

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ABSENSI PEGAWAI PADA PT. BINTANG
SIGRA ANUGERAH BERBASIS WEB**



Diajukan Oleh :

REYNALDI ADITYA PRATAMA

011180212

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

PALEMBANG

2022

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ABSENSI PEGAWAI PADA PT. BINTANG
SIGRA ANUGERAH BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh :
REYNALDI ADITYA PRATAMA
011180212**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi
PALEMBANG
2022**

MOTO :

- Awali dengan Bismillah, Akhiri dengan Alhamdulillah.
- Masa lalu adalah pelajaran untuk masa depan.

SAYA PERSEMBAHKAN :

Dengan Kerendahan Hati Aku Persembahkan Kepada :

- Allah SWT;
- Baginda Nabi Muhammad SAW;
- Orang Tua yang aku sayangi;
- Imroatul Khasanah, S.Kom., M.Kom. atas bimbingannya;
- Teman-teman yang telah mendukung selama proses pkl.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat bimbingan dan kemudahan yang Allah anugerahkan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul “Aplikasi Absensi Pegawai Pada PT. Bintang Sigra Anugerah Berbasis Web”. Sebagai salah satu syarat menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat penyusunan Skripsi.

Sebagai manusia yang mempunyai keterbatasan, penulis menyadari adanya kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Penulis sangat mengharapkan saran atau kritik yang bersifat membangun dari teman-teman ataupun dari para dosen agar menambah pengetahuan dalam penyusunan sebuah tugas untuk kedepannya.

Palembang, 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	3
1.3. Tujuan PKL	3
1.4. Manfaat PKL	4
1.4.1. Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.4.2. Manfaat Bagi Akademik.....	4
1.4.3. Manfaat Bagi Perusahaan	4
1.5. Tempat dan Waktu pelaksanaan	5
1.5.1. Tempat Pelaksanaan PKL.....	5
1.5.2. Waktu Pelaksanaan PKL	5

1.6. Metode Pengumpulan Data.....	5
1.6.1. Observasi(Pengamatan)	5
1.6.2. Interview(Wawancara)	5
1.6.3. Studi Pustaka	6
BAB II TINJUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Landasan Teori	7
2.1.1. Website.....	7
2.1.2. Aplikasi.....	7
2.1.3. Absensi	7
2.1.4. HTML (Hyper Text Markup Language).	8
2.1.5. PHP (Personal Home Page).....	9
2.1.6. Database.....	9
2.1.7. MySQL	10
2.1.8. XAMPP	10
2.1.9. Flowchart.....	10
2.1.10. DFD (Data Flow Diagram).....	12
2.1.11. ERD (Entity Relationship Diagram).....	13
2.2. Gambaran Umum Perusahaan	14
2.2.1. Sejarah Perusahaan.....	14
2.2.2. Visi Perusahaan	14
2.2.3. Misi Perusahaan.....	15

2.2.4. Struktur Organisasi	16
2.2.5. Uraian Tugas dan Wewenang.....	17
2.2.6. Uraian Kegiatan	20
BAB III PEMBAHASAN.....	22
3.1. Hasil Pengamatan	22
3.1.1. Prosedur Absensi yang Berjalan.....	22
3.1.2. Prosedur yang Diusulkan.....	24
3.2. Evaluasi dan Pembahasan.....	26
3.2.1. Evaluasi	26
3.2.2. Pembahasan	26
3.2.2.1. Data Flow Diagram	27
3.2.2.2. Entity Relationship Diagram.....	35
3.2.2.3. Struktur Tabel.....	36
3.2.2.4. Desain <i>Interface</i>	39
3.2.2.5. Desain Implementasi <i>Interface</i>	41
BAB IV PENUTUP	49
4.1. Kesimpulan	49
4.2. Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	xiii
HALAMAN LAMPIRAN.....

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi.....	16
Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Absensi Pegawai yang berjalan	22
Gambar 3.2. <i>Flowchart</i> data Pegawai yang diusulkan.....	23
Gambar 3.3. <i>Flowchart</i> data Absensi yang diusulkan.....	24
Gambar 3.4. <i>Flowchart</i> Absen Pegawai yang diusulkan	25
Gambar 3.5. Diagram konteks.....	28
Gambar 3.6. DFD Level-1	29
Gambar 3.7. DFD Level-1 Proses 1	30
Gambar 3.8 DFD Level-1 Proses 2	31
Gambar 3.9. DFD Level-1 Proses 3	32
Gambar 3.10. DFD Level-1 Proses 4	33
Gambar 3.11. DFD Level-1 Proses 5	34
Gambar 3.12. <i>Entity Relationship Diagram</i>	35
Gambar 3.13. Desain <i>Interface</i> Login	39
Gambar 3.14. Desain <i>Interface</i> Admin.....	40
Gambar 3.15. Desain <i>Interface</i> Pegawai	41
Gambar 3.16. Halaman Login Sebagai	42
Gambar 3.17. Halaman Login Admin.....	42
Gambar 3.18. Halaman Login Pegawai.....	43
Gambar 3.19. Desain <i>Interface</i> Dashboard Admin	43
Gambar 3.20. Desain <i>Interface</i> Tambah Pegawai	44

Gambar 3.21. Desain <i>interface</i> Daftar Pegawai	44
Gambar 3.22. Desain <i>interface</i> Ubah Data Pegawai	45
Gambar 3.23. Desain <i>interface</i> Data Username	45
Gambar 3.24. Desain <i>interface</i> Data Jabatan	46
Gambar 3.25. Desain <i>interface</i> Data Absen	46
Gambar 3.26. Desain <i>interface</i> Data Keterangan.....	47
Gambar 3.27. Desain <i>interface</i> <i>Dashboard</i> Pegawai	47
Gambar 3.28. Desain <i>interface</i> Tidak Hadir Pegawai.....	48
Gambar 3.29. Desain <i>interface</i> Profile Pegawai	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Simbol <i>Flowchart</i>	11
Tabel 2.2. Simbol DFD	12
Tabel 2.3. Simbol ERD	13
Tabel 3.1. Tabel tb_absen	36
Tabel 3.2. Tabel tb_daftar	37
Tabel 3.3. Tabel tb_jabatan	37
Tabel 3.4. Tabel tb_pegawai	38
Tabel 3.5. Tabel tb_keterangan	38

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan khususnya di bidang teknologi informasi sangat pesat. Pesatnya perkembangan teknologi harus mengikuti perkembangannya. Pesatnya perkembangan teknologi juga ditujukan untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan berbagai aktivitas. Hal ini juga berlaku untuk semua aktivitas yang ada dalam suatu entitas. Mulai dari pendataan, pengarsipan, pelaporan, absensi, atau kegiatan khusus lainnya.

Setiap organisasi seperti halnya pada perusahaan sangat membutuhkan sistem yang terkomputerisasi secara akurat, cepat, dan efisien. Sistem absensi pada perusahaan merupakan salah satu hal yang sangat penting dilakukan untuk mendata kehadiran pegawai pada perusahaan tersebut. Suatu fasilitas atau sarana sangat diperlukan untuk menunjang dan membantu melaksanakan pengolahan data yang tepat.

Sebagai salah satu kegiatan atau proses utama dalam suatu instansi atau unit bisnis. Kegiatan absensi dapat mendukung dan memotivasi seluruh kegiatan perusahaan. Kehadiran juga dapat memberikan informasi tentang kedisiplinan karyawan perusahaan. Data yang diperoleh dapat digunakan sebagai acuan perusahaan untuk memantau aktivitas dan

kedisiplinan karyawan perusahaan. Sistem absensi yang digunakan umumnya dilakukan secara manual termasuk juga pengolahan datanya. Yang dimaksud manual adalah mengisi nama serta tanda tangan pada buku absensi yang telah disediakan.

PT. Bintang Sgra Anugerah adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang penyedia dan pengelolaan tenaga kerja di kota Palembang. Prosedur absensi yang dilakukan oleh PT. Bintang Sgra Anugerah masih manual. Hal ini menyebabkan kurang efisien dan efektifnya kegiatan atau prosedur absensi disana, mulai dari pendataan, pengolahan data absensi, perhitungan jam masuk dan jam keluar. Hal ini juga mempengaruhi lamanya waktu yang dibutuhkan dalam pengolahan data absensi.

Berdasarkan permasalahan di atas oleh karna itu dibutuhkan sebuah aplikasi absensi pegawai berbasis *web* yang terhubung dengan internet. Supaya dapat diakses dimana saja dan kapan saja asalkan perangkat terhubung dengan jaringan internet. Dengan adanya aplikasi tersebut diharapkan dapat membantu PT. Bintang Sgra Anugerah dalam prosedur absensi yang dilakukan. Berdasarkan latar belakang maka penulis bermaksud membuat laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **“Aplikasi Absensi Pegawai Pada PT. Bintang Sgra Anugerah Berbasis *Web*”**.

1.2. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup yang ada dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Penelitian ini membuat aplikasi absensi pegawai berbasis *web* yang diperuntukan untuk semua pegawai di PT. Bintang Sigra Anugerah.
2. Aplikasi absensi pegawai ini dapat melakukan pendataan pegawai, Absensi pegawai dan menghasilkan laporan data absensi.
3. Bahasa pemrograman yang digunakan disini adalah PHP 8.0.3 dan *database* MySQL.

1.3. Tujuan PKL

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan PKL ini adalah membantu kegiatan yang berhubungan dengan absensi pegawai dengan membangun aplikasi pegawai berbasis *web* pada PT. Bintang Sigra Anugerah.

1.4. Manfaat PKL

1.4.1. Manfaat Bagi Mahasiswa

Memberi mahasiswa wawasan yang komprehensif tentang dunia kerja saat menerapkan PKL. Mahasiswa juga dapat memahami konsep non akademik seperti etika kerja, profesionalisme tenaga kerja, dan disiplin kerja. Mahasiswa juga dapat mengenal dunia kerja perusahaan, sehingga memberikan gambaran yang komprehensif tentang dunia kerja.

1.4.2. Manfaat Bagi Akademik

Menjalin kerja sama yang baik antara STMIK PalComTech dengan PT. Bintang Sigra Anugerah. Diharapkan juga bisa menjadi referensi untuk mahasiswa selanjutnya dalam pemilihan PKL.

1.4.3. Manfaat Bagi Perusahaan

Perusahaan dapat mengenal dan mengetahui kualitas mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan di perusahaan tersebut. Perusahaan juga dapat berpartisipasi dalam upaya memajukan pembangunan Pendidikan pada khususnya dan pengembangan bangsa pada umumnya.

1.5. Tempat Dan Waktu Pelaksanaan

1.5.1. Tempat Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan Kegiatan PKL ini dilaksanakan di PT. Bintang Sigra Anugerah yang beralamatkan di Jalan Permata No.16 Citra Grand City Palembang.

1.5.2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan PKL dimulai dari tanggal 6september sampai dengan 7 oktober 2021. Jadwal operasional PKL ini dimulai dari hari Senin sampai Hari Kamis, dari jam 09:00 sampai dengan 13:00WIB.

1.6. Metode Pengumpulan Data

1.6.1. Observasi (Pengamatan)

Metode pengumpulan data dengan melakukan penelitian langsung terhadap obyek yang diteliti dengan instansi terkait untuk mengumpulkan data dan informasi yang berkaitan dengan permasalahan yang ada(Aulia, Dedi, & Dartono, 2021).

1.6.2. Interview (Wawancara)

Metode wawancara adalah pengumpulan data dengan cara mengadakan tanya jawab langsung dengan pihak-pihak terkait dengan penelitian yang akan dilakukan. Data mengenai hasil

wawancara berfungsi untuk mengidentifikasi kebutuhan sistem informasi yang akan dibangun(Sianturi & Wijoyo, 2020).

1.6.3. Studi Pustaka

Metode ini dilakukan dengan cara mengumpulkan data melalui sumber- sumber bacaan yang terkait dengan data yang dibutuhkan, sehingga penulis dapat menganalisis data yang akan disusun dalam menunjang proses penelitian(Aulia, Dedi, & Dartono, 2021).

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. Website

Website adalah kumpulan dari halaman-halaman situs, yang biasanya terangkum dalam sebuah domain atau subdomain, yang tempatnya berada di dalam World Wide Web (WWW) di Internet (Trimarsiah & Arafat, 2017).

2.1.2. Aplikasi

Aplikasi adalah sebuah perangkat lunak yang berisi sebuah coding atau perintah yang dimana bisa diubah sesuai dengan keinginan (Syani & Werstantia, 2019).

Aplikasi adalah sebuah perangkat lunak yang dimana tujuannya adalah agar bisa melayani setiap aktivitas komputerisasi yang dilakukan oleh pengguna (Sari, 2017).

2.1.3. Absensi

Absensi adalah suatu cara untuk mengetahui sejauh mana tingkat disiplin kerja, apakah orang yang bekerja mampu menaati peraturan yang berlaku. Absensi adalah unsur kedisiplinan yang bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan dalam sebuah

industri (Santoso & Nurmalina, 2017).

Absensi dapat membantu meningkatkan mutu dan pelayanan dari sebuah institusi. Penggunaan absensi berarti adanya disiplin pada tempat yang bersangkutan dan memiliki sistem kerja di tempat tersebut berkualitas baik. Dengan demikian absensi ini juga ikut membantu penilaian yang baik bagi setiap organisasi yang menerapkannya (Santoso & Nurmalina, 2017).

2.1.4. HTML (*Hyper Text Markup Language*)

Menurut Rarung (2018:18) di dalam jurnalnya (Prasetya, 2021), HTML adalah singkatan dari *Hyper Text Markup Language*. Disebut *Hyper Text* karena di dalam HTML sebuah text biasa dapat berfungsi lain, dapat juga membuatnya menjadi link yang dapat berpindah dari satu halaman ke halaman lainnya hanya dengan mengklik- text tersebut. Kemampuan text inilah yang dinamakan *Hyper Text*, walaupun pada implementasinya nanti tidak hanya text yang hanya dijadikan link. Disebut *Markup Language* karena bahasa HTML menggunakan tanda (*mark*) untuk menandai bagian-bagian dari text. Misalnya, text yang berada diantara tanda tertentu akan menjadi tebal, dan jika berada diantara tanda lainnya akan tampak besar. Tanda ini dikenal sebagai HTML

tag. HTML merupakan bahasa dasar pembuatan web. Disebut dasar karena dalam membuat web, jika hanya menggunakan HTML tampilan web terasa hambar. Terdapat banyak bahasa pemrograman web yang ditunjukkan untuk memanipulasi kode HTML, seperti *JavaScript* maupun PHP, memahami HTML merupakan hal yang paling awal.

2.1.5. PHP (*Personal Home Page*)

Menurut Murya (2017:1) di dalam jurnalnya (Adrianto & Fitri, 2019), PHP merupakan Bahasa pemrograman untuk membuat web yang bersifat server-side scripting. PHP memungkinkan untuk membuat halaman web yang bersifat dinamis. Sistem manajemen basis data yang sering digunakan bersama PHP adalah MySQL. Namun PHP juga mendukung sistem manajemen database Oracle, Microsoft Access, Interbase, d-base, PostgreSQL, dan sebagainya.

2.1.6. Database

Database adalah susunan record data operasional lengkap dari suatu organisasi atau perusahaan, yang diorganisir dan disimpan secara terintegrasi dengan menggunakan metode tertentu sehingga mampu memenuhi informasi yang optimal yang dibutuhkan oleh para pengguna (Santoso & Nurmalina, 2017).

2.1.7. MySQL

MySQL (*My Structure Query Language*) adalah sebuah software database, yang merupakan tipe data relasional yang artinya MySQL penyimpanan datanya dalam bentuk tabel-tabel yang saling berhubungan (SIHOTANG, 2019).

2.1.8. XAMPP

Xampp merupakan alat bantu yang menyediakan paket perangkat lunak ke dalam satu buah paket. Dengan menginstall XAMPP maka tidak perlu lagi melakukan instalasi dan konfigurasi web server Apache, PHP dan MySQL secara manual XAMPP akan menginstalasi dan mengkonfigurasikannya secara otomatis atau auto konfigurasi. XAMPP merupakan paket PHP yang berbasis open source yang dikembangkan oleh sebuah komunitas Open Source. Dengan menggunakan XAMPP tidak dibingungkan dengan penginstalan program-program lain, karena semua kebutuhan telah tersedia oleh XAMPP. Yang terdapat pada XAMPP diantaranya : Apache, MySQL, PHP, FilZilla FTP Server, PHPmyAdmin, dll (Santoso & Nurmalina, 2017).

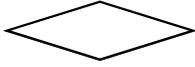
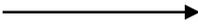
2.1.9. Flowchart

Flowchart adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah,

dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrograman yang bekerja dalam tim suatu proyek (Santoso & Nurmalina, 2017).

Menurut Anharku(2016) di dalam jurnalnya (Santoso & Nurmalina, 2017), *Flowchart* membantu memahami urutan-urutan logika yang rumit dan Panjang. *Flowchart* membantu mengkomunikasikan jalannya program ke orang lain(bukan pemrogram) akan lebih mudah.

Tabel 2.1 Simbol *Flowchart*

Simbol	Fungsi
	Permulaan sub program
	Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk Langkah selanjutnya
	Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada satu halaman
	Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada halaman berbeda
	Permulaan/akhir program
	Arah aliran program

	Proses inisialisasi/pemberian harga awal
	Proses penghitung/proses pengolahan data
	Proses input/output data

Sumber : (Santoso & Nurmalina, 2017).

2.1.10. DFD (*Data Flow Diagram*)

Menurut Indrajani (2015:27) di dalam jurnalnya (Adrianto & Fitri, 2019), *Data Flow Diagram* (DFD) adalah sebuah alat yang menggambarkan aliran data sampai sebuah sistem selesai, dan kerja atau proses dilakukan dalam sistem tersebut.

Tabel 2.2 Simbol DFD

Nama Simbol	<i>De Marco and Yourdan Symbols</i>
Entitas Eksternal	
Proses	
Aliran Data	
Data Store	

Sumber : (Santoso & Nurmalina, 2017).

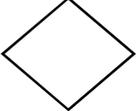
Keterangan symbol yang digunakan dalam DFD :

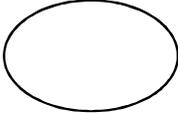
1. Entitas eksternal dapat berupa orang/unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi di luar sistem.
2. Proses adalah orang, unit yang mempergunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi.
3. Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan.
4. Data *Store* Penyimpanan data atas tempat data di *refer* oleh proses.

2.1.11. ERD (*Entity Relationship Diagram*)

Menurut Ibnu di dalam jurnalnya (Santoso & Nurmalina, 2017), *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis.

Tabel 2.3 Simbol ERD

Notasi	Keterangan
	Entitas, adalah suatu objek yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai.
	Relasi, menunjukkan adanya hubungan di antara sejumlah entitas yang berbeda.

	Atribut, berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai key diberi garis bawah)
	Garis, sebagai penghubung antara relasi dengan entitas, relasi dan entitas dengan atribut.

Sumber : (Solikin, Sobri, & Saputra, 2018)

2.2. Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1. Sejarah Perusahaan

PT. Bintang Sigra Anugerah yang terletak di Jalan Permata No.16 Citra Grand City, Kota Palembang. Merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang penyedia dan pengelolaan tenaga kerja (*Outsourcing Service*) di kota Palembang. Perusahaan ini berdiri sejak tahun 2019 dengan Bapak Richard Munthe selaku pemilik atau direktornya.

2.2.2. Visi Perusahaan

PT. Bintang Sigra Anugerah adalah service company terbaik skala Nasional. Menjadi pusat unggulan dengan teknologi tepat guna. Diperusahaan inilah tempatnya karir manusia berprestasi dengan jada dan produk berkualitas yang berorientasi kepada

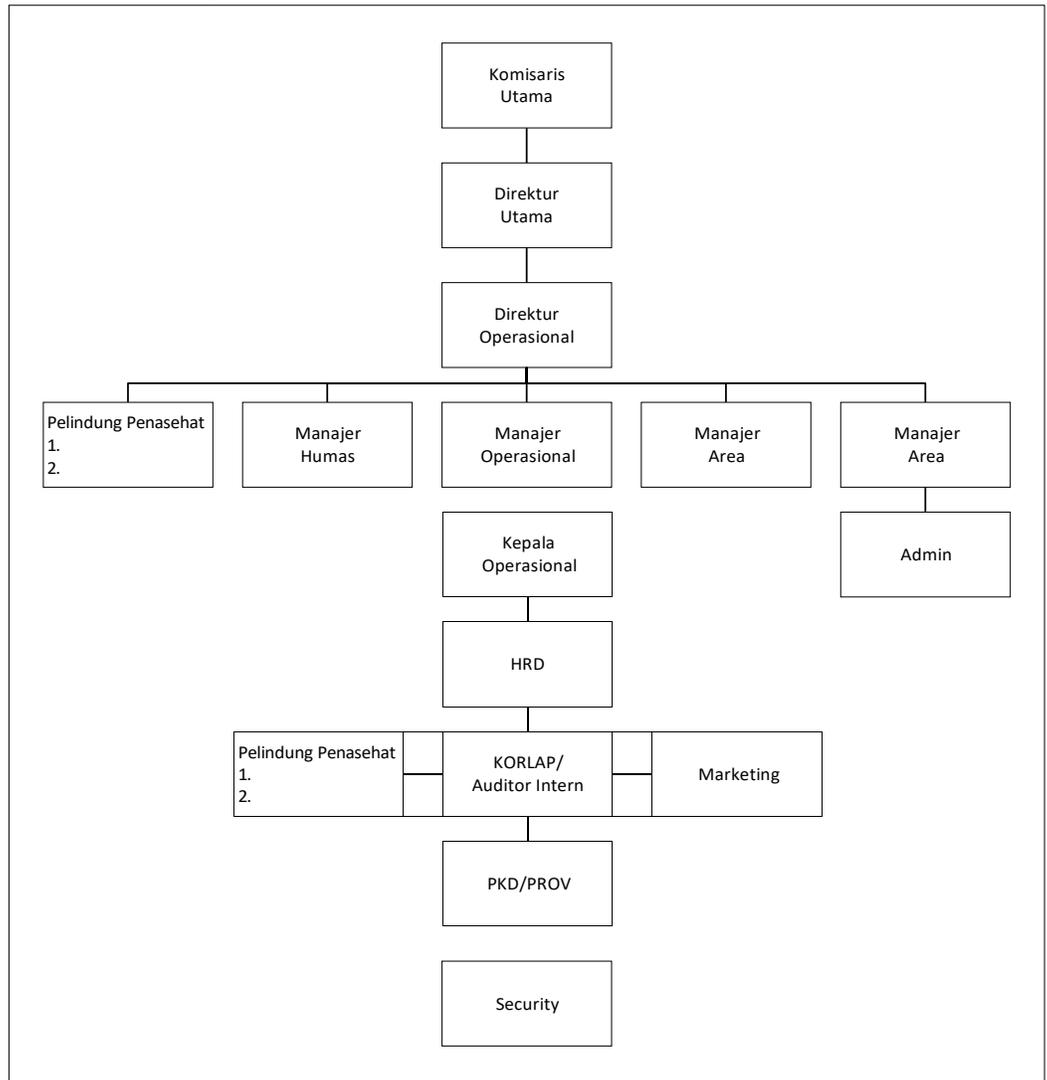
pengabdian dan integritas dengan etika tinggi sehingga meraih kepercayaan dunia industry dan masyarakat, konsumen yang pada akhirnya memberikan manfaat sebesar- besarnya kepada stakeholder.

2.2.3. Misi Perusahaan

Misi-misi perusahaan sebagai berikut :

1. Menciptakan rasa aman, nyaman, Asri Tertib bersih dan selamat dimanapun jada dan produk kita dibutuhkan.
2. Membangun dan mengelola Institusi secara professional dengan mengedepankan citra tinggi dan handal yang berkesinambungan (*Longterm Carrier Oriented*).
3. Mengelola dan mengembangkan serta mensejahterakan SDM dengan penuh integritas demi kemajuan bersama.
4. Total action dalam satu team secara dinamis demi keberhasilan misi tersebut.
5. Kepuasan dan kepercayaan pengguna jasa adalah prioritas utama.

2.2.4. Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Bintang Sagra Anugerah

2.2.5. Uraian Tugas Dan Wewenang

Berikut ini adalah pembagian tugas dan wewenang berdasarkan struktur organisasi yang sudah ada :

1. Komisaris Utama

Tugas dan tanggung jawab komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan yang dilakukan oleh direksi. Selain itu, posisi ini juga berperan memberikan nasihat berkenaan dengan kebijakan direksi dalam menjalankan perusahaan. Dan memberikan masukan-masukan yang berguna bagi perusahaan.

2. Direktur Utama

Direktur utama mempunyai tugas yang sangat penting seperti menjadi coordinator, komunikator, pengambilan keputusan, pengelola, sekaligus pemimpin perusahaan yang dia pimpin.

3. Direktur Operasional

Seseorang yang memiliki tanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional perusahaan. Hal tersebut mencakup proses perencanaan hingga pelaksanaan operasional.

4. Manajer Operasional

Bertanggung jawab atas manajemen tenaga kerja, produktivitas, control kualitas dan keselamatan secara efektif dan efisien sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. Seorang manajer operasional harus terlibat dalam mengawasi produksi barang atau penyediaan barang.

5. Manajer Humas

Memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang membutuhkannya agar diketahui maksud, tujuan dan kegiatan- kegiatan organisasi.

6. Manajer Area

Manajer area sebagai pemimpin teamnya mempunyai tugas untuk mengelola anak buahnya, berbicara atas nama mereka memberi nasihat dan mendorong agar terus tetap bersemangat, melatih dan mengembangkan mereka serta mendorong kreativitas team agar selalu menemukan jalan keluar bagi kesulitan yang dihadapi di lapangan

7. Pelindung Penasihat

Memberikan arahan kebijakan, masukan, nasehat dan pertimbangan-pertimbangan dalam suatu ide atau program dalam pengembangan organisasi sesuai dengan AD/ART(Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga) dan Visi Misi organisasi.

8. Admin

Tugas utama Admin adalah melakukan perekapan data, mengelola dokumen dan tentunya menyimpannya secara terstruktur.

9. Kepala Operasional

Seseorang yang memiliki tanggung jawab terhadap kegiatan operasional yang ada pada perusahaan.

10. *HRD(Human Resources Development)*

Bertugas mengumpulkan karyawan yang berpotensi, membantu karyawan mendapatkan hak-haknya, perantara komunikasi karyawan dengan pihak perusahaan, mengurus SDM, manajemen konflik serta mengurus jenjang karir karyawan.

11. Koordinator Lapangan

Melakukan pengawasan, meneliti dan memberi pengarahan untuk pelaksanaan kerja. Memberi bimbingan dan saran kepada bawahannya supaya pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar.

12. Marketing

Memperkenalkan produk, mengoptimalkan strategi, menghasilkan profit, menjalin hubungan baik dengan konsumen, dan memberikan laporan kepada perusahaan.

13. PKD (Petugas Keamanan Dalam)

Berfungsi menjaga keamanan bagi stakeholder atau penggunanya, juga bertugas dan fungsi lain yang lebih berat.

14. Security

Mengamankan suatu aset, instansi, proyek, bangunan, property atau tempat dan melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaan dan jalur akses, untuk memastikan keamanan dan mencegah kerugian atau kerusakan yang disengaja.

2.2.6. Uraian Kegiatan

Selama penulis melaksanakan kegiatan PKL di PT. Bintang Sigra Angugerah Palembang. Penulis diarahkan dan dibimbing oleh pembimbing lapangan. Kemudian penulis ditempatkan di bagian yang sama dengan Admin. Selama masa PKL, penulis mewawancarai pembimbing lapangan Bapak Richard Munthe mengenai sistem yang ada dan masalah-masalahnya. Penulis mengamati lingkungan di kantor, bertanya dan membantu beberapa karyawan bekerja.

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Hasil Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan penulis selama melakukan PKL di PT. Bintang Sigra Anugerah, perusahaan belum mempunyai aplikasi yang dapat membantu dalam kegiatan absensi. Selama ini kegiatan absensi dilakukan secara manual dengan mengisi nama dan paraf. Oleh karena itu penulis memberikan solusi kepada pihak perusahaan untuk membuat suatu aplikasi absensi pegawai berupa *website*.

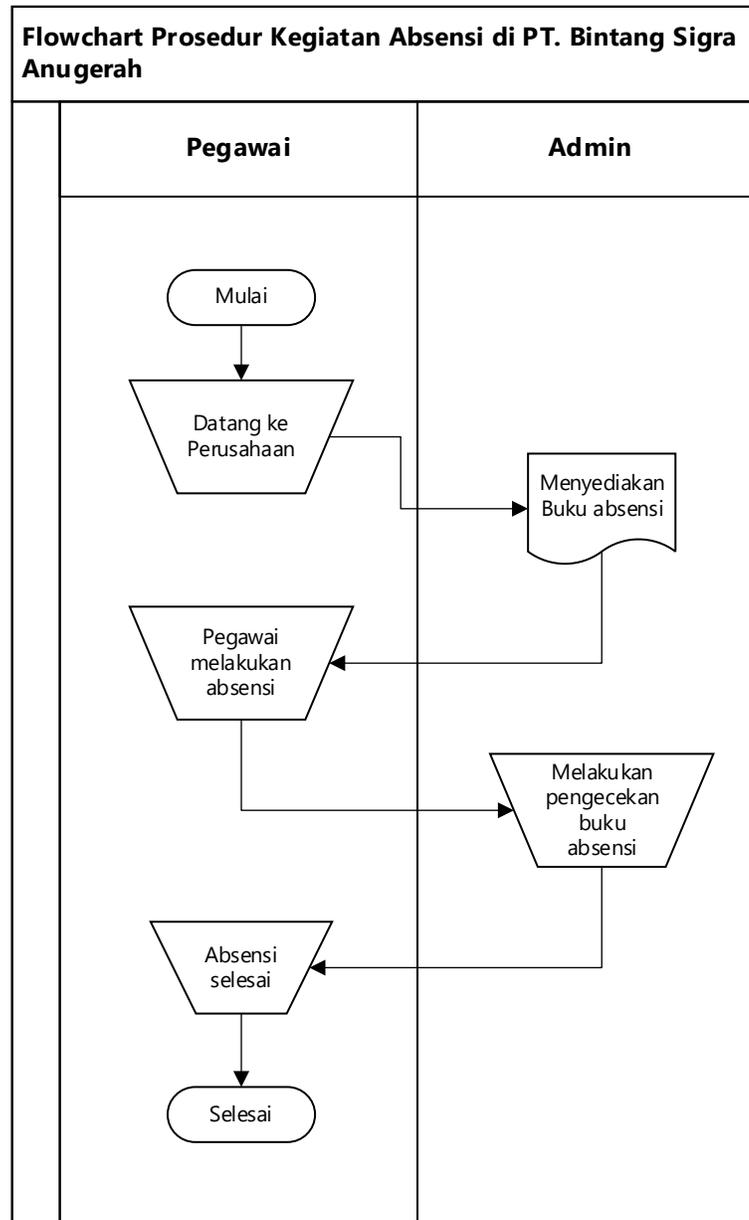
3.1.1. Prosedur Absensi Yang Berjalan

Prosedur absensi yang berjalan di PT. Bintang Sigra Anugerah digambarkan pada *flowchart* yang menjelaskan alur *system* yang berjalan di perusahaan. Dari prosedur yang berjalan, penulis dapat mengetahui gambaran proses kerja yang ada di PT. Bintang Sigra Anugerah yang dapat dilihat pada gambar 3.1. Adapun alur prosedur absensi yang berjalan adalah sebagai berikut:

1. Pegawai datang ke PT. Bintang Sigra Anugerah
2. Pegawai melakukan absensi dengan mengisi buku absensi yang disiapkan admin

3. Admin mengecek data absensi.
4. Selesai

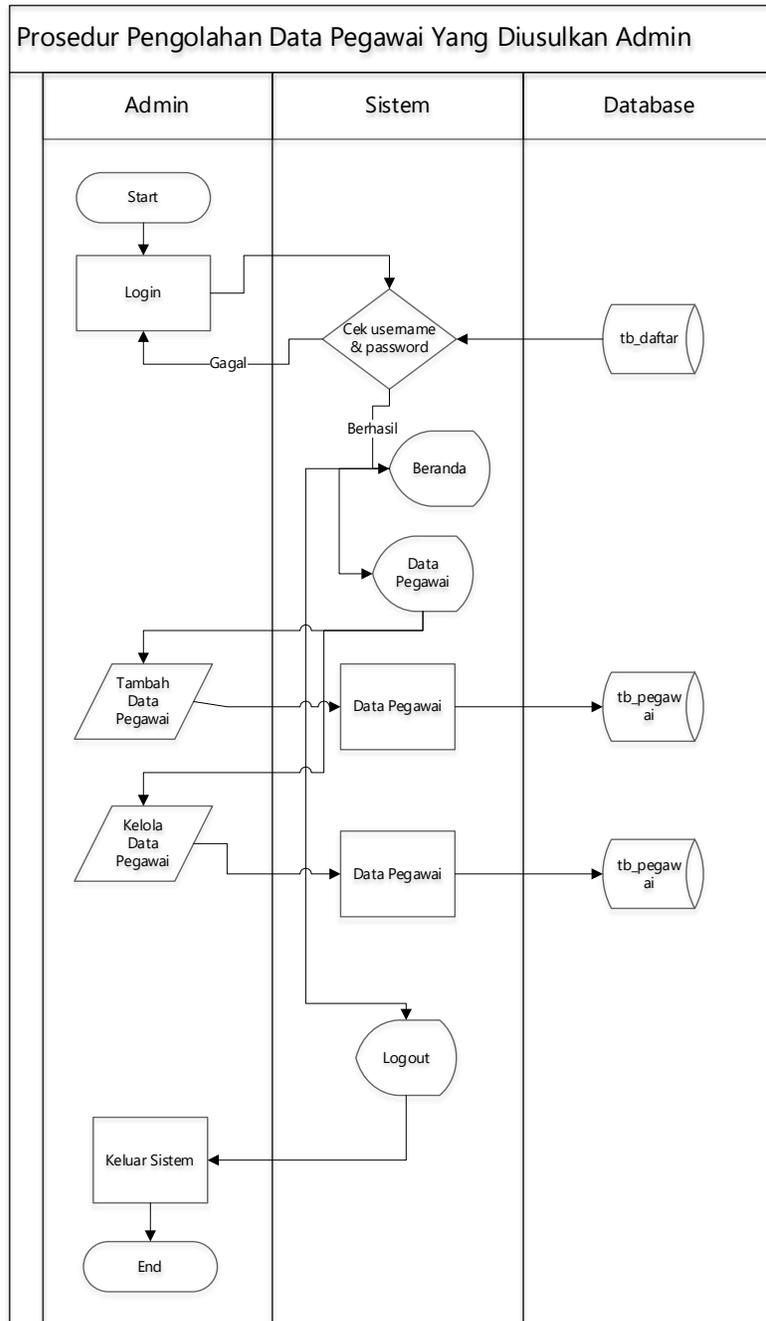
3.1.2. Prosedur Yang Diusulkan



Gambar 3.1 *Flowchart* Absensi Pegawai Yang Berjalan

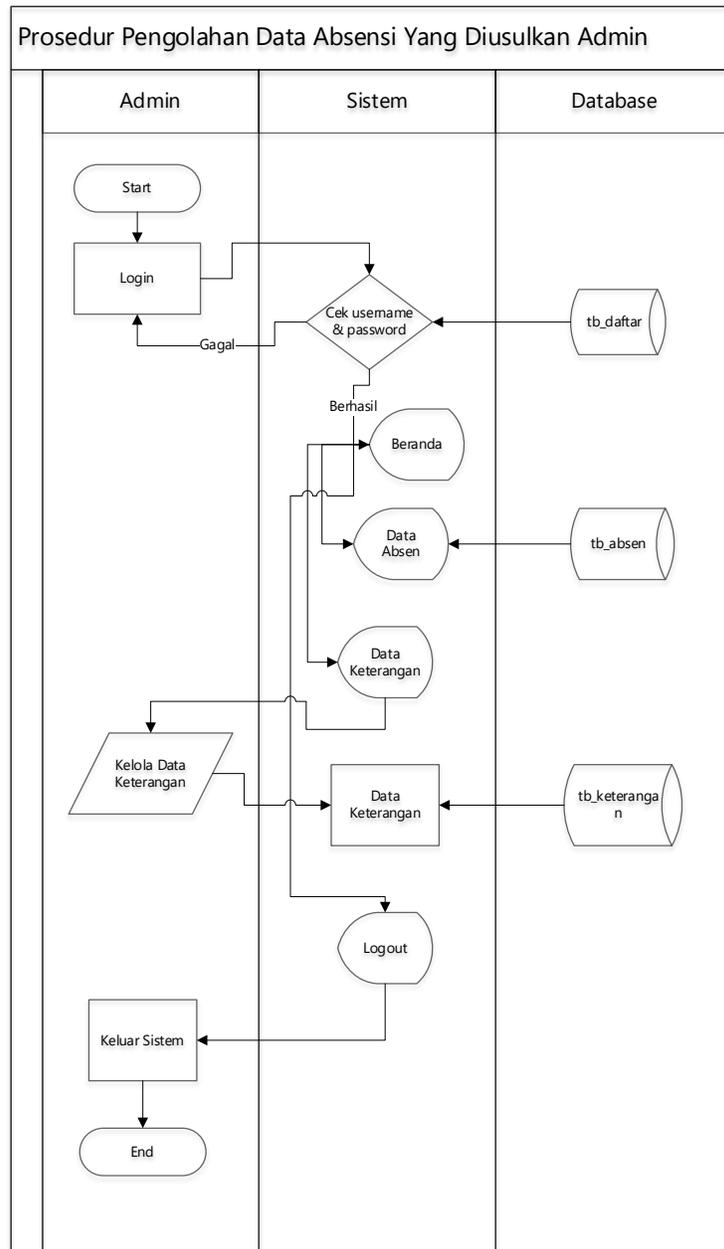
Adapun prosedur yang diusulkan untuk proses kegiatan absensi di PT. Bintang Sigra Anugerah yang dijadikan sebuah aplikasi dapat dilihat pada gambar berikut.

1. *Flowchart* Pengolahan Data Pegawai yang Diusulkan (Admin)



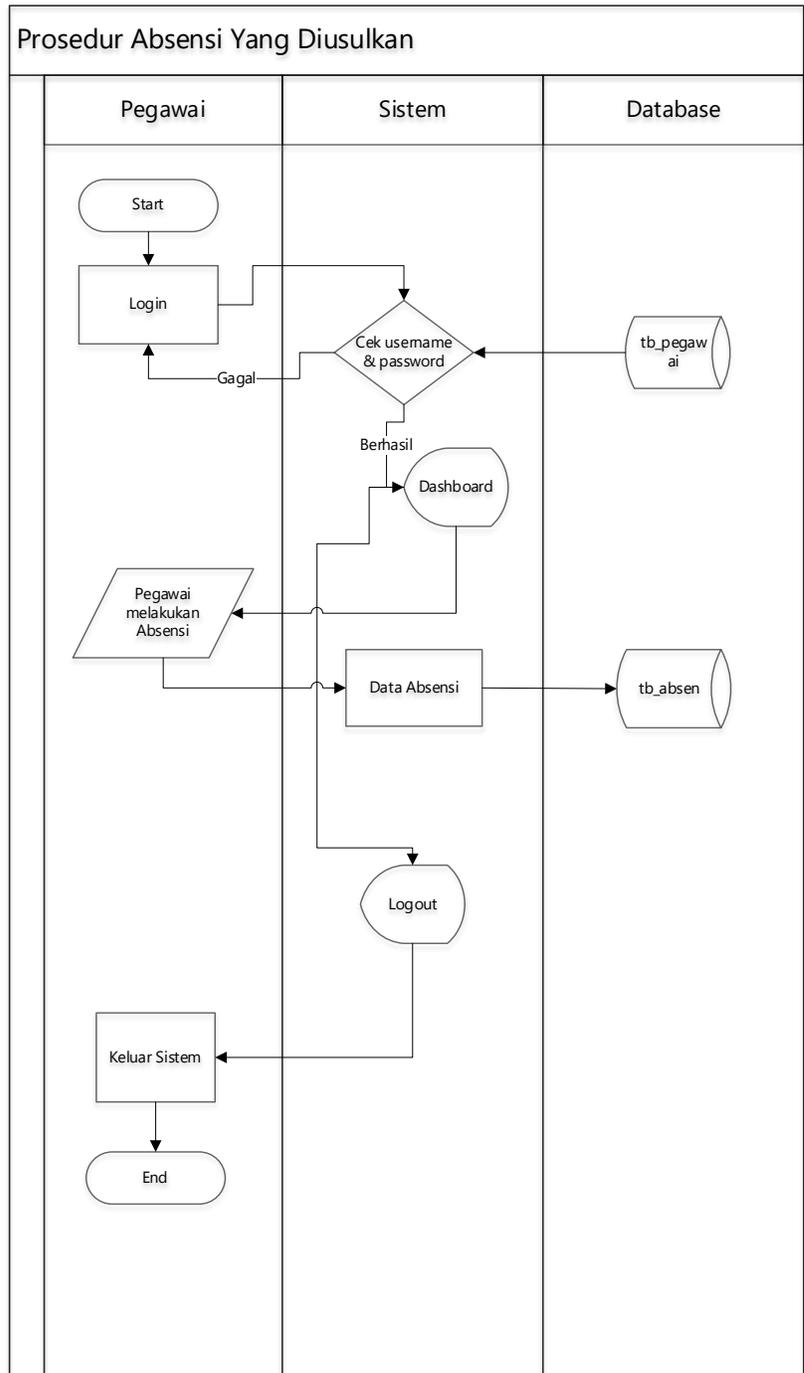
Gambar 3.2 *Flowchart* pengolahan data pegawai

2. *Flowchart* Pengelolaan Data Absensi yang Diusulkan (Admin)



Gambar 3.3 *Flowchart* pengelolaan data absensi

3. Flowchart Proses Absensi Pegawai Yang Diusulkan



Gambar 3.4 Flowchart proses absensi pegawai

3.2. Evaluasi Dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

Setelah melakukan pengamatan, penulis mendapatkan bahwa prosedur absensi pada PT. Bintang Sigra Anugerah masih dilakukan secara manual tanpa adanya database. Oleh sebab itu ada beberapa kendala yang dihadapi oleh PT. Bintang Sigra Anugerah dalam kegiatan absensi, yaitu seperti dalam absensi dan pengelolaan data absensi yang memerlukan waktu lama dan keakurasian data yang dihasilkan terkadang mengalami kesalahan dikarenakan pegawai harus absensi secara manual dengan mengisi nama dan paraf. Dari permasalahan tersebut penulis memberikan solusi yaitu merancang sebuah *website* yang dapat membantu dalam Absensi dan Pengolahan data pada PT. Bintang Sigra Anugerah. Sehingga pegawai tidak perlu mengisi secara manual lagi. Selain itu aplikasi ini dapat mempermudah *admin* untuk mengolah data absensi.

3.2.2. Pembahasan

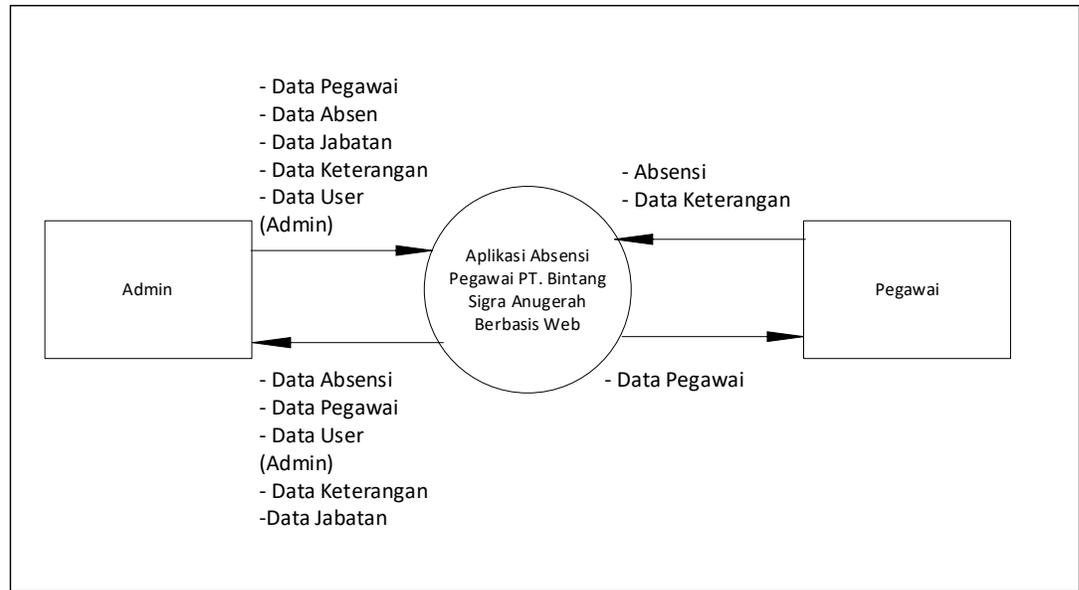
Dengan permasalahan diatas maka penulis tertarik untuk membuat aplikasi absensi pegawai berbasis *web* agar mempermudah perusahaan dalam proses absensi pegawai. Adapun aliran data yang diusulkan.

3.2.2.1. Data Flow Diagram

Data flow diagram merupakan alat bantu yang dapat menggambarkan arus data secara terstruktur dan jelas. Berdasarkan hasil analisa permasalahan pada PT. Bintang Sigra Anugerah, penulis memberikan gambaran arus data yang dijelaskan menggunakan diagram konteks.

1. Diagram Konteks

Berikut gambaran aliran arus dari aplikasi absensi pegawai pada PT. Bintang Sigra Anugerah yang penulis gambarkan dalam diagram konteks yang dapat dilihat pada gambar berikut :



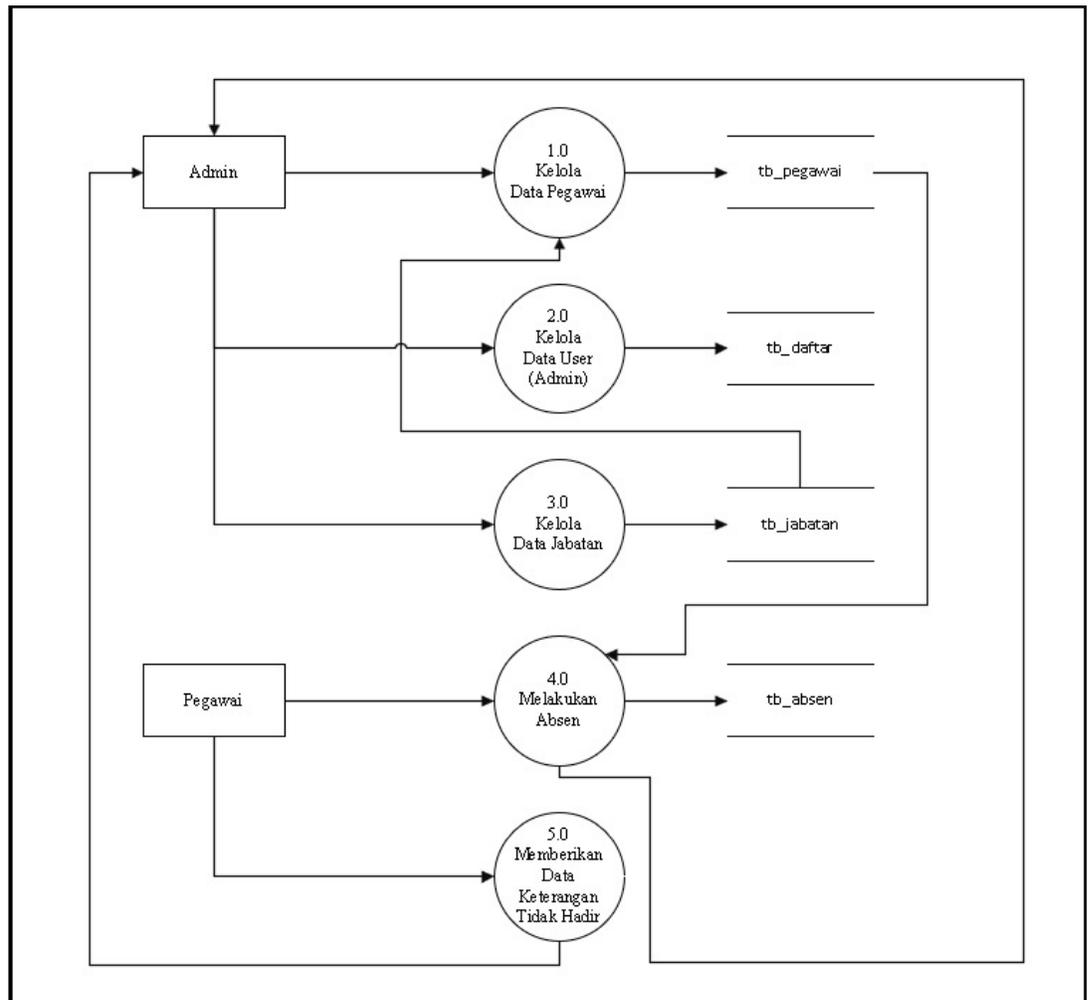
Gambar 3.5. Diagram Konteks

Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan

sebagai berikut :

- a) Entitas Admin mendapatkan akses Data Pegawai(Create, Read, Update, Delete), Data Absen(Read, Delete), Data Jabatan(Create, Read, Delete), Data Keterangan(Read, Delete), Data User(Create, Read, Delete).
- b) Entitas Pegawai mendapatkan akses Data Absensi (Create), Data Keterangan (Create), Data Pegawai(Read, Update) pada akses ini pegawai hanya dapat melihat dan mengupdate data diri nya sendiri.

2 DFD Level-1



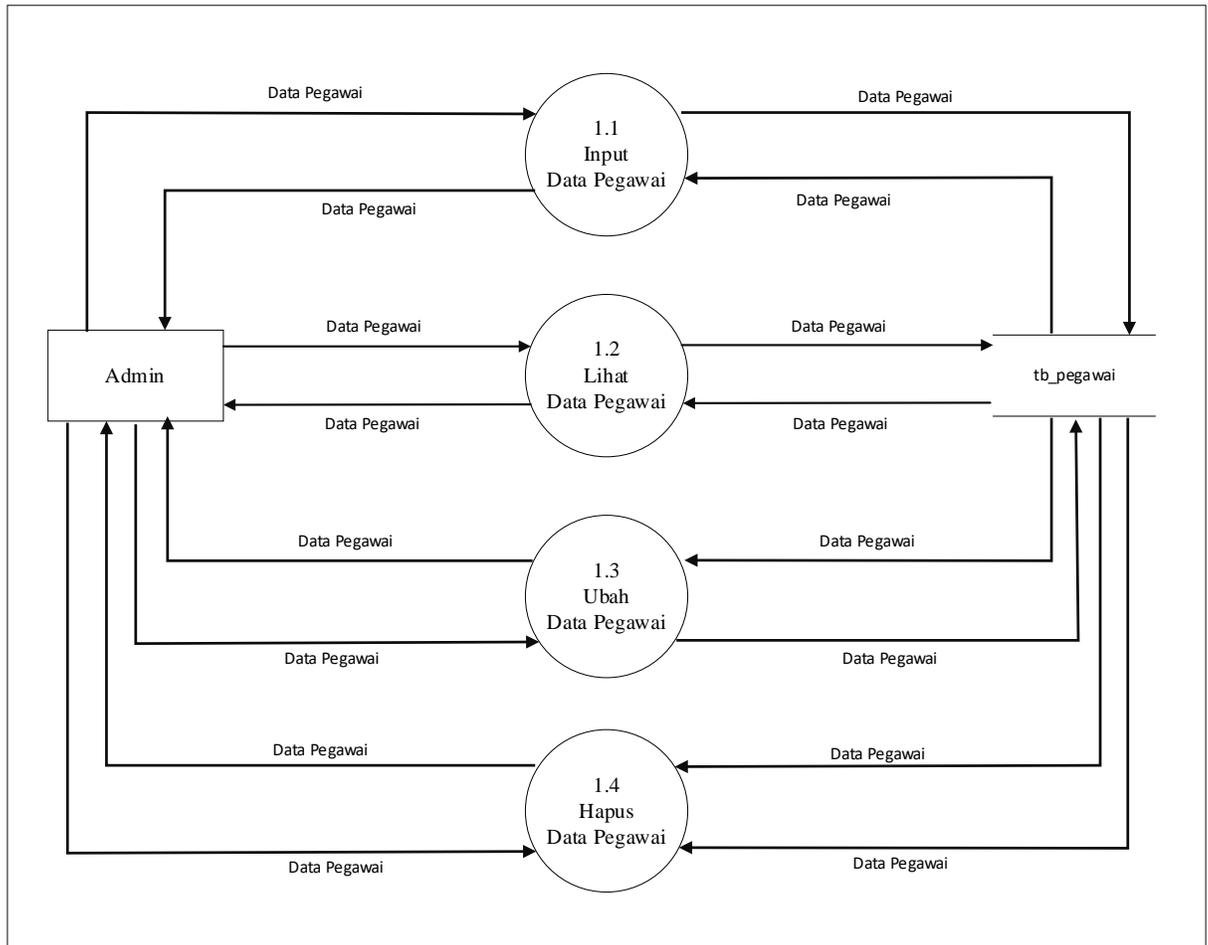
Gambar 3.6. DFD Level-1

Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a) DFD diatas menjelaskan proses yang dilakukan oleh sistem untuk admin dan pegawai.
- b) Proses tersebut diantaranya : Kelola Data Pegawai, Kelola Data User (Admin), Kelola Data Jabatan, Melakukan Absen,

c) Memberikan Data Keterangan Tidak Hadir.

3. DFD Level-1 Proses 1



Gambar 3.7. DFD Level-1 Proses 1

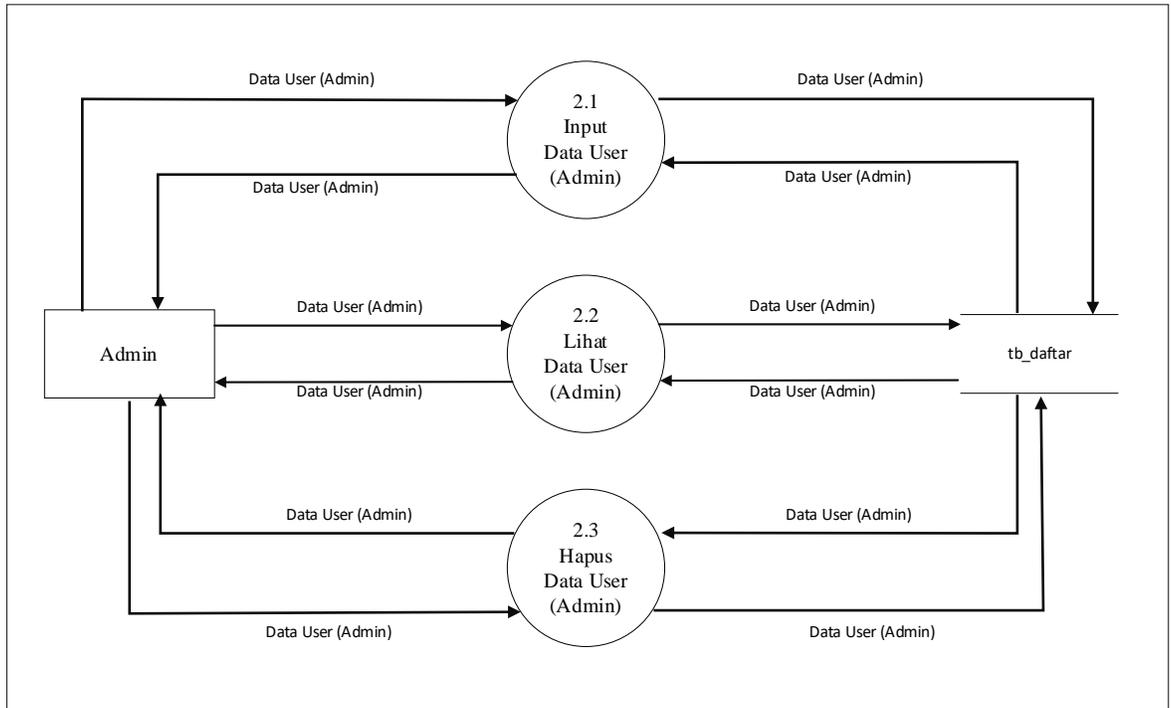
Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a) Diagram tersebut menjabarkan lebih rinci tentang proses mengelola data pegawai
- b) Petugas dapat melakukan input data pegawai, lihat data pegawai, ubah data

pegawai, dan hapus data pegawai.

c) Data yang diproses akan tersimpan di database.

4. DFD Level-1 Proses 2

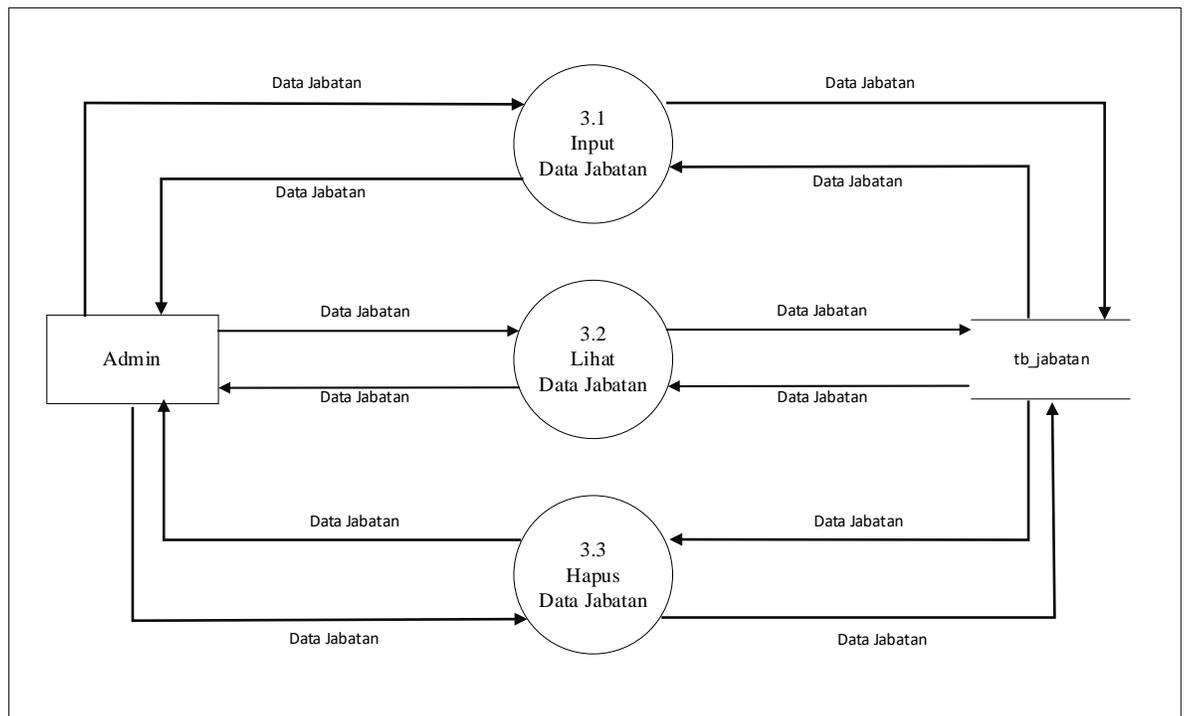


Gambar 3.8. DFD Level-1 Proses 2

Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a) Diagram tersebut menjabarkan lebih rinci tentang proses mengelola data user (admin).
- b) Admin dapat melakukan input data user, lihat data user, dan hapus data user.
- c) Data yang diproses akan tersimpan di database

5. DFD Level-1 Proses 3

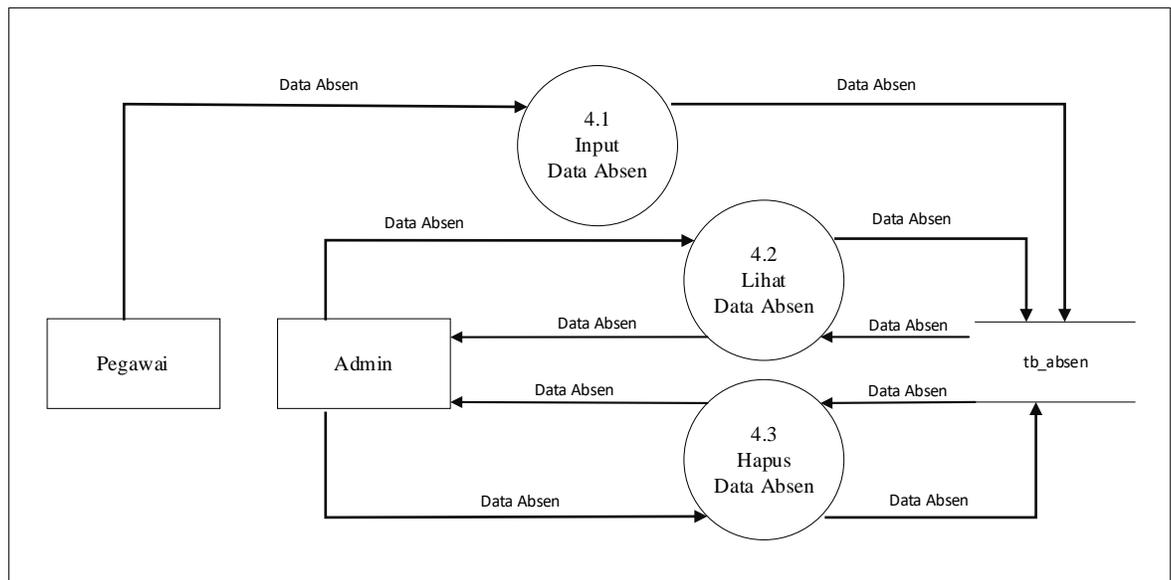


Gambar 3.9. DFD Level-1 Proses 3

Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Diagram tersebut menjabarkan lebih rinci tentang proses mengelola data jabatan.
- Admin dapat melakukan input data jabatan, lihat data jabatan, dan hapus data jabatan.
- Data yang diproses akan tersimpan di database.

6. DFD Level-1 Proses 4



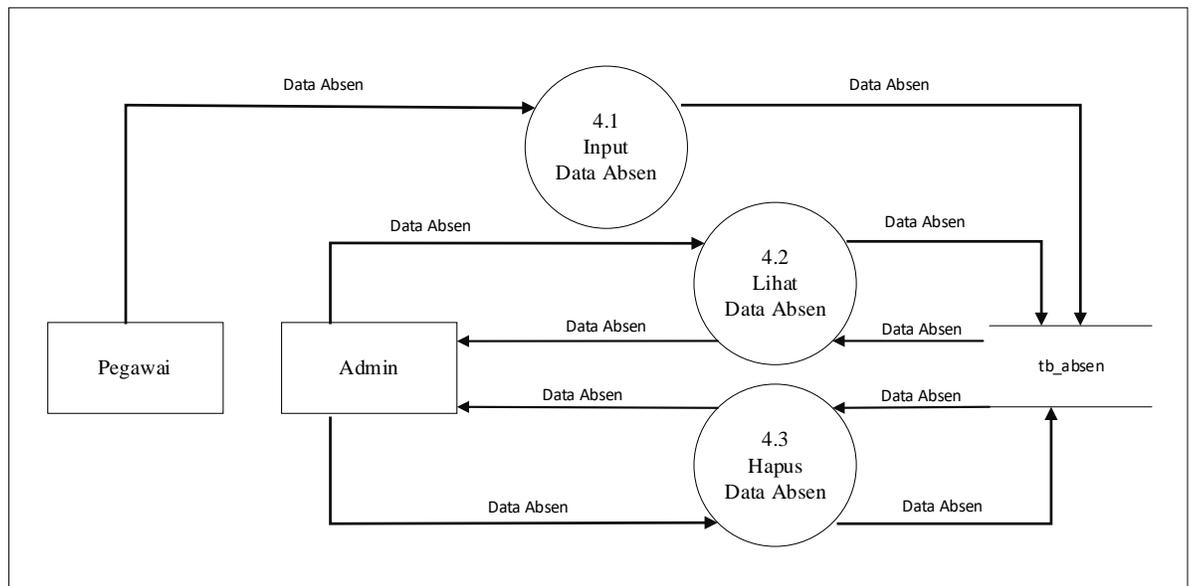
Gambar 3.10. DFD Level-1 Proses 4

Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan

sebagai berikut :

- a) Diagram tersebut menjabarkan lebih rinci tentang proses absen pegawai dan admin.
- b) Pegawai dapat melakukan input data absen. Admin dapat melihat data absen, dan hapus data absen.
- c) Data yang diproses akan tersimpan di database.

7. DFD Level-1 Proses 5



Gambar 3.11. DFD Level-1 Proses 5

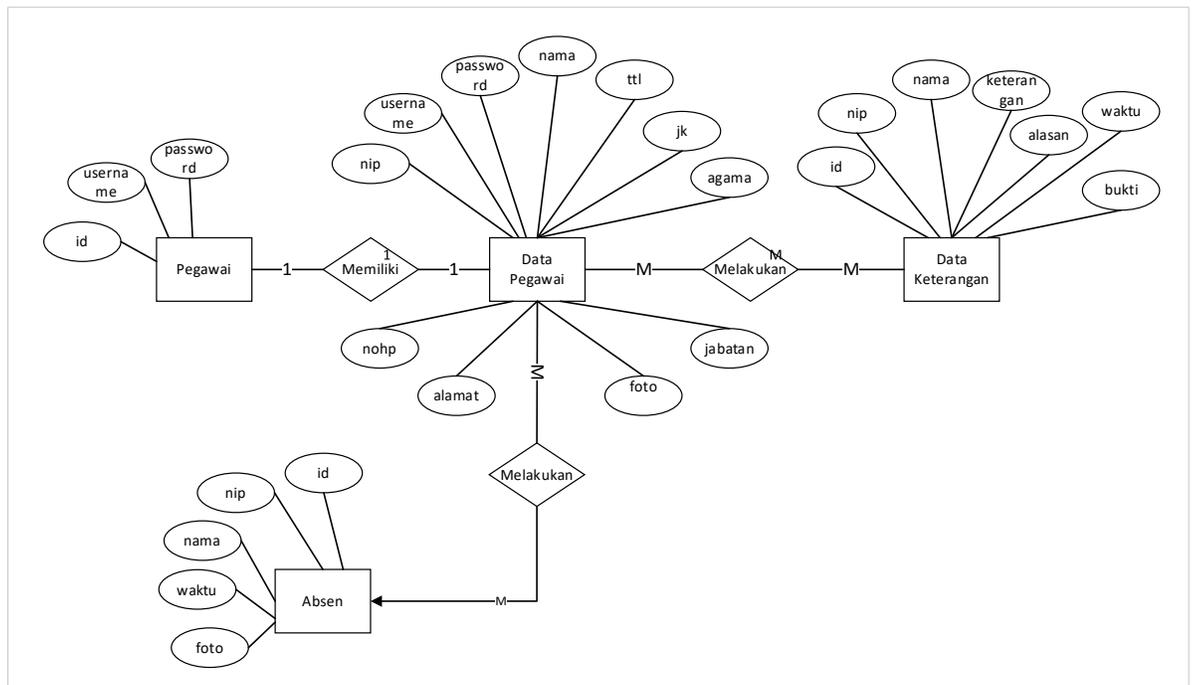
Berdasarkan gambar diatas dapat dijelaskan

sebagai berikut :

1. Diagram tersebut menjabarkan lebih rinci tentang proses data keterangan.
2. Pegawai dapat melakukan input data keterangan. Admin dapat melihat data keterangan, dan hapus data keterangan.
3. Data yang diproses akan tersimpan di database.

3.2.2.2. Entity Relationship Diagram

Entity relationship diagram adalah gambar yang berisi komponen- komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut, berikut ERD yang penulis gambarkan pada gambar dibawah ini :



Gambar 3.12. Entity Relationship Diagram

1. Akun hanya dimiliki oleh satu pegawai dan pegawai hanya memiliki satu akun.
2. Pegawai dapat melakukan banyak absen dan absen dapat dilakukan seluruh pegawai.
3. Pegawai dapat mengisi banyak data keterangan tidak hadir dan dapat dilakukan oleh seluruh pegawai.

3.2.2.3. Struktur Tabel

Database adalah sebuah server yang digunakan untuk menyimpan data-data yang nantinya akan digunakan dalam proses pengolahan data aplikasi yang dibuat. Dibawah ini *database* yang dibuat terdiri dari beberapa *table* sebagai berikut :

1. Tabel 3.1 tb_absen

Table tb_absen digunakan untuk menampung data absen pegawai pada aplikasi Absensi Pegawai Pada PT. Bintang Sibra Anugerah. Struktur data pada tabel tb_absen dapat dilihat pada tabel 1.

Primary key : id

Nama Field	Type	Size	Keterangan
id	int	11	Primary Key
nip	int	32	-
nama	varchar	255	-
waktu	varchar	255	-
foto	varchar	50	-

2. Tabel 3.2 tb_daftar

Tabel tb_daftar digunakan untuk mendaftarkan akun baru berupa username dan password pada aplikasi absensi pegawai pada PT. Bintang Sibra Anugerah. Struktur data pada tabel berikut.

Primary Key : id

Nama Field	Type	Size	Keterangan
id	int	11	Primary Key
Username	varchar	255	-
Password	varchar	255	-

3. Tabel 3.3 tb_jabatan

Tabel tb_jabatan digunakan untuk menambahkan jabatan baru atau menghapus pada aplikasi absensi pegawai pada PT. Bintang Sibra Anugerah. Struktur data pada gambar berikut.

Primary key : id

Nama Field	Type	Size	Keterangan
id	int	11	Primary Key
jabatan	Varchar	255	-

4. Tabel 3.4 tb_pegawai

Tabel tb_pegawai digunakan untuk menambahkan data pegawai pada aplikasi absensi pegawai pada PT. Bintang Sibra Anugerah. Struktur data pada gambar berikut.

Primary Key : nip

Nama Field	Type	Size	Keterangan
nip	int	11	Primary Key
username	varchar	50	-
password	varchar	50	-
nama	varchar	255	-
ttl	varchar	255	-
jk	varchar	255	-
agama	varchar	255	-
alamat	text	-	-
nohp	varchar	18	-
jabatan	varchar	256	-
foto	varchar	50	-

5. Tabel 3.5 tb_keterangan

Tabel tb_keterangan digunakan untuk menambahkan data keterangan tidak hadir karyawan pada aplikasi absensi pegawai pada PT. Bintang Sigra Anugerah. Struktur data pada gambar berikut.

Primary Key : id

Nama Field	Type	Size	Keterangan
id	int	11	Primary Key
nip	varchar	11	-
nama	varchar	255	-
keterangan	varchar	255	-
alasan	text	-	-
waktu	varchar	255	-
bukti	varchar	50	-

3.2.2.4. *Desain Interface*

Desain *Interface* adalah rancangan desain tampilan dari input dan output yang terdapat pada Aplikasi Absensi Pegawai pada PT. Bintang Sigra Anugerah.

1. **Desain *Interface Login***

Desain *interface login* adalah rancangan desain yang berisikan form berupa *username* dan juga *password*. Disana juga terdapat tombol *login* sebagai *admin* dan *login* sebagai pegawai yang akan langsung menuju ke dashboard masing-masing. Berikut desain *interface login* dapat dilihat di gambar berikut.



Gambar 3.13 Desain *Interface Login*

2. Desain *Interface Admin*

Desain *interface admin* adalah desain yang berisikan halaman utama admin yang berisikan tambah pegawai, daftar pegawai, absen, lihat absen, catatan, lihat catatan, *logout*. Berikut desain *interface dashboard Admin* dapat dilihat di gambar berikut :

ADMIN	ABSENSI
Beranda	Symbol Kalender
Data Pegawai	
Data User	
Data Jabatan	
Data Absensi	
Data Keterangan	
Logout	

Gambar 3.14. Desain *Interface Admin*

3. Desain *Interface Pegawai*

Desain *interface user* adalah desain yang berisikan halaman utama untuk pegawai melakukan absensi Berikut desain *interface user* dapat dilihat di gambar berikut.

Pegawai	ABSENSI PEGAWAI	Profil
Dashboard	Selamat Datang, Silahkan Absen	
Logout	NIP	
	NAMA	
	WAKTU	
	Absen	
	Klik tombol ini jika tidak hadir/absen	

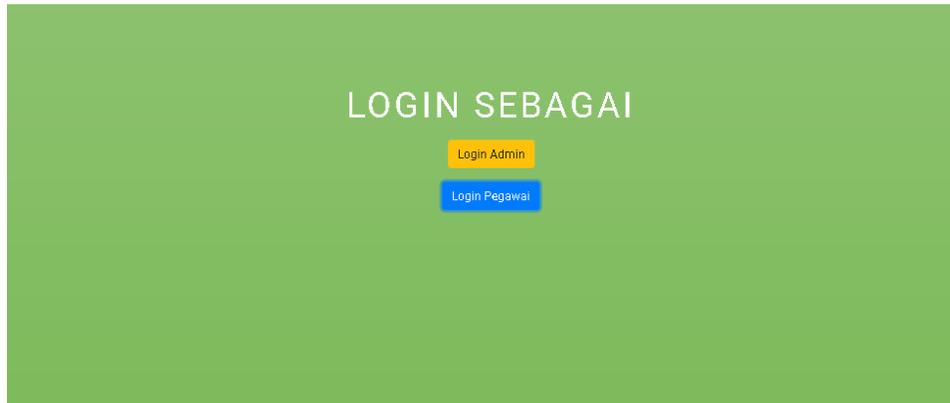
Gambar 3.15. Desain *Interface* Pegawai

3.2.2.5. Desain Implementasi *Interface*

Tampilan implementasi *interface* adalah tampilan dari Aplikasi Absensi Pegawai Pada PT. Bintang Sigra Anugerah Berbasis *Web* yang telah dibuat oleh penulis.

1. Halaman *Login* Sebagai

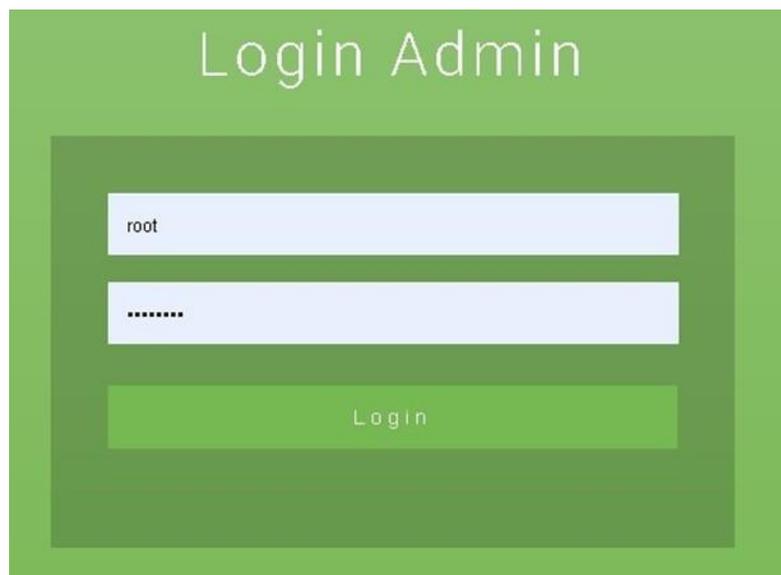
Halaman ini meminta user untuk memilih login sebagai admin atau login sebagai pegawai.



Gambar 3.16. Halaman Login

2. Halaman Login Admin dan Pegawai

Halaman ini berupa Desain *Interface Login Admin* dan Pegawai.



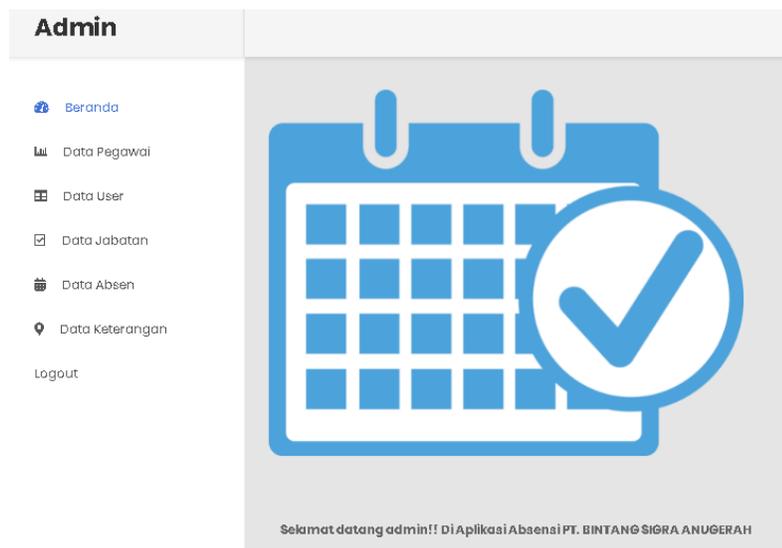
Gambar 3.17. Halaman *Login Admin*



Gambar 3.18. Halaman *Login Pegawai*

3. Halaman *Dashboard Admin*

Halaman ini berupa tampilan awal admin ketika sesudah login.



Gambar 3.19. Desain *Interface Dashboard Admin*

4. Halaman Admin Data Pegawai

Halaman ini mempunyai fungsi untuk menambahkan data pegawai baru, membuat username, membuat password, dan melihat daftar pegawai yang sudah di input.

The screenshot shows the 'Tambah Pegawai' form with the following fields and options:

- NIP:
- Username:
- Password:
- Nama:
- Tempat dan Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Agama:
- Alamat:
- No HP:
- Jabatan:
- Foto: no file chosen

Buttons:

Gambar 3.20. Desain *Interface* Tambah Pegawai

The screenshot shows the 'Daftar Pegawai' table with the following data:

NIP	Nama	Tempat & Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Alamat	Nomor HP
180321	Reynaldi Aditya Pratomo	Palerabang, 6 Mei 1999	Laki-laki	Islam	Jl. Sretek	08152847907
180321	Muhammad Juliansyah	Palerabang, 30 September 1998	Laki-laki	Islam	Jl. Keban	08199737253

Navigation:

Gambar 3.21. Desain *Interface* Daftar Pegawai

5. Halaman Admin Ubah Data Pegawai

Halaman ini berfungsi untuk mengubah data pegawai yang ingin diubah.

NIP
11850212

username
Rey08

password

Nama
Reynaldi Aditya Pratama

Tempat dan Tanggal Lahir
Palembang, 8 Mei 1999

Jenis Kelamin
Laki-laki

Agama
Islam

Alamat

Telepon
069521047197

Jabatan
Staff

Gambar 3.22. Desain *Interface* Ubah Data Pegawai

6. Halaman Admin Data Username

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan user untuk admin dan menghapusnya.

admin

- Beranda
- Data Pegawai
- Data User
- Data Jabatan
- Data Absen
- Data Keterangan
- logout

Tambah Admin

username

password

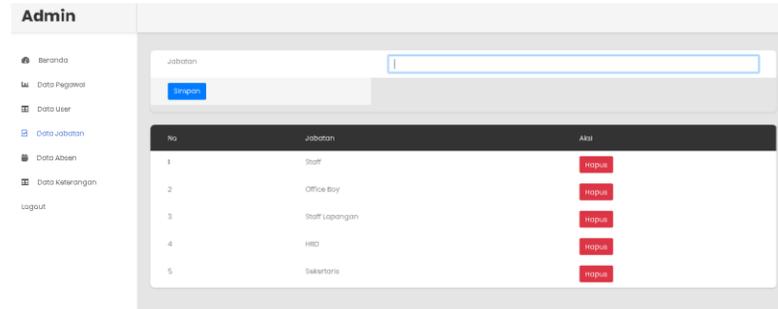
Data User Admin

No	Id	Username	Password	Aksi
1	1	admin	admin	<input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 3.23. Desain *Interface* Data Username

7. Halaman Admin Data Jabatan

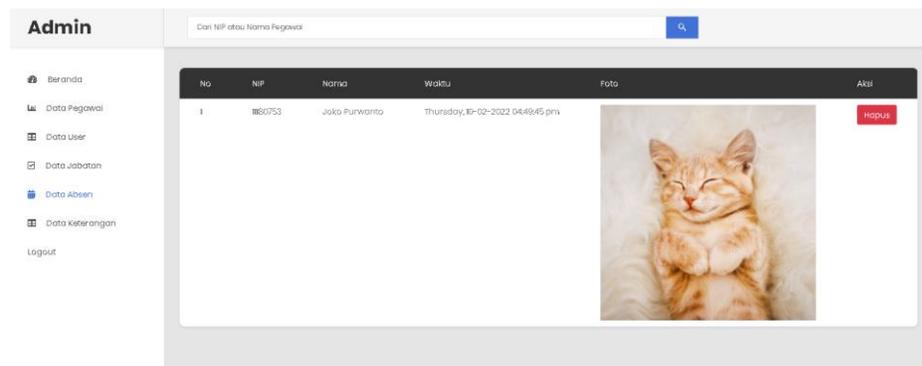
Halaman ini berfungsi untuk menambahkan dan menghapus jabatan yang ada pada perusahaan.



Gambar 3.24. Desain *Interface* Data Jabatan

8. Halaman Admin Data Absen

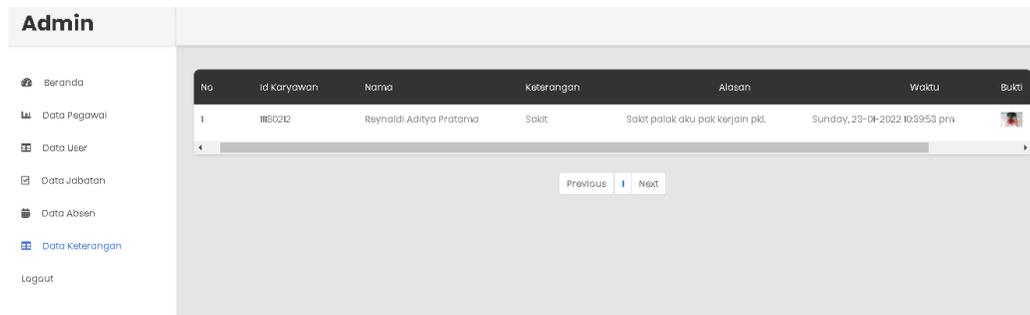
Halaman ini berfungsi untuk mengecek absensi yang telah dilakukan oleh pegawai.



Gambar 3.25. Desain *Interface* Data Absen

9. Halaman Admin Data Keterangan

Halaman ini memberikan informasi berupa pegawai yang tidak absensi.

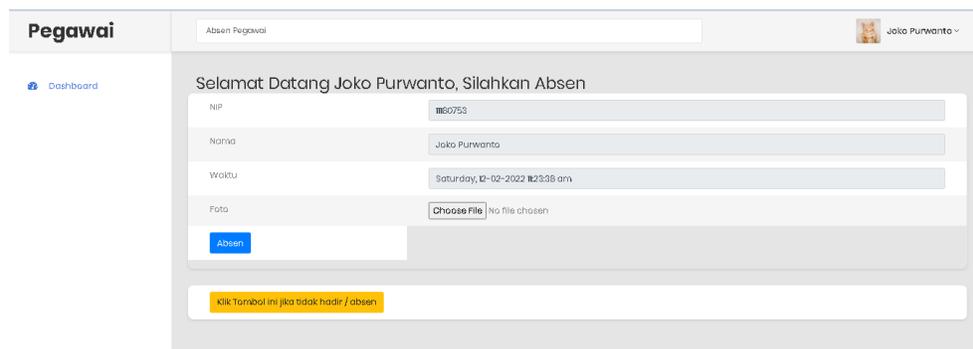


No	Id Karyawan	Nama	Keterangan	Alasan	Waktu	Bukti
1	1160212	Reynaldi Aditya Pratama	Sakit	Sakit patah aku pak kerjain pkl	Sunday, 23-01-2022 10:39:53 pm	

Gambar 3.26. Desain *Interface* Data Keterangan

10. Halaman *Dashboard* Pegawai

Halaman ini merupakan halaman awal ketika pegawai login. Dan mempunyai fungsi untuk melakukan absen serta berfungsi untuk mengisi data keterangan tidak hadir.



Absen Pegawai

Joko Purwanto

Selamat Datang Joko Purwanto, Silahkan Absen

NIP: 1160755

Nama: Joko Purwanto

Waktu: Saturday, 12-02-2022 12:38 am

Foto: Choose File | No file chosen

Absen

Klik Tombol ini jika tidak hadir / absen

Gambar 3.27. Desain *Interface Dashboard* Pegawai

11. Halaman Keterangan Tidak Hadir

Halaman ini berfungsi untuk memberikan keterangan jika pegawai tidak hadir.

Keterangan

Reynaldi Aditya Pratama

Silahkan Masukkan Keterangan Anda, Reynaldi Aditya Pratama

NIP	1160212
Nama	Reynaldi Aditya Pratama
Keterangan	
Alasan	
Waktu	Sunday, 23-08-2022 10:52:22 pm
Foto surat keterangan sakit / lain	Choose file No file chosen

Berikan keterangan

Batal

Gambar 3.28. Desain *Interface* Tidak Hadir Pegawai

12. Halaman *Profile* Pegawai

Pada halaman ini berfungsi untuk merubah data pribadi pegawai.

Profil

Reynaldi Aditya Pratama

Profil Anda Reynaldi Aditya Pratama

NIP	1160212
Nama	Reynaldi Aditya Pratama
Tempat & tanggal lahir	Palembang, 6 Mei 1999
Jenis kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Alamat	Jl. Siraak
Nomor telepon	089521647167
Jabatan	Staff
Foto	

EDIT

Gambar 3.29. Desain *Interface* Profile Pegawai

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan uji coba yang telah dilakukan dan diuraikan kedalam laporan Praktik Kerja Lapangan mengenai Aplikasi Absensi Pegawai Pada PT. Bintang Sigra Anugerah Berbasis Web, maka penulis mengambil kesimpulan bahwa :

1. Aplikasi absensi pegawai pada PT. Bintang Sigra Anugerah masih belum dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam prosedur absensi, akan tetapi dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan pengguna dalam melakukan absen.
2. Hasil dari aplikasi tersebut menghasilkan data pegawai, data absensi, dan data keterangan. Data-data tersebut tersimpan dalam database agar aman dan tidak mudah hilang.

4.2. Saran

Adapun saran yang dapat diberikan oleh penulis dalam laporan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Perlunya menambah fitur rekap absen sesuai hari, minggu, dan bulan. Supaya mempermudah admin dalam mengakses data.

2. Meningkatkan keamanan aplikasi. Karna penggunaan aplikasi ini masih rentan terhadap penyalahgunaannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Adrianto, S., & Fitri, Y. N. (2019). Sistem Penilaian Siswa Kurikulum 2013 Pada Sdn 007 Bagan Besar Menggunakan Bahasa Pemrograman Php. *INFOR M a T I K A*, 11(1), 21. <https://doi.org/10.36723/juri.v11i1.151>
- Prasetya, A. I. R. (2021). Penerapan Rapid Application Development (Rad) Dalam Pembuatan Sistem Informasi Marketplace Penyewaan Motor Dan Mobil. *Informatics and Computer Engineering Journal*, 1(1), 17–26. <http://jurnal.bsi.ac.id/index.php/ijec/article/view/270>
- Santoso, S., & Nurmalina, R. (2017). Perencanaan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Menggunakan Smart Card Guna Pengembangan Kampus Cerdas (Studi Kasus Politeknik Negeri Tanah Laut). *Jurnal Integrasi*, 9(1), 84–91.
- Sianturi, K., & Wijoyo, H. (2020). Rancang Bangun System Informasi Penggajian Dan Absensi Karyawan Megara Hotel Pekanbaru Berbasis Web. *EKONAM: Jurnal Ekonomi*, 2(2), 65–76. <https://doi.org/https://doi.org/10.37577/ekonam.v2i2.286>
- SIHOTANG, H. T. (2019). *Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan*. 3(1), 6–9. <https://doi.org/10.31227/osf.io/bhj5q>
- Trimarsiah, Y., & Arafat, M. (2017). Analisis Dan Perancangan Website Sebagai Sarana Informasi Pada Lembaga Bahasa Kewirausahaan Dan Komputer Akmi Baturaja. *Jurnal Ilmiah MATRIK*, 19(1), 1–10.