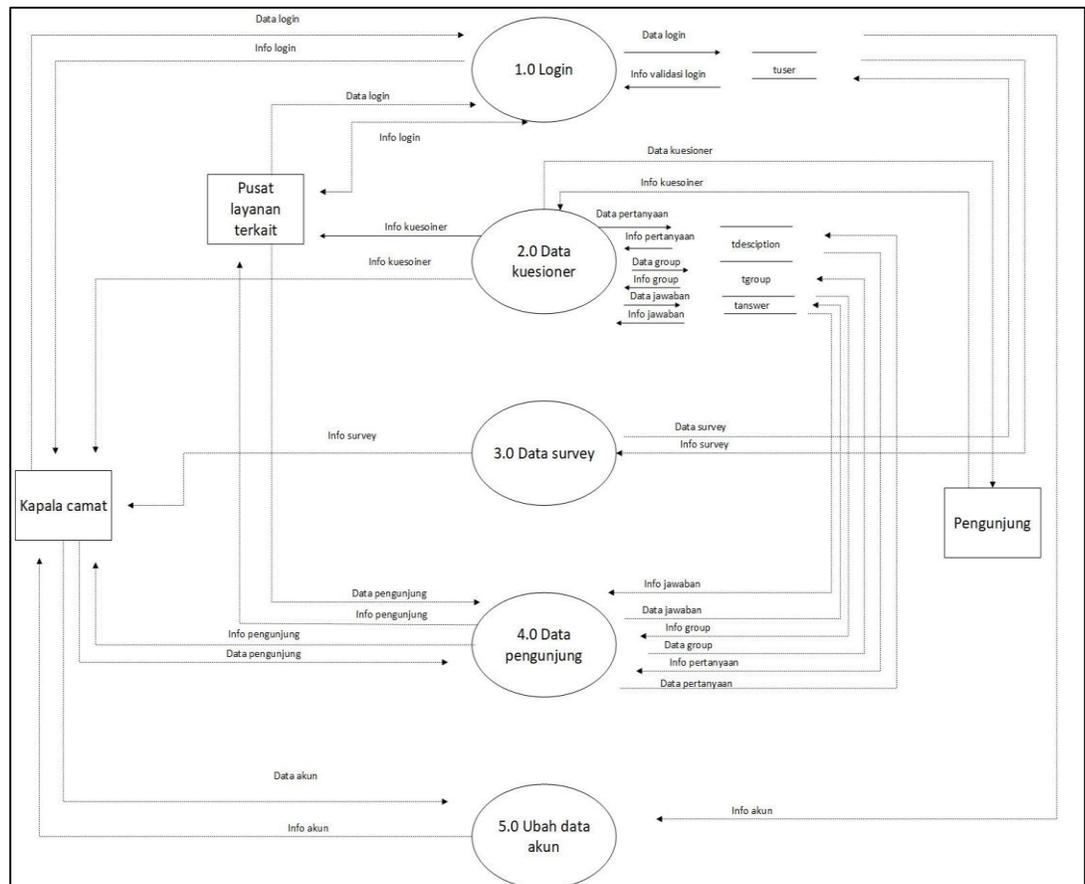
**Gambar 3.4**  
Tampilan Diagram *Konteks*

b. Diagram level 0

Data Flow Diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar.

1. 1.0 adalah login kepala camat dan pusat layanan terkait melakukan login
2. 2.0 adalah data kuesioner pada pengunjung proses input pada pengunjung.

3. 3.0 adalah seluruh data survey dari pengunjung dan informasikan kepada kepala camat.
4. 4.0 adalah data pengunjung dari hasil survey bisa dilihat oleh pusat layanan terkait dan kepala camat.
5. 5.0 adalah kepala camat dan pusat layanan terkait untuk mengubah username dan password di aplikasi tersebut.



**Gambar 3.5**  
**Tampilan Diagram Konteks Level 0**

### 3.7 Perancangan Basis Data

Data Base (basis data) merupakan kumpulan data yang saling berhubungan. Hubungan antar data dapat ditunjukkan dengan adanya field/kolom kunci dari tiap file/tabel yang ada. Dalam satu file atau table terdapat record-record yang sejenis, sama besar, sama bentuk, yang merupakan satu kumpulan entitas yang seragam. Satu record (umumnya digambarkan sebagai baris data) terdiri dari field yang saling berhubungan menunjukkan bahwa field tersebut dalam satu pengertian yang lengkap dan disimpan dalam satu record. Ada pun dibawah ini merupakan penjelasan dari table-tabel tersebut.

#### A. Table tanswer

Table tanswer ini digunakan untuk pengujung melakukan pengisian pertanyaan.

Nama Table: tanswer

Primary Key: \*Nomor\_telepon

Foreign Key: -

**Tabel 3.1 Tabel tanswer**

nomor	Field	Tipe Data
1	<b><u>Nomor_telepon</u></b>	varchar(30)
2	Nama_depan	int(11)
3	Nama_belakang	Int(11)
5	jawaban	varchar(1)

6	jawabanA	int(11)
7	jawabanB	int(11)
8	jawabanC	int(11)
9	jawabanD	int(11)
10	jawabanE	int(11)

### B. Table tcompany

Table tcompany digunakan untuk hasil dari keseluruhan pengunjung

Nama Table: tcompany

Primary Key: \*companyId

Foreign Key: \* companyPhone

**Tabel 3.2 Tabel tcompany**

nomor	Field	Tipe Data
1	<b><u>companyId</u></b>	varchar(50)
2	companyName	varchar(30)
3	companyAddress	text
4	<b>companyPhoneHp</b>	varchar(30)
5	dateSurvey	varchar(30)
6	suggestion	text
7	product	varchar(20)

### C. Table tdescription

Table tdescription digunakan untuk melihat pertanyaan dan juga mengubah pertanyaan tersebut.

Nama Table: tdescription

Primary Key: \* descriptionId

Foreign Key: -

**Tabel 3.2 Tabel tdescription**

nomor	Field	Tipe Data
1	<b><u>descriptionId</u></b>	int(11)
2	description	text
3	groupId	int(11)
4	CreatedDate	datetime
5	CreatedUser	int(11)
6	ModifiedDate	datetime
7	ModifiedUser	int(11)

### D. Table tgroup

Table tgroup digunakan untuk memisahkan antara pertanyaan 1 sampai 5 dan 6 sampai 10.

Nama Table: tgroup

Primary Key: \* groupId

Foreign Key: -

**Tabel 3.2 Tabel tgroup**

nomor	Field	Tipe Data
1	<b><u>groupId</u></b>	int(11)
2	groupName	varchar(255)
3	CreatedDate	datetime
4	CreatedUser	int(11)
5	ModifiedDate	datetime
6	ModifiedUser	int(11)

## E. Table user

Table user digunakan untuk login yang dimana bisa melihat hasil *survey* tersebut.

Nama Table: user

Primary Key: \*\_userId

Foreign Key: -

**Tabel 3.2 Tabel user**

nomor	field	Tipe data
1	<b><u>userId</u></b>	int(11)
2	username	varchar(32)
3	password	varchar(30)
4	fullname	varchar(30)
5	email	varchar(30)

### 3.8 Pengisian kuisioner kecamatan

#### a. Halaman utama dari aplikasi

Di gambar 3.4 disini berisi tampilan gambar dan ada menu login untuk pengguna.



Sumber: data kuisioner kecamatan

**Gambar 3.6**  
**Tampilan awal pelaksanaan kuisioner**

#### b. Halaman utama dari aplikasi

Disini di gambar 3.5 pelanggan mengisi form seperti nama, alamat, tujuan, dan nomor telpon.

Sumber: data kuisioner kecamatan

**Gambar 3.7**  
**Tampilan informasi pelanggan berisi biodata**

c. Halaman utama dari aplikasi

Untuk gambar 3.6 pelanggan di arahkan untuk mengisi kuesioner..

No	DESKRIPSI	KUALITAS				
		A (Sangat Baik)	B (Baik)	C (Cukup)	D (Buruk)	E (Sangat Buruk)
1	Pertanyaan 1					
	apakah pegawai kecamatan sudah melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan sesuai tugasnya	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan dalam memberikan pelayanan sudah sesuai prosedur yang ditetapkan	<input type="radio"/>				
2	Pertanyaan 2					
	Apakah program yang dibuat memiliki tujuan untuk membantu kebutuhan masyarakat	<input type="radio"/>				
	bagaimana pendapat saudara tentang prosedur pelayanan diberikan di kecamatan Ilir Timur III	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan memiliki ketelitian dalam bekerja, khususnya melayani masyarakat	<input type="radio"/>				
3	Pertanyaan 3					
	Apakah pegawai kecamatan bersikap sopan dan ramah dalam melayani masyarakat	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan bertanggung jawab sepenuhnya dalam membantu melayani masyarakat	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan memberikan perlakuan sama bagi masyarakat yang membutuhkan	<input type="radio"/>				

Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.8**  
**Memilih pertanyaan yang sesuai dengan pelayanan kecamatan**

d. Halaman utama dari aplikasi

Selanjutnya di gambar 3.7 pelangan untuk mengisi komentar atau saran yang dilakukan terhadap pelayanan kecamatan.

No	DESKRIPSI	KUALITAS				
		A (Sangat Baik)	B (Baik)	C (Cukup)	D (Buruk)	E (Sangat Buruk)
4	Pertanyaan 4					
	Apakah pegawai kecamatan memiliki kerajinan dan kehati-hatian dalam menyelesaikan pekerjaannya	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan memiliki sikap dan cekatan dan daya tanggap yang baik dalam bekerja	<input type="radio"/>				
	Apakah pegawai kecamatan memiliki keterampilan menggunakan perangkat kerja khususnya komputer	<input type="radio"/>				
5	Pertanyaan 5					
	Bagaimana pendapat anda tentang kedisiplinan pegawai Kecamatan Ilir Timur III	<input type="radio"/>				
	apakah pegawai kecamatan dapat memberikan arahan yang tepat jika persyaratan tidak tepat	<input type="radio"/>				
	apakah pegawai kecamatan memiliki komunikasi antara pimpinan, staff	<input type="radio"/>				

Komentar / Saran...

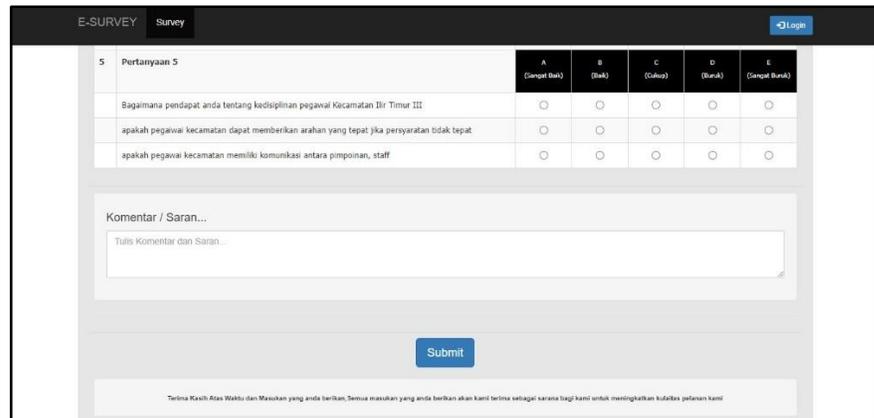
Tulis Komentar dan Saran...

Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.9**  
**Mengisi komentar dan saran di pelayanan kecamatan**

e. Halaman utama dari aplikasi

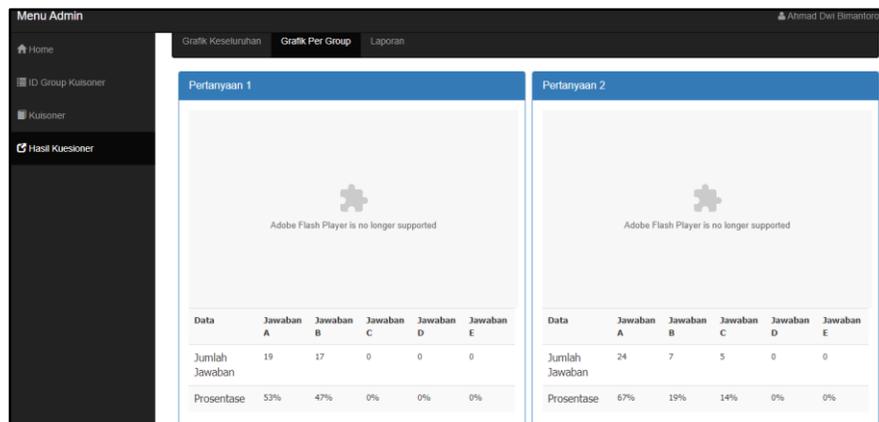
Yang terakhir pada gambar 3.8 mengklik tombol buttom Submit untuk menyelesaikan pengisian kuesioner tersebut.



Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.10**  
**Mengklik Submit untuk menyelesaikan kuisoner**

### 3.9 Hasil dari polling kuisoner



Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.11**  
**Hasil persentase per group 1 dan 2**

Berdasarkan persentase digambar 3.9 diatas dapat diambil kesimpulan bahwa :

1. pertanyaan 1 kepuasan A (53%), B (47%), C (0%), D (0%)
2. pertanyaan 2 kepuasan A (67%), B (19%), C (14%), D (0%)

Pertanyaan 3						Pertanyaan 4					
Data	Jawaban A	Jawaban B	Jawaban C	Jawaban D	Jawaban E	Data	Jawaban A	Jawaban B	Jawaban C	Jawaban D	Jawaban E
Jumlah Jawaban	16	13	7	0	0	Jumlah Jawaban	14	20	2	0	0
Prosentase	44%	36%	19%	0%	0%	Prosentase	39%	56%	6%	0%	0%

Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.12**  
**Hasil persentase per group 3 dan 4**

Berdasarkan persentase digambar 3.10 diatas dapat diambil kesimpulan bahwa:

1. pertanyaan 3 kepuasan A (44%), B (36%), C (19%), D (0%)
2. pertanyaan 4 kepuasan A (39%), B (56%), C (6%), D (0%)

Data	Jawaban A	Jawaban B	Jawaban C	Jawaban D	Jawaban E
Jumlah Jawaban	28	8	0	0	0
Prosentase	78%	22%	0%	0%	0%

Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.13**  
**Hasil persentase per group 5**

Berdasarkan persentase digambar 3.11 diatas dapat diambil kesimpulan bahwa:

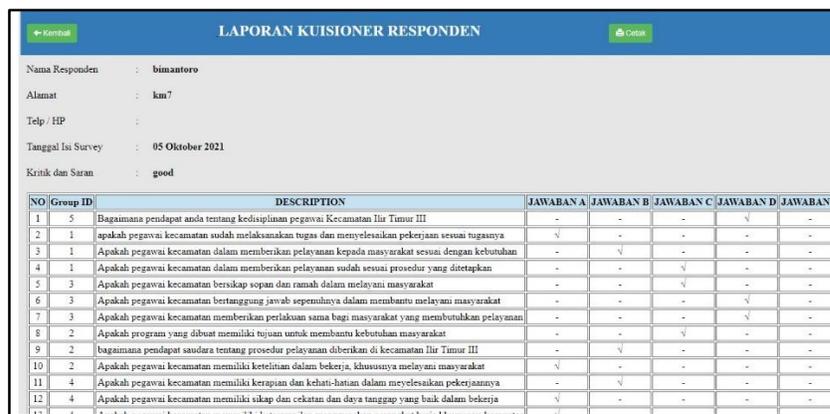
1. pertanyaan 5 kepuasan A (78%), B (22%), C (0%), D (0%)

Data	Jawaban A	Jawaban B	Jawaban C	Jawaban D	Jawaban E
Jumlah Jawaban	101	65	14	0	0
Prosentase	56%	36%	8%	0%	0%

Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.14**  
**Hasil persentase keseluruhan responden**

Berdasarkan persentase diatas dapat diambil kesimpulan bahwa kepuasan Kepuasan jawaban A (56%) dengan jumlah jawaban 101 paling banyak dirasakan masyarakat di pelayanan kecamatan Ilir Timur III, Kepuasan jawaban B (36%) dengan jumlah jawaban 65 di kecamatan, kepuasan jawaban C (8%) dengan jumlah jawaban 14 di kecamatan, dan jawaban D sama E (0%).

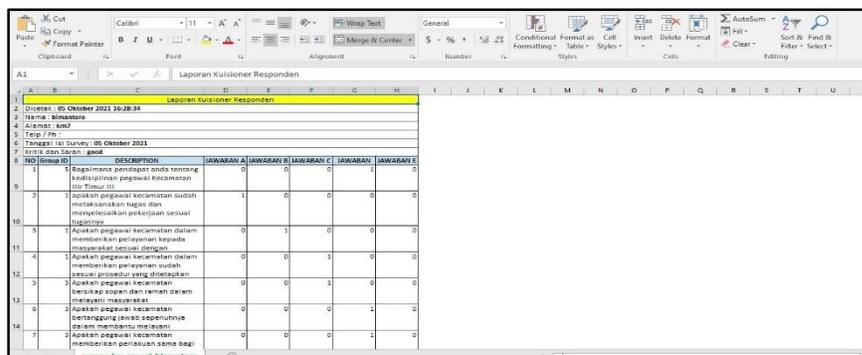


NO	Group ID	DESCRIPTION	JAWABAN A	JAWABAN B	JAWABAN C	JAWABAN D	JAWABAN E
1	5	Bagaimana pendapat anda tentang kedisiplinan pegawai Kecamatan Ilir Timur III	-	-	-	√	-
2	1	apakah pegawai kecamatan sudah melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan sesuai tugasnya	√	-	-	-	-
3	1	Apakah pegawai kecamatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan	-	√	-	-	-
4	1	Apakah pegawai kecamatan dalam memberikan pelayanan sudah sesuai prosedur yang ditetapkan	-	-	√	-	-
5	3	Apakah pegawai kecamatan bersikap sopan dan ramah dalam melayani masyarakat	-	-	√	-	-
6	3	Apakah pegawai kecamatan bertanggung jawab sepenuhnya dalam membantu melayani masyarakat	-	-	-	√	-
7	3	Apakah pegawai kecamatan memberikan perlakuan sama bagi masyarakat yang membutuhkan pelayanan	-	-	-	√	-
8	2	Apakah program yang dibuat memiliki tujuan untuk membantu kebutuhan masyarakat	-	-	√	-	-
9	2	bagaimana pendapat saudara tentang prosedur pelayanan diberikan di kecamatan Ilir Timur III	-	√	-	-	-
10	2	Apakah pegawai kecamatan memiliki ketelitian dalam bekerja, khususnya melayani masyarakat	√	-	-	-	-
11	4	Apakah pegawai kecamatan memiliki kerapian dan kehati-hatian dalam menyelesaikan pekerjaannya	-	√	-	-	-
12	4	Apakah pegawai kecamatan memiliki sikap dan cekatan dan daya tanggap yang baik dalam bekerja	√	-	-	-	-
13	4	Apakah pegawai kecamatan memiliki keterampilan dan pengetahuan yang dapat meningkatkan kinerja	√	-	-	-	-

Sumber: data kuisoner kecamatan

**Gambar 3.15**  
Contoh hasil pilihan responden (rapihkan)

Di atas untuk gambar 3.13 menjelaskan bahwa hasil dari keseluruhan di jawan oleh pengguna dan kita bisa melihat juga total keseluruhannya.



NO	Group ID	DESCRIPTION	JAWABAN A	JAWABAN B	JAWABAN C	JAWABAN D	JAWABAN E
1	5	Bagaimana pendapat anda tentang kedisiplinan pegawai Kecamatan Ilir Timur III	0	0	0	1	0
2	1	apakah pegawai kecamatan sudah melaksanakan tugas dan menyelesaikan pekerjaan sesuai tugasnya	1	0	0	0	0
3	1	Apakah pegawai kecamatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan	0	1	0	0	0
4	1	Apakah pegawai kecamatan dalam memberikan pelayanan sudah sesuai prosedur yang ditetapkan	0	0	1	0	0
5	3	Apakah pegawai kecamatan bersikap sopan dan ramah dalam melayani masyarakat	0	0	1	0	0
6	3	Apakah pegawai kecamatan bertanggung jawab sepenuhnya dalam membantu melayani	0	0	0	1	0
7	3	Apakah pegawai kecamatan memberikan perlakuan sama bagi masyarakat yang membutuhkan	0	0	0	1	0

Sumber: data kuisoner

**Gambar 3.16**  
Hasil cetakan otomatis ke excel

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil perancangan, perancangan aplikasi penilaian petugas layanan masyarakat pada Kecamatan Ilir Kecamatan Timur III Palembang dapat diambil kesimpulan bahwa aplikasi penilaian petugas layanan masyarakat di Kecamatan Ilir Timur III Palembang telah selesai dengan fungsi dapat memanfaatkannya untuk mempermudah dalam proses dalam pengumpulan data menjadi efektif dan efisien.

### **4.2 Saran**

Adapun saran yang dapat diberikan oleh penulis dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. fitur aplikasi tergolong sederhana dan lebih baiknya tampilan harus menarik.
2. Keamanan aplikasi belum sempurna.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto. (1981). Metode Penelitian. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.
- Atmaja, K. J., & Wijaya, I. N. S. W. (2019). Pengembangan Sistem Evaluasi Kinerja Dosen (EKuesioner) Stmik Stikom Indonesia. *JST (Jurnal Sains Dan Teknologi)*, 8(1), 55–64.
- Bekti H. B., 2015. *Mahir Membuat Website dengan Adobe Dreamweaver CS6, CSS dan JQuery*. Yogyakarta : Andi Offset 215 hal.
- Diana Triningtyas A., 2017. *Survey Permasalahan Bimbingan dan Konseling*. Jawa Timur : CV. AE Media Grafika.
- Ismail, I., & AlBahri, F. P. (2019). Perancangan E-Kuisisioner menggunakan CodeIgniter dan React-Js sebagai Tools Pendukung Penelitian. *J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer Dan Informatika)*, 3(2), 337–347. <https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i2.152>
- Kadir A., 2014. *Pengenalan Sistem Informasi Edisi Revisi* Yogyakarta : Andi Offset
- Muchlis, M., Christian, A., & Sari, M. P. (2019). Kuesioner Online Sebagai Media Feedback Terhadap Pelayanan Akademik Pada STMIK Prabumulih. *Eksplora Informatika*, 8(2), 149–157.
- Nugroho B., 2014. *Dasar Pemrograman Web PHP – MYSQL Dengan Dreamweaver*. Yogyakarta : Gava Media. 392 hal
- Rahmadi Lutfhi. 2013. *Tips Membuat Website Tanpa Goding da Langsung*. Yogyakarta : CV Andi Offset 56 hal.
- Sugiyono. (2017). sugiyono. *Bab III Metoda Penelitian*, 1–9.

## LAMPIRAN



## Lampiran 1

	<b>FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL</b>	
	Kode Formulir : <b>FM-PCT-BAAK-PSB-033</b>	Institusi : STMIR PALCOMTECH Prodi : S1 Informatika (IF)

## Topik : Rekayasa Perangkat Lunak

**Nama** : Ahmad Dwi Bimantoro  
**Nomor Pokok** : 011180148  
**Semester** : 7 (Tujuh)  
**IPK** : 3.34  
**Sesi Belajar** : Pagi  
**Program Studi** : Informatika  
**No.HP** : 089529957817

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL</li> <li>- Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem</li> </ul>	
3	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti ERD,).	
4	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
5	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di kecamatan	

Ks.Prodi S1 IF

(.....)

Palembang, 23 September 2021  
Pembimbing Lapangan,

## Lampiran 2



**PEMERINTAH KOTA PALEMBANG**  
**KECAMATAN ILIR TIMUR TIGA**  
 Jalan MP.Mangkunegara No.20 Kelurahan Delapan Ilir Palembang

Nomor : 070/025 /18/VIII/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Perihal : Magang

Palembang, 18 Agustus 2021  
 Kepada  
 Yth. Ketua Sekolah Tinggi Manajemen  
 dan Komputer Palcomtech  
 Kota Palembang  
 di-  
 Palembang

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang No : 070/1811/BAN.KBP/2021 Tanggal 27 Agustus 2021 Perihal Izin Praktik Kerja Lapangan (Magang) A.n:

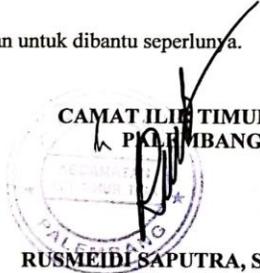
No	Nama	NPM	Jurusan
1.	Ahmad Dwi Bimantoro	011180148	SI Informatika

Untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (Magang) di Kantor Kecamatan Ilir Timur Tiga Kota Palembang

**Dengan Catatan :**

1. Sebelum Melakukan Penelitian/survey/riset terlebih dahulu melapor kepada pemerintah setempat.
2. Penelitian tidak diizinkan menanyakan soal politik, dan melakukan penelitian/survey/riset yang sifatnya tidak ada hubungan dengan judul yang telah diprogramkan.
3. Dalam melakukan penelitian/survey/riset agar dapat mentaati peraturan perundang undangan dan adat istiadat yang berlaku didaerah setempat.
4. Apabila izin penelitian/survey/riset telah abis masa berlakunya, sedang tugas penelitian/survey/riset belum selesai maka harus ada perpanjangan izin.
5. Setelah selesai mengadakan penelitian/survey/riset diwajibkan memberikan laporan tertulis kepada Walikota Palembang melalui Kepada Badan Kesatuan Bangsa, Politik Kota Palembang.

Demikian untuk dimaklumi dan untuk dibantu seperlunya.

  
**CAMAT ILIR TIMUR TIGA**  
**PALEMBANG,**  
**RUSMEIDI SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
 Pembina TK.I (IV/b)  
 NIP. 198005241998101002

### Lampiran 3

**SURAT PERNYATAAN  
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Dwi Bimantoro  
 Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/ 06 September 2000  
 Prodi : Informatika  
 NPM : 011180148  
 Semester : 7 (Tujuh)  
 No.Telp/Hp : 0895-2995-7817  
 Alamat : Pond.Bougenville Blok W No.16-17 RT.18 RW.06

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Palembang....., 17 Januari 2022

Yang menyatakan,



Lampiran 4

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL STMK	
Kode Formulir FM-PCT-BAK-PSB-006	Institusi Tahun Akademik	: STMK PALCOMTECH : 2021

Nama Perusahaan/Instansi : Kecamatan ILIR TIMUR TIGA  
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. MP. Mangkunjaya, 8 Ilir, Ilir Tim. III, Kota Palembang, Sumatera Selatan  
 Nama Mahasiswa : Ahmad Dwi Diman Loro  
 NPM : 011150148  
 Program Studi : Teknik Informatika

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	06/09/21	Senin	Membuat laporan Struktur Organisasi	h
2	07/09/21	Selasa	Membuat laporan Arsip pengantar	h
3	08/09/21	Rabu	Membuat website awal	h
4	09/09/21	Kamis	menyinput hasil data	h
5	10/09/21	Jumat	Rekap laporan arsip	h
6	13/09/21	Senin	mengumpulkan data informasi	h
7	14/09/21	Selasa	merekap data kantor	h
8	15/09/21	Rabu	pamrograman web	h
9	16/09/21	Kamis	membuat laporan e-arsip	h
10	17/09/21	Jumat	Membuat isi laporan	h
11	20/09/21	Senin	membuat data Base kantor	h
12	21/09/21	Selasa	menyinput data laporan	h
13	22/09/21	Rabu	menyinput data Base	h
14	23/09/21	Kamis	membuat aplikasi web	h
15	24/09/21	Senin	merekap web aplikasi	h
16	28/09/21	Selasa	mengumpulkan data	h
17	29/09/21	Rabu	merekap hasil data	h
18	30/09/21	Kamis	membuat isi laporan	h
19	01/10/21	Jumat	mengikuti kegiatan pikl kecarabaran	h
20	05/10/21	Selasa	merekap hasil data web	h
21	06/10/21	<del>Jumat</del> Rabu	menyusun laporan	h
22	07/10/21	Kamis	merekap hasil data pelayanan	h
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

KaProdi



Palembang,  
Pembimbing Lapangan



Lampiran 5

	FORMULIR	
	DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA STMK	
Kode Formulir FM-PCT-BAK-PSB-006	Institusi Tahun Akademik	: STMK PALCOMTECH : 2021

Nama Perusahaan / Instansi : Kantor Kecamatan Ilir Timur Tiga  
 Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. MP. Mangkunjaya, 8 Ilir, Kota Palembang

## Lampiran 6

 PalComTech	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL STMIK	
Kode Formulir	Institusi	: STMIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAK-PSB-014	Tahun Akademik	: 2021

**Nama Mahasiswa** : Ahmad Dwi Bimantoro

**NPM** : 011180148

**Program Studi** : Informatika

**Semester** : 7

## Lampiran 7

	<b>FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK &amp; JUDUL PKL</b>	
	Kode Formulir : <b>FM-PCT-BAAK-PSB-010</b>	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : INFORMATIKA

Kepada Yth.  
Ka.Prodi  
di  
tempat.

Palembang, 14 Januari 2021

Dengan hormat,  
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

**Nama** : Ahmad Dwi Bimantoro  
**Nomor Pokok** : 011180148  
**Semester** : VII  
**IPK** : 3.34  
**Sesi Belajar** : Pagi/Siang/Sore/Malam (\* Pilih Salah Satu)  
**Program Studi** : Informatika  
**Konsentrasi** : Rekayasa Perangkat Lunak

<b>Mengajukan PKL dengan topik : Rekayasa Perangkat Lunak</b>			
Rekomendasi Nama Pembimbing : <u>Guntoro Barovich, S.Kom. M.Kom</u>			
Menyetujui,		Mengetahui	
			
<b>Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktek Kerja Lapangan :</b>			
1. Perancangan Aplikasi Penilaian Petugas Layanan Masyarakat Berbasis Web Polling pada kantor kecamatan ilir timur III			
2. ....			
Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.			
Diusulkan judul nomor : .....			
<b>Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)</b>			
Mengesahkan, Pembantu Ketua 1	Mengetahui, Ka. Prodi Mahasiswa	Menyetujui, Pembimbing	Pemohon,
			
		<b>FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL STMIK</b>	
Kode Formulir <b>FM-PCT-BAAK-PSB-018</b>		Institusi : <b>STMIK PALCOMTECH</b>	

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Dwi Bimantoro

NPM : 011180148

Program Studi : Informatika

Semester : 7

IPK : 3.34

No. HP : 089529957817

Judul Praktek Kerja Lapangan : perancangan aplikasi penilaian petugas layanan masyarakat berbasis web polling pada kecamatan ilir timur III Palembang

Menyetujui  
Ka Prodi S1 SI/IF

(  )

Mengetahui  
Pembimbing

(  )

Palembang, 19 Januari  
2022  
Hormat Saya,

(  )

Diceklist oleh BAAK STMIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Konsultasi Bimbingan (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Nilai (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Surat Balasan PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>	Kegiatan Harian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Topik dan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>

Mengetahui,  
Ka. BAAK,

( )

Palembang, .....

Dicek Oleh,  
Staf BAAK,

( )