

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI EKSTRAKURIKULER**  
**BERBASIS *WEB* PADA SMA NEGERI 22 PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**RUDI HARTONO**

**021180083**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja**  
**Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI EKSTRAKURIKULER**  
**BERBASIS *WEB* PADA SMA NEGERI 22 PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:**

**RUDI HARTONO**

**021180083**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja**  
**Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : RUDI HARTONO  
**NOMOR POKOK** : 021180083  
**PROGRAM STUDI** : S1 SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**JUDUL** : RANCANG BANGUN APLIKASI  
**EKSTRAKURIKULER BERBASIS *WEB***  
**PADA SMA NEGERI 22 PALEMBANG**

**Tanggal, 27 Januari 2022**  
**Pembimbing**

**Mengetahui,**  
**Ketua**

**Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN: 0226119002**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**  
**PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**NAMA** : RUDI HARTONO  
**NOMOR POKOK** : 021180083  
**PROGRAM STUDI** : S1 SISTEM INFORMASI  
**JENJANG PENDIDIKAN** : STRATA SATU (S1)  
**JUDUL** : RANCANG BANGUN APLIKASI  
**EKSTRAKURIKULER BERBASIS WEB**  
**PADA SMA NEGERI 22 PALEMBANG**

**Tanggal, 27 Januari 2022**

**Tanggal, 27 Januari 2022**

**Penguji 1**

**Penguji 2**

**Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng.**

**Febria Sri Handayani, S.Kom., M.Kom.**

**NIDN: 0215028002**

**NIDN: 0207028501**

**Menyetujui,**

**Ketua**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP: 09.PCT.13**

## **MOTTO**

*Janganlah kamu berduka cita, sesungguhnya Allah selalu bersama kita”. Ketika menghadapi suatu ujian, tak perlu bersedih hati, kebahagiaan dan kesedihan kadang datang silih berganti tergantung bagaimana kita menghadapinya dan mengambil pelajaran darinya. Kembalikan segalanya pada sang pencipta bahwa segala yang terjadi adalah ketetapan yang terbaik dari Nya. (QS At Taubah : 40)*

## **Kupersembahkan Kepada:**

- 1. Kedua orang tuaku tercinta, yang selalu memberikan semangat dan do'a dalam setiap langkahku.*
- 2. Teman-teman dekatku seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan masukan.*
- 3. Serta pembimbing yang saya hormati, kepada Ibu Eka Hartati, S.Kom., M.Kom., yang telah memberikan masukan dan pengarahan hingga saya dapat menyelesaikan laporan PKL ini.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur atas kehadiran Allah Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmat nya dengan kelancaran serta kesempatan unntuk penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik, yang bertujuan untuk memenuhi syarat skripsi untuk menyelesaikan jenjang Pendidikan jurusan S1 Sistem Informasi di STMIK PalComTech, karenanya penulis berharap serta memohon dukungan dan semangat kepada semua pihak yag membaca laporan ini, dan tidak lupa penulis mengucapkan trimakasih banyak kepada:

1. Ketua STMIK PalComTech Bapak Benedictus Effendi, S.T., MT.,
2. Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK PalComTech Bapak Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.
3. Pembantu Ketua 1 STMIK PalComTech Bapak D. Tri Octafian, S.Kom., M.Kom.,
4. Dosen Pembimbing Ibu Eka Hartati, S.Kom., M.Kom.,
5. Pembimbing Lapangan Bapak M. Hendra, M.Pd.
6. Kedua orang tua saya tercinta, seluruh keluarga dan teman-teman spesial yang telah memberikan semangat dan dukungan selama pendidikan dan penyusun laporan ini.

Atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis, semua dukungan tersebut sangat membantu untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan, semoga Allah SWT memberikan balasan atas kebaikan mereka semua. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih

banyak terdapat kekurangan dalam penyusun laporan ini. Oleh karena itu penulis harap kepada pembaca untuk memberikan adanya kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini untuk menjadi lebih baik. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini berguna dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Akhir kata, atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Palembang, 27 Januari 2022

Rudi Hartono

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTO DAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB 1    PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Ruang Lingkup PKL .....	3
1.3    Tujuan dan Manfaat PKL .....	4
1.3.1. Tujuan .....	4
1.3.2. Manfaat .....	4
1.4    Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.4.1. Tempat PKL .....	5
1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL .....	5
1.5    Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.1. Observasi .....	5
1.5.2. Wawancara .....	6



1.5.3.	Studi Pustaka .....	6
<b>BAB II</b>	<b>TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>8</b>
2.1.	Landasan Teori .....	8
2.1.1.	Aplikasi .....	8
2.1.2.	<i>Website</i> .....	8
2.1.3.	<i>Database</i> .....	9
2.1.4.	Ekstrakurikuler .....	9
2.1.5.	Alat Perancangan Sistem .....	10
2.2.	Gambaran Objek Penelitian .....	16
2.2.1.	Sejarah Sekolah SMA Negeri 22 Palembang .....	16
2.2.2.	Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Wewenang .....	17
2.2.3.	Uraian Kegiatan Praktik Lapangan Kerja .....	27
<b>BAB III</b>	<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>29</b>
3.1.	Hasil Pengamatan .....	29
3.1.1.	Prosedur Pendaftaran Calon Anggota Ekstrakurikuler .....	29
3.1.2.	Prosedur Pemberian Nilai Anggota Ekstrakurikuler.....	30
3.1.3.	Prosedur yang disusulkan bagi admin.....	32
3.1.4.	Prosedur yang disusulkan bagi pembina ekstrakurikuler..	34
3.1.5.	Prosedur yang disusulkan bagi siswa.....	36
3.1.6.	Prosedur yang disusulkan bagi wali kelas .....	37
3.1.7.	Prosedur yang disusulkan bagi kepala sekolah.....	38
3.2.	Evaluasi dan Pembahasan .....	40
3.2.1.	Evaluasi .....	40

3.2.2. Pembahasan .....	41
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>93</b>
4.1. Simpulan .....	93
4.2. Saran .....	93
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>xvi</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>xviii</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 22 Palembang .....	18
Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Prosedur pendaftaran yang berjalan di SMA Negeri 22 Palembang .....	30
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> penilaian anggota yang berjalan pada SMA Negeri 22 Palembang.....	31
Gambar 3.3 Prosedur yang diusulkan bagi <i>admin</i> Aplikasi Ekstrakurikuler pada SMA Negeri 22 Palembang .....	33
Gambar 3.4 Prosedur yang diusulkan bagi Pembina Ekstrakurikuler pada SMA Negeri 22 Palembang .....	35
Gambar 3.5 Prosedur yang diusulkan bagi Siswa pada SMA Negeri 22 Palembang.....	36
Gambar 3.6 Prosedur yang diusulkan bagi Wali Kelas pada SMA Negeri 22 Palembang.....	38
Gambar 3.7 Prosedur yang diusulkan bagi Kepala Sekolah pada SMA Negeri 22 Palembang .....	39
Gambar 3.8 Diagram Konteks .....	41
Gambar 3.9 DFD Level 0 .....	43
Gambar 3.10 DFD Level 1 .....	45
Gambar 3.11 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	47
Gambar 3.12 Desain Halaman <i>login</i> .....	60
Gambar 3.13 Desain Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	61

Gambar 3.14 Desain Halaman Data <i>User</i> .....	61
Gambar 3.15 Desain Halaman <i>Input User</i> .....	62
Gambar 3.16 Desain Halaman Data Ekstrakurikuler.....	63
Gambar 3.17 Desain Halaman <i>Input</i> Ekstrakurikuler .....	63
Gambar 3.18 Desain Halaman Data Pembina .....	64
Gambar 3.19 Desain Halaman <i>Input</i> Pembina.....	65
Gambar 3.20 Desain Halaman <i>Profil</i> Pembina.....	65
Gambar 3.21 Desain Halaman Data Anggota Ekstrakurikuler .....	66
Gambar 3.22 Desain Halaman <i>Info</i> Pengurus Ekstrakurikuler .....	67
Gambar 3.23 Desain Halaman <i>Profil Admin</i> .....	67
Gambar 3.24 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Pembina .....	68
Gambar 3.25 Desain Halaman Calon Anggota .....	68
Gambar 3.26 Desain Halaman Detail Calon Anggota .....	69
Gambar 3.27 Desain Halaman Data Anggota.....	69
Gambar 3.28 Desain Halaman Data Pengurus.....	70
Gambar 3.29 Desain Halaman Data Nilai.....	70
Gambar 3.30 Desain Halaman <i>input</i> Nilai .....	71
Gambar 3.31 Desain Halaman Daftar Hafir.....	71
Gambar 3.32 Desain Halaman <i>Input</i> Absen.....	72
Gambar 3.33 Desain Halaman Data Kegiatan .....	72
Gambar 3.34 Desain Halaman Data Pengumuman.....	73
Gambar 3.35 Desain Halaman <i>Home</i> Siswa .....	73
Gambar 3.36 Desain Halaman <i>Profil</i> Ekskul.....	74

Gambar 3.37 Desain Halaman Kegiatan bagi siswa.....	74
Gambar 3.38 Desain Halaman Pengumuman bagi siswa .....	75
Gambar 3.39 Desain Halaman <i>form</i> Pendaftaran.....	75
Gambar 3.40 Halaman <i>login</i> .....	76
Gambar 3.41 Halaman <i>Dashboard Admin</i> .....	77
Gambar 3.42 Halaman Data <i>User</i> .....	77
Gambar 3.43 Halaman Data Ekstrakurikuler .....	78
Gambar 3.44 Halaman Data Pengumuman.....	79
Gambar 3.45 Halaman <i>Dashboard Pembina</i> .....	79
Gambar 3.46 Halaman Data Anggota .....	80
Gambar 3.47 Halaman Data Pengurus .....	80
Gambar 3.48 Halaman Data Absen.....	81
Gambar 3.49 Halaman Data Nilai.....	81
Gambar 3.50 Halaman Data Kegiatan .....	82
Gambar 3.51 Halaman Data Pengumuman.....	83
Gambar 3.52 Halaman Detail Kegiatan .....	83
Gambar 3.53 Halaman <i>Home</i> Pengunjung.....	84
Gambar 3.54 Halaman Kegiatan Ekstrakurikuler .....	85
Gambar 3.55 Halaman <i>Profil</i> Ekstrakurikuler .....	85
Gambar 3.56 Halaman Pengumuman .....	86
Gambar 3.57 Halaman Pendaftaran Anggota .....	87

Gambar 3.58 Halaman Cetak Formulir Pendaftaran.....	87
Gambar 3.59 Halaman Penerimaan Ekstrakurikuler .....	88
Gambar 3.60 Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Sekolah .....	88
Gambar 3.61 Halaman Informasi Anggota Ekstrakurikuler .....	89
Gambar 3.62 Halaman Laporan Absen.....	90
Gambar 3.63 Halaman Laporan data Pembina .....	90
Gambar 3.64 Halaman Laporan Kegiatan.....	91
Gambar 3.65 Halaman <i>Dashboard</i> Wali Kelas .....	91
Gambar 3.66 Halaman Laporan Nilai .....	92

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Flowchart</i> .....	10
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	14
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	15
Tabel 3.1 Tabel <i>User</i> .....	47
Tabel 3.2 Tabel Ekstrakurkuler .....	49
Tabel 3.3 Tabel Pembina Ekstrakurikuler .....	49
Tabel 3.4 Tabel Anggota Ekstrakurikuler .....	50
Tabel 3.5 Tabel Pengurus Pembina Ekstrakurikuler .....	53
Tabel 3.6 Tabel Absensi Ekstrakurikuler .....	54
Tabel 3.7 Tabel Nilai Ekstrakurikuler .....	54
Tabel 3.8 Tabel Kegiatan Ekstrakurikuler .....	55
Tabel 3.9 Tabel Pengumuman Ekstrakurikuler.....	56
Tabel 3.10 Tabel Calon Anggota Ekstrakurikuler .....	57
Tabel 3.11 Tabel Pertemuan .....	60

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Topik dan Judul (*Fotocopy*)
2. Lampiran 2. Surat Balasan dari Perusahaan (Asli)
3. Lampiran 3. *Form* Konsultasi (Asli)
4. Lampiran 4. Surat Pernyataan (Asli)
5. Lampiran 5. *Form* Nilai dari Perusahaan (*Fotocopy*)
6. Lampiran 6. *Form* Absensi dari Perusahaan (*Fotocopy*)
7. Lampiran 7. *Form* Kegiatan Harian PKL (*Fotocopy*)
8. Lampiran 8. *Form* Revisi (*Fotocopy*)



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah mengalami perkembangan yang sangat cepat seiring dengan kebutuhan manusia yang sangat banyak. Sistem teknologi *Web* menjadi salah satu aplikasi yang paling sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Aplikasi berbasis *Web* adalah sebuah sistem yang berjalan berdasarkan teknologi dan standar dari *World Wide Web Consortium (W3C)*. aplikasi berbasis *Web* ini dapat menyediakan sumber daya *Web* yang spesifik.

SMA Negeri 22 Palembang adalah sekolah SMA Negeri yang berlokasi di Jl. Kelapa Gading, Prumnas Talang Kelapa Rt/Rw 27/0 Kel. Talang Kelapa Kec. Alang-Alang Lebar Kota Palembang, Sumatera Selatan. SMA Negeri 22 Palembang saat ini mempunyai 1270 siswa yang dibagi menjadi 33 Rombel yang terdiri dari kelas X sebanyak 12 Rombel, kelas XI sebanyak 11 Rombel dan kelas XII sebanyak 10 Rombel . SMA Negeri 22 Palembang telah memiliki beberapa Ektrakurikuler yang mana dapat digunakan untuk mengembangkan minat dan bakat para siswa. SMA Negeri 22 Palembang sendiri telah memiliki 16 kegiatan ektrakurikuler antara lain : Pramuka, Paskibra, PMR, PIKR, Bola Basket, Sepak Bola, Bola Voli, Tenis Meja, Futsal, Rohani Islam, Seni Tari, Seni Musik, Teater, Karate, Karya Ilmiah Remaja dan English Club. Berdasarkan wawancara dengan Bapak Sutrisno, S.Pd. sebagai Wakil Kepala bagian Kesiswaan di SMA Negeri 22

Palembang saat ini cara sosialisasi kegiatan ekstrakurikuler kepada siswa baru hanya pada saat masa pengenalan lingkungan sekolah saja dengan cara sesi pengenalan kegiatan ekstrakurikuler yang juga waktunya dibatasi karena harus bergantian dengan beberapa kegiatan ekstrakurikuler lainnya sehingga membuat informasi kegiatan dalam ekstrakurikuler tidak banyak yang tahu sehingga para siswa baru kesulitan dalam menentukan pilihan untuk mengikuti ekstrakurikuler yang diinginkan dan banyak siswa yang merasa tidak efisien dalam melakukan pendaftaran ekstrakurikuler di SMA Negeri 22 Palembang dikarenakan siswa harus mencari ketua atau pengurus ekstrakurikuler untuk mendapatkan informasi dan mengambil form pendaftaran. Kemudian dalam melakukan pendataan dan penilaian anggota ekstrakurikuler dinilai kurang efektif karena sering terjadi salah dalam pemberian nilai anggota ekstrakurikuler yang dilakukan oleh pembina yang mana pemberian nilai biasanya hanya berdasarkan data anggota dan absensi yang dibuat secara manual sehingga sering terjadi terlewat dalam pencatatan.

Sejalan dengan perkembangan teknologi dan informasi, penelitian ini mengacu untuk membuat informasi sekolah dalam kegiatan organisasi ekstrakurikuler di sekolah SMA Negeri 22 Palembang, dalam pengelolaan anggota organisasi di sekolah yang sebelumnya pencatatan manual sehingga menjadi komputerasi, dan mempublikasikan organisasi ekstrakurikuler di SMA Negeri 22 Palembang sehingga bisa diakses dengan menggunakan internet maka sedikitnya dapat membantu sekolah agar bisa dikenal oleh semua kalangan lembaga sekolah dalam organisasi ekstrakurikuler, juga

dikarenakan belum adanya aplikasi ekstrakurikuler di SMA Negeri 22 Palembang.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis dan permasalahan yang didapat pada SMA Negeri 22 Palembang tersebut, maka penulis membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan judul **“Rancang Bangun Aplikasi Ekstrakurikuler Berbasis Web Pada SMA Negeri 22 Palembang”** yang diharapkan bisa membantu dan mempermudah pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler yang dijalankan pada SMA Negeri 22 Palembang.

## 1.2. Ruang Lingkup PKL

Berdasarkan uraian pada latar belakang penulis dapat mengambil pokok permasalahan yang dihadapi oleh SMA Negeri 22 Palembang dan penulis juga membatasi ruang lingkup permasalahan sebagai berikut:

- 1) Aplikasi ini dapat diakses oleh *admin*, pembina ekstrakurikuler, wali kelas dan Kepala Sekolah.
- 2) Aplikasi ini digunakan untuk pendaftaran anggota, informasi kegiatan, absensi, dan penilaian anggota ekstrakurikuler.
- 3) Data yang diolah berupa data calon anggota, anggota, pembina, kegiatan, dan nilai anggota ekstrakurikuler.
- 4) Menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL.
- 5) Alat perancangan sistem menggunakan *Flowchart*, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD).

### **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1. Tujuan**

Adapun tujuan dari laporan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu membuat sebuah aplikasi ekstrakurikuler berbasis *Website* untuk mempermudah dalam proses pendaftaran, absensi, penilaian anggota dan melaporkan kegiatan ekstrakurikuler.

#### **1.3.2. Manfaat**

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

##### **1. Manfaat yang diperoleh Penulis**

- 1) Dapat menambah wawasan dan pengalaman
- 2) Penulis dapat merancang sebuah aplikasi ekstrakurikuler berbasis *Website* dengan menggunakan PHP dan MySQL.

##### **2. Manfaat yang diperoleh Sekolah**

- 1) Pihak sekolah dapat menggunakan aplikasi *Website* ini untuk kegiatan ekstrakurikuler.
- 2) Memudahkan siswa untuk memilih dan mendaftar pada ekstrakurikuler yang diminati.

##### **3. Manfaat yang diperoleh Akademik**

Laporan PKL ini dapat dijadikan sebagai referensi dan pedoman bagi penulis lainnya untuk penelitian selanjutnya.

## **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Praktik kerja lapangan (PKL) ini dilaksanakan di Sekolah SMA Negeri 22 Palembang yang berlokasi di Jl. Kelapa Gading, Prumnas Talang Kelapa Rt/Rw 27/0 Kel. Talang Kelapa Kec. Alang-Alang Lebar Kota Palembang, Sumatera Selatan.

### **1.4.2. Waktu Pelaksanaan PKL**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan terhitung mulai dari tanggal 6 September 2021 sampai dengan tanggal 7 Oktober 2021 dari jam 07.00 sampai dengan 12.30 WIB.

## **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

### **1.5.1. Observasi**

Observasi merupakan teknik pengumpulan data, di mana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan (Kurnianingtyas & Nugroho, 2012).

Dalam Teknik pengumpulan data ini dimana penulis mendapatkan data berupa alur yang berjalan untuk pendaftaran ekstrakurikuler yang terjadi pada SMA Negeri 22 Palembang.

### 1.5.2. Wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Pratiwi, 2017).

Dalam Teknik pengumpulan data ini dimana penulis telah melakukan wawancara langsung kepada Bapak Sutrisno, S.Pd. sebagai Wakil Kepala bagian Kesiswaan di SMA Negeri 22 Palembang untuk mendapatkan informasi data yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan dan pembuatan aplikasi berbasis *Website*, yaitu yang penulis dapatkan berupa bagaimana cara Pendaftaran anggota ekstrakurikuler dan sistem penilaian dalam ekstrakurikuler.

### 1.5.3. Studi Pustaka

Studi pustaka (*library research*) dimana peneliti mengumpulkan data dengan cara membaca, mempelajari, dan menganalisis jurnal-jurnal, buku, artikel dari peneliti terdahulu yang ada hubungannya dengan objek penelitian serta sumber-sumber lain yang mendukung penelitian seperti foto-foto, gambar, maupun dokumen elektronik yang dapat mendukung dalam proses penulisan (Ansori, 2019)

Dalam Teknik pengumpulan data ini penulis melakukan peninjauan teori-teori jurnal yang berkaitan dengan penelitian serta

mempelajari konsep yang berkaitan dengan jurnal-jurnal tersebut yang berhubungan dengan laporan ini.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

##### **2.1.1. Aplikasi**

Aplikasi Merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti pengolahan dokumen, mengatur *windows* &, permainan (*game*), dan sebagainya (Neyfa, 2016).

Aplikasi Merupakan program yang dipasang dikomputer untuk menjalankan intruksi-intruksi dalam mengendalikan komputer (Kadir, 2021).

Berdasarkan penjelasan dari para ahli dapat disimpulkan aplikasi adalah sebuah perangkat lunak yang digunakan oleh *user* atau pengguna digunakan untuk pelaksanaan pekerjaan tertentu, dan digunakan untuk pengolahan data.

##### **2.1.2. Website**

*Web* merupakan suatu metode untuk menampilkan informasi di *internet*, baik berupa teks, gambar, suara maupun video yang interiktif dan mempunyai kelebihan untuk menghubungkan (*link*) satu dokumen dengan dokumen lainnya (*hypertext*) yang dapat diakses melalui sebuah *browser* (Krisnayani, Arthana, & Darmawiguna, 2016).



*Website* adalah halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses di seluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet (Haerani & Robiyanto, 2019).

Berdasarkan penjelasan dari para ahli dapat disimpulkan *Website* adalah suatu isi berita informasi dari internet tentang aktifitas-aktifitas yang bisa di kunjungi semua masyarakat.

### **2.1.3. Database**

*Database* adalah kumpulan dari informasi yang disimpan dalam komputer dan saling berhubungan satu sama lain secara sistematis (Rahman & Santoso, 2015).

*Database* merupakan “Kumpulan data (elementer) yang secara *logic* berkaitan dalam mempresentasikan fenomena/fakta secara terstruktur dalam domain tertentu untuk mendukung aplikasi dalam sistem tertentu” (Minarni & Susanti, 2014).

Berdasarkan penjelasan dari para ahli dapat disimpulkan *database* adalah kumpulan informasi yang di simpan dalam suatu perangkat *hardware* komputer yang di kelola sedemikian rupa berdasarkan ketentuan-ketentuan tertentu.

### **2.1.4. Ekstrakurikuler**

Ekstrakurikuler merupakan proses menyempurnakan pendidikan pada tingkat kognitif menuju berkesinambungan ke aspek afektif dan psikomotorik sehingga dapat menjembatani masalah pendidikan sekolah dengan pendidikan di keluarga dan

tantangan arus deras globalisasi bagi negara-negara berkembang, Indonesia (Hambali & Yulianti, 2018).

Ekstrakurikuler merupakan kegiatan pendidikan di luar jam pelajaran dengan tujuan membantu perkembangan anak didik sesuai kebutuhan, potensi, bakat, dan minat mereka (Melinda, Kurniawan, & Muhamad, 2017).


Berdasarkan penjelasan dari para ahli dapat disimpulkan ekstrakurikuler adalah suatu kegiatan atau aktifitas pendidikan sekolah dilaksanakan di luar jam sekolah untuk mengembangkan minat dan bakat siswa.


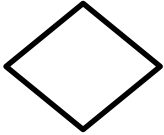
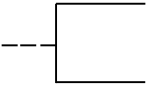

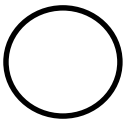
### 2.1.5. Alat Perancangan Sistem



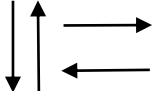


#### 1. *FlowChart*



Menurut (Sukamto, 2018). *Flowchart* dapat dimengerti dari asal katanya adalah sebuah *flow* atau aliran dan *chart* atau bagan, sehingga didapat jika dari asal katanya *flowchart* adalah sebuah bagan aliran dari sesuatu, dan sesuatu itu dapat juga berupa aliran proses. Simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

**Tabel 2.1 Simbol-simbol *FlowChart***

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
1.		Proses	Proses yang dilakukan secara internal di dalam komputer atau memori.

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
2.		Data	Digunakan untuk beberapa operasi masukan/keluaran ( <i>input/output(I/O)</i> ) dengan berbagai tipe data dimaksudkan bahwa komputer memperoleh masukan atau menghasilkan keluaran.
3.		Keputusan ( <i>decision</i> )	Digunakan untuk pemilihan dalam bentuk dua jawaban seperti ( <i>yes/no, true/false</i> ).
4.		Komentar	Digunakan untuk menuliskan komentar pada diagram <i>flowchart</i> .
5.		Inisialisasi ( <i>preparation</i> )	Digunakan untuk menggambarkan proses inisialisasi untuk blok pengulangan ( <i>for</i> ).
6.		Konektor/ penghubung ( <i>connector</i> )	Mengijinkan <i>flowchart</i> digambar tanpa irisan garis atau tanpa aliran balik, atau bisa juga digunakan dua buah

No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
			garis.
7.		Proses yang telah di definisikan sebelumnya ( <i>predefined process</i> )	Digunakan untuk memanggil sebuah rutin program atau bagian dari rutin program ( <i>subroutines</i> ) (fungsi atau prosedur dirancang), proses atau program yang menginterupsi (program lain dari yang dirancang).
8.		Pemberhentian ( <i>terminal</i> )	Digunakan untuk memulai atau mengakhiri sebuah program, proses, atau program yang menginterupsi.
9.		Garis aliran	Digunakan untuk menunjukkan arah aliran.
10		Menampilkan sesuatu ke layar ( <i>display</i> )	Digunakan jika ada yang ditampilkan ke layer.
11.		Masukan manual	Digunakan jika ada masukan manual dari <i>user</i> .


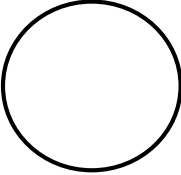
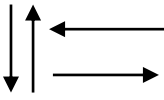
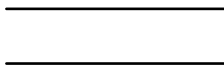
No	SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
12.		Operasi manual <i>(manual operasi)</i>	Biasanya digunakan jika ada blok pengulangan yang diberhentikan secara manual dari masukan <i>user</i> .
13.		Simbol <i>Disk and On-line Storage</i>	Simbol yang menyatakan <i>input</i> yang berasal dari <i>disk</i> atau disimpan ke <i>disk</i> .

Sumber: (Sukamto, 2018)

## 2. *Data Flow Diagram (DFD)*

*Data Flow Diagram* atau yang disingkat DFD merupakan adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan darimana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data (Kristanto, 2020). Keuntungan dari DFD adalah untuk memudahkan pemakai yang kurang menguasai bidang komputer untuk mengerti sistem yang akan dikerjakan atau dikembangkan. Simbol-simbol *Data Flow Diagram (DFD)* dapat dilihat pada tabel 2.2.

Tabel 2.2 Simbol-simbol *Data Flow Diagram (DFD)*


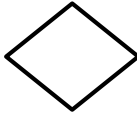
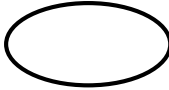
No	Simbol	Keterangan
1.		<p>Kesatuan luar (Eksternal <i>Entity</i>) merupakan kesatuan luar sistem yang dapat beberapa orang, organisasi atau sistem lainnya yang berada diluar lingkungan luarnya yang akan memverikan <i>input</i> atau memeriksa <i>output</i> sistem.</p>
2.		<p>Proses simbol ini digunakan untuk melakukan proses pengolahan data yang menunjukkan suatu kegiatan yang mengubah aliran data yang masuk menjadi keluaran.</p>
3.		<p>Alir data menunjukkan arus data dalam proses.</p>
4.		<p>Penyimpanan Data/<i>Data store</i> merupakan tempat penyimpanan dokumen-dokumen atau <i>file-file</i> yang dibutuhkan.</p>


Sumber: (Kristanto, 2020)

### 3. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

*Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis (Rosa & Shalahuddin, 2019). Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.3.

**Tabel 2.3 Simbol-simbol *Entity Relationship Diagram* (ERD)**

No	Nama	Simbol	Keterangan
1.	Entitas		Persegi Panjang menyatakan himpunan entitas adalah orang, kejadian, atau berada dimana data akan dikumpulkan.
2.	Relasi		Belah ketupat menyatakan himpunan relasi merupakan hubungan antar entitas.
3.	Atribut		Atribut merupakan informasi yang di ambil tentang sebuah entitas.

No	Nama	Simbol	Keterangan
4.	<i>Link</i>		Garis sebagai penghubung antar himpunan, relasi dan himpunan entitas dengan atributnya.

Sumber: (Rosa & Shalahuddin, 2019)

## 2.2. Gambaran Umum Objek Penelitian

### 2.2.1. Sejarah SMA Negeri 22 Palembang

SMA Negeri 22 Palembang mendapatkan bantuan pembangunan sekolah dari bantuan pertamina RU III CSR Tahun 2009, Kepala Sekolah saat itu dipimpin oleh Drs. Ulung Wibowo, pada bulan april tahun 2010 SMA Negeri 22 Palembang mulai melaksanakan proses belajar mengajar dimulai dengan Penerimaan Siswa Baru (PSB) bulan juni 2010, mempunyai kelas X, sekarang tahun 2021 SMA Negeri 22 Palembang memiliki 12 rombel kelas X, 11 rombel kelas XI, dan 10 rombel kelas XII, total jumlah rombel 33 kelas, dengan jumlah siswa 1270.

#### 1. Visi Sekolah

“Beriman dan bertakwa, berprestasi, Berbudaya, Berkarakter, Berwawasan Lingkungan”.

#### 2. Misi Sekolah

- 1) Mengembangkan kurikulum sesuai dengan kondisi sekolah

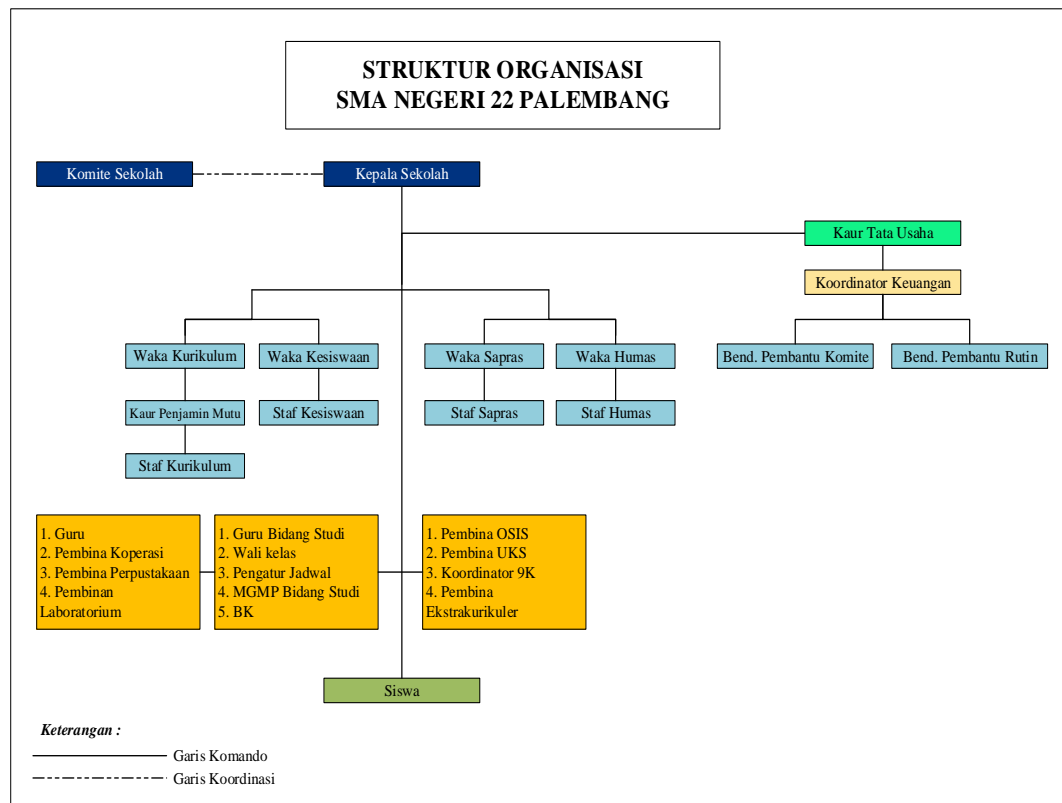


- 2) Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pendidik dan kependidikan
- 3) Meningkatkan kemampuan warga sekolah dalam IPTEK
- 4) Mengembangkan potensi siswa yang kreatif, inovatif, berkualitas, dan berakhlak mulia
- 5) Mengembangkan sarana dan prasarana serta fasilitas pendidikan sesuai kebutuhan
- 6) Mengembangkan standar penilaian
- 7) Menanamkan kepedulian sosial, lingkungan, dan semangat kebangsaan

## **2.2.2. Struktur Organisasi dan uraian tugas wewenang**

### **1. Struktur Organisasi**

Menurut Hasibuan dalam jurnal (Juru, 2020) struktur organisasi merupakan suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi kedudukan dan jenis wewenang pejabat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali dan sistem pimpinan organisasi. Struktur organisasi pada SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: SMA Negeri 22 Palembang 2021

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMA Negeri 22 Palembang**

## 2. Uraian Tugas dan Wewenang

Adapun uraian tugas dan wewenang struktur organisasi

SMA Pembina Palembang yaitu:

### 1) Komite Sekolah

- a. Menyusun AD dan ART Komite Sekolah.
- b. Mendorong tumbuhnya perhatian dan komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.

- c. Melakukan kerjasama dengan masyarakat dan pemerintah berkenaan dengan penyelenggaraan pendidikan yang bermutu.
  - d. Menampung dan menganalisis aspirasi, ide, tuntutan, dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan masyarakat.
  - e. Memberi masukan, pertimbangan, dan rekomendasi kepada sekolah mengenai: – kebijakan dan program sekolah, RAPBS, kriteria kinerja sekolah, kriteria tenaga kependidikan, kriteria fasilitas pendidikan, dan hal-hal lain yang terkait dengan pendidikan.
  - f. Mendorong orang tua dan masyarakat berpartisipasi dalam pendidikan guna mendukung peningkatan mutu dan pemerataan pendidikan.
  - g. Menggalang dana masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
  - h. Melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan program, penyelenggaraan dan keluaran pendidikan di sekolah.
- 2) Kepala Sekolah
- a. Kepala sekolah selaku pendidik (*educator*) bertugas melaksanakan proses belajar mengajar.
  - b. Kepala sekolah selaku manager.

- c. Kepala sekolah selaku *administrator* bertugas menjalankan administrasi.
  - d. Kepala sekolah sebagai *supervisor*
  - e. Kepala sekolah sebagai pemimpin/ *leader*.
  - f. Kepala sekolah sebagai *innovator*.
  - g. Kepala sekolah sebagai *motivator*
- 3) Kaur Tata Usaha
- a. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah.
  - b. Pengelolaan dan pengarsipan surat-surat masuk dan keluar.
  - c. Pengurusan administrasi sekolah.
  - d. Pembinaan dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah.
  - e. Penyusunan administrasi sekolah meliputi kesiswaan dan ketenagaan.
  - f. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah secara keseluruhan.
  - g. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 7K (Keamanan, Kenyamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kerindangan).
  - h. Penyusunan laporan pelaksanaan secara berkala.
- 4) Wakil Kepala bagian Kurikulum
- a. Menyusun program pengajaran.

- b. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
  - c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
  - d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
  - e. Melakukan pengarsipan program kurikulum.
  - f. Menyusun laporan secara berkala.
- 5) Wakil Kepala bagian Kesiswaan
- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan (OSIS), meliputi: kepramukaan, PMR, KIR, UKS, PKS, Paskibra.
  - b. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan kesiswaan/OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus OSIS.
  - c. Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi.
  - d. Menyusun jadwal dan pembinaan serta secara berkala dan insidental.
  - e. Membina dan melaksanakan koordinasi 9K.
  - f. Melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi dan penerima bea siswa.
  - g. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah.
  - h. Mengatur mutasi siswa.

- i. Menyusun dan membuat kepanitiaan Penerimaan Siswa Baru dan pelaksanaan MOS.
- 6) Wakil Kepala bagian Saranaprasarana
    - a. Menyusun program pengadaan sarana dan prasarana.
    - b. Mengkoordinasikan penggunaan sarana prasarana.
    - c. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran.
    - d. Mengelola perawatan dan perbaikan sarana prasarana.
    - e. Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah secara keseluruhan.
    - f. Melaksanakan pembukuan sarana dan prasarana secara rutin.
    - g. Menyusun laporan secara berkala.
  - 7) Wakil Kepala bagian Humas (Hubungan Masyarakat)
    - a. Menyusun program pengajaran.
    - b. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
    - c. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
    - d. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
    - e. Melakukan pengarsipan program kurikulum.
    - f. Menyusun laporan secara berkala.

## 8) Pembina osis

- a. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS.
- b. Memberikan nasehat kepada Perwakilan Kelas & Pengurus OSIS.
- c. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS.
- d. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS.
- e. Menghadiri rapat-rapat OSIS.
- f. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS.

## 9) Pembina Labolaturium

- a. Perencanaan pengadaan alat dan bahan laboratorium.
- b. Menyusun jadwal dan tata tertib penggunaan laboratorium.
- c. Mengatur penyimpanan, pemeliharaan, dan perbaikan alat-alat laboratorium.
- d. Membuat dan menyusun daftar alat-alat laboratorium.
- e. Inventarisasi dan pengadministrasian alat-alat laboratorium.
- f. Menyusun laporan pelaksanaan kegaitan laboratorium secara berkala.

10) Koordinasi MGMP (Musyawarah guru mata pelajaran) &BK  
(Bimbingan Konseling)

- Musyawarah guru mata pelajaran:
  - a. Melaksanakan segala hal kegiatan pembelajaran.
  - b. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan (Harian, Umum, dan Akhir).
  - c. Melaksanakan penilaian dan analisis hasil ulangan harian.
  - d. Melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.  
Mengisi daftar nilai siswa.
  - e. Membuat catatan tentang kemajuan dari hasil belajar.  
Mengisi daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran.
- Bimbingan konseling:
  - a. Menyusun program dan pelaksanaan bimbingan dan konseling koordinasi dengan wali kelas dalam rangka untuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi oleh para siswa tentang kesulitan dalam belajar.
  - b. Memberikan layanan dan bimbingan kepada siswa supaya lebih berprestasi dalam kegiatan belajar  
Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.



### 11) Pembina Perpustakaan

- a. Menyusun Tata tertib perpustakaan.
- b. Membuat perencanaan pengadaan buku/bahan pustaka/media elektronik.
- c. Pengurusan pelayanan perpustakaan Pemeliharaan dan perbaikan buku-buku / bahan pustaka dan media elektronik.
- d. Melakukan pelayanan bagi siswa, guru dan tenaga kependidikan lainnya, serta masyarakat Penyimpanan buku perpustakaan / media elektronika.

### 12) Dewan Guru

- a. Membuat kelengkapan mengajar dengan baik dan lengkap.
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran.
- c. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan harian, ulangan umum, dan ujian akhir.
- d. Melaksanakan analisis hasil ulangan harian.
- e. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan.
- f. Mengisi daftar nilai anak didik.
- g. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan), kepada guru lain dalam proses pembelajaran.

- h. Membuat alat pelajaran/alat peraga.

### 13) Wali kelas

- a. Mewakili orang tua dan kepala sekolah dalam lingkungan pendidikan.
- b. Meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- c. Membantu pengembangan keterampilan anak didik
- d. Mengetahui jumlah anak didik
- e. Mengetahui nama-nama anak didik
- f. Mengetahui kehadiran anak didik setiap hari
- g. Melakukan Penilaian Tingkah laku anak didik sehari-hari di sekolah meliputi Kerajinan, ketekunan, dan kesantunan, Kepribadian/Ketertiban, dan lain-lain

### 14) Guru Bimbingan Konseling (BK)

- a. Penyusunan dan pelaksanaan program bimbingan dan konseling
- b. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah-masalah yang dihadapi anak didik tentang kesulitan belajar.
- c. Memberikan layanan dan bimbingan kepada anak didik agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar.

- d. Memberikan saran dan pertimbangan kepada anak didik dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan dan lapangan pekerjaan yang sesuai.
- e. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling.
- f. Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling.

15) Siswa

- a. Membayar SPP dan segala sesuatu yang dibebankan sekolah kepadanya, sepanjang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b. Menjaga nama baik sekolah dimanapun ia berada.
- c. Mengerjakan semua tugas sekolah yang diberikan oleh guru.
- d. Mentaati tata tertib sekolah.

### **2.2.3. Uraian Kegiatan Praktik Lapangan Kerja**

Berdasarkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah penulis laksanakan dimulai dari tanggal 6 September 2021, sampai dengan tanggal 7 Oktober 2021 pada jam 07:00 sampai dengan jam 12:30 WIB di SMA Negeri 22 Palembang, penulis ditempatkan di ruang Lab. Komputer dengan pembimbing lapangan yang bernama Bapak M.Hendra M.Pd, dimana penulis diberi

kesempatan untuk membantu kegiatan pekerjaan guru dengan rincian kegiatan yaitu membantu pelaksanaan *Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)* dalam hal ini saya membantu dalam berjalannya kegiatan ANBK membantu para siswa untuk *login ke Web*.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **3.1. Hasil Pengamatan**

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di SMA Negeri 22 Palembang, penulis menyimpulkan bahwa SMA Negeri 22 Palembang saat ini belum mempunyai aplikasi ekstrakurikuler, sehingga perlu dibuatkan sebuah aplikasi untuk kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 22 Palembang.

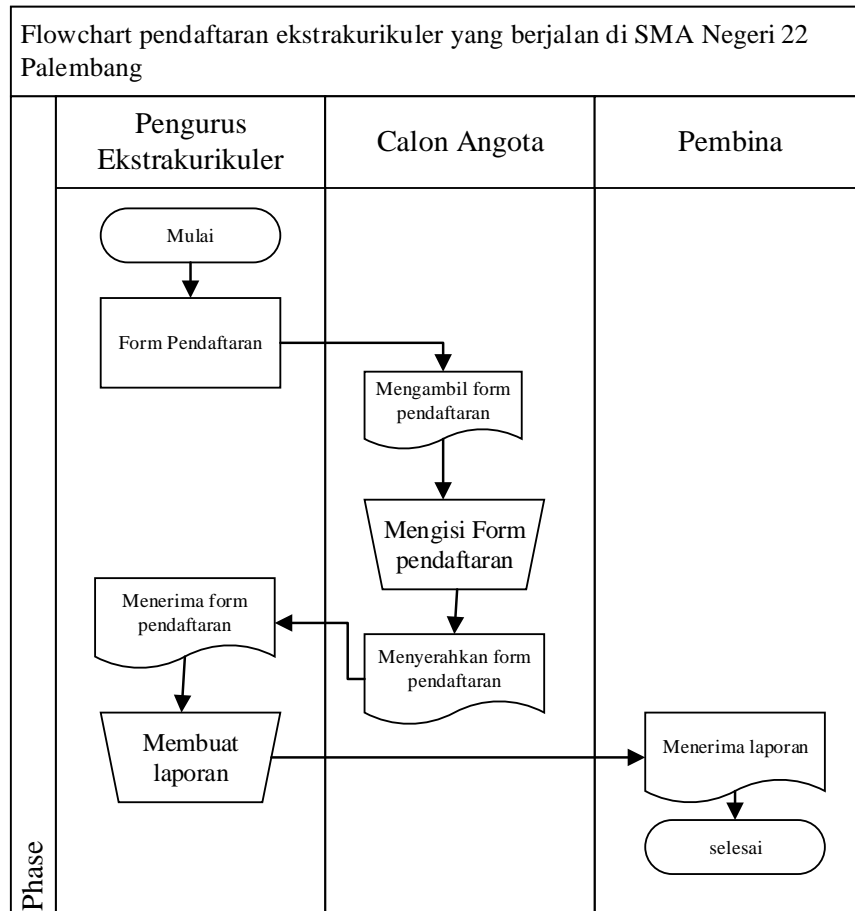
##### **3.1.1. Prosedur Pendaftaran Calon Anggota Ekstrakurikuler**

Berikut prosedur pendaftaran calon anggota yang berjalan pada SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.1.

Prosedur pendaftaran calon anggota ekstrakurikuler dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Pengurus ekstrakurikuler membuat *form* pendaftaran.
3. Kemudian siswa mengambil *form* pendaftaran yang telah dibuat oleh pengurus ekstrakurikuler.
4. Lalu siswa mengisi *form* pendaftaran yang telah diambil.
5. Siswa menyerahkan *form* pendaftaran yang telah diisi kepada pengurus ekstrakurikuler.
6. Pengurus ekstrakurikuler menerima *form* pendaftaran yang telah diisi dari siswa

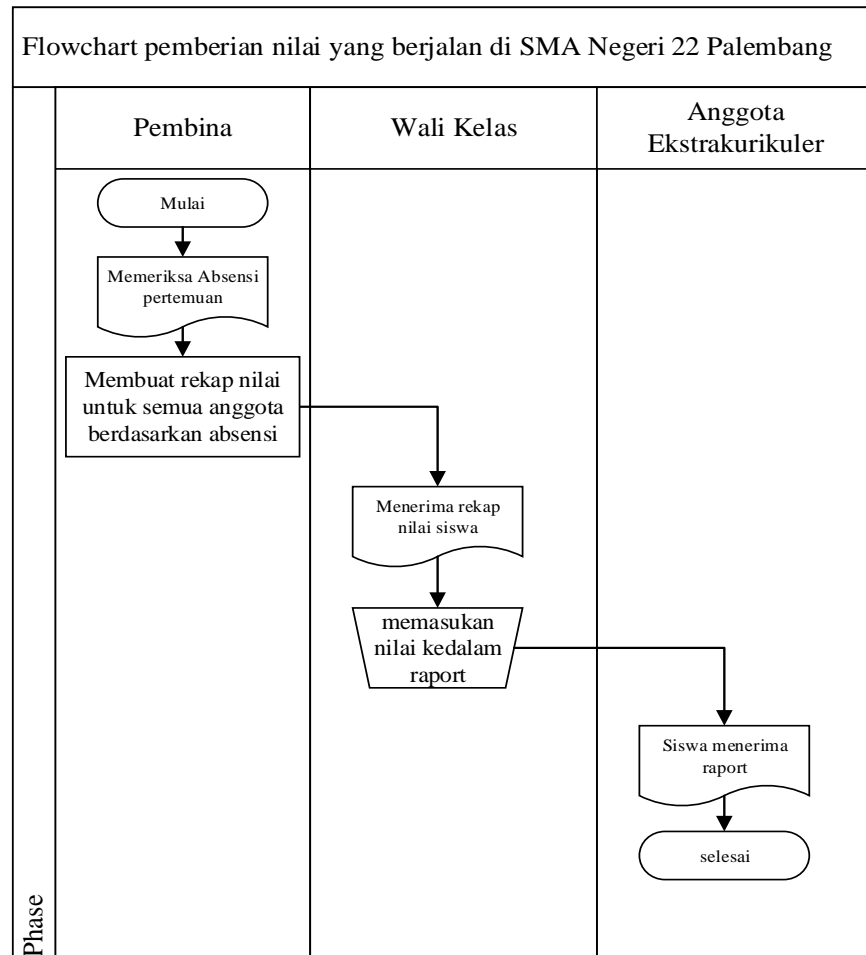
7. Lalu pengurus membuat rekap laporan yang mendaftar ke ekstrakurikuler dan menyerahkannya kepada pembina.
8. Pembina menerima laporan pendaftaran.
9. Selesai.



**Gambar 3.1** *Flowchart* pendaftaran yang berjalan di SMA Negeri 22 Palembang

### 3.1.2. Prosedur Pemberian Nilai Anggota Ekstrakurikuler

Berikut prosedur pemberian nilai anggota Ekstrakurikuler yang berjalan pada SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.2.



**Gambar 3.2** *Flowchart* penilaian anggota yang berjalan pada SMA Negeri 22 Palembang

Prosedur Pemberian Nilai Anggota Ekstrakurikuler dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Pembina memeriksa kembali absensi ekstrakurikuler selama satu semester.
3. Kemudian pembina membuat rekap nilai setiap anggota ekstrakurikuler berdasarkan dari absensi.

4. Lalu nilai yang sudah dibuat diserahkan kepada wali kelas
5. Wali kelas menerima rekap nilai siswa untuk kegiatan ekstrakurikuler.
6. Wali kelas memasukan nilai siswa kedalam raport, kemudian raport dibagikan kepada siswa oleh wali kelas.
7. Siswa menerima raport.
8. Selesai

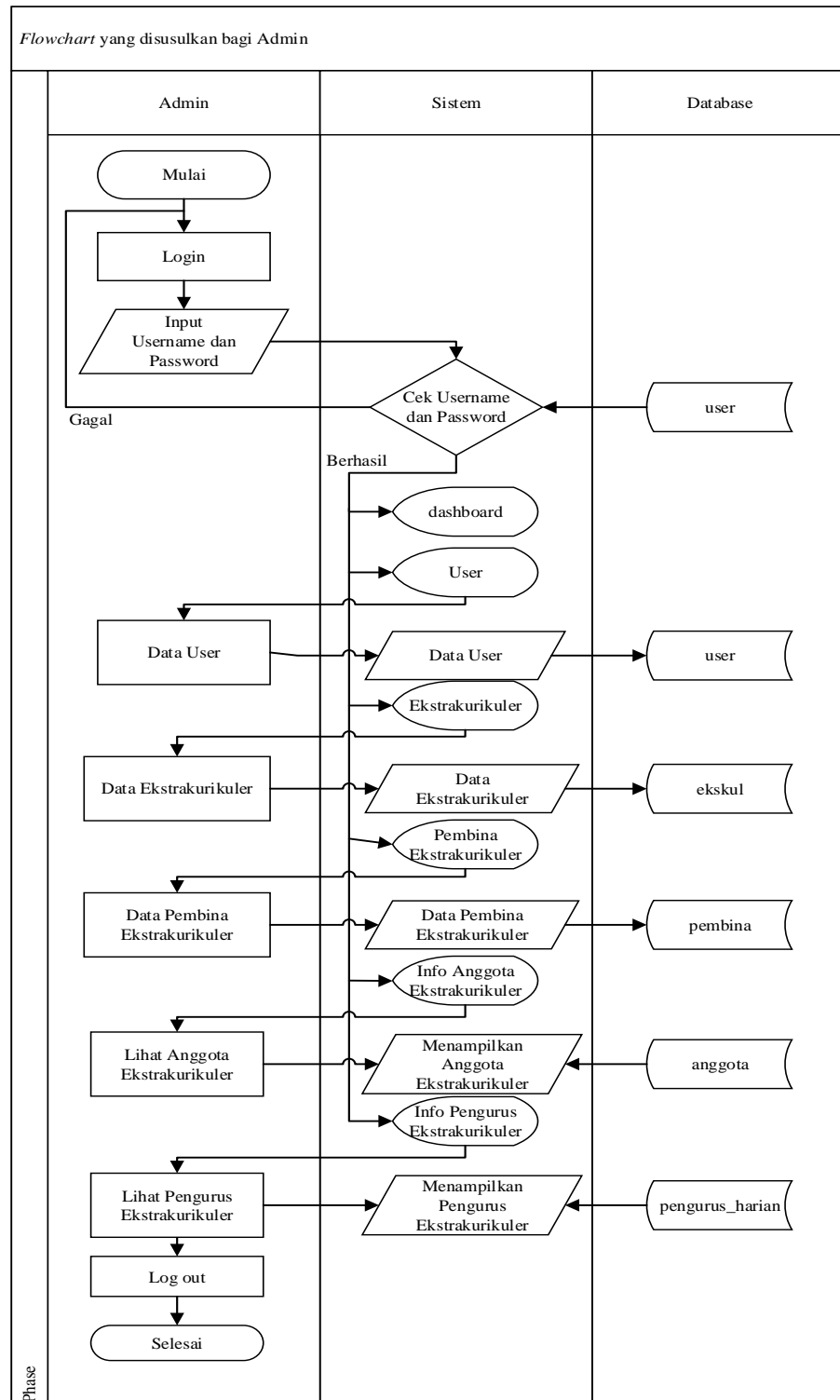
### **3.1.3. Prosedur yang disusulkan bagi *admin***

Berikut prosedur yang disusulkan bagi *admin* Ekstrakurikuler SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.3.

Prosedur yang disusulkan bagi admin dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai
2. *Admin Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard admin*
3. *Admin* dapat mengolah data *user*
4. *Admin* dapat mengolah data ekstrakurikuler
5. *Admin* dapat mengolah data pembina
6. *Admin* dapat melihat anggota ekstrakurikuler
7. *Admin* dapat melihat pengurus ekstrakurikuler





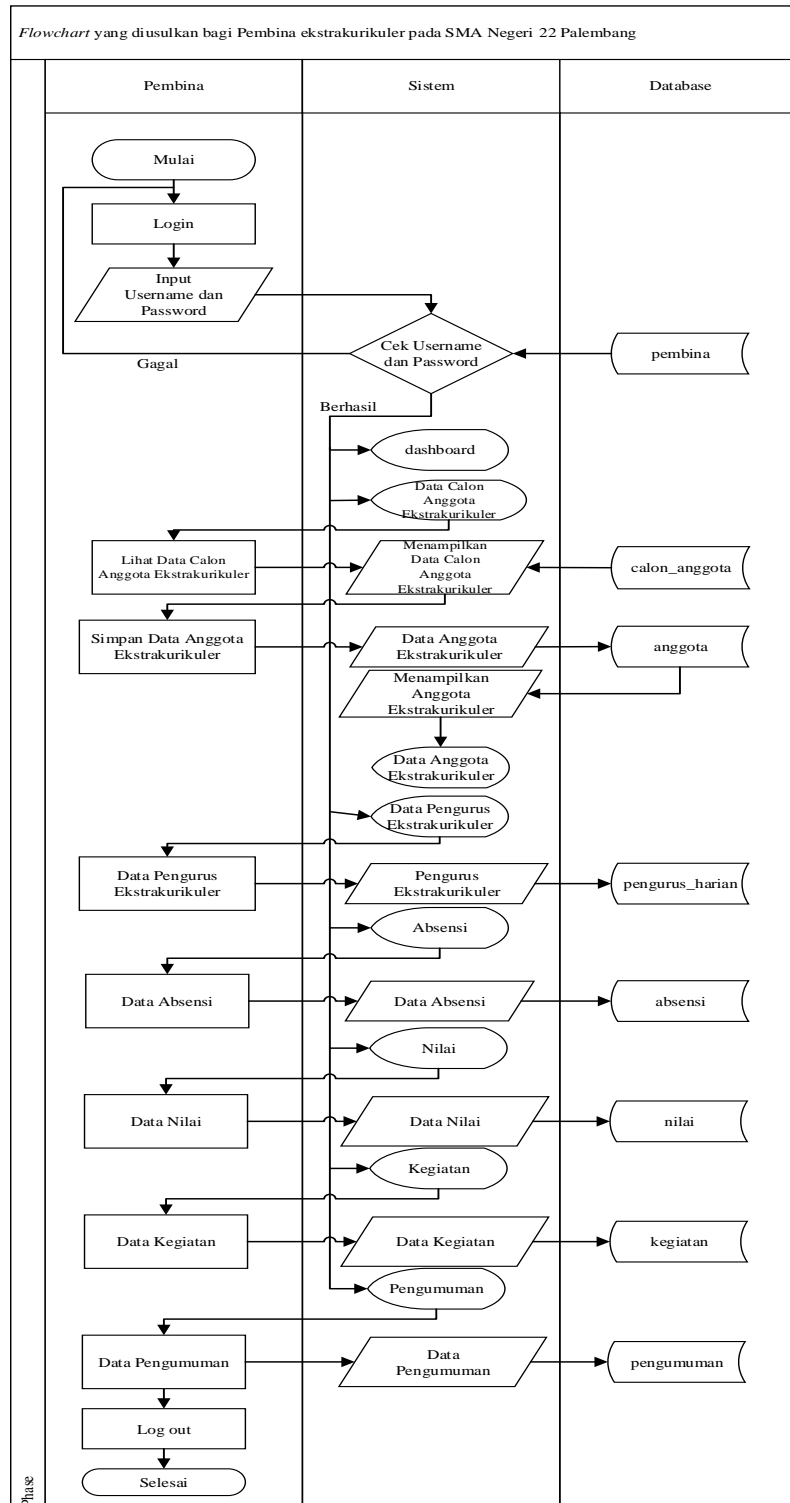
**Gambar 3.3** Prosedur yang diusulkan bagi *admin* Aplikasi Ekstrakurikuler pada SMA Negeri 22 Palembang

### 3.1.4. Prosedur yang disusulkan bagi pembina ekstrakurikuler

Berikut prosedur yang disusulkan bagi pembina ekstrakurikuler SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.4.

Prosedur yang disusulkan bagi pembina ekstrakurikuler dapat dijelaskan sebagai berikut:

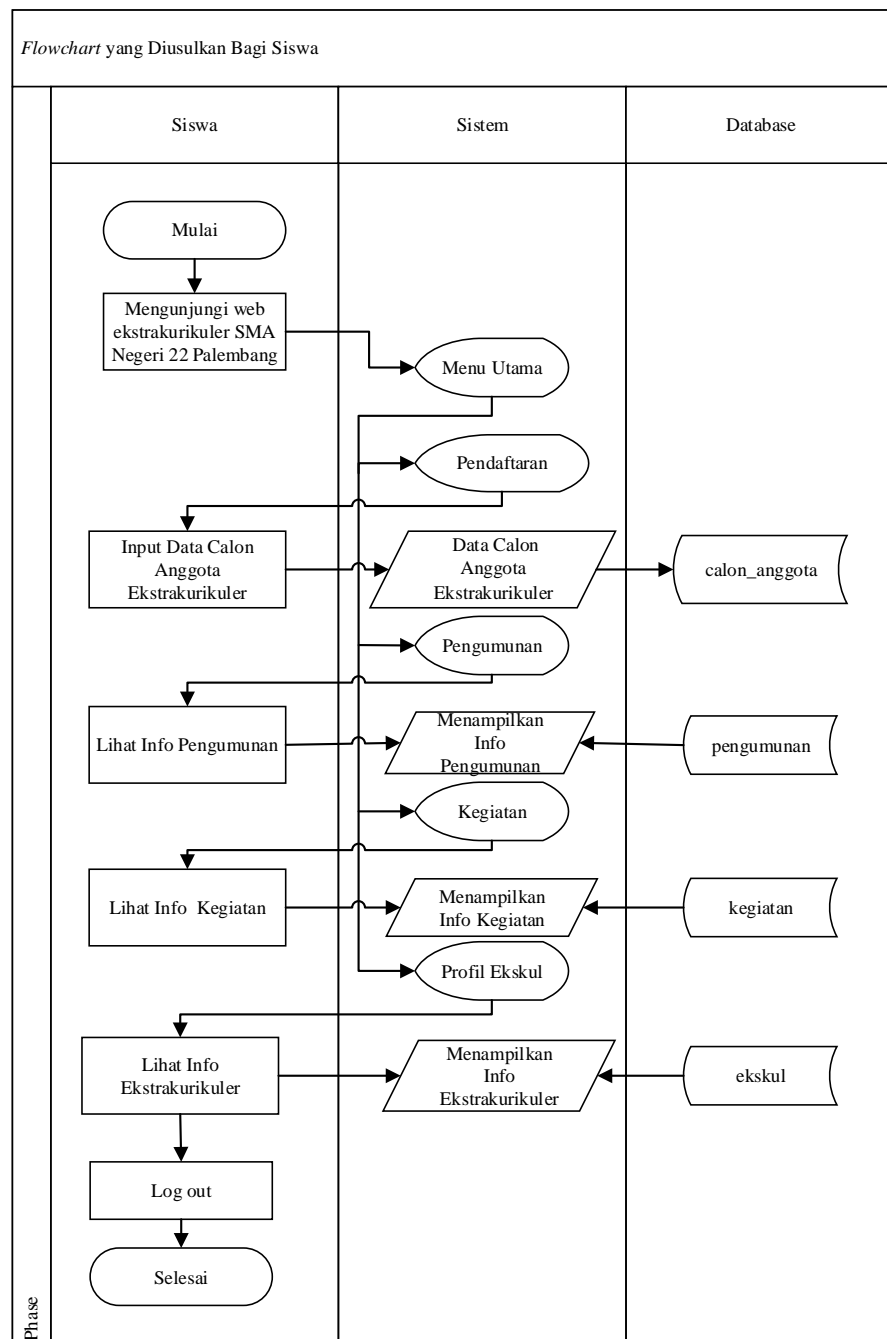
1. Mulai
2. Pembina *Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard* Pembina
3. Pembina dapat melihat data calon anggota
4. Pembina dapat mengolah data anggota
5. Pembina dapat mengolah data absensi
6. Pembina dapat mengolah data nilai
7. Pembina dapat mengolah data kegiatan ekstrakurikuler
8. Pembina dapat mengolah data pengumuman
9. selesai



**Gambar 3.4** Prosedur yang diusulkan bagi Pembina Ekstrakurikuler pada SMA Negeri 22 Palembang

### 3.1.5. Prosedur yang diusulkan bagi siswa

Berikut prosedur yang diusulkan bagi siswa SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.5.



**Gambar 3.5** Prosedur yang diusulkan bagi Siswa pada SMA

**Negeri 22 Palembang**

Prosedur yang disusulkan bagi siswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

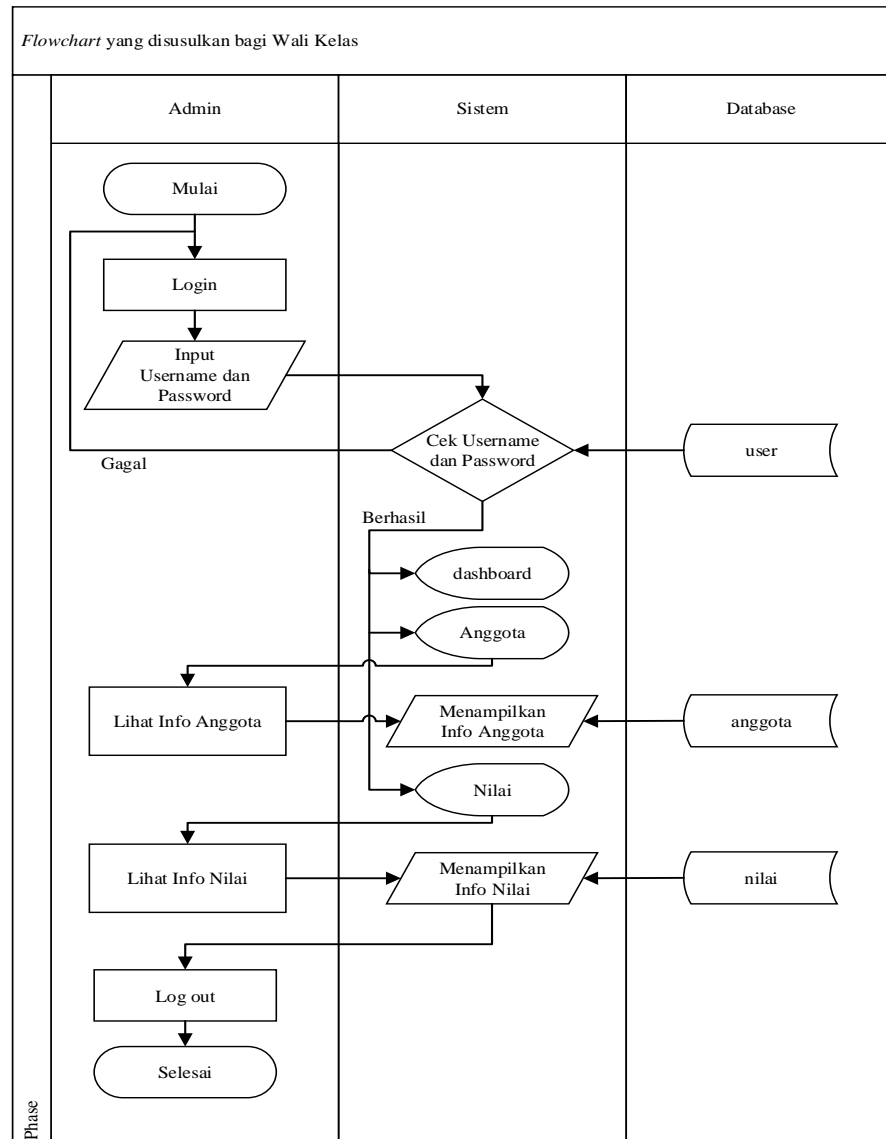
1. Mulai
2. Siswa mengunjungi *Web* ekstrakurikuler SMA Negeri 22 Palembang
3. Siswa dapat melakukan pendaftaran pada ekstrakurikuler
4. Siswa dapat melihat info pengumuman
5. Siswa dapat melihat info kegiatan
6. Siswa dapat melihat info ekstrakurikuler
7. selesai

### **3.1.6. Prosedur yang disusulkan bagi wali kelas**

Berikut prosedur yang disusulkan bagi wali kelas SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.6.

Prosedur yang disusulkan bagi kepala sekolah dapat dijelaskan sebagai berikut:

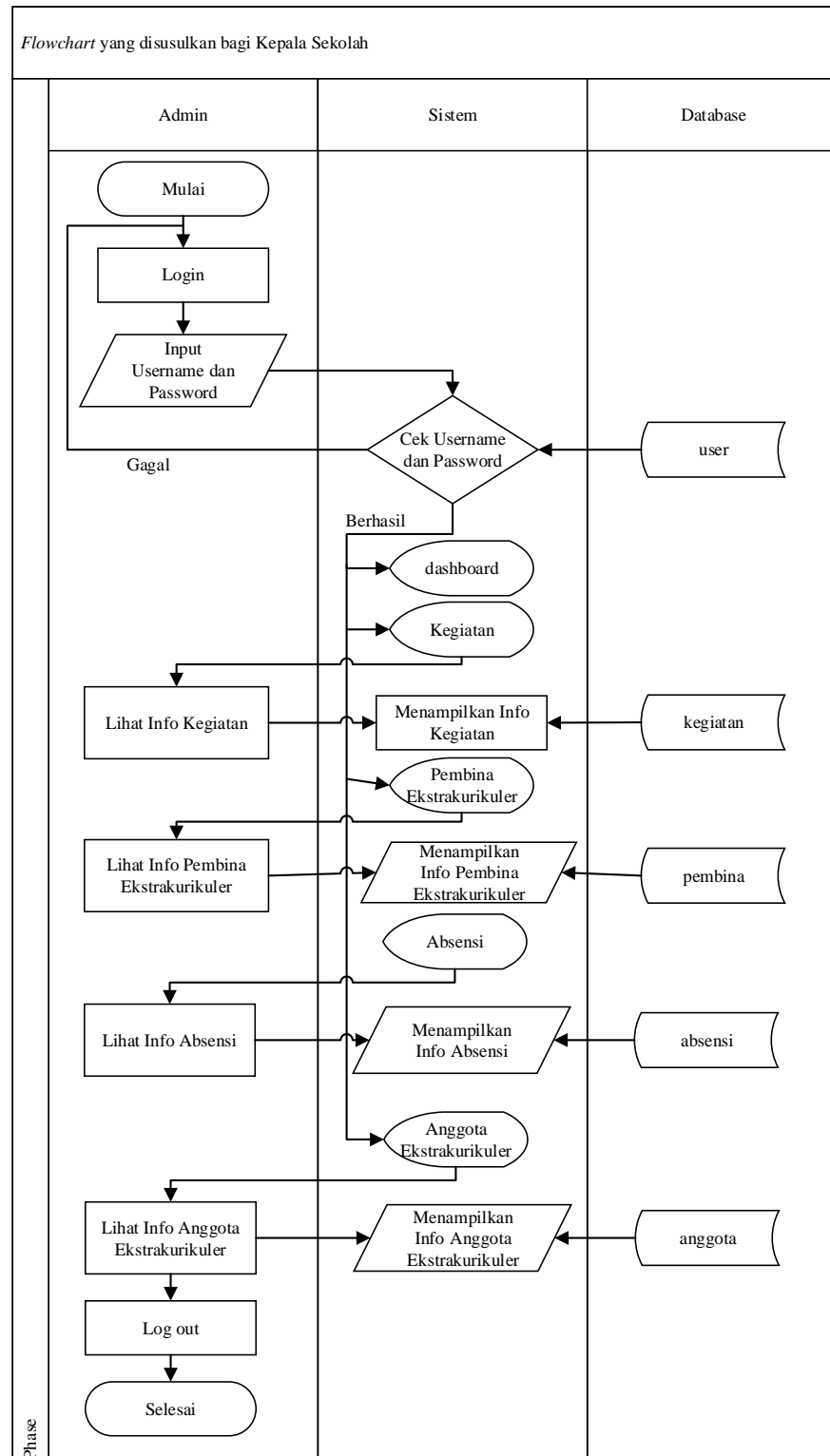
1. Mulai
2. Wali Kelas *Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard* Wali Kelas
3. Wali Kelas dapat melihat info Anggota
4. Wali Kelas dapat melihat info nilai
5. Selesai



**Gambar 3.6** Prosedur yang diusulkan bagi Wali Kelas pada  
SMA Negeri 22 Palembang

### 3.1.7. Prosedur yang diusulkan bagi kepala sekolah

Berikut prosedur yang diusulkan bagi kepala sekolah SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.7.



**Gambar 3.7** Prosedur yang diusulkan bagi Kepala Sekolah  
pada SMA Negeri 22 Palembang

Prosedur yang disusulkan bagi kepala sekolah dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mulai
2. Kepala Sekolah *Login* menggunakan *username* dan *password* jika berhasil maka *Website* akan masuk ke menu *dashboard* Kepala Sekolah
3. Kepala Sekolah dapat melihat info kegiatan ekstrakurikuler
4. Kepala Sekolah dapat melihat info pembina
5. Kepala Sekolah dapat melihat info anggota
6. Kepala Sekolah dapat melihat info absensi
7. Selesai

## **3.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1. Evaluasi**

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan di SMA Negeri 22 Palembang, penulis menemukan kendala di sistem pendaftaran dan penilaian anggota ekstrakurikuler, yang dimana proses pendaftaran dan penilaian ekstrakurikuler belum sistematis. Sehingga terjadi penumpukan dokumen pendaftaran calon anggota kegiatan ekstrakurikuler dan juga sering terjadi kesalahan dalam memberikan nilai kepada anggota ekstrakurikuler karena masih dilakukan secara manual.



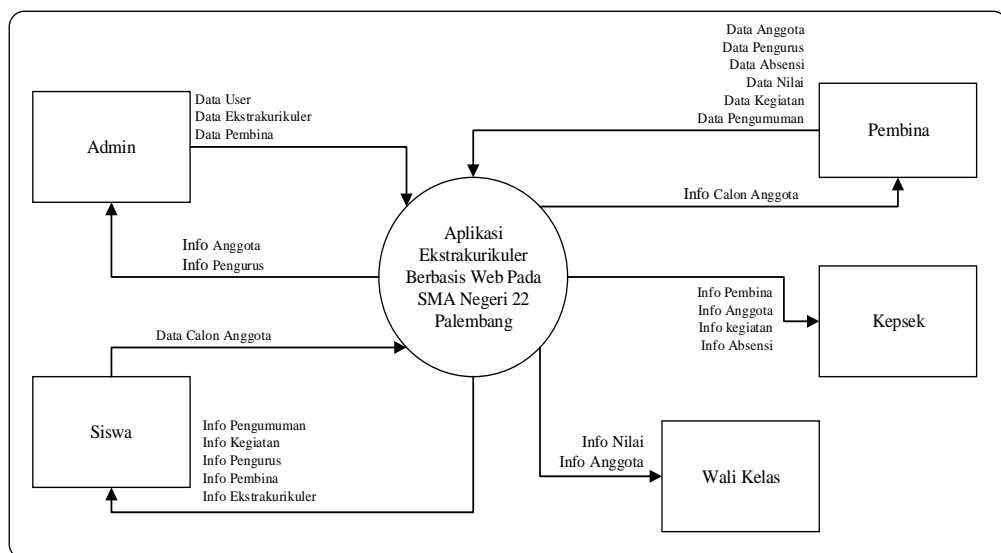
Maka disarankan sistem yang berjalan diubah menjadi lebih *mobile* dengan menggunakan sistem *Website* sehingga para siswa yang ingin mendaftar ke ekstrakurikuler lebih mudah mendapatkan info dan melakukan pendaftaran.

### 3.2.2. Pembahasan

#### 1. Data flow diagram

##### a. Diagram Konteks

Alur proses data pada aplikasi ekstrakurikuler pada SMA Negeri 22 Palembang dapat dilihat pada gambar 3.8.



**Gambar 3.8 Diagram Konteks**

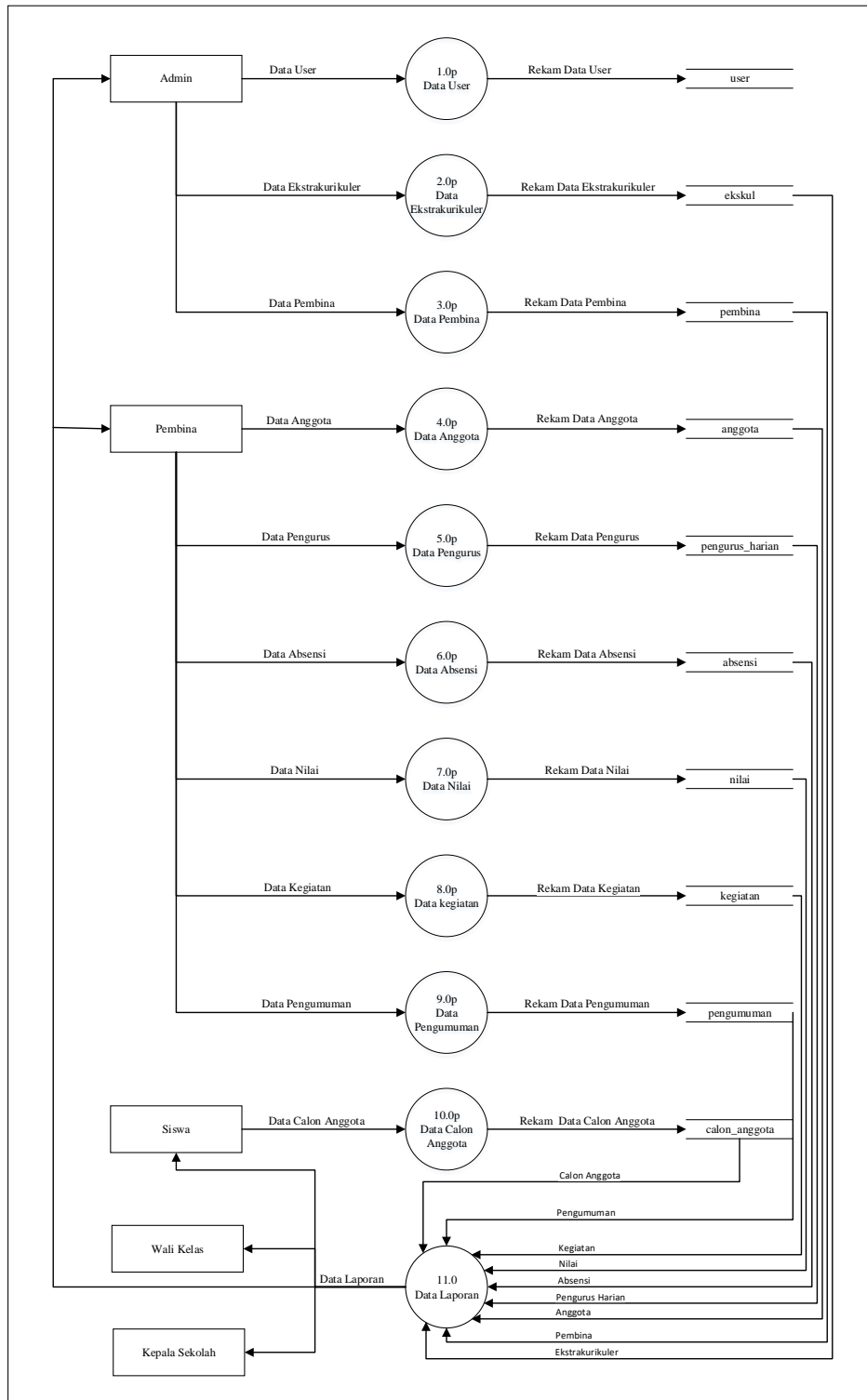
Gambar 3.8 diagram konteks memiliki 5 entitas yaitu *admin*, *pembina*, *siswa*, *wali kelas* dan *kepala sekolah*.

Masing-masing entitas memiliki peran, sebagai berikut:

- 1) *Admin* dapat mengelola data *user*, data ekstrakurikuler, dan data pembina. *Admin* juga dapat melihat info anggota dan info pengurus ekstrakurikuler.
- 2) Pembina dapat mengolah data anggota, data pengurus, data absensi, data nilai, data kegiatan, dan data pengumuman. Pembina juga dapat melihat data calon anggota.
- 3) Siswa dapat melakukan pendaftaran ekstrakurikuler dan siswa juga dapat mengetahui info ekstrakurikuler.
- 4) Wali Kelas dapat melihat info nilai dan info Anggota.
- 5) Kepala sekolah dapat melihat info pembina, info anggota, info absensi, dan info kegiatan ekstrakurikuler.

#### **b. DFD Level 0**

DFD level 0 adalah *diagram* yang menunjukkan semua yang menyusun keseluruhan sistem, *diagram* dilihat pada gambar 3.9.



Gambar 3.9 DFD Level 0

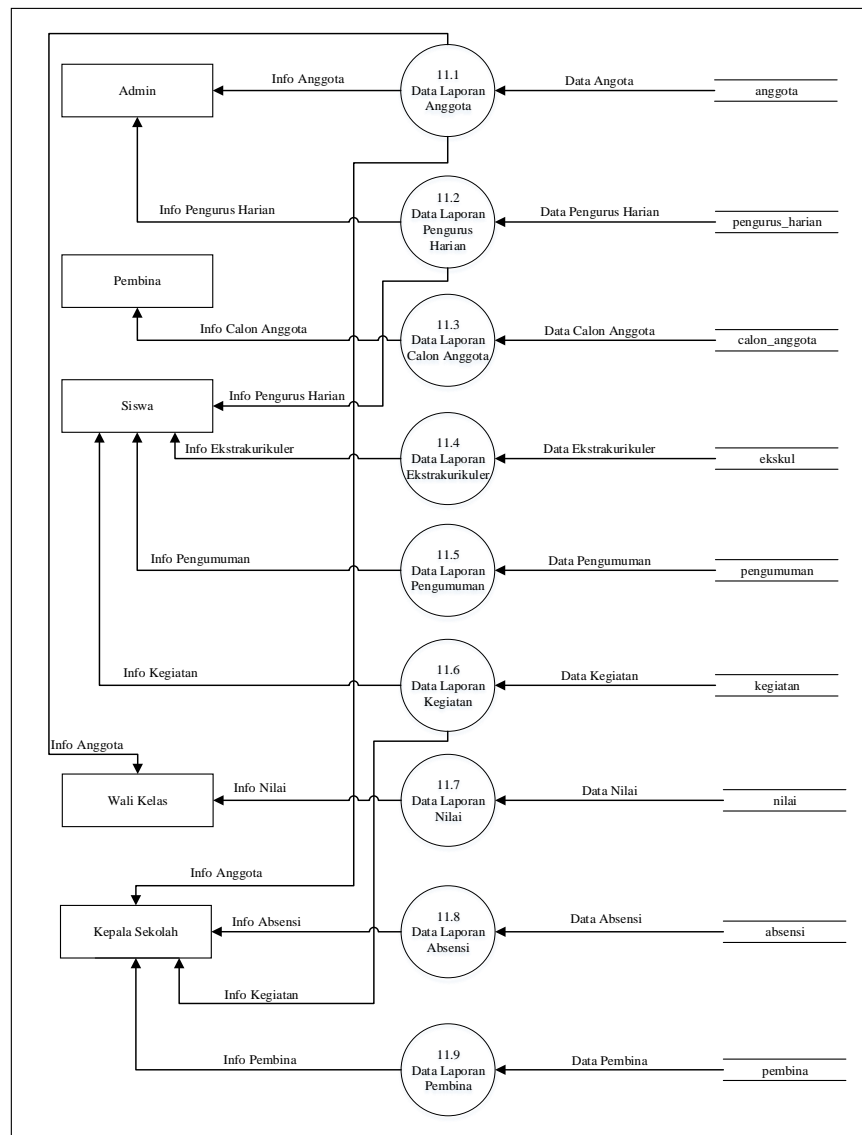
Berdasarkan gambar 3.9 DFD Level 0 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Proses 1.0p adalah *admin* melakukan proses *input* data *user* dan akan di simpan di tabel *user*.
- 2) Proses 2.0p adalah *admin* melakukan proses *input* data Ekstrakurikuler dan akan di simpan di tabel ekskul.
- 3) Proses 3.0p adalah *admin* melakukan proses *input* data pembina dan akan di simpan di tabel pembina.
- 4) Proses 4.0p adalah pembina melakukan proses *input* data anggota dan akan di simpan di tabel anggota.
- 5) Proses 5.0p adalah pembina melakukan proses *input* data pengurus dan akan di simpan di tabel pengurus\_harian.
- 6) Proses 6.0p adalah pembina melakukan proses *input* data absensi dan akan di simpan di tabel absensi.
- 7) Proses 7.0p adalah pembina bisa melakukan proses *input* data nilai dan akan di simpan di tabel nilai.
- 8) Proses 8.0p adalah pembina melakukan proses *input* data kegiatan dan akan di simpan di tabel kegiatan.
- 9) Proses 9.0p adalah pembina melakukan proses *input* data pengumuman dan akan di simpan di tabel pengumuman.
- 10) Proses 10.0p adalah siswa melakukan pendaftaran dan akan di simpan di tabel calon\_anggota.

11) Proses 11.0 adalah Laporan yang akan diterima oleh Admin, Pembina, Siswa, Wali Kelas dan Kepala Sekolah.

### c. DFD Level 1

DFD level 1 adalah diagram yang menunjukkan rincian dari proses data laporan, *diagram* dilihat pada gambar 3.10.



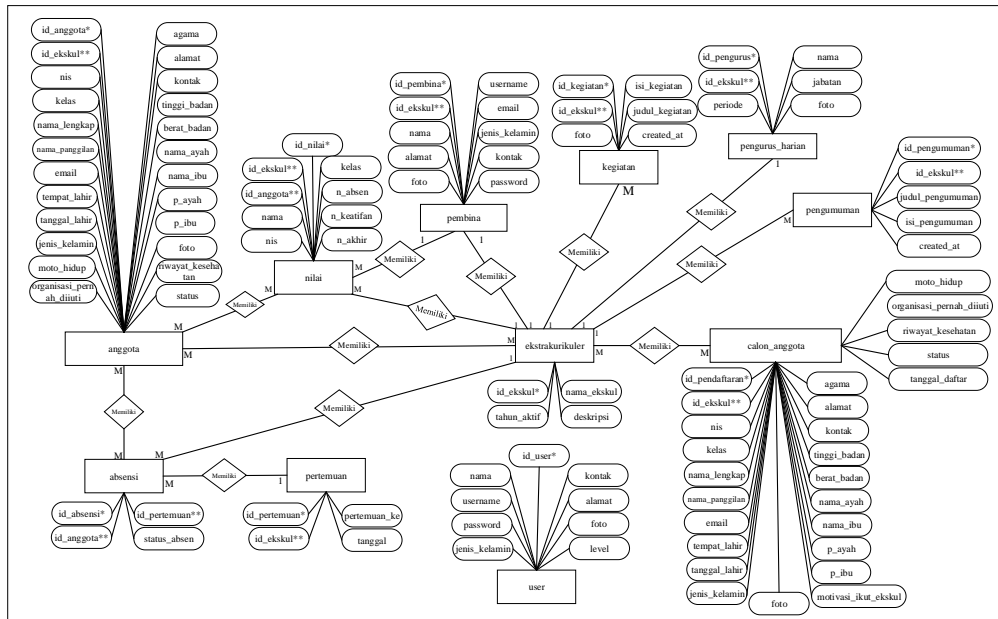
Gambar 3.10 DFD Level 1

Berdasarkan gambar 3.10 DFD Level 1 dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Proses 11.1 adalah Admin, Wali Kelas dan Kepala Sekolah Menerima Info Anggota
- 2) Proses 11.2 adalah Admin dan Siswa Menerima Info Pengurus Harian Ekstrakurikuler
- 3) Proses 11.3 adalah Pembina Menerima Laporan Data Calon Anggota Ekstrakurikuler
- 4) Proses 11.4 adalah Siswa Menerima Info Ekstrakurikuler
- 5) Proses 11.5 adalah Siswa Menerima Info Pengumuman
- 6) Proses 11.6 adalah Siswa dan Kepala Sekolah Menerima Info Kegiatan
- 7) Proses 11.7 adalah Wali Kelas Menerima Info Nilai
- 8) Proses 11.8 adalah Kepala Sekolah Menerima Laporan Absensi.
- 9) Proses 11.9 adalah Kepala Sekolah Menerima Laporan Data Pembina.

## **2. *Entity Relationship Diagram (ERD)***

ERD menggambarkan hubungan atau relasi antar data dalam basis data. Relasi antar data dapat dilihat pada gambar 3.11.



Gambar 3.11 Entity relationship Diagram (ERD)

### 3. Struktur Tabel

#### 1). Tabel User

Tabel 3.1 Struktur penyimpanan data *user* pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama Tabel: *user*

Primary key: *id\_user\**

Foreign key: -

Tabel 3.1 Tabel User

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id_user*	int	11	Primary key
nama	varchar	40	

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
<i>username</i>	varchar	25	unik
<i>password</i>	varchar	25	
<i>jenis_kelamin</i>	enum	'Laki-Laki', 'Perempuan'	
<i>kontak</i>	varchar	15	
<i>alamat</i>	text	-	
<i>foto</i>	varchar	50	
<i>level</i>	enum	'admin', 'walikelas', 'kepsek'	

## 2). Tabel Ekstrakurikuler

Tabel 3.2 Struktur penyimpanan data Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama Tabel: ekskul

*Primary key:* id\_ekskul\*

*Foreign key:* -



**Tabel 3.2 Tabel Ekstrakurkuler**

Field	Type Data	Lenght	Keterangan
id_ekskul*	int	11	<i>Primary key</i>
nama_ekskul	varchar	15	
tahun_aktif	date	-	
deskripsi	text	-	

**3). Tabel Pembina Ekstrakurikuler**

Tabel 3.3 Struktur penyimpanan data Pembina Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama Tabel: pembina

*Primary key:* id\_ pembina \*

*Foreign key:* id\_ekskul\*\*

**Tabel 3.3 Tabel Pembina Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_ pembina*	int	11	<i>Primary key</i>
Id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
nama	varchar	40	
jenis_kelamin	enum	'Laki-Laki',	

Field	Type Data	Length	Keterangan
		'Perempuan'	
<i>username</i>	varchar	25	unik
email	varchar	25	
<i>password</i>	varchar	25	
kontak	varchar	15	
alamat	text	-	
foto	varchar	50	

#### 4). Tabel Anggota Ekstrakurikuler

Tabel 3.4 Struktur penyimpanan data Anggota Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama Tabel: anggota

*Primary key*: id\_anggota\*

*Foreign key*: id\_ekskul\*\*

**Tabel 3.4 Tabel Anggota Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_anggota*	int	11	<i>Primary key</i>

<b>Field</b>	<b>Type Data</b>	<b>Length</b>	<b>Keterangan</b>
id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
nis	varchar	5	
kelas	varchar	10	
nama_lengkap	varchar	40	
nama_panggilan	varchar	25	
email	varchar	25	
tempat_lahir	varchar	100	
tanggal_lahir	date	-	
jenis_kelamin	enum	'Laki-Laki', 'Perempuan'	
agama	varchar	20	
kontak	varchar	15	
alamat	text	-	
tinggi_badan	varchar	10	
berat_badan	varchar	10	
nama_ayah	varchar	40	

Field	Type Data	Length	Keterangan
nama_ibu	varchar	40	
p_ayah	varchar	25	
p_ibu	varchar	25	
moto_hidup	varchar	255	
organisasi_pernah_ diikuti	text	-	
riwayat_kesehatan	text	-	
foto	varchar	50	
status	enum	'aktif', 'alumni'	

### 5). Tabel Pengurus Harian Ekstrakurikuler

Tabel 3.5 Struktur penyimpanan data Pengurus Harian Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis Web Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama Tabel: pengurus\_harian

*Primary key:* id\_pengurus\*

*Foreign key:* id\_ekskul\*\*

**Tabel 3.5 Tabel Pengurus Harian Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_pengurus*	int	11	<i>Primary key</i>
id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
nama	varchar	40	
jabatan	enum	'Ketua', 'Wakil Ketua', 'Sekretaris I', 'Sekretaris II', 'Bendahara I', 'Bendahara II'	
periode	varchar	10	
foto	varchar	50	

**6). Tabel Absensi Ekstrakurikuler**

Tabel 3.6 Struktur penyimpanan data Absensi Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama Tabel: absensi

*Primary key*: id\_absen\*

*Foreign key*: id\_pertemuan\*\*

*Foreign key: id\_anggota\*\**

**Tabel 3.6 Tabel Absensi Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_absen*	int	11	<i>Primary key</i>
id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
id_anggota**	int	11	<i>Foreign key</i>
status_absen	int	3	

#### 7). Tabel Nilai Ekstrakurikuler

Tabel 3.7 Struktur penyimpanan data Nilai Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama tabel: nilai

*Primary key: id\_nilai\**

*Foreign key: id\_ekskul\*\**

*Foreign key: id\_anggota\*\**

**Tabel 3.7 Tabel Nilai Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_nilai*	int	11	<i>Primary key</i>
id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_anggota**	int	11	<i>Foreign key</i>
nama	varchar	40	
nis	varchar	5	
kelas	varchar	10	
n_absensi	float	-	
n_keaktifan	float	-	
n_akhir	float	-	

### 8). Tabel Kegiatan Ekstrakurikuler

Tabel 3.8 Struktur penyimpanan data Kegiatan Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama tabel: kegiatan

*Primary key*: id\_kegiatan\*

*Foreign key*: id\_ekskul\*\*

**Tabel 3.8 Tabel Kegiatan Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_kegiatan *	int	11	<i>Primary key</i>

Field	Type Data	Length	Keterangan
Id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
judul_kegiatan	varchar	70	
isi_kegiatan	text	-	
foto	varchar	50	
<i>created_at</i>	date	-	

### 9). Tabel Pengumuman Ekstrakurikuler

Tabel 3.9 Struktur penyimpanan data Pengumuman Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama tabel: pengumuman

*Primary key*: id\_ pengumuman\*

*Foreign key*: id\_ekskul\*\*

**Tabel 3.9 Tabel Pengumuman Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_pengumuman*	int	11	<i>Primary key</i>
id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
judul_pengumuman	varchar	70	



Field	Type Data	Length	Keterangan
isi_pengumuman	text	-	
<i>created_at</i>	date	-	

#### 10). Tabel Calon Anggota Ekstrakurikuler

Tabel 3.10 Struktur penyimpanan data Calon Anggota Ekstrakurikuler pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama tabel: calon\_anggota

*Primary key*: id\_pendaftaran\*

*Foreign key*: id\_ekskul\*\*

**Tabel 3.10 Tabel Calon Anggota Ekstrakurikuler**

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_pendaftaran*	int	11	<i>Primary key</i>
id_ekskul**	int	11	<i>Foreign key</i>
nis	varchar	5	
kelas	varchar	10	
nama_lengkap	varchar	40	

<b>Field</b>	<b>Type Data</b>	<b>Length</b>	<b>Keterangan</b>
nama_panggilan	varchar	25	
email	varchar	25	
tempat_lahir	varchar	100	
tanggal_lahir	date	-	
jenis_kelamin	enum	'Laki-Laki', 'Perempuan'	
agama	varchar	20	
kontak	varchar	15	
alamat	text	-	
tinggi_badan	varchar	10	
berat_badan	varchar	10	
nama_ayah	varchar	40	
nama_ibu	varchar	40	
p_ayah	varchar	25	
p_ibu	varchar	25	
motivasi_ikut_ekskul	text	-	

Field	Type Data	Length	Keterangan
moto_hidup	varchar	255	
organisasi_pernah_ diikuti	text	-	
riwayat_kesehatan	text	-	
foto	varchar	50	
status	varchar	10	
tanggal_daftar	date	-	

### 11). Tabel Pertemuan

Tabel 3.11 Struktur penyimpanan data pertemuan pada Aplikasi Ekstrakurikuler berbasis *Web* Pada SMA Negeri 22 Palembang.

Nama tabel: pertemuan

*Primary key*: id\_pertemuan\*

*Foreign key*: id\_ekskul\*\*

Tabel 3.11 Tabel Pertemuan

Field	Type Data	Length	Keterangan
id_pertemuan*	int	11	Primary key
id_ekskul**	int	11	Foreign key
pertemuan_ke	int	2	
tanggal	date	-	

#### 4. Desain Interface

##### 1). Desain Halaman *Login*

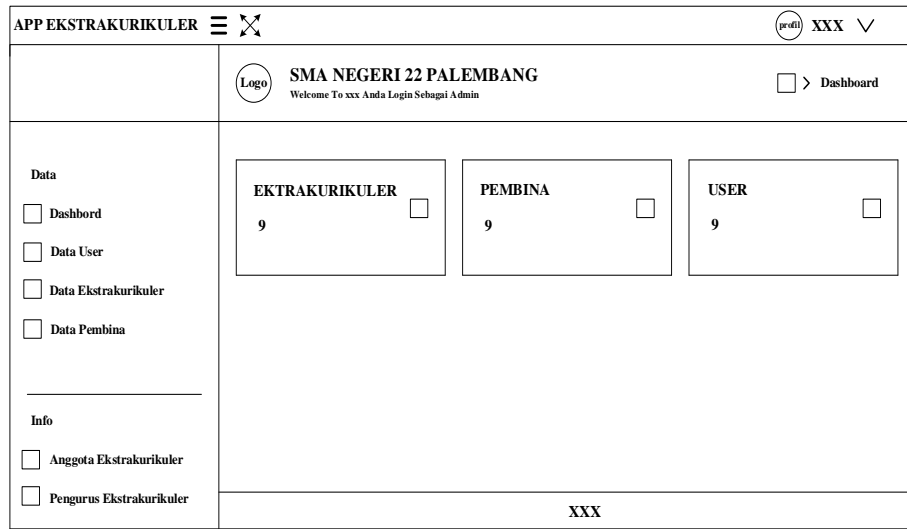
Desain halaman *login* merupakan halaman masuk *admin*, pembina, wali kelas dan Kepala Sekolah untuk dapat mengakses *dashboard* aplikasi. Desain dapat dilihat pada gambar 3.12.

The image shows a login interface for 'Ekskul SMAN 22 Palembang'. At the top left is a circular logo with the word 'Logo' inside. To its right is the text 'Ekskul SMAN 22 Palembang'. Below this is a central box titled 'Sign In'. Inside this box, there are two input fields: 'Username' with the placeholder text 'XXXXXXXX' and 'Password' with the placeholder text 'XX25@x'. Below the password field is a button labeled 'Sign In'. At the bottom of the 'Sign In' box, there is a 'Thank You.' message followed by 'By. Rudi Hartono with Bootstrap'.

Gambar 3.12 Desain Halaman *Login*

## 2). Desain Halaman *Dashboard Admin*

Desain halaman *Dashboard Admin* merupakan halaman halaman utama dari menu admin yang memuat info data *user*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.13.



Gambar 3.13 Desain Halaman *Dashboard Admin*

## 3). Desain Halaman *Data User*

Desain halaman data *user* merupakan halaman yang menampilkan informasi data *user* dan dapat menambahkan, mengedit, menghapus data *user*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.14.

APP EKSTRAKURIKULER ☰ ✕ profil XXX ∨

Logo SMA NEGERI 22 PALEMBANG ☐ > Data User

**Data**

Dashboard

Data User

Data Ekstrakurikuler

Data Pembina

---

**Info**

Anggota Ekstrakurikuler

Pengurus Ekstrakurikuler

Data User

Show  Entries Search:

No <span>↑↓</span>	Nama <span>↑↓</span>	Jenis Kelamin <span>↑↓</span>	Kontak <span>↑↓</span>	Level <span>↑↓</span>	Aksi <span>↑↓</span>
1	xxx	xxx	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	xxx	xxx	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	xxx	xxx	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	xxx	xxx	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	xxx	xxx	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6	xxx	xxx	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 6 of 6 entries

**Gambar 3.14 Desain Halaman Data User**

#### 4). Desain Halaman *Input User*

Desain halaman *Input User* merupakan halaman untuk menambahkan data *user*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.15.

**Form Tambah User**

**NAMA**  
\_\_\_\_\_

**Username**  
\_\_\_\_\_

**Password**  
\_\_\_\_\_

**Jenis Kelamin** ∨  
\_\_\_\_\_

**No. Hp**  
\_\_\_\_\_

**Alamat** //  
\_\_\_\_\_

**Foto**  
 No File Chosen  
\_\_\_\_\_

**Pilih Hak Akses** ∨  
\_\_\_\_\_

**Gambar 3.15 Desain Halaman *Input User***

## 5). Desain Halaman Data Ekstrakurikuler

Desain halaman Data Ekstrakurikuler merupakan halaman yang menampilkan informasi ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.16.

No	Nama Ekstrakurikuler	Tahun Aktif	Deskripsi	Aksi
1	xxx	999	xxx	Edit   Hapus
2	xxx	999	xxx	Edit   Hapus
3	xxx	999	xxx	Edit   Hapus
4	xxx	999	xxx	Edit   Hapus
5	xxx	999	xxx	Edit   Hapus
6	xxx	999	xxx	Edit   Hapus

**Gambar 3.16 Desain Halaman Data Ekstrakurikuler**

## 6). Desain Halaman *Input* Ekstrakurikuler

Desain halaman *Input* Ekstrakurikuler merupakan halaman untuk menambahkan data ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.17.

**Form Tambah Ekstrakurikuler**

**Nama Ekstrakurikuler**

**Tahun Aktif**

**Deskripsi**

Tambah    Tutup

**Gambar 3.17 Desain Halaman *Input* Ekstrakurikuler**

## 7). Desain Halaman Data Pembina

Desain halaman Data Pembina merupakan yang menampilkan informasi data pembina. Desain dapat dilihat pada gambar 3.18.

No ↑↓	Ekskul ↑↓	Nama Pembina ↑↓	Jenis Kelamin ↑↓	Aksi ↑↓
1	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>
2	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>
3	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>
4	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>
5	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>
6	xxx	xxx	xxx	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>

**Gambar 3.18 Desain Halaman Data Pembina**

## 8). Desain Halaman *Input* Pembina

Desain halaman *Input* Pembina merupakan halaman untuk menambahkan data pembina ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.19.



Form Tambah Pembina	
Pilih Ektrakurikuler	▼
Nama	_____
Username	_____
Jenis Kelamin	▼
No. Hp	_____
Email	_____
Password	_____
Alamat	_____
Foto	_____
<input type="button" value="Choose File"/>	No File Chosen
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Tutup"/>	

**Gambar 3.19** Desain Halaman *Input* Pembina

### 9). Desain Halaman *Profil* Pembina

Desain halaman *Profil* Pembina merupakan halaman menampilkan biodata lengkap pembina. Desain dapat dilihat pada gambar 3.20.

APP EKSTRAKURIKULER		(profil) XXX ▼													
	XXX	<input type="checkbox"/> > Detail Pembina													
<p><b>Data</b></p> <p><input type="checkbox"/> Dashboard</p> <p><input type="checkbox"/> Data User</p> <p><input type="checkbox"/> Data Ekstrakurikuler</p> <p><input type="checkbox"/> Data Pembina</p> <hr/> <p><b>Info</b></p> <p><input type="checkbox"/> Anggota Ekstrakurikuler</p> <p><input type="checkbox"/> Pengurus Ekstrakurikuler</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Biodata pembina Ektrakurikuler</b> SMA Negeri 22 Palembang</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nama Lengkap</td> <td style="width: 30%;">: xxx</td> <td rowspan="6" style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p><b>Foto</b> Ptofil</p> </div> </td> </tr> <tr> <td>Jenis Kelamin</td> <td>: xxx</td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td>: xxx</td> </tr> <tr> <td>No. HP/Wa.</td> <td>: 999</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>: xxx</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Tutup"/> </td> </tr> </table> </div>		Nama Lengkap	: xxx	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p><b>Foto</b> Ptofil</p> </div>	Jenis Kelamin	: xxx	Email	: xxx	No. HP/Wa.	: 999	Alamat	: xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Tutup"/>	
Nama Lengkap	: xxx	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p><b>Foto</b> Ptofil</p> </div>													
Jenis Kelamin	: xxx														
Email	: xxx														
No. HP/Wa.	: 999														
Alamat	: xxx														
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Tutup"/>															

**Gambar 3.20** Desain Halaman *Profil* Pembina

### 10). Desain Halaman Data Anggota Ekstrakurikuler

Desain halaman Data Anggota Ekstrakurikuler merupakan halaman yang menampilkan informasi data anggota yang mengikuti ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.21.

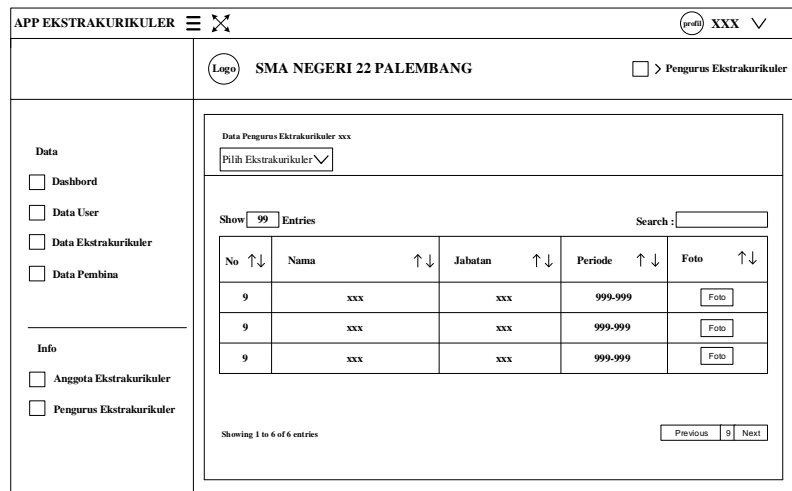
The screenshot shows a web application interface for 'APPEKSTRAKURIKULER'. The header includes the school name 'SMA NEGERI 22 PALEMBANG' and a user profile 'XXX'. The sidebar on the left has sections for 'Data' (Dashboard, Data User, Data Ekstrakurikuler, Data Pembina) and 'Info' (Anggota Ekstrakurikuler, Pengurus Ekstrakurikuler). The main content area displays 'Data Anggota Ekstrakurikuler xxx' with a dropdown menu for 'Pilih Ekstrakurikuler'. Below this is a table with columns: No, NIS, Nama, Kelas, Jenis Kelamin, Tempat/TGL Lahir, and Aksi. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and 'Previous 9 Next'.

No	NIS	Nama	Kelas	Jenis Kelamin	Tempat/TGL Lahir	Aksi
9	999	xxx	xxx	xxx	xxx/999	Detail
9	999	xxx	xxx	xxx	xxx/999	Detail
9	999	xxx	xxx	xxx	xxx/999	Detail

**Gambar 3.21 Desain Halaman Data Anggota Ekstrakurikuler**

### 11). Desain Halaman *Info* Pengurus Ekstrakurikuler

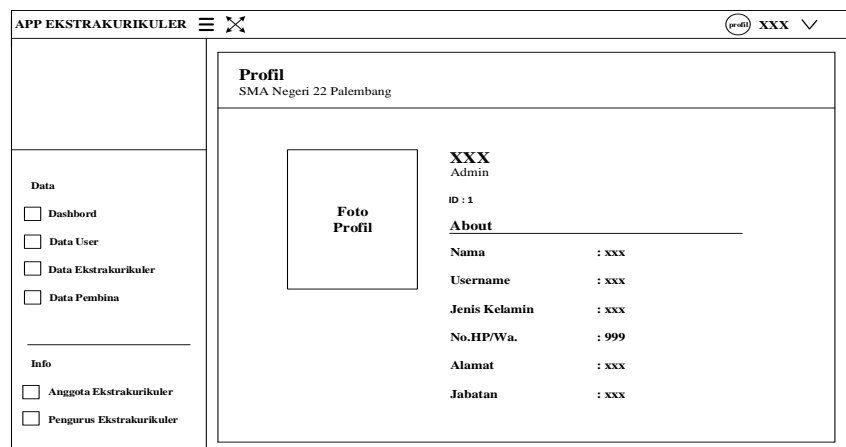
Desain halaman *Info* Pengurus Ekstrakurikuler merupakan halaman yang menampilkan informasi data pengurus harian setiap ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.22.



**Gambar 3.22** Desain Halaman *Info* Pengurus Ekstrakurikuler

## 12). Desain Halaman *Profil*

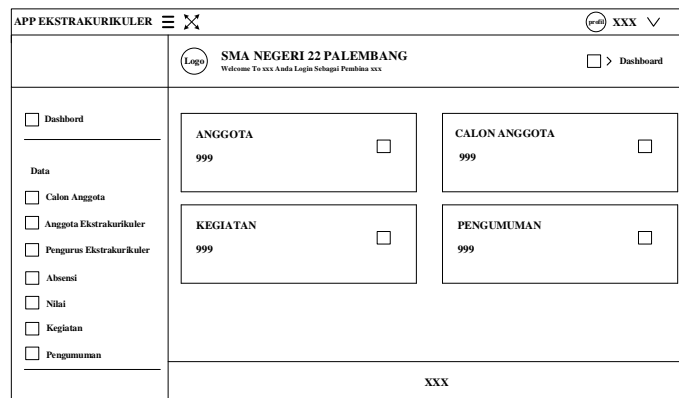
Desain halaman *Profil* merupakan halaman informasi data *admin* yang sedang *login*. Desain dapat dilihat pada gambar 3.23.



**Gambar 3.23** Desain Halaman *Profil*

### 13). Desain Halaman *Dashboard* Pembina

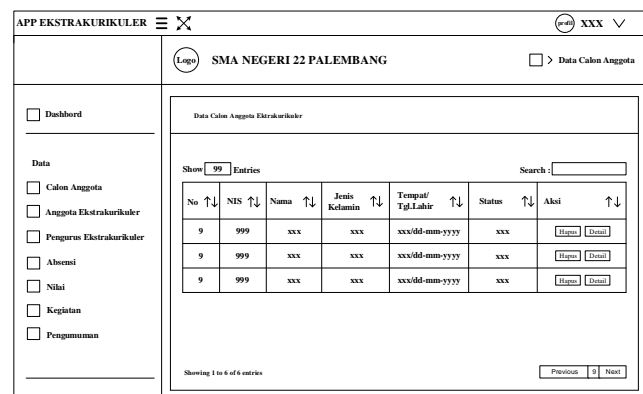
Desain halaman *Dashboard* Pembina merupakan halaman utama dari menu pembina yang memuat info jumlah data ekstrakurikuler yang diajarkan. Desain dapat dilihat pada gambar 3.24.



**Gambar 3.24** Desain Halaman *Dashboard* Pembina

### 14). Desain Halaman Calon Anggota

Desain halaman Calon Anggota merupakan halaman yang menampilkan data siswa yang mendaftar ke ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.25.



**Gambar 3.25** Desain Halaman Calon Anggota

### 15). Desain Halaman Detail Calon Anggota

Desain halaman Detail Calon Anggota merupakan halaman Biodata Lengkap Calon Anggota Ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.26.

The screenshot shows a web application interface for 'APPEKSTRAKURIKULER'. The main content area is titled 'Nama Ekstrakurikuler' and contains a form for 'Biodata Calon Anggota Ekstrakurikuler'. The form fields are as follows:

Tanggal Daftar	: dd-mm-yyyy
Nama Lengkap	: xxx
Nama Panggilan	: xxx
Jenis Kelamin	: xxx
NIS	: 999
Kelas	: xxx
Agama	: xxx
Tempat Lahir	: xxx
Tanggal Lahir	: dd-mm-yyyy
Tinggi Badan	: 999
Berat Badan	: 999

At the bottom of the form are three buttons: 'Terima', 'Tolak', and 'Tutup'. A sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Calon Anggota', 'Anggota Ekstrakurikuler', 'Pengurus Ekstrakurikuler', 'Absensi', 'Nilai', 'Kegiatan', and 'Pengumuman'. The top navigation bar shows 'APPEKSTRAKURIKULER' and a user profile icon labeled 'XXX'.

**Gambar 3.26 Desain Halaman Detail Calon Anggota**

### 16). Desain Halaman Data Anggota

Desain halaman Data Anggota merupakan halaman yang menampilkan data anggota aktif ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.27.

The screenshot shows a web application interface for 'APPEKSTRAKURIKULER'. The main content area is titled 'Data Anggota Ekstrakurikuler'. It features a table with the following data:

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Tempat/Tgl.Lahir	Aksi
9	999	xxx	xxx	xxx/999	[Edit] [Hapus] [Detail]
9	999	xxx	xxx	xxx/999	[Edit] [Hapus] [Detail]
9	999	xxx	xxx	xxx/999	[Edit] [Hapus] [Detail]

The page includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Calon Anggota', 'Anggota Ekstrakurikuler', 'Pengurus Ekstrakurikuler', 'Absensi', 'Nilai', 'Kegiatan', and 'Pengumuman'. The top navigation bar shows 'APPEKSTRAKURIKULER' and a user profile icon labeled 'XXX'. The school name 'SMA NEGERI 22 PALEMBANG' is displayed in the header. A search bar is located above the table. At the bottom, it says 'Showing 1 to 6 of 6 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

**Gambar 3.27 Desain Halaman Data Anggota**

### 17). Desain Halaman Data Pengurus

Desain halaman Data Pengurus merupakan halaman yang menampilkan data pengurus harian ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.28.

No	Nama	Jabatan	Periode	Foto	Aksi
9	xxx	xxx	999-999		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9	xxx	xxx	999-999		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9	xxx	xxx	999-999		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

**Gambar 3.28 Desain Halaman Data Pengurus**

### 18). Desain Halaman Data Nilai

Desain halaman Data Nilai merupakan halaman yang menampilkan data nilai anggota aktif ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.29.

No	Nama	NIS	Kelas	Nilai Kehadiran	Nilai Kehadiran	Nilai Akhir	Aksi
9	xxx	999	999/xxx	999	999	999	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9	xxx	999	999/xxx	999	999	999	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
9	xxx	999	999/xxx	999	999	999	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

**Gambar 3.29 Desain Halaman Data Nilai**

### 19). Desain Halaman *Input* Nilai

Desain halaman *Input* Nilai merupakan halaman yang digunakan untuk menambahkan data nilai anggota ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.30.

**Form Tambah Nilai Ekstrakurikuler**

---

#	NIS	Nama	Kelas	Nilai Absen	Nilai Keaktifan
9	999	xxx	xxx	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="99"/>
9	999	xxx	xxx	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="99"/>
9	999	xxx	xxx	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="99"/>

**Gambar 3.30 Desain Halaman *Input* Nilai**

### 20). Desain Halaman Daftar Hadir

Desain halaman Daftar Hadir merupakan halaman yang menampilkan data absensi anggota aktif ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.31.

APP EKSTRAKURIKULER
☰ ✕
👤 XXX ▾

---

🏠 SMA NEGERI 22 PALEMBANG
📄 > Data Anggota

---

Dashboard

---

Data

Calon Anggota

Anggota Ekstrakurikuler

Pengurus Ekstrakurikuler

Absensi

Nilai

Kegiatan

Pengumuman

+ Input Absensi

Daftar Hadir Anggota Ekskul

No	NIS	Nama	99	99	99	Jml	Hadir	Izin	Sakit	Alpa	Hadir(%)
9	999	xxx	x	x	x	999	999	999	999	999	999
9	999	xxx	x	x	x	999	999	999	999	999	999
9	999	xxx	x	x	x	999	999	999	999	999	999

Keterangan

H	Hadir
I	Izin
S	Sakit
A	Alpa

**Gambar 3.31 Desain Halaman Daftar Hadir**

## 21). Desain Halaman *Input Absen*

Desain halaman *Input Absen* merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan absensi anggota ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.32.

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Absen
9	999	xxx	xxx	Hadir <input type="checkbox"/>
9	999	xxx	xxx	Hadir <input type="checkbox"/>
9	999	xxx	xxx	Hadir <input type="checkbox"/>

**Gambar 3.32 Desain Halaman *Input Absen***

## 22). Desain Halaman Data Kegiatan

Desain halaman Data Kegiatan merupakan halaman yang menampilkan data anggota aktif ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.33.

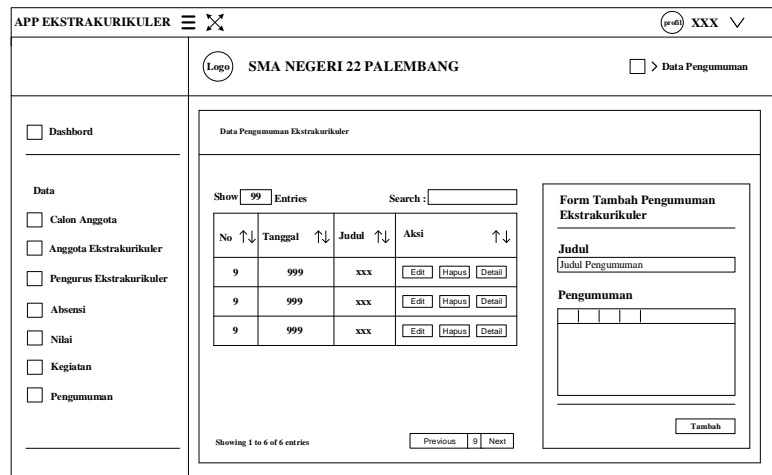
No	Tanggal	Judul	Aksi
9	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Detail"/>
9	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Detail"/>
9	999	xxx	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Detail"/>

**Gambar 3.33 Desain Halaman Data Kegiatan**



### 23). Desain Halaman Data Pengumuman

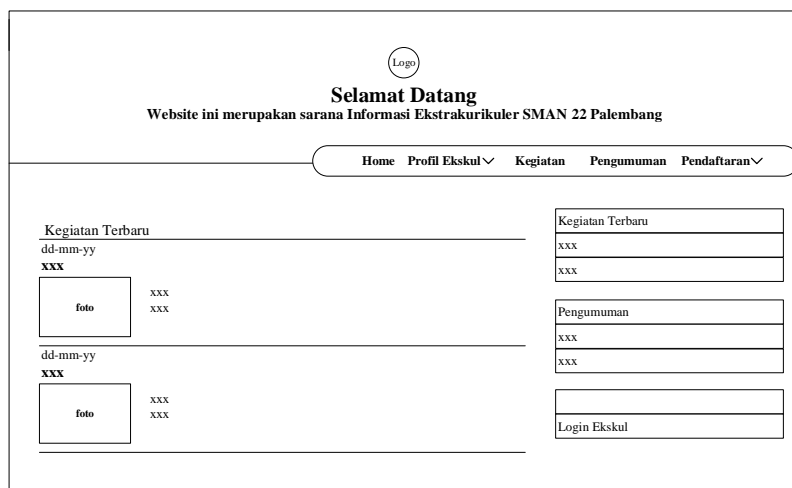
Desain halaman Data Pengumuman merupakan halaman yang menampilkan data anggota aktif ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.34.



**Gambar 3.34 Desain Halaman Data Pengumuman**

### 24). Desain Halaman *Home* Siswa/Pengunjung

Desain halaman *Home* Siswa/Pengunjung merupakan halaman utama pengunjung yang memuat info kegiatan ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.35.



**Gambar 3.35 Desain Halaman *Home* Siswa/Pengunjung**

## 25). Desain Halaman *Profil Ekskul*

Desain halaman *Profil Ekskul* merupakan halaman yang menampilkan informasi ekstrakurikuler, pembina dan pengurus harian. Desain dapat dilihat pada gambar 3.36.

**Gambar 3.36 Desain Halaman *Profil Ekskul***

## 26). Desain Halaman Kegiatan bagi siswa

Desain halaman Kegiatan merupakan halaman yang menampilkan informasi kegiatan ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.37.

**Gambar 3.37 Desain Halaman Kegiatan bagi siswa**

## 27). Desain Halaman Pengumuman bagi siswa

Desain halaman Pengumuman merupakan halaman yang menampilkan pengumuman ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.38.

**Gambar 3.38 Desain Halaman Pengumuman bagi siswa**

## 28). Desain Halaman *Form* Pendaftaran

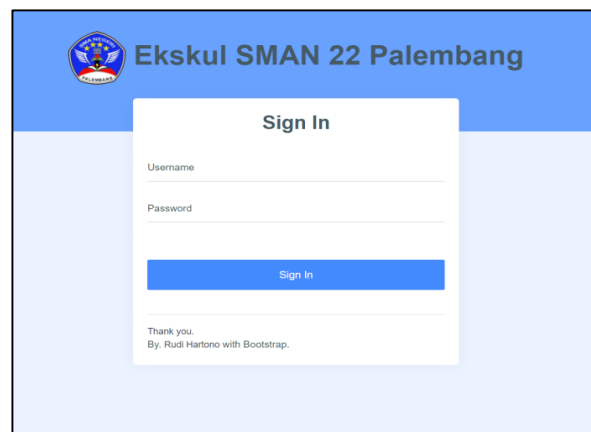
Desain halaman *Form* Pendaftaran merupakan halaman formulir untuk melakukan pendaftaran ekstrakurikuler. Desain dapat dilihat pada gambar 3.39.

**Gambar 3.39 Desain Halaman *Form* Pendaftaran**

## 5. Implementasi

### 1). Halaman *Login*

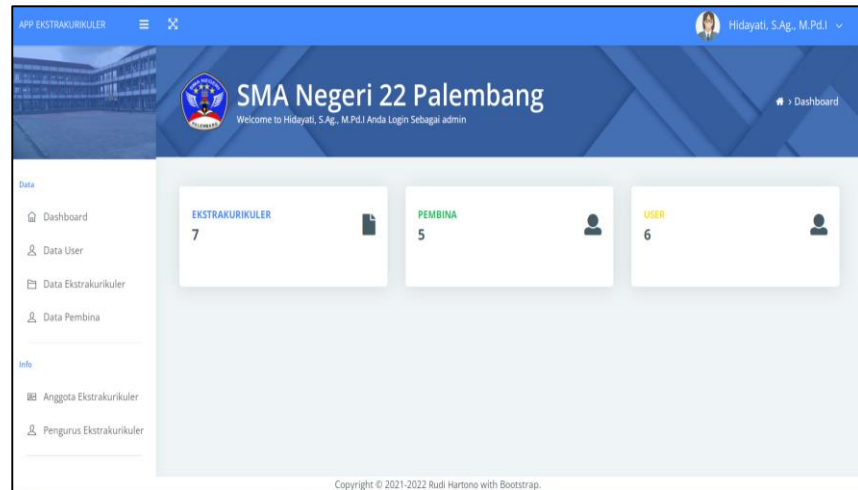
Berikut ini tampilan halaman *login* yang dapat di akses oleh *admin*, pembina, wali kelas dan kepala sekolah. Halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 3.40.



**Gambar 3.40 Halaman *Login***

### 2). Halaman *Dashboard Admin*

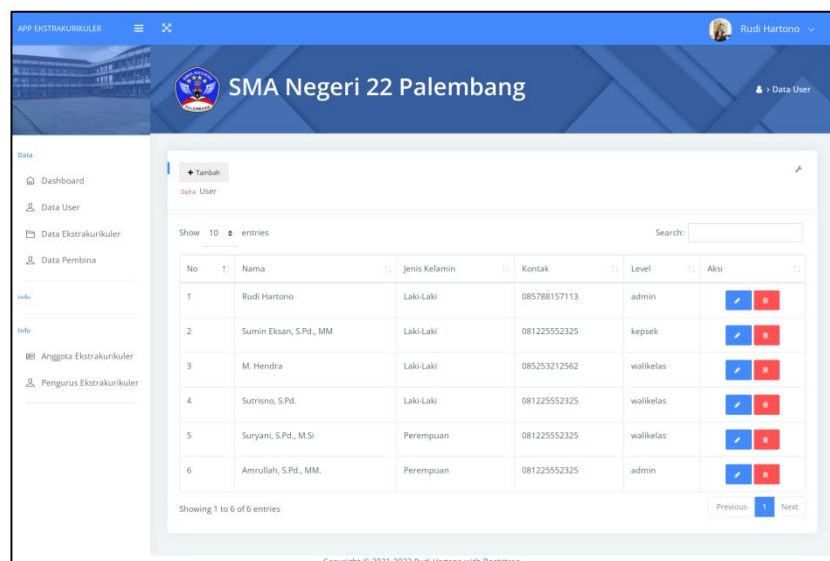
Berikut ini tampilan halaman *Dashboard Admin* yang menampilkan informasi jumlah ekstrakurikuler, pembina, dan *user*. Halaman *Dashboard Admin* dapat dilihat pada Gambar 3.41.



**Gambar 3.41 Halaman *Dashboard Admin***

### 3). Halaman *Data User*

Berikut ini tampilan halaman *Data User* menampilkan data user yang memiliki level *admin*, wali kelas dan kepala sekolah. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data *user*. Halaman *Data User* dapat dilihat pada Gambar 3.42.



**Gambar 3.42 Halaman *Data User***

#### 4). Halaman Data Ekstrakurikuler

Berikut ini tampilan halaman Data Ekstrakurikuler menampilkan data ekstrakurikuler. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data ekstrakurikuler. Halaman Data Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.43.

No	Nama Ekstrakurikuler	Tahun Aktif	Tahun Aktif	Aksi
1	Paskibra	2001	Paskibra merupakan pasukan pengibar bendera yang tidak bertugas sebagai pengibar bendera pusaka di tingkat kota, provinsi, dan nasional, namun hanya bertugas di sekolah.	[Edit] [Delete]
2	Pramuka	2000	Pramuka adalah singkatan dari Praja Muda Karana dan merupakan organisasi atau gerakan kepanduan. Pramuka adalah sebuah organisasi yang merupakan wadah proses pendidikan kepramukaan yang dilaksanakan di Indonesia. Dalam dunia internasional, Pramuka disebut dengan istilah "Kepanduan" (Boy Scout).	[Edit] [Delete]
3	Seni Tari	2000	Seni tari adalah suatu gerakan yang berirama, dilakukan di suatu tempat dan waktu tertentu untuk mengekspresikan suatu perasaan dan menyampaikan pesan dari seseorang maupun kelompok. Seni menjadi wujud ekspresi diri dari manusia, yang sering dijadikan sarana hiburan dan pertunjukan.	[Edit] [Delete]
4	English Club	2001	English Club adalah tempat dimana kamu bisa belajar, berbagi ilmu pengetahuan, dan meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris dalam situasi yang santai dan menyenangkan	[Edit] [Delete]
5	Sepak Bola	2008	Secara umum, sepak bola adalah cabang olahraga yang menggunakan bola berbahan kulit dan dimainkan oleh dua tim. Masing-masing tim beranggotakan 11 pemain inti dan beberapa pemain pengganti.	[Edit] [Delete]
6	PMR	2001	Palang Merah Remaja (disingkat PMR) adalah wadah pembinaan dan pengembangan anggota remaja PMI, yang selanjutnya disebut PMR. Terdapat di PMI kota atau kabupaten di seluruh Indonesia, dengan anggota lebih dari 5 juta orang, anggota PMR merupakan salah satu kekuatan PMI dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan kemasyarakatan dibidang kesehatan dan siaga bencana, mempromosikan prinsip-prinsip dasar gerakan palang merah dan bulan sabit merah internasional, serta mengembangkan kapasitas organisasi PMI.	[Edit] [Delete]
7	PIK R	2001	PIK R adalah salah satu wadah yang dikembangkan dalam program GenRe yang dikelola/ditadi, oleh dan untuk siswa guna memberikan pelayanan informasi dan konseling tentang penderewasaan usia perkawinan, dilapan fungsikeuarga, TRIAD KRR (seksualitas, HIV dan AIDS sertaNapza), keterampilan hidup, gender dan keterampilan advokasi dan KIE. Keberadaan dan peranan PIK R dilingkungan remaja sangat penting untuk memperoleh informasi dan pelayanan konseling yang cukup dan benar tentang persiapan kehidupan berkeluarga bagi remaja.	[Edit] [Delete]

Gambar 3.43 Halaman Data Ekstrakurikuler

#### 5). Halaman Data Pembina

Berikut ini tampilan halaman Data Pembina menampilkan data pembina. *Admin* dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data pembina. Halaman Data Pembina dapat dilihat pada Gambar 3.44.

No	Ekskul	Nama Pembina	Jenis Kelamin	Aksi
1	Pramuka	Rudi Hartono	Laki-Laki	[Edit] [Delete] [Add]
2	Seni Tari	Amrullah, S.Pd., MM.	Laki-Laki	[Edit] [Delete] [Add]
3	English Club	M. Hendra	Laki-Laki	[Edit] [Delete] [Add]
4	Paskibra	Amrullah, S.Pd., MM.	Laki-Laki	[Edit] [Delete] [Add]

**Gambar 3.44 Halaman Data Pengumuman**

#### 6). Halaman *Dashboard* Pembina

Berikut ini tampilan halaman *Dashboard* Pembina yang menampilkan informasi jumlah calon anggota, anggota, kegiatan, dan pengumuman. Halaman *Dashboard* Pembina dapat dilihat pada Gambar 3.45.

Kategori	Jumlah
ANGGOTA	2
CALON ANGGOTA	0
KEGIATAN	2
PENGUMUMAN	1

**Gambar 3.45 Halaman *Dashboard* Pembina**

## 7). Halaman Data Anggota

Berikut ini tampilan halaman Data Anggota menampilkan data Anggota. Pembina dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data Anggota. Halaman Data Anggota dapat dilihat pada Gambar 3.46.

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Tempat/Tgl. Lahir	Aksi
1	0112	Riza Apriyana	Perempuan	Sekayu/21-06-1999	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	0113	Agus Indra	Laki-Laki	Sekayu/14-01-2022	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

**Gambar 3.46 Desain Halaman Data Anggota**

## 8). Halaman Data Pengurus

Berikut ini tampilan halaman Data Pengurus menampilkan data Pengurus. Pembina dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus Data Pengurus. Halaman Data Pengurus dapat dilihat pada Gambar 3.47.

No	Nama	Jabatan	Periode	Foto	Aksi
1	Rudi Hartono	Wakil Ketua	2020-2021		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

**Gambar 3.47 Halaman Data Pengurus**



### 9). Halaman Data Absen

Berikut ini tampilan halaman Data Absen menampilkan data Absensi Anggota Eksktrakurikuler. Pembina dapat melakukan absensi pada anggota. Halaman Data Absen dapat dilihat pada Gambar 3.48.

No	NIS	Nama	H	I	S	A	Jml	Hadir	Izin	Sakit	Alpha	Hadir (%)
1	0112	Riza Apriyana	H	H			2	2	0	0	0	100 %
2	0113	Agus Indra	H	H			2	2	0	0	0	100 %

keterangan:

H	Hadir
I	Izin
S	Sakit
A	Alpha

**Gambar 3.48 Halaman Data Absen**

### 10). Halaman Data Nilai

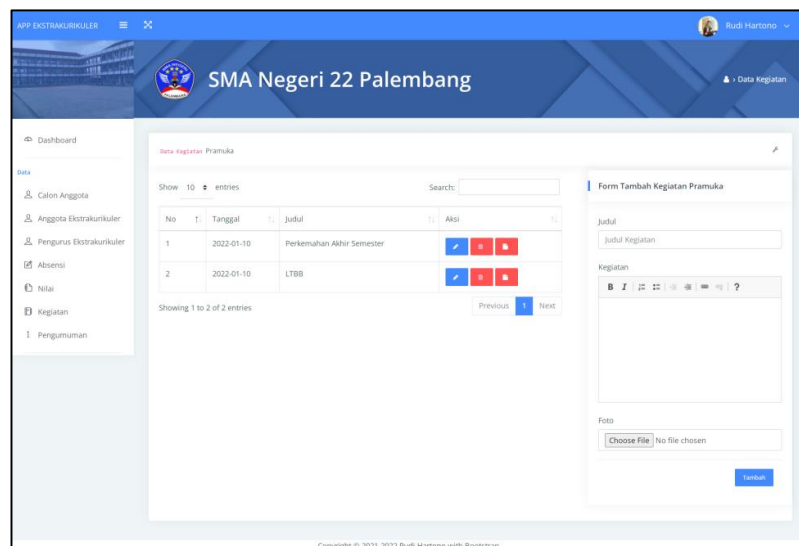
Berikut ini tampilan halaman Data Nilai menampilkan data Nilai Anggota Eksktrakurikuler. Pembina dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus Data Nilai. Halaman Data Nilai dapat dilihat pada Gambar 3.49.

No	Nama	NIS	Kelas	Nilai Kehadiran	Nilai Keaktifan	Nilai Akhir	Aksi
1	Riza Apriyana	0112	X IPA.2	80	45	59	[+]
2	Agus Indra	0113	X IPA.2	75	82	79,2	[+]

**Gambar 3.49 Desain Halaman Data Nilai**

## 11). Halaman Data Kegiatan

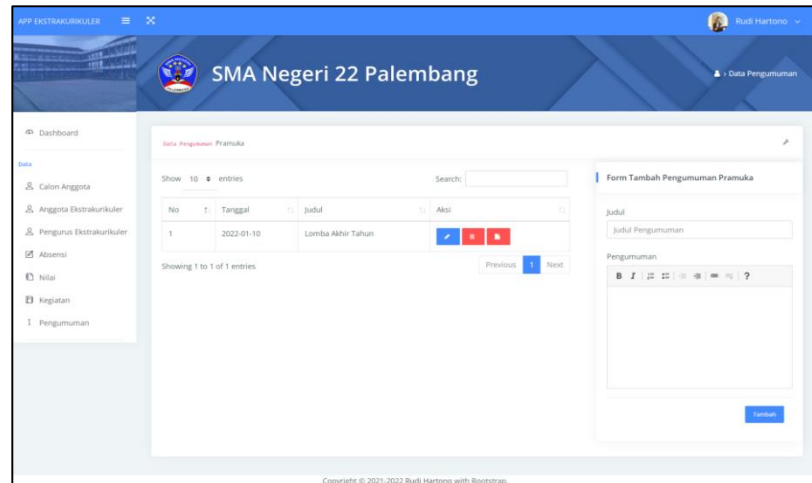
Berikut ini tampilan halaman Data Kegiatan menampilkan data Kegiatan Eksktrakurikuler. Pembina dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus Data Kegiatan. Halaman Data Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 3.50.



**Gambar 3.50 Halaman Data Kegiatan**

## 12). Halaman Data Pengumuman

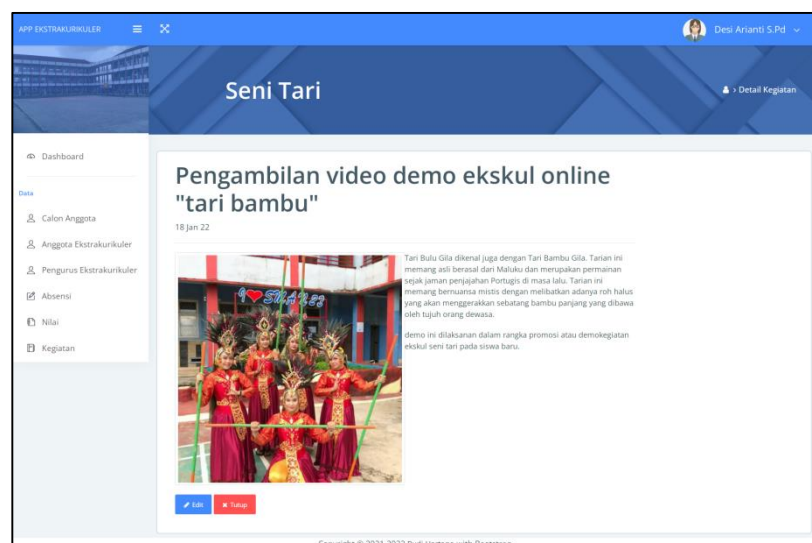
Berikut ini tampilan halaman Data Pengumuman menampilkan data Pengumuman Eksktrakurikuler. Pembina dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus Data Pengumuman. Halaman Data Pengumuman dapat dilihat pada Gambar 3.51.



**Gambar 3.51 Desain Halaman Data Pengumuman**

### 13). Halaman *Detail* Kegiatan

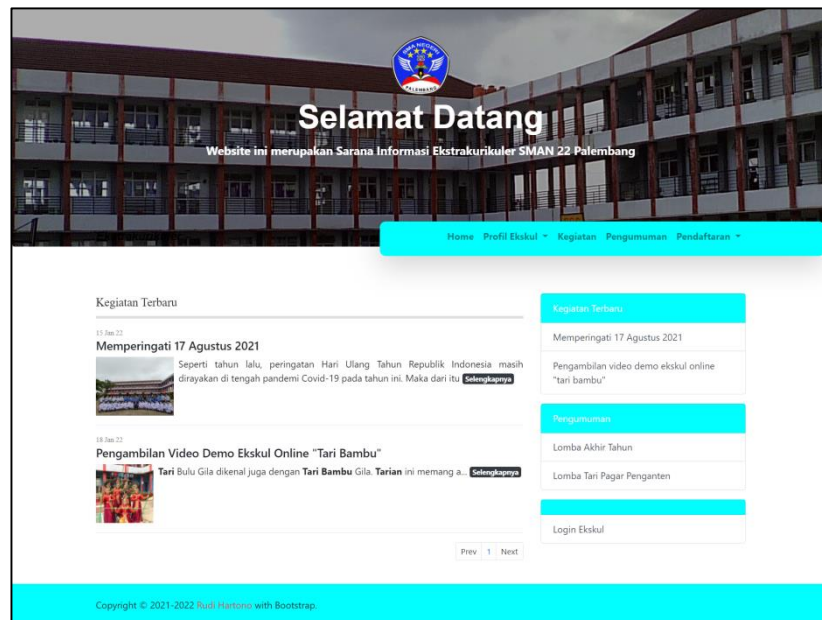
Berikut ini tampilan halaman *Detail* Kegiatan pada pembina menampilkan *Detail* Kegiatan Eksktrakurikuler. Pembina dapat mengedit Kegiatan. Halaman *detail* kegiatan pada pembina dapat dilihat pada Gambar 3.52.



**Gambar 3.52 Halaman *Detail* Kegiatan**

#### 14). Halaman *Home* Pengunjung

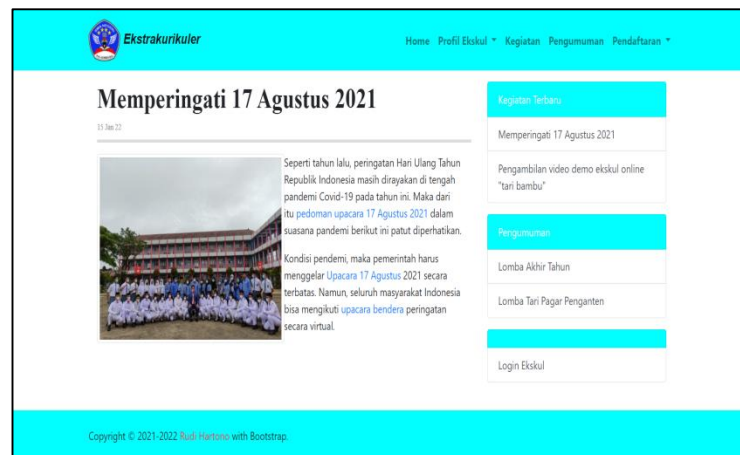
Berikut ini tampilan halaman *home* pengunjung/siswa yang menampilkan informasi kegiatan dan pengumuman ekstrakurikuler. Halaman *home* pengunjung/siswa dapat dilihat pada Gambar 3.53.



**Gambar 3.53** Halaman *Home* Pengunjung

#### 15). Halaman Kegiatan Ekstrakurikuler

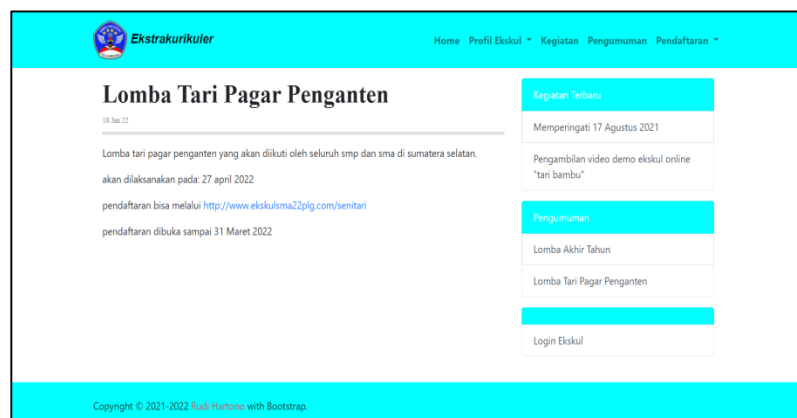
Berikut ini tampilan halaman Kegiatan Ekstrakurikuler menampilkan informasi *detail* kegiatan. Halaman Kegiatan Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.54.



**Gambar 3.54 Halaman Kegiatan Ekstrakurikuler**

## 16). Halaman Pengumuman

Berikut ini tampilan halaman Pengumuman Ekstrakurikuler menampilkan informasi detail pengumuman. Halaman Pengumuman Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.55.



**Gambar 3.55 Halaman Pengumuman**

## 17). Halaman *Profil* Ekstrakurikuler

Berikut ini tampilan halaman *Profil* Ekstrakurikuler yang menampilkan informasi ekstrakurikuler, pembina, dan

pengurus harian. Halaman *Profil* Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.56.

**Seni Tari**

Seni Tari adalah suatu gerakan yang berirama, dilakukan di suatu tempat dan waktu tertentu untuk mengekspresikan suatu perasaan dan menyampaikan pesan dari seseorang maupun kelompok. Seni menjadi wujud ekspresi diri dari manusia, yang sering dijadikan sarana hiburan dan pertunjukan.

Prestasi Yang Didapat:

- Juara 1 Tari Daerah Extracom and Chess of SMANPALAS
- Juara Umum 2 dan Grup Favorit Tari Kreasi Nusantara Competition of Traditional Dance SMANLAS
- Juara Harapan 1 Festival Tari Kreasi MAN 3 Palembang
- Juara 2 Talent Show se-Kota Palembang
- Juara Harapan 3 BPFN Sum-Bar

Ekstrakurikuler Seni Tari SMAN 22 Palembang Mempelajari berbagai macam seni tari tradisional sebagai aset kebudayaan bangsa. Seni Tari diadakan satu kali pertemuan setiap minggunya, yakni pada hari sabtu pada pukul 13.30 s/d Selesai.

**Data Pembina Seni Tari**

Nama Lengkap	: Desi Azzahri S.Pd
Jenis Kelamin	: Perempuan
Email	: desig@mail.com
No. Hp/Wa	: 0878546521
Alamat	: Palembang

**Pengurus Harian Seni Tari**

Nama	: Agustinella Setiabudi
Jabatan	: Ketua
Periode	: 2020-2022
Nama	: Gauri Bangs A
Jabatan	: Wakil Ketua
Periode	: 2020-2022
Nama	: Cindy Aprilia
Jabatan	: Sekretaris I
Periode	: 2020-2022
Nama	: Silva Dwi Aulia
Jabatan	: Sekretaris II
Periode	: 2020-2022
Nama	: Saikijah Ulfah Putri
Jabatan	: Bendahara I
Periode	: 2020-2022
Nama	: Dethi Amaliya
Jabatan	: Bendahara II
Periode	: 2020-2022

Copyright © 2021-2022 [Book Horizons](#) with [Bootstrap](#).

**Gambar 3.56** Halaman *Profil* Ekstrakurikuler

## 18). Halaman Pendaftaran Anggota Ekstrakurikuler

Berikut ini tampilan halaman Pendaftaran Anggota Ekstrakurikuler yang menampilkan formulir pendaftaran. Halaman Pendaftaran Anggota Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.57.



## 20). Halaman Penerimaan Ekstrakurikuler

Berikut ini tampilan halaman Pengumuman Penerimaan Ekstrakurikuler yang menampilkan info siswa yang diterima masuk ke ekstrakurikuler. Pengumuman Penerimaan Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.59.



**Gambar 3.59** Halaman Penerimaan Ekstrakurikuler

## 21). Halaman *Dashboard* Kepala Sekolah

Berikut ini tampilan halaman *Dashboard* Kepala Sekolah yang menampilkan informasi jumlah ekstrakurikuler, pembina, anggota dan kegiatan. Halaman *Dashboard* Kepala Sekolah dapat dilihat pada Gambar 3.60.

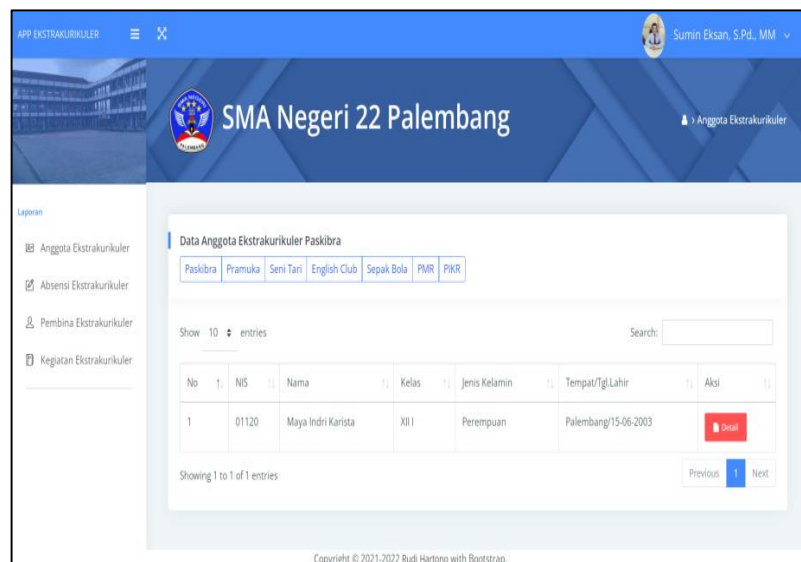


**Gambar 3.60** Halaman *Dashboard* Kepala Sekolah



## 22). Halaman Informasi Anggota Ekstrakurikuler

Berikut ini tampilan halaman Informasi Anggota Ekstrakurikuler menampilkan data seluruh anggota ekstrakurikuler. Halaman Informasi Anggota Ekstrakurikuler dapat dilihat pada Gambar 3.61.



**Gambar 3.61** Halaman Informasi Anggota Ekstrakurikuler

## 23). Halaman Laporan Absen

Berikut ini tampilan halaman Laporan Absen yang menampilkan data absen, kepala sekolah dapat mencetak atau mendownload absen. Halaman Laporan Absen dapat dilihat pada Gambar 3.62.

Copyright © 2021-2022 Rudi Hartono with Bootstrap

**Gambar 3.62 Halaman Laporan Absen**

#### 24). Halaman Laporan data Pembina

Berikut ini tampilan halaman Laporan data Pembina yang menampilkan informasi pembina ekstrakurikuler. Halaman Laporan data Pembina dapat dilihat pada Gambar 3.63.

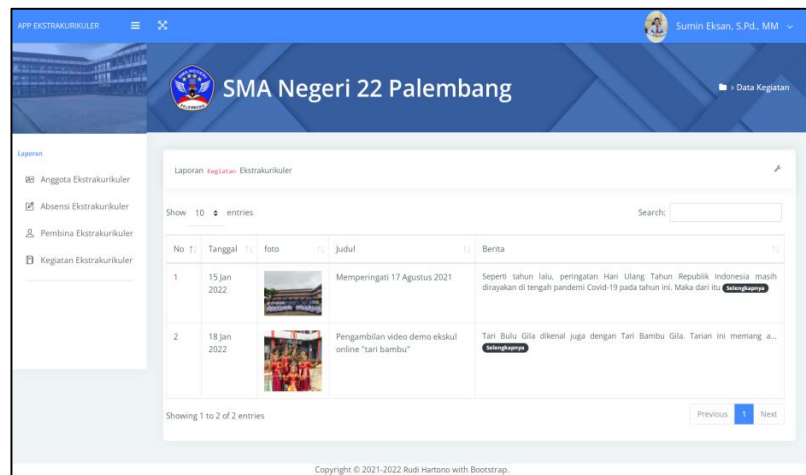
Pembina	Pramuka	
Nama	Rudi Hartono	
Jenis Kelamin	Laki-Laki	
Hp/Wa	085788157113	
Pembina	Seni Tari	
Nama	Devi Ariani S.Pd	
Jenis Kelamin	Perempuan	
Hp/Wa	085788480521	
Pembina	English Club	
Nama	M. Hendra	
Jenis Kelamin	Laki-Laki	
Hp/Wa	081225552325	
Pembina	Paskibra	
Nama	Amrullah, S.Pd, MM	
Jenis Kelamin	Laki-Laki	
Hp/Wa	081225552325	
Pembina	PMR	
Nama	Mustof S.Pd	
Jenis Kelamin	Laki-Laki	
Hp/Wa	08254545454	

Copyright © 2021-2022 Rudi Hartono with Bootstrap

**Gambar 3.63 Halaman Laporan data Pembina**

## 25). Halaman Laporan Kegiatan

Berikut ini tampilan halaman Laporan Kegiatan yang menampilkan informasi kegiatan ekstrakurikuler. Halaman Laporan Kegiatan dapat dilihat pada Gambar 3.64.



**Gambar 3.64** Halaman Laporan Kegiatan

## 26). Halaman *Dashboard* Wali Kelas

Berikut ini tampilan halaman *Dashboard* Wali Kelas yang menampilkan informasi jumlah ekstrakurikuler, anggota dan nilai. Halaman *Dashboard* Wali Kelas dapat dilihat pada Gambar 3.65.



**Gambar 3.65** Halaman *Dashboard* Wali Kelas

## 27). Halaman Laporan Nilai

Berikut ini tampilan halaman Laporan Nilai yang menampilkan informasi kegiatan dan pengumuman ekstrakurikuler. Halaman Laporan Nilai dapat dilihat pada Gambar 3.66.



APP EKSTRAKURIKULER

Hj. Meilena, S.Pd.

SMA Negeri 22 Palembang

Laporan Nilai

Laporan

Anggota Ekstrakurikuler

Nilai Ekstrakurikuler

Laporan Data **Nilai** Ekstrakurikuler [Cetak](#)

Show 10 entries Search:

No	Nama	NIS	Kelas	Nilai Akhir
1	Riza Apriyana	0112	X IPA 2	59
2	Agus Indra	0113	X IPA 2	79.2
3	Maya Indri Karista	01120	XII 1	92

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021-2022 Budi Hartono with Bootstrap

**Gambar 3.66** Halaman Laporan Nilai

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan analisa dan evaluasi penulis pada saat melakukan Praktek Kerja Lapangan pada SMA Negeri 22 Palembang penulis dapat mengambil kesimpulan *Aplikasi* ini di bangun guna memberikan informasi kepada siswa untuk menentukan pilihan mengikuti ekstrakurikuler yang diinginkan dan melakukan pendaftaran. Dengan adanya aplikasi ini pula dapat membantu Pembina Ektrakurikuler dalam memberi nilai, mengabsen, menginformasikan kegiatan, melihat informasi siswa yang mengikuti ekstrakurikuler.

#### **4.2. Saran**

Diharapkan *Website* ini dapat dikembangkan dengan menambah fitur tutup pendaftaran bagi *admin* sehingga siswa tidak dapat melakukan pendaftaran jika lewat dari waktu yang telah ditentukan. Diharapkan pula aplikasi ini dapat menambah *fitur-fitur* seperti *gallery* dari ekstrakurikuler yang dapat bermanfaat lagi agar informasi yang disampaikan pada *Website* lebih lengkap yang mana hal ini dapat memudahkan siswa untuk menentukan pilihan ekstrakurikuler yang akan mereka ikuti, selain itu *Website* ini juga diharapkan dapat menambahkan fitur *reset password* untuk lebih memudahkan admin dan penggunanya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ansori, Y. Z. (2019). Jurnal Cakrawala Pendas Media Publikasi pada Bidang Pendidikan. *Islam Dan Pendidikan Multi Kultural*, 5.
- Haerani, R., & Robiyanto. (2019). Sistem Informasi Pengolahan Data Nilai Siswa Berbasis Web. *Jurnal Sistem Informasi Vol. 6 No.2*.
- Hambali, M., & Yulianti, E. (2018). Ekstrakurikuler Keagamaan Terhadap Pembentukan Karakter Religius Peserta Didik di Kota Majapahit. *Jurnal Pedagogik, Vol. 05 No. 02*.
- Juru, N. A. (2020). Analisis Struktur Organisasi Terhadap Kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng. *Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, dan Akuntansi)*, 4.
- Kadir, A. (2021). *Dasar Logika Pemrograman Komputer*. Jakarta: PT Elek Media Komputindo.
- Krisnayani, P., Arthana, K. R., & Darmawiguna, G. M. (2016). Analisa Usability Pada Website UNDIKSHA Dengan Menggunakan Metode. *Kumpulan Artikel Mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika*, 5.
- Kristanto, A. (2020). *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Yogyakarta: Gava Media.
- Kurnianingtyas, L. Y., & Nugroho, M. A. (2012). Implementasi Strategi Pembelajaran Kooperatif Teknik Jigsaw untuk Meningkatkan Keaktifan Belajar Akuntansi Pada Siswa Kelas X Akuntansi SMK Negeri 7

Yogyakarta Tahun Ajaran 2011/2012. *Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia*, X.

Melinda, S., Kurniawan, A. P., & Muhamad, W. (2017, Agustus). Aplikasi Ekstrakurikuler Berbasis Web Dan Mobile App Di Sma Negeri 1 Baleendah. *e-Proceeding of Applied Science : Vol.3, No.2*.

Minarni, & Susanti. (2014). Sistem Informasi Inventory Obat Pada Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Padang. *Jurnal Momentum*, 16.

Neyfa, B. C. (2016). Perancangan aplikasi e-canteen berbasis android. *Perancangan aplikasi e-canteen berbasis android*, 20, 83-91. Retrieved from <https://jurnal.kominfo.go.id/index.php/jpkop/article/view/532/426>

Pratiwi, N. I. (2017, Agustus). Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi. *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial*, 1.

Rahman, F., & Santoso. (2015, November). Aplikasi Pemesanan Undangan Online. *Jurnal Sainsdan Informatika*, 2.

Rosa, A., & Shalahuddin, M. (2019). *Rekayasa Pelangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika.

Sukamto, R. A. (2018). *Logika Algoritma dan Pemrograman Dasar*. Bandung: Modula.