

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PORTAL *WEBSITE* PPDB SMK SETIANEGARA SEMBAWA



**Diajukan Oleh:
RISKY MELENIA
021180035**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PORTAL *WEBSITE* PPDB SMK SETIANEGARA SEMBAWA



**Diajukan Oleh:
RISKY MELENIA
021180035**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **RISKY MELENIA**
NOMOR INDUK : **021180035**
PROGRAM STUDI : **S1 SISTEM INFORMASI**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **PORTAL WEBSITE PPDB
SMK SETIANEGARA SEMBAWA**

Tanggal 24 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua

Jaka Purnama, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0219089401

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKOLAH
TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : RISKY MELENIA
NOMOR INDUK : 021180035
PROGRAM STUDI : S1 SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : PORTAL WEBSITE PPDB
SMK SETIANEGARA SEMBAWA

Tanggal 24 Januari 2022
Penguji 1

Tanggal 24 Januari 2022
Penguji 2

Meidyan Permata Putri, M.Kom.
NIDN : 0204058604

M. Ridho Ardiansyah, M.Kom.
NIDN : 0208088801

Menyetujui,
Ketua

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP 09.PCT.13

MOTTO & PERSEMBAHAN

MOTTO

“ KESEMPATAN BUKANLAH HAL YANG KEBETULAN
KAMU HARUS MENCIPTAKANNYA”

CHRIS GROSSER

Kepada

1. Allah SWT.
2. Kedua Orang Tua Yang tersayang serta keluarga besar.
3. Teman – Teman seperjuangan yang telah mensupport.
4. Serta pembimbing lapangan yang telah membimbing bapak Jaka Purnama

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Laporan ini diberi judul “ Portal Website PPDB SMK Setianegara Sembawa”

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam penulisan laporan Praktik Kerja lapangan (PKL) ini penulisan menyadari bahwa telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik dari pihak akademik, keluarga, kakak-kakak tingkat, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang tulus serta doa dan harapan semoga bantuan yang berikan kepada penulis mendapatkan berkat dari Allah SWT.

Tidak lupa ucapan terima kasih kepada orang tua saya, keluarga saya, dan teman-teman seperjuangan saya yang telah memberika dukungan. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan, Oleh karena itu penulis mengharapakan saran-saran, kritik, dan petunjuk yang membangun utuk kesempurnaan dalam penulisan.

Demikian, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dibuat dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan program studi Sistem Informasi Palcomtech Palembang.

Palembang, 24 Januari 2022

Risky Melenia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	iii
MOTTO & PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup PKL	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL.....	3
1.3.1 Tujuan PKL	3
1.3.2 Manfaat PKL	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5 Teknik pengumpulan data	4
1.5.1 Wawancara.....	5
1.5.2 Observasi.....	5
1.5.3 Studi Pustaka	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Landasan teori	8
2.1.1 Informasi	8
2.1.2 Website	8
2.1.3. Portal Web.....	10
2.1.4. MySQL	10
2.1.5. PHP	10
2.1.6. Xampp.....	12
2.1.7. Flowchart.....	12
2.1.8 Data Flow Diagram	15
2.1.9 Entity Relationship Diagram (ERD)	17
2.2 Gambaran Umum Sekolah.....	18
2.2.1 Sejarah Sekolah	18
2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang	20
2.2.3 Uraian Kegiatan.....	28
BAB III PEMBAHASAN.....	29

3.1 Hasil Pengamatan	29
3.1.1. Prosedur Yang Berjalan	29
3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan	31
3.2. Evaluasi dan Pembahasan	35
3.2.1. Evaluasi	35
3.2.2. Pembahasan	36
3.3 Desain interface	45
3.2.5 Hasil Desain	52
BAB IV PENUTUP	61
4.1 Simpulan	61
4.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	16
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> alur penerimaan siswa baru yang sedang berjalan.....	26
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Sistem yang Diusulkan untuk admin.....	28
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> yang diusulkan untuk calon siswa.....	30
Gambar 3.5 Data Flow Diagram Level 0	34
Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)	36
Gambar 3.7 Desain tampilan form login.....	41
Gambar 3.8 Desain Tampilan Halaman Depan.....	42
Gambar 3.9 Desain Tampilan Form Daftar Akun.....	43
Gambar 3.10 Desain Tampilan Form Pendaftaran.....	44
Gambar 3.11 Desain Tampilan Isi Laporan	44
Gambar 3.12 Desain Tampilan Data Pengguna	45
Gambar 3.13 Desain Tampilan Tambahan Data Jurusan.....	45
Gambar 3.14 Desain Tampilan Tambahan Berita.....	46
Gambar 3.15 Desain tampilan Verifikasi Pendaftaran.....	46
Gambar 3.16 Desain Tampilan Pengumuman Kelulusan.....	47
Gambar 3.17 Tampilan Form Login	48
Gambar 3.18 Desain Tampilan Halaman Depan.....	48
Gambar 3.19 Tampilan Form Daftar Akun.....	49
Gambar 3.20 Tampilan Form Pendaftaran.....	50
Gambar 3.21 Tampilan Data Laporan.....	50
Gambar 3.23 Tampilan Tambahan Data Jurusan	52
Gambar 3.24 Tampilan Tambahan Berita	52
Gambar 3.25 Tampilan Verifikasi Pendaftaran.....	53
Gambar 3.26 Tampilan Pengumuman Kelulusan.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2 Simbol-simbol Data <i>Flow Diagram</i> (DFD)	12
Tabel 2.3 Simbol-simbol Entity Relationshipn Diagram (ERD)	14
Tabel 3.1 Desain Tabel User	37
Tabel 3.2 Desain tabel Berita	38
Tabel 3.3 Desain tabel Berita	38
Tabel 3.4 Tabel jurusan	40

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan judul (Fotocopy)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari perusahaan (Fotocopy)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Fotocopy)
4. Lampiran 4. *Form* Pernyataan (Fotocopy)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari perusahaan (Fotocopy)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari perusahaan (Fotocopy)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (Fotocopy)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (asli)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komputer di era globalisasi dan modernisasi sekarang ini telah berkembang dengan pesat. Laju perkembangan teknologi komputer sebagai pengolahan data dan informasi hampir dipergunakan dalam segala bidang, baik perusahaan, kantor, pabrik, maupun sekolah dan instansi-instansi lainnya. Dengan menerapkan teknologi informasi maka akan mempermudah pekerjaan tertentu dan untuk pengolahan data menjadi lebih efektif dan efisien sehingga dapat menyajikan informasi dan laporan tepat waktu (Yunita, 2016) (Febria Sri Handayani, 2013), (Effendi, 2016a) .

Sekolah Menengah Kejuruan Setianegara Sembawa salah satu instansi yang bergerak dibidang pendidikan yang berdiri pada tahun 2019 SMK Setianegara Sembawa terletak di Desa Mainan Kecamatan Sembawa Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan. Sekolah ini memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler maupun keterampilan siswa seperti osis, pramuka, paskibra, karate, rohis, sanggar seni, futsal, voli ball, pancat silat, *english club*, dan futsal.

Di SMK Setia negara Sembawa untuk proses penerimaan siswa barunya masih di lakukan secara konvensional atau manual dimana calon siswa diharuskan datang ke sekolah untuk mendaftarkan dirinya. Dalam proses pendaftaran, calon siswa datang ke sekolah terlebih dahulu dan mengambil lembar formulir, dimana lembar formulir diisi dengan cara ditulis tangan,

kemudian siswa membawa dan mengumpulkan berkas-berkas yang harus dilengkapi untuk mendaftarkan diri. Sistem penerimaan dengan cara pengisian formulir seperti ini sering terjadi masalah yang tidak diinginkan, tulisannya kurang jelas, penumpukan kertas, keamanan kertas yang kurang, menyebabkan panitia kesulitan dalam membacanya dan alhasil terjadi kesalahan dalam rekap data calon siswa dan juga bisa menyebabkan tercecernya berkas pendaftaran sehingga pendaftaran siswa tidak diproses karena kehilangan data.

Berdasarkan masalah diatas, SMK Setia negara Sembawa PPDB membutuhkan website yang mempermudah dalam PPDB, maka dibuatlah **“Portal Website PPDB SMK Setianegara Sembawa“**.

1.2 Ruang Lingkup PKL

Agar permasalahan tidak terlalu luas dan dapat mencapai kesimpulan yang tepat, maka penulisan membatasi permasalahan dalam penelitian di SMK Setianegara Sembawa, meliputi sebagai berikut:

1. Website yang dibuat hanya dapat dikelola oleh Kepala Sekolah, Admin dan Calon Siswa.
2. Data yang diolah oleh admin adalah data calon siswa, data admin dan data kepala sekolah
3. Data yang diolah oleh kepala sekolah adalah tampilan informasi sekolah dan laporan calon siswa.
4. Data yang diolah oleh calon siswa adalah input data siswa

5. Menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *MYSQL* sebagai *DBMS* (*DataBase Management System*)
6. Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (*DFD*) dan *Entity Relationship Diagram* (*ERD*).

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan PKL

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah Menghasilkan Portal *Website* PPDB SMK Setianegara Sembawa, agar memudahkan pihak sekolah dan calon peserta didik baru dan Mempelajari sistem penyampaian informasi tentang pembagian brosur kepada masyarakat umum mengenai informasi sekolah (Msy & Putri, 2019), (Nurfatriana & Purnama, 2020), (Lie & Octafian, 2021) .

1.3.2 Manfaat PKL

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat bagi penulis adalah :

1. Dapat menambah wawasan dan pengalaman tentang pembangunan aplikasi berbasis website.
2. Meningkatkan kreatifitas penulis dalam membangun.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Tempat PKL

Portal WebSite PPDB SMK Setianegara Sembawa ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi pihak sekolah mengenai pendataan atau pelaporan calon peserta didik baru.

1.3.3.2 Manfaat Bagi Akademik

Adapun manfaat bagi akademik adalah :

1. Dapat menambah pengetahuan serta dapat menjadikan referensi bagi penelitian selanjutnya.
2. Dapat menjadi arsip dokumen yang diharapkan dapat bermanfaat.
3. Menjalin kerjasama yang baik antara yayasan pendidikan STMIK Palcomtech dan SMK Setianegara Sembawa.
4. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat Pelaksanaan PKL

Adapun lokasi tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah di SMK Setianegara Sembawa yang beralamat di Desa Mainan Kecamatan Sembawa Kabupaten Banyuasin Sumatera Selatan.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan 1 bulan berhitung sejak tanggal 6 September 2021 sampai dengan 7 Oktober 2021. Praktik Kerja Lapangan sendiri dilaksanakan hari senin sampai dengan jum'at dari pukul 07.30 sampai dengan 12.00 WIB.

1.5 Teknik pengumpulan data

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data, yang terdiri dari:

1.5.1 Wawancara

Menurut Tersiana (2018: 12), (Hadiwijaya, 2011), (Indrayana & Triwahyuni, 2021) wawancara merupakan suatu cara pengumpulan data penelitian dengan cara tanya-jawab secara langsung dengan subjek yang berkontribusi langsung dengan objek yang diteliti.

Penulis melakukan wawancara dengan mengajukan beberapa pertanyaan seperti apakah (SMK) yang penerimaan peserta didik baru yang ada diluar daerah, serta apakah banyak yang mendaftar.

Dalam hal ini penulis melakukan tanya jawab langsung kepada Ibu Perawati dengan jabatan sebagai Tata Usaha dan Bapak Ahmad Yani jabatan sebagai Admin sekolah. Untuk mendapatkan data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan dan pembuatan website Portal SMK Setianegara Sembawa.

1.5.2 Observasi

Menurut Tersiana (2018: 12), (Effendi, 2016b) mendefinisikan observasi yaitu proses pengamatan menyeluruh dan mencermati perilaku pada suatu kondisi tertentu. Pada dasarnya, observasi bertujuan untuk mendeskripsikan aktivitas, individu, serta makna kejadian berdasarkan perspektif individu. Observasi dilakukan dengan melihat langsung di lapangan yang digunakan untuk menentukan faktor layak yang didukung melalui wawancara survey analisis. Yaitu Portal Website PPDB SMK Setianegara Sembawa. Hasil dari pengamatan

tersebut kemudian dicatat dan dianalisa. Dari kegiatan observasi dapat diketahui

bagaimana proses dari kegiatan tersebut serta kekurangan dan kesalahan apa saja yang terjadi.

Dalam hal ini penulisan dilakukan penelitian dan pengamatan secara langsung mengenai proses dan prosedur penerimaan peserta didik baru pada SMK Setianegara Sembawa agar dapat mengetahui kekurangan dan mendapatkan solusi bagi SMK Setianegara Sembawa.

1.5.3 Studi Pustaka

Tersiana (2018: 12), (Aprilianti & Purnama, 2021), (Eka Prasetya Adhy Sugara & Dini Hari Pertiwi, 2019) mengemukakan bahwa studi pustaka merupakan kajian yang diperoleh dari bahan *documenter* yang tertulis, berupa buku teks, naskah, artikel, dan sebagainya.

Dalam hal ini penulis mengumpulkan informasi dari sumber referensi dengan cara membaca dan mempelajari jurnal dari intrnet untuk dapat mendukung Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta sumber kepustakaan yang berhubungan dengan masalah penelitian yang dibahas.

BAB II TINJAUN PUSTAKA

2.1. Landasan teori

Untuk mendukung pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, maka perlu dikemukakan teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini. Adapun teori-teori yang mendukung dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu :

2.1.1 Informasi

Menurut Sutabri (2016: 2), (Tri Octafian, 2021), (Saputra & Triwahyuni, 2021), (Handayani, 2014) informasi adalah data yang telah diklasifikasikan atau diolah atau diinterpretasikan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Teori informasi lebih tepat disebut sebagai teori matematika komunikasi yang memberikan pandangan yang berguna bagi sistem informasi, dimana konsep usia informasi menunjukkan hubungan interval informasi, jenis data dan penundaan pengolahan dalam menentukan usia informasi.

2.1.2 Website

Menurut Abdullah (2015: 1), (Triwahyuni, 2013), (Saputra & Widyanto, 2015), (Handayani, 2021) “*Web* dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri dari beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital baik berupa *text*, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet”.

2.1.3. Portal Web

Menurut Nonik, dkk (2017), (Kertarajasa & Annisa, 2022), (Hadiwijaya, 2017) *Web Portal* adalah sebuah situs *web* yang menyediakan beragam informasi dari berbagai sumber dengan cara (*format/layout*) yang seragam. Setiap sumber informasi mendapat area khusus pada halaman website portal dengan menampilkan informasinya. Kemampuan dari portal yang lebih spesifik adalah menyediakan suatu informasi dimana dapat diakses dengan memakai berbagai perangkat seperti komputer pribadi ataupun notebook atau bahkan telepon genggam.

2.1.4. MySQL

Menurut Madcoms (2016: 17), (Dini Hari Pertiwi, 2015), (Hadiwijaya, 2015) “*MySQL* adalah sistem manajemen *database SQL* yang bersifat *Open Source* dan paling populer saat ini. Sistem *database MySQL* mendukung beberapa fitur seperti *multithreaded*, *multi-user*, dan *SQL database management system (DBMS)*”.

2.1.5. PHP

Menurut Madcoms (2016: 2), (Saputra, 2011), (Hadiwijaya, 2016) PHP adalah bahasa pemrograman script server-side yang didesain untuk mengembangkan web. Disebut bahasa pemrograman server side karena PHP diproses pada komputer server. PHP (*Hypertext Preprocessor*) adalah bahasa *script* yang dapat dipakai untuk membuat program situs web dinamis. Hal ini berbeda dibandingkan dengan bahasa pemrograman client-side seperti *JavaScript* yang diproses pada web browser (*client*).

2.1.6. Xampp

Menurut Lestanti & Susana (2016: 72), (Handayani, 2016), (Wandira et al., 2020), (Adelin & Effendi, 2017) XAMPP merupakan *tool* yang menyediakan paket perangkat lunak ke dalam satu buah paket. Dengan menginstall XAMPP maka tidak perlu lagi melakukan instalasi dan konfigurasi *web server Apache, PHP dan MySQL* secara manual. XAMPP akan menginstallasi dan mengkonfigurasikannya secara otomatis untuk anda atau *auto* konfigurasi. Fungsinya adalah sebagai server yang berdiri sendiri (*localhost*), yang terdiri atas program *Apache HTTP Server, MySQL database*, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan *Perl*. Nama XAMPP merupakan singkatan dari X (empat *system* operasi apapun), *Apache, MySQL, PHP dan Perl*. Program ini tersedia dalam GNU *General Public License* dan bebas, merupakan *web server* yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman *web* yang dinamis.



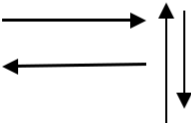
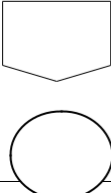
2.1.7. Flowchart

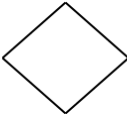

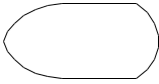
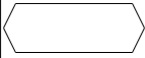
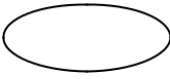
Menurut Wibawanto (2017: 20),(Hadiwijaya, 2018), (Oktriany & Purnama, 2021) *Flowchart* adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (intruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. *Flowchart* menolong analisis dan *programmer* untuk memecahkan masalah kedalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam segmen-segmen yang lebih kecil dan menolong

dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam pengoperasian. Flowchart biasanya mempermudah penyelesaian suatu masalah khususnya masalah yang perlu dipelajari dan di evaluasi lebih lanjut. Dalam arti lain bagan alir (*Flowchart*) adalah bagan (*chart*) yang menunjukkan alir (*flow*) didalam program atau prosedur sistem sevara logika. Berikut simbol-simbol dari *Flowchart*.

Adapun simbol-simbol flowchart yang digunakan dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Simbol-simbol *Flowchart*

No	Simbol	Keterangan
1		Simbol Input/ output. Digunakan untuk mewakili data input/ output.
2		Simbol proses. Digunakan untuk mewakili proses.
3		Simbol Garis Alir. Digunakan untuk menunjukkan arus dari proses.
4		Simbol Penghubung. Digunakan untuk menunjukkan sambungan dari bagan alir yang

No	Simbol	Keterangan
		terputus. Baik pada halaman yang sama maupun di halaman berikutnya.
5		Simbol Keputusan. Digunakan untuk suatu penyelesaian kondisi di dalam program.
6		Simbol Proses Terdefinisi. Digunakan untuk menunjukkan suatu operasi yang rinciannya ditunjukkan ditempat lain.
7		Simbol display ditampilkan oleh output elektronik perarangkat seperti terminal, monitor atau layar
8		Simbol Persiapan. Digunakan untuk memberi/menset nilai awal suatu besaran.
9		Simbol Titik Terminal. Digunakan untuk menunjukkan awal dari akhir dari suatu proses.

Sumber : Siallangan (2009:6)

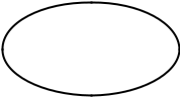

2.1.8 Data Flow Diagram


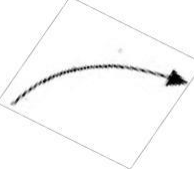
Menurut Rosa AS & M. Shalahudin (2016: 70), DFD adalah informasi yang ada didalam perangkat lunak dimodifikasi dengan

beberapa transformasi yang dibutuhkan. *Data flow diagram* (DFD) atau dalam bahasa Indonesia menjadi diagram aliran data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (input) dan keluaran (output).

Adapun simbol-simbol pada DFD (Edward Yourdon dan Tom DeMarco) dapat dilihat pada tabel 2.2 dibawah ini:

Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram (DFD)

No	Simbol	Keterangan
1		Proses atau fungsi atau prosedur, pada pemodelan perangkat lunak akan diimplementasikan dengan pemrograman terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya menjadi fungsi atau prosedur didalam kode program
2		File atau basisdata atau penyimpanan (<i>storage</i>); pada pemodelan perangkat lunak yang akan implementasikan dengan program terstruktur, maka pemodelan notasi inilah yang harusnya dibuat menjadi table-table basis data yang dibutuhkan, dengan perancangan table-table pada data (ERD), (CMD),PDM).

No	Simbol	Keterangan
3		Entitas luar (<i>External entity</i>) atau masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>) atau orang yang memakai/berinteraksi dengan perangkat lunak yang dimodelkan atau sistem lain yang terkait dengan aliran data yang modelkan.
4		Aliran data merupakan data yang dikirim antar proses, dari penyimpanan ke proses atau dari proses ke masukan (<i>input</i>) atau keluaran (<i>output</i>).

Sumber: Rosa A.S DAN M. Shalahuddin, (2016:71-72)



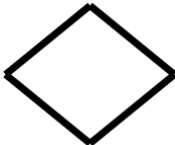

2.1.9 Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Rosa AS & M. Shalahudin (2016: 50), ERD dikembangkan berdasarkan teori himpunan dalam bidang matematika. ERD digunakan untuk pemodelan basis data relasional. Sehingga jika penyimpanan basis data menggunakan OODBMS, maka perancangan basis data tidak perlu menggunakan ERD. ERD memiliki beberapa aliran notasi seperti notasi chen (dikembangkan oleh peter chen), barker (dikembangkan oleh *Richard Barker, Ian*

Palmer, Harry Ellis), notasi Crow's Foot, dari beberapa notasi dari Chen

Adapun simbol-simbol yang digunakan pada ERD dengan notasi Chen adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Simbol-simbol Entity Relationship Diagram (ERD)

Simbol	Keterangan
Entitas 	Persegi panjang menyatakan entitas adalah orang, kejadian atau berada dimana data akan dikumpulkan
Atribut 	Atribut merupakan informasi yang diambil tentang sebuah entitas.
Relasi 	Belah Ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas
Link 	Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi, dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber : *Rosa A.S DAN M. Shalahuddin, (2016:50-51)*

2.2 Gambaran Umum Sekolah

2.2.1 Sejarah Sekolah

SMK Setianegara Sembawa salah satu instansi yang bergerak dibidang pendidikan yang berdiri pada tahun 2019. SMK Setianegara

Sembawa terletak didesa Mainan Kecamatan Sembawa. Kabupaten Banyuasin, Sumatra Selatan. Dalam menjalankan kegiatannya, SMK Setianega Sembawa dibawah lindungan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

Karena masih tergolong sekolah yang baru berdiri Fasilitas Sekolah masih terbatas namun sekolah ini sudah menyediakan akses internet yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar menjadi lebih mudah.

Visi dan Misi pada sekolah SMK Setianegara Sembawa sebagai berikut:

1. Visi Sekolah

Terwujudnya peserta didik yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas terampil mandiri dan berwawasan global.

2. Misi Sekolah

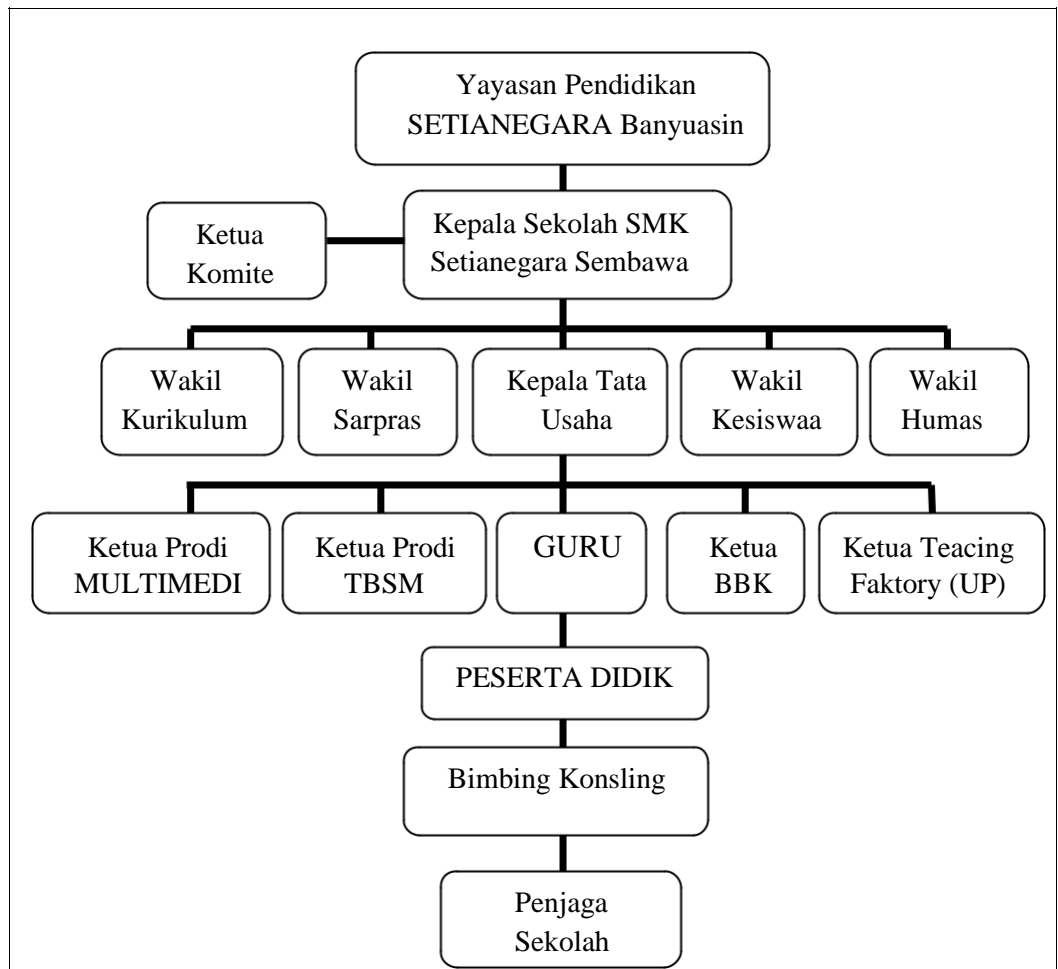
1. Menyelenggarakan pendidikan sesuai Standar Nasional Pendidikan (SPN).
2. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkarakter dan berkualitas berbasis IT.
3. Menciptakan peserta didik yang disiplin dan memiliki kemampuan entrepreneur.
4. Mengembangkan potensi dan bakat peserta didik yang berkelanjutan.

5. Melengkapi sarana dan prasarana pendukung kegiatan pembelajaran.
6. Mewujudkan SMK sebagai wadah pendidikan dan pelatih terhadap masyarakat.

2.2.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas dan Wewenang

2.2.2.1 Struktur Organisasi

Bagan struktur organisasi Percetakan UC Print dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini:



Sumber : SMK Setianegara Sembawa 2021

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.2.2.2 Uraian dan Tugas Wewenang

A. Kepala Sekolah

1. Menyusun perancang.
2. Mengorganisasi kegiatan.
3. Mengarahkan kegiatan.
4. Mengkoordinir kegiatan.
5. Melaksanakan pengawasan.
6. Melakukan evaluasi setiap kegiatan.
7. Menentukan kebijaksanaan.

B. Kepala Tata Usaha

1. Menyusun program tata usaha sekolah.
2. Pengelolaan keuangan sekolah.
3. Mengatur segala sesuatu yang terkait dengan menyediakan keperluan sekolah.
4. Melaksanakn penyelesaian kegiatan penggajian guru, laporan bulanan, rencana keperluan.
5. Menyusun administrasi pegawai, guru dan dan siswa
6. Meng-investaris seluruh data
7. Membukukan surat keluar dan masuk
8. Mengajukan usulan kenaikan pengkat guru
9. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha Sekolah
10. Menyusun administrasi perlengkapan Sekolah

11. Menyusun dan menyajikan data atau statistik Sekolah.
12. Meningkatkan data melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan ketertiban, kerindangan, keindahan dan kekeluargaan (6K).
13. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala.
14. Bertanggung jawab terhadap kelancaran tugas operasional Sekolah administrasi personal tata usaha.

C. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana

1. Menginventarisasi barang.
2. Pendayagunaan sarana dan prasarana pendidikan penunjang KBM.
3. Pendayagunaan sarana prasarana (termasuk kartu7-kartu pelaksanaan pendidikan).
4. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan (pengamanan, penghapusan, pengembangan)
5. Pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran

D. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

1. Menyusun program pengajaran (program tahunan dan semester).
2. Menyusun kalender pendidikan.
3. Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya

4. Menyusun jadwal pelajaran.
5. Menyusun program dan jadwal pelaksanaan ujian akhir Sekolah.
6. Menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas/ tidak lulus/ siswa yang tidak mengikuti ujian.
7. Menyusun jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (rapot) dan penerimaan STTB/ ijazah dan STK.
8. Menyediakan silabus seluruh mata pelajaran dan contoh format RPP.
9. Menyediakan agenda kelas, agenda piket, surat izin masuk/keluar, agenda guru (yang berisi: jadwal pelajaran, kontrak belajar dengan siswa, absensi siswa, form catatan pertemuan dan materi guru, daftar nilai, dan form home visit).
10. Menyusun program KBM dan analisis mata pelajaran.
11. Menyediakan data memeriksa daftar hadir guru.
12. Memeriksa program satuan pembelajaran guru.
13. Mengatasi hambatan terhadap KBM.
14. Mengatur penyediaan kelengkapan sarana guru dalam KBM (kapur tulis, spidol dan isi tintanya, penghapus papan tulis, daftar absensi siswa, dan daftar nilai siswa).
15. Mengkoordinasikan pelaksanaan KBM dan laporan pelaksanaan KBM.

16. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran.

17. Menyusun laporan pelaksanaan pelajaran secara berkala

E. Wakil Kepala Bidang Humas

1. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan Sekolah dengan orangtua/Wali siswa.
2. Membina hubungan antar Sekolah dengan komite Sekolah.
3. Membina pengembangan hubungan antar Sekolah dengan lembaga-lembaga sosial lainnya..
4. Member/berkonsultasi dengan usaha.
5. Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala.
6. Melaksanakan tugas-tugas keluar lembaga.
7. Menjalin hubungan ke luar lembaga sesuai fungsi dan kebutuhan

F. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan

1. Menyusun program pembinaan kesiswaan.
2. Menegakkan Tata Tertib Sekolah.
3. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib Sekolah.

4. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, kerindangan, keindahan, dan kekeluargaan (6K).
5. Memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurus OSIS.
6. Melakukan pembinaan pengurus OSIS dalam berorganisasi.
7. Bekerjasama dengan para pembina kegiatan kesiswaan didalam menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental.
8. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerimaan siswa baru.
9. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili Sekolah dalam kegiatan di luar Sekolah.
10. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala.
11. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan Sekolah dengan orang tua murid.
12. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan siswa penerimaan beasiswa.

G. BP/BK

1. Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan.
2. Membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus anak.
3. Membuat program bimbingan psikologi.

4. Menyusun dan mengarsip data kasus murid (konseling).
5. Memberikan penjelasan bersama dengan kepala Sekolah tentang program dan tujuan bimbingan kepada wali murid.
6. Membantu wali murid dalam memberikan layanan psikolog tentang perkembangan putra-putrinya.
7. Kordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi siswa tentang kesulitan belajar.
8. Melaksanakan koordinasi dengan wali kelas dan guru dalam menilai siswa bila terjadi pelanggaran yang dilakukan siswa dan dengan dinas terkait.
9. Memberikan layanan bimbingan penyuluhan, karir kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.
10. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait.
11. Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan pemilihan jurusan.
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan.
13. Mengadakan penilaian pelaksanaan BP/BK.
14. Melaksanakan home visit kepada siswa/orang tua siswa yang Bermasalah setelah ditangani oleh wali kelas melalui home visit sebelumnya dan tidak ada perubahan .
15. Menyusun statistik hasil penilaian BP/BK.
16. Menyusun laporan pelaksanaan BK secara berkala

H. Wali Kelas dan Guru

1. Pengelolaan kelas.
2. Menyusun pembuatan statistik bulanan (absen).
3. Mengisi lege.
4. Membuat catatan khusus.
5. Mengisi dan membagi rapor.
6. Membina siswa binaan didiknya dengan sebaik-baiknya.
7. Membantu kelancaran proses belajar mengajar siswa di kelasnya.
8. Mengetahui identitas, nama dan jumlah siswa kelasnya.
9. Mengetahui, memahami dan mengambil tindakan-tindakan yang berkaitan dengan masalah-masalah yang timbul dikelasnya.
10. Melakukan home visit terhadap siswa yang bermasalah dan melaporkan perkembangan kepada guru BP.
11. Bekerja sama dengan guru BP dalam memecahkan masalah yang dihadapi siswa dan apabila dipandang perlu mengadakan hubungan dengan orangtua/wali murid dalam rangka pembinaan siswa kelasnya.
12. Melaksanakan tugas penilaian kognitif, psikomotor dan efektif siswa terutama terhadap budi pekerti, kelakuan dan kerajinan siswa di kelasnya.

13. Mengawasim memonitor serta menyampaikan laporan kepada Keapal Sekolah Bidang Kesiswaan mengenai pembinaan kelasnya.
14. Turut bertanggung jawab dalam kelancaran pelaksanaan Upacara Bendera.
15. Koordinasi dengan Waka. Bidang Kesiswaan, Tata Usaha Urusan Kesiswaan, BP, untuk siswa pindahan/ mutasi karena sesuatu dan lain hal (ketidak hadiran) prestasi rendah dan lain-lain.

2.2.3 Uraian Kegiatan

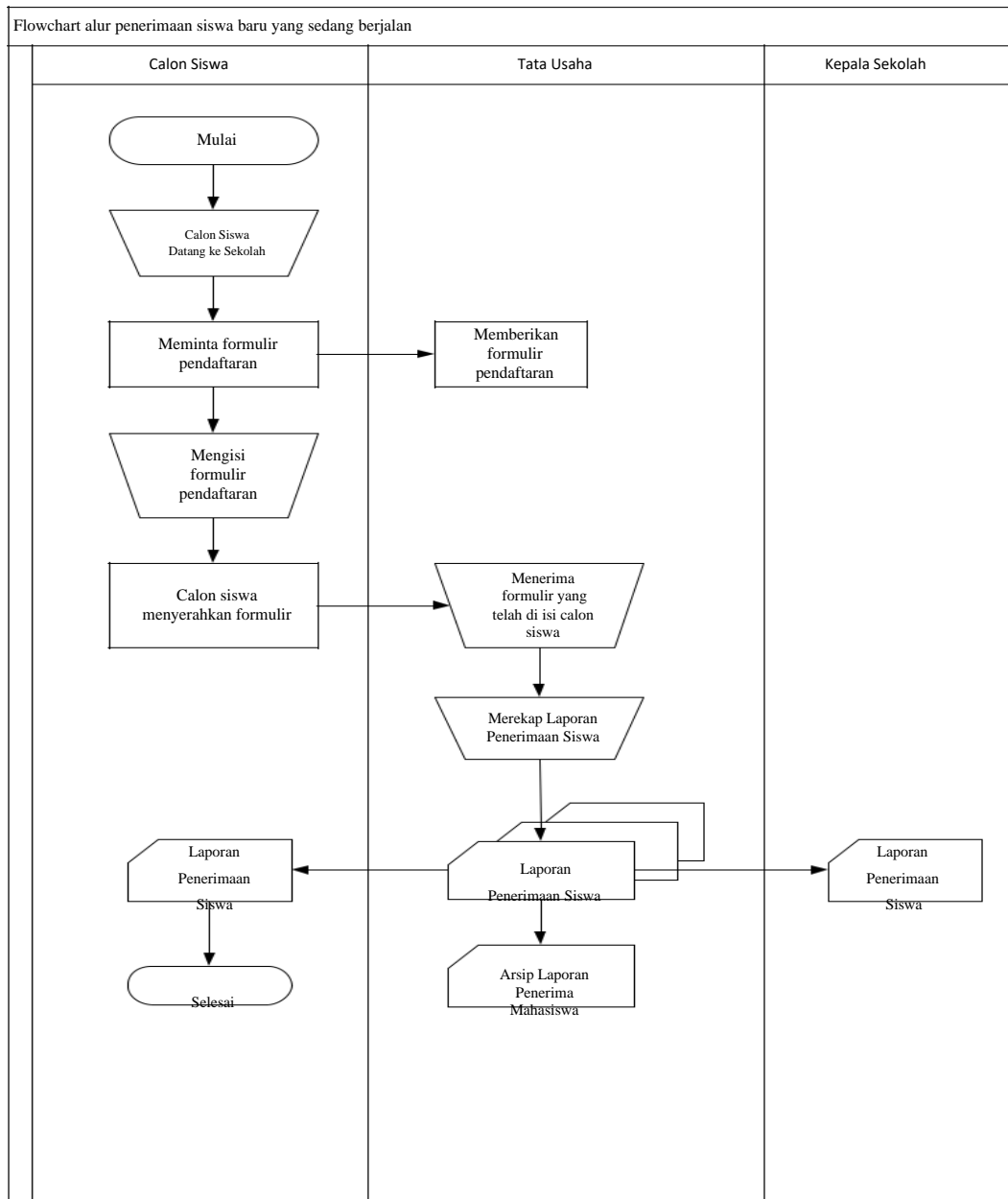
Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMK Setianegara Sembawa. Pada hari pertama pelaksanaan penulis ditempatkan di ruang Tata Usaha dan mengisi serta membimbing kelas yang sedang kosong. Masuk hari selanjutnya sampai dengan selesai penulis tetap ditempatkan di ruang Tata Usaha, disana penulis membantu pekerjaan Tata Usaha disana diantaranya membuat laporan kerja, menginput nilai rapot, serta memenuhi segala tata tertib kegiatan yang berlaku.

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di SMK Setianegara Sembawa Desa mainan Kecamatan Sembawa Kabupaten Banyuasin, mendapati bahwa alur informasi akademik yang berjalan selama ini dirasakan masih kurang optimal dikarenakan belum tersedianya media yang dapat menyampaikan informasi akademik dan sistem penerimaan siswa baru.

3.1.1. Prosedur Yang Berjalan



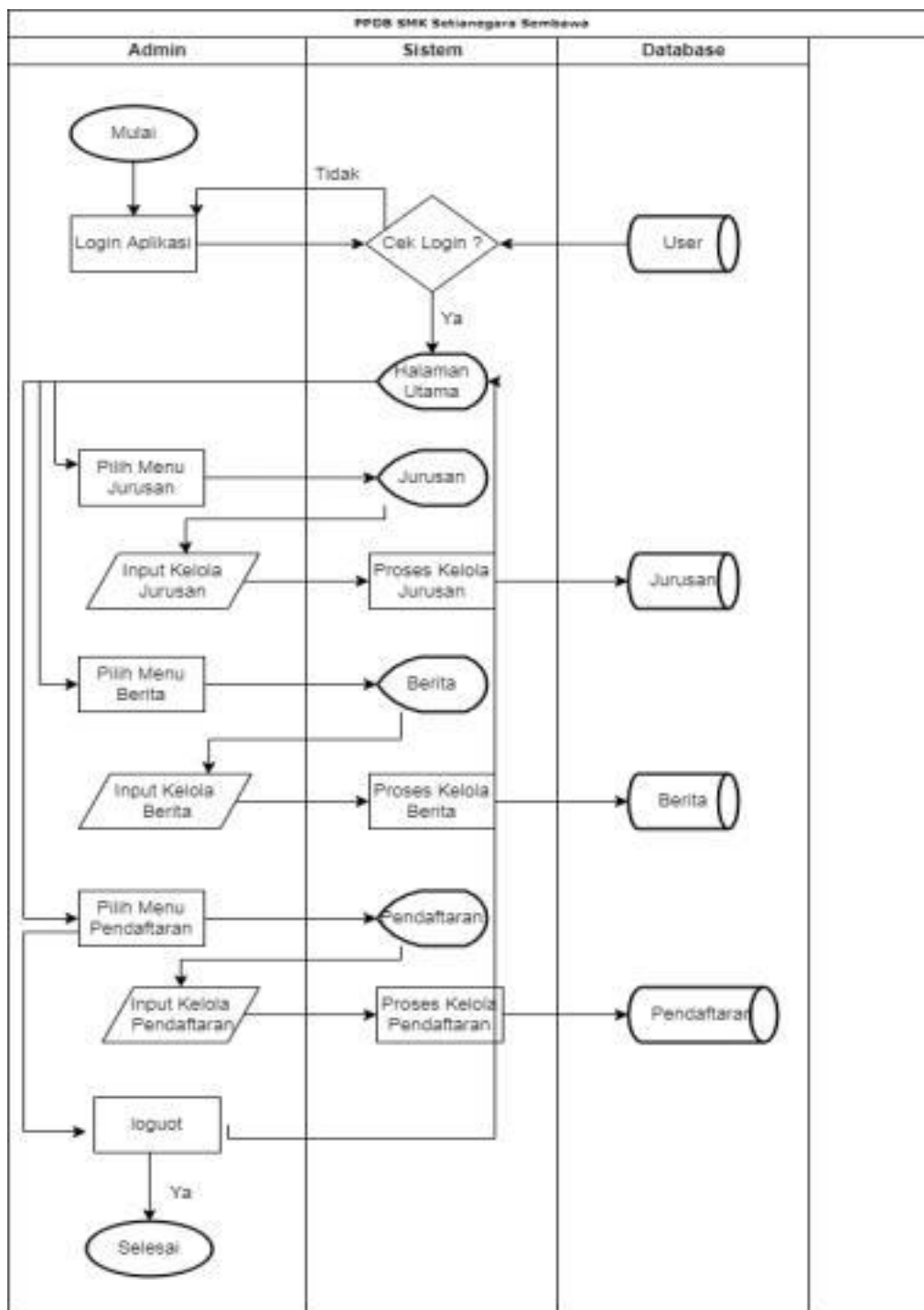
Gambar 3.1 *Flowchart* alur penerimaan siswa baru yang sedang berjalan

Berdasarkan gambar 3.1 flowchart yang sedang berjalan penerimaan siswa baru di SMK Setianegara Mainan.

1. Calon siswa datang ke sekolah.
2. Kemudian calon siswa meminta formulir pendaftaran.
3. Tata usaha memberikan formulir pendaftaran
4. Calon siswa mengisi formulir pendaftaran.
5. Calon siswa menyerahkan formulir.
6. Tata usaha menerima formulir yang telah di isi calon siswa.
7. Tata usaha merekap laporan penerimaan siswa.
8. Tata usaha menerima laporan calon siswa dan memberikan laporan ke kepala sekolah. jika ya maka laporan diserahkan ke kepala sekolah, jika tidak hanya diarsipkan saja.
9. Selesai

3.1.2 Prosedur Yang Diusulkan

Prosedur sistem yang diusulkan merupakan prosedur sistem yang diusulkan oleh penulis untuk merubah sistem yang berjalan menjadi sistem yang terkomputerisasi. Di dalam sistem diusulkan ini ada beberapa tahapan seperti menentukan aliran data dan sebagainya. Adapun *flowchart* prosedur yang diusulkan admin di SMK Setianegara Sembawa yang dapat dilihat gambar 3.2.

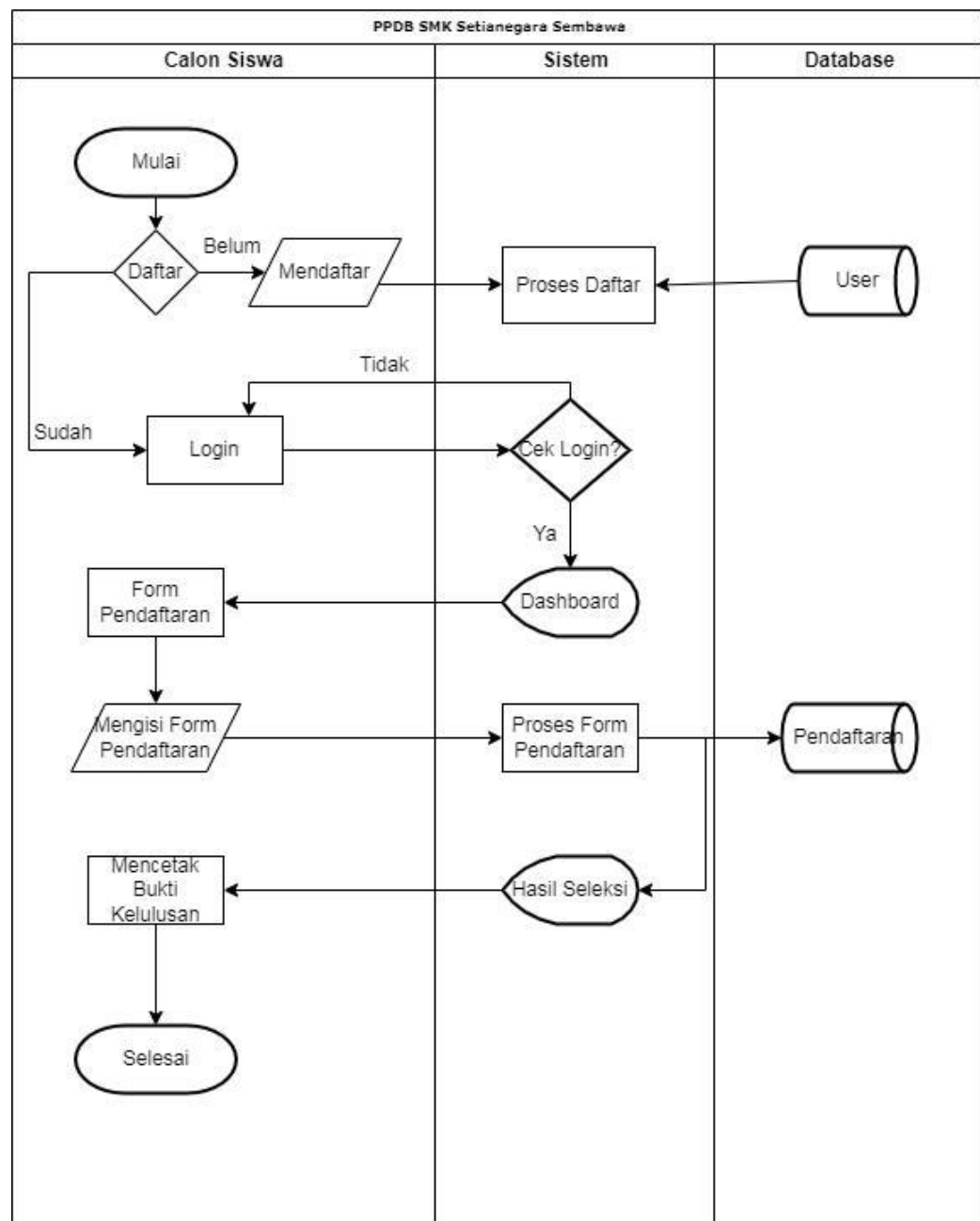


Gambar 3.2 Flowchart Sistem yang Diusulkan untuk admin

Berdasarkan gambar 3.2 prosedur yang diusulkan untuk sistem PPDB SMK Setianegara Sembawa dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Admin melakukan login pada aplikasi, kemudian aplikasi akan melakukan cek login terhadap data login dari sistem, apabila berhasil maka admin akan diarahkan ke halaman utama, apabila gagal maka akan dikembalikan kehalaman login.
2. Admin dapat mengelola menu jurusan, mulai dari menambahkan jurusan, mengedit berita maupun menghapus data jurusan.
3. Admin dapat mengelola data berita, mulai dari menambahkan berita, mengedit berita maupun menghapus berita.
4. Admin dapat mengelola menu pendaftaran, memverikasikan formulir yang telah dikirimkan peserta, mengarsipkan formulir yang telah diverifikasi.
5. Admin dapat mengelola menu laporan, melihat laporan berdasarkan tahun, dan mencetak dokumen laporan berupa file PDF.

Adapun Flowchart sistem yang diusulkan pada gambar 3.3 flowcart yang diusulkan pada calon siswa.



Gambar 3.3 Flowchart yang diusulkan untuk calon siswa

Berdasarkan gambar 3.3 Flowchart alur penerimaan siswa baru yang diusulkan pada calon siswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Calon siswa melakukan daftar, jika selesai mendaftar masuk ke menu login, jika belum kembali lagi ke menu pendaftaran dan ke tabel user, kemudian sistem akan memproses data tersebut
2. Calon siswa mengisi formulir pendaftaran yang terdapat pada menu form pendaftaran, kemudian sistem akan memproses form tersebut dan menyimpan data tersebut ke tabel pendaftaran.
3. Calon siswa dapat melihat hasil seleksi, apabila dinyatakan lulus maka calon siswa dapat mencetak bukti pendaftaran, dan melakukan daftar ulang disekolah.

3.2. Evaluasi dan Pembahasan

3.2.1. Evaluasi

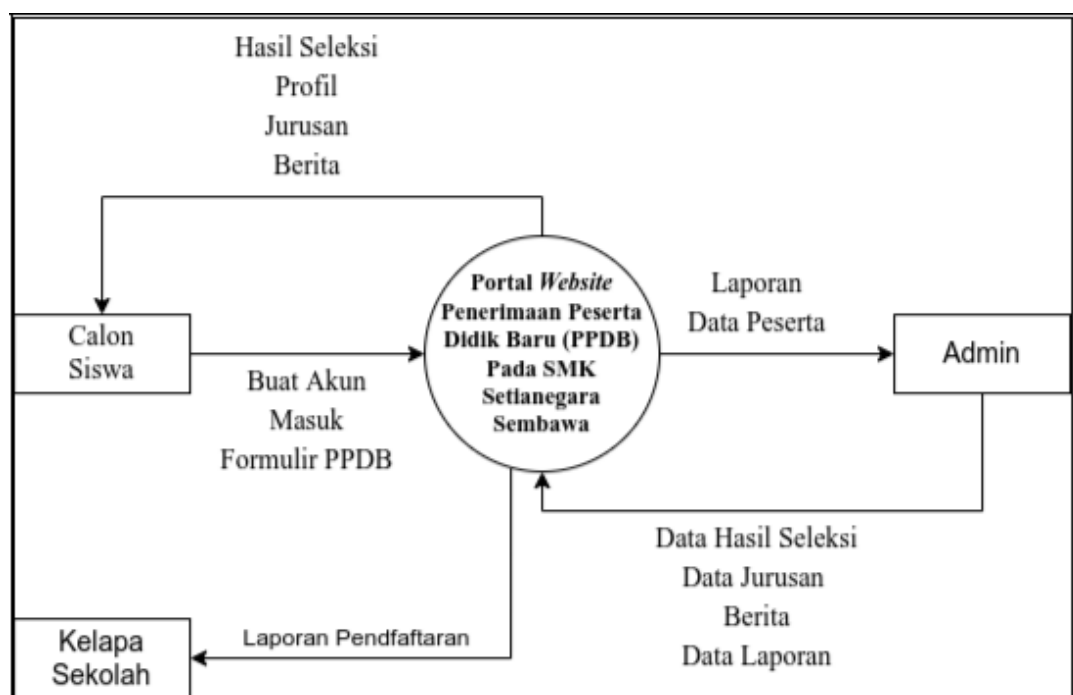
Setelah penulis melakukan pengamatan pada SMK Setianegara Sembawa, penulis menemukan kendala pada proses penerimaan siswa baru nya, yang di mana proses nya masih sangat konvensional, dimana calon siswa diharuskan datang ke sekolah untuk mengambil formulir dan mengisi formulir tersebut dan diserahkan kepada panitia sekolah. Untuk saat ini proses tersebut dirasa sangat mengkhawatirkan ditambah lagi wabag corona COVID-19 yang dimana kita sebagai masyarakat umum diharuskan untuk melakukan social distancing. Dengan ini penulis memberi saran agar di sekolah tersebut dibuatnya aplikasi penerimaan siswa yang diakses secara *mobie* agar dapat mengatasi permasalahan diatas.

3.2.2. Pembahasan

Dengan adanya masalah yang terjadi di SMK Setianegara, maka penulis mengusulkan pembuatan aplikasi yang dapat diakses melalui web untuk penerimaan siswa baru. Adapun aliran data yang diusulkan oleh penulis yaitu:

3.2.2.1. Diagram Alir Data

Berdasarkan flowchart sistem yang diusulkan, maka penulis menggambarkan bagian besar aliran data yang berjalan pada aplikasi PPDB SMK Setianegara Sembawa.



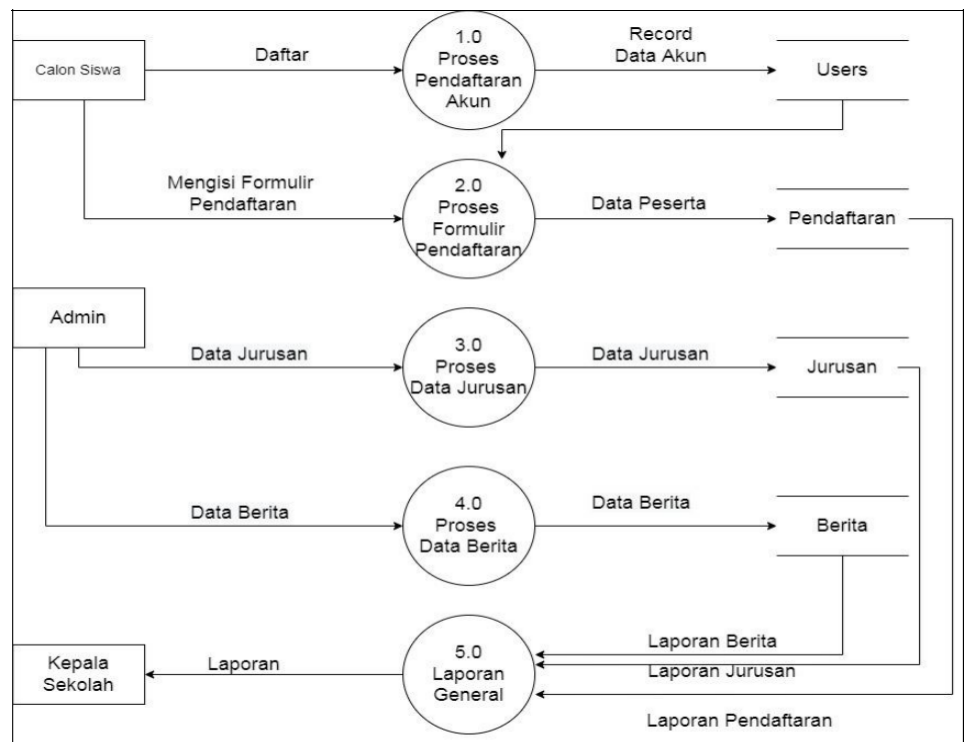
Gambar 3.4 Diagram Konteks

Berdasarkan gambar 3.4 digaram konteks pada aplikasi PPDB SMK Setianegara Sembawa dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Aplikasi PPDB SMK Setiagara Sembawa memiliki 3 entitas yaitu admin, calon siswa dan kepala sekolah
2. Admin dapat menginput data jurusan, berita, dan juga dapat menentukan hasil seleksi, selain itu admin juga dapat mencetak laporan.
3. Calon siswa dapat melihat semua informasi yang ada pada halaman depan website seperti, jurusan, visi misi, sejarah dan berita. Calon siswa dapat mengirimkan formulir pendaftar dan melihat hasil seleksi.
4. Kepala sekolah dapat melihat laporan formulir pendaftaran calon siswa baru.

3.2.2.2 Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram level 0 adalah diagram yang menunjukkan semua proses utama yang menyusun keseluruhan sistem, diagram ini dapat dilihat pada gambar 3.5 dibawah ini:



Gambar 3.5 Data Flow Diagram Level 0

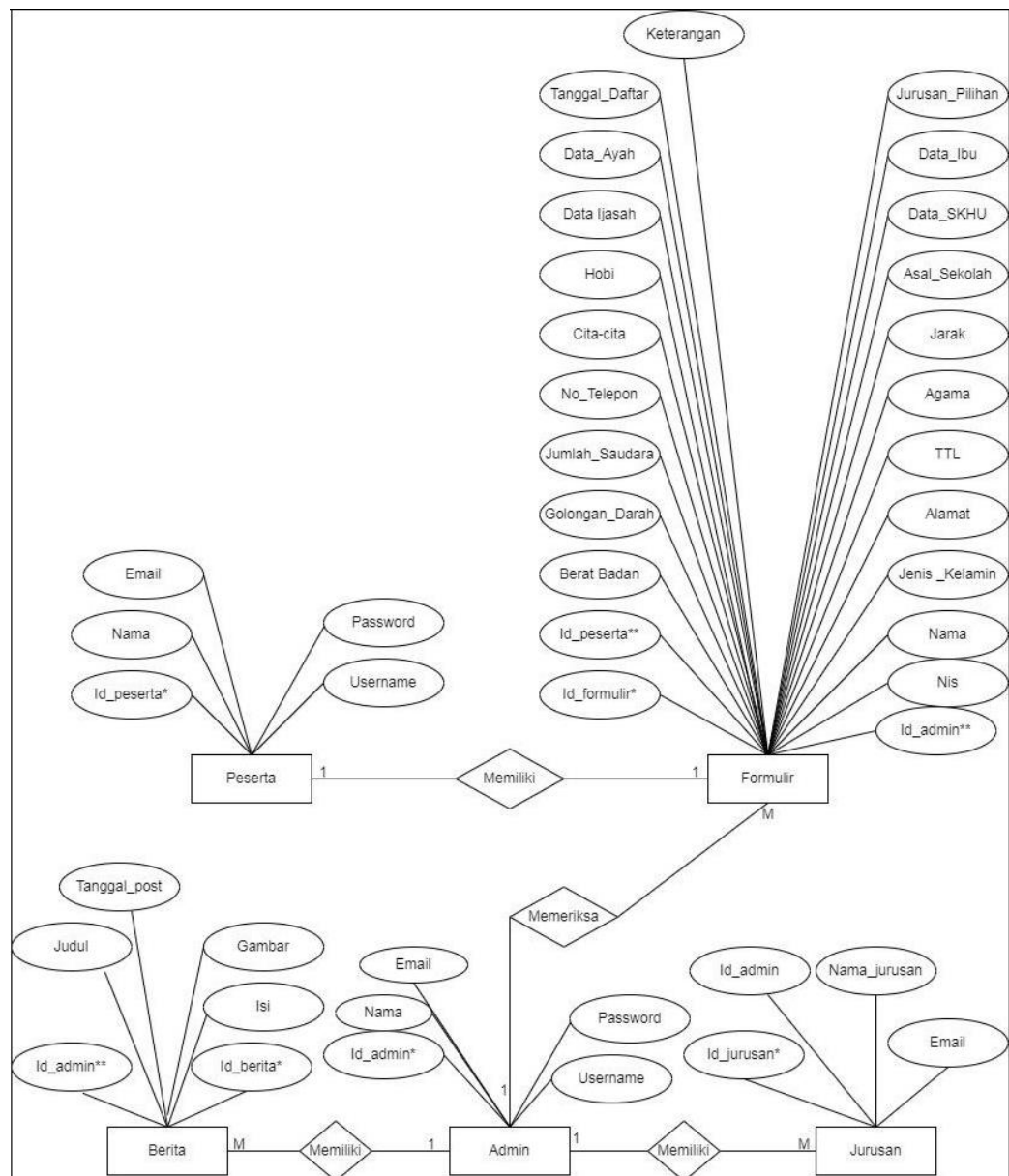
Berdasarkan gambar 3.5, arus data yang terdapat dalam aplikasi dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses 1.0 adalah proses di mana calon siswa melakukan pendaftaran akun, kemudian record data akun tersebut akan disimpan ke tabel user. dan user memproses formulir pendaftaran
2. Proses 2.0 adalah proses yang dilakukan oleh calon siswa untuk mengisi formulir pendaftaran dan data peserta akan masuk ketabel pendaftaran. Data pendaftaran masuk kelaporan general.

3. Proses 3.0 adalah proses yang dilakukan admin untuk mengelolah data jurusan mulai dari menambahkan, mengedit, hingga menghapus data jurusan.
4. Proses 4.0 adalah proses yang dilakukan admin untuk mengelola berita mulai dari menambahkan, mengedit, hingga menghapus data berita.
5. Proses 5.0 adalah proses yang dilakukan kepala sekolah untuk melihat laporan pendaftaran laporan berita laporan jurusan masuk ke laporan general.

3.2.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram yang berisi komponen-kompnen berupa entitas dan relasi serta masing-masing dilengkapi dengan atribut dapat dilihat pada gambar 3.6



Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)

Proses relasi ERD pada gambar di atas dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Hubungan antar entitas peserta dengan entitas formulir adalah One to One yang artinya peserta hanya dapat mengirimkan satu formulir pendaftaran.

2. Hubungan antara entitas admin dengan entitas berita adalah One to Many yang artinya satu admin bisa memiliki banyak berita.

3.2.2.4 Struktur Tabel

Basis data secara mudah dapat digambarkan sebagai kumpulan dari tabel-tabel yang saling berelasi dan membentuk suatu tujuan tertentu. Adapun basis data yang dibuat oleh penulis untuk menampung tabel-tabel yang berelasi.

1. Tabel user

Nama Tabel : *users*

Primary Key : *id_users**

Foreign Key : -

Tabel 3.1 Desain Tabel User

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1	Id*	int	11	Id user
2	nama	varchar	50	Nama
3	email	varchar	125	Email
4	username	varchar	50	Username
5	password	varchar	255	Password
6	role	enum	-	role

2. Tabel berita

Nama Tabel : beritas

Primary Key : id_berita*

Foreign Key : id_admin**

Tabel 3.2 Desain tabel Berita

No	Field Name	Type	Widht	Keterangan
1	Id*	int	11	Id berita
2	Id_author*	int	11	Id author
3	judul	varchar	255	judul
4	isi	text	-	isi
5	gambar	varchar	255	gambar
6	Tgl_pots	date	-	Tanggal pots

3. Tabel Pendaftaran Siswa Nama

Tabel : pendaftar_siswa Primary

Key : id_pendaftar_siswa* Foreign

Key : id_user**,id_admin

Tabel 3.3 Desain tabel Berita

No	Field Name	Type	Widht	Keterangan
1.	No_daftar*	Varchar	100	Nomor daftar
2.	Id_user*	Int	11	Id user

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Widht</i>	<i>Keterangan</i>
3.	Nis	Varchar	100	Nis
4.	Nama_siswa	Varchar	100	Nama siswa
5.	Jk	Enum	100	Henis Kelamin
6.	Nik	Varchar	50	Nik
7.	Alamat	Varchar	100	Alamat
8.	Tempat_lahir	varchar	100	Tempat lahir
9.	Tgl_lahir	Date	_	Tanggal lahir
10.	Notelp	Varchar	50	No HP
11.	Asal_sekolah	Varchar	100	Asal sekolah
12.	Noujian	Varchar	100	Nomor ujian
13.	Alamat_sekolah	Varchar	100	Alamat sekolah
14.	Nama_ayah	Varchar	100	Nama ayah
15.	Nama_ibu	Varchar	100	Nama ibu
16.	Kerja_ayah	Varchar	100	Pekerjaan ayah
17.	Kejra_ibu	Varchar	100	Pekerjaan ibu
18.	Alamat_ayah	Varchar	100	Alamat ayah
19.	Alamat_ibu	Varchar	255	Alamat ibu
20.	Foto	Varchar	255	Foto
21.	Skhu	Varchar	255	Skhu
22.	Ijazah	Varchar	255	Ijazah

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Widht</i>	<i>Keterangan</i>
23.	Tgl_dafatar	Date	_	Tanggal lahir
24.	keterangan	Enum	Lulus/tidak lulus	Keterangan
25.	Jurusan	Varchar	100	Jurusan
26.	Arsip	enum	Tidak/ya	Arsip
27.	Th_ajaran	varchar	50	Tahun ajaran

4. Tabel jurusan Nama

tabel : jurusans Primary

key :id_jurusans* Foreign

key : -

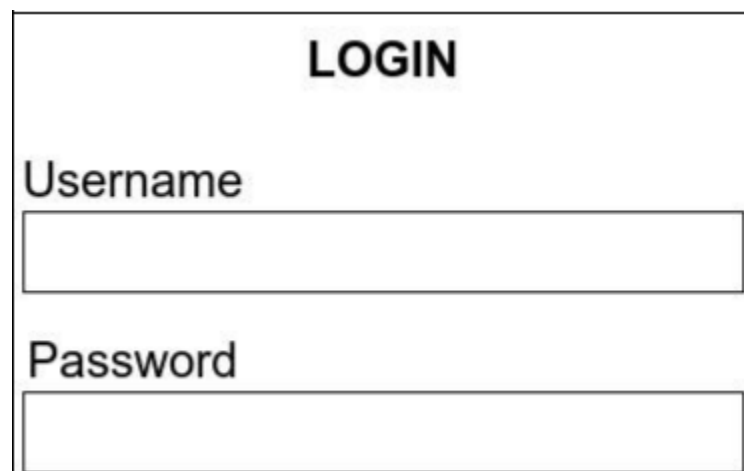
Tabel 3.4 Tabel jurusan

<i>No</i>	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	<i>Keterangan</i>
1.	Id*	int	11	Id jurusan
2.	Nama_jurusan	Varchar	255	Nama jurusan
3.	deskripsi	text	-	Deskripsi

3.3 Desain interface

1. Desain Tampilan Form Login

Desain tampilan form login digunakan untuk masuk ke dashboard yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh admin dan calon siswa. Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.7

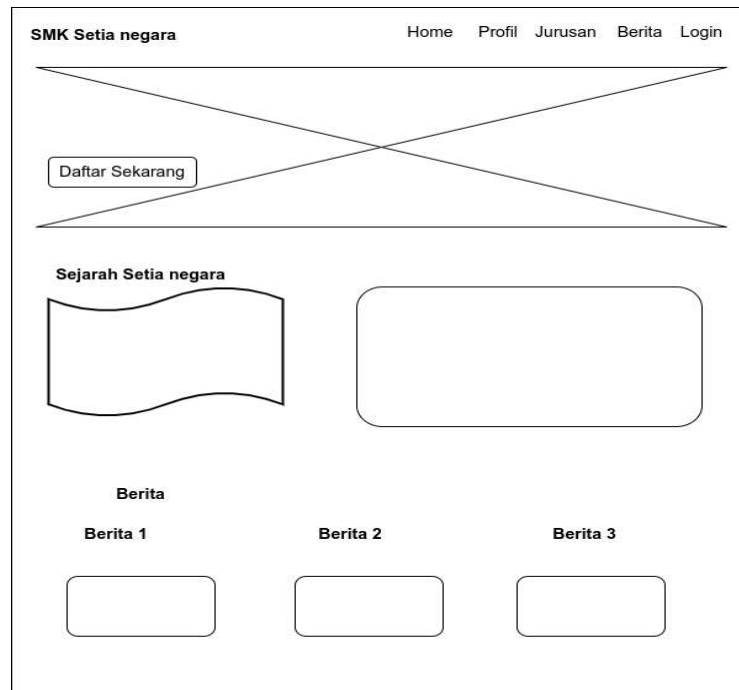


The image shows a login form with a rectangular border. At the top center, the word "LOGIN" is written in bold, uppercase letters. Below this, the label "Username" is positioned to the left of a horizontal input field. Underneath the "Username" field, the label "Password" is positioned to the left of another horizontal input field. Both input fields are empty and have a thin border.

Gambar 3.7 Desain tampilan form login

2. Desain Tampilan Halaman Depan

Tampilan halaman depan digunakan untuk melihat isi dari aplikasi yang dibuat seperti, Profil (visi-misi dan struktur organisasi), Jurusan, Berita, Sejarah SMK Setianegara Sembawa, dan Jurusan. Desain Tampilan Halaman Depan dapat dilihat pada gambar 3.8



Gambar 3.8 Dasain Tampilan Halaman Depan

3. Desain Tampilan Form Daftar Akun

Desain tampilan daftar akun siswa digunakan untuk calon siswa dapat membuat akun sebelum calon siswa dapat masuk ke sistem untuk mengisi *form* daftaran. Desain tampilan *form* daftar akun dapat dilihat pada gambar 3.9

Daftar

Nama

Email

Username

Password

Gambar 3.9 Desain Tampilan Form Daftar Akun

4. Desain Tampilan Form Pendaftaran

Desain tampilan halaman form pendaftaran calon siswa digunakan untuk admin dapat mengelola data pendaftaran yang sudah melakukan pendaftaran dan juga sekaligus halaman ini berfungsi untuk admin memverifikasikan data pendaftar. Desain tampilan form pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.10

SMK Setia negara

Dashboard

Form Pendaftaran

Pengumuman

Form Pendaftaran

No Pendaftaran NISN Nama

Jenis Kelamin Agama

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Anak ke Saudara Cita* Saudara

Alamat

No Telepon Jarak Transportasi

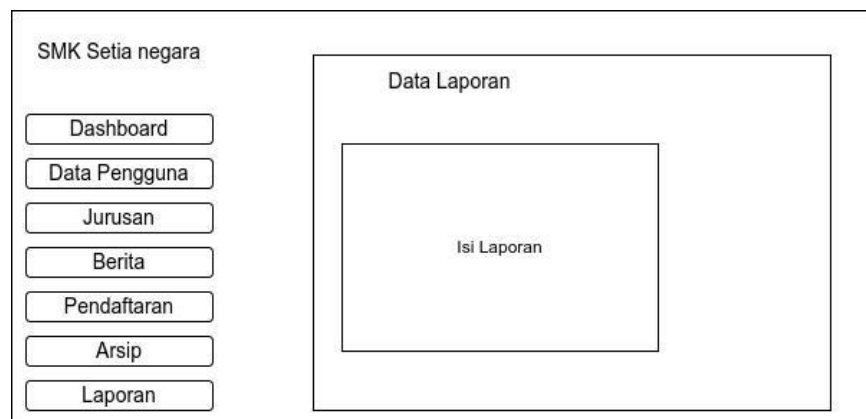
Kirim

Gambar 3.10 Desain Tampilan Form Pendaftaran

5. Desain Tampilan Data Laporan

Desain tampilan Data Laporan digunakan oleh admin dan kepala sekolah untuk melihat data laporan calon siswa.

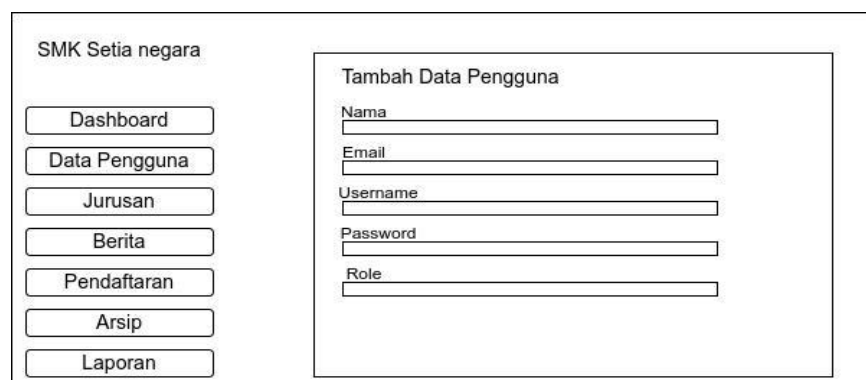
Desain tampilan isi laporan dapat dilihat pada gambar 3.11



Gambar 3.11 Desain Tampilan Isi Laporan

6. Desain Tampilan Data Pengguna

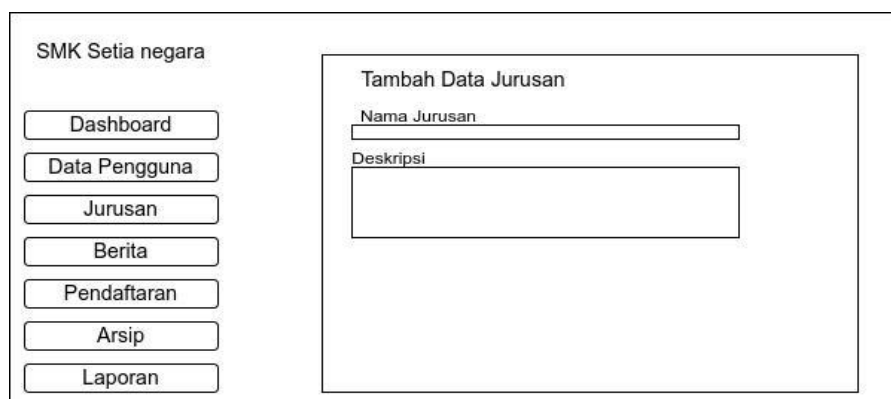
Tampilan data pengguna ini digunakan oleh siswa dan admin sekolah, Aplikasi ini bisa untuk mengedit dan menghapus data yang masuk. Desain tampilan data pengguna dapat dilihat pada gambar 3.12.



Gambar 3.12 Desain Tampilan Data Pengguna

7. Desain Tampilan Tambahan Data Jurusan

Tampilan Tambahan Data Jurusan ini digunakan oleh admin sekolah. Jurusan di SMK terdiri dari Jurusan Multimedia, Teknik Bisnis Sepeda Motor, Bisnis Daring dan Pemasaran. Desain tampilan tambahan data jurusan dapat dilihat pada gambar 3.13



The image shows a web application interface for 'SMK Setia negara'. On the left is a sidebar menu with buttons for 'Dashboard', 'Data Pengguna', 'Jurusan', 'Berita', 'Pendaftaran', 'Arsip', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Tambah Data Jurusan' and contains two input fields: 'Nama Jurusan' and 'Deskripsi'.

Gambar 3.13 Desain Tampilan Tambahan Data

Jurusan 8. Desain Tampilan Tambahan Berita

Tampilan tambahan Berita ini digunakan untuk mengumumkan Berita atau Informasi. Desain tampilan Tambahan Berita dapat dilihat pada gambar 3.14

The image shows a web interface for 'SMK Setia negara'. On the left is a sidebar with buttons for 'Dashboard', 'Data Pengguna', 'Jurusan', 'Berita', 'Pendaftaran', 'Arsip', and 'Laporan'. The main area is titled 'Tambah Berita' and contains three input fields: 'Judul Berita', 'Isi Berita', and 'Gambar'.

Gambar 3.14 Desain Tampilan Tambahan Berita

9. Desain Tampilan Verifikasi Pendaftaran

Tampilan verifikasi pendaftaran digunakan untuk mengecek calon siswa telah mendaftarkan *Lulus/Tidak Lulus*. Desain tampilan verifikasi pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.15.

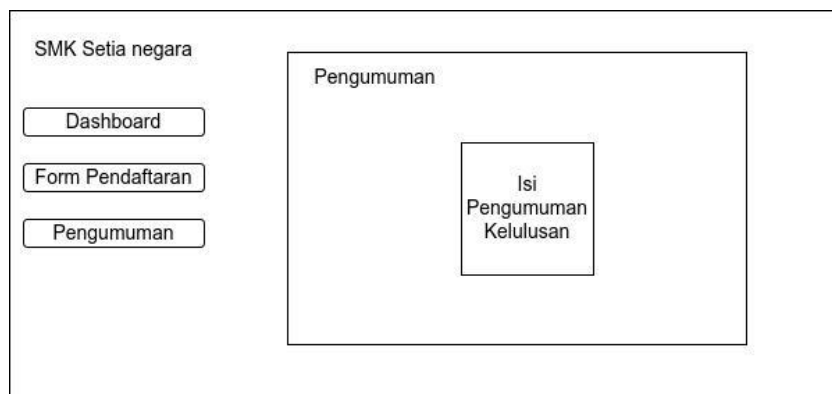
The image shows a web interface for 'SMK Setia negara'. On the left is a sidebar with buttons for 'Dashboard', 'Data Pengguna', 'Jurusan', 'Berita', 'Pendaftaran', 'Arsip', and 'Laporan'. The main area is titled 'Verifikasi Pendaftaran' and contains a 'Verifikasi' button. Below the button are several input fields: 'No Pendaftaran', 'NISN', 'Nama', 'Jenis Kelamin', 'Agama', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Anak ke', 'Saudara', 'Cita*', 'Saudara', 'Alamat', 'No Telepon', 'Jarak', and 'Transportasi'.

Gambar 3.15 Desain tampilan Verifikasi Pendaftaran

10. Tampilan Desain Pengumuman (Calon Siswa)

Tampilan desain Pengumuman digunakan untuk calon siswa mengecek kelulusannya dan juga sekaligus dapat mencetak bukti pendaftaran apabila siswa dinyatakan lulus.

Desain tampilan pengumuman dapat dilihat pada gambar 3.16.

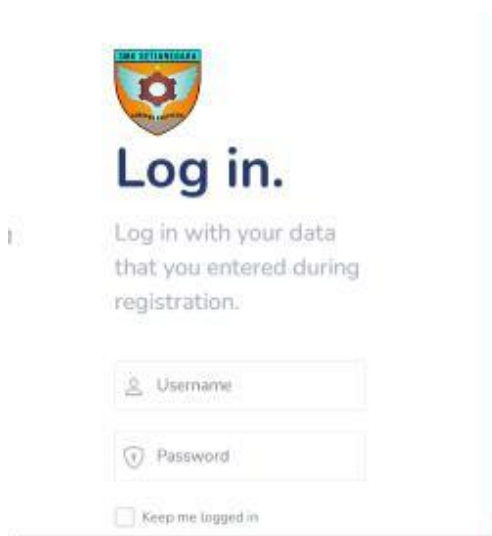


Gambar 3.16 Desain Tampilan Pengumuman Kelulusan.

3.2.5 Hasil Desain

1. Tampilan Form Login

Tampilan form login digunakan untuk masuk ke dashboard yang berisikan field username, password dan tombol login. Form login diakses oleh admin dan calon siswa. Desain tampilan *form login* dapat dilihat pada gambar 3.17.



Gambar 3.17 Tampilan Form Login

2. Tampilan Halaman Depan

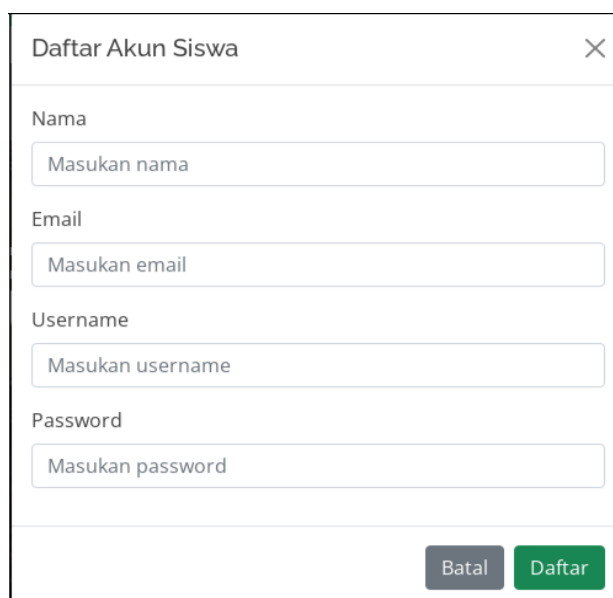
Tampilan halaman depan digunakan untuk melihat isi dari aplikasi yang dibuat seperti, Profil (visi-misi) dan struktur organisasi), Jurusan, Berita, Sejarah SMK Setianegara Sembawa, dan Jurusan. Desain Tampilan Halaman Depan dapat dilihat pada gambar 3.18.



Gambar 3.18 Dasain Tampilan Halaman Depan

3. Tampilan Form Daftar Akun

Tampilan daftar akun siswa digunakan untuk calon siswa dapat membuat akun sebelum calon siswa dapat masuk ke sistem untuk mengisi *form* daftaran. Desain tampilan *form* daftar akun dapat dilihat pada gambar 3.19.



The image shows a web form titled "Daftar Akun Siswa" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields, each with a label and a placeholder text: "Nama" (Masukan nama), "Email" (Masukan email), "Username" (Masukan username), and "Password" (Masukan password). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Batal" (grey) and "Daftar" (green).

Gambar 3.19 Tampilan Form Daftar Akun.

4. Tampilan Form Pendaftaran

Tampilan halaman form pendaftaran calon siswa digunakan untuk admin dapat mengelola data pendaftaran yang sudah melakukan pendaftaran dan juga sekaligus halaman ini berfungsi untuk admin memverifikasikan data pendaftar. Desain tampilan form pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.20

Gambar 3.20 Tampilan Form Pendaftaran

5. Tampilan Data Laporan

Tampilan Data Laporan digunakan oleh admin untuk melihat data laporan calon siswa. Desain tampilan isi laporan dapat dilihat pada gambar 3.21

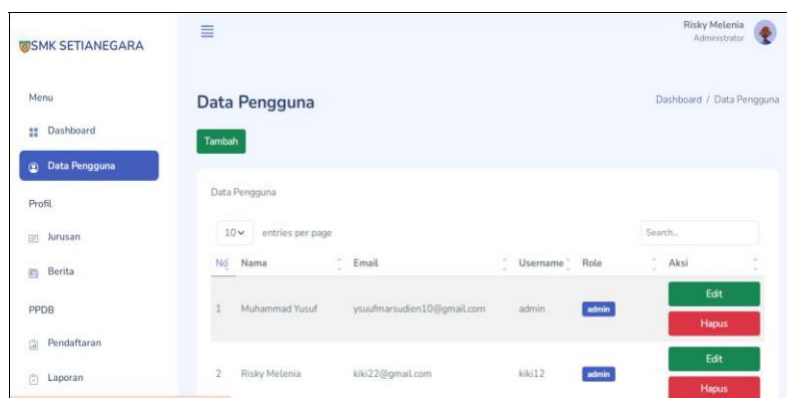
No	Tahun Akademik	Aksi
1	2021 / 2022	Lihat Cetak
2	2020 / 2021	Lihat Cetak

Gambar 3.21 Tampilan Data Laporan

6. Tampilan Data Pengguna

Tampilan data pengguna ini digunakan oleh siswa dan admin sekolah, Aplikasi ini bisa untuk mengedit dan

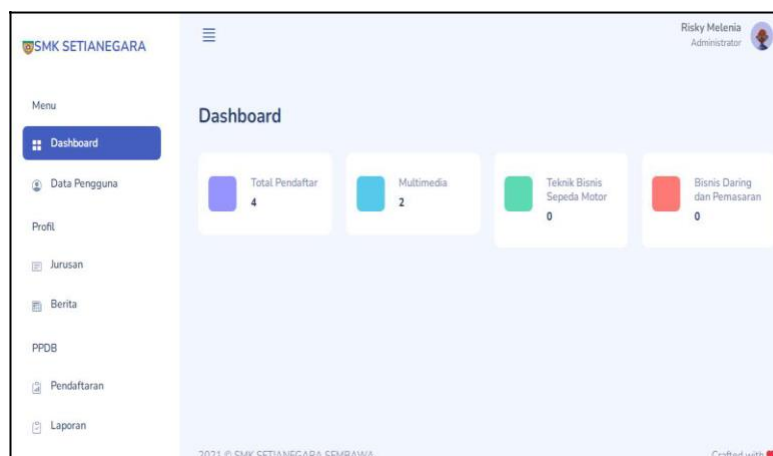
menghapus data yang masuk. Desain tampilan data pengguna dapat dilihat pada gambar 3.22.



Gambar 3.22 Tampilan Data Pengguna

7. Tampilan Tambahan Data Jurusan

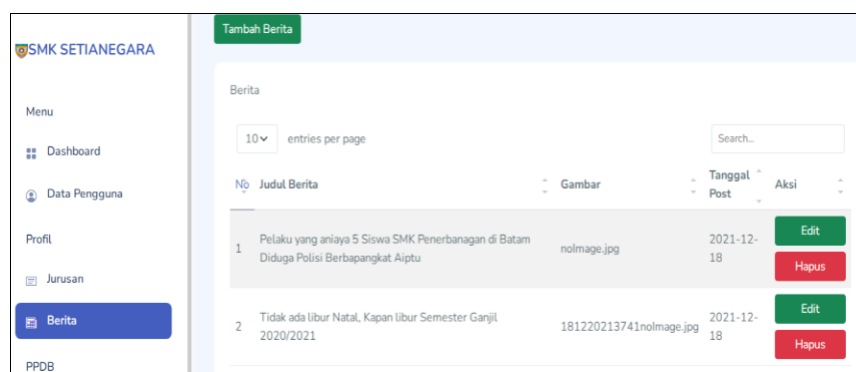
Tampilan Tambahan Data Jurusan ini digunakan oleh admin sekolah. Jurusan di SMK terdiri dari Jurusan Multimedia, Teknik Bisnis Sepeda Motor, Bisnis Daring dan Pemasaran. Desain tampilan tambahan data jurusan dapat dilihat pada gambar 3.23.



Gambar 3.23 Tampilan Tambah Data Jurusan

8. Tampilan Tambah Berita

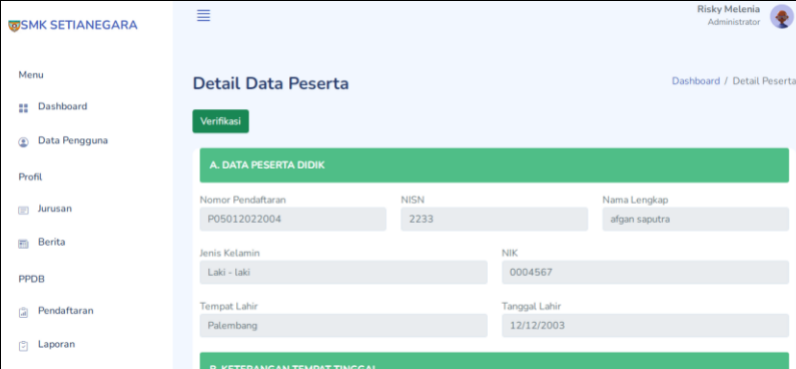
Tampilan tambahan Berita ini digunakan untuk mengumumkan Berita atau Informasi kepada siswa. Desain tampilan Tambah Berita dapat dilihat pada gambar 3.24



Gambar 3.24 Tampilan Tambah Berita

9. Tampilan Verifikasi Pendaftaran

Tampilan verifikasi pendaftaran digunakan untuk mengecek calon siswa telah mendaftarkan *Lulus/Tidak Lulus*. Tampilan verifikasi pendaftaran dapat dilihat pada gambar 3.25



The screenshot shows the 'Detail Data Peserta' page with a 'Verifikasi' button. Below it is a table titled 'A. DATA PESERTA DIDIK' containing the following information:

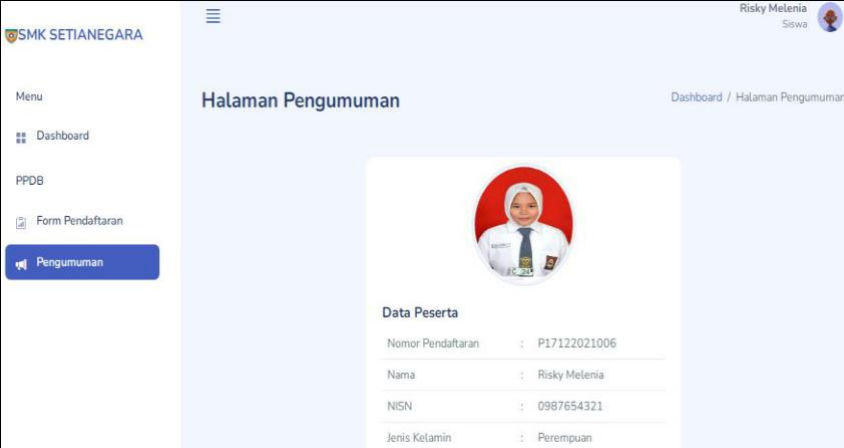
Nomor Pendaftaran	NISN	Nama Lengkap
PO5012022004	2233	alfan saputra
Jenis Kelamin	NIK	
Laki - laki	0004567	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
Palembang	12/12/2003	

Below the table is a section titled 'B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL'.

Gambar 3.25 Tampilan Verifikasi Pendaftaran

10. Tampilan Desain Pengumuman (Calon Siswa)

Tampilan Pengumuman digunakan untuk calon siswa mengecek kelulusannya dan juga sekaligus dapat mencetak bukti pendaftaran apabila siswa dinyatakan lulus. Tampilan pengumuman dapat dilihat pada gambar 3.26.



The screenshot shows the 'Halaman Pengumuman' page. It features a student profile card with a photo of Risky Melenia. Below the photo is the following data:

Data Peserta	
Nomor Pendaftaran	: P17122021006
Nama	: Risky Melenia
NISN	: 0987654321
Jenis Kelamin	: Perempuan

Gambar 3.26 Tampilan Pengumuman Kelulusan

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan dari hasil pengamatan yang telah dilaksanakan dan diuraikan ke dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengenai Portal Website PPDB SMK Setianegara maka penulis mengambil kesimpulan bahwa:

1. Dengan dibuatnya Portal Website PPDB di SMK Setianegara Sembawa ini dapat memberikan kemudahan panitia PPDB dalam mengelola data calon peserta didik baru.
2. Dengan adanya Aplikasi Portal Website PPDB ini mempermudah calon siswa yang ingin mendaftar tanpa datang langsung kesekolah

4.2 Saran

Dengan terselesaikannya penulisan laporan ini maka penulis dapat memberikan saran yang dapat dijadikan bahan masukan yang bermanfaat bagi SMK Setianegara sembawa yaitu : portal website PPDB yang penulis saat ini masih sebatas penerimaan peserta didik baru yang sederhana diharapkan aplikasi ini bisa berkembang bisa menjadi sistem seleksi siswa baru dengan menambahkan fitur tes online dan pendaftaran ulang

Biasanya PPDB yang berhubungan dengan siswa baru mulai pendaftaran sampai dengan daftar ulang semuanya sudah tersedia didalam aplikasi

DAFTAR PUSTAKA

- Adelin, A., & Effendi, H. (2017). Pemodelan Perangkat Lunak Audit Mutu Akademik Internal Berbasis Object Oriented. *SNIA (Seminar Nasional Informatika Dan Aplikasinya)*, C14-19.
- Aprilianti, P., & Purnama, J. (2021). *Portal Sekolah Sebagai Media Promosi dan Informasi Berbasis Web Pada SMA Pembina Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Dini Hari Pertiwi. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Aset Tetap Perusahaan Menggunakan Metode Pengembangan Evolusioner*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Effendi, H. (2016a). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Data Angka Kredit Dosen pada STMIK PalComTech. *Teknomatika*, 6(2).
- Effendi, H. (2016b). Sistem Pakar Diagnosis Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan Akut pada Anak Menggunakan Metode Naive Bayes Classifier. *Seminar Nasional Teknologi Informasi, Bisnis, Dan Desain (SNTIBD)*, 1, 284–290.
- Eka Prasetya Adhy Sugara, & Dini Hari Pertiwi. (2019). *Dini Hari Pertiwi [PDF] from stmikpontianak.ac.id Pelatihan Pembuatan Desain Kalender Bagi Siswa SLB Negeri Pembina Palembang*. Institut Teknologi dan Bisnis Palcomtech.
- Febria Sri Handayani, F. S. H. (2013). MEASUREMENT SOFTWARE QUALITY OF APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR USED THE ISO/IEC 9126 COMPONENT. *MEASUREMENT SOFTWARE QUALITY OF APLIKASI PENDATAAN PENDIDIKAN DASAR USED THE ISO/IEC 9126 COMPONENT*.
- Hadiwijaya, H. (2011). *STUDENT PERCEPTION ON EDUCATION SERVICES SERVICES IN EDUCATIONAL AGENCY EL RAHMA PALEMBANG*.
- Hadiwijaya, H. (2015). PENGARUH INSENTIF DAN DISIPLIN TERHADAP PRESTASI KERJA PEGAWAI (Studi Kasus Pada Inspektorat Provinsi Sumatera Selatan). *Proceeding Sriwijaya Economic and Business Conference 2015*, 361–372.
- Hadiwijaya, H. (2016). Pengaruh quality of work life terhadap person organization fit dan implikasinya pada kinerja karyawan. *Jurnal Manajemen Dan Bisnis Sriwijaya*, 14(4), 439–448.
- Hadiwijaya, H. (2017). Pengaruh Kualitas Pelayanan Dan Kepatuhan Bayar Pajak Kendaraan Pribadi Terhadap Kepuasan Pelayanan. *International Journal of Social Science and Business*, 1(3), 177–185.
- Hadiwijaya, H. (2018). Pengaruh Komunikasi Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kinerja Perawat Di Rumah Sakit Bhayangkara Palembang. *International Journal of Social Science and Business*, 2(3), 124–131.

- Handayani, F. S. (2014). Applied Manual Calculation of Likert Scale Questionnaire Results. *Taken Back from PalComTech: Http://News. Palcomtech. Com/Examples-Terapan-Perhitungan-Manual-and-Analysis-Questionnaire-Results-Using-Likert-Scale.*
- Handayani, F. S. (2016). Perancangan Alat Ukur Kualitas Perangkat Lunak Menggunakan Komponen ISO/IEC 9126. *JUSITI: Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi*, 4(2), [http–e-publications](http://e-publications).
- Handayani, F. S. (2021). Desain Instrumen Pengujian Usabilitas Aplikasi Menggunakan Heuristic Usability Nielson. *Journal Scientific and Applied Informatics*, 4(1), 45–52.
- Indrayana, B., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Katalog Produk PT. Medion Ardhika Bhakti Cabang Palembang Berbasis Web . In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/398/>.
- Kertarajasa, A. Y., & Annisa, M. L. (2022). PELATIHAN TECHNOPRENEURSHIP MELALUI PENYUSUNAN PROPOSAL BUSINESS PLAN BAGI SISWA SMK NEGERI 1 PALEMBANG 1*. *Jurnal Media Abdimas Vol 1 No 3 Bulan November 2022*. <https://doi.org/10.37817/mediaabdimas.v1i3>
- Lie, S., & Octafian, D. T. (2021). Aplikasi Pendaftaran Calon Karyawan Baru Berbasis Web Pada PT.Sumsel Media Grafika. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/792/>.
- Msy, I. P., & Putri, M. P. (2019). *Aplikasi Inventaris Sarana Prasarana Pada Rumah Sakit Ernaldi Baharpalembang Berbasis Web*. STMIK Palcomtech.
- Nurfatriana, D., & Purnama, J. (2020). *Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Bagian Pemesanan Tiket Transportasi Umum Pada PO. Telaga Indah Armada*. Politeknik Palcomtech.
- Oktriany, Y., & Purnama, J. (2021). *Pengolahan Data Ritase dan BBM Karyawan Berbasis Web Pada PT CMA (Cahaya Mulia Adhilestari) Site Kabupaten Lahat*. STMIK Palcomtech.
- Saputra, A. (2011). *JURNAL TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA (TEKNOMATIKA) Sistem Pakar Identifikasi Penyakit Paru-Paru Pada Manusia Menggunakan Pemrograman Visual Basic 6.0 SISTEM PAKAR IDENTIFIKASI PENYAKIT PARU-PARU PADA MANUSIA MENGGUNAKAN PEMROGRAMAN VISUAL BASIC 6.0.*
- Saputra, A., & Triwahyuni, A. (2021). Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru Pada Sekolah Madrasah Aliyah Nurussa'adah Berbasis Website. In <http://repo.palcomtech.ac.id/id/eprint/807/>.
- Saputra, A., & Widyanto, A. (2015). Enkripsi Dan Dekripsi File Dengan Algoritma Blowfish. *E-JURNAL JUSITI: Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi*, 4(1).
- Tri Octafian, D. (2021). Pembuatan Bahan Ajar bagi Guru Menggunakan Powerpoint di SMK Nurul Iman Palembang. *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat*, 2(2), 55–61.

- Triwahyuni, A. (2013). Pengembangan Sistem Informasi Rawat Jalan (Studi Kasus: RSUD Kraton Pekalongan Jawa Tengah). *Jurnal Informatika*, 13(2), 160–168.
- Wandira, A., Msy, I. P., & Putri, M. P. (2020). *Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap SIMAK UIN Raden Fatah Palembang*. STMIK Palcomtech.
- Abdullah, Rohi. 2015. *Web Programming is Easy*. Elex Media Komputindo.
- Lestanti, Sri., & Susana, Ardina Desi. 2016. *Sistem Pengarsipan Dokumen Guru Dan Pegawai Menggunakan Metode Mixture Modelling Berbasis Web*. *Antivirus: Jurnal Ilmiah Teknik Informatika*, 10(2), 69–77. <https://doi.org/10.35457/antivirus.v10i2.164>
- Madcoms. 2016. *Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data PKL Pada Divisi Humas PT Pegadaian*. *Jurnal Infra Tech*, 2(2), 12–26.
- Nonik, Baiq., Riska, Ria., Imran, Bahtiar., Wahyudi, Erfan., & Basri, Hasan. 2017. *Implementasi Website Portal Sekolah Sebagai Media Promosi dan Penyampaian Informasi (Studi Kasus: SMAN 1 Praya Timur)*. *Explore STMIK Mataram*, 7 No.2(ISSN:2087-894).
- Rosa AS, & M. Shalahudin. 2016. *Rekayasa Perangkat Lunak: Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Cetakan Keempat. Bandung: Informatika.
- Sutabri. 2016. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Obat di Apotek Generik. *JEPIN (Jurnal Edukasi Dan Penelitian Informatika)*, 2(1), 21–26.
- Tersiana, Andra. 2018. *Metode Penelitian* (S. Adam, M. Putri, & Yuu (eds.); Cetakan I). Start Up.
- Wibawanto. 2017. *Rancang Bangun Website E-Commerce Pada Toko Furniture (Studi Kasus: King Akor's Sragen)*. 12.
- Yunita. 2016. *Implementasi Metode Waterfall Pada Sistem Penerimaan Peserta Didik Baru MA. Annida Al-Islamy Jakarta*. SNIPTEK 2016 (Seminar Nasional Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Komputer Nusa Mandiri), ISBN: 999-888-777-6-5, 237.