

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KOMISI DIGITAL DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
SILVIANA DEWI
061190038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KOMISI DIGITAL DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG**



**Diajukan Oleh:
SILVIANA DEWI
061190038**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan dan Syarat Penyusunan Laporan Tugas Akhir**

**PALEMBANG
2022**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SILVIANA DEWI
NOMOR POKOK : 061190038
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN KOMISI DIGITAL DI GMI
BETHLEHEM PALEMBANG

Tanggal : 13 Januari 2022
Pembimbing

Mengetahui,
Direktur

Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.
NIDN : 0208058801

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PALCOMTECH**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : SILVIANA DEWI
NOMOR POKOK : 061190038
PROGRAM STUDI : D3 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D3)
JUDUL : LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN KOMISI DIGITAL DI GMI
BETHLEHEM PALEMBANG

Tanggal : 26 Januari 2022
Penguji 1

Tanggal : 26 Januari 2022
Penguji 2

Didiek Prasetya. S.Pd., M.Sn
NIDN : 0226028201

Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom.
NIDN : 0224048203

**Menyetujui,
Direktur**

Benedictus Efendi. S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

MOTTO :

“Hidup itu adalah seni menggambar tanpa penghapus”

(John W. Gardner)

Kupersembahkan kepada :

- Allah yang maha kuasa
- Kedua orang tua tercinta
- GMI Bethlehem Palembang
- Bapak Yasermi Syahrul S.Pd., M.Sn.
- Rekan-rekan seperjuangan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, atas segala kebaikan dan rahmat-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di GMI Bethlehem Palembang.

Bagi penulis penyusunan Laporan ini sangat tidak mudah dan memerlukan ketelitian, baik dalam segi isi, penulisan maupun kata-kata yang akan disusun, namun berkat bantuan dari pembimbing dan rekan seperjuangan akhirnya Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini dapat diselesaikan.

Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih serta penghargaan yang tak terhingga sedalam-dalamnya kepada:

- a. Allah Maha Kuasa yang telah memberikan ilmu, akal, kesehatan jasmani dan rohani.
- b. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa.
- c. Bapak Yasermi Syahrul S.Pd., M.Sn. Dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sehingga penulis dapat memahami kajian penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
- d. Bapak Eka Prasetya Adhy Sugara, S.T., M.Kom. Kaprodi Jurusan Desain Komunikasi Visual yang saya hormati.
- e. Bpk. Michael Chandra, Comol, Swetty dan teman-teman seperjuangan penulis yang telah memberikan bantuan dan saran yang sangat baik dan memotivasi dalam proses penyelesaian laporan praktik kerja lapangan.

Akhir kata penulis mengucapkan syukur dan terima kasih kepada Tuhan yang selalu menyertai langkah penulis. Semoga laporan praktik kerja lapangan yang telah di susun ini dapat bermanfaat dan dapat menambah wawasan berfikir serta sebagai bahan referensi dan informasi yang bermanfaat bagi pengetahuan.

Palembang, 26 Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan PKL	2
1.3 Manfaat PKL	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Manfaat Bagi Program Studi	2
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan	2
1.4 Tempat PKL	3
1.5 Waktu PKL	3
1.6 Teknik Pengumpulan Data	3
1.6.1 Observasi	3
1.6.2 Wawancara	4
1.6.3 Dokumentasi	4
BAB II KEADAAN UMUM TEMPAT PKL	
2.1 Sejarah GMI Bethlehem Palembang	5
a. Visi GMI Bethlehem Palembang.....	9

b.	Misi GMI Bethlehem Palembang	9
2.2	Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang.....	9
a.	Struktur Organisasi GMI Bethlehem Palembang	9
b.	Uraian Tugas dan Wewenang.....	10

BAB III HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1	Pelaksanaan Kerja.....	17
3.2	Kendala dan Cara Mengatasi	40
3.2.1	Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri	40
3.2.2	Kendala yang Dihadapi Perusahaan	40
3.2.3	Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri	41
3.2.4	Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Perusahaan.....	41

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan	42
4.2	Saran	44

DAFTAR PUSTAKA.	45
HALAMAN LAMPIRAN.	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur GMI Bethlehem Palembang	9
Gambar 3.1 Membuka Aplikasi <i>Adobe Photoshop</i>	26
Gambar 3.2 Halaman Awal Aplikasi <i>Adobe Photoshop</i>	26
Gambar 3.3 Proses Pembuatan Poster Ayat Hafalan.....	27
Gambar 3.4 Proses Mencari Gambar.....	28
Gambar 3.5 Proses <i>Masking</i> Gambar	28
Gambar 3.6 Proses Penyatuan Gambar.	29
Gambar 3.7 Proses Penambahan <i>Text</i>	29
Gambar 3.8 Hasil Final Pembuatan Poster Desain Ayat Hafalan	30
Gambar 3.9 Menginstal Aplikasi <i>Zoom</i>	30
Gambar 3.10 Halaman Depan Aplikasi <i>Zoom</i>	32
Gambar 3.11 <i>Schedule Meeting</i> Aplikasi <i>Zoom</i>	32
Gambar 3.12 Mengatur Aplikasi <i>OBS</i>	33
Gambar 3.13 Tampilan <i>YouTube</i> GMI Bethlehem Channel	33
Gambar 3.14 Tampilan <i>Live Streaming YouTube</i>	34
Gambar 3.15 Menu <i>OBS</i>	34
Gambar 3.16 <i>Live Streaming</i> Aplikasi <i>OBS</i>	35
Gambar 3.17 <i>Live Streaming</i> Aplikasi <i>Youtube</i>	35
Gambar 3.18 Hasil Final Tampilan <i>Zoom</i> Dan <i>YouTube</i> GMI Bethlehem	36

DAFTAR TABEL

3.1	Tabel Aktifitas Kegiatan Selama PKL.....	17
3.2	Tabel Lampiran Hasil Karya Selama Masa PKL.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1. *Form* Pengajuan Ujian PKL (Fotokopi)
2. Lampiran 2. *Form* Permohonan PKL (Fotokopi)
3. Lampiran 3. Surat Pernyataan Ujian PKL (Fotokopi)
4. Lampiran 4. *Form* Pengajuan Judul PKL (Fotokopi)
5. Lampiran 5. Surat Balasan Riset PKL (Fotokopi)
6. Lampiran 6. *Form* Penilaian Kerja PKL (Fotokopi)
7. Lampiran 7. *Form* Penilaian Bimbingan PKL (Fotokopi)
8. Lampiran 8. *Form* Daftar Hadir PKL (Fotokopi)
9. Lampiran 9. *Form* Konsultasi Laporan PKL (Fotokopi)
10. Lampiran 10. *Form* Konsultasi Laporan PKL (Asli)

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Gereja Methodist Indonesia (GMI) Bethlehem adalah induk dari gereja-gereja berbahasa Tionghoa yang terletak di Jl. Kolonel Atmo No. 15 kota Palembang. GMI Bethlehem merupakan salah satu Gereja Tionghoa yang sudah ada sejak lama, yakni sekitar tahun 1894 diawali oleh misionaris luar negeri yang datang ke Indonesia yang menyebarkan injil ke kota Palembang, GMI Bethlehem memiliki jadwal kegiatan ibadah kebaktian umum 1 Pkl. 06.30 WIB, Ibadah kebaktian umum 2 Pkl. 09.30 WIB, Ibadah kebaktian umum 3 Pkl. 15.00 WIB dan Ibadah kebaktian GMI Pos Pelayanan Bethlehem Citra Grand City Pkl. 09.00 WIB.

GMI Bethlehem Palembang juga membawahi beberapa organisasi atau instansi, yaitu Sekolah Methodist 2 Palembang yang saat ini memiliki lebih dari 1.200 murid dan Heavenly Gate Ministry Palembang, salah satu usaha bisnis di bidang kedukaan yang berkerjasama dengan rumah sakit atau tempat kedukaan di kota Palembang seperti rumah Sakit Charitas Palembang, rumah sakit Bhayangkara Palembang, Rumah Duka Nivana Palembang dan juga bekerjasama dengan beberapa gereja yang ada di kota Palembang.

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan, maka penulis tertarik untuk menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul Laporan Praktik Kerja Lapangan Komisi Digital di GMI Bethlehem Palembang.

1.2 Tujuan PKL

Tujuan PKL adalah untuk membuat penulis mengembangkan bakat yang ada, khususnya dalam mengelolah media sosial dan mengetahui berbagai situasi dan masalah yang sering terjadi di dunia kerja, serta membantu penulis dalam memahami etika dan tata kesopanan dalam berkomunikasi dan bersikap.

1.3 Manfaat PKL

131 Manfaat Bagi Mahasiswa

Mahasiswa mendapat pengalaman baru untuk mengelolah media sosial dan mendesain poster selama PKL, mahasiswa dapat lebih berfikir secara kreatif dan mengeluarkan pontensi dan bakat yang dimiliki serta berani untuk berkomunikasi dan mengeluarkan pendapat.

132 Manfaat Bagi Program Studi

Menjadi kebanggaan bagi program studi yang memiliki mahasiswa yang kompeten dalam bidang desain komunikasi visual, dan menjadi evaluasi bagi program studi untuk mengembangkan materi pembelajaran yang di butuhkan di dunia kerja.

133 Manfaat Bagi Perusahaan

Perusahaan mendapatkan tenaga kerja tambahan pada Komisi Digital, dan membantu GMI Bethlehem dalam mengola media sosial dan membuat promosi kegiatan ibadah.

1.4 Tempat PKL

Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di GMI Bethlehem, yang beralamat di Jl. Kolonel Atmo No.15, 17 Ilir, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30125.

1.5 Waktu PKL

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di GMI Bethlehem terhitung mulai dari tanggal 09 September 2021 sampai dengan 09 Oktober 2021. Jam operasional kerja Selasa-Jumat Pkl. 08.00 WIB -16.00 WIB, Sabtu Pkl. 08.00 WIB -14.00 WIB, Minggu Pkl. 05.30 WIB -14.00 WIB.

1.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah cara yang dilakukan oleh peneliti untuk mengumpulkan data. Pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam rangka mencapai tujuan penelitian, diantaranya yaitu:

1.6.1 Observasi

Menurut Rahardjo (2011: 3) observasi merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang sangat lazim dalam metode penelitian kualitatif. Observasi hakikatnya merupakan kegiatan dengan menggunakan pancaindera, bisa penglihatan, penciuman, pendengaran, untuk memperoleh informasi yang diperlukan untuk menjawab masalah penelitian. Penulis dalam metode ini mengamati serta melihat bagaimana interaksi yang terjadi di GMI Bethlehem Palembang, untuk memperoleh informasi tentang perusahaan.

1.62 Wawancara

Menurut Sugiyono (2017: 231) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil. Penulis dalam metode ini melaksanakan wawancara dengan Bpk. Michael Chandra sebagai pembimbing lapangan langsung untuk mengumpulkan informasi tentang tujuan dan visi misi GMI Bethlehem Palembang.

1.63 Dokumentasi

Menurut Fenti Hikmawati (2019: 58) dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan data kemudian ditelaah. Metode dokumentasi yang digunakan penulis dalam penelitian ini meliputi data-data dan dokumen-dokumen tentang profil GMI Bethlehem Palembang, dan diaplikasikan penulis pada laporan Praktik Kerja Lapangan dalam bentuk gambar, serta sebuah video dokumentasi selama penulis melakukan PKL.

BAB II

KEADAAN UMUM TEMPAT PKL

2.1 Sejarah GMI Bethlehem Palembang

Diawali pada tahun 1894 dengan beberapa orang misionaris wanita Methodist di Singapura mengunjungi Palembang dan mereka menyebarkan brosur-brosur yang berisi cerita Alkitab khusus untuk masyarakat Tionghoa. Tetapi visi mereka mengabarkan Injil di kota tertua di Sumatera ini baru terwujud pada tahun 1908. Dan jemaat Tionghoa saat ini dikenal dengan nama GMI Bethlehem, yang menggunakan bahasa Mandarin yang diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia.

Sejak 9 Agustus 1964 Gereja Methodist di Indonesia mendeklarasikan otonomi dan menggunakan nama Gereja Methodist Indonesia (GMI), maka sejak itulah Gereja Methodist Berbahasa Tionghoa berubah menjadi GMI Berbahasa Tionghoa. Setelah masa Pdt. Tang Peng Kun dan Pdt. Yap Thian Phing, maka pada tahun 1970 gereja ini dipimpin oleh Pdt. Junus Tjendana (Tjen Khi Liong). Pada masa peralihan inilah gereja mengalami sedikit masa kesuraman terutama dalam bidang pendidikan. Sebagai Gembala Sidang Pdt. Junus juga diangkat sebagai kepala sekolah Methodist-2 pada tanggal 24 Agustus 1970, tetapi Pdt. Junus tidak dapat bertahan lama karena belum mendapatkan izin dari Kantor Pembinaan Dasa dan Pra Sekolah Wilayah Palembang. Pdt. Junus Tjendana kemudian digantikan oleh Pdt. Chen Sau Chi. Pada masa ini Gereja Methodist berbahasa Tionghoa mulai bangkit.

Setelah sekitar satu tahun Pdt. Chen Sau Chi melayani GMI Berbahasa Tionghoa ini, maka berdasarkan konferensi resort pada tahun 1975 GMI Berbahasa Tionghoa ini secara resmi berubah nama menjadi GMI Bethlehem. Pada masa Pdt. Chen ini jugalah sekolah Methodist membuka jenjang SMP pada tahun 1974 dan jenjang SMA pada tahun 1979. Untuk memperluas penginjilan terutama untuk menjangkau orang-orang keturunan Tionghoa, maka Pdt. Chen Sauw Chi bersama lima orang anggota majelis, yaitu Tan Ci Kong, Yu Sin Hwat, Young Sun Siong, Chong Kim Cung dan Matius Tjandra serta beberapa orang anggota dari GMI Bethlehem termasuk Guru Sekolah Minggu merintis pelayanan di daerah Talang Soak yang kemudian dinamakan Pos PI Soak. Pembukaan Pos PI Soak ini ditandai dengan kebaktian perdana pada tanggal 4 Juni 1977, yang diadakan di rumah Cung Siu Fen (Apen), salah seorang anggota jemaat, yang diikuti oleh sekitar 20 orang yang keseluruhannya adalah keturunan Tionghoa. Upaya pencarian jiwa baru terus dilakukan antara lain dengan mengadakan kunjungan ke rumah-rumah penduduk setiap hari Kamis.

Setelah memperoleh tanah di daerah Soak yang dibeli dengan harga murah, sekitar Rp. 300.000,- dengan luas 1995 meter persegi dan memperoleh surat IMB, maka pada tanggal 4 Agustus 1978 dimulailah pembangunan gedung gereja semi perma-nen seluas 5 X 13 meter persegi yang ditandai dengan peletakan batu pertama oleh Bishop Hermanus Sitorus, S.Th. pada tanggal 5 Agustus 1978 dan setelah selesai maka gedung ini ditahbiskan oleh DS. J. Sitorus, S.Th. pada tanggal 30 Agustus 1979. Pada

tahun 1982 Pos PI ini juga telah membangun sebuah pastori dan ruangan Sekolah Minggu, dan di resmikan pada tanggal 2 Juni 1982. Pada tahun 1984, dengan dibantu pelayanan oleh Pdt. Petrus Kohar, Pos PI ini mulai mandiri serta telah mempunyai majelis sendiri. Sekarang Pos PI ini telah menjadi gereja mandiri dengan nama GMI Nazareth, Soak.

Pada masa kepemimpinan Pdt.F.Tonggalia, bersama dengan GMI Efrata, gereja ini membangun gedung gereja baru untuk menggantikan gereja lama yang telah dipergunakan selama 40 tahun sejak 25 Desember 1952. Atas prakarsa Pimpinan Distrik saat itu, DS.Pdt. Drs. A.Mudharta, maka dibentuklah panitia pembangunan pada tanggal 5 Maret 1991. Gedung gereja yang mampu menampung 700 orang ini menelan biaya Rp. 300 juta selesai dibangun pada bulan Desember 1992 dan diresmikan oleh Bishop H. Panggabean, MA pada Kontawil II ke-23 pada tanggal 11 Juli 1993.

Pada masa ini juga gereja kembali membuka beberapa Pos PI anak-anak. Pada bulan Oktober 1994 di rumah salah seorang jemaat yang berlokasi di Pasar Atom, yang diadakan setiap hari Sabtu sore. Berangkat dari Pos PI anak-anak di Pasar Atom, GMI Bethlehem kemudian membuka sebuah Pos PI anak-anak di Jl. Sianjur III Palembang di rumah Bpk. Rusdy Effendi, salah seorang jemaat GMI Efrata yang dimulai pada tanggal 10 Desember 1994 yang dilaksanakan setiap Sabtu sore. Pos PI anak-anak ini berkembang menjadi Pos PI untuk orang-orang dewasa pada masa kepemimpinan Pdt. Benyamin Tarigan yang memulai ibadah untuk orang dewasa sejak tahun 1999 setiap hari Senin malam.

Sampai dengan saat ini GMI Bethlehem telah berkembang dengan sangat baik, di bawah kepemimpinan Pdt. Sadikin Gunawan tepatnya pada tanggal 28 Mei 2018 GMI Bethlehem telah meresmikan tempat ibadah baru yang bernama Bethlehem Upper Room. Bethlehem Upper Room adalah ibadah yang sepenuhnya menggunakan Bahasa Indonesia tanpa di terjemahkan kebahasa mandarin, Bethlehem Upper Room ini di resmikan dengan tujuan untuk meningkatkan penginjilan bagi para kaum muda/milenial.

a. Visi GMI Bethlehem

Became a healthy and modern church for the glory of God.

Menjadi gereja yang SEHAT dan MODERN bagi kemuliaan Tuhan.

b. Misi GMI Bethlehem

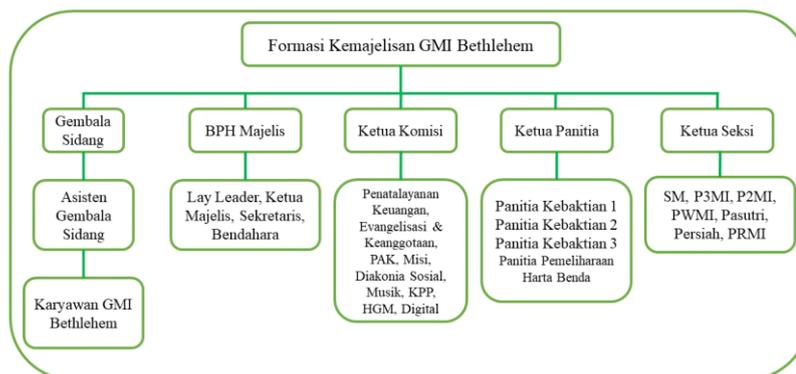
By teaching every member how to glorify God through the Word of God, prayer, and community.

Dengan mengajar setiap jemaat bagaimana memuliakan Allah melalui Firman Tuhan, doa, dan komunitas.

2.2 Struktur Organisasi Dan Uraian Tugas Wewenang

a. Struktur Organisasi GMI Bethlehem Palembang

Struktur organisasi GMI Bethlehem Palembang sudah ada sejak lama dan di atur sesuai dengan disiplin Gereja Methodist Indonesia, hal ini bertujuan untuk mengatur, menyamakan atau membentuk suatu kesatuan dalam organisasi Gereja Methodist di seluruh Indonesia.



(Sumber: GMI Bethlehem Palembang, 2021)

Gambar 2.1 Struktur GMI Bethlehem Palembang

b. Uraian Tugas dan Wewenang

1. Pimpinan Jemaat

Pimpinan jemaat adalah pendeta yang memimpin sebuah gereja, ditetapkan oleh Bishop Pimpinan Wilayah. Tugas pimpinan jemaat adalah mengepalai sebuah gereja, mengembalikan jemaat bersama dengan majelis jemaat, membuat keputusan dan kebijakan bagi keberlangsungan sebuah gereja.

2. *Lay Leader*

Tugas *Lay Leader* adalah berkomunikasi dengan pendeta dan dengan semua komisi-komisi/panitia-panitia, sehingga bisa memahami bagaimana pekerjaan setiap komisi/panitia, sehingga dapat ditingkatkan dan didukung demi kemajuan jemaat.

3. Ketua Majelis

Tugas Ketua Majelis adalah memimpin dan mengarahkan rapat majelis jemaat sehingga mencapai sasaran dan tujuan atas bimbingan pimpinan jemaat, membuat surat undangan atau pengumuman rapat majelis jemaat sesuai dengan waktu yang ditentukan, dan memperhatikan agar keputusan yang telah di buat dalam rapat majelis jemaat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

4. Sekretaris Majelis Jemaat

Tugas Sekretaris Majelis Jemaat adalah membantu ketua dalam memimpin lancarnya pelaksanaan rapat majelis jemaat, mempersiapkan bahan yang akan dibicarakan dalam rapat sesuai yang dimintakan oleh ketua majelis, mencatat

jalannya pembicaraan dalam rapat dan memelihara semua dokumen rapat majelis atau petunjuk dan bimbingan pimpinan jemaat.

5. Bendahara Jemaat

Tugas Bendahara Jemaat adalah melaporkan keuangan setiap bulan kepada Komisi Penatalayanan dan Keuangan Jemaat setempat, membuat dan melaporkan keuangan secara lengkap kepada Majelis Jemaat setiap akhir tahun, setelah terlebih dahulu diperiksa oleh Komisi Penatalayanan dan Keuangan dan Bendahara Jemaat dan melaporkan keadaan keuangan kepada Komisi Penatalayanan dan keuangan, serta Majelis Jemaat setiap bulan.

6. Komisi Penatalayanan Keuangan

Tugas Penatalayanan Keuangan adalah mengembangkan Penatalayanan diantara anggota jemaat, menyusun RAPB jemaat yang berimbang, mengawasi pengeluaran uang agar disesuaikan dengan keadaan dan rencana anggaran belanja dan bersama Bendahara Jemaat dan melaporkan keadaan keuangan kepada Majelis Jemaat setiap bulan.

7. Komisi Keanggotaan dan Evangelisasi

Tugas Keanggotaan dan Evangelisasi adalah merencanakan dan melakukan kunjungan kepada semua anggota jemaat, mendorong warga jemaat agar aktif hadir dan mengikuti kebaktian di hari minggu, kebaktian rumah tangga, kumpulan doa dan kebaktian lainnya yang diadakan oleh GMI Bethlehem dan memberi laporan tertulis kepada Majelis Jemaat setiap bulan.

8. Komisi Pendidikan Agama Kristen

Tugas Komisi Agama Kristen adalah bertanggung jawab mengenai Pendidikan Agama Kristen dalam jemaat atas Sekolah Minggu, P3MI, PWMI, P2MI dan PKMI, memilih dan mengusulkan guru-guru Sekolah Minggu kepada Majelis Jemaat, mengadakan rapat sekali dalam satu bulan dan memberi laporan tertulis kepada Majelis Jemaat setiap bulan.

9. Komisi Pekabaran Injil/Misi

Tugas Komisi Pekabaran Injil/Misi adalah bekerjasama dengan Panitia Misi Distrik dan Komisi PI dan Misi Jemaat setempat untuk membuka daerah Misi serta melaporkannya kepada badan Evangelisasi dan Pembinaan, mencari dan mengusahakan dana khusus misi melalui rencana anggaran yang diajukan kepada Badan Penatalayanan dan Keuangan, dan menyusun rencana kerja dan anggaran belanja misi.

10. Komisi Diakoni Sosial

Tugas Komisi Diakoni Sosial adalah menolong anggota jemaat dan masyarakat umum yang menderita sakit, musibah, duka dan miskin/kurang mampu, memberi penerangan dan kursus-kursus kepada anggota jemaat dan masyarakat umum tentang kebersihan, kesehatan, gizi, lingkungan hidup, keluarga bertanggungjawab, membuat dan mengajukan rencana anggaran belanja kepada Badan Penatalayanan dan Keuangan untuk dibahas dan disetujui.

11. Komisi Musik

Tugas Komisi musik adalah memfasilitasi jemaat yang ingin belajar musik untuk terlibat dalam pelayanan gereja, membuat seminar dan pelatihan musik kepada pelayan gereja, mempersiapkan pemusik baru untuk terlibat kedalam pelayanan gereja dan memberi laporan tertulis kepada Majelis Jemaat setiap bulan.

12. Komisi Penyantun Perguruan (KPP)

Tugas Komisi Penyantun Perguruan adalah mengadakan rapat dan membuat keputusan bersama dengan pimpinan Sekolah Methodist 2 mengenai program sekolah, dan rencana sekolah untuk kedepan, membangun hubungan dengan gereja khususnya para siswa sekolah untuk lebih mengenal GMI Bethlehem dan memberi laporan tertulis kepada Majelis Jemaat dan badan Pendidikan GMI.

13. Komisi Heavenly Gate Ministry (HGM)

Tugas Komisi Heavenly Gate Ministry adalah menyediakan berbagai jenis peti jenazah yang berkualitas, membantu pelayanan pengurusan pemakaman dan pengkremasian jenazah khusus wilayah Palembang dan sekitarnya, penyediaan mobil *ambulance*, *make up* jenazah, formalin, *foreders* bagi masyarakat yang membutuhkan.

14. Komisi Digital

Tugas Komisi Digital adalah mengelola media sosial gereja seperti *Facebook*, *Instagram*, *YouTube*, *WhatsApp* dan Website GMI Bethlehem, membuat promosi ibadah minggu, ibadah doa malam, ayat hafalan dll,

memastikan informasi mengenai gereja sampai kepada jemaat melalui media sosial yang ada dan memfasilitasi semua kegiatan persekutuan maupun komisi secara digital dan memberi laporan tertulis kepada Majelis Jemaat setiap bulan.

15. Panitia Pemelihara Harta Benda (PHB)

Memelihara dan merawat semua harta benda jemaat, yang bergerak dan tidak bergerak, sehingga utuh dan tahan lama, mengurus dan menyimpan salinan atau foto copy yang dilegalisir dari surat-surat bukti harta kekayaan Jemaat, membuat taksiran harga dari harta kekayaan Jemaat pada bulan April setiap tahun, termasuk tanah dan Gedung, melaporkan dan mempertanggung jawabkan kepada Majelis Jemaat, Distrik dan Badan Penatalayanan dan Keuangan Konperensi Tahunan mengenai biaya pembangunan, reperasi, urusan tanah dan memberi laporan tertulis kepada Majelis Jemaat setiap bulan.

16. Komisi Sekolah Minggu

Tugas Komisi Sekolah Minggu adalah memelihara dan mengembangkan pelayanan di antara anak-anak, menanamkan dan membina rasa tanggung jawab Kristen pada kehidupan anak-anak, memupuk kerjasama yang baik di antara Pengurus Sekolah Minggu, Wilayah, Distrik, dan jemaat setempat dengan Badan-badan lain, mensponsori pembinaan guru Sekolah Minggu, membina, mengembangkan dan mendukung kegiatan Sekolah Minggu di semua tingkatan dan memperikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja dan keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan,

17. Persekutuan Pemuda Pemudi Methodist Indonesia (P3MI)

Tugas Persekutuan Pemuda Pemudi Methodist Indonesia adalah memelihara dan mengembangkan pelayanan di antara pemuda, membina, mengembangkan dan mendukung kegiatan P3MI, memupuk kerjasama yang baik di antara pengurus P3MI Wilayah, Distrik, dan jemaat setempat dengan badan-badan lain, menyusun rencana kerja dan RAPB bersama-sama dengan P3MI Wilayah dan memperikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja dan keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan.

18. Persekutuan Pria Methodist Indonesia (P2MI)

Tugas Persekutuan Pria Methodist Indonesia memelihara dan mengembangkan pelayanan di antara kaum Pria, serta menanamkan rasa tanggung jawab Kristen pada kehidupan kaum pria, membina, mengembangkan dan mendukung kegiatan Pria Methodist Indonesia, memberikan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan kerja dan keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan.

19. Persekutuan Wanita Methodist Indonesia (PWMI)

Tugas Persekutuan Wanita Methodist Indonesia memelihara dan mengembangkan pelayanan di antara kaum Wanita, menanamkan rasa tanggung jawab Kristen pada kehidupan kaum wanita, memberikan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan kerja, keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan.

20. Persekutuan Pasangan Suami Isteri (Pasutri)

Tugas Pasangan Suami Isteri memelihara dan mengembangkan

pelayanan di antara pasangan suami isteri, serta menanamkan rasa tanggung jawab Kristen pada kehidupan pasangan, mengembangkan dan mendukung kegiatan pasangan suami isteri dan memberikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja dan keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan.

21. Persekutuan Lanjut Usia (Persiah)

Tugas Persekutuan Lanjut Usia Indah adalah memelihara dan mengembangkan pelayanan di antara anggota jemaat yang lanjut usia dan serta memperhatikan kebutuhan dan menerapkan semangat akan pelayanan kepada jemaat yang lanjut usia dan memperikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja dan keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan.

22. Persekutuan Remaja Methodist Indonesia (PRMI)

Tugas Persekutuan Remaja Methodist Indonesia adalah memelihara dan mengembangkan pelayanan di antara remaja, membina, mengembangkan dan mendukung kegiatan PRMI dan memberikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kerja dan keuangan kepada Badan Evangelisasi dan Pembinaan.

BAB III

HASIL DAN CAPAIAN KEGIATAN PKL

3.1 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di GMI Bethlehem Palembang berlangsung selama satu bulan, terhitung mulai dari tanggal 09 September 2021 sampai dengan 09 Oktober 2021, dengan Jam operasional kerja Selasa-Jumat Pkl. 08.00 WIB -16.00 WIB, Sabtu Pkl. 08.00 WIB -14.00 WIB, Minggu Pkl. 05.30 WIB -14.00 WIB, memakai pakaian kemeja dan celana dasar atau sepan.

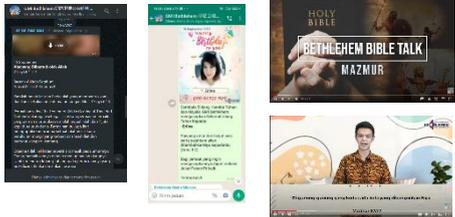
Penulis berada di bagian Komisi Digital, komisi ini bertanggung jawab untuk membuat dan menyebarkan informasi seputar kegiatan rutin Gereja secara digital, menjadi admin akun media sosial GMI Bethlehem (*Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp*) dan memfasilitasi semua kebutuhan gereja di bidang digital seperti melakukan rekaman atau *live streaming* kegiatan gereja secara *online* dan lain lain.

Berikut merupakan tabel rincian kegiatan yang dilakukan penulis dalam proses Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan di GMI Bethlehem Palembang.

3.1 Tabel Aktifitas Kegiatan Selama PKL

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Jam Operasional	
			Masuk	Pulang
1.	Kamis, 09 September 2021	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>class meeting</i> gereja di <i>WhatsApp, Facebook</i> dan <i>Instagram Story</i> GMI Bethlehem.	08:00 WIB	16:00 WIB

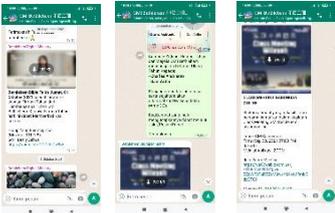
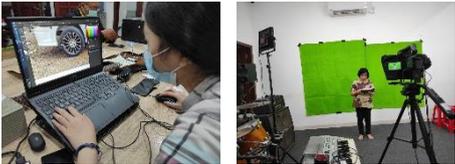
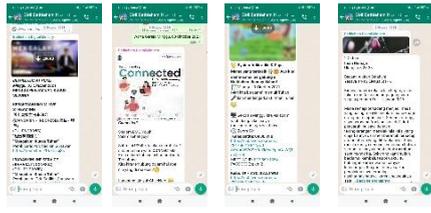
2	Jumat, 10 September 2021	<p>Membantu pelaksanaan ibadah Persekutuan Usia Indah <i>live streaming</i> di <i>youtube</i> dan <i>zoom</i></p>  <p>https://youtu.be/PYCp5Y8oaHw</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
3.	Sabtu, 11 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>P3MI</i>, Sekolah Minggu dan link ibadah minggu GMI Betlehem di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram Story</i> GMI Betlehem.</p> <p>2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)</p>	08:00 WIB	14:00 WIB
4.	Minggu, 12 September 2021	<p>Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara <i>live streaming</i> di <i>YouTube</i> GMI Betlehem Channel</p>  <p>https://youtu.be/87199TmhqCo https://youtu.be/sLWW44BB6WM</p>	05:30 WIB	14:00 WIB
5.	Senin, 13 September 2021	Libur	-	-
6.	Selasa, 14 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram</i> GMI Betlehem.</p> <p>2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi <i>Photoshop</i></p>  <p>https://www.instagram.com/p/CTYvgTxJWoj/?utm_source=ig_web_copy_link</p>	08:00 WIB	16:00 WIB

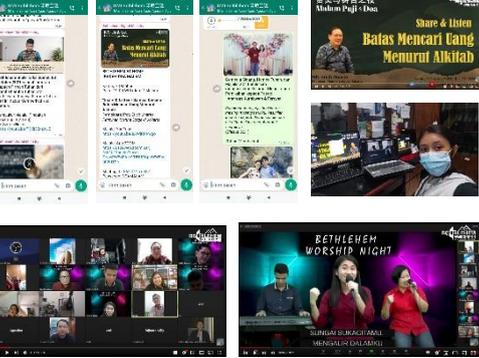
7.	Rabu, 15 September 2021	<p>Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun, di <i>WhatsApp</i>, GMI Bethlehem.</p>  <p>https://youtu.be/VvBxtRf6u_A</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
8.	Kamis, 16 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun, jemaat <i>aniversary</i> dan ibadah doa malam di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membuat poster doa malam dan membantu jalannya ibadah doa malam <i>live streaming</i> di <i>YouTube</i> GMI Bethlehem Channel</p>  <p>https://youtu.be/VRqF1IBljEQ</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
9.	Jumat, 17 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun, jemaat <i>aniversary</i> di <i>WhatsApp</i>, dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membantu persiapan latihan ibadah minggu, (menjadi <i>Sound Engineering</i>)</p> 	08:00 WIB	16:00 WIB
10.	Sabtu, 18 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>P3MI</i>, Sekolah Minggu dan link ibadah minggu GMI Bethelehem di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram Story</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)</p> 	08:00 WIB	14:00 WIB

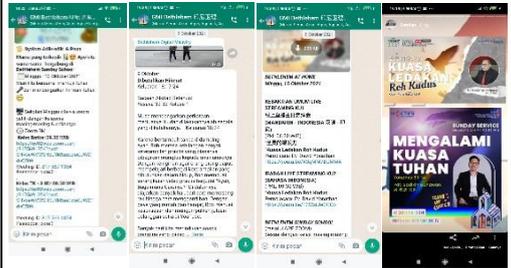
11.	Minggu, 19 September 2021	<p>Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara <i>live streaming</i> di <i>YouTube</i> GMI Bethlehem Channel</p>  <p>https://youtu.be/59TM9ZZb-mk https://youtu.be/2R6O-cYPj7w</p>	05:30 WIB	14:00 WIB
12.	Senin, 20 September 2021	Libur	-	-
13.	Selasa, 21 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi <i>Photoshop</i></p>  <p>https://www.instagram.com/p/CUE_BAtp1r1/?utm_source=ig_web_copy_link</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
14.	Rabu, 22 September 2021	<p>Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, di <i>WhatsApp</i>, GMI Bethlehem.</p>  <p>https://youtu.be/WINUKagOIyw</p>	08:00 WIB	16:00 WIB

15.	Kamis, 23 September 2021	<p>Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>class meeting</i> gereja di <i>WhatsApp</i>, <i>Instagram Story</i> GMI Bethlehem.</p> 	08:00 WIB	16:00 WIB
16.	Jumat, 24 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun, jemaat <i>aniversary</i> di <i>WhatsApp</i>, dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membantu pelaksanaan ibadah usia indah <i>live streaming</i> di <i>Youtube</i> dan <i>Zoom</i>, membantu <i>recording Bethlehem Bible Talk</i> dan mendesain cover depan warta gereja dengan aplikasi <i>Corel Draw</i>.</p>  <p>https://youtu.be/soFsx1jml9U https://youtu.be/DDT2lhiGw1w</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
17.	Sabtu, 25 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>P3MI</i>, Sekolah Minggu dan link ibadah minggu GMI Bethlehem di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram Story</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)</p> <p>3. Menjadi <i>photographer</i> di acara ulang tahun <i>P3MI</i> ke-73.</p>  <p>https://youtu.be/z5bOD6oT-eA</p>	08:00 WIB	14:00 WIB

18.	Minggu, 26 September 2021	<p>1. Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara <i>live streaming</i> di <i>YouTube</i> GMI Bethlehem Channel.</p> <p>2. Menjadi <i>photographer</i> di program donor darah GMI Bethlehem.</p>  <p>https://youtu.be/emrlrgaJxy0 https://youtu.be/D_vnTltWJvo</p>	05:30 WIB	14:00 WIB
19.	Senin, 27 September 2021	Libur	-	-
20.	Selasa, 28 September 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi <i>Photoshop</i></p>  <p>https://www.instagram.com/p/CUW_OpV23/?utm_source=ig_web_copy_link</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
21.	Rabu, 29 September 2021	<p>Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, di <i>WhatsApp</i>, GMI Bethlehem.</p>  <p>https://youtu.be/KfNu2r64S-A</p>	08:00 WIB	16:00 WIB

22.	Kamis, 30 September 2021	<p>Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun di <i>WhatsApp</i> GMI Bethlehem.</p> 	08:00 WIB	16:00 WIB
23.	Jumat, 01 Oktober 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, di <i>WhatsApp</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membantu mendesign stiker mobil <i>Heavenly Gate Ministry</i> di aplikasi <i>Adobe Illustrator</i> dan membantu <i>recording Bethlehem Bible Talk</i></p> 	08:00 WIB	16:00 WIB
24.	Sabtu, 02 Oktober 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>P3MI</i>, Sekolah Minggu dan link ibadah minggu GMI Bethelehem di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram Story</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)</p> 	08:00 WIB	14:00 WIB
25.	Minggu, 03 Oktober 2021	<p>Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara <i>live streaming</i> di <i>YouTube</i> GMI Bethlehem Channel.</p>  <p>https://youtu.be/_YUqxOzcjSs https://youtu.be/L0otWJO3tmo</p>	05:30 WIB	14:00 WIB

26.	Senin, 04 Oktober 2021	Libur	-	-
27.	Selasa, 05 Oktober 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di <i>WhatsApp</i>, <i>Facebook</i> dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi <i>Photoshop</i></p>  <p>https://www.instagram.com/p/CUpnHuFpbrg/?utm_source=ig_web_copy_link</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
28.	Rabu, 06 Oktober 2021	<p>Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, di <i>WhatsApp</i>, GMI Bethlehem.</p>  <p>https://youtu.be/yJXRLcKp6eQ</p>	08:00 WIB	16:00 WIB
29.	Kamis, 07 Oktober 2021	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun, jemaat <i>aniversary</i> dan ibadah doa malam di <i>WhatsApp</i>, dan <i>Instagram</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membuat poster doa malam dan membantu jalannya ibadah doa malam <i>live streaming</i> di <i>YouTube</i> GMI Bethlehem Channel</p>  <p>https://youtu.be/sAWjRPT-wgo</p>	08:00 WIB	16:00 WIB

<p>29.</p>	<p>Jumat, 08 Oktober 2021</p>	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, <i>Bethlehem Bible Talk</i>, jemaat ulang tahun, jemaat di <i>WhatsApp</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Membantu pelaksanaan ibadah Persekutuan Usia Indah <i>live streaming</i> di <i>Youtube</i>.</p>  <p>https://youtu.be/2LP2eQt9Y7Y</p>	<p>08:00 WIB</p>	<p>16:00 WIB</p>
<p>30.</p>	<p>Sabtu, 09 Oktober 2021</p>	<p>1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan <i>P3MI</i>, sekolah minggu dan link ibadah minggu GMI Bethelehem di <i>WhatsApp</i> dan <i>Instagram Story</i> GMI Bethlehem.</p> <p>2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)</p> 	<p>08:00 WIB</p>	<p>14:00 WIB</p>

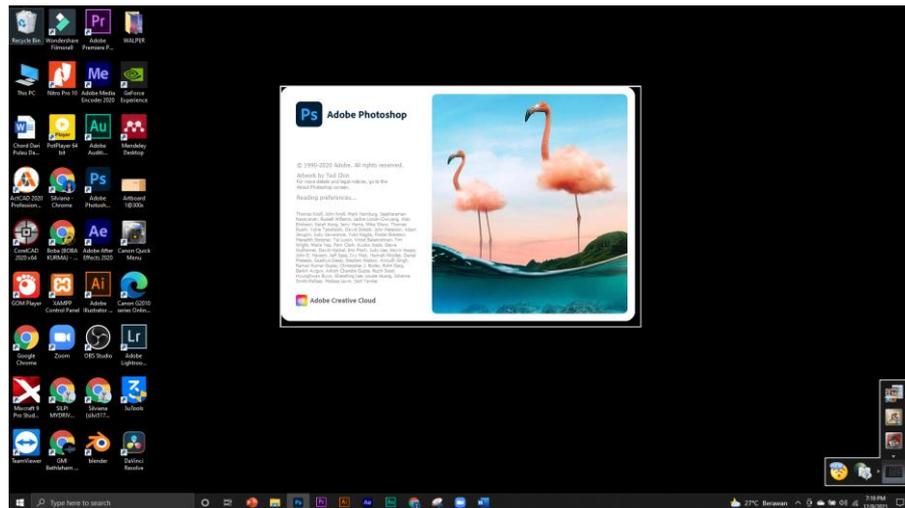
(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di GMI Bethlehem Palembang, penulis diberikan proyek oleh kepala Komisi Digital yang perinciannya adalah sebagai berikut :

1. Membuat Desain Ayat Hafalan

Mendesain ayat hafalan merupakan tugas pertama yang diberikan oleh kepala Komisi Digital kepada penulis. Poster ayat hafalan biasanya di buat satu minggu sekali, poster ini dibuat bertujuan untuk membuat jemaat gereja

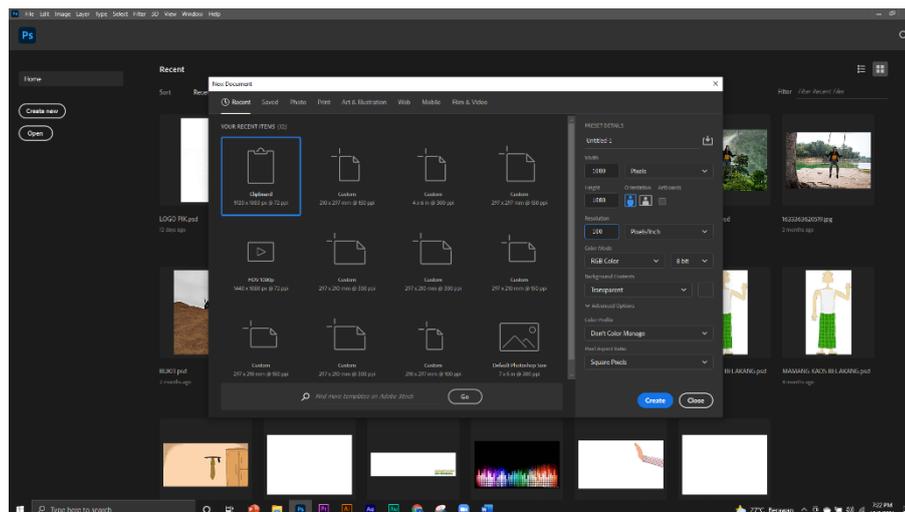
mengingat ayat alkitab yang dapat menyemangati atau mengingatkan mereka tentang apa yang di sampaikan pengkhotbah ketika beribadah di hari Minggu. Selama proses pengerjaannya penulis menggunakan aplikasi *photoshop*, aplikasi keluaran *adobe family* versi 2021.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.1 Membuka Aplikasi Adobe Photoshop.

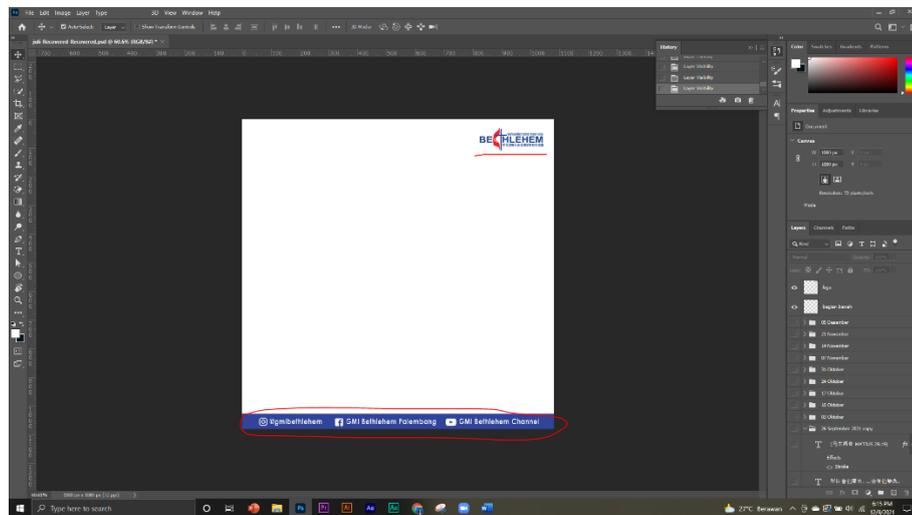
Hal pertama yang dilakukan penulis adalah memastikan aplikasi *adobe photoshop* terinstal di laptop, kemudian membuka aplikasi *adobe photoshop*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.2 Halaman Awal Aplikasi Adobe Photoshop.

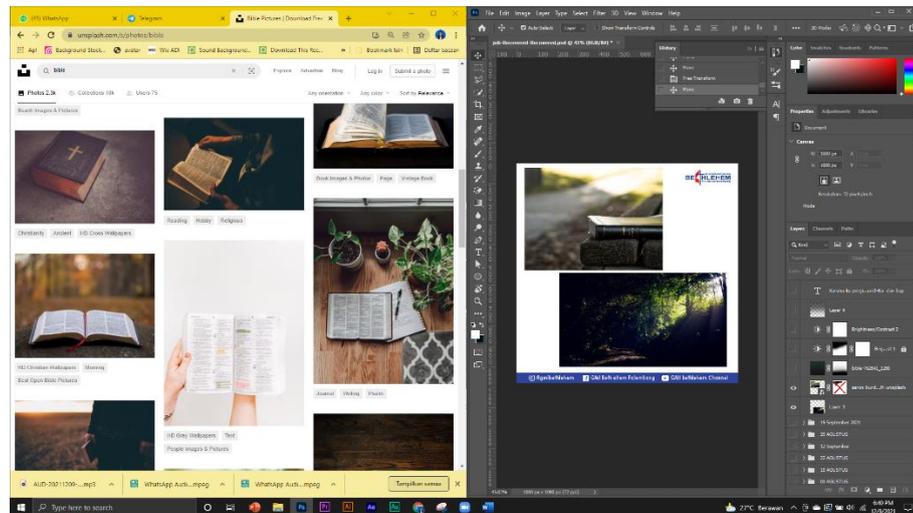
Setelah itu penulis membuat *new project* pada aplikasi *adobe photoshop* dan memasukan *format setting* canva kertas dengan ukuran 1080 x 1080 *pixels*, ukuran ini biasanya di gunakan dalam aplikasi *Instagram* yang memiliki resolusi perbandingan 1:1 dengan *color mode* RGB, *background* *Transparant*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.3 Proses Pembuatan Poster Ayat Hafalan.

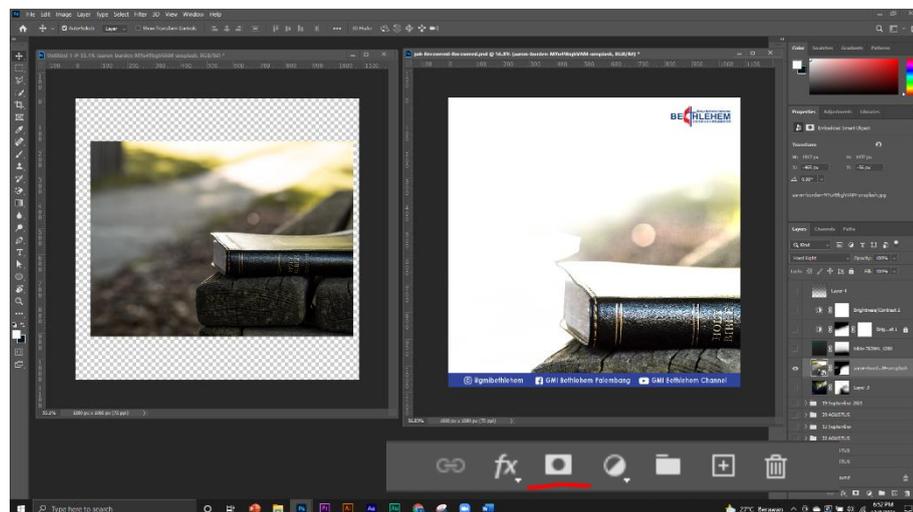
Kemudian penulis memasukan logo GMI Bethlehem dan membuat *lowerthird* pada bagian bawah poster yang berisi informasi media sosial GMI Bethlehem. Penulis merasa bahwa menggunakan *lowerthird* pada bagian bawah desain poster ayat hafalan adalah hal sangat penting, agar setiap jemaat dapat selalu mengingat akun media sosial GMI Bethlehem.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.4 Proses Mencari Gambar.

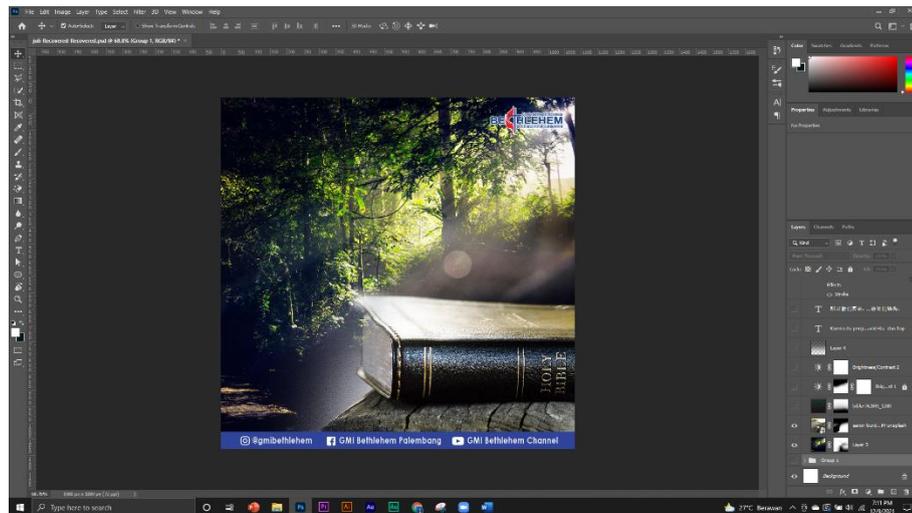
Penulis membuka situs *website* <https://unsplash.com/>, kemudian penulis memasukan kata kunci “Bible” di kolom pencarian dan *mendownload* gambar yang sudah sesuai dengan tema yang ingin dibuat penulis. Kemudian semua gambar dimasukan ke aplikasi *adobe photoshop*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.5 Proses *Masking* Gambar.

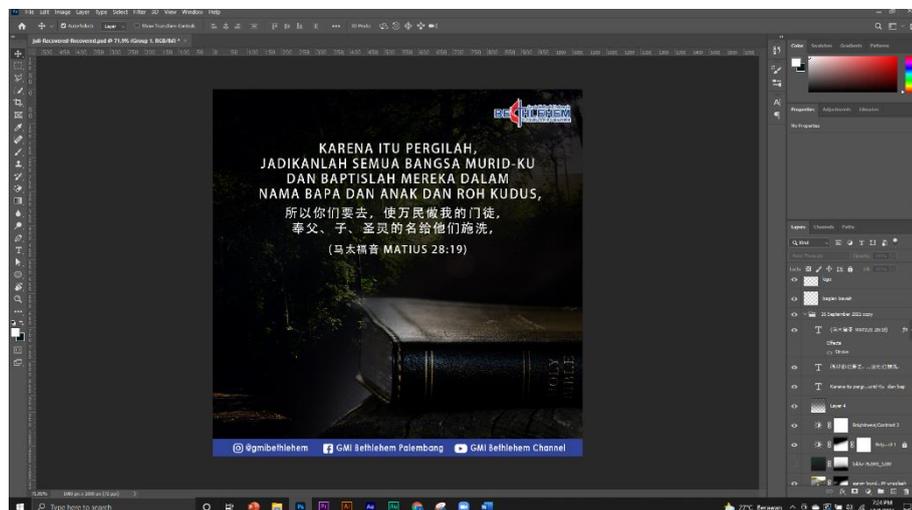
Setelah itu penulis melakukan *masking* pada gambar, cara ini bertujuan untuk menghapus sebagian gambar agar dipadukan dengan gambar lain.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.6 Proses Penyatuan Gambar.

Kemudian penulis menggabungkan kedua gambar yang telah di *masking* dan menyesuaikan warna, saturasi, kecerahan dan *contrast* agar kedua gambar yang terpisah terlihat menyatu menjadi satu kesatuan.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.7 Proses Penambahan *Text*.

Setelah kedua gambar yang di gabungan sudah terlihat menatu, penulis menambahkan *text* yang ingin dimasukkan kedalam gambar dan *mengexport* ke dalam format bentuk *JPG**.



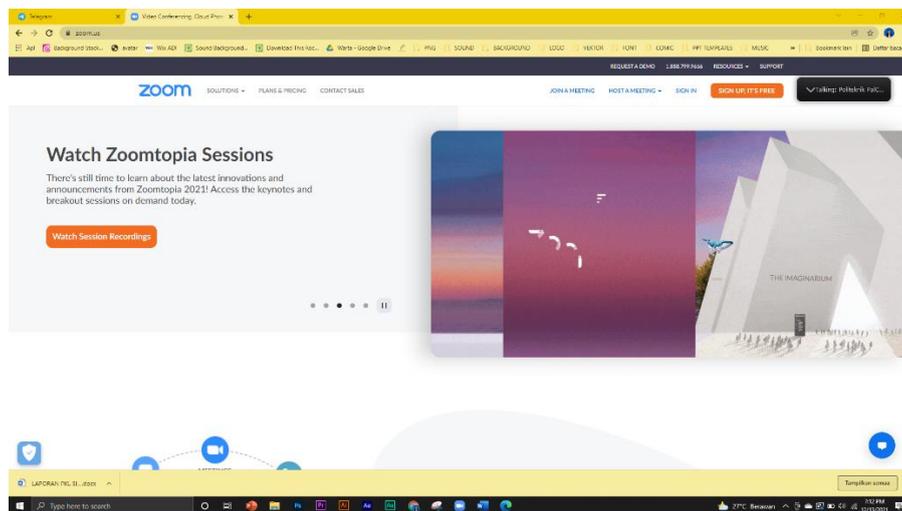
(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.8 Hasil Final Pembuatan Poster Desain Ayat Hafalan.

Hasil pembuatan desain ayat hafalan kemudian di posting di media sosial GMI Bethlehem.

2. Melakukan Siaran Langsung Melalui Aplikasi *Zoom* Dan *YouTube*

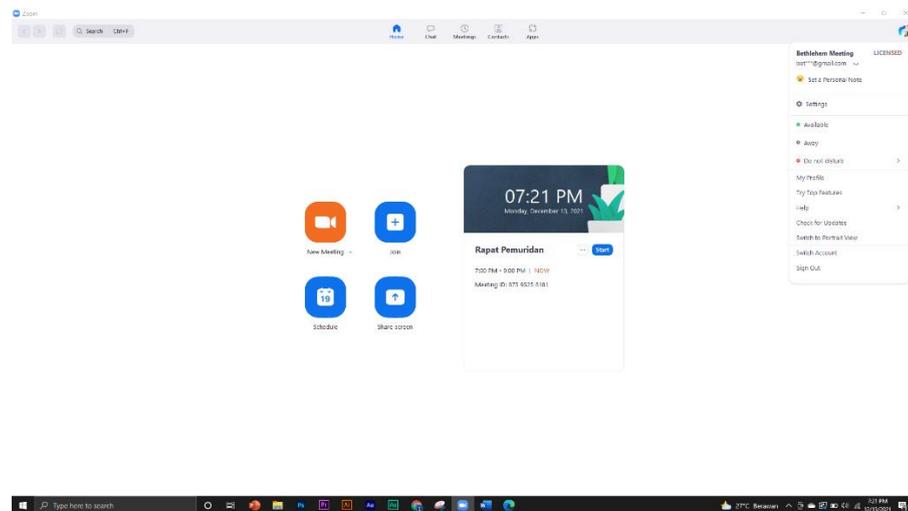
Selain mendesain ayat hafalan kepala divisi Komisi Digital juga memberikan tugas kepada penulis untuk memfasilitasi kegiatan gereja secara daring melalui aplikasi *Zoom* dan *YouTube*. Dalam satu minggu biasanya penulis melakukan siaran langsung melalui aplikasi *Zoom* dan *YouTube* sebanyak dua sampai tiga kali di komisi atau persekutuan yang berbeda, hal itu dikarenakan situasi pandemi yang mengharuskan gereja untuk melakukan beberapa kegiatan secara daring.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.9 Menginstal Aplikasi *Zoom*.

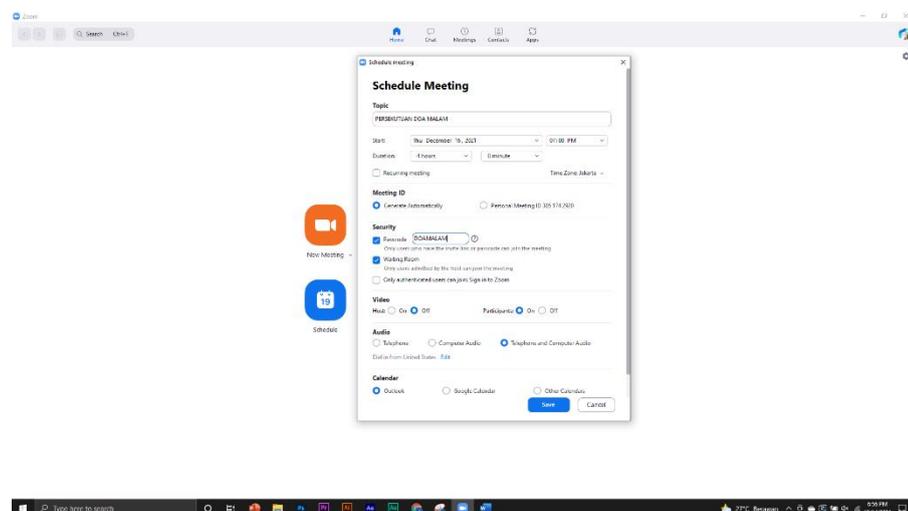
Hal pertama yang dilakukan penulis adalah memastikan aplikasi *Zoom* terinstal di laptop, dan membuat akun *Zoom*. Penulis diberikan kepercayaan oleh GMI Bethlehem untuk menggunakan akun *Zoom* yang berlangganan untuk membuat jadwal pertemuan atau ibadah secara daring.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.10 Halaman Depan Aplikasi Zoom.

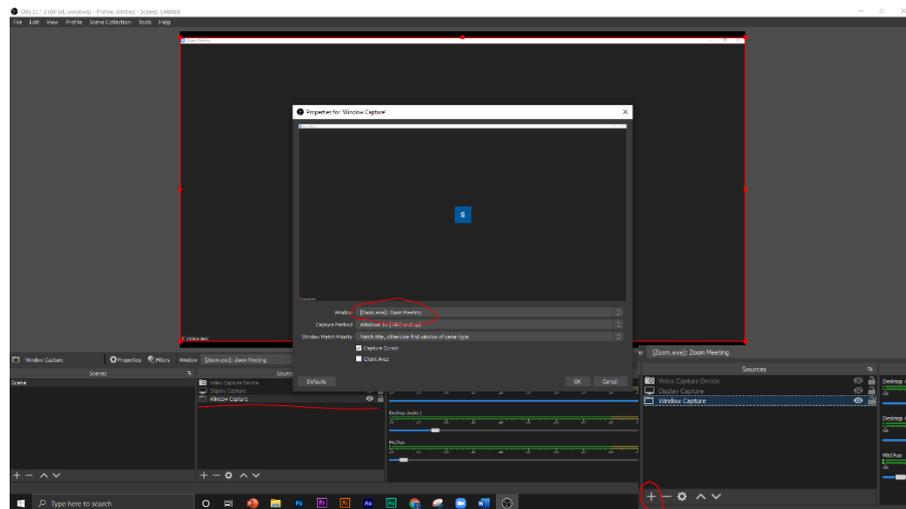
Penulis memastikan akun yang ada di laptop adalah akun GMI bethlehem, kemudian penulis membuat jadwal kegiatan di aplikasi Zoom.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.11 Schedule Meeting Aplikasi Zoom.

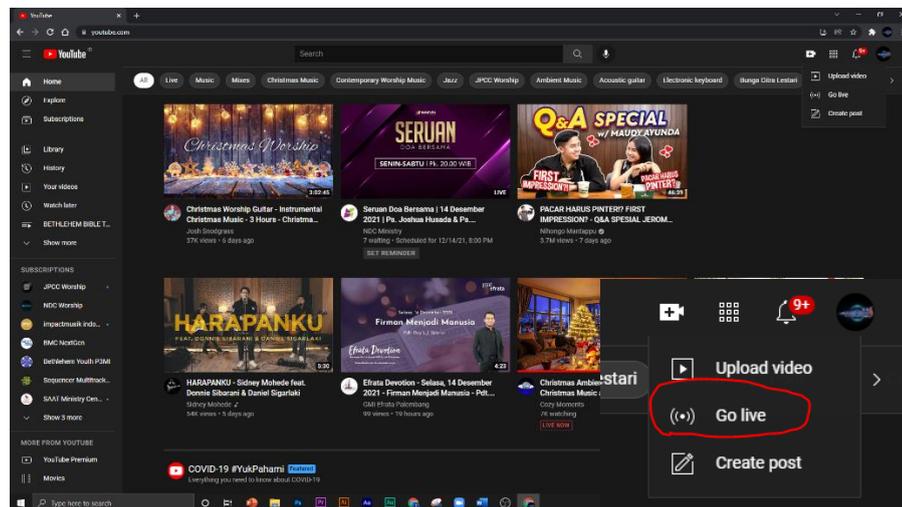
Penulis membuat judul kegiatan, waktu, dan durasi kegiatan di atur selama 4 jam untuk mencegah putusya koneksi apabila waktu kegiatan melebihi batas yang telah di perkirakan yaitu selama dua jam, setelah itu penulis mengatus kata sandi dan mengaktifkan fitur *waiting room*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.12 Mengatur Aplikasi OBS.

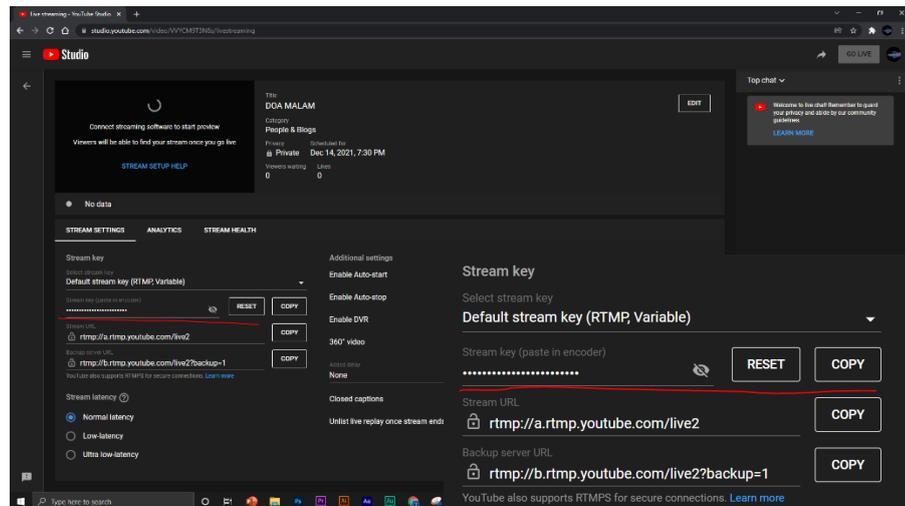
Setelah penulis telah membuka *room Zoom Meeting*, penulis menghubungkan aplikasi *Zoom* dan *OBS (Open Broadcaster Software)* dengan cara membuka *menu windows capture* dan menghubungkan jendela aplikasi *Zoom*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.13 Tampilan YouTube GMI Bethlehem Channel.

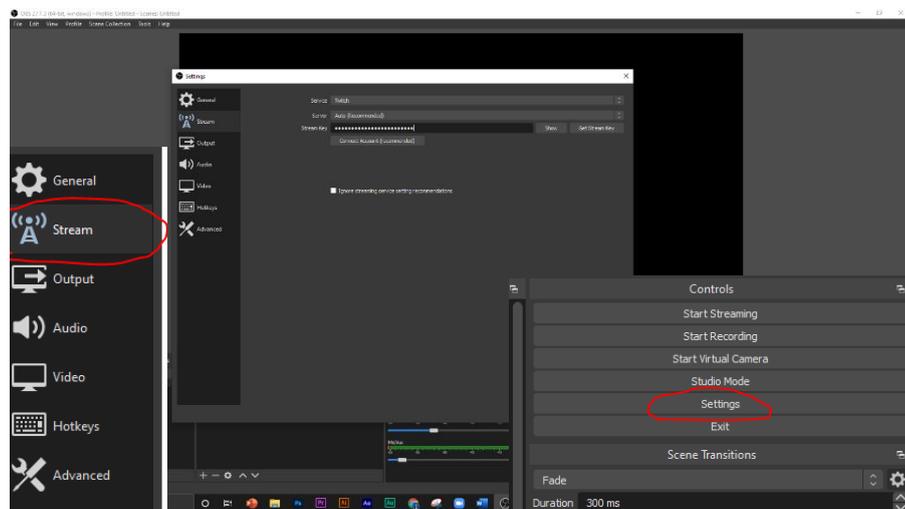
Kemudian penulis membuka email *YouTube GMI Bethlehem Channel* dan masuk kedalam menu *Go live*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.14 Tampilan *Live Streaming Youtube*.

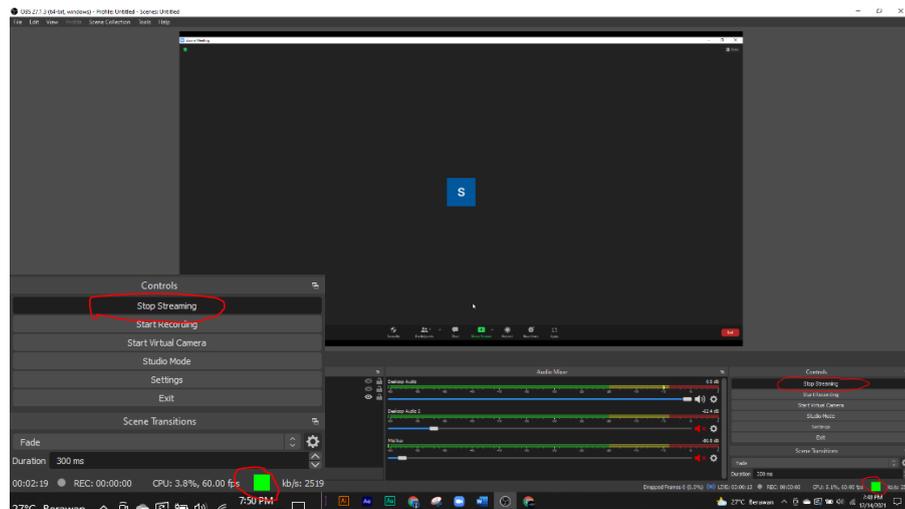
Setelah itu penulis membuat jadwal kegiatan di *YouTube* GMI Bethlehem Channel dan *mengcopy* kode yang ada di *stream key*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.15 Menu *OBS*.

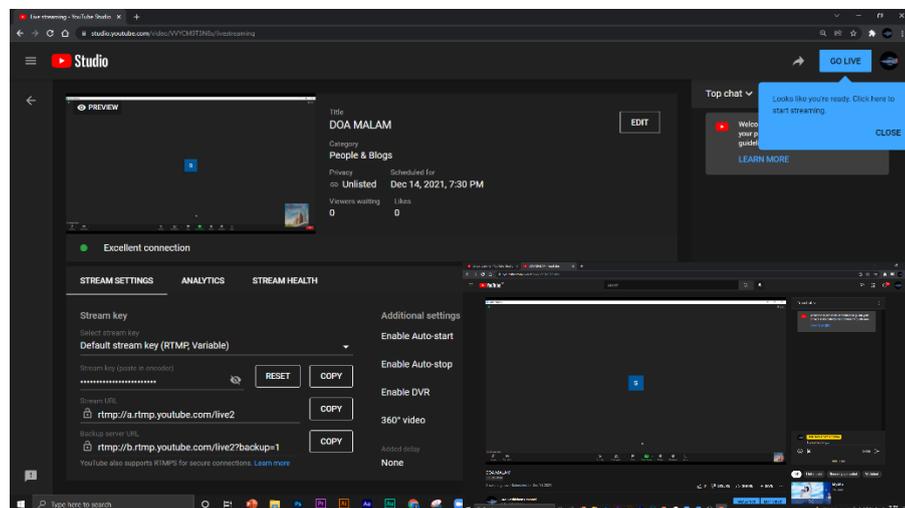
Setelah *mengcopy* kode *stream key* penulis kemudian membuka kembali aplikasi *OBS*, kemudian penulis masuk ke dalam menu *setting*, *stream* dan memasukan kode *stream key*.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.16 Live Streaming Aplikasi OBS.

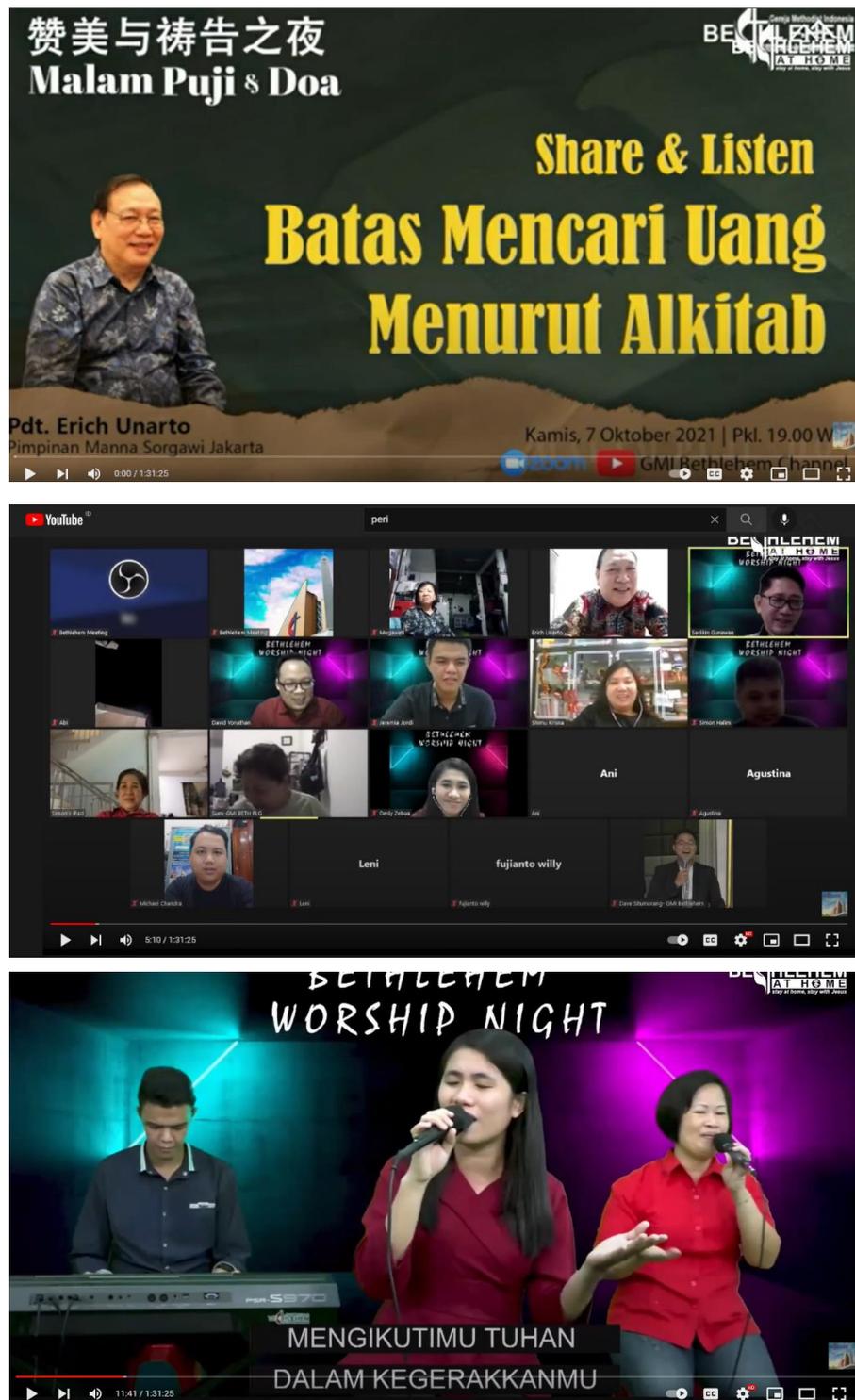
Kemudian penulis menekan tombol *start streaming* di aplikasi OBS, dan memastikan indikator sinyal berwarna hijau, yang menandakan bahwa koneksi internet stabil.



(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.17 Live Streaming Aplikasi Youtube.

Setelah memastikan aplikasi Zoom, OBS dan YouTube sudah terhubung, langkah terakhir yang dilakukan penulis adalah menekan tombol *Go Live* di YouTube dan penulis bersiap mengatur jalannya kegiatan secara daring.

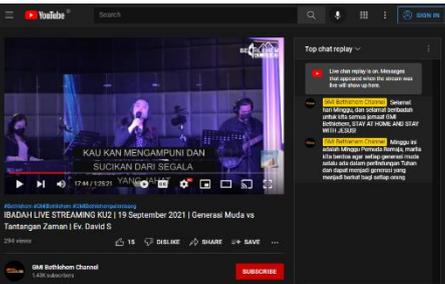


(Sumber: Silviana Dewi, 2021)

Gambar 3.18 Hasil Final Tampilan Zoom Dan YouTube GMI Bethlehem.

Hasil tampilan Zoom dan YouTube GMI Bethlehem yang di posting di YouTube GMI Bethlehem Channel

3.2 Tabel Lampiran Hasil Karya Selama Masa PKL

DAFTAR LAMPIRAN HASIL KARYA SELAMA MASA PKL	
<p>Jumat, 10 September 2021 https://youtu.be/PYCp5Y8oaHw YouTube GMI Bethlehem Channel</p> 	<p>Selasa, 14 September 2021 https://www.instagram.com/p/CTyvqTxJWoj/?utm_source=ig_web_copy_link Instagram GMI Bethlehem</p> 
<p>Rabu, 15 September 2021 https://youtu.be/VvBxtRf6u_A YouTube GMI Bethlehem Channel</p> 	<p>Kamis, 16 September 2021 https://youtu.be/VRqF1IBljEQ YouTube GMI Bethlehem Channel</p> 
<p>Minggu, 19 September 2021 https://youtu.be/59TM9ZZb-mk YouTube GMI Bethlehem Channel</p> 	<p>Selasa, 21 September 2021 https://www.instagram.com/p/CUE_BAtp1r1/?utm_source=ig_web_copy_link Instagram GMI Bethlehem</p> 

Rabu, 22 September 2021
<https://youtu.be/WINUKagOIyw>
 YouTube GMI Bethlehem Channel



Jumat, 24 September 2021
<https://youtu.be/soFsx1jmL9U>
 YouTube GMI Bethlehem Channel



Sabtu, 25 September 2021
https://www.instagram.com/p/CUSd-cJTfC/?utm_source=ig_web_copy_link
 Instagram GMI Bethlehem



Minggu, 26 September 2021
https://www.instagram.com/p/CUSSm76pwSg/?utm_source=ig_web_copy_link
 Instagram GMI Bethlehem



Selasa, 28 September 2021
https://www.instagram.com/p/CUW_OpV23/?utm_source=ig_web_copy_link
 Instagram GMI Bethlehem



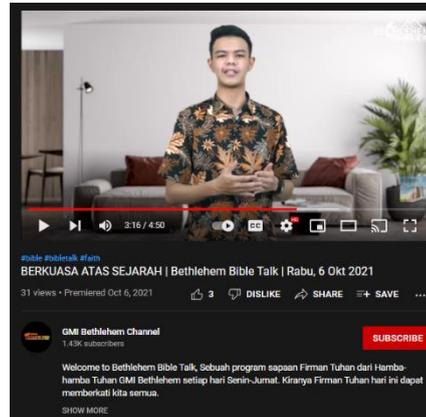
Rabu, 29 September 2021
<https://youtu.be/KfNu2r64S-A>
 YouTube GMI Bethlehem Channel



Selasa, 05 Oktober 2021
https://www.instagram.com/p/CUpmHuFpbrg/?utm_source=ig_web_copy_link
 Instagram GMI Bethlehem



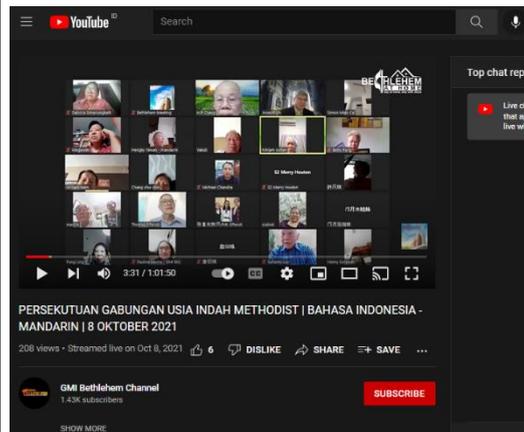
Rabu, 06 Oktober 2021
<https://youtu.be/yJXRLcKp6eQ>
 YouTube GMI Bethlehem Channel



Kamis, 07 Oktober 2021
<https://youtu.be/sAWjRPt-wgo>
 YouTube GMI Bethlehem Channel



Jumat, 08 Oktober 2021
<https://youtu.be/2LP2eQt9Y7Y>
 YouTube GMI Bethlehem Channel



3.2 Kendala dan Cara Mengatasi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di GMI Bethlehem Palembang penulis menemukan permasalahan dan kendala yang terjadi di lapangan, antara lain:

3.2.1 Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri

Permasalahan atau kendala yang di hadapi penulis, selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di GMI Bethlehem yaitu:

1. Waktu Kuliah dan Pelaksanaan PKL.

Waktu pelaksanaan kegiatan persekutuan daring di GMI Bethlehem bertepatan dengan jadwal kuliah yaitu pukul 19.00 WIB, sehingga penulis sedikit kesulitan dalam membagi waktu antara kuliah dan praktik kerja lapangan.

2. Pekerjaan dan Pelaksanaan PKL.

Penulis bekerja dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di GMI Bethlehem Palembang, hal ini membuat penulis sedikit kesulitan untuk melaksanakan PKL, dikarenakan banyaknya pekerjaan yang dikerjakan oleh penulis.

3.2.2 Kendala yang Dihadapi Perusahaan

Permasalahan yang di hadapi GMI Bethlehem Palembang adalah kurangnya sumber daya manusia atau aktivis yang melayani terutama pada Komisi Digital, sehingga semua tugas dan tanggung jawab Komisi Digital kebanyakan masih dikerjakan oleh tim kantor GMI Bethlehem.

3.2.3 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Diri Sendiri

1. Penulis Meminta Bantuan Kepada Rekan Kerja di GMI Bethlehem

Ketika jadwal kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertepatan dengan perkuliahan, penulis meminta bantuan kepada rekan kerja yang ada di GMI Bethlehem dan penulis merekam kegiatan perkuliahan agar dapat dilihat kembali apabila ada materi yang belum dipahami oleh penulis.

2. Penulis Bekerja Lebih Lama Dari Waktu yang Ditentukan

Dikarenakan banyaknya pekerjaan dan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang harus diselesaikan, maka penulis memutuskan untuk mengambil waktu lebih lama dalam bekerja, hal ini dilakukan agar penulis dapat menyelesaikan semua pekerjaan dan tanggung jawab yang dipercayakan kepada penulis.

3.2.4 Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi Perusahaan

Kelas *Bethlehem Discipleship Class* adalah kelas pemuridan yang diadakan oleh GMI Bethlehem untuk mengembangkan setiap jemaat berproses menjadi murid Kristus yang memuridkan. Kelas ini bertujuan untuk menciptakan para pemimpin dan pelayan gereja yang mempunyai hati yang mau melayani dan terlibat dalam pelayanan yang ada di GMI Bethlehem.

B AB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Gereja Methodist Indonesia (GMI) Bethlehem merupakan gereja yang menggunakan Bahasa Tionghoa dan Indonesia. Gereja ini mempunyai Pos Pelayanan yang bernama GMI Pos Pelayanan Bethlehem Citra Grand City yang beralamat di Jalan Bypass Alang-alang Lebar Komplek CGC - Ruko Copacabana Blok D48 - No.10&11, Talang Klp., Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang. GMI Bethlehem memiliki tiga ibadah dengan konsep yang berbeda, ibadah umum pertama adalah ibadah tradisional sedangkan ibadah umum kedua adalah ibadah modern berbahasa Indonesia dan Ibadah Umum ke tiga adalah ibadah tradisional berbahasa Indonesia, selain itu GMI Bethlehem juga mempunyai dua Lembaga atau organisasi yang bergerak di bidang Pendidikan dan sosial yaitu sekolah Methodist 2 Palembang dan *Heavenly Gate Ministry*. Setelah penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di GMI Bethlehem Palembang, penulis mendapatkan banyak hal baru, terutama pada bagian Komisi Digital. Penulis mengembangkan ide dan kreativitasnya pada bagian konten kreatif dan media sosial, selain itu penulis juga di minta untuk bekerja secara efektif dan efisien serta dapat berkomunikasi dengan baik antara rekan sama tim pelayanan. GMI Bethlehem juga terbantu dengan adanya Komisi Digital yang dapat menyalurkan atau menyebarluaskan informasi mengenai kegiatan

gereja melalui media sosial agar dapat dilihat oleh jemaat GMI Bethlehem. Penulis menjadi lebih paham dalam aturan dunia kerja yang mengharuskan untuk selalu dalam keadaan siap dan dapat melakukan sesuatu sesuai dengan bidang yang telah dipercayakan GMI Bethlehem Palembang kepada penulis.

4.2 Saran

1. GMI Bethlehem diharapkan untuk dapat melibatkan jemaat terutama pada bidang divisi digital.
2. GMI Bethlehem diharapkan untuk lebih banyak membuat kelas pemuridan agar jemaat dapat lebih mengerti apa itu pelayanan dan dapat terlibat di setiap pelayanan.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Displin Gereja Methodist Indonesia. 2017. *Disiplin Gereja Methodist Indonesia*. Jakarta
- Daulai, Richard Maruli. 2021. *Memahami Disiplin Dan Organisasi Gereja Methodsit Indonesia*. Jakarta: BPK Gunung Mulia
- Hikmawati, Fenti. 2019. *Metode Penelitian*. Depok: PT Raja GrafindoPersada.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: CV Alfabeta.

HALAMAN LAMPIRAN

	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL POLITEKNIK
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-019	Institusi : POLITEKNIK PALCOMTECH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Silviana Dewi
 NPM : 061190038
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Semester : 5 (Lima)
 IPK : 3.88
 No. HP : 0896-9598-6769
 Judul Praktik Kerja Lapangan : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN KOMISI DIGITAL DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG.
 Dosen Pembimbing : Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh POLITEKNIK PALCOMTECH.

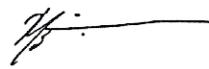
Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui
Ka Prodi D3 SI/AK/DKV



(Rizki Fitri Amalia, S.E., M.Si., AK, CTP.)

Mengetahui
Pembimbing



(Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.)

Palembang, 13 Januari
Hormat Saya,



(Silviana Dewi)

Diceklist oleh BAAK POLITEKNIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Kerja Mahasiswa PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Permohonan PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Penilaian Pembimbing PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Pengajuan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Konsultasi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Balasan Riset (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>		

Mengetahui,
Ka. BAAK,

Palembang,

Dicek Oleh,
Staf BAAK,

()

()

	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Kepada Yth.
Direktur Politeknik PalComTech

Palembang, 25 Agustus 2021

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Silviana Dewi
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190038
 Semester : 5 (Lima)
 IPK : 3,88
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 No.HP/WhatsApp : 0896-9598-6769

Mengajukan PKL pada perusahaan/instansi (*nama perusahaan/instansi dan alamat dengan lengkap*) :

GMI BETHLEHEM PALEMBANG
 Jl. Kol. Atmo No.422/15 RT.08, RW.03 Kelurahan 17 Ilir, Kecamatan
 Ilir Timur I Palembang 30125, Sumatera Selatan
 Tlp. (0711) 355039, 370027.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Akademik


 Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.
 NIDN: 0208058801

Pemohon,
Mahasiswa


 Silviana Dewi
 NPM: 061190038

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV


 Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.
 NIP: 0205108901

SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Silviana Dewi
Tempat/Tanggal Lahir : Palembang/08 Agustus 2000
Prodi : Desain Komunikasi Visual
NPM : 061190038
Semester : 5 (Lima)
No. Telp/Hp : 0896-9598-6769
Alamat : Jl. Depaten Baru No. 101

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/ dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata saya kedapatan telah melanggar salah satu dari pernyataan saya ini, saya bersedia untuk menerima sanksi skorsing, DO (*Drop Out*), hingga Penghapusan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini.

.Palembang, 13 Januari 2022

Yang menyatakan,



Silviana Dewi

	FORMULIR PENGAJUAN JUDUL PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-013	INSTITUSI : POLITEKNIK PALCOMTECH PROGRAM STUDI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Palembang, 28 September 2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Silviana Dewi
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190038
 Semester : 5 (Lima)
 IPK : 3.88
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 No.HP/WhatsApp : 0896-9598-6769
 Dosen Pembimbing PKL : Yaserni Syahrul, S.Pd., M.Sn.

Mengajukan PKL judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN KOMISI DIGITAL DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG.

Revisi :

1. LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI PELAYANAN DESAIN GRAFIS DAN VISUAL DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG.

2.

Besar harapan Saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing PKL



(Yaserni Syahrul, S.Pd., M.Sn.)
NIDN : 0208058801

Pemohon,
Mahasiswa



(Silviana Dewi)
NPM : 061190038

Mengetahui,
Ketua Program Studi D3 SI/AK/DKV



(Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.)
NIP: 0205108901



SURAT KETERANGAN

No.001/S-KET/GMI-B/I/2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Jemaat GMI Bethlehem Palembang, menerangkan:

Nama	: Silviana Dewi
Tempat, Tanggal Lahir	: Palembang, 08 Agustus 2000
Nomor Pokok Mahasiswa	: 061190038
Program Studi	: D3 Desain Komunikasi Visual

Benar bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan Politeknik Palcomtech yang telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami, terhitung mulai tanggal 09 September 2021 sampai dengan 09 Oktober 2021.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 06 Januari 2022
Gereja Methodist Indonesia Bethlehem Palembang



Pdt. Sadikin Gunawan, S.E., S.Th, M.A.
Pimpinan Jemaat



Tembusan:

1. Majelis GMI Bethlehem Palembang.
2. Arsip.



**FORMULIR PENILAIAN KERJA MAHASISWA PRAKTIK
KERJA LAPANGAN POLITEKNIK PALCOMTECH**

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa : Silviana Dewi
NPM : 061190038
Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual

Telah menyelesaikan kegiatan magang di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan magang, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur yang dinilai	*Nilai
1	Penggunaan teknologi informasi	95
2	Keterampilan dalam kerja	95
3	Kedisiplinan	90
4	Integritas (etika dan moral)	95
5	Kemampuan menyerap hal baru	90
6	Inovasi dan kreativitas	90
7	Kemampuan memberikan solusi	90
8	Kemampuan bekerja sama	95
9	Kemampuan komunikasi	90
10	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	90
Jumlah		920
Rata-Rata		92

*Nilai 0 sampai 100

Palembang, 06 Januari 2022
Pembimbing Lapangan


(Michael Chandra)
Kepala Kantor GMI Bethlehem



Mengetahui


(Pdt. Sadikin Gunawan)
Pimpinan Jemaat GMI Bethlehem

	FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA POLITEKNIK PALCOMTECH	
	Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-025	Institusi : POLTEK PALCOMTECH

**Hasil Penilaian Bimbingan Praktik Kerja Lapangan
Mahasiswa Politeknik PalComTech**

Dengan ini saya menyatakan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : Silviana Dewi
 Nomor Pokok Mahasiswa : 061190038
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual
 Semester : 5 (Lima)
 Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN KOMISI DIGITAL
 DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG

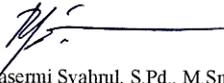
Telah menyelesaikan bimbingan Praktik Kerja Lapangan, dengan hasil sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal	Skor
1	Kehadiran bimbingan	15	15
2	Keaktifan dalam bimbingan	25	25
3	Kemampuan belajar dan mengikuti arahan	30	30
4	Laporan	30	25
Jumlah		100	95

*Mahasiswa dapat di rekomendasikan mengikuti ujian apabila nilai lebih besar sama dengan 60

Rekomendasi Pembimbing:
 Direkomendasikan
 Tidak direkomendasikan

Palembang, 13 Januari 2022
 Dosen Pembimbing PKL


 (Yasemi Syahrul, S.Pd., M.Sn.)
 NIDN: 0208058801

	FORMULIR	
	DAFTAR HADIR MAHASISWA/I PKL POLITEKNIK	
Kode Formulir	Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAAK-PSB-007	Tahun Akademik	:

Nama Perusahaan/Instansi : GMI Bethlehem Palembang
 Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Kolonel Atmo No.15, 17 Ilir, Kec. Ilir Tim. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30125
 Nama Mahasiswa : Silviana Dewi
 NPM : 061190038
 Program Studi : D3 Desain Komunikasi Visual

No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	09 September 2021	Kamis	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan class meeting gereja di WhatsApp, Instagram Story GMI Bethlehem.	
2	10 September 2021	Jumat	Membantu pelaksanaan ibadah usia indah live streaming di youtube dan zoom	
3	11 September 2021	Sabtu	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan P3MI, sekolah minggu dan link ibadah minggu GMI Bethlehem di WhatsApp dan Instagram Story GMI Bethlehem. 2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)	
4	12 September 2021	Minggu	Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara live streaming di YouTube GMI Bethlehem Channel	
5	13 September 2021	Senin	Libur	
6	14 September 2021	Selasa	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di WhatsApp, Facebook dan Instagram GMI Bethlehem. 2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi Photoshop	
7	15 September 2021	Rabu	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun, di WhatsApp, GMI Bethlehem.	
8	16 September 2021	Kamis	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun, jemaat anniversary dan ibadah doa malam di WhatsApp, Facebook dan Instagram GMI Bethlehem. 2. Membuat poster doa malam dan membantu jalannya ibadah doa malam live streaming di YouTube GMI Bethlehem Channel	
9	17 September 2021	Jumat	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem bible talk, jemaat ulang tahun, jemaat anniversary di WhatsApp, dan Instagram GMI Bethlehem. 2. Membantu persiapan latihan ibadah minggu, (menjadi Sound Engineering)	
10	18 September 2021	Sabtu	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan P3MI, sekolah minggu dan link ibadah minggu GMI Bethlehem di WhatsApp & Instagram Story GMI Bethlehem. 2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)	
11	19 September 2021	Minggu	Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara live streaming di YouTube GMI Bethlehem Channel	
12	20 September 2021	Senin	Libur	
13	21 September 2021	Selasa	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di WhatsApp, Facebook dan Instagram GMI Bethlehem. 2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi Photoshop	
14	22 September 2021	Rabu	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, di WhatsApp, GMI Bethlehem.	
15	23 September 2021	Kamis	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan class meeting gereja di WhatsApp, Instagram Story GMI Bethlehem.	
16	24 September 2021	Jumat	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem bible talk, jemaat ulang tahun, jemaat anniversary di WhatsApp, dan Instagram GMI Bethlehem. 2. Membantu pelaksanaan ibadah usia indah live streaming di youtube dan zoom, membantu recording Bethlehem Bible Talk dan mendesign cover depan warta gereja dengan aplikasi Corel Draw.	

17	25 September 2021	Sabtu	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan P3MI, sekolah minggu dan link ibadah minggu GMI Bethelehem di WhatsApp dan Instagram Story GMI Bethelehem. 2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja) 3. Menjadi photographer di acara ulang tahun P3MI ke-73.	
18	26 September 2021	Minggu	1. Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara live streaming di YouTube GMI Bethelehem Channel. 2. Menjadi photographer di program donor darah GMI Bethelehem.	
19	27 September 2021	Senin	Libur	
20	28 September 2021	Selasa	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di WhatsApp, Facebook dan Instagram GMI Bethelehem. 2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi Photoshop	
21	29 September 2021	Rabu	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, di WhatsApp, GMI Bethelehem.	
22	30 September 2021	Kamis	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun di WhatsApp GMI Bethelehem.	
23	01 Oktober 2021	Jumat	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem bible talk, di WhatsApp GMI Bethelehem. 2. Membantu mendesign stiker mobil Heavenly Gate Ministry di aplikasi Adobe Illustrator dan membantu recording Bethlehem Bible Talk	
24	02 Oktober 2021	Sabtu	Membantu persiapan dan jalannya ibadah minggu kebaktian umum 1 dan 2 secara live streaming di YouTube GMI Bethelehem Channel.	
25	03 Oktober 2021	Minggu	Libur	
26	04 Oktober 2021	Senin	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun dan ayat hafalan di WhatsApp, Facebook dan Instagram GMI Bethelehem. 2. Membuat design ayat hafalan menggunakan aplikasi Photoshop	
27	05 Oktober 2021	Selasa	Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, di WhatsApp, GMI Bethelehem.	
28	06 Oktober 2021	Rabu	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem Bible Talk, jemaat ulang tahun, jemaat anniversary dan ibadah doa malam di WhatsApp, dan Instagram GMI Bethelehem. 2. Membuat poster doa malam dan membantu jalannya ibadah doa malam live streaming di YouTube GMI Bethelehem Channel	
29	07 Oktober 2021	Kamis	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem bible talk, jemaat ulang tahun, jemaat di WhatsApp GMI Bethelehem. 2. Membantu pelaksanaan ibadah usia indah live streaming di youtube.	
30	08 Oktober 2021	Jumat	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, Bethlehem bible talk, jemaat ulang tahun, jemaat di WhatsApp GMI Bethelehem. 2. Membantu pelaksanaan ibadah usia indah live streaming di youtube.	
31	09 Oktober 2021	Sabtu	1. Memposting kegiatan rutin gereja: renungan pagi, jemaat ulang tahun, kegiatan P3MI, sekolah minggu dan link ibadah minggu GMI Bethelehem di WhatsApp dan Instagram Story GMI Bethelehem. 2. Mempersiapkan semua kebutuhan ibadah di hari minggu (lirik lagu, PPT khotbah, video promosi dan info seputar kegiatan gereja)	

KaProdi



Rizki Fitri Anulia, SE, M. Si, Ak. CTP

Palembang, 13 Januari 2022

Pembimbing Lapangan



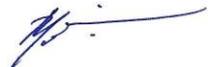
(Michael Chandra)

	FORMULIR	
	KONSULTASI LAPORAN PKL POLITEKNIK	
Kode Formulir	Institusi	: POLITEKNIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAAK-PSB-015	Tahun Akademik	: 2021

Nama Mahasiswa : Silviana Dewi
NPM : 061190038
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Semester : 5 (Lima)
Judul Laporan PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN KOMISI DIGITAL DI GMI BETHLEHEM PALEMBANG.
No HP / Telp : 0896-9598-6769

Pertemuan Ke-	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1	04 November 2021	(satu Minggu)	Perbaikan pada penyusunan paragraf di bagian latar belakang dan kata-kata yang tidak sesuai dengan EYD pada bagian BAB I. Catatan Perbaikan: Periksa lagi dengan teliti	
2	11 November 2021	(satu Minggu)	Memperbaiki BAB I dengan lebih rapi	
3	18 November 2021	(satu Minggu)	Perbaikan pada penyusunan paragraf di bagian yang tidak sesuai dengan EYD pada bagian BAB II. Perbaikan tata letak margin	
4	02 Desember 2021	(satu Minggu)	Perbaikan pada penyusunan paragraf dan kata-kata yang tidak sesuai dengan EYD pada bagian BAB III. Perbaikan tata letak margin	
5	09 Desember 2021	(satu Minggu)	Penyelesaian bab III membuat design ayat hafalan memperbaiki kata yang tidak sesuai dengan EYD	
6	16 Desember 2021	(satu Minggu)	Penyelesaian BAB IV, kesimpulan dan penutup	
7	23 Desember 2021	(satu Minggu)	Penyelesaian BAB IV, kesimpulan dan penutup, saran	
8	30 Desember 2021	(satu Minggu)	Bimbingan melalui aplikasi zoom, evaluasi semua BAB I, II, dan IV	
9	06 Januari 2021	(satu Minggu)	Bimbingan secara tatap muka, evaluasi semua laporan PKL.	
10	13 Januari 2021	(satu Minggu)	Bimbingan secara tatap muka, evaluasi semua laporan PKL dan melengkapi data lampiran	

Palembang, 13 Januari 2022
Dosen Pembimbing


 Yasermi Syahrul, S.Pd., M.Sn.
 NIDN : 0208058801