

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**KEGIATAN PROMOSI PT. NADIRA ELSA ATHALIA  
MANDIRI BERBASIS WEB**



**Diajukan Oleh :**

**DUWI ALI MAHMUDI**

**011120014**

**Diajukan Sebagai Syarat Menyelesaikan Mata Kuliah Praktik Kerja  
Lapangan dan Syarat Penyusunan Skripsi**

**PALEMBANG**

**2016**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING PKL**

**NAMA : DUWI ALI MAHMUDI**  
**NOMOR POKOK : 011120014**  
**PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**  
**KONSENTRASI : JARINGAN**  
**JUDUL PKL : KEGIATAN PROMOSI PT. NADIRA ELSA  
ATHALIA MANDIRI BERBASIS WEB**

**Tanggal : 10 Agustus 2016**

**Mengetahui,**

**Pembimbing,**

**Ketua,**

**Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng,**

**NIDN : 0215028002**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALCOMTECH**

---

**HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI PKL**

**NAMA : DUWI ALI MAHMUDI**  
**NOMOR POKOK : 011120014**  
**PROGRAM STUDI : TEKNIK INFORMATIKA**  
**JENJANG PENDIDIKAN : STRATA SATU (S1)**  
**KONSENTRASI : JARINGAN**  
**JUDUL PKL : KEGIATAN PROMOSI PT. NADIRA ELSA  
ATHALIA MANDIRI BERBASIS WEB**

**Tanggal : 10 Agustus 2016**

**Tanggal : 10 Agustus 2016**

**Penguji 1,**

**Penguji 2,**

**Hendra Effendi, M.Kom**

**Rezania Agramanisti Azdy, S.Kom., M.Cs.**

**NIDN : 0217108001**

**NIDN : 0215118601**

**Menyetujui,**

**Ketua,**

**Benedictus Effendi, S.T., M.T.**

**NIP : 09.PCT.13**

**MOTTO :**

*Allah SWT itu tidak miskin*

*Jadi Hidup jangan takut lapar*

*Selagi ada kemauan untuk bekerja*

*Pasti bisa makan,*

*(Selamet)*

**Saya persembahkan kepada :**

- Bapak Selamet dan Ibu Sutimah selaku orang tua tercinta yang selalu memberi semangat dan motivasi untuk terus semangat.
- Kakak Perempuan dan Adik perempuanku tersayang, Triya Atika dan Endang Suhartini.
- Kepada teman-teman seperjuangan Anndy Sepotaker, Abang Eras, Okta Tepi, Yayan Bong, Hendar Purlin, Epan Anjelo, Oyok, Dilak Peny, yuli Item, Ana Butet.
- Kepada pihak keamanan kampus PalComTech Bapak Agus godek, Bapak Ertan, Pak Wid, Bapak Ansori, Bapak Rio, Bapak Dedek, Bapak Erik dan lain-lain.

- Terimakasih untuk rekan kerja di CV. Usaha Maju Ibu Sri Lestari beserta *staff*.
- Terimakasih untuk pimpinan PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri Bapak KM Sofyan dan Bapak Budi Rudianto beserta *staff*.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Laporan ini diberi **judul “Kegiatan Promosi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri Berbasis Web”**.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun dalam rangka memenuhi syarat guna penyusunan Laporan Tugas akhir. Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis sadari sepenuhnya bahwa penulis telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak akademik, keluarga, maupun teman-teman seperjuangan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang tulus serta doa dan harapan semoga semua bantuan yang diberikan kepada penulis mendapatkan berkat Tuhan Yang Maha Esa, Amin, ucapan terimakasih yang tulus ditujukan kepada semua pihak yang telah membimbing dengan sungguh-sungguh, ucapan terimakasih ditujukan kepada bapak Ketua Bapak Benidictus Efendi, S.T., MT., Msi, kepada ketua Program Studi Teknik informatika, Bapak Alfred Tenggono S.Kom., M.Kom., kepada Dosen Pembimbing PKL, Ibu Atin Triwahyuni, S.T., M.Eng, dosen dan staff PalComTech dan kepada pembimbing lapangan di **Kantor PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri** Palembang, Bapak Iswanto, yang telah membimbing saya selama masa PKL, kepada orang tua penulis yang tercinta, kepada saudara ku yang tersayang, teman dan sahabat, orang terkasih serta kepada pihak yang telah banyak membantu.

Demikian Kata Pengantar dari penulis, dengan harapan semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca, dengan kesadaran penulis bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan dan kelemahan sehingga membutuhkan banyak saran dan kritik yang membangun untuk menghasilkan sesuatu yang lebih baik. Terima Kasih.

**Palembang, 10 Agustus 2016**

**Penulis**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL... ..</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I            PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan dan Manfaat.....	3
1.3.1. Tujuan.....	3
1.3.2. Manfaat.....	3
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	4
1.4.1. Tempat PKL.....	4
1.4.2. Tempat PKL.....	4
1.5. Teknik Pengumpulan Data .....	4

<b>BAB II</b>	<b>TINJAUAN PUSTAKA</b>	
	2.1. Landasan Teori.....	7
	2.2. Gambaran Umum Perusahaan.....	11
	2.2.1. Sejarah Perusahaan .....	11
	2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	12
	2.2.3. Profil Perusahaan .....	12
	2.2.4. Struktur Organisasi.....	12
	2.2.5. Uraian Tugas dan Wewenang.....	13
<b>BAB III</b>	<b>LAPORAN KEGIATAN</b>	
	3.1. Hasil Pengamatan.....	17
	3.1.1. Prosedur yang Berjalan.....	17
	3.1.2. Data yang Digunakan .....	20
	3.1.3. Informasi yang Dihasilkan .....	20
	3.1.4. Alur yang Diusulkan.....	20
	3.2. Evaluasi dan Pembahasan .....	25
	3.2.1. Evaluasi .....	25
	3.2.2. Pembahasan .....	25
	3.2.2.1. Diagram Konteks .....	26
	3.2.2.2. Diagram <i>Level 0</i> .....	26
	3.2.2.3. <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	28
	3.2.2.4. Struktur Tabel.....	29
	3.2.2.5. Tampilan <i>Website</i> .....	32

**BAB IV    PENUTUP**

4.1. Simpulan ..... 39

4.2. Saran-saran ..... 40

**DAFTAR PUSTAKA..... xiv**

**HALAMAN LAMPIRAN..... xv**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar 2.1. Struktur Organisasi.....	13
2. Gambar 3.1. <i>Flowchart</i> Prosedur yang Berjalan.....	19
3. Gambar 3.2. <i>Flowchart</i> Prosedur <i>Admin</i> yang Diusulkan.....	21
4. Gambar 3.3. <i>Flowchart</i> Prosedur <i>User</i> yang Diusulkan.....	23
5. Gambar 3.4. Diagram Konteks.....	26
6. Gambar 3.5. Diagram Level 0.....	27
7. Gambar 3.6. Diagram ERD.....	28
8. Gambar 3.7. <i>Form Login Admin</i> .....	32
9. Gambar 3.8. <i>Input Detail Tongkang</i> .....	33
10. Gambar 3.9. <i>Input Rekanan</i> .....	34
11. Gambar 3.10. Kontak <i>User</i> .....	35
12. Gambar 3.11. Detail Tongkang.....	36
13. Gambar 3.12. Rekanan.....	37
14. Gambar 3.13. Hasil Data Kontak <i>Use</i> .....	38

## DAFTAR TABEL

<b>TABEL</b>	<b>Halaman</b>
1. Tabel 1.1. Tabel Pendapatan.....	1
2. Tabel 2.1. Simbol-Simbol <i>Flowchart</i> .....	11
3. Tabel 2.2. Simbol-Simbol <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	12
4. Tabel 2.3. Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	14
5. Tabel 3.1. Tabel Admin.....	34
6. Tabel 3.2. Tabel Kontak.....	34
7. Tabel 3.3. Tabel Tongkang.....	35
8. Tabel 3.4. Tabel Rekanan.....	35

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri (PT. NEAM) merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang jasa penyewaan kapal tongkang untuk mengangkut barang komoditi. PT. NEAM saat ini memiliki jumlah kapal tongkang sebanyak 5 (lima) armada yang dioperasikan untuk melayani permintaan jasa penyewaan angkutan laut antar provinsi bahkan sampai antar pulau. PT. NEAM saat ini sedang mengalami masalah dalam bidang promosi sehingga mempengaruhi pendapatan, berdasarkan data yang didapat selama tahun 2015 pendapatan dari jasa sewa angkutan kapal tongkang mengalami penurunan pendapatan dibanding tahun-tahun sebelumnya, berikut data pendapatan PT. NEAM dari tahun 2013 – 2015:

**Tabel 1.1**  
**Pendapatan PT.NEAM 2013 - 2015**

<b>Bulan</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Januari</b>	Rp.225.000.000	Rp.225.000.000	Rp.225.000.000
<b>Februari</b>	Rp.225.000.000	Rp.150.000.000	Rp.225.000.000
<b>Maret</b>	Rp.225.000.000	Rp.225.000.000	Rp.300.000.000
<b>April</b>	Rp.375.000.000	Rp.300.000.000	Rp.150.000.000
<b>Mei</b>	Rp.300.000.000	Rp.300.000.000	Rp.225.000.000
<b>Juni</b>	Rp.300.000.000	Rp.225.000.000	Rp.225.000.000
<b>Juli</b>	Rp.375.000.000	Rp.300.000.000	Rp.225.000.000
<b>Agustus</b>	Rp.300.000.000	Rp.300.000.000	Rp.225.000.000
<b>September</b>	Rp.225.000.000	Rp.150.000.000	Rp.150.000.000
<b>Oktober</b>	Rp.225.000.000	Rp.150.000.000	Rp.225.000.000
<b>November</b>	Rp.300.000.000	Rp.375.000.000	Rp.150.000.000
<b>Desember</b>	Rp.150.000.000	Rp.225.000.000	Rp.150.000.000
<b>Jumlah:</b>	Rp.3.225.000.000	Rp.2.925.000.000	Rp.2.475.000.000

Sumber: (PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri)

Berdasarkan tabel 1.1 terlihat terjadi penurunan pendapatan dari jasa penyewaan kapal tongkang dikarenakan tingginya persaingan di tahun 2015 dan kurangnya promosi yang dilakukan PT. NEAM. PT. NEAM dalam kegiatan promosi masih menggunakan metode konvensional dengan hanya menggunakan jasa dari marketing, promosi dari mulut ke mulut dan proposal harga penyewaan sebagai media promosinya. Peneliti menilai metode promosi yang digunakan PT. NEAM kurang efektif untuk meningkatkan penjualan jasa penyewaan kapal tongkang ditengah ketatnya persaingan sesama penyedia jasa penyewaan kapal tongkang. Peneliti beranggapan untuk meningkatkan efektifitas dalam melakukan kegiatan promosi diperlukan media promosi berbasis *web* yang memanfaatkan kemajuan teknologi terutama internet.

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti akan membuat sistem informasi **“Kegiatan Promosi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri Berbasis Web”**. Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat menunjang kegiatan promosi sehingga dapat meningkatkan pendapatan dari jasa penyewaan kapal tongkang.

## **1.2. Ruang Lingkup PKL**

- 1) Sistem informasi yang dibuat yaitu, kegiatan promosi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri berbasis *web*. Sistem informasi ini dibuat menggunakan *Software*, editor *Dreamweaver*, bahasa pemrograman yang digunakan *PHP* dan *database* menggunakan *MySQL*.

- 2) Data yang digunakan dalam sistem informasi ini, data informasi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri, data jasa yang ditawarkan.

### **1.3. Tujuan dan Manfaat PKL**

#### **1.3.1. Tujuan**

Tujuan Praktik Kerja Lapangan ini adalah membuat sebuah aplikasi informasi kegiatan promosi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri.

#### **1.3.2. Manfaat**

##### **1.3.2.1 Bagi mahasiswa**

- a) Untuk menambahkan wawasan pengalaman kerja, serta pengetahuan selama praktek kerja lapangan, serta dapat menerapkan ilmu pengetahuan selama perkuliahan.
- b) Mendapat pengetahuan tentang cara membuat sistem informasi Kegiatan Promosi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri Berbasis *Web*.

##### **1.3.2.2 Bagi Tempat PKL**

Hasil kerja lapangan ini diharapkan menambah media promosi perusahaan guna meningkatkan pendapatan perusahaan.

##### **1.3.2.3 Bagi Akademik**

Hasil kerja lapangan ini diharapkan dapat menambah pengetahuan bagi pihak-pihak yang berkepentingan sebagai informasi dalam membangun sebuah *web* promosi.

## **1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL**

### **1.4.1. Tempat PKL**

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri Jl. Pangeran Ayin No 6 Kenten Suka Maju Palembang.

### **1.4.2. Waktu PKL**

Waktu untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan dimulai tanggal 1 Maret 2016 sampai dengan 31 Maret 2016.

## **1.5. Teknik Pengumpulan Data**

Beberapa metode yang digunakan untuk memperoleh data pada PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri, antara lain:

### **1) Wawancara**

Menurut Nazir (2014:170), wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab, sambil bertatap muka antara si penanya atau pewawancara dengan si penjawab atau responden.

Penulis melakukan wawancara kepada Bapak KM Sofyan selaku direktur utama PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri. data yang didapat dari wawancara adalah Profil Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan dan Sejarah Perusahaan.

## **2) *Observasi***

*Observasi* adalah suatu cara pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan (Riduwan, 2011:74).

Data yang diperoleh saat melakukan *Observasi* adalah data tongkang dan Alur yang berjalan di PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri.

## **3) *Studi Pustaka***

Studi pustaka adalah upaya umum yang harus dilalui untuk mendapatkan teori-teori yang relevan dengan topik penelitian (Koesnaedi, 2014:74).

Studi pustaka yang dilakukan penulis yaitu dengan cara mengunjungi perpustakaan, toko-toko buku dan media internet untuk mencari referensi yang berhubungan dengan topik penelitian.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

##### **1. Sistem**

Menurut Susanto (2013:22) Sistem adalah kumpulan/group dari sub sistem/bagian/komponen apapun baik fisik ataupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.

##### **2. Informasi**

Informasi adalah hasil pemrosesan data yang diperoleh dari setiap elemen sistem tersebut menjadi bentuk yang mudah dipahami dan merupakan pengetahuan yang relevan yang dibutuhkan oleh orang untuk menambah pemahamannya terhadap fakta-fakta yang ada (Oetomo, 2006:168).

##### **3. Web**

Menurut Sutarman (2007:8), *Web* adalah fasilitas *hiperteks* untuk menampilkan data berupa teks, gambar, suara, animasi, dan data multimedia lainnya, yang diantara data tersebut saling berhubungan satu sama lain.

#### 4. Basis Data

Shalahuddin (2014:43), sistem basis data adalah sistem terkomputerisasi yang tujuan utamanya adalah memelihara data yang sudah diolah atau informasi dan membuat informasi tersedia saat dibutuhkan. Pada intinya basis data adalah media untuk menyimpan data agar dapat diakses dengan mudah dan cepat.

Sedangkan Menurut Yuhefizard (2008:1), basis data atau *database* diartikan sebuah koleksi/kumpulan data yang saling berhubungan (*relation*), disusun menurut aturan tertentu secara logis, sehingga menghasilkan informasi.

#### 5. PHP

Menurut Arief (2011: 18), secara garis besar ada dua kategori *script* yang dibutuhkan untuk membuat aplikasi *web*, yaitu :

1. *Client Side Scripting*, contohnya adalah : *Hypertext Markup Language (HTML)*, *Cascading Style Sheet (CSS)*, *JavaScript*, *VBScript*, *Jquery*.

Untuk eksekusinya dilakukan di sisi *client* yaitu oleh *web browser* langsung.

2. *Server Side Scripting*, contohnya adalah : *Active Server Pages (ASP)*, *Hypertext Preprocessor (PHP)*, *Java Server Pages (JSP)*. Untuk eksekusinya dilakukan di sisi *server* oleh sebuah modul yang disebut *web engine*.

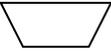
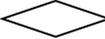
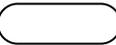
## 6. MySQL (Structured Query language)

Menurut Raharjo (2015:16), *MySQL* merupakan *software RDBMS* (*Relational Database Management System*) (atau *server database*) yang dapat mengolah database dengan sangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah besar, dapat diakses oleh banyak *user* (*Multi\_user*), dan dapat melakukan suatu proses secara sinkron atau berbarengan (*multi\_threaded*).

## 7. Flowchart

Bagan alir (*flowchart*) adalah bagan yang menunjukkan alir di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Bagan alir digunakan terutama untuk alat bantu komunikasi dan untuk dokumentasi (Jogiyanto, 2005:795). Simbol-simbol *flowchart* dapat dilihat pada tabel 2.1.

**Tabel 2.1** Tabel Simbol-simbol *flowchart*.

No	Simbol	Keterangan
1		Dokumen
2		<i>Input</i> Manual
3		Keputusan
4		Proses
5		Mulai / berakhir ( <i>Terminal</i> )
6		Arus Dokumen atau Pemrosesan
7		Dokumen Rangkap
8		Arsip

No	Simbol	Keterangan
9		Pemasukan Data On Line
10		Penyimpan Data

Sumber : Jogyanto (2005: 796)

## 8. Data Flow Diagram (DFD)

Menurut Fatta (2007:119), *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan diagram yang digunakan untuk menggambarkan proses-proses yang terjadi pada sistem yang akan dikembangkan. Dengan model ini, data-data yang terlibat pada masing-masing proses dapat diidentifikasi.

Berdasarkan definisi diatas dapat ditarik kesimpulan *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan alat yang dapat menggambarkan arus data didalam sistem dengan terstruktur dan jelas. Lebih lanjut DFD juga merupakan dokumentasi dari sistem yang baik. Simbol-simbol yang digunakan *Data Flow Diagram* dapat dilihat pada tabel 2.2.

**Tabel 2.2 Simbol-simbol Data Flow Diagram**

No	Elemen Data Flow Diagram	Field Tipikal yang biasa digunakan	Simbol De Marco and Jourdan
1	Setiap Proses memiliki Nomor, Nama, Deskripsi proses Satu/lebih output data flow dan Satu/lebih input flow	Label (nama) <i>Type</i> (proses) Deskripsi Nomor proses	
2	Setiap <i>Data Flow</i> memiliki: Nama, Deskripsi Satu/lebih	Label, <i>Type</i> Deskripsi Alias Komposisi (Deskripsi	

No	Elemen Data Flow Diagram	Field Tipikal yang biasa digunakan	Simbol De Marco and Jourdan
	koneksi ke suatu proses	dari elemen-elemen data)	
3	Setiap <i>Data Store</i> memiliki: Nomor, Nama Deskripsi Satu/lebih data flow Satu/lebih output data flow	Label (nama), Type Deskripsi, Alias Komposisi, Catatan	
4	Setiap entitas eksternal memiliki Nama Deskripsi	Label Tipe Deskripsi Alias Deskripsi entitas	

Sumber : Fatta (2007:107)

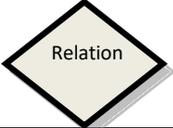
### 9. Entity Relationship Diagram (ERD)

Menurut Fatta (2007:121), *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah gambar atau diagram yang menunjukkan informasi dibuat, disimpan, dan digunakan dalam sistem bisnis.

Berdasarkan definisi diatas dapat ditarik kesimpulan *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah diagram yang menggambarkan hubungan antara entitas dengan *attribute* penghubungnya. *Entity Relationship Diagram* (ERD) diperlukan dalam perancangan file yang akan digunakan dalam sistem, karena dari *Entity Relationship Diagram* (ERD) dapat diketahui berapa *file* yang digunakan dalam sistem. Simbol-simbol di dalam ERD yang dapat dilihat pada tabel 2.3.

**Tabel 2.3 Simbol Entity Relationship Diagram (ERD)**

No	Nama Elemen	Simbol
1	<b>Entitas :</b> Orang, tempat, atau benda Memiliki nama tunggal Ditulis dengan huruf besar Berisi lebih dari 1	

No	Nama Elemen	Simbol
2	<b>Attribute:</b> Properti dari entitas Harus digunakan oleh minimal proses bisnis Dipecah dalam detail	
3	<b>Relationship:</b> Menunjukkan hubungan antar 2 entitas dideskripsikan dengan kata kerja.	

Sumber: Fatta (2007:124)

## 2.2. Gambaran Umum Perusahaan

### 2.2.1. Sejarah Perusahaan

PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri (PT. NEAM) adalah salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa penyewaan kapal tongkang di Palembang. Perusahaan ini berlokasi di Jalan Pangeran Ayin No. 6 Sukamaju Sako Palembang. Anggaran dasar dimuat dalam akta tertanggal 19 September 2013 nomor 016, yang dibuat dihadapan Doddy Astaman, SH., M.Kn. Pembentukan PT. NEAM sendiri awalnya dari obrolan Bapak KM Sofyan selaku direktur utama dengan sahabatnya yang bernama Bapak Budi Rudianto, Pengambilan nama yang telah disetujui oleh keduanya adalah Nadira, Elsa, Athalia, dan Mandiri yang tidak lain adalah nama anak dari Bapak Budi Rudianto nama tersebut diharapkan membawa berkah dan kesuksesan dalam menjalankan bisnis penyewaan kapal tongkang pada PT. NEAM.

## **2.2.2. Visi dan Misi Perusahaan**

### **1. Visi Perusahaan**

Menjadi perusahaan yang maju dalam bidang penyewaan jasa khususnya dalam bidang penyewaan kapal tongkang.

### **2. Misi Perusahaan**

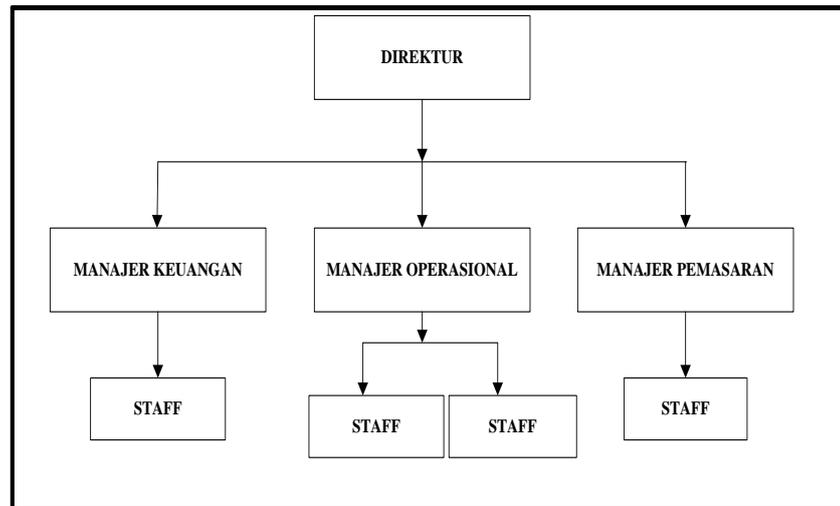
- a) Membangun dan menjaga hubungan usaha yang saling menguntungkan berdasarkan kepercayaan, saling menghormati dan etika usaha yang bermartabat.
- b) Memberikan pelayanan dengan kualitas terbaik yang bersahabat dan dapat dipercaya.

## **2.2.3. Profil Perusahaan**

PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri (PT. NEAM) adalah perusahaan yang menyediakan jasa penyewaan kapal tongkang untuk mengangkut barang komoditi melalui jalur perairan. PT. NEAM yang beralamatkan di Jalan Pangeran Ayin No. 6 Sukamaju Sako Palembang.

## **2.2.4. Struktur Organisasi**

Adapun struktur organisasi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri dapat dilihat pada gambar 2.1.



Sumber: PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri**

### 2.2.5. Uraian Tugas Wewenang

Struktur organisasi dapat dilihat pada gambar 2.1, setiap bagian memiliki perannya masing-masing. Adapun wewenang dan tanggung jawab setiap unit kerja adalah sebagai berikut:

#### 1. Direktur Utama

Tugas, wewenang dan tanggung jawab direktur utama secara garis besar yaitu sebagai berikut:

- a. Memimpin dan mengendalikan perusahaan.
- b. Mengawasi setiap kegiatan perusahaan dan mengawasi setiap bagian yang ada diperusahaan.
- c. Memberikan pengarahan dan bimbingan terhadap para karyawan dan memberikan persetujuan atau kebijaksanaan yang dianggap perlu dalam menunjang lancarnya kegiatan perusahaan.

- d. Mengangkat dan memberhentikan karyawan serta menentukan besarnya gaji.

## **2. Manajer Keuangan**

Berikut ini tugas utama manajer keuangan:

- a. Manajer Keuangan bekerja sama dengan manajer lain, bertugas merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- b. Manajer keuangan bertugas mengambil keputusan penting investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- c. Manajer keuangan bertugas dalam menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya
- d. Manajer keuangan bertugas sebagai penghubung antara perusahaan dengan pasar keuangan sehingga bisa mendapatkan dana dan memperdagangkan surat berharga perusahaan.

## **3. Manajer Operasional**

Berikut ini tugas utama manajer operasional:

- a. Mengelola dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasi perusahaan.
- b. Memangkas habis biaya-biaya operasi yang sama sekali tidak menguntungkan perusahaan.
- c. Meneliti teknologi baru dan metode alternatif efisiensi.

- d. Mengawasi produksi barang atau penyediaan jasa (perusahaan jasa).
- e. Mengawasi persediaan, distribusi barang dan tata letak fasilitas operasional.

#### **4. Manajer pemasaran**

Berikut ini tugas utama manajer pemasaran:

- a. Menjaga dan meningkatkan volume penjualan.
- b. Menyimpan prospek klien baru
- c. Menganalisa data keuangan klien dengan tujuan penaksiran investasi klien.
- d. Mejalin komunikasi yang baik dengan pelanggan.

#### **5. Staff Keuangan**

Berikut ini tugas utama staff keuangan:

- a. Membantu manajer keuangan merekap dan mengelola data keuangan.
- b. Membuat laporan keuangan agar bisa diberikan kepada direktur utama.

#### **6. Staff Operasional**

Berikut ini tugas utama staff operasional:

- a. Melakukan tugas operasional harian.
- b. Memastikan kinerja operasional yang efisien.
- c. Manajemen tenaga Kerja.
- d. Memantau dan meninjau praktek kerja untuk memaksimalkan kinerja dan produktivitas dan memastikan bahwa semua prosedur dan praktek kerja mematuhi standar perusahaan.

## **7. Staff Pemasaran**

Berikut ini tugas utama staff pemasaran:

- a. Mempromosikan jasa yang ditawarkan dalam perusahaan.
- b. Mencari pelanggan baru untuk menambah pendapatan perusahaan.
- c. Menjalin komunikasi yang baik dengan calon pelanggan.
- d. Konsisten dalam melakukan promosi untuk mencapai hasil yang telah ditentukan oleh perusahaan tersebut.

### **2.2.6. Uraian Kegiatan**

Dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri penulis ditempatkan pada divisi pemasaran, dimana divisi tersebut bertugas untuk memasarkan dan mempromosikan jasa penyewaan kapal tongkang PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri.

Tugas yang dilakukan penulis membantu pemasaran dan promosi jasa penyewaan kapal tongkang agar mencapai target yang telah ditetapkan dari perusahaan PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri.

## **BAB III**

### **LAPORAN KEGIATAN**

#### **3.1. Hasil Pengamatan**

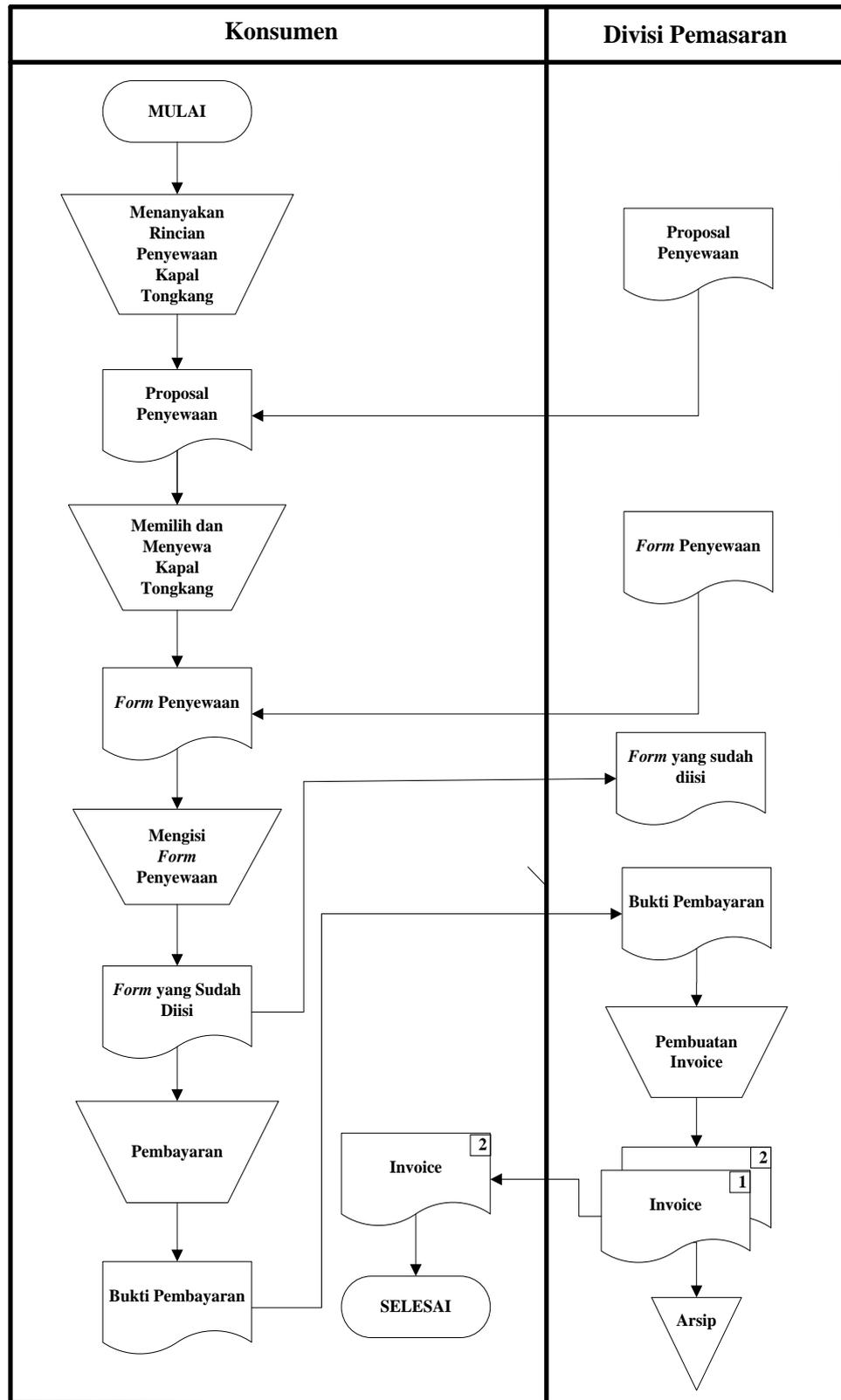
Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berlangsung, penulis mengamati proses promosi dan pemasaran pada PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri yang masih menggunakan cara manual, dengan hanya menggunakan cara promosi dari mulut ke mulut dan proposal harga penyewaan sebagai media promosinya dan konsumen hanya bisa melakukan pemesanan kapal tongkang dengan cara menelpon perusahaan atau datang langsung ke kantor PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri. Penulis menganggap proses tersebut kurang efisien, oleh karena itu penulis mengusulkan suatu aplikasi berbasis *website* sebagai media promosi pada PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri yang diharapkan dapat mempermudah konsumen untuk memperoleh informasi tentang jasa penyewaan kapal tongkang yang ditawarkan dan membantu PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri dalam melakukan promosi terhadap perusahaannya.

##### **3.1.1. Prosedur Yang Berjalan**

1. Konsumen menelpon atau datang langsung ke kantor PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri untuk menanyakan tentang jasa penyewaan kapal tongkang.
2. Konsumen melihat proposal tentang penyewaan kapal tongkang yang berisikan rincian harga dan syarat ketentuan pembayaran.

3. Apabila konsumen telah menyepakati untuk menyewa kapal tongkang maka *admin* pemasaran memberikan formulir penyewaan dan konsumen mengisi *form* penyewaan .
4. Formulir yang telah diisi kemudian diberikan kembali kepada *admin* pemasaran.
5. Konsumen melakukan pembayaran melalui *via transfer* setelah mendapat bukti pembayaran diberikan kepada pihak pemasaran.
6. Setelah menerima data penyewaan dari konsumen, pemasaran melakukan proses pembuatan *invoice* rangkap dua. Rangkap pertama diarsipkan dan rangkap kedua diberikan kepada konsumen sebagai bukti pembayaran.

Adapun prosedur yang berjalan digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.1



Gambar 3.1 Flowchart Prosedur Berjalan

### **3.1.2. Data Yang Digunakan**

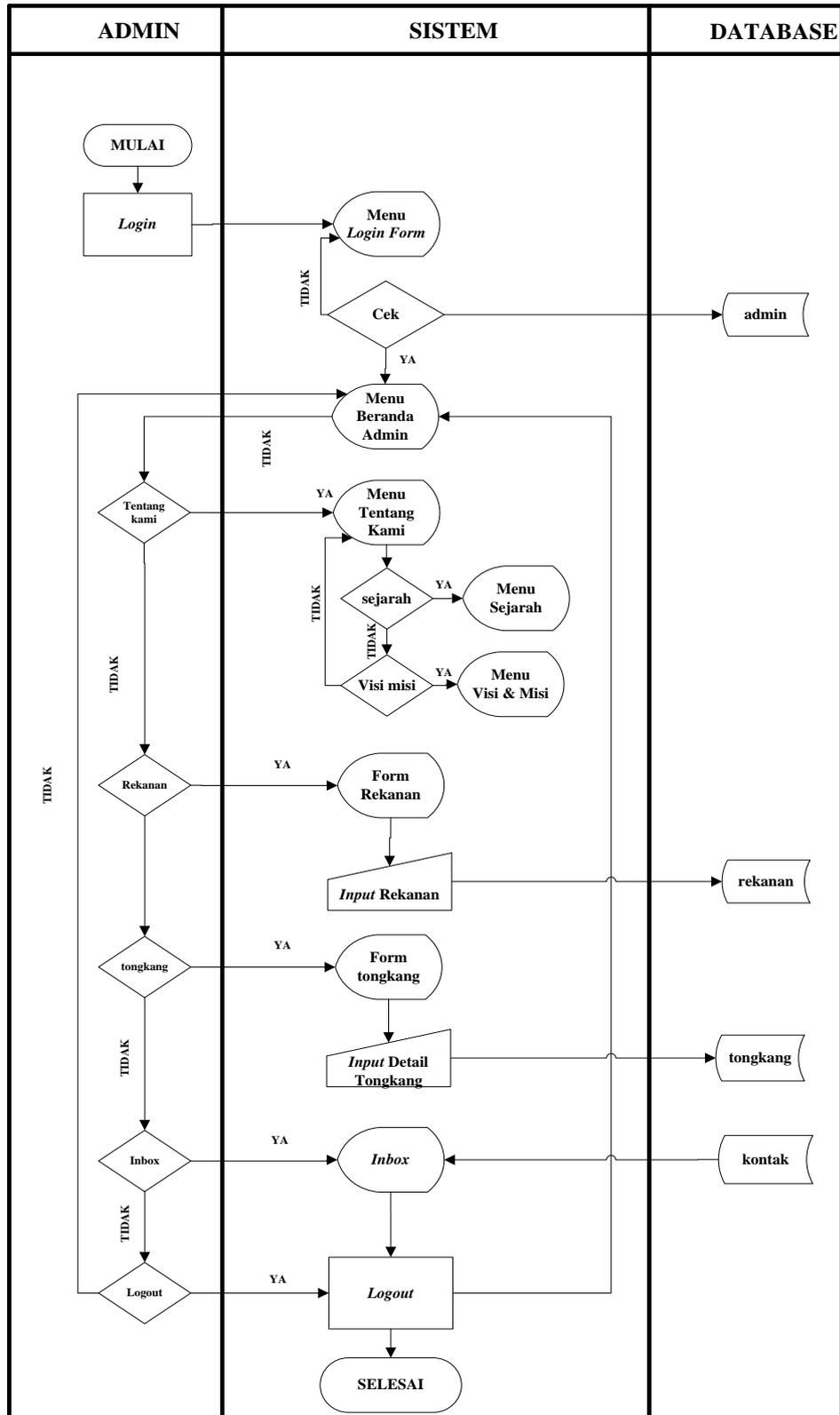
Data yang digunakan dalam proses promosi perusahaan dan pengenalan penyewaan jasa kapal tongkang yaitu data promosi perusahaan, data rekanan perusahaan dan data detail kapal tongkang yang dihasilkan oleh PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri.

### **3.1.3. Informasi yang Dihasilkan**

Informasi yang dihasilkan dari proses pengenalan profil perusahaan, dan pemasaran produk yang dihasilkan yaitu informasi berupa brosur dan daftar pemesanan.

### **3.1.4. Alur yang Diusulkan**

Adapun prosedur yang diusulkan untuk *admin* digambarkan dengan *flowchart* seperti pada gambar 3.2



Gambar 3.2 Flowchart Prosedur Admin Yang Diusulkan

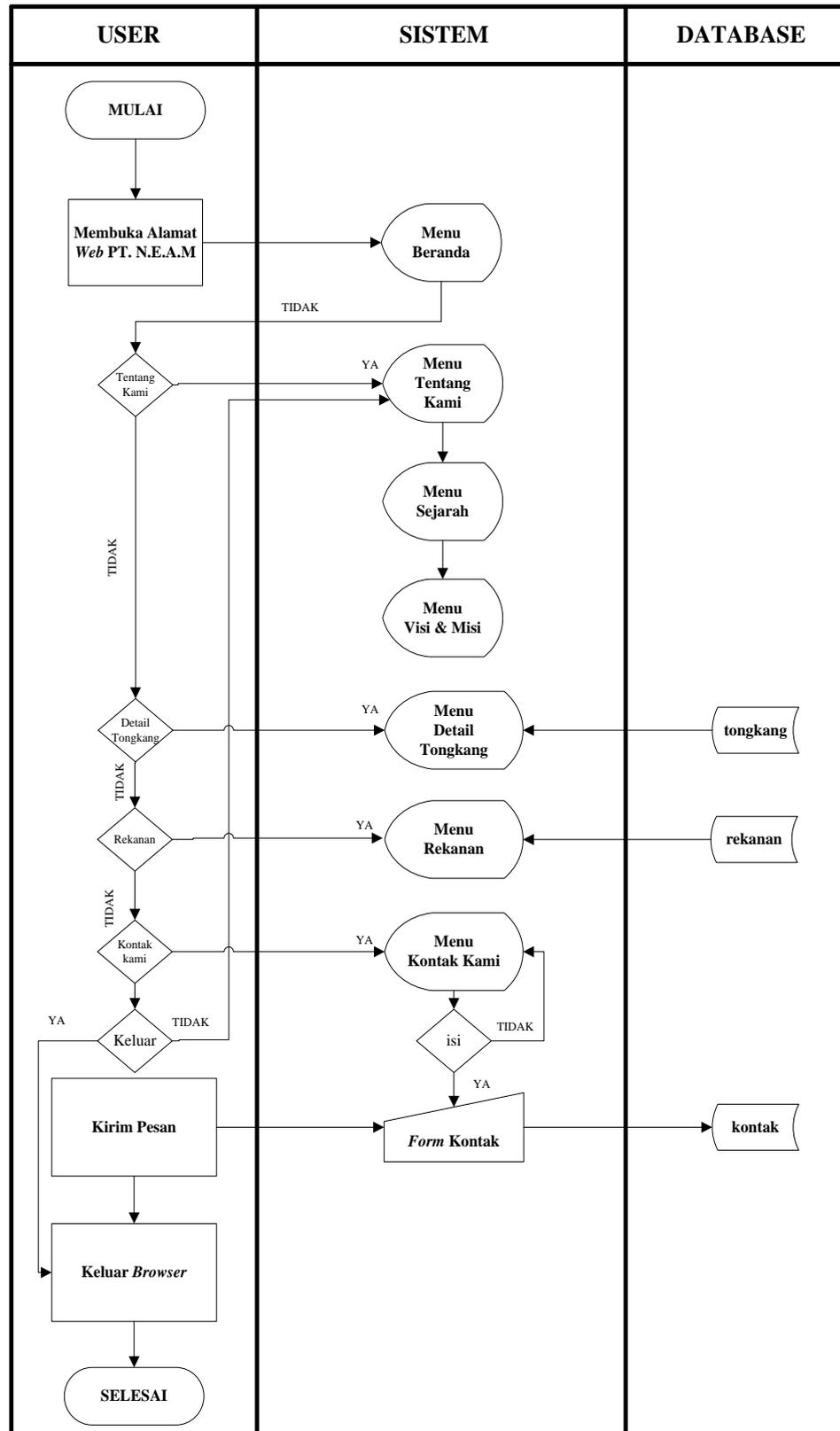
*Flowchart* Prosedur yang diusulkan *admin* yaitu:

1. Dimulai dengan admin melakukan proses *login admin*, dimana akan diarahkan pada tampilan menu *login form*
2. Pada tampilan menu *login form admin* menginput *username* dan *password*.

Jika *username* dan *password* tidak sesuai akan kembali pada tampilan menu *login form*.

Jika *username* dan *password* berhasil dimasukan maka akan masuk ke tampilan menu *dashboard admin*.

3. Admin melakukan proses *input* rekanan dimana data rekanan akan disimpan ke tabel rekanan pada *database*.
4. Admin melakukan proses *input* detail tongkang dimana data tongkang disimpan ke tabel tongkang pada *database*.
5. Data kontak yang *diinput* oleh *user* dan disimpan ditabel kontak pada *database* akan tampil pada menu *inbox* dimenu *admin*.
6. Diakhiri dengan proses *logout* dimana akan dikembalikan pada tampilan *login form*.



Gambar 3.3 Flowchart user yang diusulkan

*Flowchart* Prosedur yang diusulkan *user* dapat dilihat pada gambar

3.3 yaitu:

1. Dimulai dari *user* membuka alamat *website* PT. NEAM dimana akan masuk pada tampilan branda (halaman utama *website*).
2. Adapun tampilan pada menu utama (branda) terdapat beberapa menu diantaranya: menu tentang kami yang berisikan sub menu sejarah serta menu visi dan misi, menu tampilan detail tongkang, menu tampilan rekanan dan menu tampilan kontak perusahaan.
3. Menu tampilan detail tongkang merupakan hasil dari *inputan admin* yang terekam ditabel tongkang pada *database*.
4. Menu tampilan rekanan merupakan hasil dari *inputan admin* yang terekam ditabel rekanan pada *database*.
5. *User* melakukan proses pengiriman pesan berupa data teks yang terdapat pada tampilan menu kontak dimana *user menginput* data kontak pada *form* kontak dan akan disimpan pada tabel kontak pada *database* dan tampil dimenu *inbox dashboard admin*.
6. Diakhiri dengan proses keluar dari halaman *website* PT. NEAM.

## **3.2. Evaluasi dan Pembahasan**

### **3.2.1. Evaluasi**

#### **a) Kekurangan dan Kelebihan**

Kekurangan dari proses promosi tentang penyewaan kapal tongkang yang akan ditawarkan yaitu memakan biaya yang tidak efisien dan waktu yang kurang efektif dalam proses pencapaian target perusahaan.

Kelebihan dari proses ini adalah divisi pemasaran sudah terbiasa melakukannya.

#### **b) Permasalahan**

Permasalahan yang sering terjadi pada saat proses promosi yaitu, antara lain:

1. Informasi kurang sampai kepada konsumen.
2. Informasi yang akan disampaikan kurang detail dan lengkap karena keterbatasan media promosi.
3. Penyampaian informasi yang terbatas dikarenakan media penyampaian promosi yang masih menggunakan cara manual.

#### **c) Solusi yang ditawarkan**

Membuat *website* untuk media informasi dan promosi.

### **3.2.2. Pembahasan**

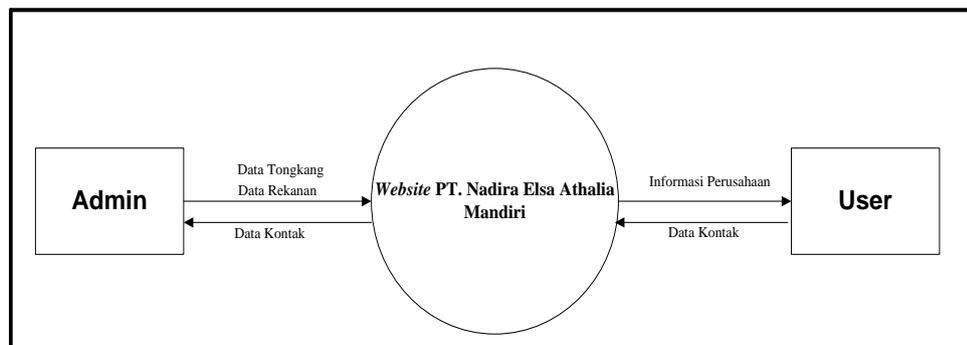
Diamati dari hasil evaluasi yang sudah dilakukan penulis adanya kekurangan dan permasalahan, oleh karena itu sangat dibutuhkannya

sebuah sistem informasi berbasis *web* untuk mengurangi permasalahan dalam proses promosi sehingga dapat menghemat biaya dan waktu

Adapun skema program yang akan dibuat sebagai berikut:

### 3.2.2.1. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang menggambarkan bagian besar dari aliran arus data sistem informasi berbasis *web* dapat dilihat pada gambar 3.4



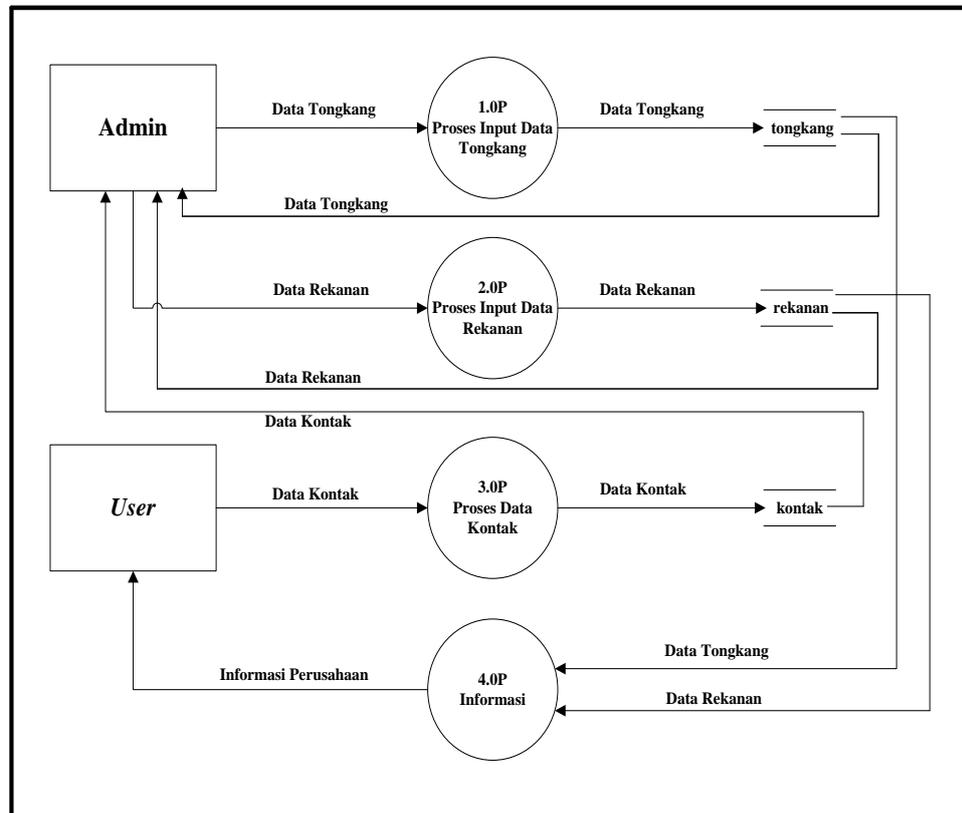
**Gambar 3.4 Diagram Konteks**

Diagram konteks pada gambar 3.4 dapat dijelaskan, Admin menginput data tongkang, data rekanan, dan data profil perusahaan. *User* sendiri mendapatkan informasi keseluruhan dari tampilan *website*.

### 3.2.2.2. Diagram *level 0*

Merupakan satu lingkaran besar yang mewakili lingkaran-lingkaran kecil yang ada di dalamnya. Merupakan pemecahan dari diagram Konteks ke diagram Nol. di dalam diagram ini

memuat penyimpanan data. diagram ini dapat dilihat pada Gambar 3.5



**Gambar 3.5 Diagram level 0**

Adapun proses yang terdapat pada diagram *level 0* yang dilakukan oleh admin dan user antara lain:

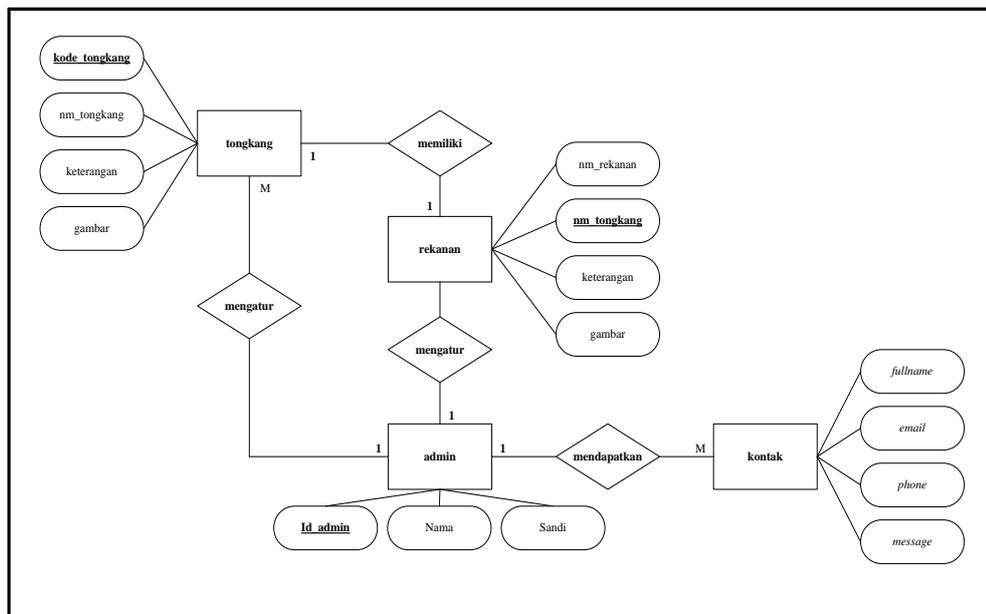
1. *Admin* melakukan proses *input* data tongkang dimana data tongkang disimpan kedalam tabel tongkang pada *database* dan data tongkang akan diterima admin untuk dilakukan pengecekan jika ada kesalahan penginputan .
2. *Admin* melakukan proses *input* data rekanan dimana data rekanan disimpan kedalam tabel rekanan pada *database* dan

data tongkang akan diterima admin untuk dilakukan pengecekan jika ada kesalahan penginputan.

3. User melakukan proses *input* data kontak dimana data kontak disimpan pada tabel kontak pada *database* dan *admin* menerima hasil *inputan* data kontak dari *user*.
4. Proses laporan dimana data tongkang dan data rekanan yang diambil dari database untuk diterima user sebagai informasi.

### 3.2.2.3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Berikut adalah gambar *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang berisi komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang masing-masing dilengkapi dengan atribut-atribut, gambar ERD dapat dilihat pada gambar 3.6



**Gambar 3.6 Entity Relationship Diagram (ERD)**

#### 3.2.2.4. Struktur Tabel

Struktur table perancangan basis data digunakan untuk melakukan transformasi dari diagram *ERD* neam yang terdiri dari himpunan relasi kedalam bentuk tabel-tabel. Basis data yang digunakan untuk menampung tabel-tabel yang akan dibuat yaitu tabel admin, tabel kontak, tabel tongkang, tabel rekanan:

a. *Admin*

Data *admin*. Adapun input data *admin*.yaitu nama, sandi.

b. *Kontak*

Data *Kontak*. Adapun *input* data kontak, yaitu *fullname, email, phone, message*.

c. *Tongkang*

Data *tongkang*. Adapun *input* data tongkang, yaitu kode tongkang, nama tongkang, gambar, keterangan.

d. *Rekanan*

Data *Rekanan*. Adapun *input* data rekanan, yaitu nama rekanan, nama produk, gambar, keterangan.

#### Desain Tabel

Desain tabel yang digunakan untuk menentukan struktur dari tabel-tabel yang akan dibuat berisikan nama-nama *filed*,

*type filed*, dan ukurannya, dimana tabel-tabel tersebut digunakan untuk menampung data.

Adapun Desain Tabel, yaitu:

### 1. Tabel *Admin*

Tabel *admin* digunakan untuk menampung data *admin* pada sistem informasi berbasis *web*.

Nama *file* : *admin*

*Primary key* : Nama

**Tabel 3.1 *Admin***

No	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	keterangan
1	Id_admin	Int	11	<i>Primary key</i>
2	Nama	Char	50	Nama admin
3	Sandi	Varchar	15	Sandi admin

### 2. Tabel kontak

Tabel kontak digunakan untuk menampung data kontak pada sistem informasi berbasis *web*.

Nama *file* : kontak

**Tabel 3.2 kontak**

No	<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Width</i>	keterangan
1	<i>Fullname</i>	Varchar	20	Nama user
2	<i>Email</i>	Varchar	30	Email user

No	Field Name	Type	Width	keterangan
3	Phone	Varchar	30	Tlp user
4	Message	Text		Pesan user

### 3. Tabel tongkang

Tabel tongkang digunakan untuk menampung data tongkang pada sistem informasi berbasis *web*.

Nama *file* : tongkang

*Primary key* : kode\_tongkang

**Tabel 3.3 tongkang**

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	Kode_tongkang	Varchar	60	<i>Primary key</i>
2	Nm_tongkang	Varchar	60	Nama_tongkang
3	Gambar	Varchar	100	Gambar_tongkang
4	Keterangan	Text		Keterangan_tongkang

### 4. Tabel Rekanan

Tabel rekanan digunakan untuk menampung data rekanan pada sistem informasi berbasis *web*.

Nama *file* : rekanan

**Tabel 3.4 Rekanan**

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
1	Nm_rekanan	Varchar	60	<i>Primary key</i>
2	Nm_produk	Varchar	60	Nama_tongkang

No	Field Name	Type	Width	Keterangan
3	Gambar	Varchar	100	Gambar_tongkang
4	Keterangan	Text		Keterangan_tongkang

### 3.2.2.5. Tampilan Website

Tampilan *website* terdiri dari beberapa tampilan Tampilan Input dan Tampilan *Output*.

#### 1) Tampilan *Input*

##### a) Tampilan *form login Admin*

*Form login admin* digunakan untuk *admin login* ke tampilan menu utama, dapat dilihat pada gambar 3.7



**Gambar 3.7 Form Login Admin**

##### b) Tampilan *Input Detail Tongkang*

Table input input tongkang berisikan detail tongkang yang mana admin melukan input tongkang, dapat dilihat pada gambar 3.8



The screenshot shows the 'Detail Tongkang' form in the admin dashboard. At the top, there is a navigation bar with the company logo and name 'PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri' and menu items: 'Dashboard Admin', 'Input Tongkang', 'Input Rekanan', 'Inbox', and 'Logout'. The main form area is titled 'Detail Tongkang' and contains the following fields:

- Kode Tongkang:
- Jenis Tongkang:
- Gambar:  No file selected.
- Keterangan:

At the bottom of the form is a green 'Input' button. The footer of the page includes the company logo and the text '©Copyright N.E.A.M 2018 | Dewi A.M'.

**Gambar 3.8 Input Detail Tongkang**

c) Tampilan *Input* Rekanan

Tampilan Rekanan berisikan profil perusahaan yang bekerjasama dengan PT . Nadira Elsa Athalia Mandiri, dapat dilahat pada gambar 3.9

PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri

Dashboard Admin Input Tongkang Input Rekanan Inbox Logout

### Data Rekanan

Nama Perusahaan

Kapal Tongkang

Logo Perusahaan  No file selected.

Keterangan

Input

**Gambar 3.9 Input Rekanan**

d) Tampilan Kontak *User*

Tampilan Kontak berisikan form pesan dan kontak perusahaan, dapat dilihat pada gambar 3.10



 PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri



[Beranda](#)
[Tentang Kami](#)
[Detail Tongkang](#)
[Rekanan](#)
[Kontak Kami](#)

### Detail Kapal Tongkang

Kode Tongkang    **neam01**

Tipe Tongkang    **180 Feet**



Kapal tongkang dengan kapasitas ini adalah yang paling kecil yang biasa kami sediakan. Tongkang 180 feet ini sanggup untuk mengangkat sampai 200 MT (tergantung kondisi dan jenis muatan). Bila anda ingin menyewa kapal tongkang silahkan hubungi kami di halaman Kontak Kami.

**Gambar 3.11 Detail Tongkang**

b) Tampilan *Output* Rekanan

Tampilan *Output* Rekanan berisikan profil perusahaan yang bekerjasama dengan PT . Nadira Elsa Athalia Mandiri, dapat dilihat pada gambar 3.12



**Gambar 3.12 Rekanan**

c) **Tampilan Hasil *input* data kontak *user***

Tabel hasil input data kontak user berisikan data user, dapat dilihat pada gambar 3.13



PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri

Dashboard Admin Input Tongkang Input Rekanan **Inbox** Logout

---

**Inbox**

Nama PT. Farika Riau Perkasa

Email farikariau@gmail.com

Telepon (0781) 7090228

Pesan Tulis pesan disini ..

**Gambar 3.13 Hasil *Input* Data Kontak *User***

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan Penulis menghasilkan sebuah *Website* PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri yang digunakan untuk proses promosi, yang mana *website* ini bermanfaat agar masyarakat atau pembisnis yang memerlukan jasa kapal tongkang tidak perlu repot lagi untuk datang langsung ke kantor PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri dikarenakan sudah adanya *website* ini untuk memesan jasa kapal tongkang.

#### **4.2 Saran**

Adapun saran-saran yang dimiliki penulis untuk *website* PT. Nadira Elsa Athalia Mandiri ini sebagai berikut:

1. Dapat diterapkan dengan baik dan benar agar mendapat hasil yang maksimal.
2. Melakukan perbaikan disisi tampilan *website* dan diberi konten-konten animasi atau video agar *website* lebih menarik untuk dilihat oleh calon konsumen.

3. Sebaiknya *website* tersebut dibuatkan sistem pengamanannya. Agar tidak mudah diretas oleh orang-orang yang tidak bertanggung jawab.