

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH

PALEMBANG



Diajukan Oleh:

ALIUS FIRNANDO

011180193

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH

PALEMBANG



Diajukan Oleh:

ALIUS FIRNANDO

011180193

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ALIUS FIRNANDO

NOMOR POKOK : 011180193

PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

JUDUL : MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE
MA AISYIYAH PALEMBANG

Tanggal : 19 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs
NIDN : 0215118601

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : ALIUS FIRNANDO

NOMOR POKOK : 011180193

PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA

JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)

JUDUL : MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE
MA AISYIYAH PALEMBANG

Tanggal : 24 Januari 2022

Tanggal : 24 Januari 2022

Penguji 1

Penguji 2

Guntoro Barovich, S.Kom., M.Kom.

Imroatul Khasanah, S.Kom., M.Kom.

NIDN : 0201048601

NIDN : 0206129003

**Menyetujui,
Ketua**

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO & PERSEMBAHAN

“Hanya ada satu hal yang membuat mimpi, menjadi mustahil tercapai, adalah ketakutan akan kegagalan”

Paulo Coelho

Kupersembahkan Kepada :

- Allah Subhanahu Wa Ta’ala.
- Kepada orang tua ku tercinta.
- Keluarga yang selalu mendukung .
- Pembimbing Laporan PKL Ibu Rezanian Agramanisti Azdy, S.Kom.,M.Cs yang selalu membimbing saya dengan sabar.
- Serta teman-teman seperjuangan ku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa. Atas berkat rahmat yang telah diberikan kepada penulis sehingga penulis telah berhasil menyelesaikan Laporan praktik kerja Lapangan (PKL) Yang Berjudul **“MEDIA INFORMASI BERBASIS WEBSITE MA AISYIYAH PALEMBANG”**.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, mendapatkan bantuan, bimbingan, dorongan serta pengarahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung., Kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T., sebagai Ketua STMIK PalComTech,
2. Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom., sebagai Ketua Program Studi Informatika,
3. Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs sebagai Dosen Pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, motivasi dan waktunya kepada penulis.
4. Guntoro Barovich, S.Kom., M.Kom selaku penguji 1 dalam laporan praktik kerja lapangan yang telah memberikan waktu dan saran untuk perbaikan laporan.

5. Imroatul Khasanah, S.Kom., M.Kom selaku penguji 2 dalam laporan praktik kerja lapangan yang telah memberikan waktu dan saran untuk perbaikan laporan.
6. Bapak M. Hidayatullah S.Sos I. M. S.Pd selaku Kepala Sekolah MA Aisyiyah Palembang.
7. Kepada kedua orang tua Penulis yang tercinta, kepada saudara tersayang, teman dan sahabat yang terkasih serta kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan

Demikian kata pengantar dari Penulis, dengan harapan semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran Penulis bahwa penulisan laporan PKL masih mempunyai banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima kasih.

Palembang, 19 Januari 2022

Alius Firnando

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	3
1.3 Tujuan Dan Manfaat.....	4
1.3.1 Tujuan.....	4
1.3.2 Manfaat.....	4
1.4 Tempat dan waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.4.1 Tempat.....	5
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	5
1.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.1 Wawancara.....	5
1.5.2 Observasi.....	6
1.5.3 Studi Pustaka.....	7

1.5.4 Dokumentasi.....	7
------------------------	---

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	8
2.1.1 Informasi.....	8
2.1.2 Website.....	9
2.1.3 Portal.....	9
2.1.4 Madrasa Aliyah (MA).....	10
2.1.5 Alat Pengembangan Sistem.....	11
2.2 Gambaran Umum Sekolah.....	15

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil pengamatan.....	29
3.1.1 Prosedur yang berjalan.....	29
3.1.2 Flowchart Sistem yang diusulkan.....	30
3.2 Evaluasi dan pembahasan.....	34
3.2.1. Evaluasi.....	34
3.2.2. Pembahasan.....	34

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan dan saran.....	58
-------------------------------	----

DAFTAR PUSTAKA.....	xi
----------------------------	-----------

HALAMAN LAMPIRAN.....	xiii
------------------------------	-------------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.1 Prosedur alur informasi yang berjalan.....	17
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem Yaang diusulkan untukadmin.....	29
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Sistemyang diusulkan untuk pengunjung.....	31
Gambar 3.4 <i>Diagram Context</i>	33
Gambar 3.5 <i>Diagram Level 0</i>	34
Gambar 3.6 <i>Entity Relationship diagram</i> (ERD).....	36
Gambar 3.7 Desai Halaman From Login	41
Gambar 3.8 Desaian Halaman Utama admin.....	42
Gambar 3.9 Desain Tampilan Data Admin.....	42
Gambar 3.10 Desain Tampilan Data Guru.....	43
Gambar 3.11 Dsain tampilan Artikel	43
Gambar 3.12 Desai Tampilan Kategori Artikel.....	44
Gambar 3.13 Desai Tampilan Profil.....	45
Gambar 3.14 Desain Tampilan Tentang Website.....	45
Gambar 3.15 Desain Tampilan Visi Dan Misi.....	46
Gambar 3.16 Halaman From Login.....	47
Gambar 3.17 Halaman Utama Admin.....	48
Gambar 3.18 Halaman Tampilan Data Admin.....	48
Gambar 3.19 Halaman Data Guru	49
Gambar 3.20 Halaman Artikel	49
Gambar 3.21 Halaman Kategori Artikel	50
Gambar 3.22 Halaman Profil.....	50
Gambar 3.23 Halaman Tentang Website.....	50

Gambar 3.24 Halaman Visi Dan Misi.....	51
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Data Flow Diagram</i>	11
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	13
Tabel 2.3 Simbol-Simbol Pada <i>Flowchart</i>	14
Tabel 3.1 Tabel Pengguna.....	27
Tabel 3.2 Table Artikel.....	37
Tabel 3.3 Table Kategori Artikel.....	38
Tabel 3.4 Tabel Guru.....	38
Tabel 3.5 Tabel Profil.....	39
Tabel 3.6 Tabel Tentang <i>Website</i>	39
Tabel 3.7 Tabel Visi Dan Misi.....	40

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 3. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi Internet yang sangat pesat telah memacu munculnya berbagai aplikasi baru termasuk di bidang informasi. *Website* adalah salah satu revolusi di bidang informasi berbasis teknologi Internet. *Website* diharapkan dapat dijadikan alternatif bagi pengembangan sistem informasi yang lebih efektif dan efisien dengan biaya yang rendah dimasa mendatang. Informasi adalah suatu hasil pengolahan data yang terpenting bagi penerimanya. Untuk mendapatkan dan menghasilkan informasi, komputer dan teknologi adalah suatu alat bantu yang tepat. Dengan adanya *Website* diharapkan dapat membantu masyarakat pada umumnya dan sekolah pada khususnya, untuk melakukan penyebaran informasi dengan tepat, murah dan efektif.

Untuk memperkenalkan MA Aisyiyah ke publik, dengan melalui *Website* media informasi. Adapun penerapan *Website* media informasi dalam dunia pendidikan khususnya sekolah sangat penting, karena di dalamnya terdapat fitur dan desain yang akan memudahkan pihak sekolah maupun masyarakat luar untuk mengetahui informasi yang ada di sekolah tersebut. MA Aisyiyah adalah sekolah setara sekolah menengah atas, MA Aisyiyah terletak di JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah, Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan

30113, MA Aisyiyah didirikan pada tahun 1998. MA Aisyiyah Palembang pernah menjabat menjadi Kepala Madrasah oleh bapak Suwito,S.Pd dan sekarang di jabat oleh bapak M.Hidayatullah,S.Sos.I,M.Pd. Saat ini pada tahun ajaran baru 2021 hanya memiliki 15 siswa baru dan 47 siswa yang menempati kelas 11 dan 12. Sekolah ini memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler maupun keterampilan siswa, seperti Paskibra, Pramuka, dan PMI.

Selama ini informasi pada MA Aisyiyah masih di sampaikan dalam bentuk cetak dan *Website* , untuk media cetak pemanggilan ketua kelas untuk menyampaikan informasi ke semua siswa yang ada dikelas, penyampaian melalui guru yang sedang mengajar dikelas, menempel pengumuman di majalah dinding yang tersedia didepan pintu masuk sekolah, untuk media *Website* yang di terapkan saat ini nyatanya masih kurang optimal, karena masih kurang optimalisasi fitur yang di gunakan sekarang, sehingga informasi terbaru yang di sampaikan oleh sekolah kurang optimal yang di sampaikan melalui website yang sudah ada, untuk media yang diterapkan selama ini masih menggunakan media dalam bentuk cetak, dan tidak bisa di akses selain dari lingkungan sekolah meskipun sudah ada website dari sekolah tersebut karena media website masih kurang optimalisasi, sehingga masih banyak dari siswa yang kurang mengetahui informasi tersebut, dikarenakan siswa harus datang kesekolah untuk mengetahui informasi yang di umumkan dari sekolah. Oleh karena itu dibutuhkan optimalisasi dari fitur *Website* yang sudah ada, sehingga

semua informasi yang ada di sekolah dapat di optimalisasi dan dapat di akses di lingkungan sekolah maupun masyarakat. penulis akan mengambil judul laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “**Media Informasi Berbasis Website MA Aisyiyah Palembang**”.

1.2 Ruang Lingkup

Dalam pengerjaan Web media MA Aisyiyah ini, sudah ditetapkan ruang lingkup yang akan dikaji dan dilaksanakan, yaitu sebagai berikut :

- a. *Website* yang dibuat dapat dikelola oleh operator dan guru sekolah.
- b. Data yang dapat diolah yaitu berupa visi misi, profil guru, prestasi, prodi dan berita.
- c. Informasi yang di sampaikan kepada pengguna yaitu berupa sejarah, visi misi, profil guru, prestasi sekolah, fasilitas sekolah. gallery kegiatan, prodi, berita dan kontak.
- d. Dalam pembuatan *Website* menggunakan bahasa pemrograman PHP.

1.3 Tujuan Dan Manfaat

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan awal yang ingin dicapai dari praktik kerja Lapangan ini adalah menghasilkan Sebuah *Website* yang bisa membantu guru, siswa, dan masyarakat mengetahui MA Aisyiyah tersebut, melalui di optimalkannya Website yang sudah ada menjadi sebuah wadah segala informasi yang ada di sekolah tersebut, penulis akan mengambil judul praktik kerja lapangan yang berjudul “**Media Informasi Berbasis Website MA Aisyiyah Palembang**”.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Sebagai penerapan dan pengembangan ilmu yang telah di dapat selama kuliah khususnya dalam bidang pemrograman.
2. Menambah wawasan serta pengalaman didunia kerja

1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat Penelitian

Website ini diharapkan menjadi sebuah wadah yang memberikan media setiap adanya informasi dari sekolah agar informasi tersebut dapat diterima oleh setiap siswa maupun guru.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Sebagai bahan pedoman dan acuan bagi penulis lain untuk dijadikan perbandingan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya.

1.4 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat

Adapun lokasi tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di MA Aisyiyah yang beralamat JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah, Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30113.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu satu bulan sejak tanggal 7 September 2021 sampai tanggal 7 Oktober 2021. Praktik Kerja Lapangan sendiri dilaksanakan hari Senin–Sabtu dari pukul 08.00 - 12.00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

1.5.1 Wawancara

Menurut (Meleong, 2016 : 1986) Wawancara adalah percakapan dengan maksud tertentu. percakapan itu di lakukan

oleh dua pihak yaitu pewawancara (*interviewer*) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (*interview*) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Pada metode ini penulis melakukan wawancara secara langsung kepada ibu Depy Arianti, S.Pd.MM dengan jabatan sebagai guru dan wakil Kurikulum MA Aisyiyah untuk memperoleh data dan Informasi yang dibutuhkan meliputi sejarah Sekolah baik itu dari awal mula didirikan Sekolah, sampai prestasi yang didapat oleh Sekolah dan Visi Misi Sekolah.

1.5.2 Observasi

Menurut Kokasih (2018:43), berpendapat bahwa teks laporan hasil observasi merupakan teks yang mengemukakan fakta-fakta yang diperoleh melalui pengamatan observasi adalah kemampuan untuk menuliskan atau menyampaikan suatu informasi berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh dari hasil pengamatan kemudian yang dianalisis secara sistematis baik secara lisan maupun lisan. Pada metode ini peneliti melakukan observasi langsung ke MA Aisyiyah untuk mengamati dan meneliti langsung permasalahan yang ada di Sekolah tersebut. Sehingga didapatkan permasalahan yaitu penyebaran informasi yang masih belum tersampaikan dengan baik serta tidak adanya media yang akan mengumumkan informasi itu kembali.

1.5.3 Studi Pustaka

Menurut Muharto dan Arisandy Ambarita (2016:58), metode studi pustaka merupakan cara pemecahan masalah yang di gunakan peneliti dengan mencari teori beserta bukti-bukti empiris dan menghasilkan penelitian yang selinier atau searah dengan objek penelitian yang dilakukan oleh peneliti. Pada metode ini penulis melakukan studi pustaka dengan cara memperoleh data dari buku, jurnal dan website untuk dapat mendukung laporan Praktik Kerja Lapangan.

1.5.4 Dokumentasi

Menurut Sunardi dan Sofiansyah Fadli (2018) dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara mengumpulkan data yang diperoleh dari dokumen yang ada atau catatan-catatan yang tersimpan, baik itu berupa catatan transkrip, buku, agenda dan laporan. Pada metode ini penelitian mengumpulkan beberapa dokumen yaitu berupa fotocopyan data visi misi, profil guru, prestasi sekolah, gallery kegiatan, prodi, untuk pembuatan Laporan PKL dan Foto.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Informasi

Menurut Sutabri (2016) dalam buku Sistem Informasi Manajemen, Informasi adalah data yang telah diklasifikasi atau diolah atau interpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan sistem pengolahan informasi mengolah data menjadi informasi atau tepatnya pengolah data dari bentuk tak berguna menjadi berguna bagi penerimanya.

Menurut AS & Septiani (2016 :82) Informasi adalah data yang sudah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi pengguna.yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau mendukung sumber informasi.

Berdasarkan beberapa definisi diatas maka disimpulkan Sistem Informasi merupakan sistem yang mempunyai kemampuan untuk mengumpulkan informasi dari semua sumber dan menggunakan berbagai media untuk menampilkan informasi.

2.1.2 Website

Menurut (Pratiwi & Herlawati, 2019) *Website* yaitu dapat diartikan sebagai kumpulan halaman yang berisi informasi data digital baik berupa teks, gambar, animasi, suara dan video atau gabungan dari semuanya yang disediakan melalui jalur koneksi internet sehingga dapat diakses dan dilihat oleh semua orang di seluruh dunia.

Menurut Taufik (2017:2) menyatakan bahwa : *website* atau situs merupakan tempat penyimpanan data dan informasi dengan menggunakan topik tertentu.

Berdasarkan beberapa definisi diatas maka disimpulkan *Website* atau *Situs Web* merupakan tempat penyimpanan data dan informasi dengan berdasarkan topik tertentu.

2.1.3 Portal

Menurut (Baiq Nonik. dkk, 2017) Web Portal adalah adalah sebuah situs web yang menyediakan beragam informasi dari berbagai sumber dengan cara (format/layout) yang seragam. setiap sumber informasi mendapat area khusus pada halaman website portal dalam menampilkan informasinya.

Menurut (Fhery Agustin, 2017) Untuk membangun sebuah *web* portal pada sebuah jaringan internet di butuhkan aplikasih *web*

server. terdapat beberapa pilihan aplikasi web server yang dapat di gunakan, tergantung kepada basis pemogramnya. apabila sistem informasi yang akan di bangun berbasis PHP dan Mysql maka sebaiknya *web* server yang digunakan adalah Apache, selain aplikasi ini bersifat open source yang artinya gratis, Apache juga dapat di andalkan.

Berdasarkan beberapa definisi diatas maka disimpulkan portal adalah segala bentuk media yang menggunakan Internet.

2.1.4 Madrasah Aliyah (MA)

Madrasah Aliyah (MA) adalah jenjang pendidikan menengah pada pendidikan formal di indonesia setara dengan sekolah menengah atas. pengelolahaanya di lakukan oleh Kementrian Agama. jenjang kelas dalam waktu tempuh madrasah aliyah sama seperti sekolah menengah atas.

Pada tahun kedua (kelas 11), siswa MA memilih salah satu dari 2 jurusan, yaitu; Ilmu Alam dan Ilmu Sosial. pada akhir tahun ketiga (kelas 12), siswa diwajibkan mengikuti Ujian Nasional. sebagaimana SMA, MA terbagi dua yaitu, MA umum yang sering di namakan MA dan MA kejuruan.

Pada dasarnya kurikulum MA sama dengan kurikulum sekolah menengah atas, hanya saja pada MA terdapat porsi lebih banyak mengenai pendidikan agama islam.

2.1.5 Alat Pengembangan Sistem

a.Data Flow Diagram (DFD)

Menurut (Muslihudin Muhamad, Oktafianto, 2016:46) dalam jurnal Agus Ramdhani Nugraha dan Gati Pramukasari (ISSN : 2338-1477), Data Flow Diagram (DFD) adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan ke mana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data tersimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut ,dan interaksi antara data tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut.

Tabel 2.1 Simbol-simbol Data Flow Diagram

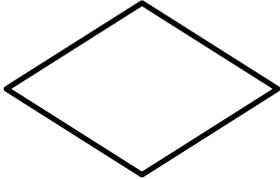
No.	Simbol	Nama	Keterangan
1.		Kesatuan Luar	Menggambarkan kesatuan-kesatuan diluar sistem. Kesatuan ini menyediakan sata untuk <i>input</i> ke sistem dan menerima data <i>output</i> dari sistem. Setiap kesatuan luar diberi nama sesuai dengan elemennya
2.		Proses	Kegiatan yang mentransformasi dari input menjadi output
3.		Arus data	Tanda panah digunakan untuk menggambarkan arus data yang mengalir diantara proses,
4.		Simpan data	Tempat penyimpanan data yang digunakan untuk menyimpan data hasil proses maupun menyediakan data untuk diproses.

sumber : Muhamad Oktafianto(2016)

b. Entity Relation Diagram (ERD)

Menurut Lubis Adyanata, (2016 : 38), “ERD adalah suatu diagram untuk menggambarkan desain konseptual dari model konseptual suatu basis data relasional. Entity Relational Diagram berfungsi untuk menggambarkan derajat kardinalitas yang merupakan penjabaran dari hubungan antarentitas. Adapun simbol-simbol yang di gunakan dalam ERD sebagai berikut.

Tabel 2.2 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram

Notasi	Keterangan
	Entitas, yaitu kumpulan dari objek yang dapat di indentifikasi secara unik.
	Relasi, yaitu hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entitas. Jenis hubungan antara lain: Satu ke satu, satu ke banyak, dan banyak ke banyak.
	Atribut, yaitu karakteristik dari <i>entity</i> atau relasi yang merupakan penjelasan detail tentang entitas.
	Garis hubungan antara entity dengan atributnya dan himpunan entitas dengan himpunan relasi.

	<i>Input/output</i> data, yaitu proses <i>input/output</i> data, parameter, informasi.
---	--

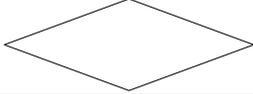
Sumber:Lubis Adyanata,(2016)

c. Flow Chart (Bagas Alir)

Menurut Mulyadi (2016:49) “Bagas alir (flowchart) adalah bagan untuk menggambarkan aliran dokumen dalam sistem tertentu,dalam bagan alir arus dokumen di gambarkan dengan simbol-simbol tertentu dan berjalan dari kiri ke kanan dari atas ke bawah, arah perjalanan dokumen ini dapat di ikuti dengan melihat nomor dalam simbol penghubung pada halaman yang sama atau nomor dalam simbol penghubung pada halaman yang berbeda,”

Tabel 2.3 Simbol-Simbol pada Flowchart

No	Simbol	Keterangan
1		Simbol <i>Input/Output</i> Digunakan untuk mewakili data input/output.
2		Simbol proses. Digunakan untuk mewakili proses.
3		Simbol Garis Alir.Digunakan untuk menunjukkan arus dari proses.

4		<p>Simbol Penghubung. Digunakan untuk menunjukkan sambungan dari bagan air yang terputus. Baik pada halaman yang sama maupun di halaman berikutnya.</p>
5		<p>Simbol Keputusan. Digunakan untuk suatu penyelesaian kondisi di dalam program</p>
6		<p>Simbol Proses Terdefinisi. Digunakan untuk menunjukkan suatu operasi yang rinciannya ditunjukkan di tempat lain.</p>
7		<p>Simbol Persiapan. Digunakan untuk memberi/menset nilai awal suatu besaran.</p>
8		<p>Simbol Titik Terminal. Digunakan untuk menunjukkan awal dan akhir dari suatu proses.</p>

Sumber : Mulyadi,2016:6)

2.2 Gambaran Umum Sekolah

2.2.1 Sejarah Sekolah

Madrasah Aliyah Aisyiyah Palembang terletak di jalan Jendral Sudirman KM 4,5 di kompleks Perguruan Muhammadiyah Balayhuda. Secara rinci letak MA Aisyiyah sebelah timur berbatasan dengan LPGTK Aisyiyah sebelah selatan dan utara berbatasan dengan rumah penduduk Berawal dari di keluarkanya surat keputusan pimpinan Muhammadiyah Wilayah Sumatera Selatan No. A-3/PMW/088/Y/84, Tanggal 24 Januari 1984 tentang pemberian hak pakai atau sebidang tanah milik perserikatan kepada

pimpinan “Aisyiyah” Sumatera Selatan dan itu di gunakan sebagai gedung SPG Aisyiyah.

Pada tahun 1986/1987, ada sinyal dari pemerintah bahwa beberapa sekolah keguruan , seperti SPG, PGA, DAN SGO akan di hapuskan sebagai upaya pemerintah untuk menciptakan iklim pendidikan yang valid, seperti meningkatkan kompetensi guru melalui program di ploma, maka pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sumatera Selatan segera mengalih fungsikan lembaga tersebut dengan mendirikan MA Aisyiyah, yaitu tepatnya pada tanggal 1 Agustus 1988 dan kemudian mendapat piagam Madrasah dari DEPAG Sumatera Selatan. pendirian MA ini baru dapat persetujuan dari DEPAG Sumatera Selatan. pendirian MA ini baru dapat persetujuan dari DEPAG pada tanggal 19 Januari 1989 melalui surat keputusan kepala Kantor wilayah DEPAG propinsi Sumatera Selatan No. KPTS/WR/6-8/PP.03/01/1989 tentang persetujuan pendirian Madrasah Swasta. Adapun Kepala sekolahnya dan waktu itu di jabat oleh Drs. Inani Mesagur dan Wakil Kepala sekolahnya di jabat oleh Drs. Muhamad isnaini.

Tiga tahun kemudian MA Aisyiyah pun memperoleh status di akui. Hal ini seperti tercantum dalam surat keputusan direktorat Jendral Pembinaan kelembagaan agama islam yang di tetapkan tanggal 18 November 1992 No. 103/E.IV/PP.03/S1992. Madrasah

Aliyah Aisyiyah Palembang pernah di jabat oleh bapak Suwito, S.Pd dan sekarang di jabat oleh bapak Sumarsono, S.Pd.

2.2.1.1 Visi Sekolah

Menjadikan peserta didik berpengetahuan teknologi, berketerampilan, serta berkarakter islami.

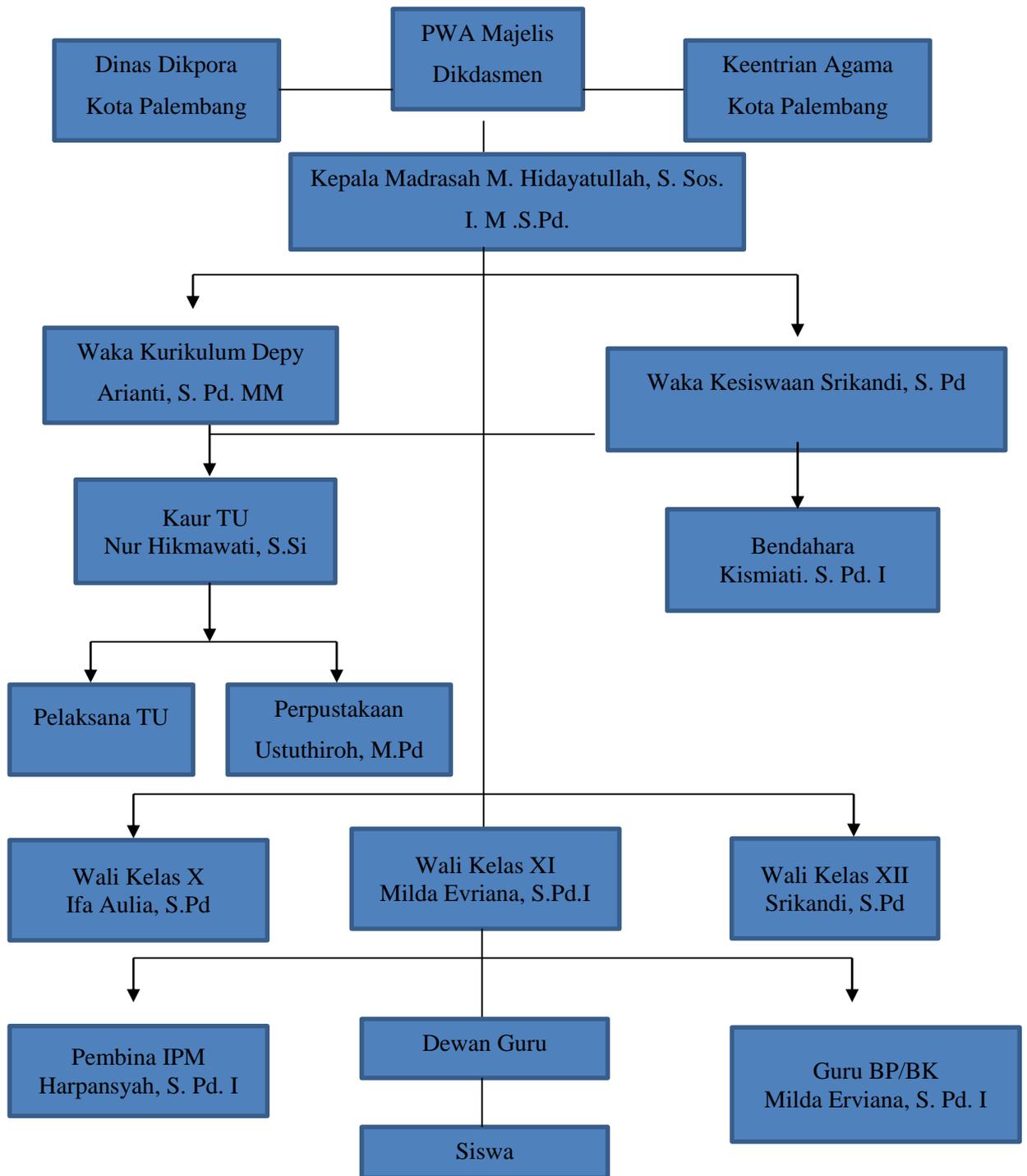
2.2.1.2 Misi Sekolah

1. Menyelenggarakan kegiatan proses belajar mengajar melalui pendalaman materi, baik pelajaran nasional maupun agama,
2. Melaksanakan kegiatan keagamaan melalui program ISMUBA untuk mencapai peserta didik bisa membaca Al-Qur'an,
3. Melaksanakan program Tahfiz Juz Amma untuk peserta didik,
4. Menyelenggarakan kegiatan IPM dan Hizbul Wathan serta tapak suci dalam mengembangkan kepribadian peserta didik,
5. Menciptakan peserta didik yang cerdas, terampil dan berakhlak.

2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.2.2.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan atau hubungan antara bagian-bagian dalam mutu kerja perusahaan atau organisasi dan menunjukkan berbagai tingkat aktivitas yang berkaitan satu dengan yang lain sampai dengan ketinggian tertentu, juga untuk menjabarkan hirarki organisasi, struktur wewenang dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam organisasi sehingga setiap anggota dapat mengetahui dengan jelas serta pasti dari mana dia menerima perintah dan kepada siapa dia harus melaporkan serta untuk mempertanggung jawabkan terhadap pekerjaan yang telah dia kerjakan, struktur organisasi juga merupakan bentuk komunikasi antara sesama anggota-anggota dalam organisasi.



2.1.1.1 Uraian Tugas dan Wewenang

1. Ketua Yayasan

1. Menjaga dan memastikan pelaksanaan kerja dan kegiatan yayasan sesuai dengan visi, misi dan tujuan.
2. Memberikan masukan kepada kepala sekolah dalam menetapkan program yayasan.
3. Memberikan masukan kepada kepala sekolah dalam pelaksanaan program yayasan.
4. Melakukan pengawasan dan memberikan rekomendasi kepada seluruh pengurus dalam hal penjagaan kondisi persatuan dan kesatuan serta motivasi berorganisasi para pengurus.

2. Kepala Sekolah

Kepala Sekolah selaku pimpinan, mempunyai tugas :

1. Menyusun Perencanaan
2. Mengorganisasi kegiatan
3. Mengarahkan kegiatan
4. Mengkoordinir kegiatan
5. Melaksanakan pengawasan
6. Melakukan evaluasi setiap kegiatan
7. Menentukan kebijaksanaan
8. Mengadakan rapat
9. Mengambil keputusan

10. Mengatur proses belajar mengajar
11. Mengatur administrasi kantor, siswa, pegawai, perlengkapan,
dan keuangan
12. Mengatur organisasi siswa intra sekolah (OSIS)
13. Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat

Kepala Sekolah sebagai administrator, mempunyai tugas :

1. Perencanaan
2. Pengorganisasian
3. Pengarahan
4. Pengkoordinasian
5. Pengawasan
6. Kurikulum
7. Kesiswaan
8. Perkantoran
9. Kepegawaian
10. Perlengkapan
11. Keuangan
12. Perpustakaan

Kepala Sekolah sebagai supervisor, mempunyai tugas supervisi

terhadap :

14. Kegiatan belajar mengajar
15. Kegiatan bimbingan dan penyuluhan
16. Kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kulikuler
17. Kegiatan ketatausahaan
18. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan dunia usaha

3. Kepala Tata Usaha

1. Menyusun program tata usaha sekolah
2. Pengelolaan keuangan sekolah
3. Mengatur segala sesuatu yang terkait dengan penyediaan keperluan sekolah
4. Melaksanakan penyelesaian kegiatan penggajian guru, laporan bulanan, rencana keperluan perlengkapan Sekolah dan rencana belanja bulanan
5. Menyusun administrasi pegawai, guru dan siswa
6. Meng-investasikan seluruh data
7. Membukukan surat keluar dan masuk
8. Mengajukan usulan kenaikan pangkat guru
9. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha Sekolah
10. Menyusun administrasi perlengkapan Sekolah
11. Menyusun dan menyajikan data atau statistik Sekolah

12. Meningkatkan dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan dan kekeluargaan (6K)
13. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala
14. Bertanggung jawab terhadap kelancaran tugas operasional Sekolah administrasi personal tata usaha

4. Bendahara

Menyiapkan kelengkapan penyelenggaraan administrasi keuangan, meliputi :

1. Kutipan daftar isian kegiatan (DIK)
2. Buku harian
3. Buku pembantu mata anggaran kegiatan
4. Buku kas umum
5. Daftar penerimaan gaji
6. Buku bank
7. Buku penerimaan beasiswa
8. Buku penerimaan bantuan
9. Kwintasi-kwitansi

Bersama-sama dengan komponen penyelenggaraan sekolah untuk menyusun konsep dasar Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja sekolah (RAPBS) maksimal 2 bulan setelah dimulainya tahun pelajaran baru. Alokasi mata anggarannya mencakup :

1. Gaji dan kesejahteraan
2. Belanja makanan dan minuman harian
3. Transportasi
4. Telepon, Air dan Listrik
5. Pengelolaan kegiatan kantor
6. Sarana belajar
7. Prasarana belajar
8. Memelihara/merawat/pengadaan sarana prasarana
9. Belanja bahan peraga
10. Peralatan media
11. ATK dan bahan ajar habis pakai
12. Belanja bahan pustaka
13. Kegiatan pengelolaan kurikulum
14. Kegiatan pembelajaran
15. Kegiatan penilaian
16. Kegiatan peningkatan mutu proses pembelajaran
17. Beasiswa untuk siswa kurang mampu
18. Kegiatan kesiswaan dan ekstrakurikuler
19. Peningkat mutu pendidik dan tenaga kependidikan
20. Pengembangan sumber daya manusia
21. Kegiatan pengembangan manajemen sekolah
22. Kegiatan humas

Menyusun aturan dan kebijakan sekolah berkait dengan keuangan, meliputi :

1. Aturan tunjangan jabatan (waka, guru ekstrakurikuler, guru piket, koordinator, masa kerja dll)
2. Aturan kerja lembur
3. Aturan pemberian beasiswa
4. Aturan perjalanan dinas
5. Aturan dana sosial
6. Aturan tunjangan wali kelas
7. Aturan honorarium kepanitian
8. Aturan reward guru pendamping suatu kejuaraan
9. Aturan pemberian uang saku siswa yang akan mengikuti kejuaraan atau seminar
10. Aturan reward bagi guru dan karyawan berprestasi

5. BP/BK

1. Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan
2. Membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus anak
3. Membuat program bimbingan psikologi
4. Menyusun dan mengarsip data kasus murid (konseling)
5. Memberikan penjelasan bersama dengan kepala Sekolah tentang program dan tujuan bimbingan kepada wali murid
6. Membantu wali murid dalam memberikan layanan psikolog tentang perkembangan putra-putrinya

7. Kordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi siswa tentang kesulitan belajar.
8. Melaksanakan koordinasi dengan wali kelas dan guru dalam menilai siswa bila terjadi pelanggaran yang dilakukan siswa dan dengan dinas terkait
9. Memberikan layanan bimbingan penyuluhan, karir kepada siswa, agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar
10. Melaksanakan kordinasi dengan instasi terkait
11. Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan pemilihan jurusan
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan
13. Mengadakan penilaian pelaksanaan BP/BK
14. Melaksanakan home visit kepada siswa/orang tua siswa yang Bermasalah setelah di tangani oleh wali kelas melalui home visit sebelumnya dan tidak ada perubahan
15. Menyusun statistik hasil penilaian BP/BK
16. Menyusun laporan pelaksanaan BK secara berkala

6. Wali Kelas dan Guru

1. Pengelolahan kelas
2. Menyusun pembuatan statistik bulanan (absen)
3. Mengisi Leger

4. Membuat catatan khusus
5. Mengisi dan membagi rapor
6. Membina siswa binaan didiknya dengan sebaik baiknya
7. Membantu kelancaran proses belajar mengajar siswa di kelasnya.
8. Mengetahui identitas, nama jumlah siswa di kelasnya.
9. Mengetahui, memahami dan mengambil tindakan-tindakan yang berkaitan dengan masalah-masalah yang timbul di kelasnya
10. Melakukan home visit terhadap siswa yang bermasalah dan melaporkan perkembanganya kepada guru BP
11. Bekerja sama dengan guru BP dalam memecahkan masalah yang dihadapi siswa dan apabila dipandang perlu mengadakan hubungan dengan orang tua/wali murid dalam rangka pembinaan siswa kelasnya.
12. Melaksanakan tugas penilaian kognitif, psikomotor dan afektif siswa terutama terhadap budi pekerti, kelakuan dan kerajinan siswa di kelasnya.
13. Mengawasi, memonitor serta menyampaikan laporan kepada Kepala Sekolah secara berkala melalui Wakil Kepala Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya.
14. Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera.

15. Kordinasi dengan Waka Bidang Kesiswaan, Tata Usaha Urusan kesiswaan, BP, untuk siswa pindahan/mutasi karena sesuatu dan lain hal (ketidak hadirannya) prestasi rendah dan lain-lain

2.1.2 Uraian Kegiatan

Penulis melakukan kegiatan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di MA Aisyiyah yaitu :

1. Pada hari pertama pelaksanaan penulis ditempatkan di ruang Tata Usaha dan mengisi serta membimbing Kelas yang sedang kosong.
2. Masuk hari selanjutnya sampai dengan selesai penulis tetap ditempatkan di ruang Tata Usaha.
3. penulis membantu pekerjaan Tata Usaha disana diantaranya membuat laporan kerja, menginput nilai rapot, serta memenuhi segala tata tertib kegiatan yang berlaku.
4. penulis membantu membuat struktur sekolah dan membantu pekerjaan operator menginput data siswa dan guru.

BAB III

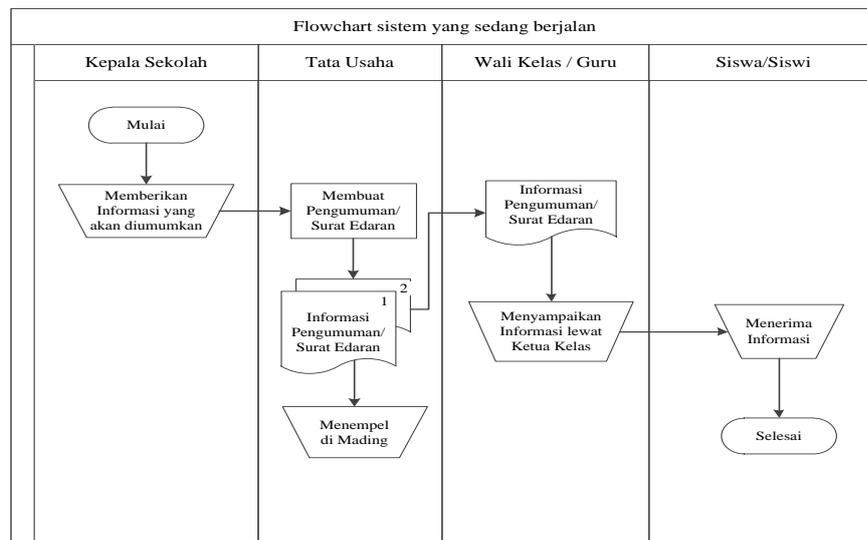
PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan di MA Aisyiyah, JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah, Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan penulis mendapati bahwa alur informasi yang berjalan selama ini dirasakan masih kurang optimal, dikarenakan kurang optimalnya media yang dapat menyampaikan informasi tentang pengumuman dan kegiatan yang ada di Sekolah.

3.1.1 Prosedur yang berjalan

Prosedur alur informasi yang sedang berjalan pada di MA Aisyiyah, JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah, Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan, dapat di lihat pada gambar 3.1 sebagai berikut :



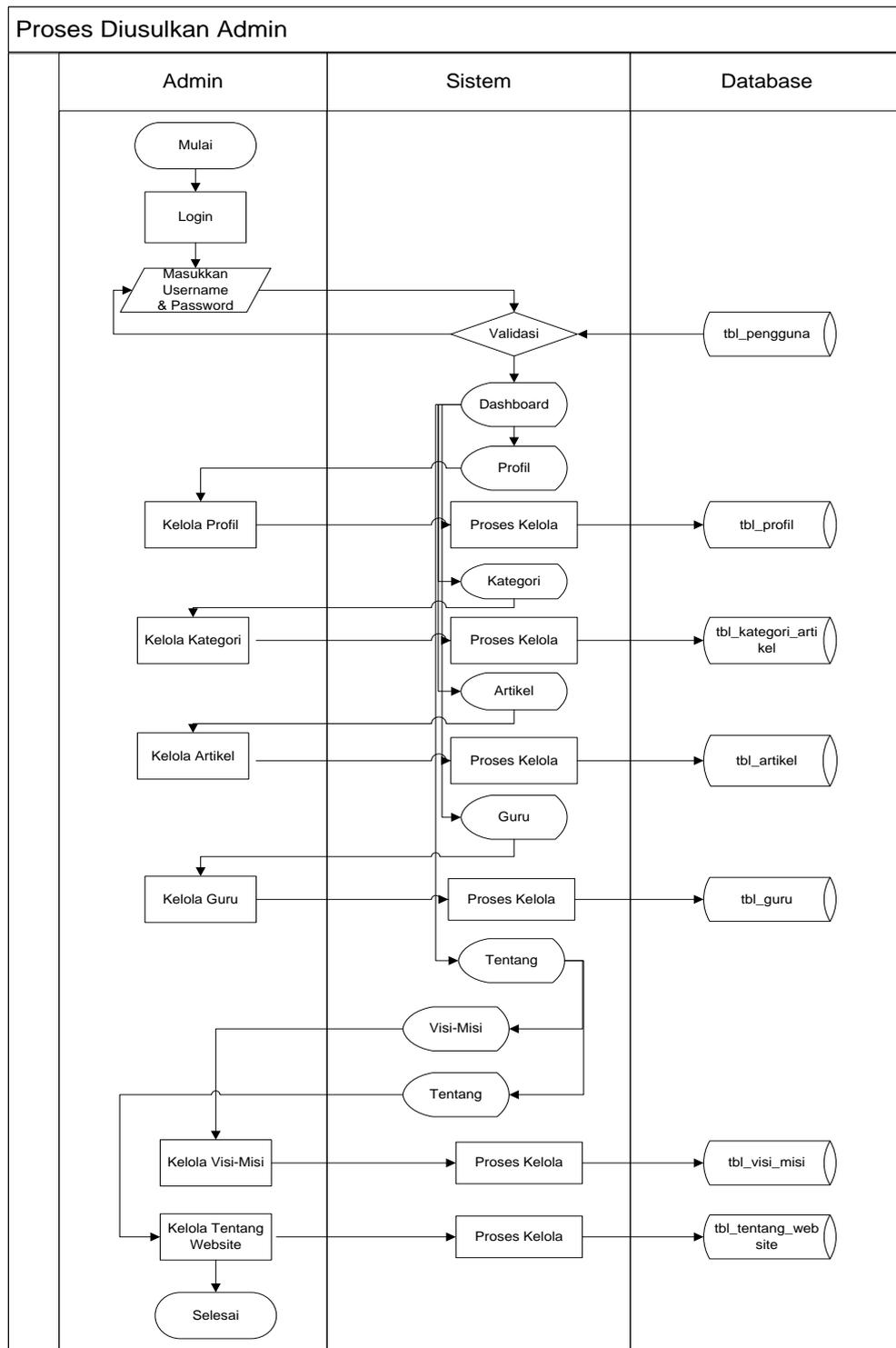
Gambar 3.1 Prosedur alur informasi yang berjalan

1. Kepala Sekolah memberikan Informasi tentang apa yang akan diumumkan kepada tata usaha untuk dibuatkan surat edaran.
2. Bagian tata usaha kemudian akan membuat surat edaran yang akan diberikan kepada wali kelas/guru dan juga akan di tempel di majalah dinding sekolah.
3. Selanjutnya wali kelas/guru menyampaikan surat edaran yang diberikan tata usaha tersebut kepada ketua kelas.
4. Siswa menerima informasi yang disampaikan.

3.1.2 Flowchart Sistem yang diusulkan

Berikut ini alur proses yang diusulkan pada halaman admin website portal Informasi MA Aisyiyah JL. Balayudha Komplek Muhammadiyah, Palembang, 22 ilir, Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan, pada gambar di bawah ini :

Adapun flowchart prosedur yang diusulkan admin MA Aisyiyah yang dapat dilihat pada gambar 3.2

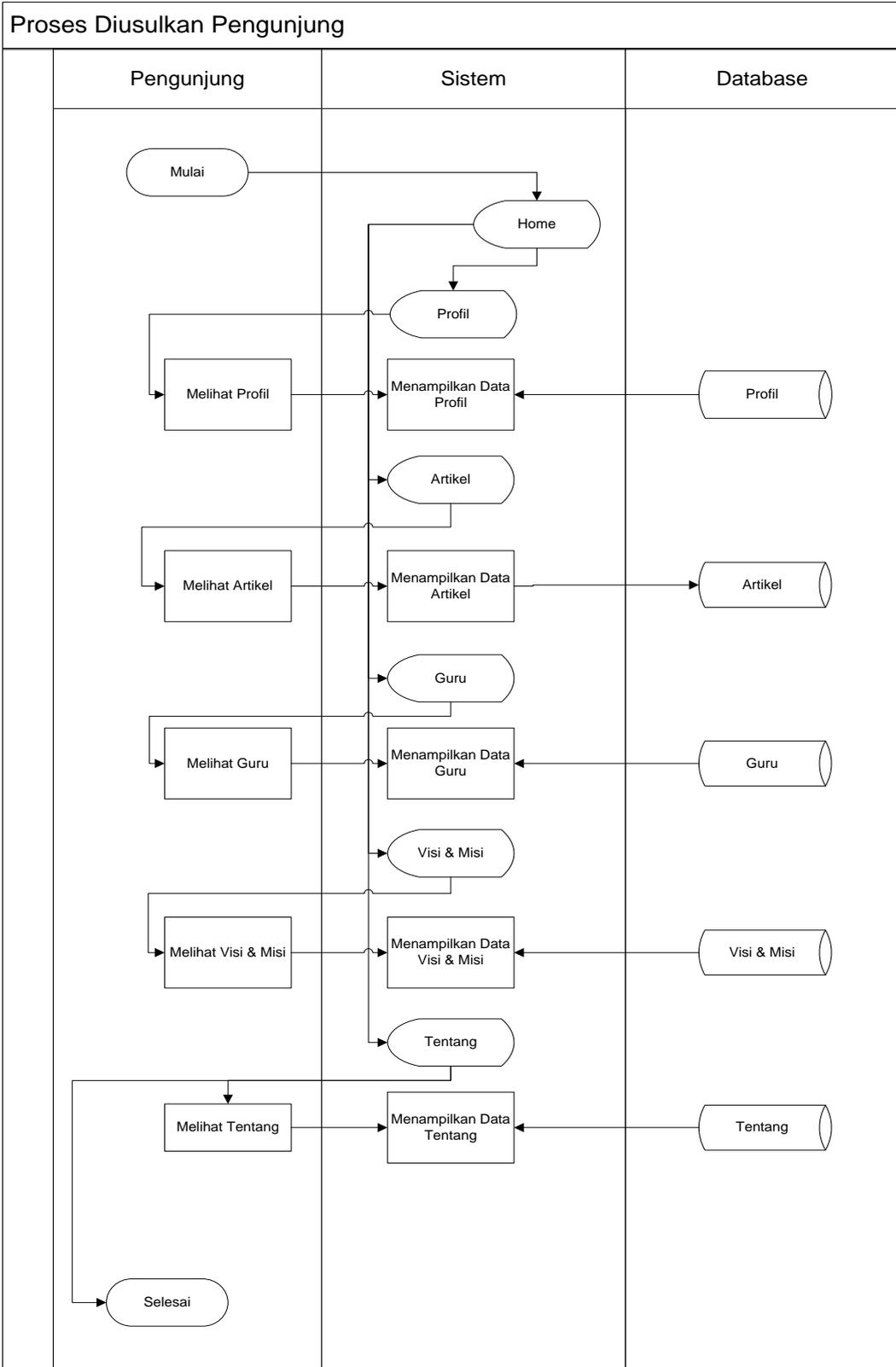


Gambar 3.2 Flowchart sistem yang diusulkan untuk Admin

Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang diusulkan pada admin dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan Admin melakukan login, jika berhasil login akan masuk pada dashboard dan jika akan tetap di form login
2. Admin melakukan kelola profil
3. Admin melakukan kelola kategori
4. Admin melakukan kelola kategori artikel
5. Admin melakukan kelola guru
6. Admin melakukan kelola visi & misi
7. Admin melakukan kelola tentang website
8. Selesai

Adapun flowchart prosedur yang diusulkan pengunjung di MA Aisyiyah yang dapat dilihat pada gambar 3.3.



Gambar 3.3 Flowchart sistem yang diusulkan untuk pengunjung

Berdasarkan gambar 3.3 prosedur yang diusulkan pada pengunjung dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dimulai dengan pengunjung mengunjungi website
2. Pengunjung mengunjungi Profil
3. Pengunjung mengunjungi Artikel
4. Pengunjung mengunjungi Guru
5. Pengunjung mengunjungi visi-misi
6. Pengunjung mengunjungi tentang
7. Selesai

3.2 Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1 Evaluasi

Setelah penulis melakukan pengamatan pada MA Aisyiyah penulis menemukan kendala pada informasi yang sulit didapatkan siswa ataupun calon siswa yang ingin mencari informasi tentang sekolah, maka dari itu penulis memberi saran agar dibuatnya sistem yang secara mobile yang memudahkan pengunjung ataupun siswa mendapatkan informasi sekolah tersebut.

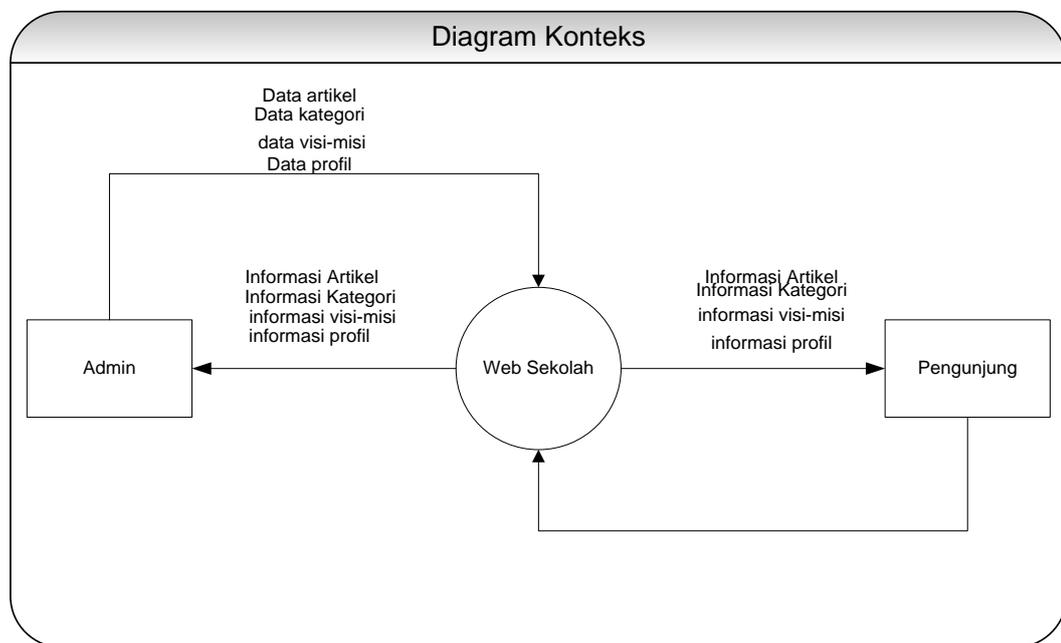
3.2.2 Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi pada MA Aisyiyah, maka penulis mengusulkan pembuatan website yang dapat

memudahkan siswa mendapatkan Informasi, Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu :

3.2.2.1. Diagram Alir Data

Berdasarkan flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang bisa dilihat pada gambar 3.4 diagram konteks:



Gambar 3.4 Diagram Konteks

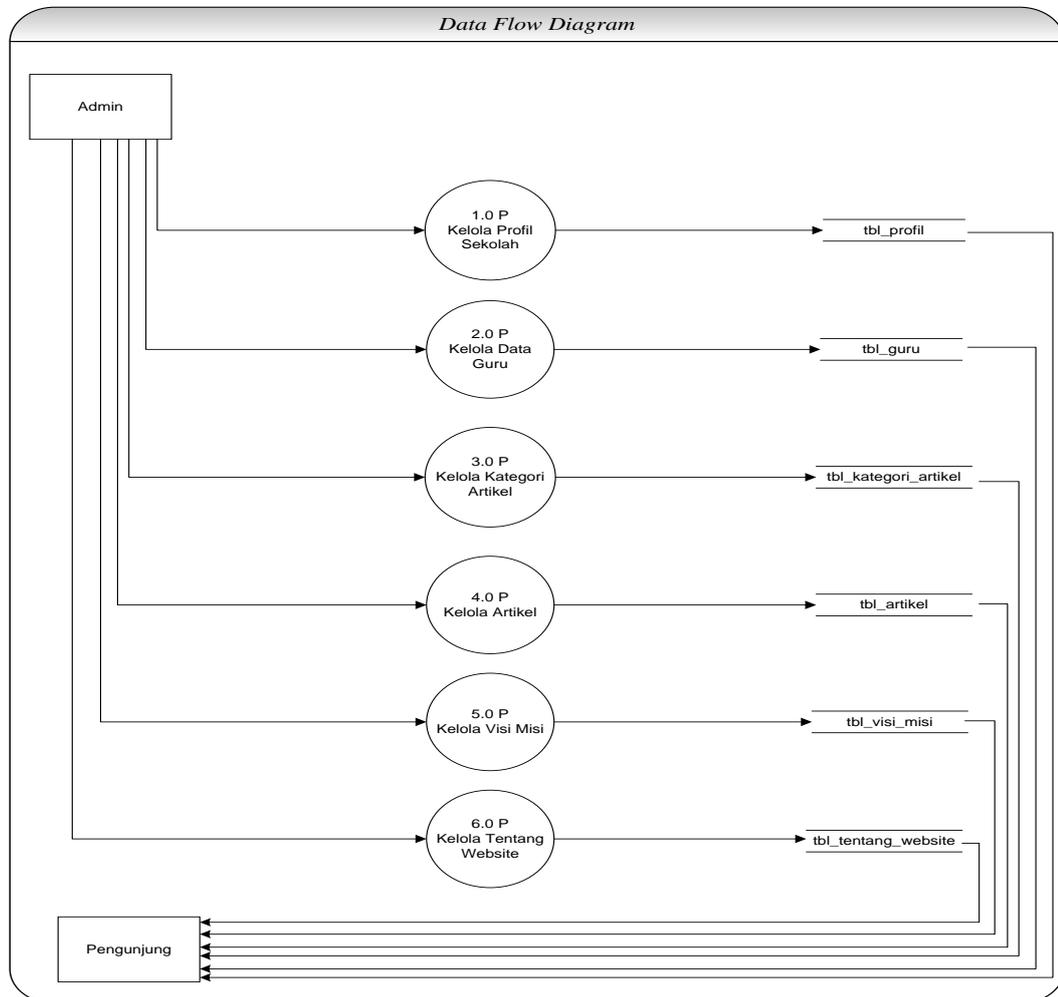
Berdasarkan Gambar 3.4 Diagram konteks dapat di jelaskan sebagai berikut :

- 1) Admin menginput, data artikel, kategori, visi-misi, dan profil.
- 2) Aplikasih akan memberikan informasi berupa laporan data tersebut.

- 3) Aplikasih akan memberikan informasi pesan kepada admin.
- 4) Pengunjung login ke Aplikasih.
- 5) Aplikasih akan memberikan informasi berupa informasi, artikel, kategori, visi-misi, profil.

3.2.2.2. Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data di dalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Berdasarkan analisa penulis, penulis memberikan gambaran arus data terhadap sistem yang akan direncanakan dapat dilihat pada gambar 3.5.



Gambar 3.5 Diagram Level 0

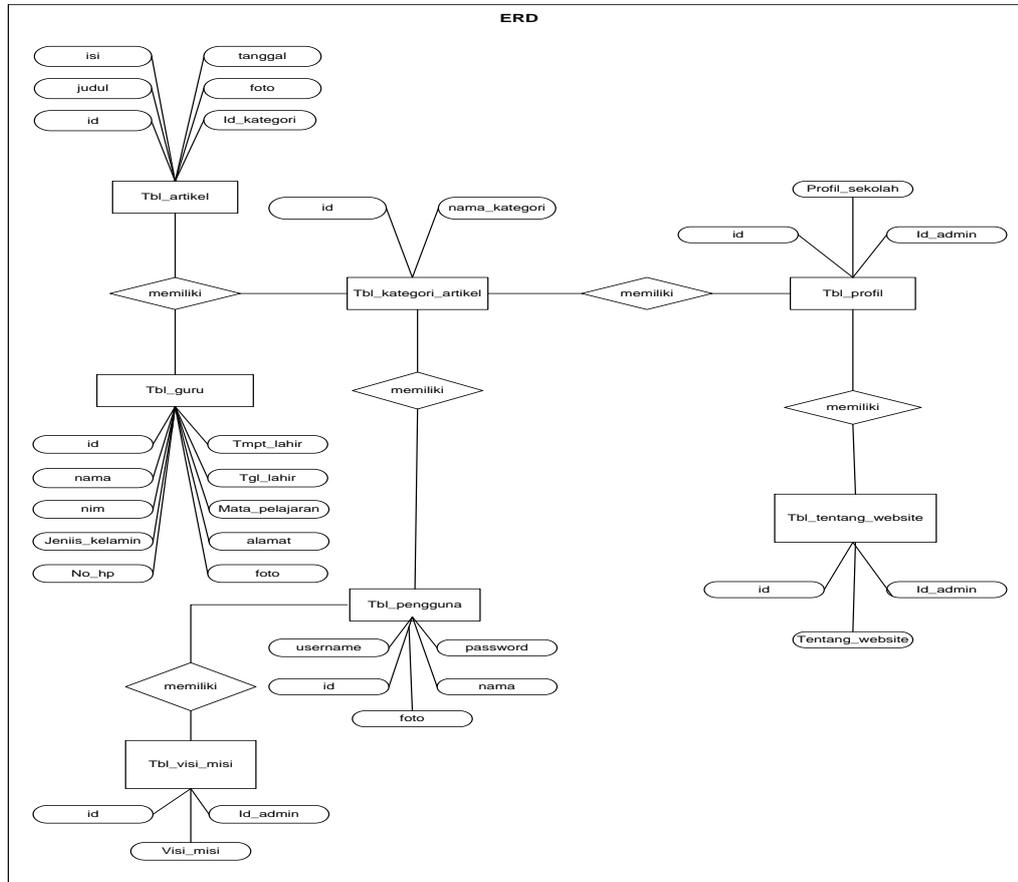
Berdasarkan gambar 3.5 data flow diagram level 0 dijelaskan sebagai berikut.

1. Proses 1.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola profil.
2. Proses 2.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola data guru.

3. Proses 3.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola kategori artikel.
4. Proses 4.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola artikel.
5. Proses 5.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola visi-misi
6. Proses 6.0 menjelaskan bahwa admin melakukan kelola tentang website.

3.2.2.3. *Entity Relationship Diagram*

Berikut ini adalah gambar Entity Relationship Diagram (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi atribut-atribut. Diagram Entity Relationship Diagram (ERD) dapat di lihat pada gambar 3.6



Gambar 3.6 Entity Relantionship Diagram (ERD)

Berdasarkan gambar 3.6 Entity Relationship Diagram di atas menjelaskan sebagai berikut:

Erd di atas memiliki 7 entitas yang memiliki masing-masing relasi.

1. Entitas `tbl_artikel` memiliki relasi dengan `tbl_guru`
2. Entitas `tbl_artikel` memiliki relasi dengan `tbl_kategori_artikel`
3. Kemudian `tbl_kategori_artikel` memiliki relasi dengan `tbl_pengguna`
4. Kemudian `tbl_kategori_artikel` memiliki relasi dengan `tbl_profil`

5. Kemudian tbl_pengguna memiliki relasi dengan tbl_visi_misi.
6. Kemudian tbl_profil memiliki relasi dengan tbl_tentang_website

3.2.2.4. Struktur Tabel

Basis Data secara mudah dapat digambarkan sebagai kumpulan dari tabel-tabel yang saling berelasi dan membentuk suatu tujuan tertentu. Adapun basis data yang dibuat oleh penulis untuk menampung tabel-tabel relasi yaitu tabel pengguna, tabel artikel, tabel profil, tabel guru, tabel tentang website, dan tabel visi-misi

1. Tabel Pengguna

Tabel pengguna digunakan untuk menampung data pengguna, tabel pengguna dapat dilihat pada tabel 3.1

Nama Tabel : tbl_pengguna

Primary Key : id*

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Desain Tabel Pengguna

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id_*	<i>Int</i>	11	Id pengguna
2	Nama	<i>Varchar</i>	50	Nama pengguna
3	Username	<i>Varchar</i>	50	<i>Username</i>
4	Password	<i>Varchar</i>	50	<i>Password</i>

2. Tabel Artikel

Tabel artikel digunakan untuk menampung data artikel, tabel artikel dapat dilihat pada tabel 3.2

Nama Tabel : tbl_artikel

Primary Key : id*

Foreign Key : id_admin*, id kategori**

Tabel 3.2 Desain Tabel Artikel

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	12	Id artikel
2	Judul	<i>Int</i>	12	Judul
3	Isi	<i>Varchar</i>	20	Isi
4	Tanggal	<i>Varchar</i>	20	Tanggal
5	Foto	<i>Int</i>	20	Foto
6	Id_kategori**	<i>Int</i>	11	Id_kategori
7.	Id_admin**	<i>Int</i>	11	Id_Admin

3. Tabel Kategori

Tabel kategori artikel digunakan untuk menampung data kategori artikel, tabel kategori artikel dapat dilihat pada tabel 3.3

Nama Tabel : tbl_kategori_artikel

Primary Key : id*

Foreign Key : -

Tabel 3.3 Desain Tabel Kategori

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id kategori
2	Nama_kategori	<i>Varchar</i>	50	Nama kategori

4. Tabel Guru

Tabel guru digunakan untuk menampung data guru,
tabel guru dapat dilihat pada tabel 3.4.

Nama Tabel : tbl_guru

Primary Key : id*

Foreign Key : -

Tabel 3.4 Desain Tabel Guru

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id guru
2	Nama	<i>Varchar</i>	20	Nama barang
3	Nip	<i>Int</i>	20	Sisa stok
4	Jenis_kelamin	<i>Date</i>	-	Tanggal
5	No_hp	<i>Varchar</i>	12	No Handphone
6	Tempat_lahir	<i>Varchar</i>	50	Tempat Lahir
7	Tanggal_lahir	<i>Date</i>	-	Tanggal Lahir
8	Mata_pelajaran	<i>Varchar</i>	50	Mata Pelajaran
9	Alamat	<i>Varchar</i>	100	Alamat
10	Foto	<i>Varchar</i>	100	Foto

5. Tabel Profil

Tabel Profil digunakan untuk menampung data profil, tabel profil dapat dilihat pada tabel 3.5.

Nama Tabel : tbl_profil

Primary Key : id*

Foreign Key : id_admin**

Tabel 3.5 Desain Tabel Profil

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id guru
2	Profil_Sekolah	<i>Text</i>	-	Profil Sekolah
3	Id_Admin**	<i>Int</i>	11	Id Admin

6. Tabel Tentang Website

Tabel tentang website digunakan untuk menampung data tentang website. tabel tentang website dapat dilihat pada tabel 3.6

Nama Tabel : tbl_tentang_website

Primary Key : id*

Foreign Key : id_admin**

Tabel 3.6 Desain Tabel Tentang website

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id Tentang website
2	Tentang_website	<i>Text</i>	-	Tentang Website
3	Id_admin**	<i>Int</i>	11	Id admin

7. Tabel Visi-Misi

Tabel visi-misi digunakan untuk menampung data visi-misi, tabel visi-misi dapat dilihat pada tabel 3.7.

Nama Tabel : tbl_vis_i_misi

Primary Key : id*

Foreign Key : id_Admin**

Tabel 3.7 Desain Tabel Visi Misi

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	id*	<i>Int</i>	11	Id Visi Misi
2	Visi-misi	<i>Text</i>	-	Visi-Misi
3	Id_admin	<i>Int</i>	11	Id Admin

3.2.2.5. Desain Interface

1. Desain Tampilan Form Login

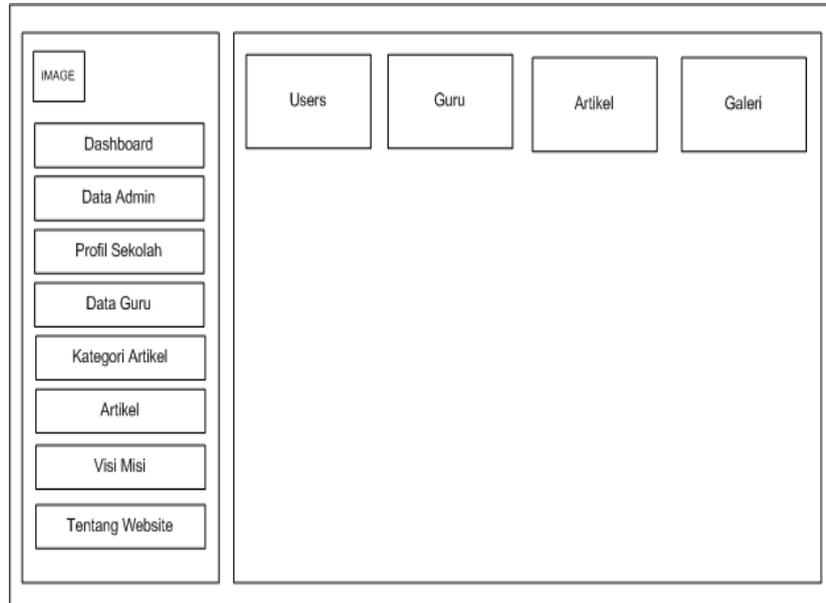
Desain tampilan form login digunakan untuk masuk ke dashboard yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh Admin. Desain Tampilan form login dapat dilihat pada gambar 3.7

The diagram shows a login form titled "LOGIN ADMIN". It consists of three vertically stacked rectangular input fields. The top field is labeled "EMAIL", the middle field is labeled "PASSWORD", and the bottom field is labeled "LOGIN".

Gambar 3.7 Desain Tampilan Login

2. Desain Tampilan Dashboard

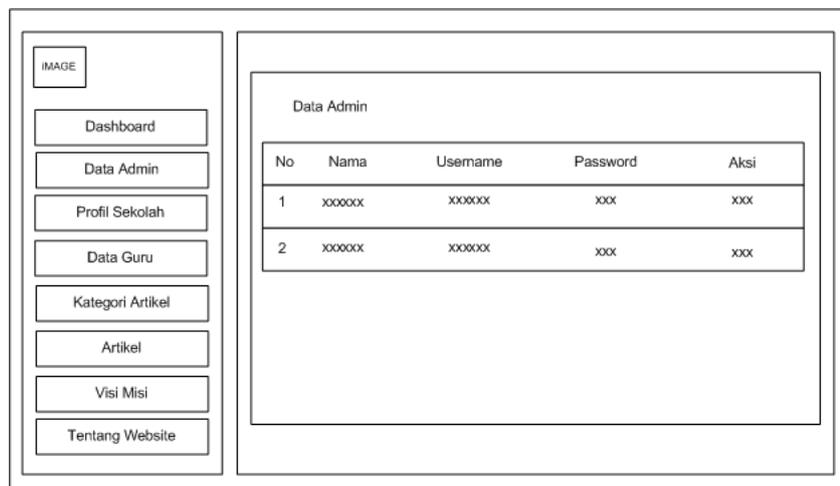
Desain tampilan dashboard digunakan untuk melihat tampilan awal ketika admin login. Desain Tampilan dashboard dapat dilihat gambar 3.8



Gambar 3.8 Desain Tampilan Dashboard

3. Desain Tampilan Data Admin

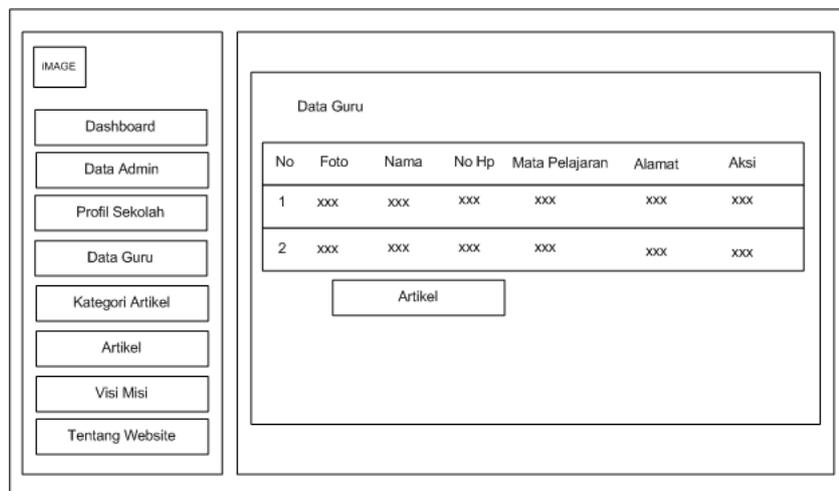
Desain tampilan data admin digunakan untuk admin dapat menambahkan data user baru dan juga dapat mengedit serta menghapus. Desain tampilan admin dapat dilihat pada gambar 3.9



Gambar 3.9 Desain Tampilan Data Admin

4. Desain Tampilan Data Guru

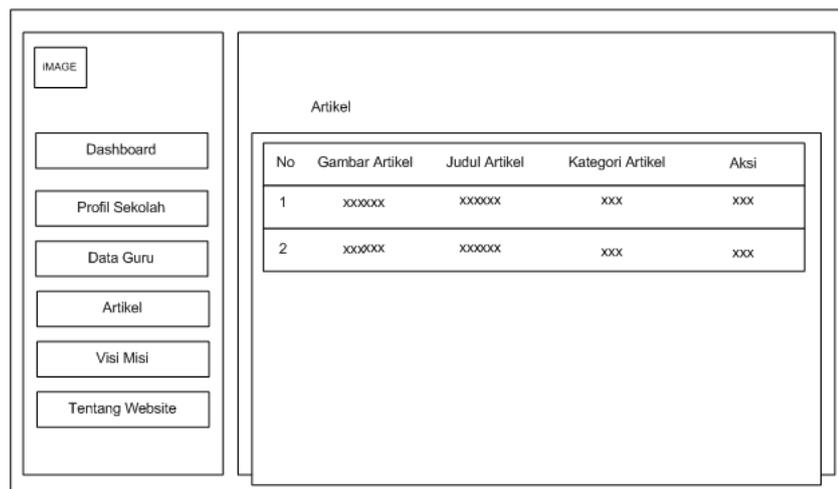
Desain tampilan data guru berfungsi untuk user dapat menambahkan data guru baru, dan juga dapat mengedit data guru dan menghapusnya. Desain tampilan data guru dapat dilihat pada gambar 3.10



Gambar 3.10 Desain Tampilan Data Guru

5. Desain Tampilan Artikel

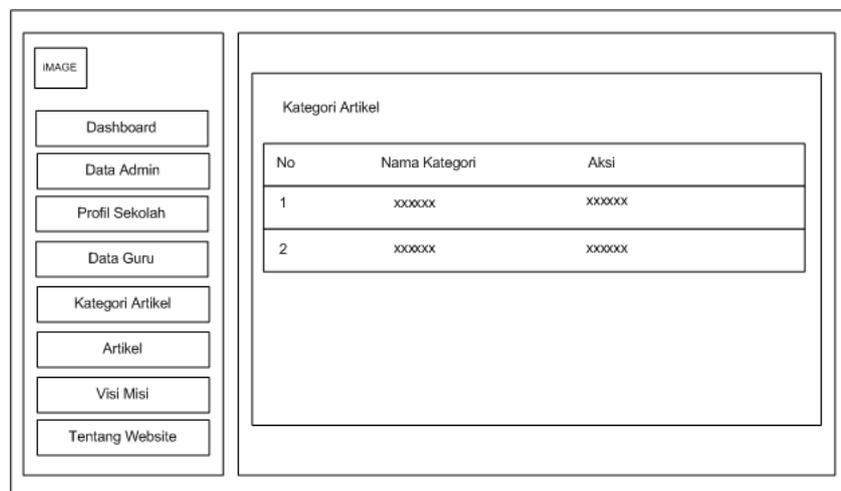
Desain tampilan artikel digunakan untuk user dapat melakukan input data artikel terbaru dan juga dapat mengedit serta menghapus data artikel nya. Desain tampilan artikel dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3.11 Desain Tampilan Artikel

6. Desain Tampilan Kategori Artikel

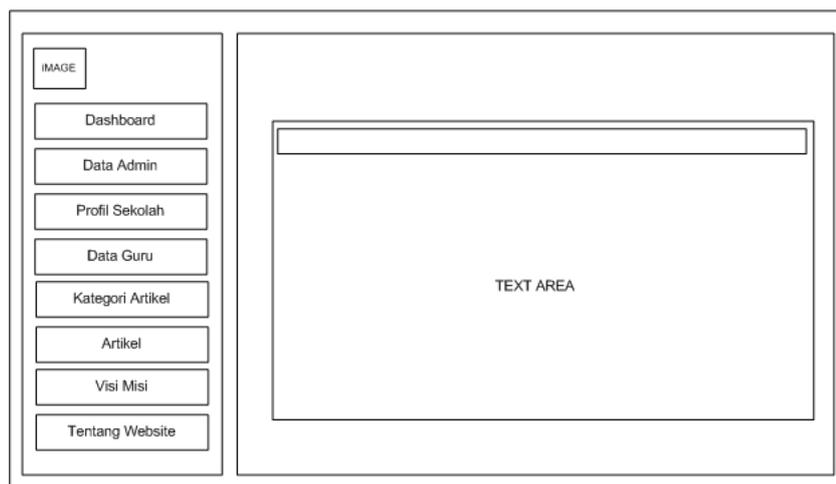
Desain tampilan kategori artikel berfungsi untuk user dapat melakukan kategori baru dan juga dapat mengedit serta menghapus data nya. Desain tampilan kategori artikel dapat dilihat pada gambar 3.12



Gambar 3.12 Desain Tampilan Artikel

7. Desain Tampilan Profil

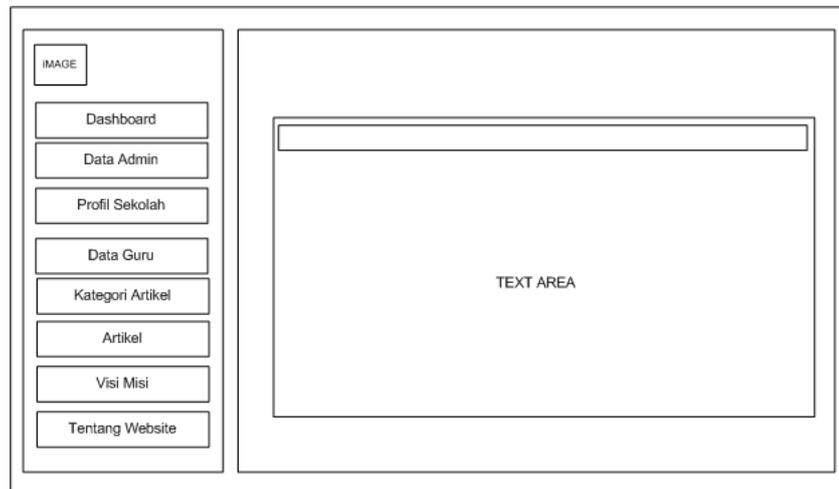
Desain tampilan profil digunakan untuk user dapat melakukan kelola profil apabila profil ingin diperbaharui. Desain tampilan profil dapat dilihat pada gambar 3.13



Gambar 3.13 Desain Tampilan Profil

8. Desain Tampilan Tentang Website

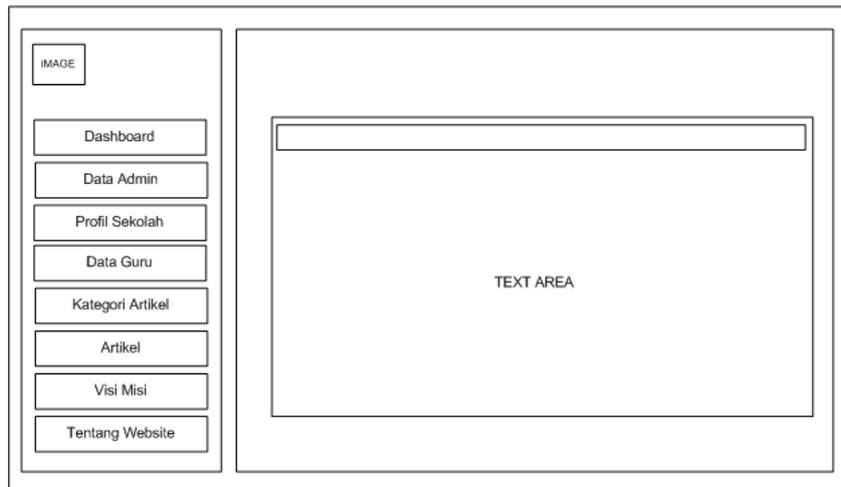
Desain tampilan tentang website digunakan untuk user dapat melakukan kelola, apabila tentang website ingin diubah suatu saat. Desain tampilan tentang website dapat dilihat pada gambar 3.14



Gambar 3.14 Desain Tampilan Tentang Website

9. Desain Tampilan Visi dan Misi

Desain tampilan visi-misi digunakan untuk agar user dapat melakukan perubahan suatu saat terhadap visi dan misi. Desain tampilan visi dan misi dapat dilihat pada gambar 3.15



Gambar 3.15 Desain Tampilan Visi Misi

3.2.2.6. *Interface*

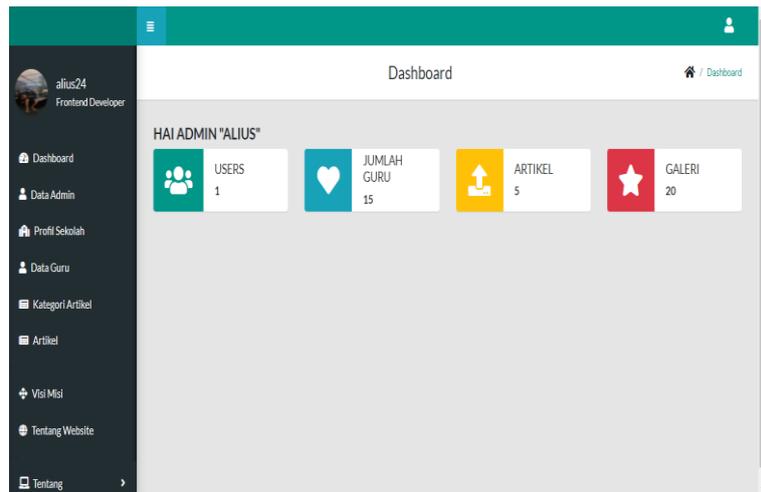
1. **Tampilan form login**

Tampilan form login digunakan untuk masuk ke dashboard yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh Admin Desain Tampilan form login dapat dilihat pada gambar 3.16

Gambar 3.16 Tampilan Login

2. Tampilan Dashboard

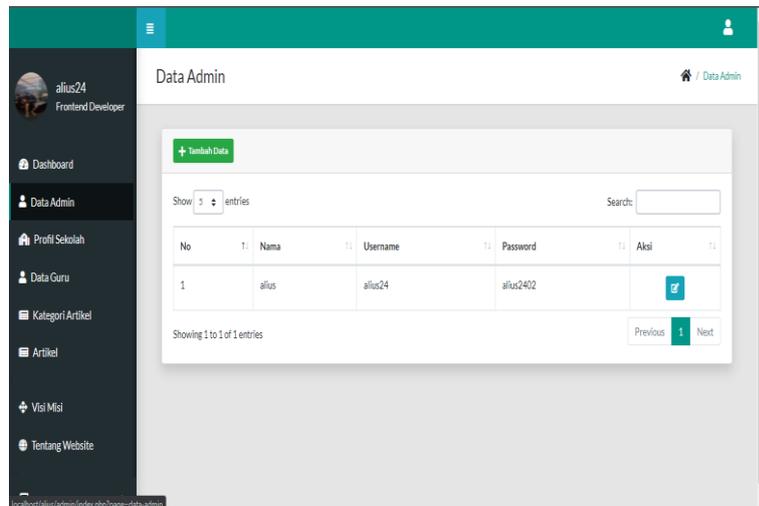
Tampilan dashboard digunakan untuk melihat tampilan awal ketika admin login. Desain Tampilan dashboard dapat dilihat pada gambar 3.8



Gambar 3.17 Tampilan Dashboard

3. Tampilan Data Admin

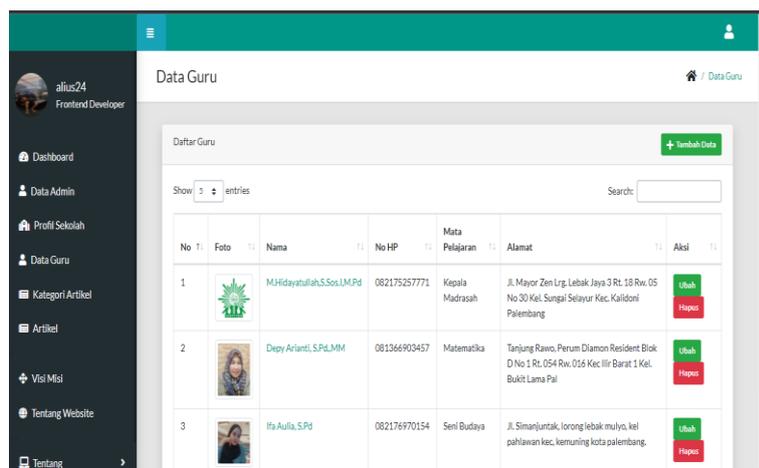
Tampilan data admin digunakan untuk admin dapat menambahkan data user baru dan juga dapat mengedit serta menghapus. tampilan admin dapat dilihat pada gambar 3.18



Gambar 3.18 Tampilan Data Admin

4. Tampilan Data Guru

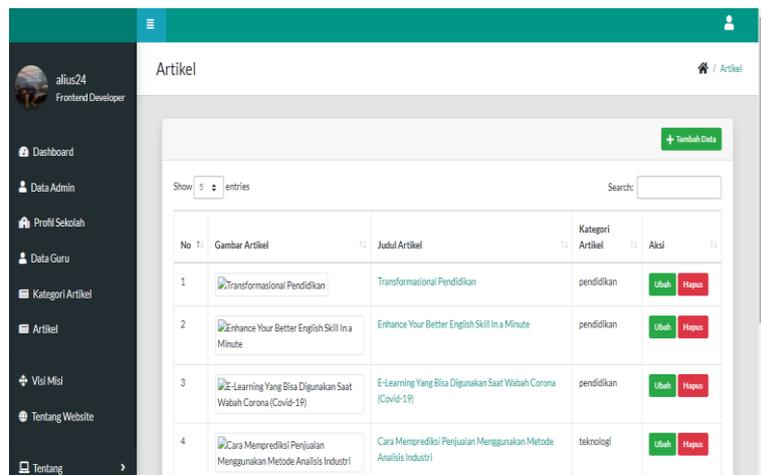
Tampilan data guru berfungsi untuk user dapat menambahkan data guru baru, dan juga dapat mengedit data guru dan menghapusnya. Desain tampilan data guru dapat dilihat pada gambar 3.19



Gambar 3.19 Tampilan Data Guru

5. Tampilan Artikel

Tampilan artikel digunakan untuk user dapat melakukan input data artikel terbaru dan juga dapat mengedit serta menghapus data artikel nya. Desain tampilan artikel dapat dilihat pada gambar 3.20

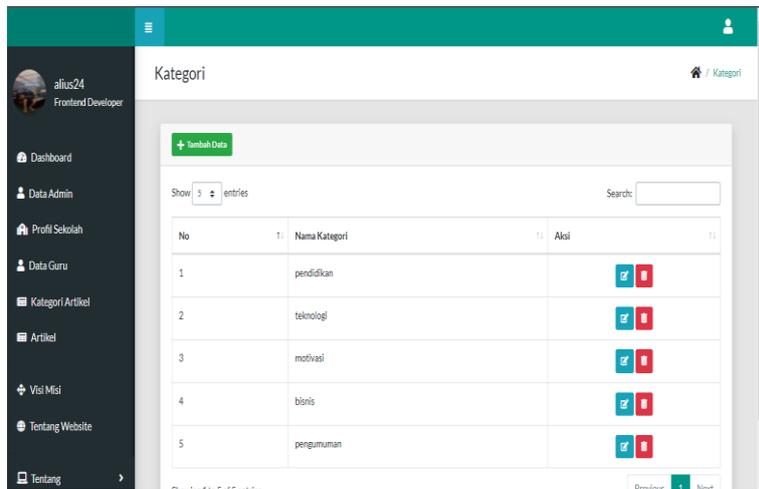


No	Gambar Artikel	Judul Artikel	Kategori Artikel	Aksi
1		Transformasional Pendidikan	pendidikan	Ubah Hapus
2		Enhance Your Better English Skill In a Minute	pendidikan	Ubah Hapus
3		E-Learning Yang Bisa Digunakan Saat Wabah Corona (Covid-19)	pendidikan	Ubah Hapus
4		Cara Memprediksi Penjualan Menggunakan Metode Analisis Industri	teknologi	Ubah Hapus

Gambar 3.20 Tampilan Artikel

6. Tampilan Kategori Artikel

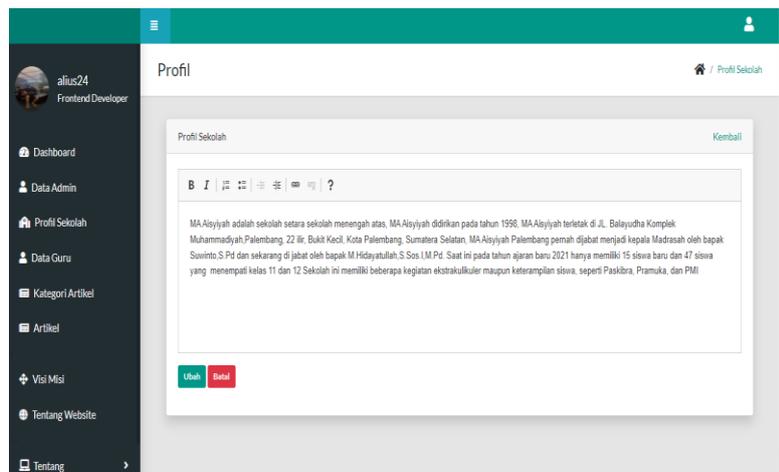
Tampilan kategori artikel berfungsi untuk user dapat menambahkan kategori baru dan juga dapat mengedit serta menghapus data nya. Desain tampilan kategori artikel dapat dilihat pada gambar 3.21



Gambar 3.21 Tampilan Kategori Artikel

7. Tampilan Profil

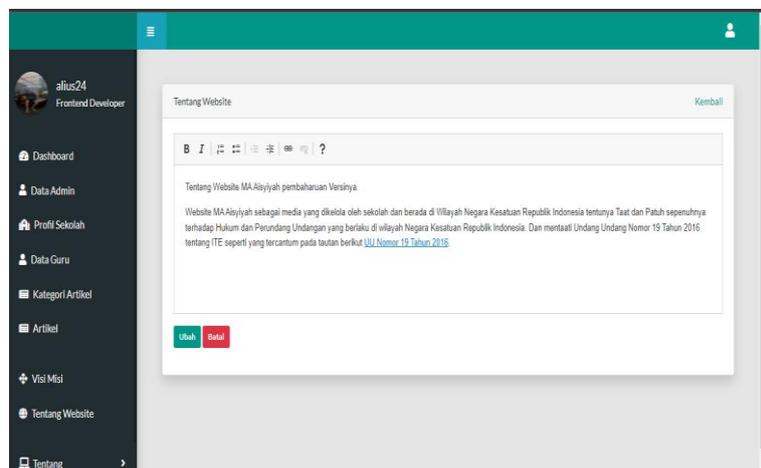
Tampilan profil digunakan untuk user dapat melakukan kelola profil apabila profil ingin diperbaruhi. Desain tampilan profil dapat dilihat pada gambar 3.22



Gambar 3.22 Tampilan Profil

8. Tampilan Tentang Website

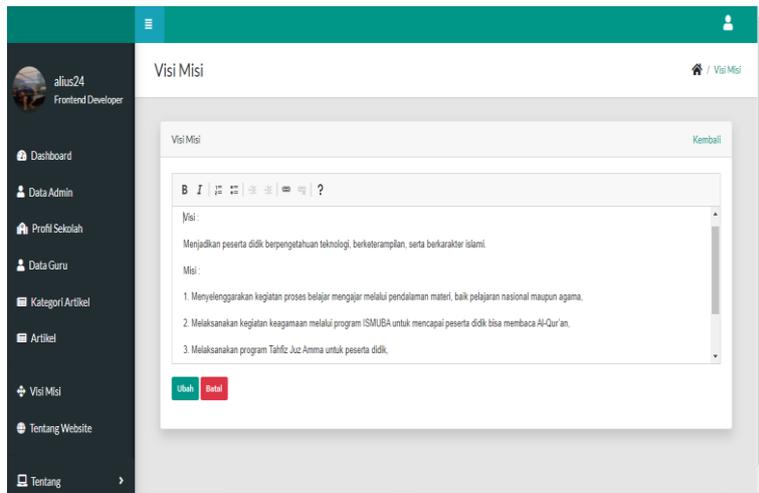
Tampilan tentang website digunakan untuk user dapat melakukan kelola, apabila tentang website ingin diubah suatu saat. Desain tampilan tentang website dapat dilihat pada gambar 3.23



Gambar 3.23 Tampilan Tentang Website

9. Tampilan Visi-Misi

Tampilan visi-misi digunakan untuk agar user dapat melakukan perubahan suatu saat terhadap visi dan misi. Desain tampilan visi dan misi dapat dilihat pada gambar 3.24



Gambar 3.24 Tampilan Visi-Misi

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang diuraikan dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat disimpulkan bahwa :

Pembangunan media informasi berbasis web ini memudahkan bagi pengakses website baik itu siswa maupun user umum untuk memperoleh informasi dari sekolah.

4.2. Saran

Berdasarkan Kesimpulan diatas, maka penulis memberikan kekurangan dari media *web* ini sebagai berikut :

1. Kurang menu khusus untuk penerimaan siswa baru.
2. Website masih kurang unik dan menarik.

Berikut saran yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan efesiensi dalam penyampaian informasi di MA Aisyiyah sebagai berikut :

1. Website ini dapat dikembangkan sampai pada proses menjadi sebuah sistem informasi yang mencakup keseluruhan MA Aisyiyah.
2. Diharapkan untuk selanjutnya agar ditambahkan menu khusus untuk penerimaan siswa baru yang pendaftarannya dapat dilakukan secara online dan dapat langsung mencetak bukti pendaftaran tersebut ketika pendaftaran telah berhasil.

3. Dengan adanya pengembangan fitur tambahan seperti selain mencantumkan foto juga dapat menambahkan video kegiatan dan pengguna juga dapat langsung tanya jawab dengan admin melalui fitur live chat yang lebih lengkap kedepannya sehingga website akan menjadi lebih baik lagi dalam memberikan informasi

DAFTAR PUSTAKA

- As,Setiani dkk. 2016. *"Analisis Kesalahan Berbahasa Tataran Fonologi dalam Laporan Hasil Observasi Siswa."* Jurnal Bindo Sastra 3, no. 1 (2019): 1-13.
- Fhery Agustin dkk. 2017. *"Penerapan Aplikasi Mading Digital Berbasis Web Pada MA. Miftahul Huda Kabupaten OKI."* JUSIFO (Jurnal Sistem Informasi) 4, no. 1 (2017): 27-36.
- Kosasi dkk .2018. *Implementasi rest - api untuk portal akademik ukdw berbasis android.* Jurnal EKSIS Vol 06 No 02 November 2018
- Lubis dkk. 2016. *Efektivitas Media Sosial Instagram Dalam Publikasi hutmuseum Nasional Indonesia (MNI) Kepada masyarakat.* Jurnal Komunikasi, Vol 9 No.2 September 2018.
- Meleong dkk. 2016. *Pembuatan Website Portal Berita Desa Jetis Lor."* IJNS- Indonesian Journal on Networking and Security 4, no. 3 (2016).
- Muslihudin muhamat dkk. 2016. *aplikasi pengolahan data pelatihan karyawan pada pertamina health, safety, and environment training center sungai gerong palembang*
- Muhartodkk. 2016. *Evaluasi program penyelenggaraan makan siang di taman penitipan anak (tpa) insan cita kabupaten pemalang.* Jurnal Pendidikan Teknik Boga.
- Mulyani dkk. 2016. *Sistem Informasi Penjualan Dan Pengendalian Persediaan Barang Menggunakan Metode Economic Order Quantity (EOQ) Menggunakan Bahasa Pemograman Java Dan Database MYSQL Pada Toko Kansa Elpiji.* Jurnal KomTekInfo Fakultas Ilmu Komputer. Vol 2, No. 2.

- Nonik dkk. 2017. *"Rancang Bangun Portal Web Pariwisata Maluku Tenggara."*Jurnal Sistem Informasi 6, no. 1 (2017).
- Pratiwi dkk. 2019. *"RANCANG Bangun Sistem Informasi Keuangan Pada Pt. Secret Discoveries Travel AndLeisure Berbasis Web."* JIKA (Jurnal Informatika) 2, no. 2 (2019).
- sunardi dkk. 2016. *pengembangan perencanaan pembelajaran menulis teks laporan hasil observasi model pembelajaran berbasis proyek siswa kelas x sma.* jurnal ilmu budaya, Volume 1 Nomor 4 Edisi Oktober2017
- Sutabri dkk. 2016. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Obat di Apotek Generik.* JEPIN (Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika), 2(1), 21-26.
- Taufik. 2017. *"RANCANG Bangun Sistem Informasi Keuangan Pada Pt. Secret Discoveries Travel AndLeisure Berbasis Web."* JIKA (Jurnal sistem informasi) 2, no. 2 (2017).

	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir: FM-PCT-BAAK-PSB-010	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : Informatika

Kepada Yth.
Ka.Prodi
Di tempat.

Palembang, 24 September 2021

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

Nama : Alius Firando
Nomor Pokok : 011180193
Semester : VII
IPK : 2,81
Sesi Belajar : Pagi
Program Studi : Informatika
Konsentrasi : Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)
No.HP : 081317176186

Mengajukan PKL dengan topik: Rekayasa Perangkat Lunak Nama Pembimbing : Rezanisa Agramanisti Azdy,S.kom.,M.Cs.	
Menyetujui Pembantu Ketua 1,  Alfred Tenggono,S.kom.,M.kom.	Mengetahui, Ka. Prodi  Alfred Tenggono,S.kom.,M.kom.

Mengajukan Permohonan / Pergantian Judul Laporan Praktek Kerja Lapangan : 1. Media Informasi Berbasis Website MA Aisyiyah Palembang			
Besar Harapan Saya,kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini.Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.			
Diusulkan judul nomor :			
Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)			
Mengesahkan, Pembantu Ketua 1  Alfred Tenggono,S.kom.,M.kom.	Mengetahui, Ka.Prodi  Alfred Tenggono,S.kom.,M.kom.	Menyetujui, Pembimbing  Rezanisa Agramanisti Azdy,S.kom.,M.Cs	Permohonan, Mahasiswa  Alius Firando
<ul style="list-style-type: none"> Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa Form ini wajib di kembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL. 			



PIMPINAN WILAYAH 'AISYIYAH SUMATERA SELATAN
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
MADRASAH ALIYAH 'AISYIYAH PALEMBANG
TERAKREDITASI B

NSM : 131216710003

SK BAP S/M Nomor : 549/BAP-S/MITU/X/2015 Tanggal : 16 Oktober 2015

Jln Jenderal Sudirman Km. 45 Komplek Perguruan Muhamadiyah Balayudha Palembang 30128 Telepon 0711-415456

Nomor : 252a/Ket/MA.A/Xi/2021
Perihal : Surat Keterangan Telah Menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Lampiran :-

Kepada Yth,
Bapak Pimpinan STMIK PalComTech
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0594/STMIK/K/VIII/2021, Perihal Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa **STMIK PalComTech**.

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa **STMIK PalComTech** Palembang :

Nama : Alius Firnando
NPM : 0111800193
Semester : VII (Tujuh)
Prodi : SI Informatika

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di MA Aisyiyah Palembang, terhitung tanggal 01 September – 30 Oktober 2021 dengan baik.

Demikian surat ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Palembang, 30 September 2021

Kepada MA 'Aisyiyah

Muhammad Hidayatullah, S.Sos.I, M.Pd
NPM. 1056206



FORMULIR

KONSULTASI LAPORAN PKL STMIC

Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-014	Institusi : STMIC PALCOMTECH
	Tahun Akademik : 2022

Nama Mahasiswa : ALIUS FIRWANDO
 NPM : 011180183
 Program Studi : INFORMATIKA
 Semester : VII (EJUH)
 Judul Laporan PKL : Media Informasi Berbasis website Ma Aisyiyah Palembang
 No HP / Telp : 0813-1713-6186

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1.	22/2021 /10	I Minggu	Kurangnya uraian latar belakang serta tujuan dan manfaat	<i>[Signature]</i>
2.	27/2021 /10	I Minggu	Pengantar BAB 1	<i>[Signature]</i>
3.	28/2021 /10	I Minggu	Bahas Laporan BAB 1	<i>[Signature]</i>
4.	10/2021 /12	2 minggu lewat	Pengantar revisi BAB 1	<i>[Signature]</i>
5.	11/2021 /12	2 minggu lewat	Kurangnya prosedur sampai permasanaan	<i>[Signature]</i>
6.	4/2022 /01	1 minggu lewat	Pengantar revisi BAB 1	<i>[Signature]</i>
7.	4/2022 /01	.	Lanjut ke BAB II	<i>[Signature]</i>
8.	8/2022 /01	1 Minggu	Pengantar revisi BAB II	<i>[Signature]</i>
9.	9/2022 /01	1 minggu lewat	Pengantar BAB III	<i>[Signature]</i>
10.	11/2022 /01	1 minggu lewat	Revisi BAB III	<i>[Signature]</i>
11.	14/2022 /01	1 minggu lewat	Revisi BAB III flowchart dan lain-lain	<i>[Signature]</i>
12.	19/2022 /01	1 minggu lewat	Pengantar Revisi BAB III	<i>[Signature]</i>

Palembang, 19 Januari 2022
 Dosen Pembimbing

[Signature]

Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs

SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIUS FIRNANDO
Tempat/Tanggal Lahir : KURIPAN...../29 FEBRUARY 2001
Prodi : INFORMATIKA.....
NPM : 011180193.
Semester : VII (TUJUH)
No. Telp/Hp : 0813-1217-6186.....
Alamat : JL. SUADAYA Lt. KELUARGA PAREMBANG.

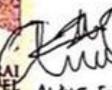
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Parembang, 18 Januari 2022

Yang menyatakan,


ALIUS FIRNANDO


FOKUSUR	
DAFTAR PERULAN PNL MAHASISWA STRUK	
Kode Formasi	STUK NALCONTECH
Instansi	Teknik Informatika
Rekrutmen	2022

Nama Perseksi / Dosen : **Ma. Aisyiyah Palembang**
 Alamat Perseksi / Instansi : **Jl. Jend. Sudirman Jl. Bawakusuma Km. 4,5 Aro Kemuning Palembang**

No	Nama Mahasiswa	No. Pendaftaran	PRODI	Kontribusi	Kuantitas	Disiplin	Keaktifan	Keberhasilan
	ALIVUS FIANANDO	011801093	Informatica	Pekerjaan Parasiswa Lunatic	95	90	95	85

Keterangan :
 *) diisi dengan angka
 **) diisi No. Absensi atau Nomor Pelanggaran

No. Absensi	1	2	3	4	5
No. Pelanggaran	1	2	3	4	5
No. Absensi	1	2	3	4	5
No. Pelanggaran	1	2	3	4	5

Mengeski
 M. Alfred

Alfred Tenggono, S.kom., M.Kom.



	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-033	Institusi : STMK PALCOMTECH Prodi : S1 Informatika (IF)

Topik : Rekayasa Perangkat Lunak

Nama : ALUS FIRWANDO
 Nomor Pokok : 01120193
 Semester : v.II (KJUN)
 IPK : 2.81
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : INFORMATIKA
 No.HP : 0813-1312-6166

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1 13/09/2021	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	<u>Syaiful</u>
2 15/09/2021	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	<u>Syaiful</u>
3 20/09/2021	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	<u>Syaiful</u>
4 21/09/2021	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	<u>Syaiful</u>
5 22/09/2021	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	<u>Syaiful</u>
6 23/09/2021	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	<u>Syaiful</u>
7 30/09/2021	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan diterapkan di perusahaan	<u>Syaiful</u>

Ka. Prodi S1 IF

(Signature)

Alfred Tenggono ,S.kom., M.Kom.



 Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-026	FORMULIR REVISI UJIAN PKL STMIK
	Institusi : STMIK PALCOMTECH

**Hasil Ujian PKL
Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer PalComTech**

Pada hari ini *Senin* tanggal *Dua Puluh Empat* bulan *Januari* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Dua*, telah diselenggarakan ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa STMIK PalComTech.

Nama : Alius Firnando
 Nomor Pokok Mahasiswa : 011180193
 Program Studi : S1 Informatika
 Semester : 7 (Tujuh)
 Ujian ke- : 1 (Satu)
 Tanggal Pelaksanaan : 24 Januari 2022

Judul PKL : Media Informasi Berbasis Website MA Aisyiyah Palembang

PELAKSANAAN KOREKSI

No	Uraian Perbaikan	Nama Penguji	Paraf
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Meniadakan sesuatu yang ada menjadi tidak ada, itu sangat fatal, web tersedia tetapi tidak di akui tidak ada. - Brosur dan spanduk bukanlah hal yang salah dalam kegiatan marketing, bukan menjadi masalah pokok, periksa lagi apa yang menjadi masalah pokok, sehingga bisa muncul opsi optimalisasi layanan. - Apa esensi tujuan awal melakukan PKL bukan tujuan saat PKL sudah berjalan. (memberikan solusi atau menambah masalah) 	Guntoro Barovich	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis sebelum dan sesudah tidak ada, harus di lengkapi before dan afternya. - Optimalisasi fitur website yang sudah ada. - Relasi ERD, Relasi tidak sesuai. 	Imroatul Khasanah	



FORMULIR
REVISI UJIAN PKL STMIK

Kode Formulir
FM-PCT-BAAK-PSB-026

Institusi : STMIK PALCOMTECH

Palembang, 24 Januari 2022
Pembimbing,

(Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs)