

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN  
ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR  
BERBASIS *WEB* PADA KANTOR LURAH DUA –  
PULUH ILIR D II**



**Diajukan Oleh:  
RIMNA DALIPA  
011180191**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH  
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT  
MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR  
LURAH DUA – PULUH ILIR D II**



**Diajukan Oleh:  
RIMNA DALIPA  
011180191**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik  
Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH  
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA : RIMNA DALIPA**

**NOMOR POKOK : 011180191**

**PROGRAM STUDI : S1 INFORMATIKA**

**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**

**JUDUL : RANCANG BANGUN APLIKASI**  
**PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK**  
**DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEB***  
**PADA KANTOR LURAH DUA – PULUH**  
**ILIR D II**

**Tanggal : 8 Februari 2022**

**Pembimbing**

**Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.**

**NUPN : 9902702441**

**Mengetahui,**

**Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH  
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : RIMNA DALIPA  
**NOMOR POKOK** : 011180191  
**PROGRAM STUDI** : S1 INFORMATIKA  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**JUDUL** : RANCANG BANGUN APLIKASI  
PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK  
DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEB*  
PADA KANTOR LURAH DUA – PULUH  
ILIR D II

**Tanggal** : 8 Februari 2022  
**Penguji 1**

**Tanggal** : 8 Februari 2022  
**Penguji 2**

**Mahmud, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0229128602**

**Guntoro Barovih, S.Kom., M.Kom.**  
**NIDN : 0201048601**

**Menyetujui,  
Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**  
**NIP : 09.PCT.13**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO:**

*"Tubuh disucikan oleh air. Nafaas oleh air mata.  
Kecerdasan dimurnikan oleh pengetahuan. Dan jiwa  
disucikan oleh cinta"*

**-Ali bin Abi Thalib**

### **Kupersembahkan kepada :**

- ▲ *Allah SWT yang telah memberikan kemudahan.*
- ▲ *Kedua orang tua dan keluarga ku tercinta.*
- ▲ *Para Dosen Informatika dan pembimbing*
- ▲ *Teman-teman seperjuangan yang selalu mensupport.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. atas segala rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya, yang telah memberikan penulis kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diberi judul **“RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS *WEB* PADA KANTOR LURAH DUA – PULUH ILIR D II”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan laporan skripsi. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada Penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Adapun selama penulisan dan penyusunan laporan PKL ini, Penulis mendapatkan banyak bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sudah menjadi kewajiban Penulis untuk mengucapkan terima kasih yang tulus ditujukan kepada berbagai pihak tersebut, yaitu kepada :

1. Ketua STMIK PalComTech, Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T.
2. Ketua Program Studi S1 Informatika, Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.
3. Dosen Pembimbing PKL Bapak Yarza Aprizal, S.Kom., M.Kom.
4. Kedua Orang Tua Penulis tercinta, Keluarga, Teman dan Sahabat yang tersayang
5. Semua Pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan.

Penulis masih menyadari bahwa laporan PKL ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penulisan ataupun pembahasan. Untuk itu, penulis

mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi kepada setiap pembacanya.

**Palembang, Januari 2022**

**Penulis**

## **DAFTAR ISI**

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b> | <b>ii</b> |
|----------------------------|-----------|

|   |             |
|---|-------------|
| <b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING</b> .....  | <b>iii</b>  |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI</b> .....     | <b>iv</b>   |
| <b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....  | <b>v</b>    |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                 | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                     | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                  | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                   | <b>xii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                | <b>xiii</b> |
| <b>BAB I            PENDAHULUAN</b>         |             |
| 1.1 Latar Belakang.....                     | 13          |
| 1.2 Ruang Lingkup.....                      | 14          |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....             | 15          |
| 1.3.1 Manfaat PKL.....                      | 15          |
| 1.3.1.1 Manfaat bagi Mahasiswa.....         | 15          |
| 1.3.1.2 Manfaat bagi Kantor Lurah.....      | 15          |
| 1.3.1.3 Manfaat bagi Akademik.....          | 15          |
| 1.4 Tempat dan Waktu PKL.....               | 16          |
| 1.4.1 Tempat PKL.....                       | 16          |
| 1.4.2 Waktu PKL.....                        | 16          |
| 1.5 Teknik Pengumpulan Data.....            | 16          |
| 1.5.1 Observasi Pengamatan (Observasi)..... | 16          |
| 1.5.2 Metode Wawancara (Interview).....     | 16          |
| 1.5.3 Metode Studi Pustaka.....             | 17          |



## **BAB**

## **II TINJAUAN PUSTAKA**

|   |    |
|---|----|
| 2.1 Landasan Teori .....                                | 18 |
| 2.1.1 Aplikasi .....                                    | 18 |
| 2.1.2 <i>Database</i> .....                             | 18 |
| 2.1.3 Arsip .....                                       | 19 |
| 2.1.4 PHP .....   | 19 |
| 2.1.5 MySQL .....                                       | 20 |
| 2.1.6 <i>Flowchart</i> .....                            | 20 |
| 2.1.7 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....    | 22 |
| 2.2 Gambaran Umum Kantor Lurah .....                    | 23 |
| 2.2.1 Sejarah Kantor .....                              | 23 |
| 2.3 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang ..... | 23 |
| 2.3.1 Struktur Organisasi .....                         | 23 |
| 2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang .....                   | 24 |
| 2.3.2.1 Tugas Lurah .....                               | 24 |
| 2.3.2.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian .....           | 24 |
| 2.3.3 Uraian Kegiatan .....                             | 26 |

## **BAB III**

## **PEMBAHASAN**

|   |    |
|---|----|
| 3.1 Hasil Pengamatan .....                                    | 27 |
| 3.1.1 Prosedur pengarsipan kelurahan Dua-Puluh ilir .....     | 27 |
| 3.1.2 <i>Flowchart</i> Surat Masuk .....                      | 29 |
| 3.1.3 <i>Flowchart</i> Surat Keluar .....                     | 31 |
| 3.1.4 <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Untuk Pengarsipan ..... | 33 |

|                         |  |            |
|-------------------------|--|------------|
|                         | 3.2 Evaluasi dan Pembahasan                      | 34         |
|                         | 3.2.1 Diagram aliran data                        | 35         |
|                         | 3.2.1.1 Diagram Konteks                          | 35         |
|                         | 3.2.1.2 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)           | 36         |
|                         | 3.2.1.3 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) | 37         |
|                         | 3.2.2 Struktur Tabel                             | 39         |
|                         | 3.2.2.1 Tabel Admin                              | 39         |
|                         | 3.2.2.2 Tabel Bagian                             | 39         |
|                         | 3.2.2.3 Tabel Surat Masuk                        | 40         |
|                         | 3.2.2.4 Tabel Surat Keluar                       | 42         |
|                         | 3.2.3 Desain Interface                           | 43         |
|                         | 3.2.4 Hasil Desain Interface Admin               | 48         |
| <b>BAB IV</b>           | <b>PENUTUP</b>                                   |            |
|                         | 4.1 Kesimpulan                                   | 52         |
|                         | 4.2 Saran  | 52         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>   | .....  | <b>xiv</b> |
| <b>HALAMAN LAMPIRAN</b> | .....  | <b>xv</b>  |

## DAFTAR GAMBAR

|            |                          |    |
|------------|--------------------------|----|
| Gambar 2.1 | Struktur Organisasi..... | 24 |
|------------|--------------------------|----|

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Gambar 3.1  | <i>Flowchart</i> Surat Masuk.....                      | 30 |
| Gambar 3.2  | <i>Flowchart</i> Surat Keluar.....                     | 31 |
| Gambar 3.3  | <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan Untuk Pengarsipan..... | 33 |
| Gambar 3.4  | Diagram Konteks Level 0.....                           | 35 |
| Gambar 3.5  | Data <i>Flow Diagram (DFD)</i> Level 1.....            | 36 |
| Gambar 3.6  | Desain <i>Login User</i> .....                         | 38 |
| Gambar 3.7  | Desain Beranda.....                                    | 43 |
| Gambar 3.8  | Desain Instansi.....                                   | 44 |
| Gambar 3.9  | Desain Halaman Admin.....                              | 44 |
| Gambar 3.10 | Desain Halaman Surat Masuk.....                        | 45 |
| Gambar 3.11 | Desain Halaman Surat Keluar.....                       | 46 |
| Gambar 3.12 | Tampilan Halaman <i>Login</i> .....                    | 47 |
| Gambar 3.13 | Halaman Beranda.....                                   | 48 |
| Gambar 3.14 | Halaman Instansi.....                                  | 48 |
| Gambar 3.15 | Halaman <i>Profile</i> Admin.....                      | 49 |
| Gambar 3.16 | Halaman <i>User</i> .....                              | 49 |
| Gambar 3.17 | Halaman Surat Keluar.....                              | 50 |
| Gambar 3.18 | Halaman Surat Masuk.....                               | 50 |

## DAFTAR TABEL

|           |                                      |    |
|-----------|--------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 | Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> ..... | 21 |
|-----------|--------------------------------------|----|

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Tabel 2.2 | Simbol <i>Entity Relationship Diagram</i> ..... | 22 |
| Tabel 3.1 | Tabel Admin.....                                | 39 |
| Tabel 3.2 | Tabel Bagian.....                               | 40 |
| Tabel 3.3 | Tabel Surat Masuk.....                          | 41 |
| Tabel 3.4 | Tabel Surat Keluar.....                         | 42 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)

2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (*Fotocopy*)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (*Fotocopy*)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (*Fotocopy*)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (Asli)

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kemajuan ilmu teknologi dan sistem informasi saat ini mengalami peningkatan yang sangat pesat, ini yang menyebabkan munculnya kemajuan pada perangkat lunak dan diimbangi pula dengan kemajuan dan kecanggihan teknologi beserta perangkat kerasnya. Secara tidak langsung teknologi informasi telah menjadi bagian penting dari berbagai bidang kehidupan, karena teknologi menawarkan kemudahan-kemudahan yang akhirnya tidak dapat dilepaskan di kehidupan sehari-hari (Afandi, 2023; Agam & Aprizal, 2023; M. P. Anggraini & Saputra, 2022; Annisa & Hamzah, 2021; Dini Hari Pertiwi et al., 2022; Effendy & Handayani, 2016; Fadhil, 2022; Fajery & Effendi, 2023; Febria, 2015; FERDIANSYAH & Ardiansyah, 2022; Gustini et al., 2022; Hanafi & Hadiwijaya, 2017; Handayani & Putri, 2018; Hassanah & Sriyeni, 2022; Kurnia & Hadiwijaya, 2023, 2023; Mardiana & Hartati, 2019; Martino, 2022; Meidyan Permata, 2016; Metode et al., n.d.; Muzakar & Octafian, 2022; Novanto, 2022; Novilia et al., 2020; Oktariyani & Prasetya, 2023; Patriansah & Sapitri, 2022; K. A. Putra & Widyanto, 2020; Putra P A, 2022; R. A. Putra & Purnama, 2020; Putri, 2013; Putri et al., 2023, 2023; Putri & Bobby, 2020; Putri & Hartati, 2020; Ramadhanti & Annisa, 2023; Rohman et al., n.d.; A. Saputra, 2011; Sugara & Khotop, 2023; Wahyu Saputra & Mahmud, 2021; yayuk, 2022; Yayuk Ike Melani, 2021).

Saat ini sistem informasi yang mudah dikembangkan dan menawarkan kemudahan untuk mengakses informasi berbasis *web*, sistem informasi berbasis *web* tidak hanya digunakan untuk menampilkan informasi saja,

namun dapat digunakan untuk berdialog dengan data sehingga memberikan informasi untuk mengambil sebuah keputusan. Oleh karena itu sudah banyak pula perusahaan – perusahaan atau instansi instansi yang menggunakan sistem informasi untuk meningkatkan usahanya, tidak terkecuali instansi pemerintahan(Adrian, 2022; Akbar & Pratama, 2022; Annisa, 2017; Annisa et al., 2023; Artyan & Widyanto, 2021; D. Dwi, 2023; E. Dwi & Octafian, 2023; Effendi, 2020; Erza Kurniawan, n.d.; Fadhil, 2022; Gultom, 2023; Hadiwijaya et al., 2023; Hadiwijaya & HANAFAI, 2013; Hadiwijaya & Prasetya, 2023; Handayani, 2021; Handayani et al., 2021; Handayani & Putri, 2017a; Hartati, 2017; Hartati et al., 2019; Hartati & Efendy, 2016; Indrayana & Triwahyuni, 2021; Irawan & Sriyeni, 2021; Karlina, 2022; mahmud mahmud & Fadilah, 2016; Melani & others, 2021; Muhammad Romzhi Fatrianto & Mahmud Mahmud, 2022; Muhammad1 et al., 2019; Mustika et al., 2018; Mustika & Sugara, 2017; Nidiya Novianty & Dini Hari Pertiwi, 2022; Permata Putri & Meilani, n.d.; Putri et al., 2022; Putri & Bobby, 2020; Putriani & Hadiwijaya, 2021; Rinaldi & Handayani, 2023; G. T. R. Saputra & Hartati, 2023; Sriyeni et al., 22 C.E.; Sugianto et al., 2018; Triana, 2022; Triwahyuni, 2013; Yudistira & Fatmariansi, 2022).

Hasil observasi yang dilakukan dalam Peraktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II Palembang, Dokumentasi surat masuk dan surat keluar hanya berupa penulisan di buku agenda atau bisa disebut buku deregister surat masuk dan surat keluar, sehingga penyimpanannya masih dalam bentuk dokumen masih dalam bentuk cetak, sehingga sulit mencari arsip

surat lama dan sering terjadi kehilangan surat.

Salah satu sumber informasi dalam organisasi yang paling berpengaruh keberadaannya adalah arsip. Pengolahan data dengan cara ditulis di buku agenda surat masuk dan surat keluar semakin banyak menunjukkan kelemahan salah satunya sering terjadi kehilangan dan sulit mencari berkas pelayanan yang telah di arsipkan oleh karena itu maka diperlukan suatu pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini diperlukan untuk merealisasikan perolehan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Untuk mempermudah mencari arsip data surat masuk dan surat keluar di buatlah aplikasi ini agar lebih tersistematis (Afif Himami Artha Nugroho et al., 2021; Ajismanto et al., 2023; Alfiansyah, 2023; R. R. A. R. Anggraini & Hadiwijaya, 2022; Apriliani & Yunifa, 2023; Basnan & Sugara, n.d.; Cahyati & Fitrianti, 2022; Dalipa & Aprizal, 2022; FAUZAN & Khotop, 2022; Gustiana & Purnama, 2022; Gustina, 2022; Hadiwijaya, 2017; Hadiwijaya & others, 2017; Handayani, 2014; Handayani & Putri, 2017b; Hanifah et al., 2023; Hartati, 2018; Hidayat, Setiawan, Efendi, et al., 2023; Hidayat, Setiawan, Veronica, et al., 2023; Jutawan & Effendi, 2023; Koearito, 2022; M Ferdiansyah, 2023; Mayasari et al., 2023; Megawati & Setiawan, 2022; Meidyan et al., 2022; Melani & Mahmud, 2020; Natalia & Hadiwijaya, 2023; Prasetya et al., 2023; Prayogi & Albizzar, 2021; Priatama & Yunifa, 2022; Pujiono & Mahmud, 2023; Purnama et al., 2019; Putri et al., 2021; Rachman, 2023; Rego Aldi Pranata & Andri Saputra, 2023; Salim & Effendi, 2021; A. Saputra et al., 2022; Siagian & Hadiwijaya, 2022; Sugara et



al., 2022; Teknologi & Informatika, 2014; Widyanto et al., 2022; L. T. Wijaya & Sriyeni, 2021; N. D. P. Wijaya, 2022; Wulandari & Hartati, 2023).

Berdasarkan permasalahan tersebut maka penulis tertarik untuk mengambil judul **Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Web* Pada Kantor Lurah Dua-Puluh Ilir D II Palembang** agar dapat membantu petugas kantor lurah di wilayah tersebut dalam mencari data surat masuk dan surat keluar.

## 1.2 Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dalam Praktik Kerja Lapangan ( PKL ) ini adalah:

1. Aplikasi yang dikembangkan merupakan aplikasi berbasis *web* dan Memakai Bahasa Pemrograman *PHP 4.5.1* serta menggunakan *database MySql* sedangkan *web* editor yang digunakan program *Visual Studio Code*.
2. *User* yang akan terlibat dalam penggunaan aplikasi adalah admin kelurahan kasi trantib untuk mencari *folder* surat masuk dan surat keluar dan hanya tabel trantib saja yang bisa di buka oleh *staf trantif*.

3. Aplikasi ini hanya memuat arsip Surat masuk dan surat keluar.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat PKL**

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan ini adalah membangun sebuah Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kantor Lurah Dua-Puluh Ilir D II Palembang.

#### **1.3.1 Manfaat PKL**

Adapun manfaat dari PKL ini adalah:

##### **1.3.1.1 Manfaat bagi Mahasiswa**

Manfaat dari pelaksanaan dan pelaporan Peraktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Mahasiswa dapat menerapkan dan menambah ilmu yang diperoleh dari masa perkuliahan.
2. Mahasiswa dapat menambah pengetahuan dan pengalaman tentang pembuatan aplikasi berbasis *web* dengan bahasa pemrograman php.

##### **1.3.1.2. Manfaat bagi Kantor Lurah**

Manfaat bagi tempat PKL adalah mempermudah Staf dalam Pengolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Lurahan Dua-Puluh Ilir D II. agar lebih tersistematis.

### **1.3.1.3. Manfaat bagi Akademik**

Adapun manfaat laporan Peraktik Kerja Lapangan bagi Akademik adalah:

1. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam penerapan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Sebagai bahan referensi bagi peneliti lainnya.

## **1.4 Tempat dan Waktu PKL**

### **1.4.1 Tempat PKL**

Lokasi kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di Kantor lurah Dua-Puluh ilir D II yang terletak di Jl.Ampibi no.25,20 ilir D II kecamatan kemuning kota Palembang,Sumatra Selatan 30127.Telepon (0812-7331-106).

### **1.4.2 Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan dalam Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 06 September 2021 sampai dengan 07 Oktober 2021. Dan dimulai pada hari senin sampai kamis pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB.

## **1.5 Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1 Metode Pengamatan ( Observasi )**

Dalam metode observasi ini penulis melakukan pengamatan secara langsung pada kantor lurah Dua-Puluh ilir D II dan mengamati serta meninjau langsung bagaimana proses pendataan buku arsip surat masuk dan surat keluar di kantor lurah tersebut.

### **1.5.2 Metode Wawancara ( Interview )**

Pada metode ini penulis melakukan tanya jawab secara langsung kepada kepada Ibu Hj,Rini S.I.P. selaku PLT Lurah di Kelurahan Dua-Puluh ilir D II mengenai semua kegiatan yang berhubungan dengan sistem pengolaan surat masuk dan surat keluar yang bertujuan untuk mendapatkan penjelasan lebih rinci dan jelas, terkait dengan sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor lurah Dua-Puluh ilir D II.

### **1.5.3 Metode Studi Pustaka**

Pada metode ini, penulis melakukan tinjauan pustaka yaitu dengan mencari sumber refrensi yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas dan Penulis melakukan penelitian kepustakaan untuk memperoleh aspek-aspek teoritis dalam pengumpulan data yang berhubungan dengan masalah yang ditinjau dalam penyusunan laporan Peraktik Kerja Lapangan (PKL).

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Landasan Teori**

##### **2.1.1 Aplikasi**

Menurut Irawan, Deni (2013) dalam bukunya "Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi" menyatakan bahwa : Aplikasi atau bisa disebut juga dengan perangkat lunak aplikasi merupakan *software* jadi yang siap untuk digunakan.

Menurut Asropudin (2013 : 6) menyatakan bahwa : Aplikasi adalah *software* yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu, misalnya *Ms, World*, dan *Ms Excel*.

Dari pengertian di atas, penulis menyimpulkan bahwa aplikasi merupakan suatu *software* yang dibangun dengan kemampuan untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu.

##### **2.1.2 Database**

Menurut Sutarman (2012:15), *Database* sekumpulan *file* yang saling berhubungan dan terorganisasi atau kumpulan *record-record* yang menyimpan data dan hubungan diantaranya.

Menurut Ladjamudin (2013:129), *Database* adalah sekumpulan data *store* (bisa dalam jumlah yang sangat besar) yang tersimpan dalam *magnetic disk, optical disk, magnetic drum*, atau media penyimpanan sekunder lainnya.

Dari pengertian diatas penulis menyimpulkan *Database* adalah

sekumpulan *file* yang saling berhubungan yang menyimpan data dan tersimpan dalam sebuah media penyimpanan.

### **2.1.3 Arsip**

Menurut Normah (2017), arsip merupakan hal yang paling utama dan mendasar yang harus diperhatikan dalam segala jenis kegiatan administrasi, manajemen dalam suatu organisasi dikarenakan arsip merupakan data informasi yang tersimpan mengenai segala hal yang kita kerjakan dalam rutinitas harian.

Dalam administrasi dan manajemen arsip berperan sangat vital sebagai bahan untuk perencanaan, bahan pengawasan dan pelaporan, bahan utama pengambilan keputusan dalam suatu organisasi dan tanpa arsip tidak mungkin suatu organisasi dapat beroperasi dengan tertib, teratur dan lancar.

Pengelolaan arsip yang tidak terorganisir dengan baik akan menyulitkan kita pada saat kita memerlukan kembali atau memanfaatkan kembali data tersebut, terutama dalam pencarian datanya, terlebih lagi jika kita sedang membutuhkan data tersebut dalam waktu yang tergesa-gesa. Jadi, pengarsipan adalah proses menyimpan dan mengelola dokumen arsip menurut sistem pengarsipan tertentu

### **2.1.4 PHP**

*PHP (Hypertext Preprocessor)* adalah kode atau skrip yang akan dieksekusi pada *server side*. Skrip *PHP* akan membuat suatu aplikasi dapat di-integrasikan ke dalam *HTML*, sehingga suatu halaman *web* tidak lagi bersifat statis, namun menjadi bersifat dinamis. Sifat *server side* berarti

pengerjaan skrip dilakukan di *server*, baru kemudian hasilnya dikirimkan ke *browser*. *PHP* juga menyediakan fungsi-fungsi siap pakai (*built-in*) untuk berbagai keperluan, seperti memanipulasi *string*, tanggal, *file* dan lain-lain.

Pemrograman *PHP* sangat cocok dikembangkan dalam lingkungan *web*, karena bisa dilekatkan pada *script HTML* atau sebaliknya. *PHP* dikhususkan untuk pengembang *web* dinamis. Maksudnya, *PHP* mampu menghasilkan *website* yang terus menerus hasilnya bisa berubah-ubah sesuai dengan pola yang diberikan. Hal tersebut bergantung pada permintaan *client browser* (bisa menggunakan *browser opera*, *internet explorer*, *mozilla* dan lain-lain) (Sutaji, 2012:2).

### 2.1.5 MySQL

*MySQL* adalah DBMS yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi dari *General Public License (GPL)*, dimana setiap orang bebas untuk menggunakannya tetapi tidak boleh untuk dijadikan program induk turunan bersifat *close source* (komersial). *MySQL* sebenarnya merupakan turunan dari salah satu konsep utama dalam basis data sejak lama, yaitu *SQL (Structured Query Language)*.







*SQL* adalah sebuah konsep pengoperasian basis data terutama untuk proses seleksi, pemasukan, pengubahan dan penghapusan data yang dimungkinkan dapat dikerjakan dengan mudah dan otomatis. (Sutaji, 2012:40).

### 2.1.6 Flowchart



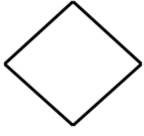


Santoso dan Nurmalina (2017:86), *Flowchart* adalah representasi secara simbolik dari suatu algoritma atau prosedur untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan menggunakan *flowchart* akan memudahkan pengguna melakukan pengecekan bagian-bagian yang terlupakan dalam analisis masalah, disamping itu *flowchart* juga berguna sebagai fasilitas untuk berkomunikasi antara pemrogram yang bekerja dalam tim suatu proyek.

Berikut simbol-simbol dan fungsi-fungsi *flowchart*, dapat dilihat pada tabel 2.1

**Tabel 2.1 Simbol-Simbol *Flowchart***

| <b>Simbol</b>   | <b>Keterangan</b>  |
|---|--|
|  | Arah aliran program  |
|  | Permulaan/akhir program  |
|  | Proses <i>input/output</i> data  |
|  | Proses penghitung/proses pengolahan data.                                  |
|  | Proses apa saja yang tidak terdefinisi termasuk aktivitas fisik.           |
|  | Penghubung bagian-bagian <i>flowchart</i> yang berada pada halaman berbeda |




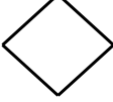
| Simbol  | Keterangan   |
|---|--|
|    | Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada suatu halaman.                             |
|    | Terminasi yang menandakan awal dan akhir dari suatu aliran.                                    |
|    | Perbandingan, pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya. |
|    | Arsip dokumen disimpan dan diambil secara manual.  |
|  | Silinder merupakan simbol yang digunakan untuk basis data.                                     |

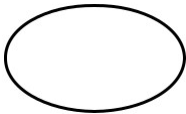

Sumber : Santoso dan Nuralina (2017:86-87).

### 2.1.7 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Suroto Adi (2014), *ERD* menggambarkan *entity-relationship model* yang merupakan gabungan konsep entitas, atribut, dan hubungan antar entitas, dan entitas dalam *ERD* merepresentasikan sesuatu (*things*) atau benda dalam dunia nyata.

**Tabel 2.2. Simbol Entity Relationship Diagram**

| NOTASI  | KETERANGAN   |
|---|--|
|  | Entitas, adalah suatu <i>object</i> yang dapat diidentifikasi dalam lingkungan pemakai |
|  | Relasi, menunjukkan adanya hubungan di antara sejumlah entitas yang berbeda            |

| NOTASI  | KETERANGAN   |
|---|--|
|  | Atribut, berfungsi mendeskripsikan karakter entitas (atribut yang berfungsi sebagai <i>key</i> diberi garis bawah) |
|  | Garis, Sebagai Penghubung antara relasi dengan entitas, relasi dan entitas dengan atribut                          |

*Sumber indrawiguna (2018)*

## 2.2 Gambaran Umum Kantor Lurah

### 2.2.1 Sejarah Kantor

Kantor lurah Dua-Puluh ilir D II dulu nya bernama Balai desa 20 ilir II. Bangunan ini di dirikan pada tahun 1976 dan di sahkan pada tanggal 2 April 1977 yang di tanda tangani dan di sahkan langsung oleh bapak walikotamadya R.H.A. Ariifai Tjek Yan (Nip:010000235).

Berdasarkan letak geografis Kelurahan Dua-Puluh ilir D II merupakan pemukiman yang banyak penduduk dan berdekatan dengan pasar, maka dalam hal ini komoditas unggulan berdasarkan nilai ekonomi pada masyarakat Kelurahan Dua-Puluh ilir D II adalah berdagang.

### 1) Visi

Masyarakat sehat, mandiri, bermoral, berbudaya, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

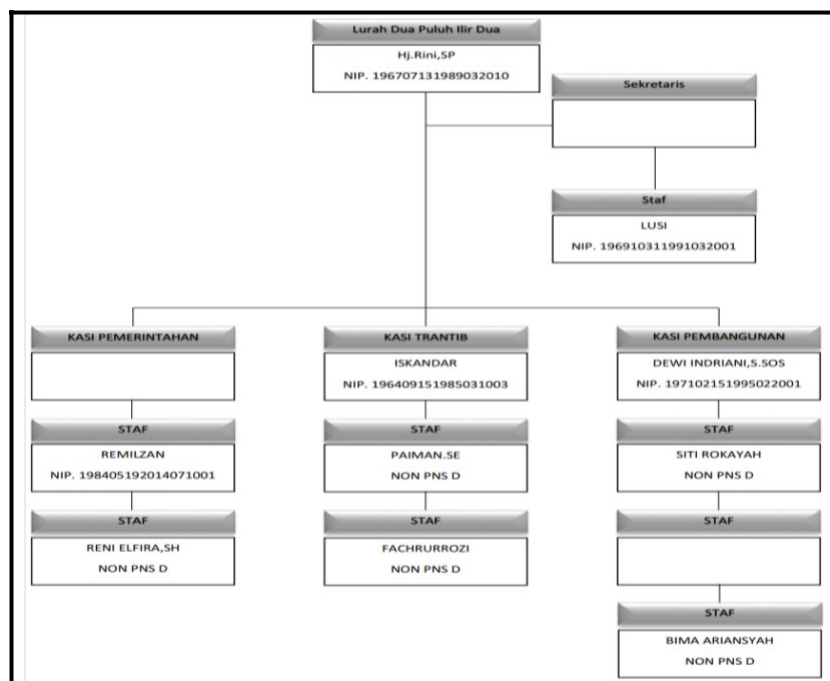
### 2) Misi

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia, kesejahteraan, peran serta masyarakat.
2. Terciptanya pemukiman berwawasan lingkungan
3. Memberikan pelayanan terbaik terhadap masyarakat.

## 2.3 Struktur organisasi dan uraian tugas wewenang

### 2.3.1 Struktur organisasi

Struktur organisasi Kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II dapat dilihat pada gambar 2.1 sebagai berikut.



Sumber Kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II

**Gambar 2.1 Struktur organisasi**

## **2.3.2 Uraian Tugas dan Wewenang**

### **2.3.2.1 Tugas Lurah**

Lurah mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dan melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

### **2.3.2.2 Sub Bagian Umum Dan Kpegawain**

#### **1) Sekretaris Kelurahan**

Sekretaris kelurahan mempunyai tugas melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepadaseluruh satuan organisasi kelurahan.

#### **2) Kasi Pemerintahan dan Kesra**

Kasi pemerintah dan kasra mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program dan kegiatan pemerintahan kelurahan serta memvalidasi penyandang masalah kesejahteraan.

#### **3) Kasi PMK**

Kasi PMK mempunyai tugas melakukan pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat kecamatan dan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial.

#### 4) **Kasi trantib**

Kasi trantib mempunyai tugas melaksanakan urusan penyelenggaraa pembinaan ketentraman dan ketertibanke bersihan serta lingkungan hidup.

#### 5) **Babinkamtibmas**

Babinkamtibmas bertugas di tingkat desa sampai dengan kelurahan dalam menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat

#### 6) **Babinsa**

Babinsa mengumpulkan dan memelihara data pada aspek geografi, demografi hingga sosial dan potensi nasional di wilayah kerjanya 54 h. PLKB mempunyai tugas merencanakan, mengorganisasikan, mengembangkan, melaporkan, dan mengevaluasi program KB Nasional nasiona dan program pembangunan lainnya di tingkat kelurahan.

### 2.3.3 Uraian Kegiatan

Penulis ditempatkan di kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II palembang yang bertugas membantu Staf dalam mencatat pendataan,pengarsipan serta pengecekan pembayaran PBB di wilayah Kelurahan Dua-Puluh Ilir D II kota Palembang.

Selain itu penulis juga melakuakn pengamatan mengenai sistem kerja surat masuk dan surat keluar pada kantor Lurah tersebut.

Selama ini dokumentasi surat masuk dan surat keluar hanya berupa penulisan di buku agenda atau bisa disebut buku deregister surat masuk dan surat keluar, sehingga penyimpanannya masih dalam bentuk dokumen masih dalam bentuk cetak, sehingga sulit mencari arsip surat lama dan sering terjadi kehilangan surat.

Oleh karena itu maka diperlukan suatu pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini diperlukan untuk merealisasikan perolehan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Untuk mempermudah mencari arsip data surat masuk dan surat keluar di buatlah aplikasi ini agar lebih tersistematis.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1 Hasil Pengamatan**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II Palembang, penulis menyimpulkan bahwa kelurah Dua-Puluh ilir D II Palembang belum mempunyai *website* untuk melakukan pemberkasan surat masuk dan surat keluar.

##### **3.1.1 Prosedur pengarsipan Kelurahan Dua-Puluh ilir D II**

Prosedur pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Kelurahan Dua-Puluh ilir D II Palembang dibagi menjadi dua prosedur, yaitu prosedur pengolahan surat masuk dan prosedur laporan pengolahan surat keluar.

##### **1. Prosedur pengelolaan surat masuk**

Berikut merupakan prosedur pengolahan surat masuk pada kantor Lurah Dua-Puluh Ilir D II Palembang.

1. Menerima surat, surat yang datang melalui kurir atau pos diterima sekretaris lurah.
2. Pemeriksaan surat, surat dibukak sesuai dengan kriteria surat.
3. Penilaian surat, surat dinilai untuk menentukan mana surat yang penting dan mana surat yang rutin atau biasa, serta mana yang surat undangan.

4. Pemberian kode klarifikasi,yakni surat yang membubuhkan stempel,tanggal dan waktu surat tersebut diterima.
5. Pencatatan surat,yakni pada buku agend aatau bisa disebut buku deregister surat masuk.
6. pengamatan surat,setelah surat dicatat pada buku agenda oleh petugas penata arsip.
7. Pendisposisi surat.
8. Pendistribusian surat,surat masuk dikembalikan dengan disposisi untuk diteruskan keinstansi lain,maka sebalum surat tersebut dikirimkan harus dicatat dulu dalam buku agenda surat masuk untuk kemudian dikirim kepada instansi yang bersangkutan.

## **2. Prosedur pengelolaan surat keluar**

Berikut merupakan prosedur pengolahan surat keluar pada kantor Lurah Dua-Puluh Ilir D II Palembang.

1. Pembuatan konsep surat, pembuatan konsep dimaksudkan supaya dalam pengetikkan tidak terjadi kesalahan tujuan, isi ataupun maksud dari penulisan surat tersebut.
2. Persetujuan konsep,setelah mendapatkan persetujuan dari pimpinan.
3. Pengetikkan surat, setelah mendapatkan persetujuan dari pimpinan.
4. Penandatanganan surat, setelah diketik surat kemudian diserahkan kepada pimpinan/pejabat yang berwenang untuk diminta tanda tangan.



- Adrian, F. A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di RF Advertising Divisi Perancangan Media Promosi*. Politeknik Palcomtech.
- Afandi, A. N. (2023). *Pengujian Aplikasi Posaja Menggunakan Teknik State Transition*. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/file/14760>
- Afif Himami Artha Nugroho, Muhammad Ardiansyah, & Dini Hari Pertiwi. (2021). *Sistem Informasi Pengiriman dan Penerimaan Barang di CV Najwa Express Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Agam, F., & Aprizal, Y. (2023). Sistem Informasi Simpan Pinjam Pada Koperasi Syari'ah Prima Tani Banyuasin Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1415/>.
- Ajismanto, F., Barovich, G., Annisa, M. L., Rifanda, M. A., & Setiawan, B. (2023). PELATIHAN PERAN TIK DALAM TATA KELOLA MANAJEMEN ORGANISASI PADA LEMBAGA FILANTROPI DI KOTA PALEMBANG. *Pengabdian Deli Sumatera*, 2(2).
- Akbar, M., & Pratama, R. A. A. (2022). *Perancangan Sistem Informasi Penerimaan Calon Siswa Baru Pada SMK Kesehatan Tri Bhakti At-Taqwa Berbasis Web* [Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech]. [http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1176/1/PKL\\_IF\\_2022\\_MUHAMAD\\_AKBAR.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1176/1/PKL_IF_2022_MUHAMAD_AKBAR.pdf)
- Alfiansyah, H. (2023). *APLIKASI ABSENSI KARYAWAN PADA PT SRI VARIA WISATA PALEMBANG BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Anggraini, M. P., & Saputra, A. (2022). *APLIKASI PENGOLAHAN DATA DISTRIBUSI BARANG BERBASIS WEB PADA PT. DELVI STIIL SKY*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Anggraini, R. R. A. R., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Arus Kas Masuk dan Keluar Pada PT Digital Solusindo Bestama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/917/>.
- Annisa, M. L. (2017). ANALISIS PENGARUH SUKU BUNGA DAN NILAI TUKAR RUPIAH TERHADAP RETURN SAHAM. In *Seminar Nasional Teknologi Informasi*.
- Annisa, M. L., & Hamzah, R. S. (2021). Influence of Debt to Equity Ratio, Return on Asset Ratio, and Firm Size on Audit Delay. *SRIWIJAYA INTERNATIONAL JOURNAL OF DYNAMIC ECONOMICS AND BUSINESS*, 4(4), 315. <https://doi.org/10.29259/sijdeb.v4i4.315-324>
- Annisa, M. L., Kertarajasa, A. Y., Hamzah, R. S., Octavina, E., Gozali, D., & Damar, C. S. S. (2023). The analysis of influence growth sales and fixed asset intensity on tax avoidance. In *Enrichment: Journal of Management* (Vol. 13, Issue 2).
- Apriliani, & Yunifa, W. (2023). *LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI BPJS KETENAGAKERJAAN KANTOR CABANG PALEMBANG BAGIAN BIDANG KEPESERTAAN PROGRAM KHUSUS*.
- Artyan, A. I., & Widyanto, A. (2021). *Pengembangan Sistem Informasi Praktik Kerja Lapangan Pada SMK Pembangunan YPT Palembang Berbasis Web Mobile*. STMIK Palcomtech.
- Basnan, M. F. D. R., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Content Creator Dezainla Creative Group Palembang*.
- Cahyati, A., & Fitrianti, F. (2022). *Analisis Desain Antarmuka Aplikasi MDP Baca Meter di PDAM Tirta Musi Palembang Dengan Metode Heuristic Usability*. STMIK Palcomtech.
- Dalipa, R., & Aprizal, Y. (2022). *Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Kantor Lurah Dua-Puluh Ilir D II*. STMIK Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi, Rr Aretta Pradipta Jiwa, Fahmi Ajismanto, Ratna Susanti, Fatma Sukmawati, Restu Andrian, Kd Devi Kalfika Anggria Wardani, Febria Sri Handayani, Rizki Amalia, & Muhammad Ridho Ardiansyah. (2022). Literasi TIK dan Media Pembelajaran. In *Konsep TIK*.
- Dwi, D. (2023). *LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PELAYANAN UMUM PT. BANK RAKYAT INDONESIA (BRI) UNIT ILIR BARAT KOTA PALEMBANG*. Institut Teknologi

dan Bisnis Palcomtech.

- Dwi, E., & Octafian, T. (2023). *WEBSITE INFORMASI BANTUAN SOSIAL BAGI PENDUDUK KELURAHAN SUKAJADI*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, B. (2020). Metode Multimedia Development Life Cycle (MDLC) dalam Membangun Aplikasi Edukasi Covid-19 Berbasis Android MULTIMEDIA DEVELOPMENT LIFE CYCLE (MDLC) METHOD IN BUILDING COVID-19 EDUCATIONAL APPLICATIONS ANDROID BASED. *TEKNOMATIKA*, 10(02), 1-5.
- Effendy, Y., & Handayani, F. S. (2016). Implementasi Metode UWE (UML-Based Web Engineering) Pada Website Promosi Penjualan. *Seminar Nasional APTIKOM (SEMNASTIKOM)*, 1(STMIK Bumigora Mataram), <http-jurnal>.
- Erza Kurniawan. (n.d.). *MANAJEMEN PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DANKOMUNIKASI DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 3 SUNGAI LILIN*.
- Fadhil, M. (2022). *Pengolahan Data E-Arsip Pengajuan Kredit Mobil Mandiri Tunas Finance Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Fajery, D., & Effendi, H. (2023). *Aplikasi Perpustakaan Pada Sma Pramula Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- FAUZAN, M., & Khotop. (2022). *RANCANG BANGUN APLIKASI PENDATAAN PERNIKAHAN BERBASIS WEB PADA KUA SANGA DESA*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Febria, S. H. (2015). Perancangan Alat Ukur Kualitas Perangkat Lunak Menggunakan Komponen ISO/IEC 9126. *E-JURNAL JUSITI: Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi*, 4(2), 103-115.
- FERDIANSYAH, M., & Ardiansyah, M. R. (2022). *LAPORAN KEGIATAN PEMANFAATAN APLIKASI SIKD DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA PALEMBANG*. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/file/9150>. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Gultom, Y. (2023). *Aplikasi Rekam Medis Berbasis Web Pada Klinik Sukatani*. Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech.
- Gustiana, M. A., & Purnama, J. (2022). *Laporan Kegiatan Administrasi Pada Divisi UPTD Pelabuhan Taa dan Ka Indralaya*. Politeknik Palcomtech.
- Gustina, A. (2022). *Laporan Praktik Kerja Lapangan di Toko Alfamart Km 5 Palembang*. Politeknik Palcomtech.
- Gustini, N., Ibrahim, T., & Pratama, W. E. (2022). HUBUNGAN MANAJEMEN KONSELING ONLINE DAN KOMPETENSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI GURU BIMBINGAN KONSELING. *Jurnal Isema : Islamic Educational Management*, 7(2), 173-184. <https://doi.org/10.15575/isema.v7i2.14599>
- Hadiwijaya, H. (2017). Analisis Organization Citizenship Behavior (Ocb) Dan Person Organization Fit (Po-Fit) Terhadap Kinerja Karyawan Bagian Non Medis Rumah Sakit Islam Siti Khodijah Palembang. *MOTIVASI*, 2(1), 188-199.
- Hadiwijaya, H., & HANAFI, A. (2013). PENGARUH BUDAYA DAN KOMITMEN ORGANISASI TERHADAP MOTIVASI KERJA KARYAWAN (STUDI PADA PT. ASTRA INTERNATIONAL, Tbk â€“HONDA SALES OPERATION KANWIL PALEMBANG). *Jembatan: Jurnal Ilmiah Manajemen*, 10(2), 61-76.
- Hadiwijaya, H., & others. (2017). *Customers Attitude, Subjective Norm And Action Due To Unsatisfaction Service From Starry Hotel*.
- Hadiwijaya, H., & Prasetya, D. (2023). Meningkatkan Kualitas Produk dan Daya Saing melalui Inovasi dan Pemasaran Digital Pada Pengrajin Sangkar Burung di Palembang. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 1(5), 289-295.
- Hadiwijaya, H., Sulastri, S., Hanafi, A., & Widiyanti, M. (2023). Interpersonal Communication and Work Motivation on the Performance of Civil Servants in Banyuasin Regency. *Kilisuci International Conference on Economic & Business*, 1(1), 10-19.
- Hanafi, A., & Hadiwijaya, H. (2017). PENGARUH TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP DAN

QUALITY OF WORK LIFE TERHADAP INTERPERSONAL COMMUNICATION IMPLIKASINYA PADA PERFORMANCE KARYAWAN. *Prosiding Forum Manajemen Indonesia (FMI)*, 9, 265.

- Handayani, F. S. (2014). Pemodelan Basis Data Pendaftaran Berobat Online Pada Klinik Ratu Sianum Palembang. *Jurnal Teknomatika*, 4(2), <http-news>.
- Handayani, F. S. (2021). Desain Instrumen Pengujian Usabilitas Aplikasi Menggunakan Heuristic Usability Nielson. *Journal Scientific and Applied Informatics*, 4(1), 45–52.
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2017a). Desain Database dan Hypertext Untuk Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *Prosiding SNST Fakultas Teknik*, 1(1), <https-publikasiilmiah>.
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2017b). Desain Database Dan Hypertext Untuk Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *Prosiding Seminar Sains Nasional Dan Teknologi*, 1(1).
- Handayani, F. S., & Putri, M. P. (2018). Implementasi Metode Prototipe Pada Website Penelusuran Minat Peserta Didik Sebagai Layanan Bimbingan Konseling. *CSRID (Computer Science Research and Its Development Journal)*, 10(1), 9–22.
- Handayani, F. S., Putri, M. P., Octafian, D. T., Pertiwi, D. H., Santoso, A. B., Ardiana, D. P. Y., Triwahyuni, A., Ramdhani, R. F., Hartati, E., Cahyono, B. D., & others. (2021). *REKAYASA KUALITAS PERANGKAT LUNAK (TEORI & PRAKTIK)*. Penerbit Widina.
- Hanifah, D. N., Ibrahim, I., & Sriyeni, Y. (2023). Perancangan Aplikasi Jasa Salon Menggunakan Model Prototipe. *MDP Student Conference*, 2(1). <https://doi.org/10.35957/mdp-sc.v2i1.4495>
- Hartati, E. (2017). Pengukuran Usability System Terhadap Aplikasi Gojek dengan Use Questionnaire. *TEKNOMATIKA*, 07(01), 48–56. [www.go-jek.com](http://www.go-jek.com)
- Hartati, E. (2018). Pengukuran Tingkat Efektivitas Dan Efisiensi Sistem Ujian Nasional Computer Based Test. *Seminar Nasional Telekomunikasi Dan Informatika (SELISIK 2018)*, 210–215.
- Hartati, E., & Efendy, Y. (2016). Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Website Dengan Menggunakan Metode Analisis Regresi Berganda. *Seminar Nasional Aptikom 2016*, 793–799. <http://sumsel.kemenag.go.id>.
- Hartati, E., Kurnianto, D., & Maramis, S. (2019). Sistem Informasi Manajemen Aset (Simaset) Perkebunan Kelapa Sawit Pada PT. Treekreasi Margamulia Palembang. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Multimedia*, 1(3), 221–228.
- Hassanah, I., & Sriyeni, Y. (2022). *APLIKASI PERPUSTAKAAN PADA SMA NEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEB*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Efendi, Y., & Ihsan, T. (2023). Pengembangan Sistem Manajemen Kamar Kost Berbasis Web di Ikebana Kost Palembang. *Prosiding CORISINDO 2023*.
- Hidayat, I. S., Setiawan, E., Veronica, M., & Pramono, S. (2023). Strategi Creative Branding UMKM pada Pempek Sulthan 99 Palembang. *Prosiding Abdimas CORISINDO 2023*, 13–16.
- Indrayana, B., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Katalog Produk PT. Medion Ardhika Bhakti Cabang Palembang Berbasis Web . In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/398/>.
- Irawan, A., & Sriyeni, Y. (2021). *Aplikasi Inventory Barang dan Alat Berbasis Web Pada Beberapa Jurusan Di SMKN 4 Palembang*.
- Jutawan, T., & Effendi, B. (2023). *Sistem Informasi Kependudukan Pada Kelurahan Sukajadi Berbasis Website*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Karlina, A. E. (2022). *Aplikasi Perpustakaan Pada SMA N 1 Sungai Keruh Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Koearito, I. T. S. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Umum dan Kepegawaian di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan*. Politeknik Palcomtech.

- Kurnia, K., & Hadiwijaya, H. (2023). Laporan Kegiatan Prosedur Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di Kelurahan Talangaman. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1449/>.
- M Ferdiansyah, M. F. (2023). *Aplikasi Inventaris Tata Usaha Pada SMA Negeri 18 Palembang Berbasis Web*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- mahmud mahmud, & Fadilah, E. (2016). Studi dan Perbandingan Sistem Operasi Linux yang Memiliki Fitur Islam (Linux Sabily dan Linux Blankon Sajadah). *Teknomatika (Jurnal Teknologi Dan Informatika)*, 6(2).
- Mardiana, M., & Hartati, E. (2019). Analisis Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Terhadap Penerapan Aplikasi SISKEUDES Pada Kabupaten Banyuasin Sumatera Selatan. *MATRIK : Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 19(1), 93–99. <https://doi.org/10.30812/matrik.v19i1.478>
- Martino, M. (2022). *Pengukuran Kualitas Aplikasi Web Pada The 1o1 Hotel Palembang Rajawali Menggunakan Iso 25010*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Mayasari, R., Putra, M. S. G. P., Hadiwijaya, H., & Putra, R. R. (2023). The Application of Science and Technology for Regional Development of Edutourism Villages Based on Low Cost Ecotourism Integrated with Science Techno Park. *KAIBON ABHINAYA: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT*, 5(2), 138–148.
- Megawati, D., & Setiawan, E. (2022). *LAPORAN KEGIATAN PENGURANGAN PIUTANG POKOK DAN PENGAPUSAN DENDA ADMINISTRASI PBB PERKOTAAN DI BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH KOTA PALEMBANG*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Meidyan, M. P. P., Hartati, E., & Veronica, M. (2022). Optimalisasi Instagram Sebagai Sarana Pembentukan Karakter pada Siswa SMKN 1 Palembang. *Bulletin of Community Service in Information System (BECERIS)*, 1(1), 30–37.
- Meidyan Permata. (2016). *Sistem Informasi Unit Kegiatan Mahasiswa STMIK Palcomtech*.
- Melani, Y. I., & Mahmud, M. (2020). PENILAIAN RESIKO PADA SISTEM MONITORING KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR DI PERGURUAN TINGGI SWASTA. *JURTEKSI (Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi)*, 7(1), 23–32.
- Melani, Y. I., & others. (2021). Black Box Testing Using Equivalence Partition Method in Sintana Application. *4th Forum in Research, Science, and Technology (FIRST-T1-T2-2020)*, 529–535.
- Metode, M., Yuniansyah, A., Saputra, A., & Komputer, G. (n.d.). *PENGEMBANGAN MULTIMEDIA PEMBELAJARAN UNTUK MATAKULIAH GRAFIK KOMPUTER*.  
*PENGEMBANGAN MULTIMEDIA PEMBELAJARAN UNTUK MATAKULIAH*.
- Muhammad Romzhi Fatrianto, & Mahmud Mahmud. (2022). *Perancangan Sistem Informasi Keuangan Pada Koperasi Cermat*. STMIK Palcomtech.
- Muhammad1, R., Prasetya, E., & Sugara2, A. (2019). SEJARAH PEMBANGUNAN MASJID AGUNG PALEMBANG DALAM VIDEO ANIMASI 3 DIMENSI. *GESTALT*, 1(2), 227–240.
- Mustika, M., & Sugara, E. P. A. (2017). Pengembangan Peta Pariwisata Bangunan Bersejarah Kota Palembang Menggunakan Visualisasi Augemented Reality. In *Jurnal Komputer Terapan* (Vol. 3, Issue 2). <http://jurnal.pcr.ac.id>
- Mustika, M., Sugara, E. P. A., & Pratiwi, M. (2018). Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif dengan Menggunakan Metode Multimedia Development Life Cycle. *Jurnal Online Informatika*, 2(2), 121. <https://doi.org/10.15575/join.v2i2.139>
- Muzakar, K., & Octafian, D. T. (2022). Aplikasi Pendataan Penduduk Pada Kecamatan Sako Palembang Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1213/>.
- Natalia, D. A., & Hadiwijaya, H. (2023). Laporan Kegiatan Tentang Sistem Penggajian Karyawan Outsourcing Pada PT. Komando Pengamanan Sriwidjaja. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1420/>.
- Nidiya Novianty, & Dini Hari Pertiwi. (2022). *Optimalisasi Website Repository Perpustakaan Palcomtech*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.

- Novanto, R. S. (2022). *Laporan Kegiatan Pembuatan Konten Berita Website Koran Suara Nusantara*. Politeknik Palcomtech.
- Novilia, E., Cholil, W., & Kurniawan, T. B. (2020). *Sains, Aplikasi, Komputasi dan Teknologi Informasi Analisa tingkat pelayanan IT service management pada penerapan sistem ujian nasional berbasis komputer dengan menggunakan kerangka kerja ITIL v3*. 2(1), 24.
- Oktariyani, P., & Prasetya, E. (2023). *APLIKASI PENGOLAHAN DATA KARYAWANDAN ABSENSI BERBASIS WEB PADA PT. HEVEA MK I*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Patriansah, M., & Sapitri, R. (2022). Pelatihan Mengolah Limbah Kayu Menjadi Produk Kerajinan Di Bukit Selabu Kabupaten Musi Banyuasin Menuju Industri Kreatif. *Lumbang Inovasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 7(4), 497–508.  
<https://doi.org/10.36312/linov.v7i4.904>
- Permata Putri, M., & Meilani, I. (n.d.). *THE DESIGN OF DECISION SUPPORT SYSTEM FOR STUDENTS CANDIDATE IN CHOOSING MIDWIFERY DEPARTMENT AND MIDWIFERY ACADEMY OF STIKES*.
- Prasetya, D., Anita, D. N., & Rahmanto, S. (2023). PERANCANGAN DESAIN KEMASAN KUMBU MAKANAN KHAS PALEMBANG. *Besaung: Jurnal Seni Desain Dan Budaya*.
- Prayogi, R., & Albizzar, A. D. (2021). *Aplikasi Penyediaan Jasa Kontruksi Berbasis Websitepadanya Cv. Bhiesma Morga Prabumulih Timur*. Politeknik Palcomtech.
- Priatama, M. A., & Yunifa, W. (2022). Aplikasi Persediaan Stock Sparepart Pada PD. Panca Motor KM 14 Berbasis Web. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1180/>.
- Pujiono, A., & Mahmud. (2023). *ANALISIS QUALITY OF SERVICE (QOS) PADA JARINGAN KOMPUTER DI PT. AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Purnama, J., Antoni, D., & Akbar, M. (2019). RAPID APPLICATION DEVELOPMENT BERDASARKAN ISO 9126 UNTUK MENCIPTAKAN MEDIA TRANSPARASI INFORMASI PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB) DI KOTA KAYU AGUNG. *Jurnal SIMETRIS*, 10(2).
- Putra, K. A., & Widyanto, A. (2020). *Rancang Bangun Aplikasi Pendaftaran Online dan Media Promosi Pada SMK Pembangunan YPT Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Putra P A. (2022). *APLIKASI PEMINJAMAN BUKU PAKET PADA SMANEGERI 1 TALANG KELAPA BERBASIS WEBSITE*.  
[http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/865/1/PKL\\_SI\\_2022\\_AGUNG PRATAMA PUTRA.pdf](http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/865/1/PKL_SI_2022_AGUNG PRATAMA PUTRA.pdf)
- Putra, R. A., & Purnama, J. (2020). *Aplikasi Pemilihan Siswa Kelas Unggulan di Sma Bina Jaya Palembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Putri, M. P. (2013). *Conference on Information Technology, Information System and Electrical Engineering 222 Evaluasi Sistem Informasi Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Menggunakan Framework Cobit*.
- Putri, M. P., Barovich, G., Azdy, R. A., Yuniansyah, Y., Saputra, A., Sriyeni, Y., Rini, A., & Admojo, F. T. (2022). *ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA*.
- Putri, M. P., & Bobby, B. (2020). Sistem Informasi Manajemen Proyek PT. Samudera Perkasa Konstruksi Berbasis Web. *MATRIK: Jurnal Manajemen, Teknik Informatika Dan Rekayasa Komputer*, 20(1), 85–96.
- Putri, M. P., & Hartati, E. (2020). Pengguna Edmodo Dalam Media Pembelajaran Bagi Guru Smk Swakarya Palembang. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(3), 191–201. <https://doi.org/10.31949/jb.v1i3.296>
- Putri, M. P., Herawati, H., & Sari, I. P. (2021). Analisis Kualitas Website Gtass Menggunakan Metode Webqual 4.0 Modifikasi. *JOINTECS (Journal of Information Technology and Computer Science)*, 6(2), 99–108.
- Putri, M. P., Nadeak, E., Malahayati, M., Rahmi, N., Rini, A., Sari, D. N., Kurniati, K., Kusmiati,

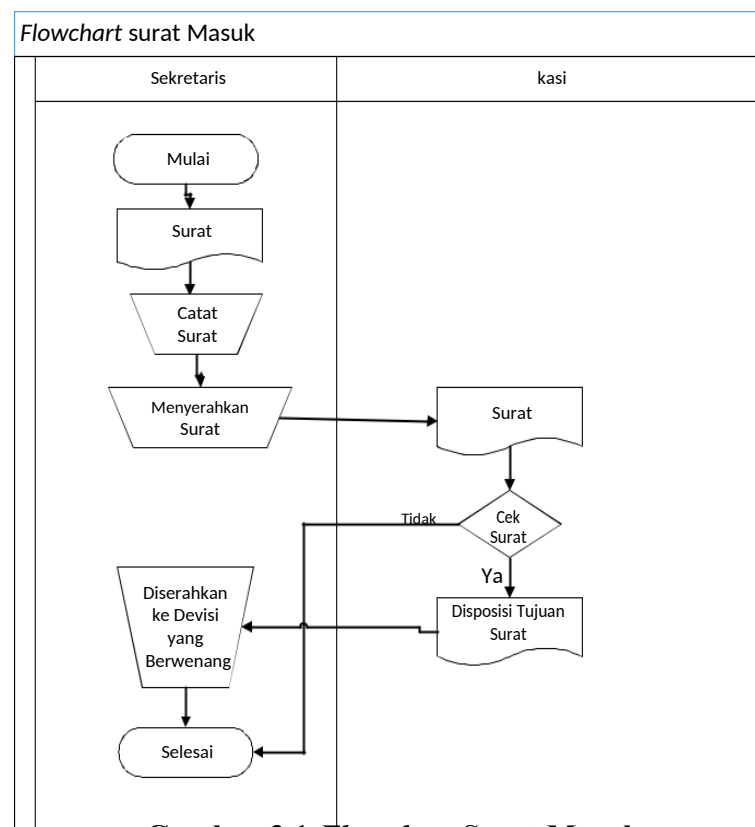
- H., & Pratama, R. A. A. (2023). *SISTEM MANAJEMEN BASIS DATA MENGGUNAKAN MySQL*.
- Putriani, R., & Hadiwijaya, H. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Prosedur Pembayaran Hutang Rekanan Ekspedisi PT Harmoni Mitra Utama. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/759/>.
- Rachman, I. A. (2023). *Laporan Kegiatan Layanan TI Pada Bagian Mitra Bisnis Dan Layanan TI Di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Ramadhanti, I. S., & Annisa, M. L. (2023). Laporan Kegiatan Sistem Pembayaran Pensiun Pertama (Sp4a) Pada PT Taspen (Persero) Palembang. [Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1380/1/PKL\\_AK\\_2023\\_INDAH%20SETYA%20RAMADHANTI.Pdf](Http://Repo.Palcomtech.Ac.Id/Id/Eprint/1380/1/PKL_AK_2023_INDAH%20SETYA%20RAMADHANTI.Pdf).
- Rego Aldi Pranata, & Andri Saputra. (2023). *Website Sebagai Media Informasi Kantor Camat Empat Petulai Dangku Kabupaten Muara Enim* [Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech]. <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1517/>
- Rinaldi, M. O., & Handayani, F. S. (2023). *PKL\_SI\_2023\_MUHAMMAD OKTAPIAN RINALDI*.
- Rohman, M. K., Anandhia, F. T., & Sugara, E. P. A. (n.d.). *PERANCANGAN KAMPANYE SOSIAL STOP KERUSAKAN LINGKUNGAN DI DESA AIR BATU MELALUI MEDIA FOTOGRAFI*.
- Salim, R., & Effendi, H. (2021). *Rancang Bangun Aplikasi Peminjaman Dan Pengembalian Barang Pada Yayasan Maitreya Duta Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Saputra, A. (2011). *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA) Sistem Pakar Identifikasi Penyakit Paru-Paru Pada Manusia Menggunakan Pemrograman Visual Basic 6.0 SISTEM PAKAR IDENTIFIKASI PENYAKIT PARU-PARU PADA MANUSIA MENGGUNAKAN PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 6.0*.
- Saputra, A., Ismail, T., & Triwahyuni, A. (2022). Teknik Pendukung Keputusan Pemilihan Siswa Berprestasi Pada SMK Negeri 1 Air Kumbang Menggunakan Metode Smart. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/991/>.
- Saputra, G. T. R., & Hartati, E. (2023). *APLIKASI PELAYANAN JASA PERBAIKAN PERALATANKOMPUTER PADACV. ISTANA KOMPUTERPALEMBANG*.
- Siagian, A. V., & Hadiwijaya, H. (2022). Laporan Kegiatan Sistem Pemberian Kredit Sampai Penyelesaian Kredit Pada PT BPR Catur Mas. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/854/>.
- Sriyeni, Y., Mi'raj, M., & Veronica, M. (22 C.E.). Evaluasi Kualitas Aplikasi Smartkit Menggunakan Metode Usability Testing. *Seminar Nasional CORIS 2022*, 275–280.
- Sugara, E. P. A., & Khotop, K. (2023). PENERAPAN AUGMENTED REALITY BERBASIS ANDROID UNTUK PEMBELAJARAN BUMI SEBAGAI RUANG KEHIDUPAN (STUDI KASUS: SMA NEGERI 6 PALEMBANG). In *JURNAL ILMU KOMPUTER DAN INFORMATIKA* (Vol. 4, Issue 1).
- Sugara, E. P. A., Khotop, K., Hidayatullah, A., Salim, R., & Perawati, N. (2022). PEMODELAN USER INTERFACE E-RAPORT BERBASIS WEBSITE DENGAN MENGGUNAKAN METODE DESIGN THINKING (Studi Kasus Website E-Raport SMKN 3 Palembang). *Jurnal Ilmu Komputer Dan Informatika*, 3.
- Sugianto, A., Saputra, R., & Sugara, E. P. A. (2018). *Penerapan Augmented Reality Sebagai Media Pembelajaran Kesehatan Keselamatan Kerja (K3) Pada SMK Negeri 2 Palembang*.
- Teknologi, J., & Informatika, D. (2014). *APLIKASI PERHITUNGAN KPR BANK BERBASIS ANDROID* (Vol. 4, Issue MEI).
- Triana, E. (2022). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pelayanan Umum di Kantor Desa Tirto Raharjo Kecamatan Muara Padang Kabupaten Banyuasin*. Politeknik Palcomtech.
- Triwahyuni, A. (2013). Pengembangan Sistem Informasi Rawat Jalan (Studi Kasus: RSUD

- Kraton Pekalongan Jawa Tengah). *Jurnal Informatika*, 13(2), 160–168.
- Wahyu Saputra, & Mahmud. (2021). *Analisis Pemanfaatan Google Earth Pada Aplikasi Pendeteksi Lokasi Lampu Jalan Umum Tata Surya (PJUTS) Di Kabupaten Musi Banyuasin*.
- Widyanto, A., Adetanzil, A., & Mardhotillah, M. (2022). IMPLEMENTASI METODE EXTREME PROGRAMMING DALAM MEMBANGUN MOBILE COMMERCE SLB-B PEMBINA PALEMBANG. *JIKI (Jurnal Ilmu Komputer & Informatika)*, 3(1), 303–307.
- Wijaya, L. T., & Sriyeni, Y. (2021). *Pengukuran Kualitas Aplikasi XNY Retail Pada PT. Tengda Internasional Teknologi*.
- Wijaya, N. D. P. (2022). *Pengukuran Tingkat Kepuasan Pengguna Terhadap Aplikasi Sunfish Saas Pada PT. Dipo Star Finance Menggunakan Model Green-Pearson*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Wulandari, S., & Hartati, E. (2023). Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pemerintahan Kesejahteraan Sosial Dan Kesejahteraan Rakyat di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Provinsi Sumatera Selatan. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/1403/>.
- yayuk. (2022). APLIKASI SATU PINTU PENERIMAAN SISWA BARU PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS. *Jurnal SISFOKOM (Sistem Informasi Dan Komputer)*, 11, 32–38.
- Yayuk Ike Melani, M. (2021). Black Box Testing Using Equivalence Partition Method in Sintana Application. *Proceedings of the 4th Forum in Research, Science, and Technology (FIRST-T1-T2-2020)*, 7, 529–535.
- Yudistira, P., & Fatmariyani. (2022). *Website Sekolah Menengah Atas Bina Warga 1 Palembang*.

5. Pencatatan surat, yakni surat dicatat pada buku agenda yang digunakan untuk menyimpan arsip.
6. Pemberian cap Dinas, setelah surat ditanda tangani kemudian dicap untuk menjelaskan keberadaan surat organisasi.
7. Penyampulan,selanjutnya yaitu penyampulan surat dengan dimasukkan ke dalam amplop pengirim.
8. Pengiriman,apabila langkah langkah diatas sudah dilakukan dengan baik,kemudian surat dikirim.

### 3.1.2 Flowchart Prosedur Surat Masuk

Flowchart prosedur pengelolaan surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.1 sebagai berikut:

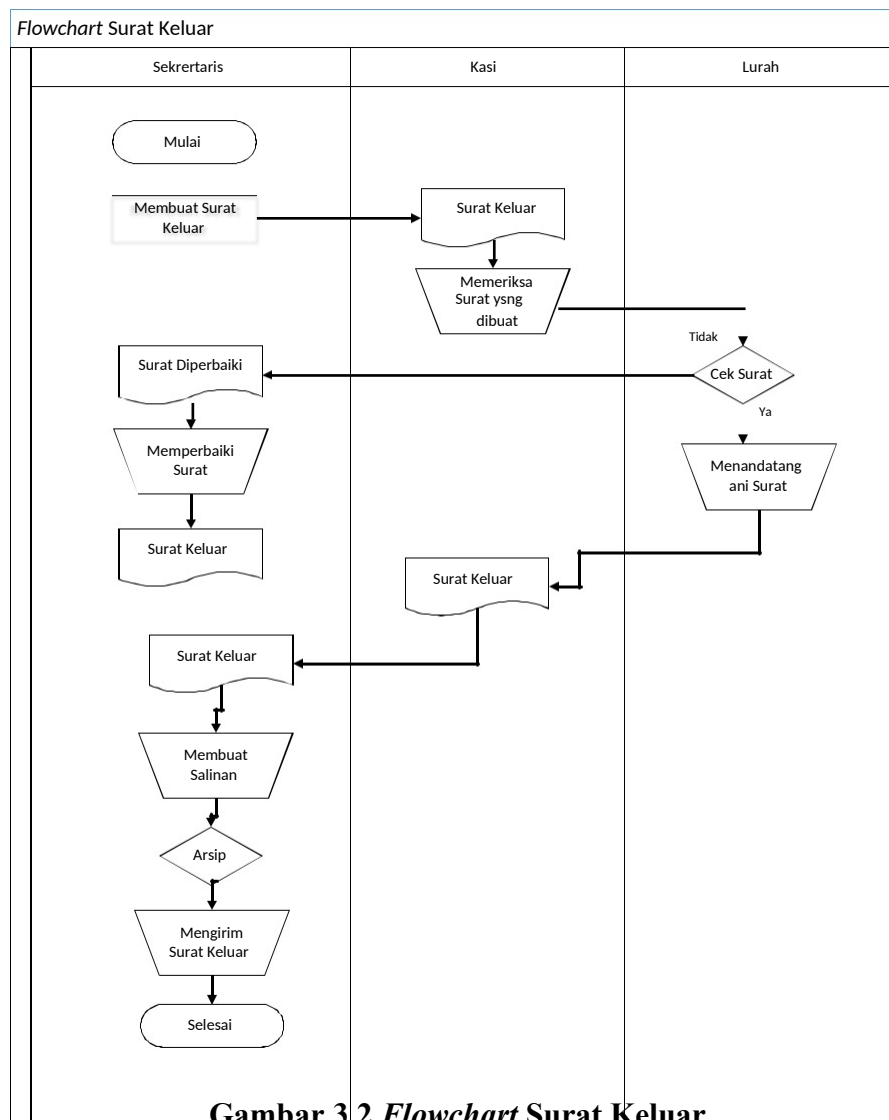


**Gambar 3.1 Flowchart Surat Masuk**



### 3.1.3 Flowchart Prosedur Surat Keluar

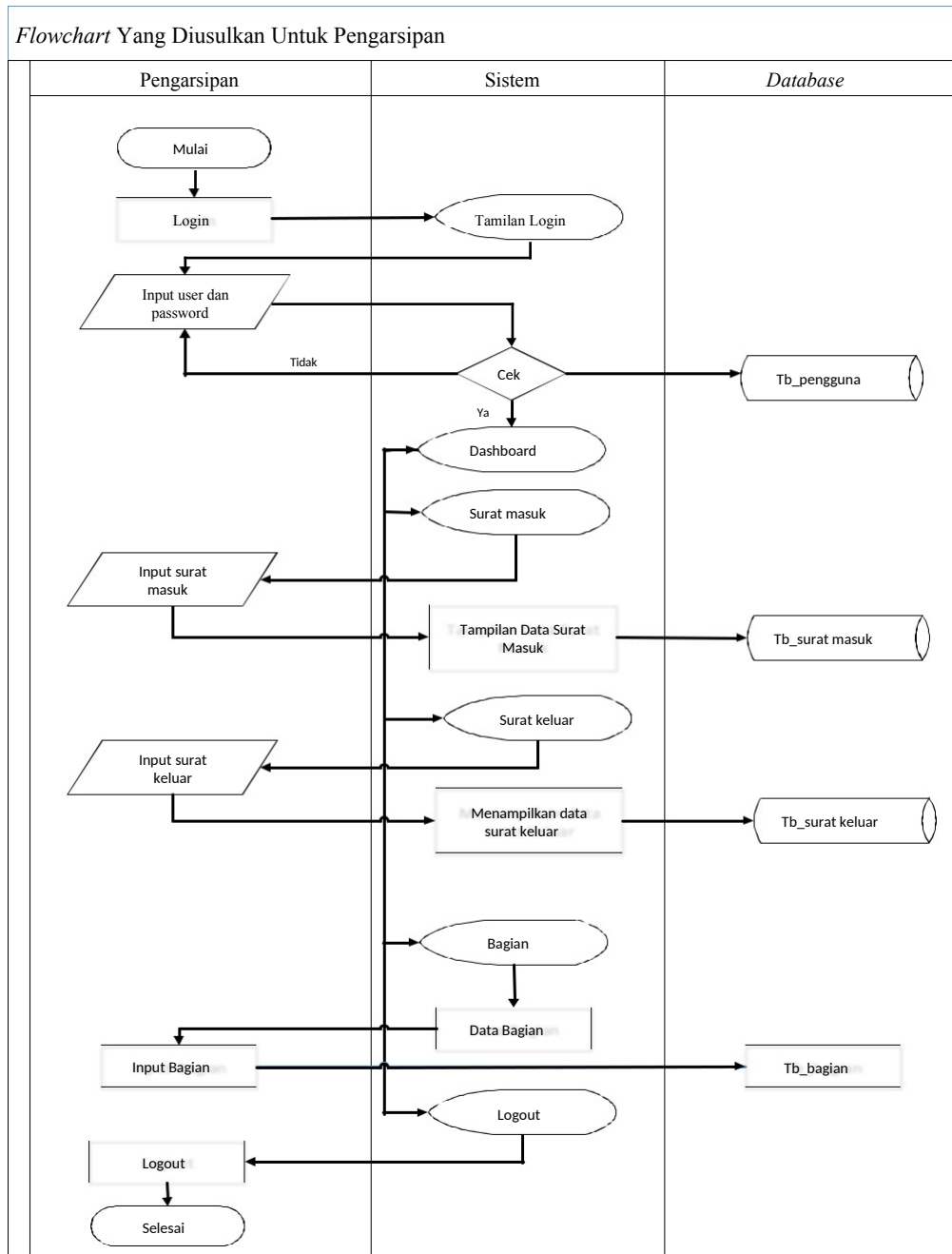
Flowchart prosedur pengelolaan surat masuk dapat dilihat pada gambar 3.2 sebagai berikut:



**Gambar 3.2 Flowchart Surat Keluar**

### 3.1.4 Flowchart Yang Diusulkan Untuk Pengarsipan

Flowchart prosedur yang diusulkan untuk pengarsipan surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada gambar 3.3 sebagai berikut:



**Gambar 3.3 : *Flowchart Yang Diusulkan Untuk Pengarsipan***

Adapun *flowchart* yang diusulkan untuk Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar dapat dijelaskan sebagai berikut pada gambar 3.3:

1. Admin *Login*
2. Admin menginput *username* dan *password*,
3. Jika berhasil admin akan ditampilkan dngan menu input surat masuk dan surat keluar, jika tidak maka akan ditampilkan kemenu login
4. Admin akan menginput surat masuk dan surat keluar
5. *Logout*
6. Selesai

### **3.2 Evaluasi dan Pembahasan**

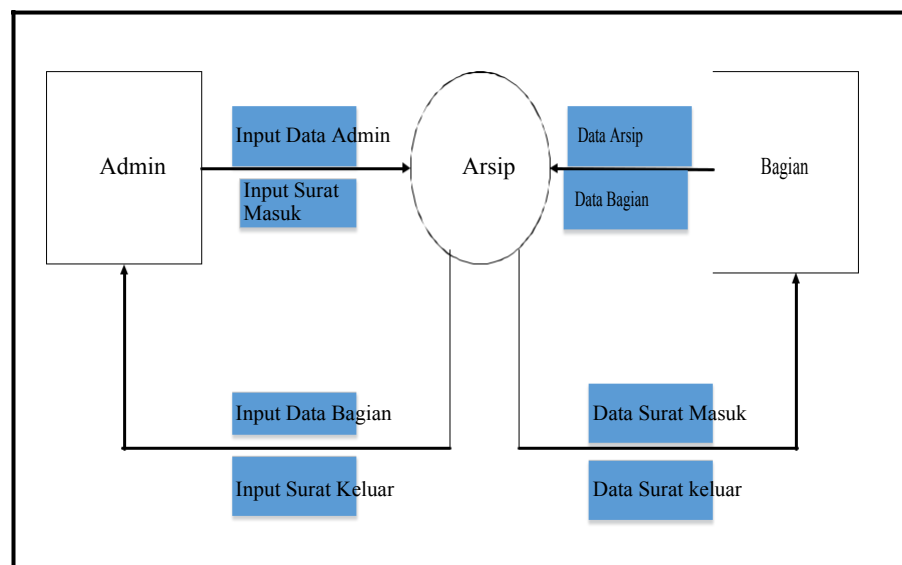
Bedasarkan permasalahan yang telah dipaparkan salah satu solusi yang dapat diambil adalah dengan membangun sebuah website, website tersebut nantinya akan digunakan untuk pengarsipan surat masuk dan surat keluar di kantor Luarah Dua-Puluh ilir D II Palembang. Dengan adanya teknologi informasi yang sangat membantu dalam bidang pengarsipan di Kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II Palembang. Teknologi informasi ini dapat membantu untuk mempercepat penggunaan dalam memperoleh kebutuhan informasi dan mewujudkan sistem pengarsipan yang sistematis. Pengembangan sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan dokumen yang diarsipkan.

### 3.2.1 Diagram Alir Data

Diagram Aliran Data (*Data Flow Diagram*) pada penelitian ini digunakan untuk menjabarkan rancangan dari sistem yang akan dikembangkan yaitu sebagai berikut:

#### 3.2.1.1 Diagram Konteks

Diagram Konteks adalah *diagram* yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data pada aplikasi arsip surat keluar masuk yang dapat dilihat pada gambar 3.4 sebagai berikut:



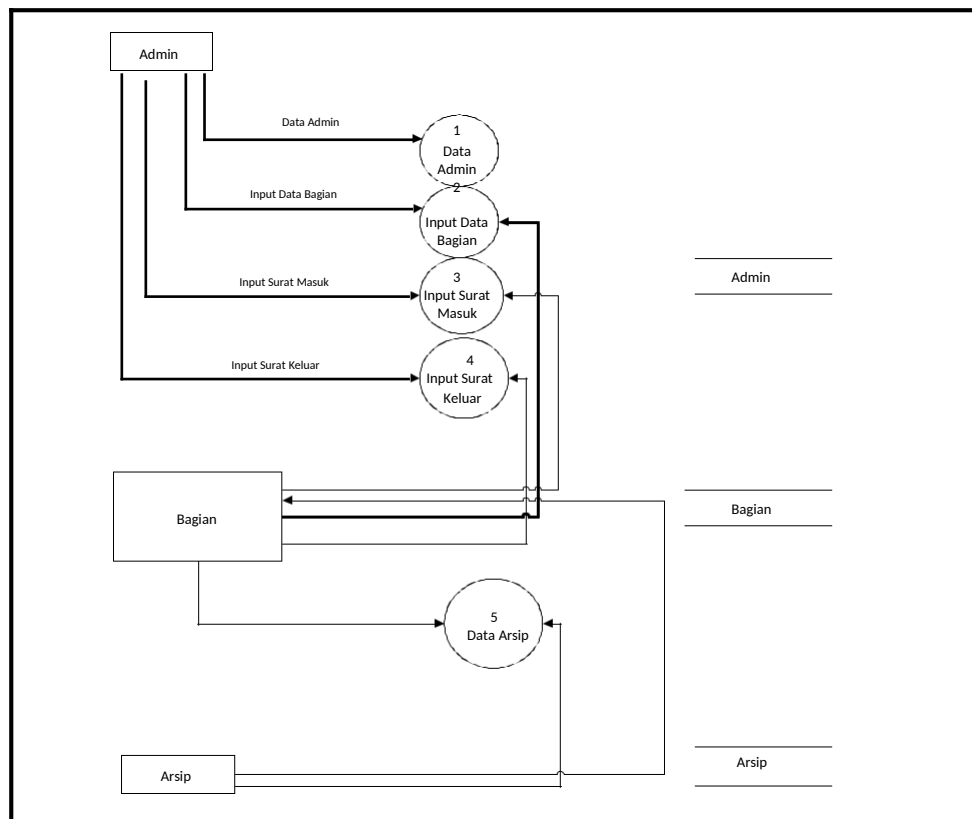
**Gambar 3.4 Diagram konteks Level 0**

Berdasarkan gambar Diagram konteks diatas dapat di jelaskan yaitu Aplikasi pengarsipan masuk dan surat keluar di Kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II Palembang, admin memiliki hak akses yang luas, admin dapat mengelola seluruh data surat.

### 3.2.1.2 Data Flow Diagram (DFD)

#### 1. Diagram Level 1

Data Flow Diagram level 1 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan.



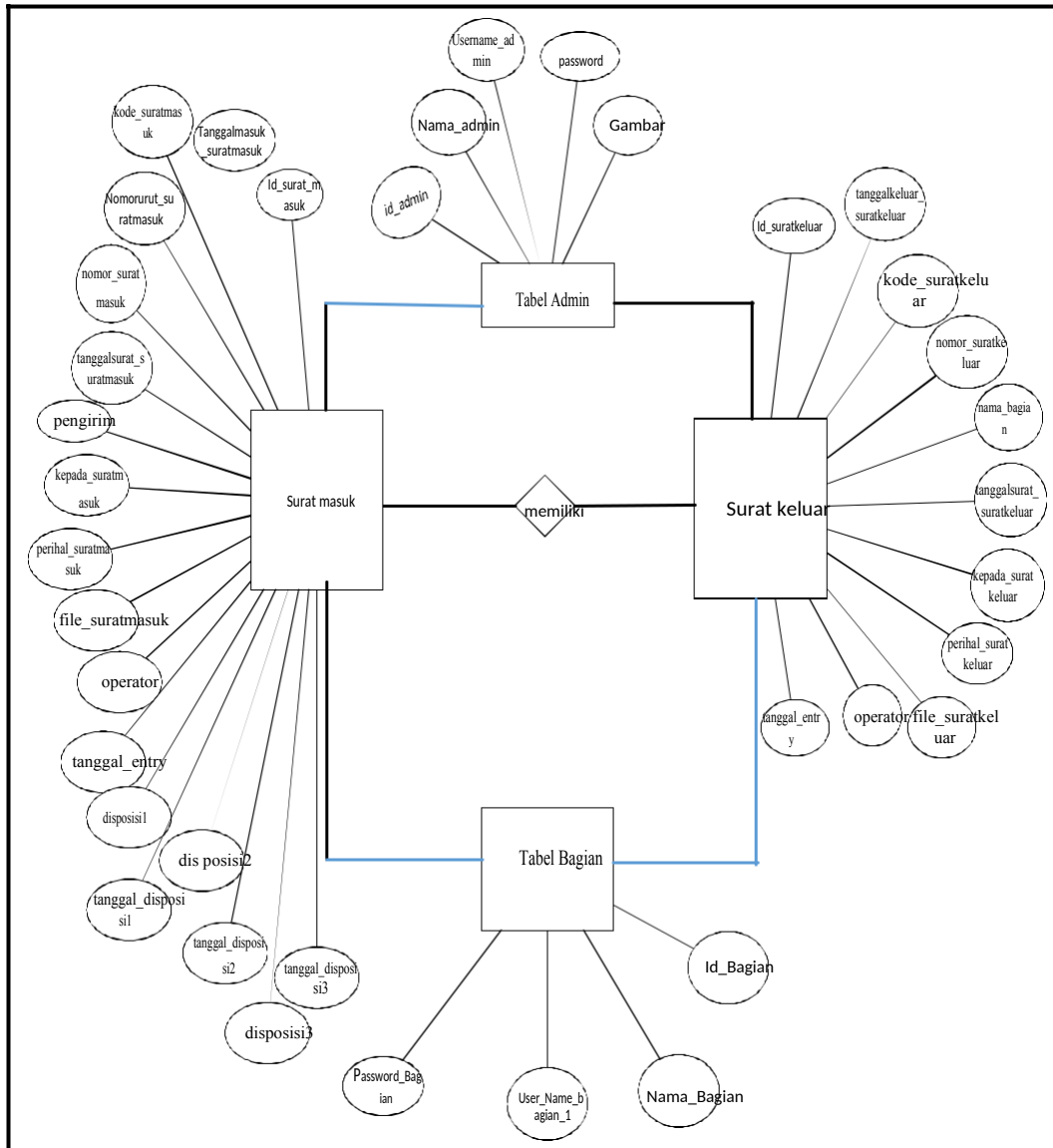
**Gambar 3.5 Diagram Level 1**

Berdasarkan diagram level 1 pada gambar 3.5 dijelaskan sebagai berikut :

1. Proses 1 Admin menginput data login, yang kemudian akan disimpan di dalam data admin.
2. Proses 2 Admin menginput data surat yang nantinya akan masuk di dalam data bagian.
3. Proses 3 Admin menginput data surat masuk yang nantinya akan masuk di dalam data surat masuk
4. Proses 4 Admin menginput data surat keluar yang nantinya akan masuk di dalam data surat keluar

**3.2.1.3 Entity Relationship Diagram (ERD).**

Entity Relationship Diagram (ERD) yang berisi komponen-komponen berupa entitas dan relasi serta masing-masing dilengkapi dengan atribut-dapat dilihat pada gambar 3.6 :



**Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD).**

### 3.2.2 Struktur Tabel

Berikut ini merupakan struktur tabel yang dibuat sesuai dengan ERD yang telah digambarkan sebelumnya .

#### 3.2.2.1 Tabel Admin

Tabel ini digunakan untuk menampung data *user*.

Struktur *tb\_ user* dapat dilihat pada table berikut:

Nama tabel : *tb\_Admin*

*Primary Key* : *id\_Admin*

*Foreign key* : -

**Tabel 3.1 Tabel Admin**

|    | <b>Nama Field</b>      | <b>Tipe Data</b> | <b>Ukuran</b> | <b>Keterangan</b>  |
|----|------------------------|------------------|---------------|--------------------|
| 1. | <u><b>id_admin</b></u> | <i>int</i>       | 0             | <i>Primary key</i> |
| 2. | Nama_admin             | <i>varchar</i>   | 50            |                    |
| 3. | <i>Username_admin</i>  | <i>varchar</i>   | 50            |                    |
| 4. | password               | <i>varchar</i>   | 50            |                    |
| 5  | Gambar                 | <i>varchar</i>   | 255           |                    |

#### 3.2.2.2 Tabel Bagian

Tabel ini digunakan untuk 3.6 Struktur *tb\_ instansi* dapat dilihat pada table berikut:

Nama Tabel : *tb\_Bagian*

*Primary Key* : *id\_Bagian*

*Foreign Key* : -

Tabel 3.2 Tabel Bagian

| No. | Nama <i>Field</i>        | Tipe Data      | Ukuran | Keterangan         |
|-----|--------------------------|----------------|--------|--------------------|
| 1.  | <u><b>Id_Bagian</b></u>  | <i>int</i>     | 11     | <i>Primary Key</i> |
| 2.  | Nama_Bagian              | <i>varchar</i> | 120    |                    |
| 3.  | <i>User_admin_bagian</i> | <i>varchar</i> | 50     |                    |
| 4.  | <i>Password_Bagian</i>   | <i>varchar</i> | 50     |                    |
| 5.  | Nama_Lengkap             | <i>varchar</i> | 70     |                    |
| 6.  | Tanggal_Lahir_bagian     | <i>date</i>    |        |                    |
| 7.  | Alamat                   | <i>text</i>    |        |                    |
| 8.  | No_Hp_Bagian             | <i>varchar</i> | 12     |                    |
| 9.  | Gambar                   | <i>varchar</i> | 255    |                    |

### 3.2.2.3 Tabel Surat Masuk

Tabel ini digunakan untuk mengetahui surat yang masuk.

Struktur *tb\_suratmasuk* dapat dilihat pada table berikut :

Nama Tabel : *tb\_surat\_masuk*

*Primary Key* : *id\_surat\_masuk*

*Foreign Key* : -



Tabel 3.3 Tabel Surat Masuk

| No. | Nama <i>Field</i>            | Tipe Data       | Ukuran | Keterangan         |
|-----|------------------------------|-----------------|--------|--------------------|
| 1.  | <u><b>Id surat masuk</b></u> | <i>int</i>      | 11     | <i>Primary Key</i> |
| 2.  | Tanggalmasuk_suratmasuk      | <i>datetime</i> |        |                    |
| 3.  | kode_suratmasuk              | <i>int</i>      | 100    |                    |
| 4.  | Nomorurut_suratmasuk         | <i>int</i>      | 100    |                    |
| 5.  | nomor_suratmasuk             | <i>varchar</i>  | 25     |                    |
| 6.  | tanggalsurat_suratmasuk      | <i>Date</i>     |        |                    |
| 7.  | Pengirim                     | <i>varchar</i>  | 255    |                    |
| 8.  | kepada_suratmasuk            | <i>varchar</i>  | 255    |                    |
| 9.  | perihal_suratmasuk           | <i>text</i>     |        |                    |
| 10. | file_suratmasuk              | <i>varchar</i>  | 255    |                    |
| 11. | Operator                     | <i>varchar</i>  | 50     |                    |
| 12. | tanggal_entry                | <i>datetime</i> |        |                    |
| 13. | disposisi1                   | <i>varchar</i>  | 50     |                    |
| 14. | tanggal_disposisi1           | <i>datetime</i> |        |                    |
| 15. | disposisi2                   | <i>varchar</i>  | 50     |                    |
| 16. | tanggal_disposisi2           | <i>Varchar</i>  | 25     |                    |
| 17. | disposisi3                   | <i>varchar</i>  | 50     |                    |
| 18. | tanggal_disposisi3           | <i>datetime</i> |        |                    |

### 3.2.2.4 Tabel Surat Keluar

Tabel ini digunakan untuk mengetahui surat yang keluar. Struktur *tb\_suratkeluar* dapat dilihat pada table berikut:

Nama Tabel : *tb\_surat\_keluar*

*Primary Key* : *id\_Surat* Masuk

*Foreign Key* : -

**Tabel 3.4 Tabel Surat Keluar**

| No. | Nama <i>Field</i>             | Tipe Data       | Ukuran | Keterangan         |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------|--------------------|
| 1.  | <u><b>Id_surat keluar</b></u> | <i>int</i>      | 11     | <i>Primary key</i> |
| 2.  | tanggalkeluar_suratkeluar     | <i>datetime</i> | -      | -                  |
| 3.  | kode_suratkeluar              | <i>varchar</i>  | 10     | File surat         |
| 4.  | nomor_suratkeluar             | <i>varchar</i>  | 45     | Tanggal catat      |
| 5.  | nama_bagian                   | <i>varchar</i>  | 70     | -                  |
| 6.  | tanggalsurat_suratkeluar      | <i>data</i>     | -      | Kode               |
| 7.  | kepada_suratkeluar            | <i>varchar</i>  | 255    | -                  |
| 8.  | perihal_suratkeluar           | <i>text</i>     | -      | -                  |
| 9.  | <i>file_suratkeluar</i>       | <i>varchar</i>  | 255    | -                  |
| 10. | Operator                      | <i>varchar</i>  | 50     | -                  |
| 11. | tanggal_entry                 | <i>datetime</i> | -      | -                  |

### 3.2.3 Desain *Interface*

Desain *Interface* merupakan rancangan desain tampilan *input* dan *output* yang terdapat pada aplikasi surat masuk dan surat keluar pada Kantor Lurah Dua-Puluh ilir D II Palembang. sebagai berikut :

### 1. Desain *Login User*

Desain Menu *Login* merupakan rancangan *form* untuk masuk aplikasi perpustakaan. Desain *form* dapat dilihat pada gambar berikut :

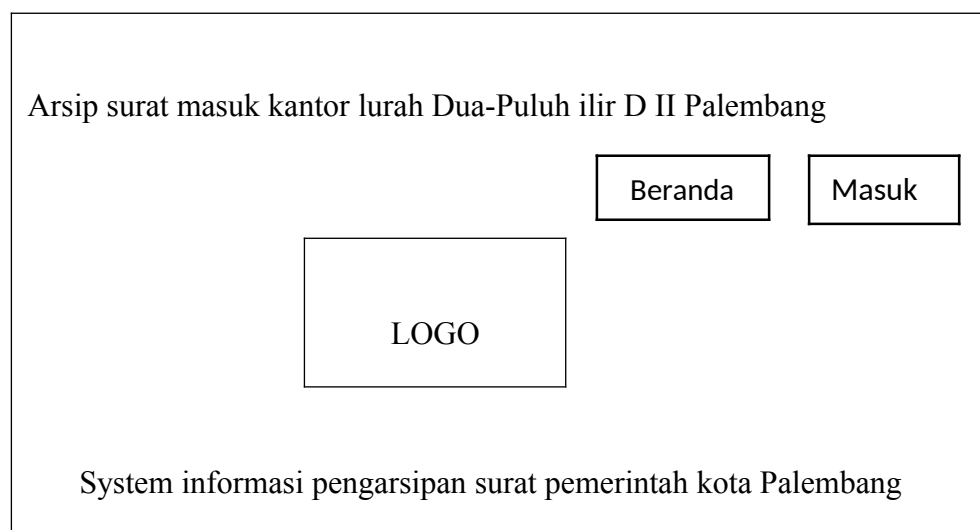
|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| Login Admin                        |       |
| Username                           |       |
| Password                           |       |
| keluar                             | masuk |
| Pemkot Palembang 2021 Rimna Dalipa |       |

**Gambar 3.7 Desain Login User**

## 2. *Design Beranda*

Halaman ini digunakan untuk mengetahui dan memilih menu – menu utama dalam sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Berikut ini desain tampilan untuk *design* beranda:



**Gambar 3.8 Desain Beranda**

## 3. *Design Tampilan Admin*

Halaman ini digunakan untuk mendapatkan informasi yang terkait.

Berikut ini desain tampilan untuk admin:

|                         |                       |             |              |
|-------------------------|-----------------------|-------------|--------------|
| Selamat datang<br>admin | Admin                 |             |              |
|                         | Selamat datang, admin |             |              |
|                         | Kategori surat        | Surat masuk | Surat keluar |
| Bagian                  |                       |             |              |

### Gambar 3.9 Desain instans

#### 4. Design Halaman Admin

Halaman manajemen admin digunakan untuk melihat data pengguna. Admin dapat melakukan manajemen terhadap semua pengguna sistem dengan mengubah *password* serta memiliki kewenangan untuk menghapus *user*. Bagi operator halaman ini hanya memuat informasi pribadi serta manajemen terhadap info pribadi. Berikut ini desain tampilan untuk manajemen admin :

|   |   |
|---|---|
| <p>Selamat datang Admin</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: 100%;">Kategori surat</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: 100%;">Bagian</div> | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Detail admin</p> <p>ID</p> <p>Nama Admin</p> <p>User Name Admin</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 20px; width: 100px; text-align: center;">Edit Profil</div> |
|---|---|

Gambar 3.10 Desain Halaman Admin

## 5. Design Halaman Surat Masuk

Halaman utama pengolahan arsip surat masuk ini terdiri dari tiga menu utama, yaitu menu cari surat, agenda surat dan cetak surat. Menu-

| Selamat datang admin        | Admin                     |   |                           |                  |                             |              |         |      |          |           |            |           |                  |          |        |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------|------------------|-----------------------------|--------------|---------|------|----------|-----------|------------|-----------|------------------|----------|--------|---------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                             | Pilih Bulan               | Pilih Tahun   | Unduh laporan surat masuk |                  |                             | Tambah surat |         |      |          |           |            |           |                  |          |        |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | show <input type="text"/> |   |                           |                  | search <input type="text"/> |              |         |      |          |           |            |           |                  |          |        |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | Kategori surat            | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. urut</th> <th>tgl masuk</th> <th>kode surat</th> <th>tgl surat</th> <th>pengiriman surat</th> <th>no surat</th> <th>kepada</th> <th>perihal</th> <th>aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"> </td> </tr> </tbody> </table> |                           |                  |                             |              |         |      | No. urut | tgl masuk | kode surat | tgl surat | pengiriman surat | no surat | kepada | perihal | aksi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. urut                    | tgl masuk                 | kode surat  | tgl surat                 | pengiriman surat | no surat                    | kepada       | perihal | aksi |          |           |            |           |                  |          |        |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             |                           |   |                           |                  |                             |              |         |      |          |           |            |           |                  |          |        |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Surat masuk<br>Surat keluar | Bagian                    |   |                           |                  |                             |              |         |      |          |           |            |           |                  |          |        |         |      |  |  |  |  |  |  |  |  |

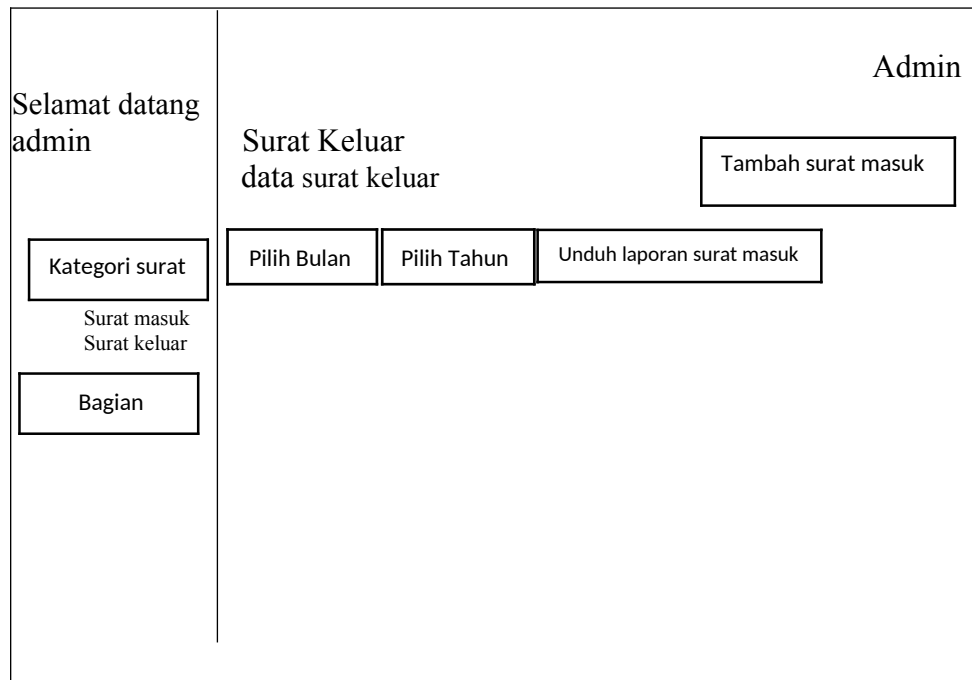
menu tersebut dapat digambarkan dalam rancangan berikut:

**Gamba3.11 Desain Halaman Surat Masuk**

## 6. Design Halaman Surat Keluar

Halaman surat keluar terdiri dari menu utama yaitu, desain menu cari surat keluar, desain menu agenda surat keluar, dan desain menu cetak surat keluar. Menu-menu tersebut dapat digambarkan dalam rancangan berikut:

| No. urut | tgl masuk | kode surat | tgl surat | pengiriman surat | no surat | kepada | perihal | aksi |
|----------|-----------|------------|-----------|------------------|----------|--------|---------|------|
|          |           |            |           |                  |          |        |         |      |

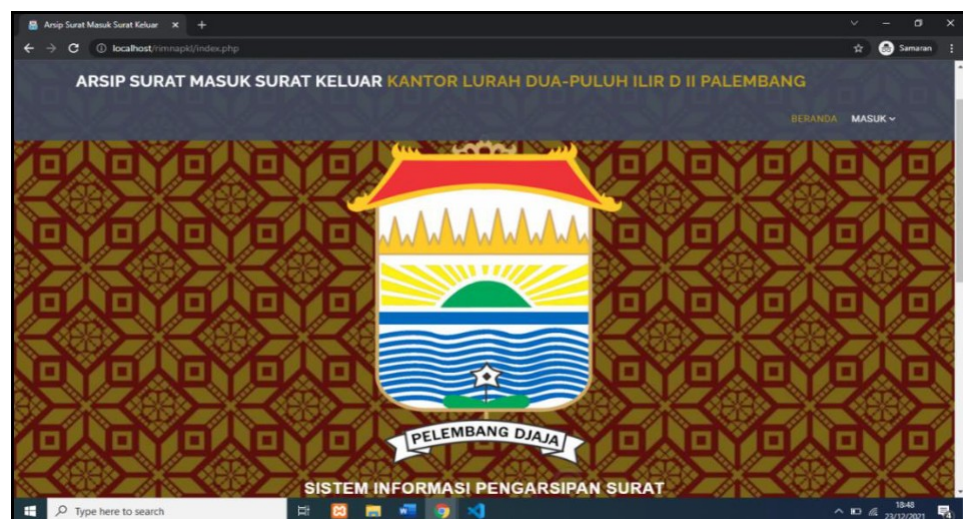


**Gambar 3.12 Desain Halaman Surat keluar**

### 3.2.4 Hasil Desain *Interface Admin*

#### 1. Hasil Desain *Input Login*

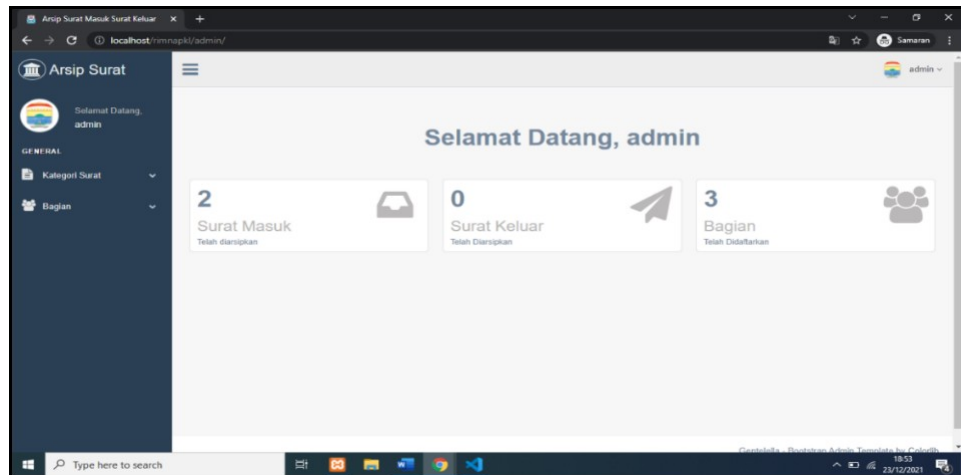
Adapun hasil desain *Interface* untuk *Input Login* dapat dilihat pada gambar 3.13



**Gambar 3.13 Tampilan halaman *login***

## 2. Tampilan Halaman *Dashboard*

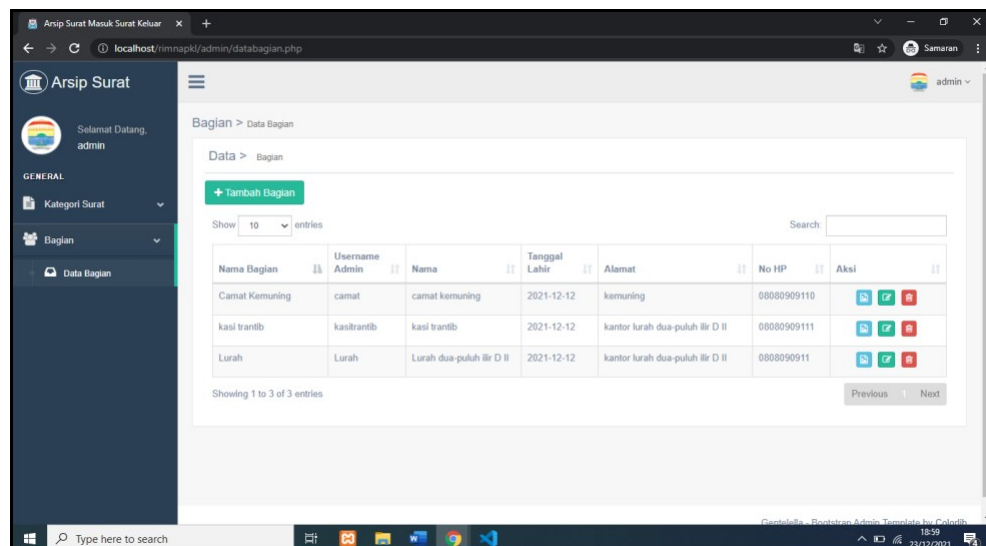
Tampilan Halaman *Dashboard* Beranda dapat dilihat pada gambar 3.14



**Gambar 3.14 Halaman Beranda**

## 3. Tampilan Halaman *Management* Instansi

Tampilan Halaman *Management* Instansi dapat dilihat pada gambar 3.15 berikut:

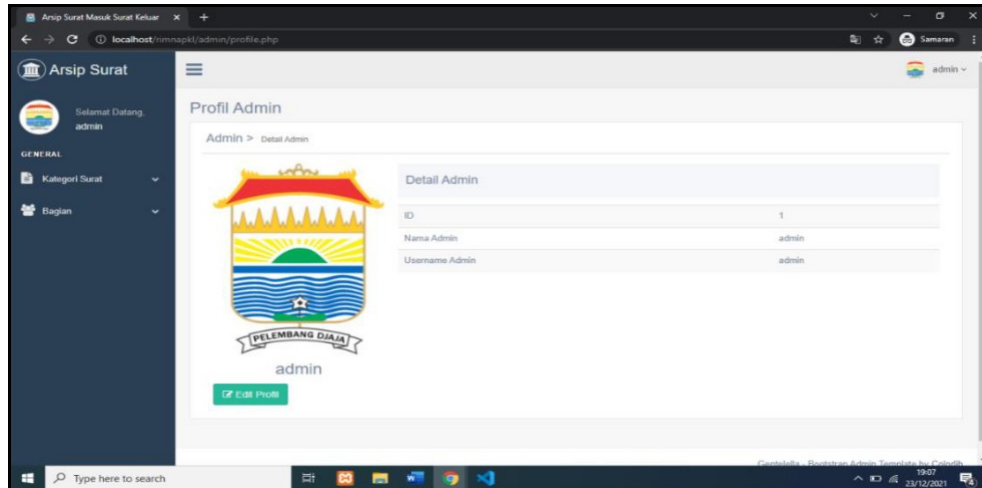


**Gambar 3.15 Halaman Instansi**



#### 4. Tampilan Halaman *Profile* admin

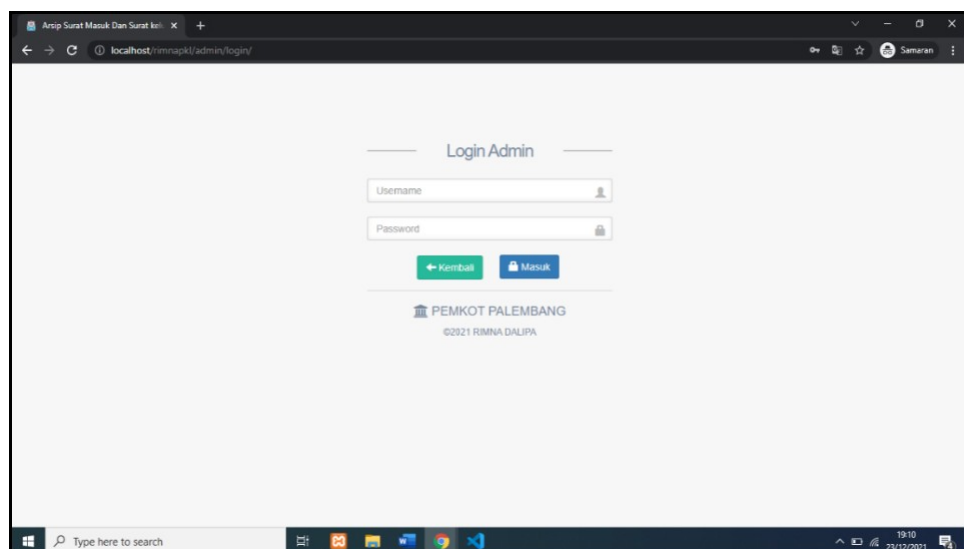
Tampilan Halaman *Profile* admin dapat dilihat pada gambar 3.16 berikut:



Gambar 3.16 Halaman *Profile* admin.

#### 5. Tampilan Halaman *user*

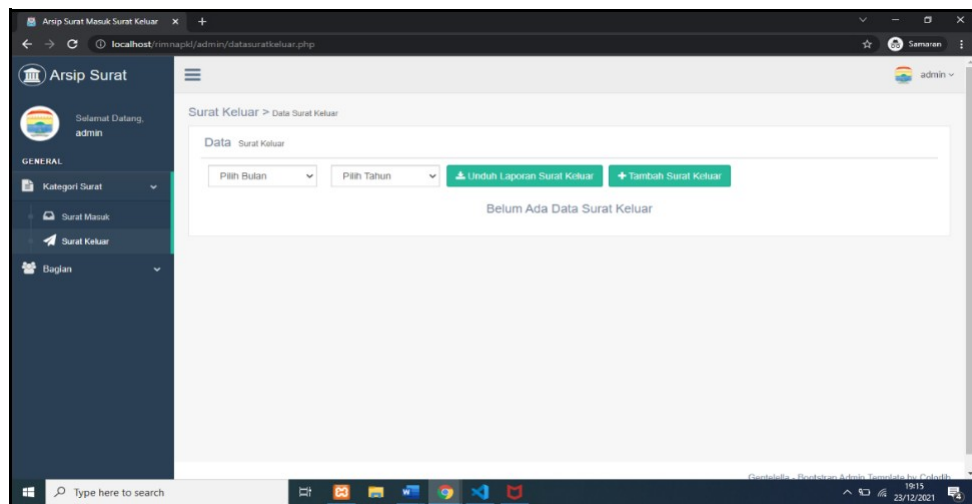
Tampilan Halaman *user* dapat dilihat pada gambar 3.17 berikut:



Gambar 3.17 Halaman *user*.

## 6. Tampilan Halaman Surat Keluar

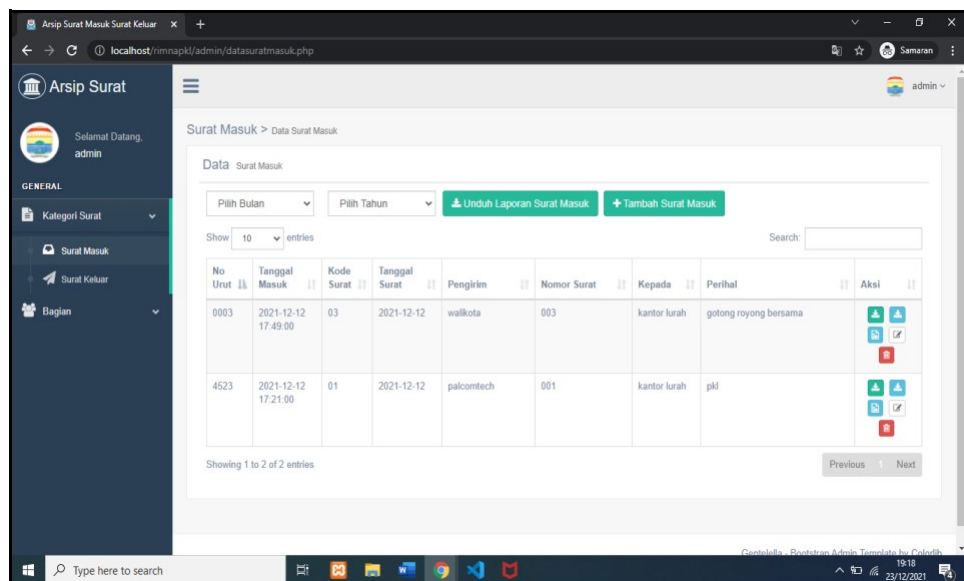
Tampilan Halaman Surat Keluar dapat dilihat pada gambar 3.18 sebagai berikut:



**Gambar 3.18 Halaman Surat Keluar.**

## 7. Tampilan Halaman Surat Masuk

Tampilan Halaman Surat Masuk dapat dilihat pada gambar 3.19 berikut:



**Gambar 3.19 Halaman Surat Masuk.**



## **BABIV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembuatan dan Analisa yang telah dibuat oleh penulis pada Aplikasi Pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor Luarah Dua-Puluh ilir D II Palembang maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa Aplikasi yang telah dibangun dapat memberikan kemudahan bagi staff pengarsipan pada kantor Luarah Dua-Puluh ilir D II Palembang dalam mengelolah data arsip surat masuk dan surat keluar dan mempermudah mencari arsip surat yang telah keluar dan mempermudah penomoran dalam arsip surat.

#### **4.2. Saran**

Berikut saran yang penulis harapkan agar dapat meningkatkan pengembangan proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar. di wilayah kelurahan 20 ilir D II kota Palembang adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi ini masih bisa terus dikembangkan yang diharapkan dapat membuat tampilan yang lebih menarik dan inovatif.
2. Diharapkan untuk selanjutnya agar staf bisa memanfaatkan aplikasi tersebut dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- A.S., Rosa dan Shalahuddin, M. 2015. *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung.
- Arif, Iwan. 2019. "Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Pada Kantor Kejaksaan Negeri Bekasi." *Jurnal Teknosain XVI*: 41.
- Elsera, Marina, and Ahmad Zakir. 2021. "Sistem Informasi E-Smart Application Masjid Berbasis Web." *Jurnal.Uisu.Ac.Id* 16(2): 1410–4520.  
<https://jurnal.uisu.ac.id/index.php/but/article/view/3769>
- jurnal Sistem Informasi Akuntansi (JUSINTA)ISSN: 2655-4992AMIK Dian Cipta Cendikia.
- Juru, Nyoman Ari, and Eddy Supriyadinata Gorda. 2021. "Analisis Struktur Organisasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng." *Perspektif* 10(1): 239–47.
- Masykur, Fauzan, and Ibnu Makruf Pandu Atmaja. "Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web." *IJNS- Indonesian Journal on Networking and Security* 4.3 (2015).
- Nazir, Moh. 2014. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Nurdiyanto, Heri, and Heryanita Meilia. 2016. "Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Prioritas Pengembangan Industri Kecil Dan Menengah Di Lampung Tengah Menggunakan Analitical Hierarchy Process (AHP)." *Jurnal Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Multimedia* : 6–7.

Rizal, Mohammad Afdhol, and Titik Misriati. "Perancangan Sistem Informasi Penjualan Pakaian Berbasis Web Pada Toko Uj Outlet." *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi dan Komputer)* 7.1 (2018): 9-15.

Vironica, Arie. "Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Nawangan." *Speed-Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi* 5.4 (2013).