

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PERANCANGAN WEBSITE COMPANY PROFILE

PADA PT. BINTANG SIGRA ANUGERAH



Diajukan Oleh :

MUHAMMAD ISOMUDIN

011180138

Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja

Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi

PALEMBANG

2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : **Muhammad Isomudin**
NOMOR POKOK : **011180138**
PROGRAM STUDI : **Informatika**
JENJANG PENDIDIKAN : **STRATA SATU (S1)**
JUDUL : **Perancangan Website Company Profile Pada**
PT. Bintang Sibra Anugerah

Tanggal: 07 Januari 2022

Mengetahui,

Pembimbing

Ketua

Mahmud, S.Kom., M.Kom.

Benedictus Efendi, S.T., M.T.

NIDN: 0229128602

NIP: 09.PCT.13

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALCOMTECH

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

NAMA : Muhammad Isomudin
NOMOR POKOK : 011180138
PROGRAM STUDI : Informatika
JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)
JUDUL : Perancangan Website Company Profile pada
PT. Bintang Sibra Anugerah

Tanggal: 27 Januari 2022

Tanggal: 27 Januari 2022

Penguji 1

Penguji 2

Benedictus Effendi, S.T., M.T.

Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.

NIDN: 0221027002

NIDN: 0215118601

Menyetujui,

Ketua

Benedictus Efendi, S.T., M.T.

NIP: 09.PCT.13

MOTTO :

“Tersenyumlah dalam situasi apapun,
tanpa disadari senyum itu akan
menguatkanmu”.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul “ Perancangan *Website Company Profile* pada PT. Bintang Sigra Anugerah “. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT. Bintang Sigra Anugerah yang dilakukan selama satu bulan.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Jurusan Informatika program S1 di STMIK PalComTech Palembang.

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan dan penyelesaian laporan ini, penulis memperoleh bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, baik berupa dukungan materil maupun dukungan moril. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua dan keluarga besar penulis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
2. Ketua Program Studi Informatika yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan praktik kerja lapangan.
3. Bapak Mahmud, S.Kom., M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan berupa motivasi, saran, dan wawasan bagi Penulis selama pelaksanaan praktik kerja lapangan dan pembuatan laporan.

4. Bapak Richard Munthe, selaku Pimpinan PT. Bintang Sigra Anugerah yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di perusahaan tersebut.
5. Para staff dan pegawai PT. Bintang Sigra Anugerah yang telah memberikan informasi yang Penulis butuhkan untuk laporan praktik kerja lapangan.
6. Dan teman-teman yang selalu memberikan masukan, nasehat serta semangat supaya segera menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari di dalam laporan praktik kerja lapangan ini masih banyak kekurangan, meskipun demikian penulis tetap berharap laporan praktik kerja lapangan ini bermanfaat bagi penulis dan semua pihak. Oleh karena itu, adanya saran dan kritik sangat dirahapkan demi kesempurnaan dari laporan praktik kerja lapangan ini.

Palembang, Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Cover.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
PRAKTIK KERJA LAPANGAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	iii
MOTTO :	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat PKL	3
1.3.1 Tujuan	3
1.3.2 Manfaat	3
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL	4
1.4.1 Tempat PKL.....	4
1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL.....	4
1.5 Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.1 Wawancara.....	5
1.5.2 Observasi.....	5
1.5.3 Studi Pustaka.....	5
BAB II.....	6
TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 <i>Company Profile</i>	6

2.1.2	<i>Website</i>	6
2.1.3	Internet	6
2.1.4	<i>Website Statis dan Website Dinamis</i>	7
2.1.5	Content Management System	7
2.1.6	Wordpress	8
2.1.7	Plugin Wordpress	8
2.1.8	<i>Use Case Diagram</i>	8
2.1.9	<i>Activity Diagram</i>	9
2.2	Gambaran Umum Perusahaan	10
2.2.1	Sejarah Perusahaan.....	10
2.2.2	Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.2.3	Uraian Kegiatan	14
BAB III		15
PEMBAHASAN		15
3.1	Hasil Pengamatan	15
3.1.1	Analisis Data	16
3.2	Perancangan sistem	16
3.2.1	<i>Use case diagram</i>	16
3.2.2	<i>Activity diagram</i>	17
3.2.3	Plugin yang digunakan.....	28
3.3	Hasil tampilan <i>website</i>	31
BAB IV		36
PENUTUP.....		36
4.1	Kesimpulan.....	36
4.2	Saran.....	36
LAMPIRAN.....		40

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>use case</i> diagram	9
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>activity</i> diagram	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi PT. Bintang Sigra Anugerah	12
Gambar 3.1 <i>use case</i> diagram	16
Gambar 3.2 <i>activity</i> diagram <i>login</i>	17
Gambar 3.3 <i>activity</i> diagram <i>user</i>	18
Gambar 3.4 <i>activity</i> diagram kelola post.....	19
Gambar 3.5 <i>activity</i> diagram kelola media	20
Gambar 3.6 <i>activity</i> diagram kelola laman	21
Gambar 3.7 <i>activity</i> diagram kelola komentar	22
Gambar 3.8 <i>activity</i> diagram kelola tampilan	23
Gambar 3.9 <i>activity</i> diagram kelola plugin	24
Gambar 3.10 <i>activity</i> diagram kelola <i>user</i>	25
Gambar 3.11 <i>activity</i> diagram pengaturan	26
Gambar 3.12 <i>activity</i> diagram kritik dan saran	27
Gambar 3.13 <i>activity</i> diagram <i>logout</i>	28
Gambar 3.14 <i>akismet anti-spam</i>	29
Gambar 3.15 <i>elementor website builder</i>	29
Gambar 3.16 <i>essential addons for elementor</i>	30
Gambar 3.17 <i>WPForms</i>	30
Gambar 3.18 Tampilan halaman <i>home</i>	31
Gambar 3.19 Tampilan halaman <i>profile</i>	32
Gambar 3.20 Tampilan halaman <i>service</i>	32

Gambar 3.21 Tampilan halaman <i>partner</i>	33
Gambar 3.22 Tampilan halaman <i>contact</i>	34
Gambar 3.23 Tampilan halaman <i>login</i> admin.....	34
Gambar 3.24 Tampilan halaman dashboard admin.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 formulir persetujuan topik dan judul	40
Lampiran 2 formulir daftar hadir mahasiswa.....	41
Lampiran 3 formulir kegiatan harian PKL.....	42
Lampiran 4 formulir daftar penilaian PKL	43
Lampiran 5 formulir konsultasi laporan.....	44
Lampiran 6 formulir pengajuan ujian PKL.....	45
Lampiran 7 surat pernyataan ujian laporan PKL	46
Lampiran 8 surat balasan perusahaan	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era modern saat ini, penyebaran informasi dapat dilakukan sangat cepat melalui berbagai bentuk media informasi, salah satunya melalui teknologi informasi yaitu *website*. Di era sebelumnya, penyebaran informasi masih dilakukan melalui media cetak seperti brosur, spanduk dan koran. Penyebaran informasi menggunakan media cetak tentu memerlukan biaya yang cukup besar dan penyampaian informasi yang sangat terbatas.

Website merupakan media yang digunakan untuk menyampaikan informasi karena dinilai sangat efektif dan efisien dibandingkan menggunakan media cetak. *Company Profile* memiliki peranan cukup penting bagi sebuah perusahaan yang melakukan pelayanan karena dapat mempresentasikan visi, misi dan profil perusahaan (Rini, 2017).

PT. Bintang Sigra Anugerah merupakan perusahaan yang berdiri pada tahun 2015, PT. Bintang Sigra Anugerah adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang outsourcing dan jasa pengamanan (*security*) yang ada di kota Palembang provinsi Sumatera Selatan. PT. Bintang Sigra Anugerah memberikan pelayanan jasa pada perusahaan-perusahaan atau customer yang membutuhkan tenaga keamanan (*security*) dan tenaga kerja lainnya. Dalam mempromosikan perusahaannya, PT. Bintang Sigra Anugerah masih menggunakan media cetak dan

informasi dari mulut ke mulut yang dinilai kurang detail dan efektif dalam penyampain informasi profil perusahaan.

Sebuah perusahaan membutuhkan *company profile* untuk menampilkan profil perusahaan agar calon client dapat mengenal perusahaan tersebut serta memperkenalkan produk dan layanan yang ditawarkan. Selama ini PT. Bintang Sigra Anugerah belum mempunyai *website*, dimana *website* tersebut bisa digunakan untuk menyampaikan informasi tentang profil perusahaan kepada calon client atau customer.

Dari latar belakang di atas, selama pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT. Bintang Sigra Anugerah, penulis mendapatkan tugas dari pimpinan perusahaan untuk membuat sebuah *website company profile* guna meningkatkan penyampaian informasi mengenai profil perusahaan tersebut. Maka dari itu, penulis mengambil judul laporan praktik kerja lapangan yang berjudul “**Perancangan Website Company Profile pada PT. Bintang Sigra Anugerah**”.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pada praktik kerja lapangan ini adalah menyampaikan informasi tentang profil perusahaan dalam bentuk *website company profile* PT. Bintang Sigra Anugerah. Adapun batasan ruang lingkup dalam pembuatan *website* ini yaitu:

1. Alat yang digunakan untuk membangun website adalah CMS Wordpress dan Plugin.
2. Halaman *website* terdiri dari halaman *home, profile, service, partner,* dan *contact*.

3. Penulis tidak membahas mengenai performa database dan keamanan jaringan.

1.3 Tujuan dan Manfaat PKL

1.3.1 Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari praktik kerja lapangan di PT. Bintang Sigra Anugerah adalah menghasilkan sebuah *website company profile* pada PT. Bintang Sigra Anugerah.

1.3.2 Manfaat

1.3.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang didapat penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan dan membangun *website company profile* adalah:

1. Mendapatkan pengalaman bekerja di sebuah perusahaan dan bisa membuat suatu hasil yang dapat bermanfaat.
2. Menambah pengalaman dalam membangun sebuah *website*.
3. Meningkatkan kemampuan dalam membuat *website* menggunakan CMS WordPress.

1.3.2.2 Manfaat Bagi Perusahaan Tempat PKL

Adapun manfaat dibangunnya *website company profile* untuk perusahaan adalah:

1. Dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk pemanfaatan teknologi informasi kedepannya.
2. Memudahkan perusahaan dalam memperkenalkan jasa dan layanan dari PT. Bintang Sigra Anugerah.

1.3.2.3 Manfaat Bagi Akademik

Manfaat untuk akademik adalah sebagai berikut:

1. Akademik mendapatkan relasi terhadap perusahaan terkait.
2. Dapat dijadikan sebagai bahan pedoman dan acuan bagi penulis lain dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

1.4.1 Tempat PKL

Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Bintang Sigra Anugerah yang beralamatkan di komplek pertokoan Citra Grand City Blok D.01 No.15 Kec. Talang Kelapa, Kab. Banyuasin, Palembang, Sumatera Selatan.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan PKL

Adapun waktu pelaksanaan praktik kerja lapangan ini selama 1 (satu) bulan, sejak tanggal 06 September 2021 s/d 07 Oktober 2021 di hari senin sampai kamis dari pukul 09.00-15.00 WIB.

1.5 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam pembuatan *website company profile* ini dilakukan dengan 3 (tiga) cara, yaitu: wawancara, observasi dan studi pustaka.

1.5.1 Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti akan melaksanakan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil (Sugiyono, 2010).

Penulis mengumpulkan data dengan berkomunikasi langsung atau mewawancarai bapak Richard Munthe selaku pimpinan perusahaan di PT. Bintang Sibra Anugerah. Dari wawancara tersebut, penulis mendapatkan data profil perusahaan, sejarah perusahaan, visi-misi perusahaan dan struktur organisasi.

1.5.2 Observasi

Menurut (Kurniawan, 2011), metode observasi ialah pengamatan langsung menggunakan alat indera atau instrument sebagai alat bantu untuk penginderaan suatu objek atau objek yang juga merupakan basis sains. Penulis melakukan pengamatan langsung untuk memahami permasalahan yang ada di PT. Bintang Sibra Anugerah.

1.5.3 Studi Pustaka

Yaitu pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari buku, jurnal, artikel internet dan informasi lainnya yang berhubungan dengan isi laporan sebagai bahan tinjauan pustaka.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Company Profile*

Company profile adalah sebuah aset suatu lembaga atau perusahaan yang biasa digunakan sebagai tanda pengenal dalam melakukan komunikasi baik dan kerjasama dalam lingkup intern perusahaan maupun dengan kolega, mitra usaha ataupun pihak-pihak terkait lainnya diluar lingkungan perusahaan tersebut (Sunarya et al., 2013).

2.1.2 *Website*

Menurut (Abdulloh, 2016), *website* atau yang disingkat *web* dapat diartikan sekumpulan halaman yang terdiri atas beberapa laman yang berisi informasi dalam bentuk data digital, baik berupa teks, gambar, video, audio, dan animasi lainnya yang disediakan melalui jalur koneksi internet.

2.1.3 *Internet*

Menurut (Sibero, 2011), internet adalah jaringan komputer yang menghubungkan antar jaringan secara global, internet dapat juga disebut jaringan alam suatu jaringan yang luas. Seperti halnya jaringan komputer lokal maupun jaringan komputer area, internet juga menggunakan protokol komunikasi yang sama yaitu TCP/IP (*Tranmission Control Protol/Internet Protocol*).

2.1.4 Website Statis dan Website Dinamis

Menurut (Arif, 2011), web statis adalah web yang isi atau content tidak berubah-ubah. Maksudnya adalah isi dari dokumen tersebut tidak dapat diubah secara cepat dan mudah. Ini karena teknologi yang digunakan untuk membuat *website* ini tidak memungkinkan dilakukan perubahan isi/data. Teknologi yang digunakan web statis adalah jenis *client side scripting* seperti HTML, *cascading style sheet* (CSS).

Menurut (Arif, 2011), web dinamis adalah jenis web yang isi atau content dapat berubah-ubah setiap saat. *Website* yang banyak menampilkan animasi *flash* belum tentu termasuk *website* dinamis karena dinamis atau berubah-ubah isinya tidak sama dengan animasi. Untuk melakukan perubahan data, *user* cukup mengubahnya langsung secara *online* di internet melalui halaman *control panel* atau administrasi yang biasanya telah disediakan untuk *user administrator* sepanjang *user* tersebut memiliki hak akses yang sesuai. Fitur yang disediakan untuk melakukan pengelolaan terhadap isi atau content halaman web dinamis biasanyadibuat semudah mungkin, karena *user* yang akan melakukan perubahan data di halaman web dinamis tersebut kemungkinan bukanlah *user* yang menguasai detail teknis bahasa pemrograman dan database atau biasa diistilahkan *user* biasa atau *naïve user*.

2.1.5 Content Management System

Content management system (CMS) adalah suatu sistem yang digunakan untuk mengelola dan memfasilitasi proses pembuatan, pembaharuan, dan publikasi konten secara bersama (*collaborative content management*).

Kegunaan *content management system* adalah untuk mempermudah user membangun sebuah situs website dan juga memudahkan dalam mengedit konten ataupun template tanpa harus mempelajari begitu dalam beberapa bahasa pemrograman *website* yang membutuhkan waktu yang sangat lama, seperti HTML, PHP, MySQL dan lain lain (Risianto, 2014).

2.1.6 Wordpress

Menurut (Winarno et al., 2015) wordpress adalah sebuah platform *website* yang bersifat open source dan sangat populer. Wordpress digunakan sebagai mesin blog ataupun platform yang bisa dimanfaatkan untuk membuat website multi fungsi dengan memanfaatkan berbagai plugins.

2.1.7 Plugin Wordpress

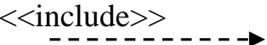
Plugin merupakan tool untuk menambahkan fitur tertentu pada suatu program atau *website*. Plugin WordPress adalah ekstensi yang ditambahkan ke *website* wordpress untuk memodifikasi dan mengembangkan fungsi utamanya (Ayunindya, 2021).

2.1.8 Use Case Diagram

Use case diagram bersifat statis, diagram ini memperlihatkan himpunan *use case* dan aktor-aktor (suatu jenis khusus dari kelas). Diagram ini sangat penting untuk mengorganisasi dan memodelkan perilaku dari suatu sistem yang dibutuhkan serta diharapkan pengguna (Nugroho, 2005).

Simbol-simbol yang digunakan *use case* diagram dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 2.1 Simbol-simbol *use case* diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	Actor	Seseorang atau sesuatu yang berinteraksi dengan sistem
	Use Case	Urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang terukur
	System	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas
	Relasi Asosiasi	Relasi yang terjadi antara aktor dengan <i>use case</i> biasanya berupa asosiasi
	Include Relationship	Relasi cakupan memungkinkan suatu <i>use case</i> untuk menggunakan fungsionalitas yang disediakan oleh <i>use case</i> yang lainnya
	Extends Relationship	Memungkinkan suatu <i>use case</i> memiliki kemungkinan untuk memperluas fungsional yang disediakan <i>use case</i> yang lainnya

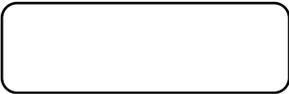
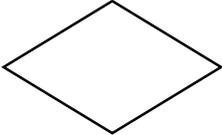
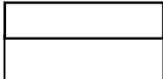
Sumber: Nugroho, 2005

2.1.9 Activity Diagram

Activity diagram merupakan pemodelan untuk menggambarkan alur kerja (*workflow*) dari sebuah sistem atau proses bisnis yang dikembangkan (Hendini, 2016).

Tael 2.2 Simbol-simbol *activity* diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	Start Point	Mewakili awal aktivitas

	End Point	Mewakili akhir aktivitas
	Aktivitas	Mewakili suatu aktivitas atau proses
	Decision	Asosiasi percabangan jika ada pilihan aktivitas atau lebih dari satu
	Join	Penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu
	Swimlane	Memisahkan organisasi yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

Sumber: Rosa, 2013

2.2 Gambaran Umum Perusahaan

2.2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Bintang Sigra Anugerah adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang outsourcing dan jasa pengamanan yang berdiri pada tahun 2015 di Palembang. PT. Bintang Sigra Anugerah berlokasi di Jl. S Munir No.70 RT.23 RW.11 Kel. Sukajadi Kec. Talang Kelapa Kab. Banyuasin Sumatera Selatan. PT. Bintang Sigra Anugerah memiliki visi dan misi perusahaan sebeagai berikut:

a. Visi

PT. Bintang Sigra Anugerah adalah service company terbaik skala Nasional, menjadi pusat unggulan dengan teknologi tepat. Di perusahaan inilah tempatnya karir manusia berprestasi dengan jasa dan produk

berkualitas yang berorientasi kepada pengabdian dan integritas dengan etika tinggi, sehingga meraih kepercayaan dunia industri dan masyarakat, konsumen yang pada akhirnya memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada *stakeholder*.

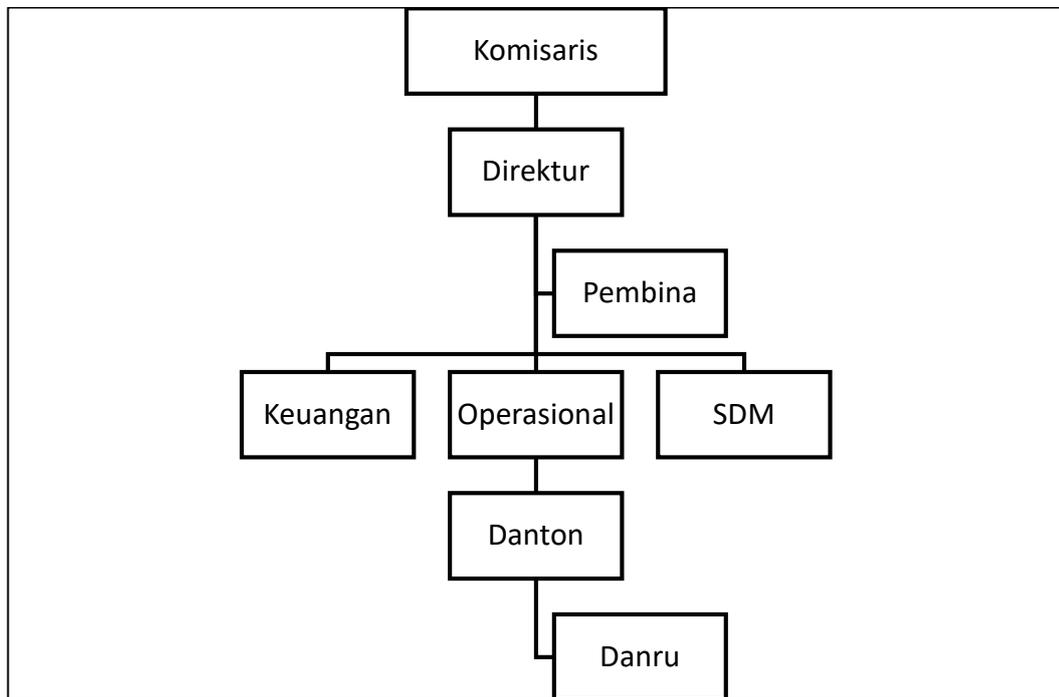
b. Misi

- 1) Menciptakan rasa aman, nyaman, asri, tertib, bersih dan selamat dimanapun jasa dan produk kita dibutuhkan.
- 2) Membangun dan mengelola institusi secara profesional dengan mengedepankan citra tinggi dan handal yang berkesinambungan (*Longterm Carrier Oriented*).
- 3) Mengelola dan mengembangkan serta mensejahterakan SDM dengan penuh integritas demi kemajuan bersama.
- 4) Total action dalam satu team secara dinamis demi keberhasilan misi tersebut.
- 5) Kepuasan dan kepercayaan pengguna jasa adalah prioritas utama.

2.2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan tentunya memiliki struktur organisasi yang dapat menggambarkan hubungan antara pimpinan dengan karyawan lainnya. Dengan adanya struktur organisasi, seluruh pegawai atau karyawan bisa mengetahui posisi dan wewenangnya masing-masing. Berikut struktur organisasi PT. Bintang Sigra Anugerah bisa dilihat pada gambar 2.1.

Gambar 2.1 Struktur organisasi PT. Bintang Sibra Anugerah



Sumber: PT. Bintang Sibra Anugerah

Dari gambar 2.1 menjelaskan bahwa dalam organisasi perusahaan tersebut terdapat:

1) **Komisaris**

Komisaris memiliki tugas untuk mengawasi seluruh aktivitas perusahaan terkait kebijakan dan pengelolaan. Adapun tanggung jawab komisaris sebagai berikut:

1. Mengawasi jalannya perusahaan secara berkala, dan mengevaluasi hasil yang diperoleh perusahaan.
2. Menentukan siapa yang tepat untuk menjadi direktur.
3. Memiliki hak untuk memberikan masukan yang sangat membangun.

2) **Direktur**

Direktur merupakan pemimpin aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuan, visi dan misi bersama. Berikut tanggung jawab dari seorang direktur:

1. Memilih dan menetapkan tugas dari karyawan.
2. Memimpin perusahaan dengan menetapkan kebijakan yang berlaku.

3) Pembina

Tugas dan wewenang pembina adalah mengarahkan dan membina kebijakan pada perusahaan untuk mendorong kemajuan citra perusahaan.

4) Keuangan

Peran dan tanggung jawab keuangan perusahaan:

1. Melakukan pengaturan keuangan perusahaan.
2. Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
3. Mengontrol aktivitas keuangan perusahaan.
4. Membuat laporan keuangan perusahaan.

5) Operasional

Tugas manajer operasional adalah bertanggung jawab atas manajemen tenaga kerja, produktivitas, kualitas sesuai kebijakan yang ditetapkan.

Berikut beberapa tugas manajer operasional:

1. Mengarahkan tim dan mengelolanya sesuai kinerja.
2. Memberikan penilaian terhadap karyawan, promosi dan kompensasi berdasarkan tinjauan kinerja.
3. Mengelola penugasan kerja dan alokasi tim.
4. Memastikan tim mengikuti prosedur operasi standar perusahaan.

6) SDM

Manajemen SDM mengatur dan merencanakan segala sesuatu yang berkaitan dengan hak dan kewajiban setiap karyawan dalam perusahaan.

Baik dalam memajemen kinerja karyawan, administrasi, komunikasi gaji dan kompensasi hingga pengembangan organisasi.

7) Danton

Tugas dari seorang danton adalah:

1. Meberikan arahan kepada danru.
2. Memonitoring dan ikut operasi pada setiap kegiatan.
3. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan.

8) Danru

Tugas utama dari danru adalah:

1. Mengatur pembagian kerja anggotanya.
2. Menerima laporan dari anggota dan meneruskannya kepada kepala security.
3. Memegang tanggung jawab atas setiap anggota.
4. Melakukan pengecekan terhadap identitas pengunjung.

2.2.3 Uraian Kegiatan

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bintang Sibra Anugerah, penulis ditugaskan membuat sebuah *website company profile* perusahaan guna menyampaikan informasi mengenai profil perusahaan.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Hasil Pengamatan

Setelah melakukan praktik kerja lapangan di PT. Bintang Sigra Anugerah, berdasarkan pengamatan yang telah penulis lakukan bahwa ada permasalahan dalam mengelola sistem informasi *company profile* sehingga lambat dalam menyebarkan informasi terkait dengan profil perusahaan. Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah sistem yang dapat membantu dalam penyampaian informasi yang berhubungan dengan perusahaan sehingga dapat meningkatkan kerjasama antar customer atau client.

Selain itu, sumber daya manusia juga diperlukan untuk mengelola sistem tersebut sehingga tidak mudah bagi perusahaan untuk mengeluarkan biaya dalam pengelolaan sistem tersebut. Sehingga solusi yang dapat diberikan adalah membuat *website company profile* berbasis *content management system* menggunakan *wordpress* sehingga pihak perusahaan tidak perlu merekrut pegawai untuk mengelola *website* tersebut dikarenakan sistem yang dikembangkan sangat mudah dikelola untuk menyampaikan informasi terkait profil perusahaan. *Website company profile* yang dikembangkan memiliki fitur antara lain, halaman awal yang berisi informasi produk yang ditawarkan dan *gallery*, halaman *profile* yang berisi sejarah, visi-misi, dan *legalitas* perusahaan, kemudian halaman *service* yang berisi penjelasan mengenai layanan produk yang ditawarkan, halaman *partner* menampilkan data customer yang sudah bekerjasama, dan halaman *contact* perusahaan.

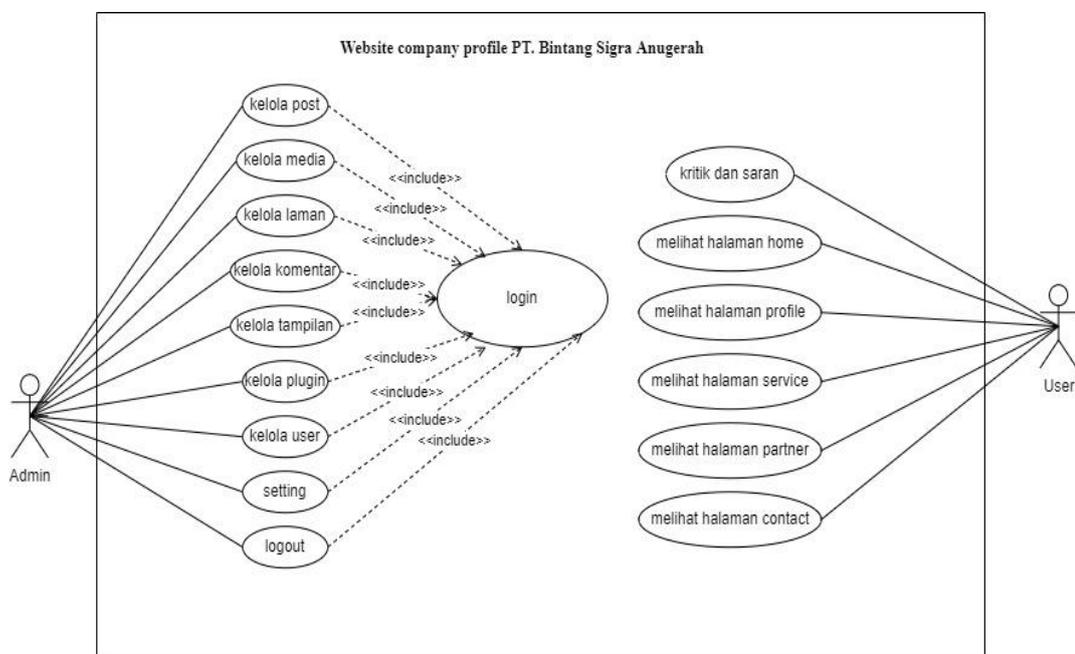
3.1.1 Analisis Data

Dalam membangun *website company profile* PT. Bintang Sigra Anugerah terdapat data yang dibutuhkan. Data yang dibutuhkan adalah profil perusahaan. *Website company profile* yang dikembangkan memiliki fitur halaman *home*, *profile*, *service*, *partner* dan *contact*.

3.2 Perancangan sistem

3.2.1 Use case diagram

Use case diagram merupakan gambaran *website* dari sudut pandang user pengguna *website* tersebut. Pada gambar 3.1 menjelaskan tentang interaksi aktor di dalam sistem *website*.

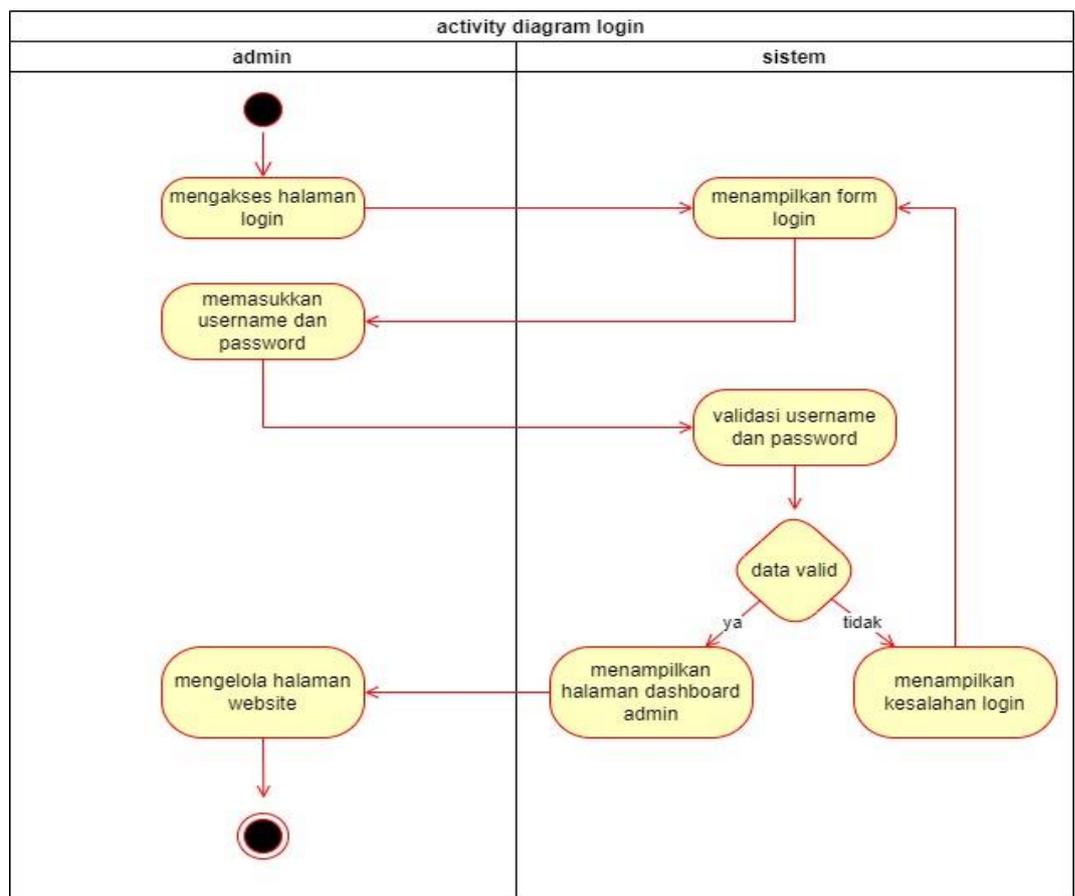


Gambar 3.1 use case diagram

3.2.2 Activity diagram

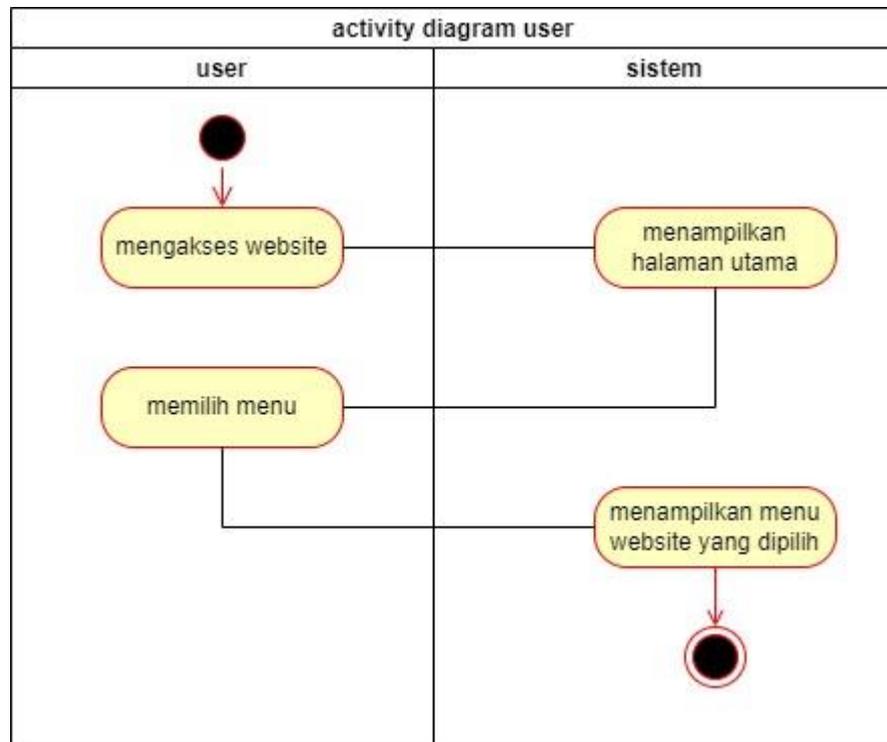
1) Activity diagram login

Pada gambar 3.2 menjelaskan mengenai bagaimana berjalannya alur aktivitas *login* oleh admin ke halaman dashboard admin. Dimulai dari admin mengakses halaman *login*, sistem menampilkan halaman *login*, admin mengisi data *username* dan *password*, kemudian sistem melakukan *validasi* apakah *username* dan *password* sudah benar. Jika salah maka akan diarahkan kembali ke halaman *login*. Jika benar maka akan menuju halaman dashboard sehingga admin bisa mengelola *website*.



Gambar 3.2 activity diagram login

2) *Activity diagram user*

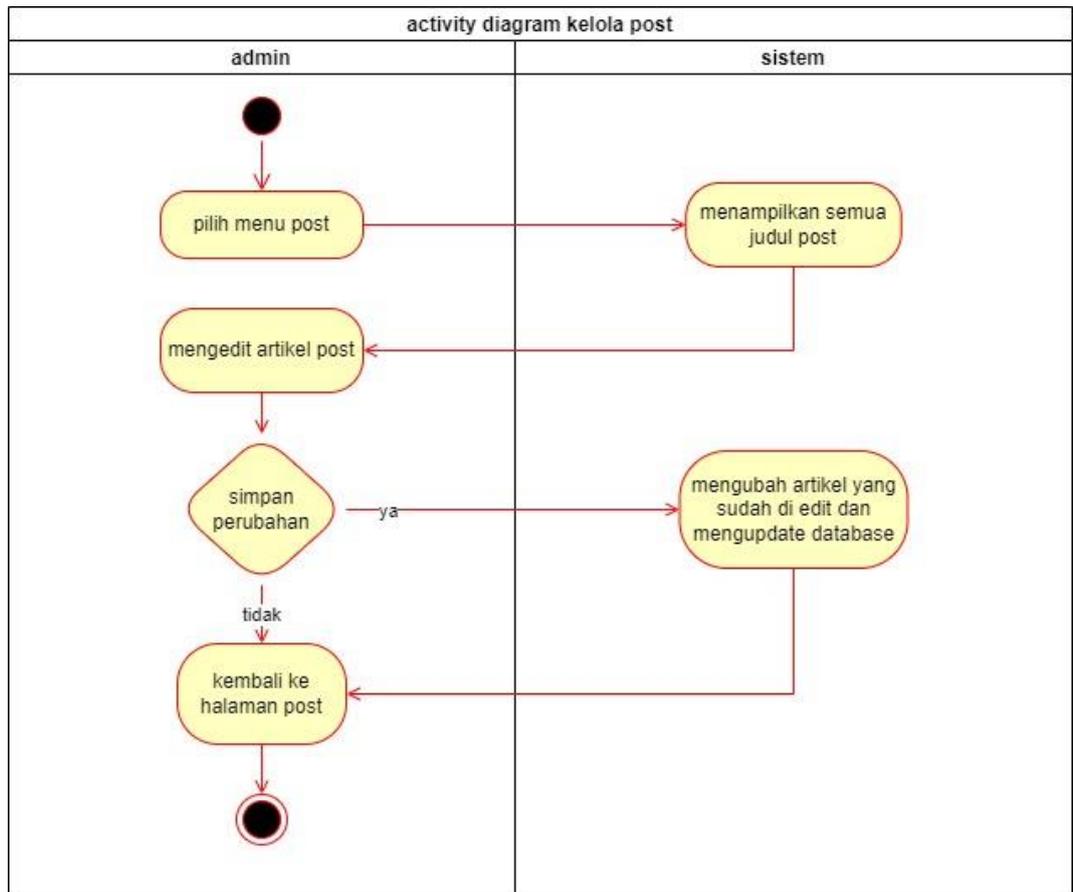


Gambar 3.3 *activity diagram user*

Gambar 3.3 menjelaskan ketika *user* mengunjungi *website* maka akan diarahkan ke halaman utama. Ketika *user* memilih menu halaman *website* sistem akan menampilkan isi halaman dari menu yang dipilih.

3) *Activity diagram kelola post*

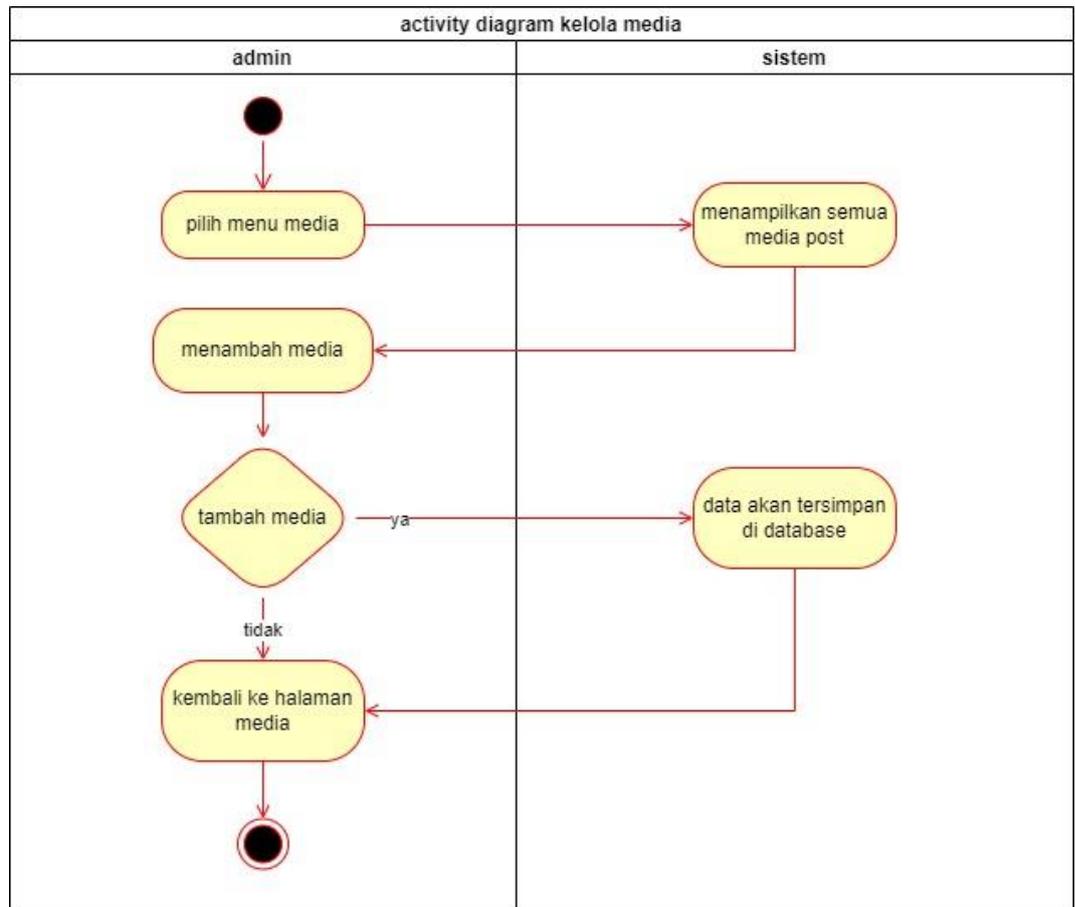
Pada gambar 3.4 menjelaskan alur aktivitas admin dalam mengedit artikel post. Dimulai dari admin memilih menu post, kemudian sistem menampilkan semua judul post kemudian mengedit salah satu judul post, sistem akan menyimpan data halaman ke dalam database dan mengupdate data halaman.



Gambar 3.4 *activity* diagram kelola post

4) *Activity* diagram kelola media

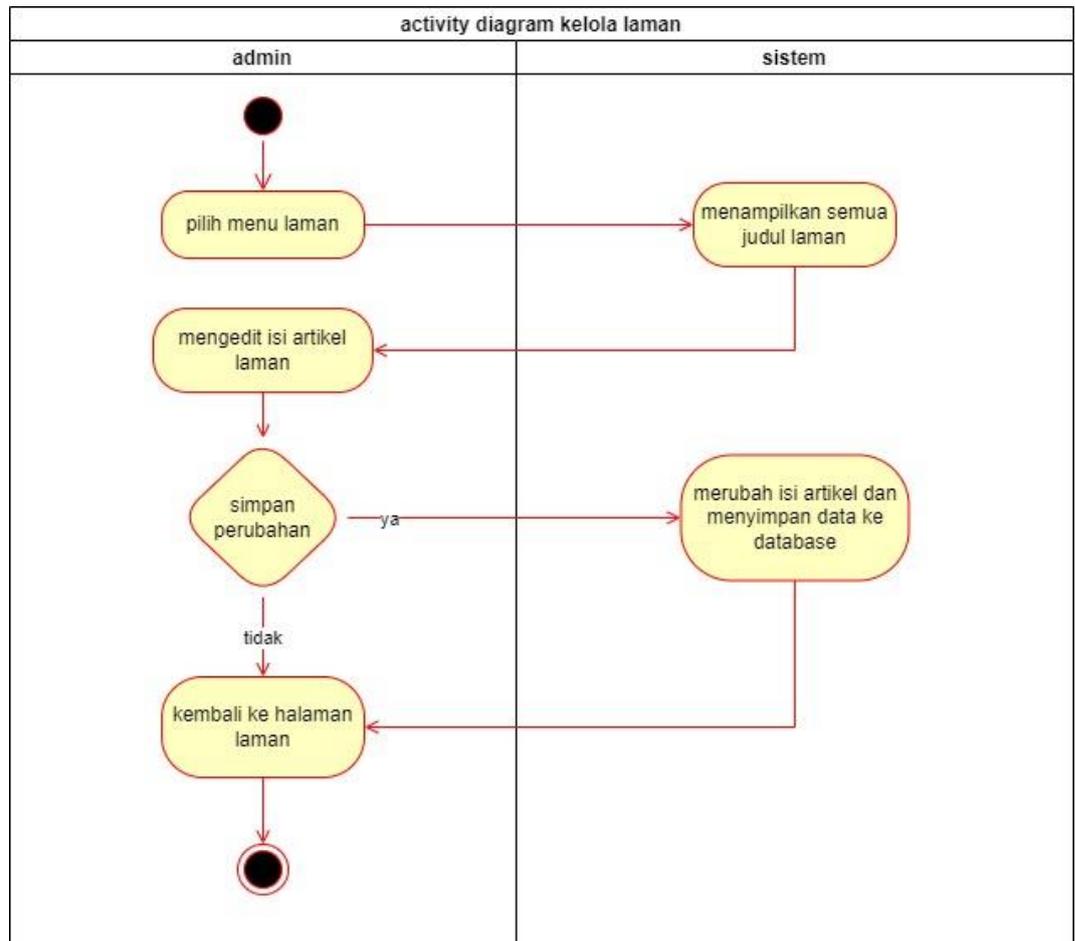
Pada gambar 3.5 menjelaskan tentang alur aktivitas admin menambah media berupa gambar atau video. Dimulai dari admin menekan tombol menu media, maka sistem akan menampilkan semua media, kemudian admin menambah media dan sistem akan menyimpan ke database.



Gambar 3.5 activity diagram kelola media

5) Activity diagram kelola laman

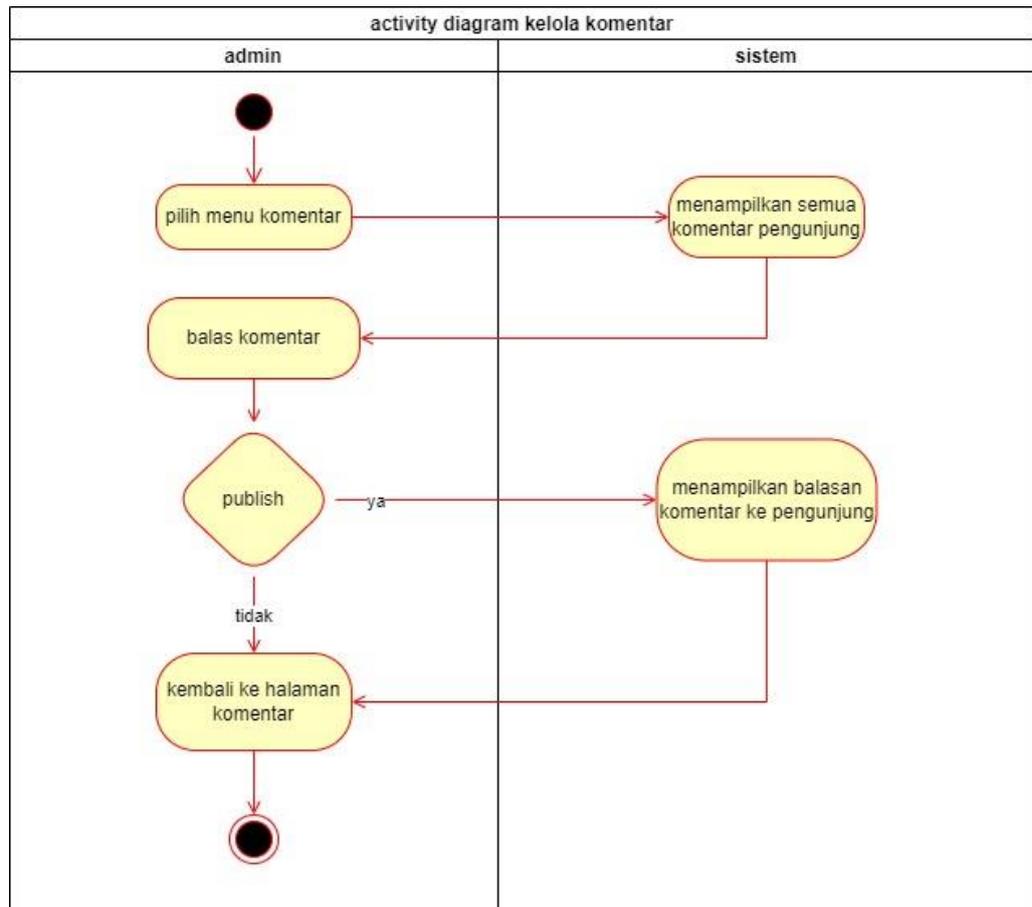
Gambar 3.6 menjelaskan mengenai aktivitas admin mengedit isi artikel laman. Dimulai dari admin menekan tombol menu laman, sistem menampilkan semua laman, admin memilih judul laman dan menekan tombol edit, admin mengedit isi dari artikel laman dan menyimpan hasil ke database. Maka database akan mengupdate data laman.



Gambar 3.6 activity diagram kelola laman

6) Activity diagram kelola komentar

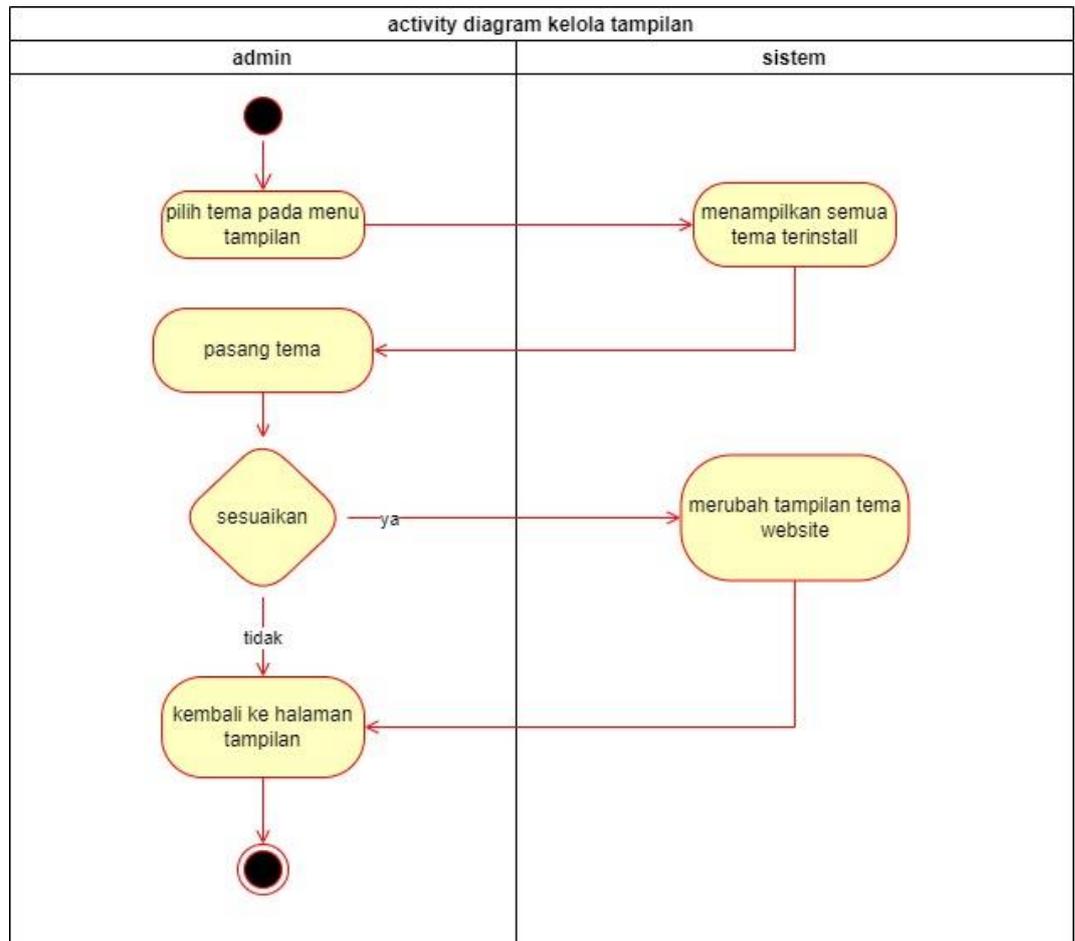
Pada gambar 3.7 menjelaskan tentang alur aktivitas admin dalam menjawab komentar dari pengunjung *website*. Dimulai dari admin memilih menu komentar, sistem akan menampilkan seluruh komentar pengunjung. Admin menjawab komentar dan memublish kembali.



Gambar 3.7 activity diagram kelola komentar

7) Activity diagram kelola tampilan

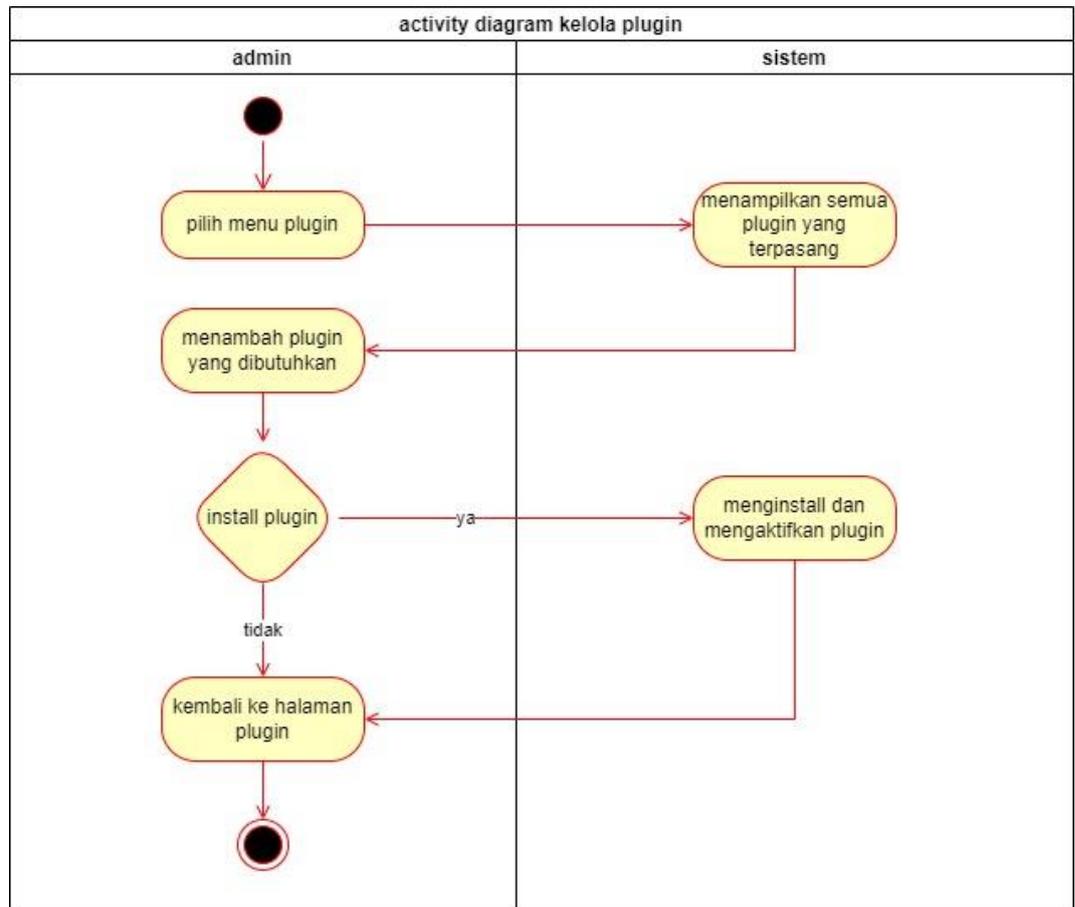
Pada gambar 3.8 menjelaskan tentang alur aktivitas admin dalam merubah tampilan *theme website*. Dimulai dari admin memilih menu tampilan kemudian menyesuaikan tema maka tampilan *website* akan berubah.



Gambar 3.8 *activity diagram* kelola tampilan

8) *Activity diagram* kelola plugin

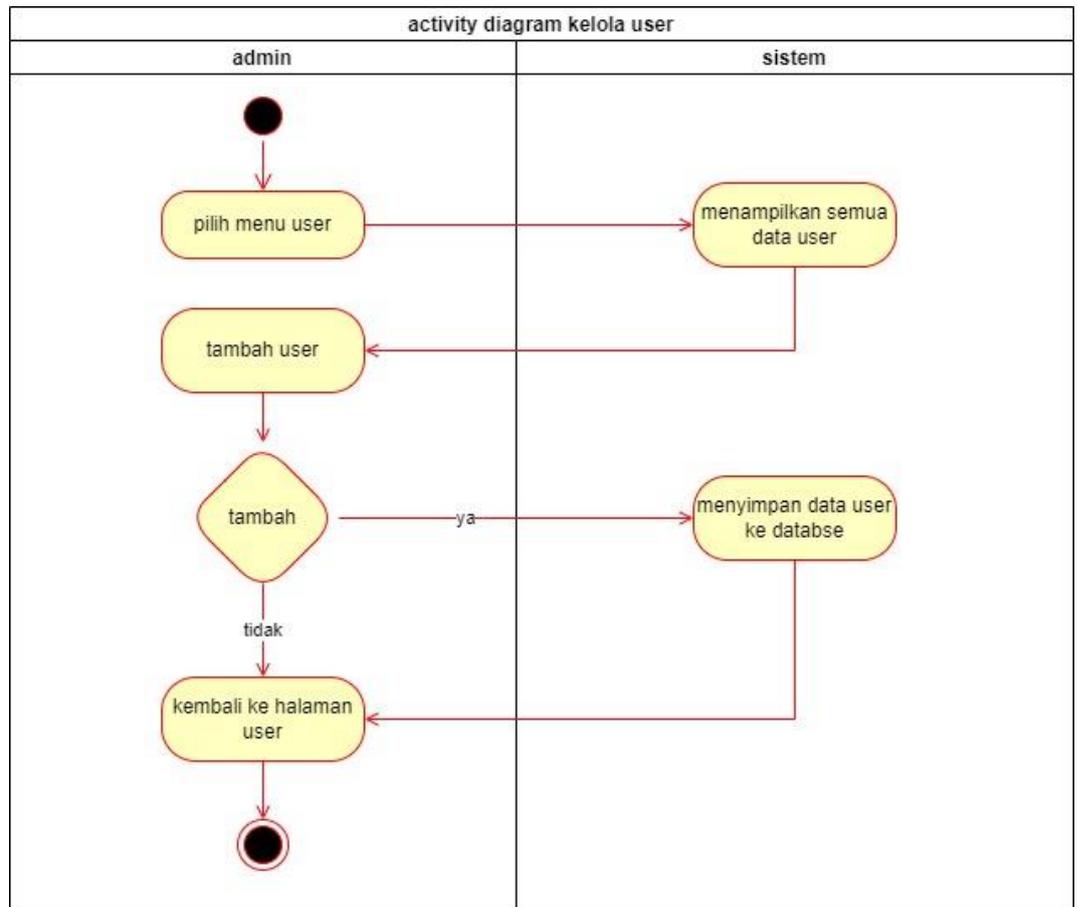
Pada gambar 3.9 menjelaskan tentang alur aktivitas admin dalam menambah plugin. Dimulai dari admin memilih menu plugin maka sistem menampilkan seluruh plugin yang terpasang. Admin memasang plugin yang dibutuhkan dalam merancang *website*.



Gambar 3.9 activity diagram kelola plugin

9) Activity diagram kelola user

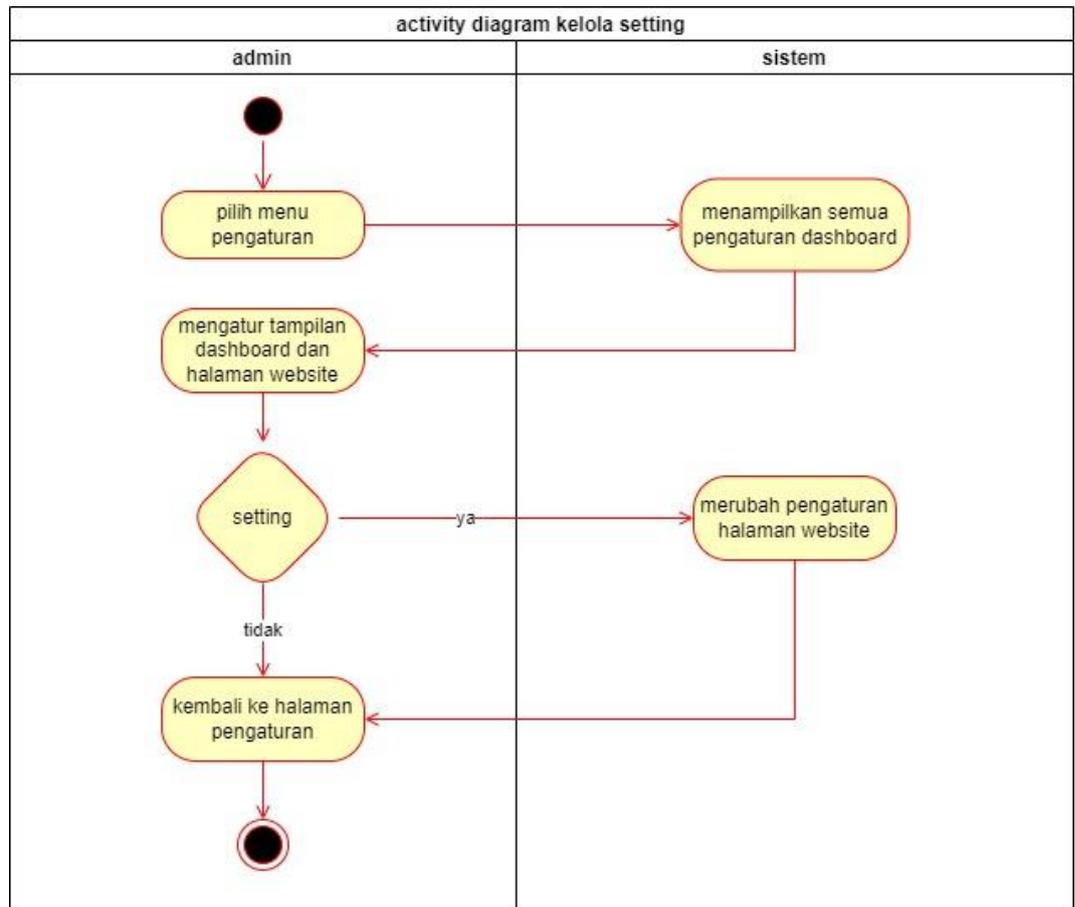
Pada gambar 3.10 menjelaskan tentang alur aktivitas admin dalam menambah user. Dimulai dari admin memilih menu user kemudian mengisi data user, kemudian sistem akan menyimpan data user ke database.



Gambar 3.10 *activity diagram kelola user*

10) *Activity diagram pengaturan*

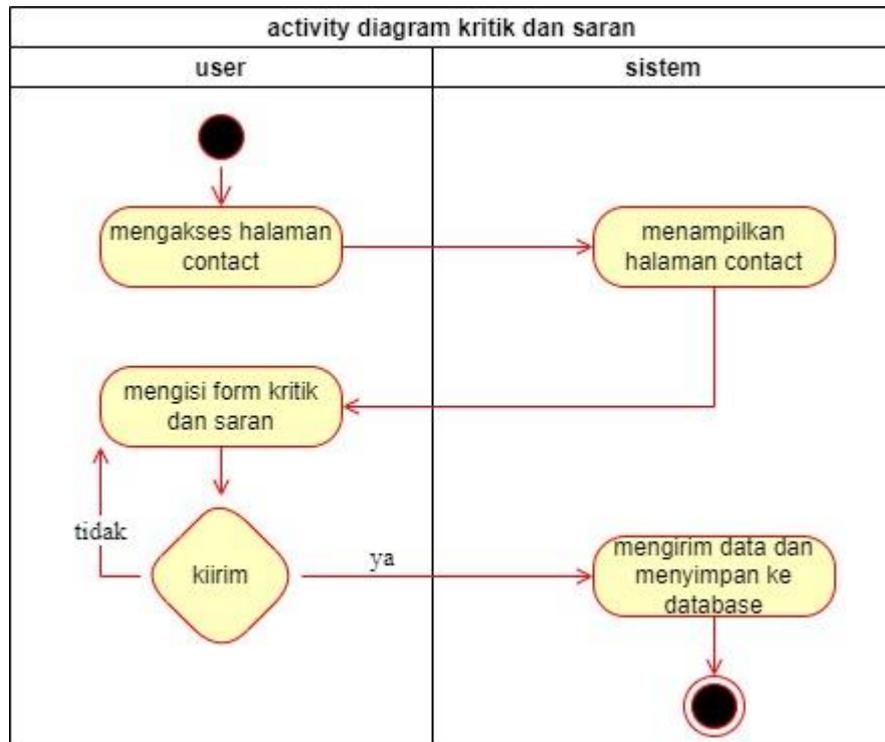
Pada gambar 3.11 menjelaskan tentang alur aktivitas admin menerapkan pengaturan halaman *webite*. Dimulai dari admin memilih menu pengaturan dan admin mengatur bagian dasar *website* berupa *permalink*, dan nama judul *website*, maka halaman *website* akan mengikuti aturan yang sudah diatur admin.



Gambar 3.11 *activity* diagram kelola pengaturan

11) *Activity* diagram kritik dan saran

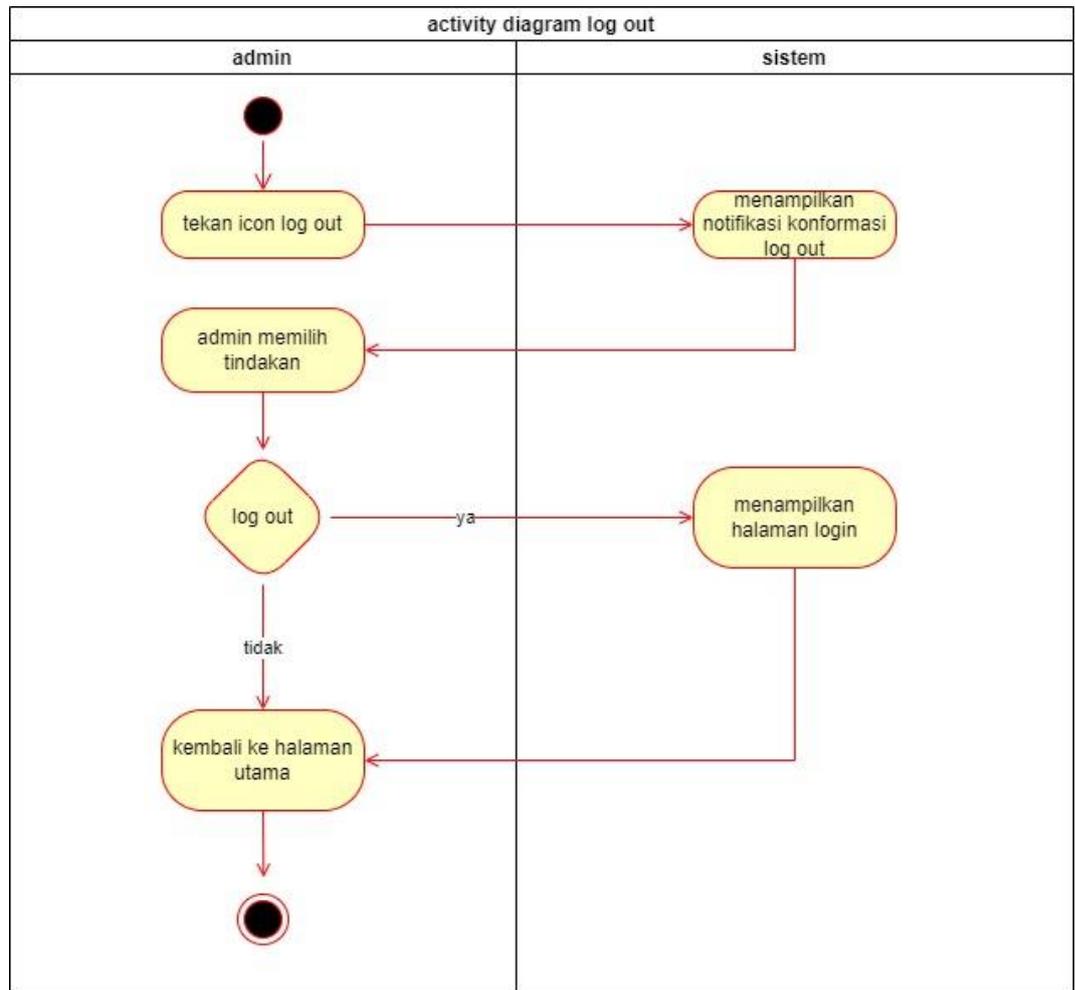
Pada gambar 3.12 menjelaskan tentang alur aktivitas pengunjung dalam melakukan kritik dan saran. Dimulai dari pengunjung mengakses halaman *contact* dan mengisi formulir berupa kritik dan saran kemudian mengirim data tersebut yang nantinya akan diterima oleh admin.



Gambar 3.12 *activity diagram kritik dan saran*

12) *Activity diagram logout*

Pada gambar 3.13 menjelaskan tentang bagaimana alur aktivitas admin dalam melakukan *log out*. Dimulai dari admin menekan ikon *log out*, kemudian muncul tampilan konfirmasi, jika admin setuju maka akan diarahkan ke halaman login, jika tidak setuju akan kembali ke halaman sebelumnya.

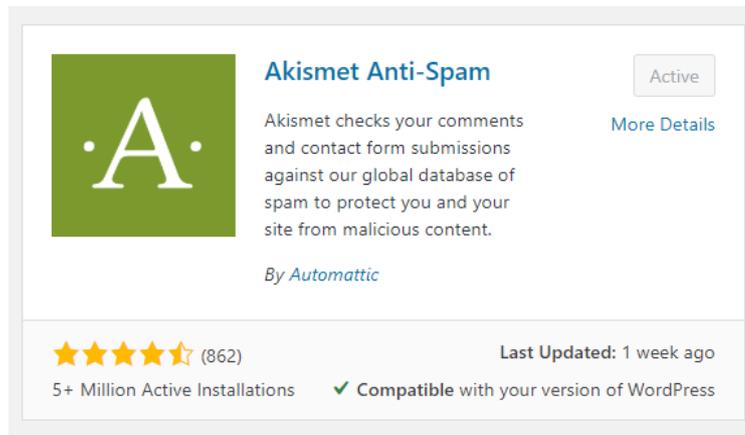


Gambar 3.13 activity diagram logout

3.2.3 Plugin yang digunakan

1) Akismet Anti-Spam

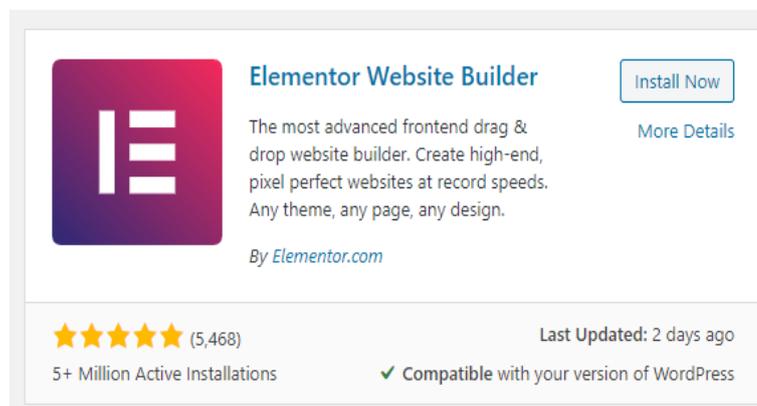
Akismet memeriksa komentar anda dan pengiriman formulir kontak terhadap database spam global kami untuk mencegah situs anda menerbitkan konten berbahaya.



Gambar 3.14 *akismet anti-spam*

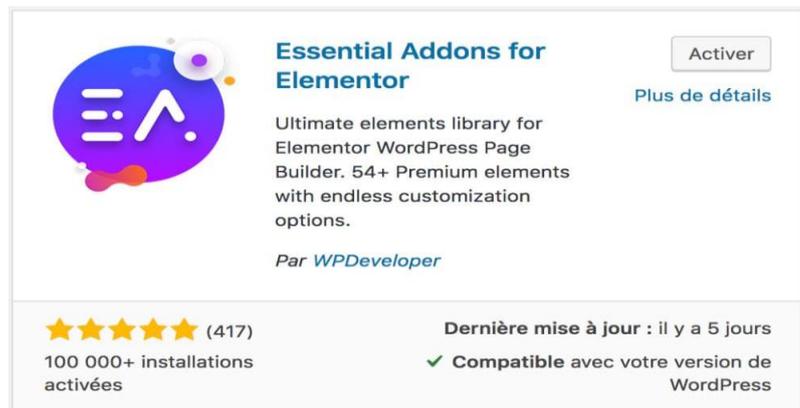
2) *Elementor Website Builder*

Elementor website bulider dapat membuat situs *website* yang responsif dengan cara yang visual dan menghasilkan tampilan *website* yang penuh desainer.



Gambar 3.15 *elementor website builder*

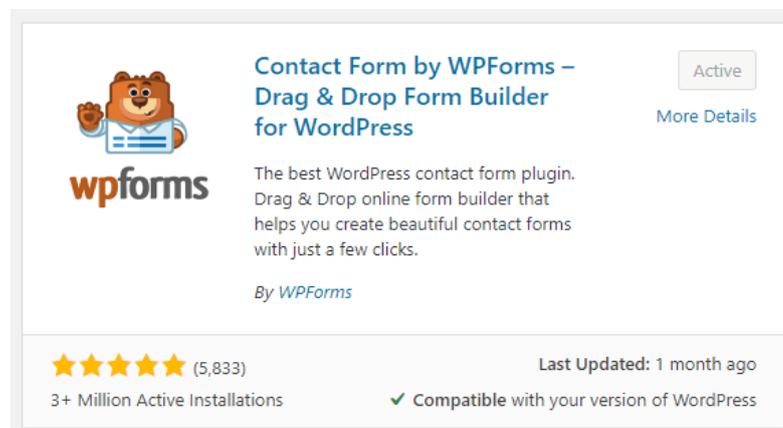
3) *Essential Addons for Elementor*



Gambar 3.16 *essential addons for elementor*

Essential addons for elementor sebuah plugin untuk membantu memaksimalkan tampilan halaman *website*.

4) *WP Forms*

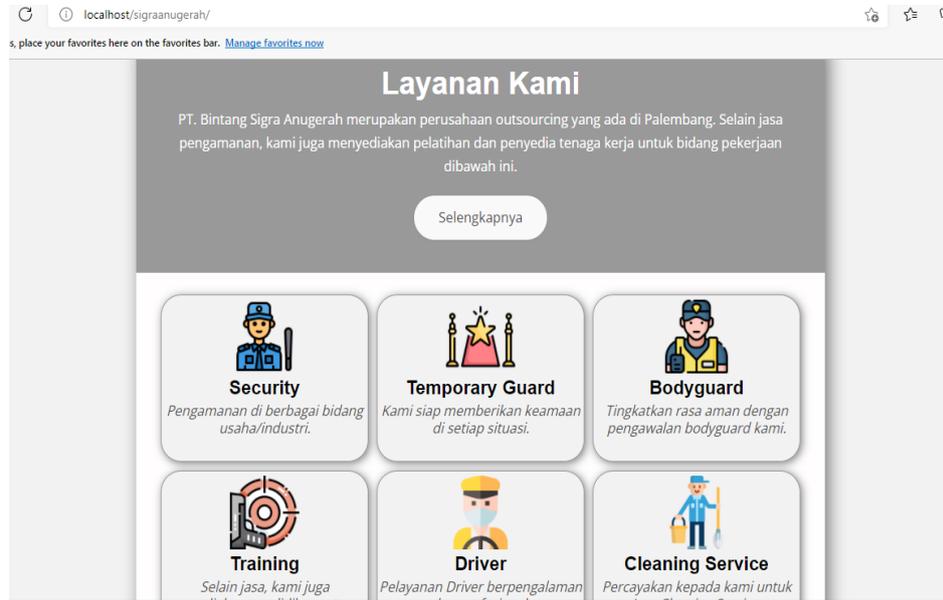


Gambar 3.17 *WPForms*

WPForms memungkinkan membuat formulir kontak yang indah, formulir umpan balik dan jenis formulir lainnya.

3.3 Hasil tampilan *website*

1) Halaman *Home*

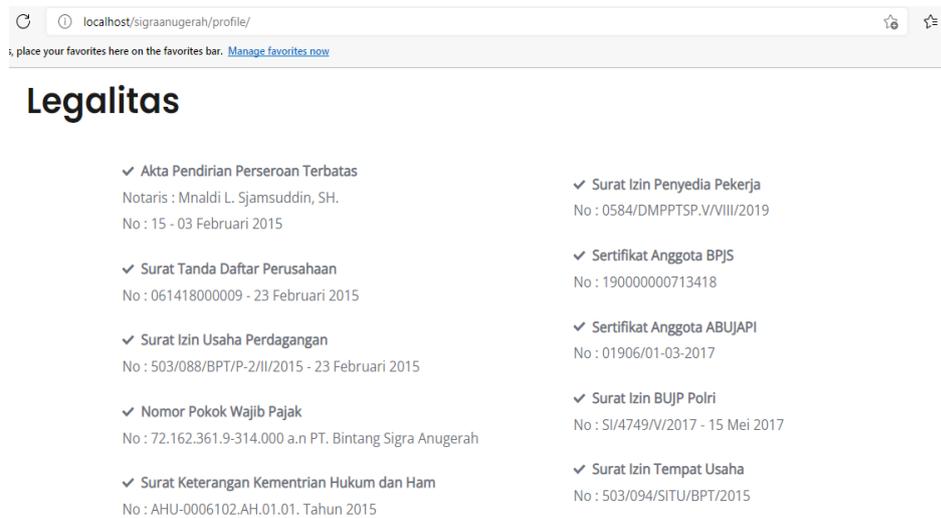


Gambar 3.18 Tampilan halaman *home*

Halaman awal menampilkan tentang layanan produk dari perusahaan dan *gallery* dari kegiatan personil.

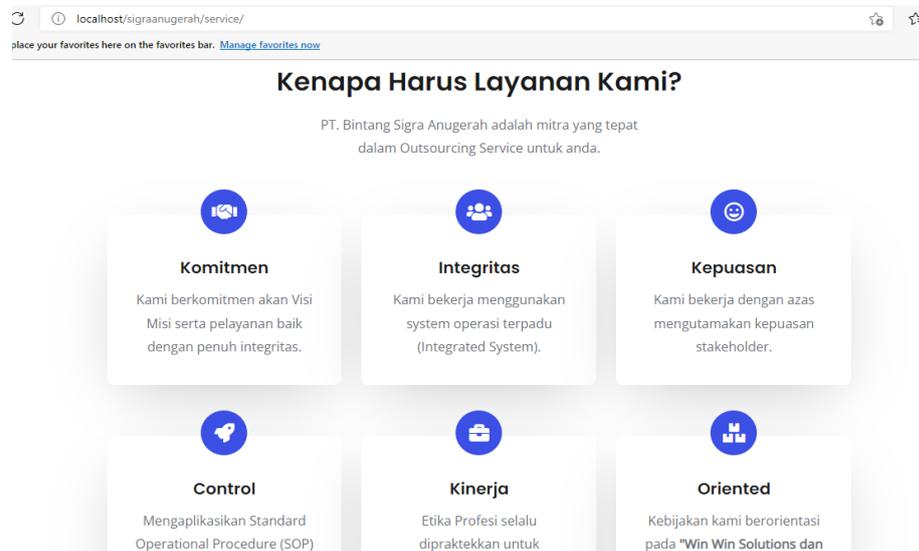
2) Halaman *Profile*

Pada halaman *profile*, menampilkan data profil perusahaan seperti sejarah perusahaan, visi-misi dan *legalitas* perusahaan.



Gambar 3.19 Tampilan halaman *profile*

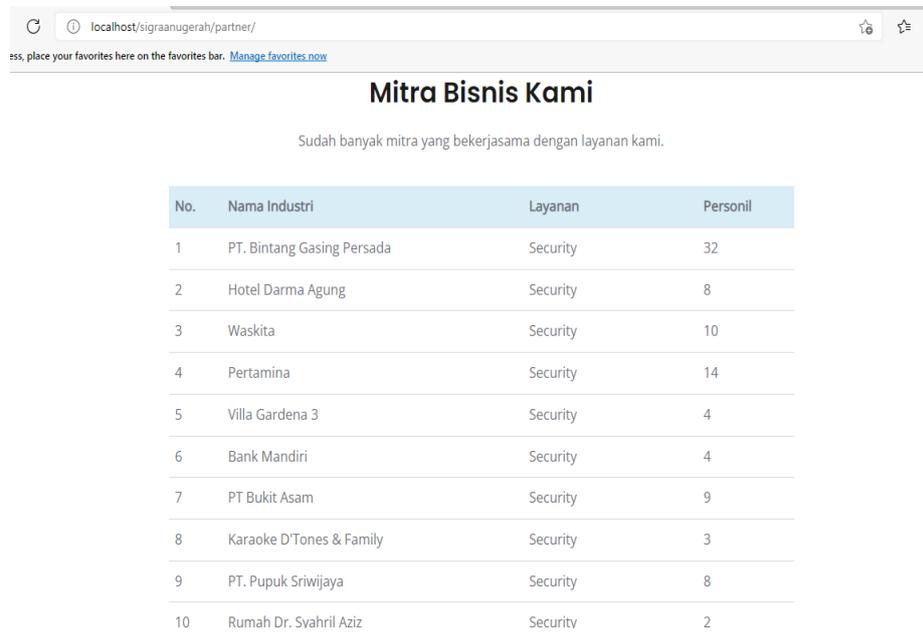
3) Halaman *Service*



Gambar 3.20 Tampilan halaman *service*

Halaman *service* menampilkan penjelasan mengenai layanan produk dari perusahaan.

4) Halaman *Partner*



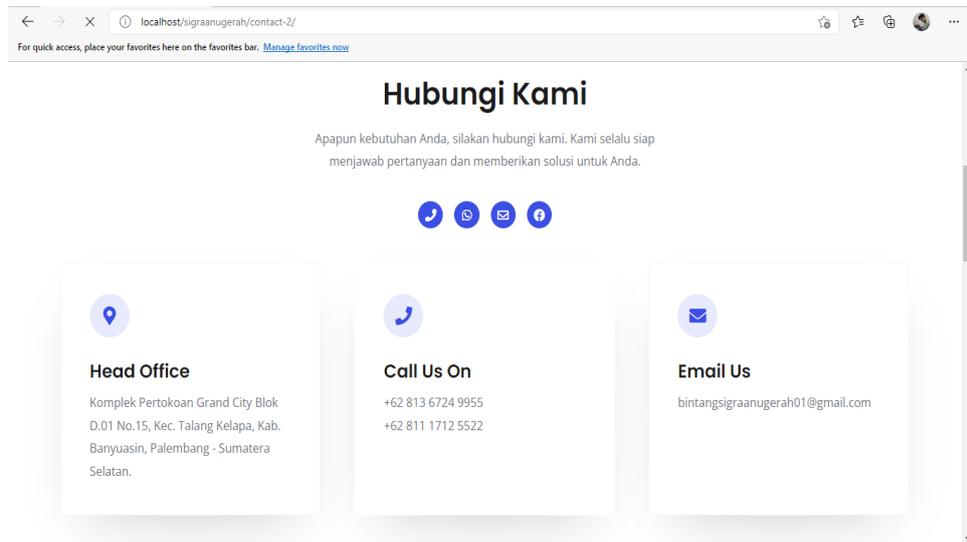
No.	Nama Industri	Layanan	Personil
1	PT. Bintang Gasing Persada	Security	32
2	Hotel Darma Agung	Security	8
3	Waskita	Security	10
4	Pertamina	Security	14
5	Villa Gardena 3	Security	4
6	Bank Mandiri	Security	4
7	PT Bukit Asam	Security	9
8	Karaoke D'Tones & Family	Security	3
9	PT. Pupuk Sriwijaya	Security	8
10	Rumah Dr. Svahril Aziz	Security	2

Gambar 3.21 Tampilan halaman *partner*

Di halaman *partner* menampilkan data customer yang sudah bekerjasama dengan perusahaan.

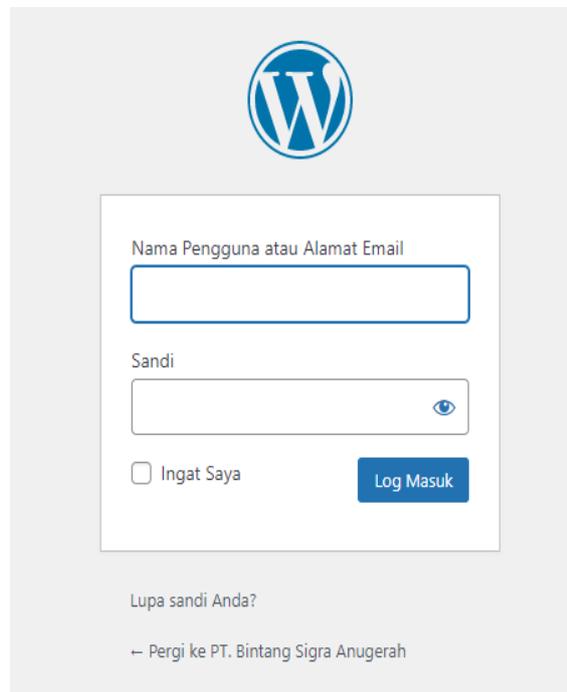
5) Halaman *Contact*

Menampilkan data kontak perusahaan berupa alamat kantor, nomor telephone dan email yang bisa dihubungi dan ada sebuah formulir untuk kritik dan saran.



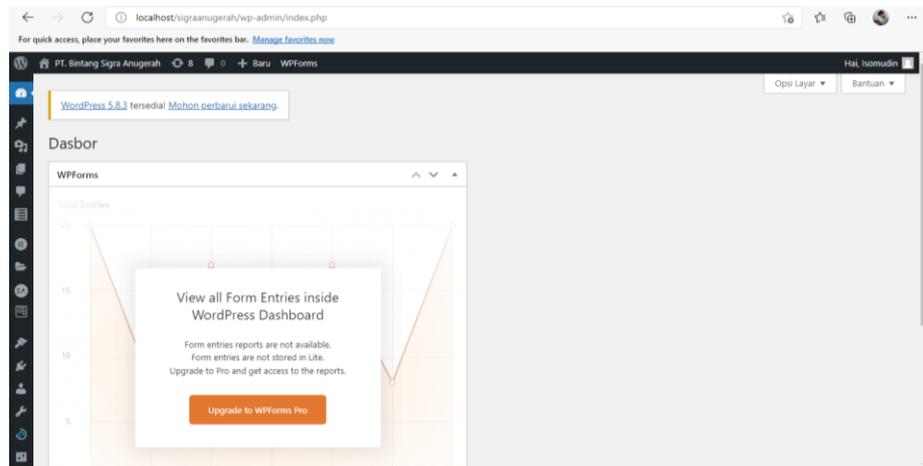
Gambar 3.22 Tampilan halaman *contact*

6) Halamann *login* admin



Gambar 3.23 Tampilan halaman *login* admin

7) Halaman dashboard admin



Gambar 3.24 Tampilan halaman dashboard admin

BAB IV

PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan serta saran terkait hasil laporan praktik kerja. Berdasarkan analisis yang dilakukan, dimulai dari pengumpulan data hingga pembuatan *website* ini maka dapat ditarik beberapa kesimpulan dan juga saran yang perlu diperhatikan demi kelancaran sistem yang dibangun.

4.1 Kesimpulan

Dari pembahasan yang sudah dijelaskan dalam laporan ini, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

- 1) *Website* ini dapat memberikan informasi perusahaan berupa profil perusahaan, produk atau layanan dan informasi kontak serta alamat perusahaan.
- 2) *Website* ini dibangun dengan tampilan yang sederhana dan mudah untuk dipahami oleh pengguna *user*.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, *website* yang telah dibuat masih terdapat kekurangan dan perlu dikembangkan lagi sesuai kebutuhan, seperti :

- 1) Pembuatan *website* ini masih terbilang sederhana terutama dari segi tampilan dan keamanan, untuk pengembangan selanjutnya diharapkan dibuat semenarik mungkin dan dikembangkan lebih lanjut dengan menambah informasi yang lebih lengkap lagi.

- 2) Diharapkan untuk penambahan menu lainnya yang bisa membantu client atau anggota personil untuk mencari informasi terkait perusahaan.
- 3) Perlunya pengecekan oleh admin apabila terjadi update untuk mencegah adanya bug, baik dari plugin ataupun *content management system* itu sendiri.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh, R. (2016). *Easy & Simple Web Programming*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 227.
- Arief, M. R. (2011). *Pemrograman Web Dinamis menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta.
- Ayunindya, F. (2021). *Apa Itu Plugin? Pengertian dan Fungsi Plugin di WordPress* [Halaman Web]. <https://www.hostinger.co.id/tutorial/apa-itu-plugin> (diakses tanggal 3 Januari 2022).
- Budiman, E. (2016). *Belajar Dasar Algoritma & Pemrograman*.
- Kurniawan, P. (2011). *Metode Penelitian Sistem Informasi: Mengatasi Kesulitan Mahasiswa Dalam Menyusun Proposal Penelitian*.
- Rini, A. (2017). Implementasi Metode Rational Unified Process pada Website PT. Cinta Kasih Pribadina. *Teknomatika*, 7(1), 1–12.
- Risdanto, B. (2014). *Pengembangan e-learning Berbasis Web Menggunakan CMS (Content Management System) Wordpress di SMA Negeri 1 Kota Magelang*. Magelang: Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta.
- Salahudin, M., & Rosa, A. S. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika.
- Sibero, A. F. (2011). *Kitab suci web programming*. Yogyakarta: Mediakom.
- Sugiyono, S. (2010). *Metode penelitian kuantitatif dan kualitatif dan R&D*.

Alfabeta Bandung.

Sunarya, L., Radiyanto, R., & Susanti, E. (2013). Enriching Company Profile Sebagai Penunjang Media Informasi Dan Promosi Pada Perguruan Tinggi Raharja. *CCIT Journal*, 7(1), 77–93. <https://doi.org/10.33050/ccit.v7i1.172>

Sutabri, T. (2012). Analisis sistem informasi. Penerbit Andi.

Winarno, E., Zaki, A., & Comunity, S. (2015). Panduan Lengkap Berinternet. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

LAMPIRAN

Lampiran 1 formulir persetujuan topik dan judul

 PalComTech	FORMULIR SURAT PERSETUJUAN TOPIK & JUDUL PKL
Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-010	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : Informatika

**Kepada Yth.
Ka. Prodi
Di tempat.**

Palembang, 11 - September - 2021

Dengan hormat,
Saya yang Bertandatangan di bawah ini :

**Nama : Muhammad Isomudin
Nomor Pokok : 011180138
Semester : VII (Tujuh)
IPK : 3.05
Sesi Belajar : Pagi
Program Studi : Informatika
Konsentrasi : Rekayasa Perangkat Lunak
No.HP : 0895 0312 0160**

Mengajukan PKL dengan topik : REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Rekomendasi Nama Pembimbing : **Mahmud, S.Kom., M.Kom.**

Menyetujui,
Pembantu Ketua 1,

Mengetahui,
Ka. Prodi


Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.


Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.

Mengajukan permohonan / pergantian judul Laporan Praktik Kerja Lapangan :

1. Perancangan Website Company Profile pada PT. Bintang Sigra Anugerah
.....
.....

2.
.....
.....

Besar harapan saya, kiranya Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

Diusulkan judul nomor : ..1.....

Keterangan (Bila ada perubahan topik atau judul)

Mengesahkan, Pembantu ketua 1	Mengetahui, Ka. Prodi	Menyetujui, Pembimbing	Pemohon, Mahasiswa
			
Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.	Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom.	Mahmud, S.Kom., M.Kom.	Muhammad Isomudin

- Diperbanyak 1 kali : Asli diserahkan ke BAAK dan copy diarsip Mahasiswa
- Form ini wajib dikembalikan ke BAAK saat pengumpulan berkas untuk pengajuan ujian PKL

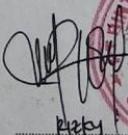
Penjelasan Topik :

Lampiran 2 formulir daftar hadir mahasiswa

FORMULIR				
DAFTAR HADIR MAHASISWA/ PKL STMK				
Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-006	Institusi : STMK PALCOMTECH Tahun Akademik :			
Nama Perusahaan/Instansi Alamat Perusahaan/Instansi Nama Mahasiswa NPM Program Studi	: PT. Bintang Siera Anugerah : muhammad komudin : 01110130 : Informatika			
No	Tanggal	Hari	Laporan Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1	6-9-2021	Senin	Pengenalan profil perusahaan	[Paraf]
2	7-9-2021	Selasa	Pengenalan seluruh pegawai	[Paraf]
3	8-9-2021	Rabu	Pengenalan sistem kerja perusahaan	[Paraf]
4	9-9-2021	Kamis	Pengecekan jadwal personal	[Paraf]
5	10-9-2021	Jum'at	Input laporan personal	[Paraf]
6	11-9-2021	Sabtu	-	
7	12-9-2021	Minggu	-	
8	13-9-2021	Senin	Input laporan personal	[Paraf]
9	14-9-2021	Selasa	Interview	[Paraf]
10	15-9-2021	Rabu	Interview	[Paraf]
11	16-9-2021	Kamis	Input laporan personal	[Paraf]
12	17-9-2021	Jum'at	olahraga bulu tangkis	[Paraf]
13	18-9-2021	Sabtu	-	
14	19-9-2021	Minggu	-	
15	20-9-2021	Senin	-	
16	21-9-2021	Selasa	-	
17	22-9-2021	Rabu	Kunjungan ke PT. Bintang Garing Anugerah	[Paraf]
18	23-9-2021	Kamis	Pengecekan data varian personal	[Paraf]
19	24-9-2021	Jum'at	-	
20	25-9-2021	Sabtu	-	
21	26-9-2021	Minggu	-	
22	27-9-2021	Senin	Bahas project PKL dengan pimpinan	[Paraf]
23	28-9-2021	Selasa	merancang struktur project dgn pimpinan	[Paraf]
24	29-9-2021	Rabu	mencari kebutuhan data di kantor	[Paraf]
25	30-9-2021	Kamis	pengiriman project	[Paraf]
26	1-10-2021	Jum'at	-	
27	2-10-2021	Sabtu	-	
28	3-10-2021	Minggu	-	
29	4-10-2021	Senin	pengecekan project oleh pimpinan	[Paraf]
30	5-10-2021	Selasa	-	
31	6-10-2021	Rabu	Pertemuan masei PKL	[Paraf]

KaProdi

 Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom

Palembang,
 Pembimbing Lapangan

 [Red Seal: SIGRA ANUGERAH SECURITY] [Paraf]

Lampiran 3 formulir kegiatan harian PKL

	FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL	
	Kode Formulir : FM-PCT-BAAK-PSB-033	Institusi : STMIK PALCOMTECH Prodi : S1 Informatika (IF)

Topik : Rekayasa Perangkat Lunak

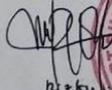
Nama : Muhammed Komudin
 Nomor Pokok : 01120133
 Semester : VII (Tujuh)
 IPK : 3,05
 Sesi Belajar : Pagi/Siang/Sore/Malam (* Pilih Salah Satu)
 Program Studi : Informatika
 No.HP : 0895-0312-0160

Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
Senin 6/9/2021	Mengetahui struktur organisasi perusahaan (nama, jabatan, dll) profile perusahaan dan dilengkapi dengan lampiran struktur organisasi. Visio / Word	
Senin 6/9/2021	- Mengetahui prosedur-prosedur yang berjalan pada divisi atau departemen tempat PKL - Menggambarkan prosedur yang berjalan ke dalam bentuk flowchart sistem	
Selasa 14-9-21	Memahami aliran data proses dan memodelkannya dalam bentuk diagram aliran data. (seperti DFD, class diagram, etc).	
Selasa 14-9-21	Merealisasikan aliran data ke dalam kamus data dan menggambarkan hubungan antar data	
Rabu 15-9-21	Menterjemahkan kamus data ke dalam bentuk diagram table-table dan atribut pendukungnya.	
Senin 13-9-21	Menggambarkan proses input dan output dan media yang digunakan untuk input dan output.	
Rabu 15/9/2021	Evaluasi terhadap Sistem Informasi yang telah diterapkan di perusahaan	

Ka.Prodi S1 IF

Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom

Palembang,
Pembimbing Lapangan,


(.....) Riky



Lampiran 4 formulir daftar penilaian PKL

FORMULIR								
DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWAI STMIK								
Kode Formulir	Institusi	STMIK PALCOMTECH						
FM-PCT-BAAC-PSB-008	Tahun Akademik							
Nama Perusahaan / Instansi		PT. Bintang diagra Anugerah						
Alamat Perusahaan / Instansi		Jl. Permata No.16 Citra Grand City Palembang						
No	Nama Mahasiswa	No. Pokok	PRODI	Konsentrasi	Unsur yang Dinilai			
					Kehadiran **)	Disiplin **)	Produktivitas Kerja *)	Laporan PKL **)
1	Muhammad kemudin	01180130	Informatika	Rasanya kurang LUNCH	85	85	85	95 #

Keterangan :

- *) dinilai dengan angka.
- **) nilai PKL dieput oleh STMIK PalComTech

KELOMPOK	REVISI	NILAI ANGKA
A) Sangat Baik	4	85-100
B) Baik	3	70-84,99
C) Cukup	2	60-69,99
D) Buruk	1	40-59,99
E) Gagal	0	0-39,99

Mengetahui
Kaprodi

Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom

Palembang,
yang memberikan penilaian
Pembimbing Lapangan



Document Ref: S9QCV-9KIAH-JM78P-KRBHA Page 1 of 2

Lampiran 5 formulir konsultasi laporan

FORMULIR	
KONSULTASI LAPORAN PKL STMIK	
Kode Formulir	Institusi : STMIK PALCOMTECH
FM-PCT-BAAK-PSB-014	Tahun Akademik :

Nama Mahasiswa : *Muhammad Iromudin*
 NPM : *01180138*
 Program Studi : *Informatika*
 Semester : *VI (Tujuh)*
 Judul Laporan PKL : *Perencanaan website company profil pada PT. Bintang Siga Anugerah*
 No HP / Telp : *0895-0312-0160*

Pertemuan Ke -	Tanggal Konsultasi	Batas Waktu Perbaikan	Materi yang Dibahas / Catatan Perbaikan	Paraf Pembimbing
1.	21-10-21		<i>membahas pembuatan laporan PKL</i>	<i>[Signature]</i>
2.	4-11-21		<i>konsultasi Bab I</i>	<i>[Signature]</i>
3.	18-11-21		<i>revisian Bab I</i>	<i>[Signature]</i>
4.	25-11-21		<i>konsultasi Bab II</i>	<i>[Signature]</i>
5.	2-12-21		<i>revisian Bab II</i>	<i>[Signature]</i>
6.	9-12-21		<i>revisian Bab II</i>	<i>[Signature]</i>
7.	16-12-21		<i>konsultasi Bab III</i>	<i>[Signature]</i>
8.	23-12-21		<i>revisian Bab III</i>	<i>[Signature]</i>
9.	30-12-21		<i>revisian Bab III & konsultasi Bab IV</i>	<i>[Signature]</i>
10.	4-1-22		<i>revisian Bab III & Bab IV</i>	<i>[Signature]</i>
11.	7-1-22		<i>acc Bab I - IV</i>	<i>[Signature]</i>
12.	8-1-22		<i>acc sidang</i>	<i>[Signature]</i>

Palembang, 18 Januari 2022
 Dosen Pembimbing

 Mahmud, S.Kom., M.Kom.

Document Ref: NVG8D-WTEUF-ZZ8GT-JX9NQ Page 1 of 1

Lampiran 6 formulir pengajuan ujian *PKL*

 Kode Formulir FM-PCT-BAAK-PSB-018	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PKL STMIK
	Institusi : STMIK PALCOMTECH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Isomudin
 NPM : 011180138
 Program Studi : Informatika
 Semester : VII (Tujuh)
 IPK : 3,05
 No. HP : 0895-0312-0160
 Judul Praktik Kerja Lapangan : Perancangan Website Company Profile
 Pada PT. Bintang Sibra Anugerah
 Dosen Pembimbing : Mahmud, S.Kom., M.Kom.

Dengan ini bersedia mengikuti Ujian Praktik Kerja Lapangan dan memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan oleh STMIK PALCOMTECH.

Demikianlah surat pernyataan kesediaan mengikuti Ujian Ujian Praktik Kerja Lapangan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Palembang, 24.- Januari - 2022
 Hormat Saya,

Menyetujui
 Ka Prodi S1 SI/IF

Mengetahui
 Pembimbing





Alfred Tenggono, S.Kom., M.Kom. Mahmud, S.Kom., M.Kom. Muhammad Isomudin

Diceklist oleh BAAK STMIK PALCOMTECH

KELENGKAPAN UJIAN PKL			
Berkas Laporan PKL (2 rangkap)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Konsultasi Bimbingan (asli)	<input type="checkbox"/>	Form Nilai (asli)	<input type="checkbox"/>
Surat Pernyataan Ujian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>	Surat Balasan PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Memo dari Keuangan (diproses BAAK)	<input type="checkbox"/>	Kegiatan Harian PKL (asli)	<input type="checkbox"/>
Form Topik dan Judul PKL (Fotocopy)	<input type="checkbox"/>	Form Absensi Ujian Proposal (asli)	<input type="checkbox"/>

Mengetahui,
 Ka. BAAK,

Palembang,
 Dicek Oleh,
 Staf BAAK,

()

()

Lampiran 7 surat pernyataan ujian laporan PKL

**SURAT PERNYATAAN
UJIAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ikomudin
Tempat/Tanggal Lahir : OKU Timur, 26-Nov-1999
Prodi : Informatika
NPM : 011180130
Semester : VII
No.Telp/Hp : 0895-0312-0160
Alamat : Belitang - OKU Timur

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Laporan PKL ini saya buat dengan sebenarnya dan berdasarkan sumber yang benar.
2. Objek tempat saya melaksanakan PKL berbentuk CV/PT/Pemerintahan/SMA Sederajat dan dinyatakan masih aktif beroperasi hingga saat ini
3. Data perusahaan dalam laporan PKL ini benar adanya dan bersifat valid.
4. Laporan ini bukan merupakan hasil plagiat/menjiplak karya ilmiah orang lain
5. Laporan ini merupakan hasil kerja saya sendiri (bukan buatan/dibuatkan orang lain)
6. Buku referensi yang saya gunakan untuk Lap.PKL ini merupakan buku yang terbit dalam 5 (lima) tahun terakhir ini.
7. Semua dokumen baik berupa dokumen asli maupun salinan yang saya serahkan sebagai syarat untuk mengikuti ujian skripsi adalah dokumen yang sah dan benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti secara sah melanggar salah satu dari pernyataan ini, saya bersedia untuk menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan hukum berlaku di negara Republik Indonesia, dan gelar akademik yang saya peroleh dari Perguruan Tinggi ini dapat dibatalkan.

Belitang, 17-Januari-2022

Yang menyatakan,


M. Ikomudin


Lampiran 8 surat balasan perusahaan

**PT.BINTANG SIGRA ANUGERAH**
Jl. Permata No.16 Citra Grand City Palembang
E-mail : bintangsigra.anugerah01@yahoo.co.id
Telp: 081367249955/08117125522

No : 003/BSA-SI/2022 Palembang, 13 Januari 2022
Hal : Izin Praktek Kerja Lapangan
Lampiran : -

**Kepada Yth,
Bapak/Ibu Ketua Prodi
Jl. Basuki Rahmat No.5, 20 Ilir
Palembang**

Dengan Hormat,

Menanggapi Surat dari STMIK Palcomtech Nomor 0553/STMIK/VIII/2021 tanggal 23 Agustus 2021 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan ,dengan ini kami PT. Bintang Sigra Anugerah memberikan izin Praktek Kerja Lapangan kepada mahasiswa ber- :

Nama : Muhammad Isomudin
NPM : 011180138
Semester : VII

Demikian surat ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Hormat Kami

Rizky
Hrd

